# Introducción

## EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

**COMPORTAMIENTOS JEFATURAS TONI**

La escala de valoración usada es:

**Casi nunca =** 1
**Frecuentemente no =** 2
**A veces =** 3
**Frecuentemente si =** 4
**Casi siempre =** 5

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-08-13 01:29:01** hasta el **2015-08-28 09:48:18**

# Datos Personales

## EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

**EVALUACIONES DESEMPEÑO**

| | |
|---|---|
| No. Identificación : | 0959476250 |
| Nombres : | ISIDORO |
| Apellidos : | CAZORLA MARCHAN |
| Dirección : | ALBORADA 11AVA MZ30 VILLA 8 |
| Teléfono : | |
| Celular : | 0987155142 |
| Género : | MASCULINO |
| Estado Civil : | CASADO |
| Agencia : | GUAYAQUIL |
| Departamento : | OPERACIÓN PLASTICOS |
| Cargo : | SUPERVISOR SENIOR DE PLANTA |
| Nivel Jerárquico : | JEFATURA |
| Jefe Inmediato : | BLAZ SIME KNEZEVIC NUQUES |
| Area de Estudio : | GENERAL |
| Escolaridad : | INGENIERO TECNICO |
| Fecha de Nacimiento : | 1958-04-19 |

### Peso de las Evaluaciones:

| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|---|---|---|---|
| Autoevaluacion | 12.50% | 1 | 1 |
| Pares | 25.00% | 3 | 3 |
| Supervisor | 37.50% | 1 | 1 |
| Cliente Interno | 25.00% | 1 | 1 |

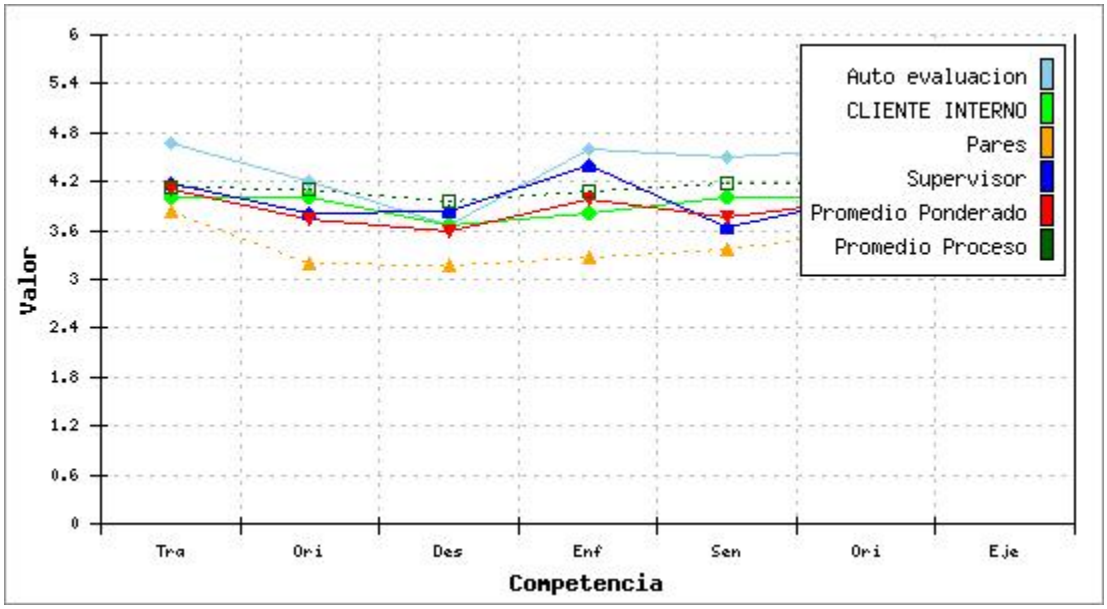
# Resumen General

## EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

**EVALUACIONES DESEMPEÑO**

| Relación | Valor Obtenido |
|---|---|
| Auto Evaluacion | 4.40 |
| Cliente Interno | 3.92 |
| Pares | 3.42 |
| Supervisor | 4.06 |
| Promedio Ponderado | 3.91 |
| Promedio Proceso | 3.89 |

