Introducción

EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

COMPORTAMIENTOS JEFATURAS TONI

La escala de valoración usada es:

Casi nunca = 1
Frecuentemente no = 2
A veces = 3
Frecuentemente si = 4
Casi siempre = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-08-13 10:22:12** hasta el **2015-08-31 07:12:23**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

EVALUACIONES DESEMPEÑO

No. Identificación :	1304130576
Nombres :	NEIL XAVIER
Apellidos :	CASTRO DIAZ
Dirección :	LLANO GRANDE 23 DE ABRIL Y LINARES
Teléfono :	
Celular :	0986765489
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	JEFE DE VENTAS
Nivel Jerárquico :	JEFATURA
Jefe Inmediato :	HERACLIO JOHAN BELTRAN BASTIDAS
Area de Estudio :	MARKETING / COMERCIALIZACIÓN
Escolaridad :	LICENCIADO
Fecha de Nacimiento :	1970-01-11

Peso de las Evaluaciones:

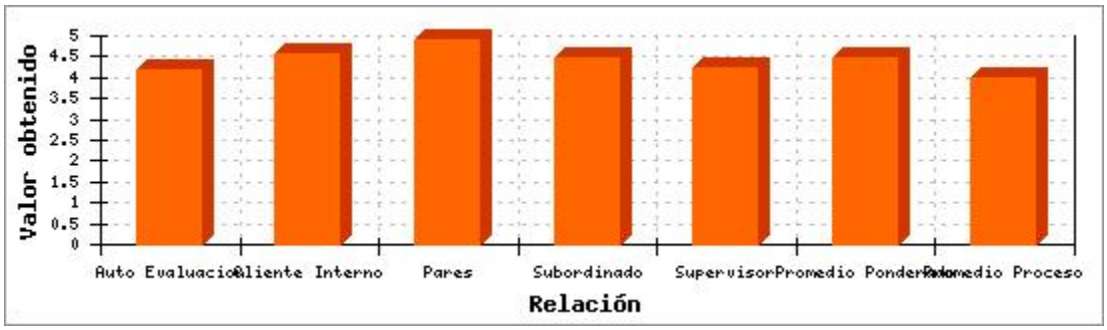
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	10.00%	1	1
Pares	20.00%	1	1
Subordinado	20.00%	2	2
Supervisor	30.00%	1	1
Cliente Interno	20.00%	1	1

Resumen General

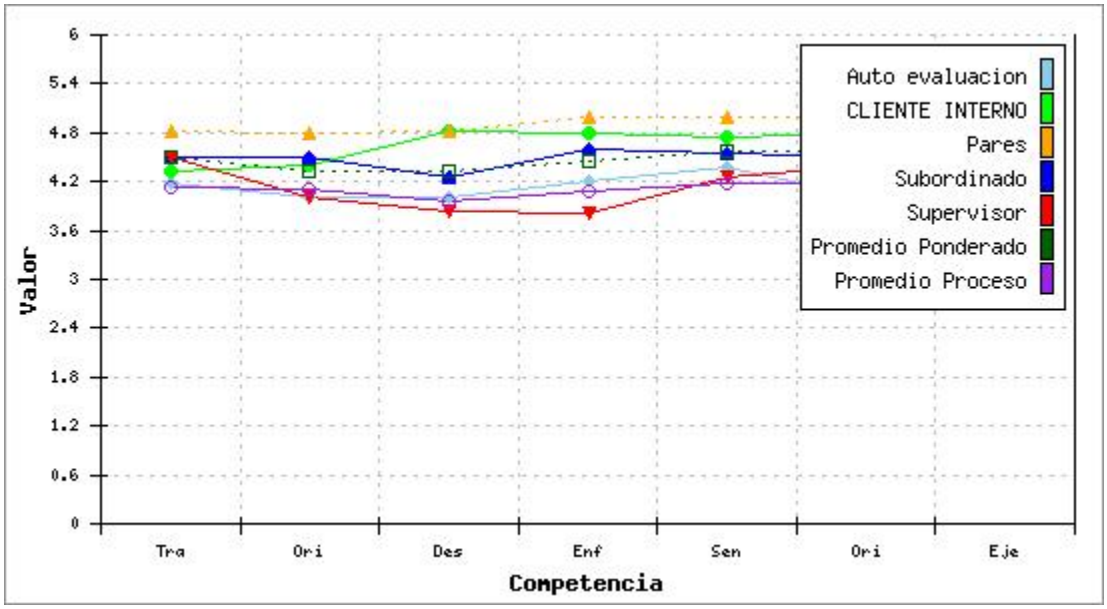
EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.16
Cliente Interno	4.59
Pares	4.90
Subordinado	4.49
Supervisor	4.23
Promedio Ponderado	4.48
Promedio Proceso	3.99