| | Competencia | Valor Auto Evaluacion | Valor Cliente Interno | Valor Pares | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Trabajo en equipo | 4.67 | 4.00 | 3.83 | 4.17 | 4.10 | 4.14 |
| 2 | Orientación al cliente interno y externo | 4.20 | 4.00 | 3.20 | 3.80 | 3.75 | 4.10 |
| 3 | Desarrollo de Capital Humano | 3.67 | 3.67 | 3.17 | 3.83 | 3.60 | 3.96 |
| 4 | Enfoque a la calidad | 4.60 | 3.80 | 3.27 | 4.40 | 3.99 | 4.07 |
| 5 | Sensibilidad social y ambiental | 4.50 | 4.00 | 3.38 | 3.63 | 3.77 | 4.19 |
| 6 | Orientación a resultados | 4.60 | 4.00 | 3.60 | 4.00 | 3.98 | 4.18 |
| 7 | Ejecución | 4.60 | 4.00 | 3.47 | 4.60 | 4.17 | 4.14 |


Auto evaluacion
CLIENTE INTERNO
Pares
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Valor
6
5.4
4.8
4.2
3.6
3
2.4
1.8
1.2
0.6
0
Tra
Ori
Des
Enf
Sen
Ori
Eje
Competencia

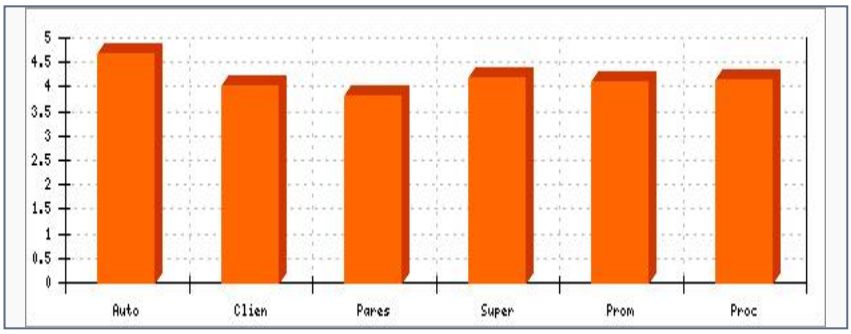
# Análisis por Competencia

## EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

**EVALUACIONES DESEMPEÑO**

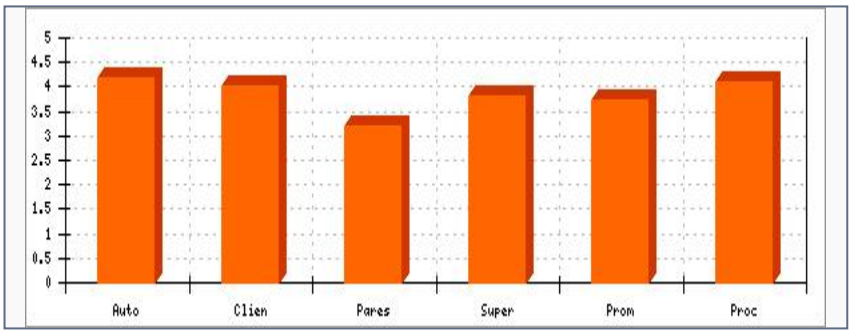
### Trabajo en equipo (4.10)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.67 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.83 |
| Supervisor | 4.17 |
| Promedio Ponderado | 4.10 |
| Promedio Proceso | 4.14 |



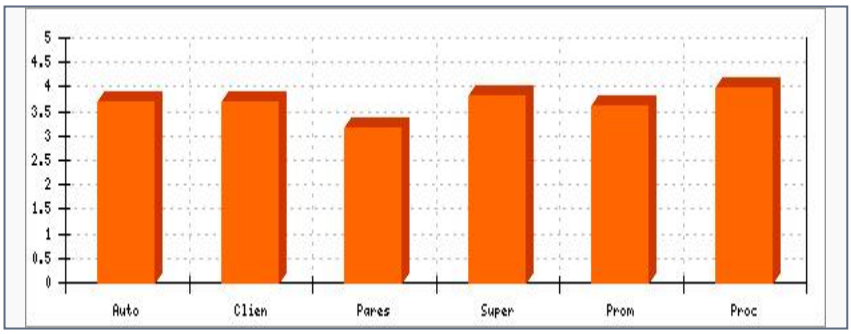

### Orientación al cliente interno y externo (3.75)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.20 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.20 |
| Supervisor | 3.80 |
| Promedio Ponderado | 3.75 |
| Promedio Proceso | 4.10 |




### Desarrollo de Capital Humano (3.60)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.67 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Pares | 3.17 |
| Supervisor | 3.83 |
| Promedio Ponderado | 3.60 |
| Promedio Proceso | 3.96 |

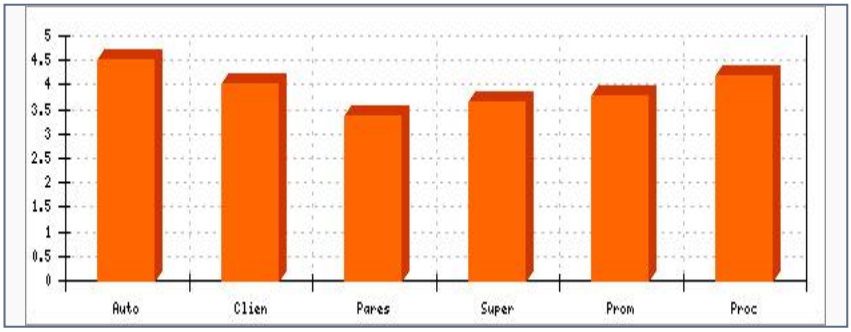



### Enfoque a la calidad (3.99)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.60 |
| Cliente Interno | 3.80 |
| Pares | 3.27 |
| Supervisor | 4.40 |
| Promedio Ponderado | 3.99 |
| Promedio Proceso | 4.07 |

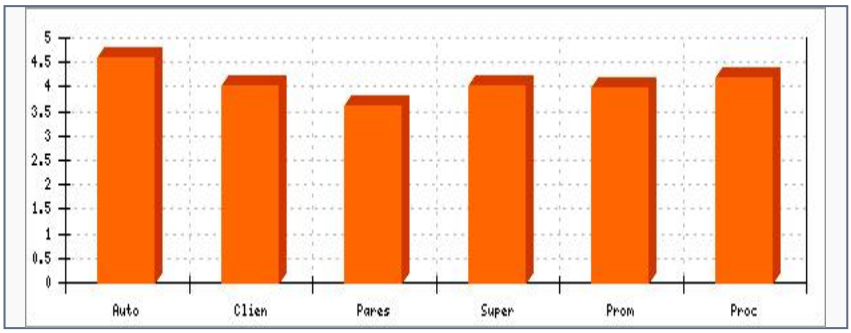
### Sensibilidad social y ambiental (3.77)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.50 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.38 |
| Supervisor | 3.63 |
| Promedio Ponderado | 3.77 |
| Promedio Proceso | 4.19 |




## Orientación a resultados (3.98)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.60 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.60 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.98 |
| Promedio Proceso | 4.18 |




## Ejecución (4.17)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.60 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.47 |
| Supervisor | 4.60 |
| Promedio Ponderado | 4.17 |
| Promedio Proceso | 4.14 |

# Análisis por Pregunta

## EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

**EVALUACIONES DESEMPEÑO**

### Trabajo en equipo

1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (4.13)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.13 |
| Promedio Proceso | 4.22 |

2.- 2, Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (4.13)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.13 |
| Promedio Proceso | 4.17 |

3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (3.75)

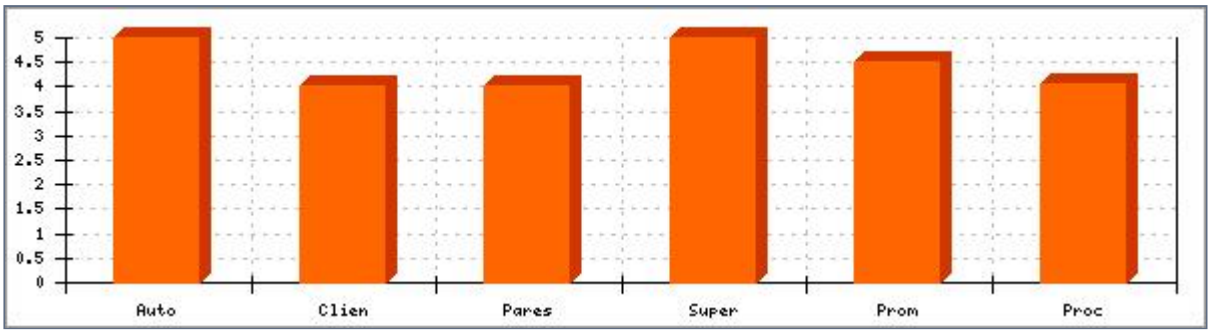
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.75 |
| Promedio Proceso | 4.24 |

4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (4.29)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.67 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.29 |
| Promedio Proceso | 4.08 |

5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (4.50)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.50 |
| Promedio Proceso | 4.05 |



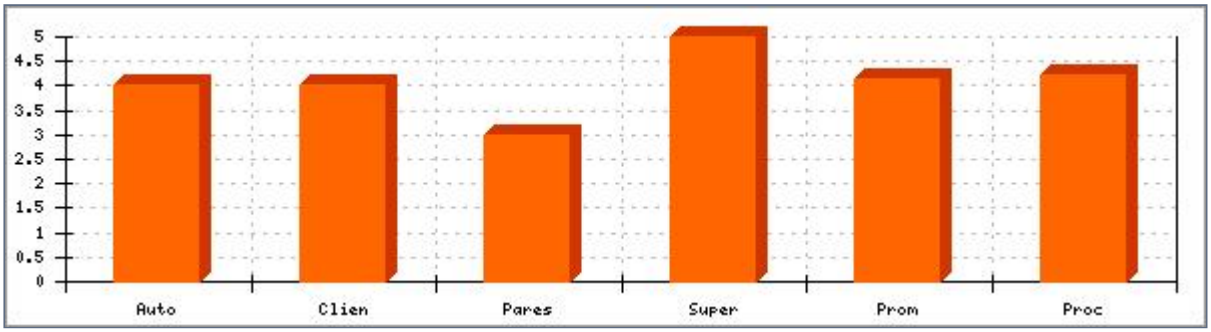

6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (3.83)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.83 |
| Promedio Proceso | 4.06 |

**Orientación al cliente interno y externo**

7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (4.13)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.13 |
| Promedio Proceso | 4.23 |




8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (3.96)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.96 |
| Promedio Proceso | 4.24 |

9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (3.25)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.25 |
| Promedio Proceso | 3.98 |

10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (3.96)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.96 |
| Promedio Proceso | 3.88 |

11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (3.46)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.46 |
| Promedio Proceso | 4.17 |

**Desarrollo de Capital Humano**

12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (3.29)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 2.67 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.29 |
| Promedio Proceso | 3.61 |

13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (3.96)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 2.33 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 3.96 |
| Promedio Proceso | 4.08 |

14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (3.63)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.63 |
| Promedio Proceso | 4.04 |

15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 4.05 |

16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (3.46)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.46 |
| Promedio Proceso | 4.00 |

17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (3.29)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 2.67 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.29 |
| Promedio Proceso | 3.99 |

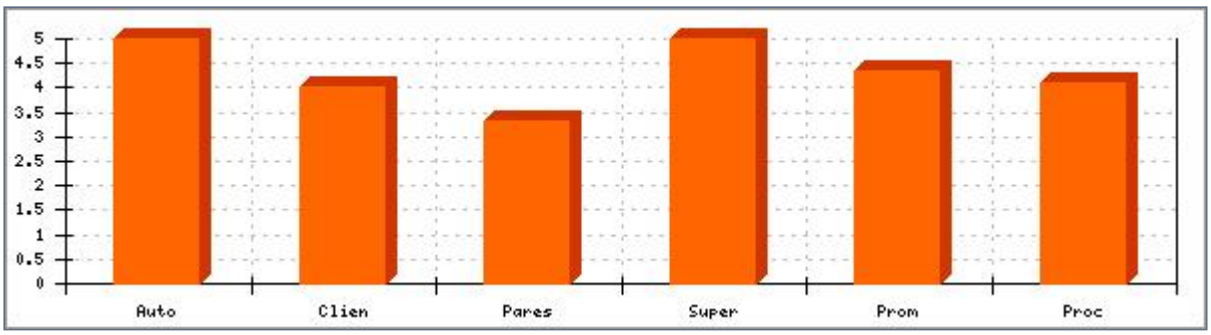
**Enfoque a la calidad**

18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (3.58)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.58 |
| Promedio Proceso | 4.12 |

19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (4.33)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.33 |
| Promedio Proceso | 4.09 |

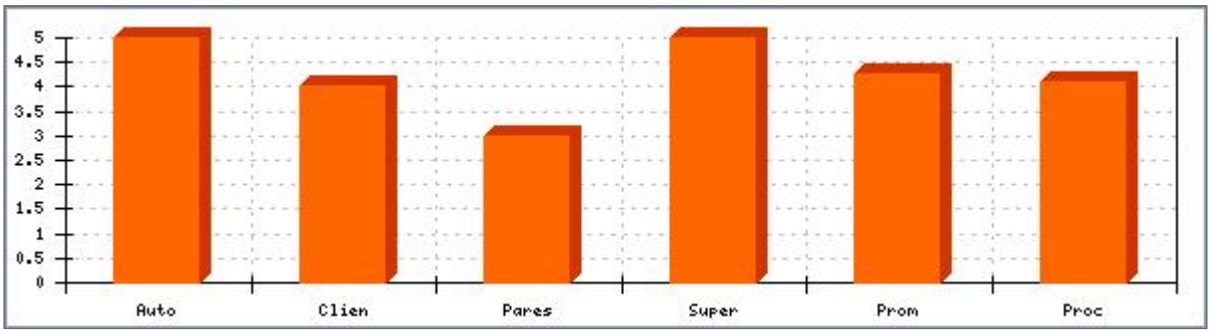



20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (4.13)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.13 |
| Promedio Proceso | 4.02 |

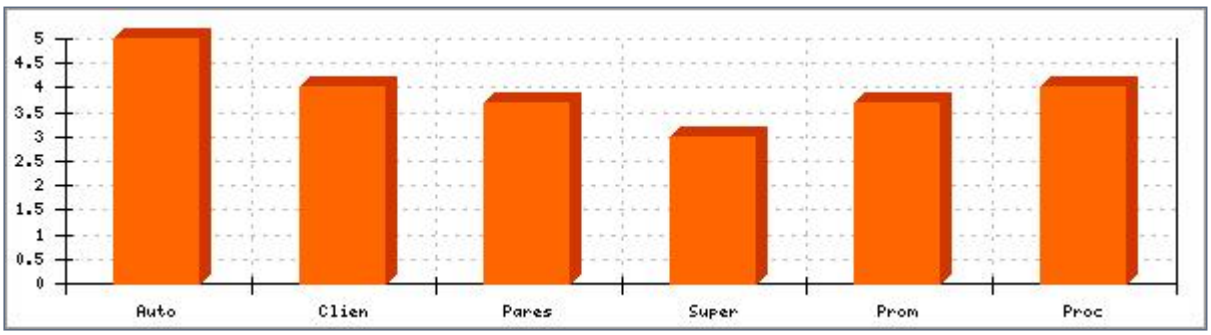
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (4.25)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.25 |
| Promedio Proceso | 4.10 |




22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (3.67)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.67 |
| Promedio Proceso | 4.03 |




**Sensibilidad social y ambiental**

23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (3.67)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.67 |
| Promedio Proceso | 4.36 |

24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (3.79)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 2.67 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.79 |
| Promedio Proceso | 3.90 |

25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (3.83)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.83 |
| Promedio Proceso | 4.06 |

26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (4.04)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.04 |
| Promedio Proceso | 4.16 |

27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 2.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 3.91 |

28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.21)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.21 |
| Promedio Proceso | 4.42 |

29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (3.38)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.38 |
| Promedio Proceso | 4.20 |

30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.21)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.21 |
| Promedio Proceso | 4.49 |

**Orientación a resultados**

31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (3.83)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.83 |
| Promedio Proceso | 4.20 |

32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (3.96)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.96 |
| Promedio Proceso | 4.28 |

33.- 3.Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.13)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.13 |
| Promedio Proceso | 4.18 |

34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (3.83)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.83 |
| Promedio Proceso | 4.17 |

35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (4.13)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.13 |
| Promedio Proceso | 4.07 |

**Ejecución**

36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (4.13)

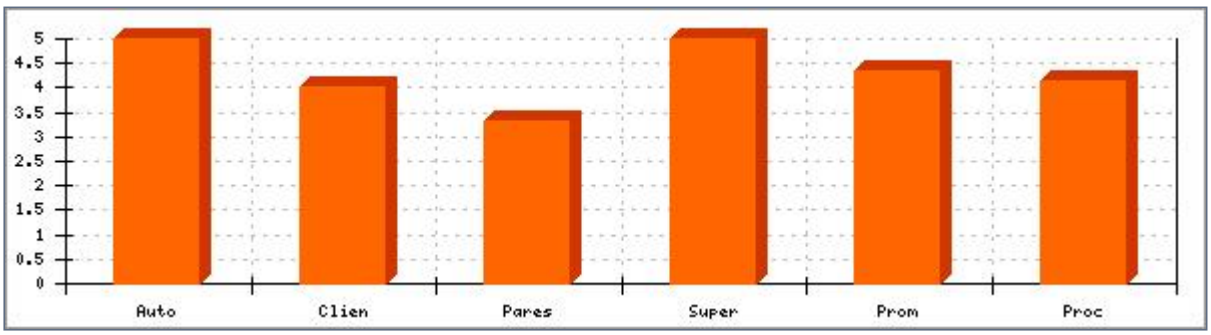
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.13 |
| Promedio Proceso | 4.17 |

37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (3.83)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.83 |
| Promedio Proceso | 4.06 |

38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (4.33)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.33 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.33 |
| Promedio Proceso | 4.13 |




39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (4.13)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.13 |
| Promedio Proceso | 4.13 |

40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (4.42)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 3.67 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.42 |
| Promedio Proceso | 4.19 |

# Análisis GAP

## EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

**EVALUACIONES DESEMPEÑO**

### Trabajo en equipo

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 4.67 | -- |
| Cliente Interno | 4.00 | -0.67 |
| Pares | 3.83 | -0.84 |
| Supervisor | 4.17 | -0.50 |

### Orientación al cliente interno y externo

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 4.20 | -- |
| Cliente Interno | 4.00 | -0.20 |
| Pares | 3.20 | -1.00 |
| Supervisor | 3.80 | -0.40 |

### Desarrollo de Capital Humano

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 3.67 | -- |
| Cliente Interno | 3.67 | 0.00 |
| Pares | 3.17 | -0.50 |
| Supervisor | 3.83 | 0.16 |

### Enfoque a la calidad

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 4.60 | -- |
| Cliente Interno | 3.80 | -0.80 |
| Pares | 3.27 | -1.33 |
| Supervisor | 4.40 | -0.20 |

### Sensibilidad social y ambiental

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 4.50 | -- |
| Cliente Interno | 4.00 | -0.50 |
| Pares | 3.38 | -1.12 |
| Supervisor | 3.63 | -0.87 |

### Orientación a resultados

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 4.60 | -- |
| Cliente Interno | 4.00 | -0.60 |
| Pares | 3.60 | -1.00 |
| Supervisor | 4.00 | -0.60 |

## Ejecución

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 4.60 | -- |
| Cliente Interno | 4.00 | -0.60 |
| Pares | 3.47 | -1.13 |
| Supervisor | 4.60 | 0.00 |

# Fortalezas y Areas de Desarrollo

## EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

**EVALUACIONES DESEMPEÑO**

**Fortalezas** (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|---|---|
| 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo | 87.50% |
| 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. | 85.42% |
| 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos | 83.33% |
| 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma | 83.33% |
| 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad | 82.29% |
| 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles | 81.25% |
| 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad | 80.21% |
| 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. | 80.21% |
| 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. | 78.13% |
| 2, Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo | 78.13% |
| 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades | 78.13% |
| 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad | 78.13% |
| 3.Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados | 78.13% |
| 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. | 78.13% |
| 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores | 78.13% |
| 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados | 78.13% |
| 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad | 76.04% |
| 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño | 75.00% |
| 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas | 73.96% |
| 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente | 73.96% |
| 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo | 73.96% |
| 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. | 73.96% |
| 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores | 70.83% |
| 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores | 70.83% |
| 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento | 70.83% |
| 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano | 70.83% |
| 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. | 70.83% |
| 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos | 69.79% |
| 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos | 68.75% |
| 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. | 66.67% |
| 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. | 66.67% |
| 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño | 65.63% |

- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. 64.58%
- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente 61.46%
- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo 61.46%

**Areas de Desarrollo** (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

# Comentarios

## EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

**EVALUACIONES DESEMPEÑO**

No existen preguntas de respuesta abierta

_____ _____

**EVALUADO** **EVALUADOR**