	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Cliente Interno	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Trabajo en equipo	4.17	4.33	4.83	4.50	4.50	4.50	4.14
2	Orientación al cliente interno y externo	4.00	4.40	4.80	4.50	4.00	4.34	4.10
3	Desarrollo de Capital Humano	4.00	4.83	4.83	4.25	3.83	4.33	3.96
4	Enfoque a la calidad	4.20	4.80	5.00	4.60	3.80	4.44	4.07
5	Sensibilidad social y ambiental	4.38	4.75	5.00	4.56	4.25	4.58	4.19
6	Orientación a resultados	4.00	4.80	5.00	4.50	4.40	4.58	4.18
7	Ejecución	4.40	4.20	4.80	4.50	4.80	4.58	4.14


Auto evaluacion
CLIENTE INTERNO
Pares
Subordinado
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Valor
6
5.4
4.8
4.2
3.6
3
2.4
1.8
1.2
0.6
0
Tra
Ori
Des
Enf
Sen
Ori
Eje
Competencia

Análisis por Competencia

EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.17
Cliente Interno	4.33
Pares	4.83
Subordinado	4.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.14

Orientación al cliente interno y externo (4.34)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.40
Pares	4.80
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.34
Promedio Proceso	4.10

Desarrollo de Capital Humano (4.33)

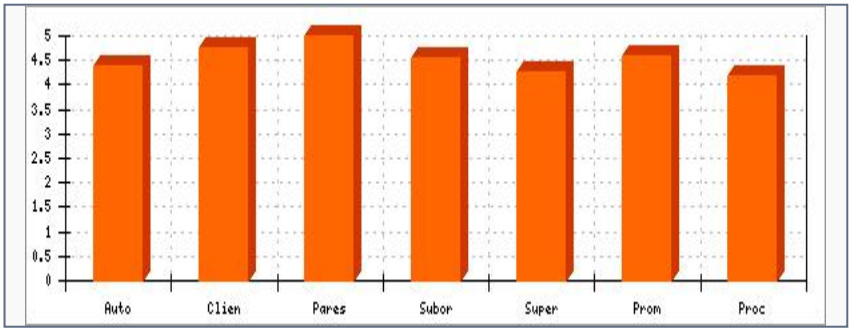
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.83
Pares	4.83
Subordinado	4.25
Supervisor	3.83
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	3.96

Enfoque a la calidad (4.44)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.20
Cliente Interno	4.80
Pares	5.00
Subordinado	4.60
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	4.44
Promedio Proceso	4.07

Sensibilidad social y ambiental (4.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.38
Cliente Interno	4.75
Pares	5.00
Subordinado	4.56
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	4.58
Promedio Proceso	4.19



Orientación a resultados (4.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.80
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.40
Promedio Ponderado	4.58
Promedio Proceso	4.18

Ejecución (4.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.40
Cliente Interno	4.20
Pares	4.80
Subordinado	4.50
Supervisor	4.80
Promedio Ponderado	4.58
Promedio Proceso	4.14

Análisis por Pregunta

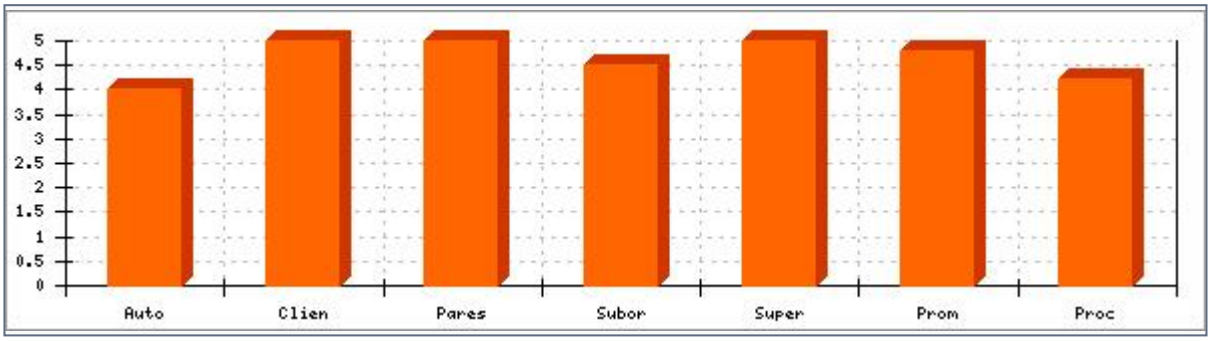
EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo

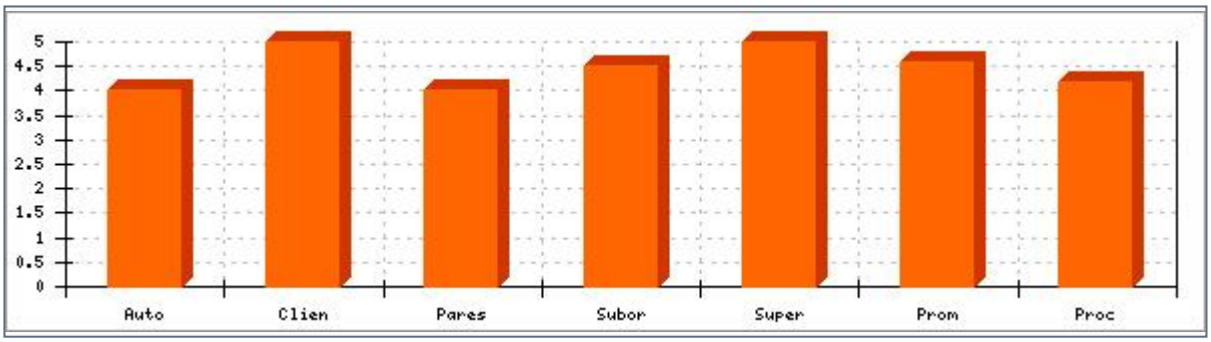
1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.22



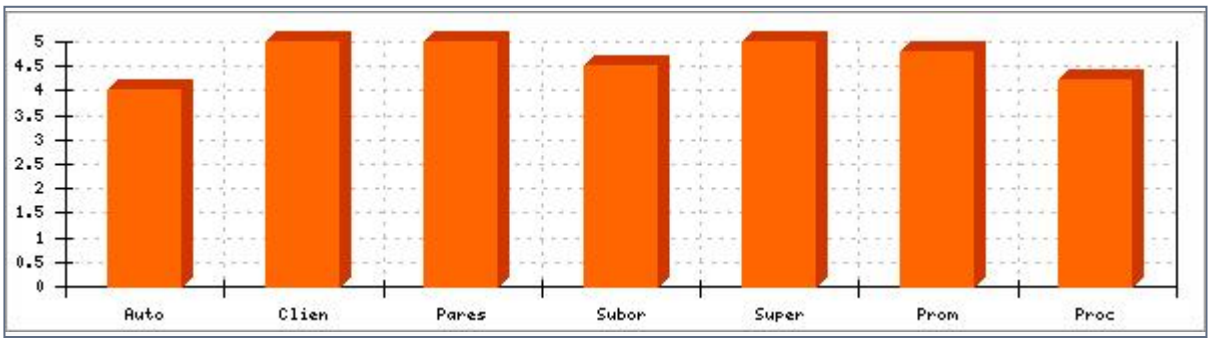
2.- 2, Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.17



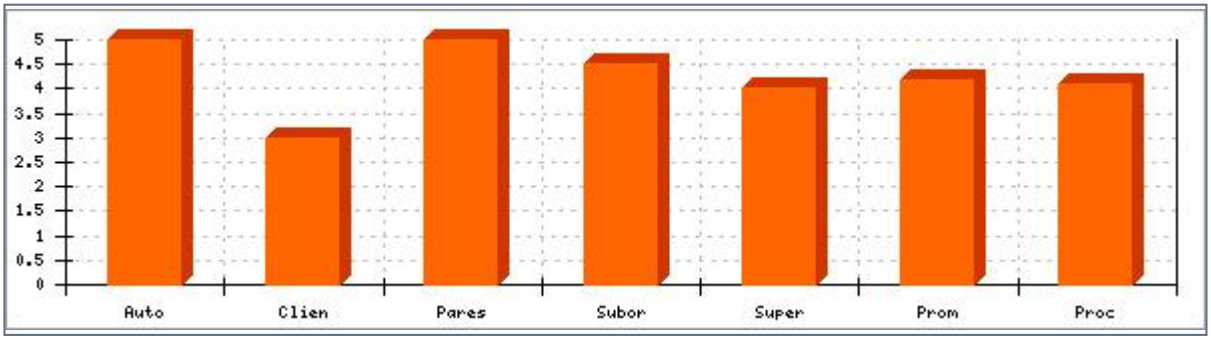
3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.24



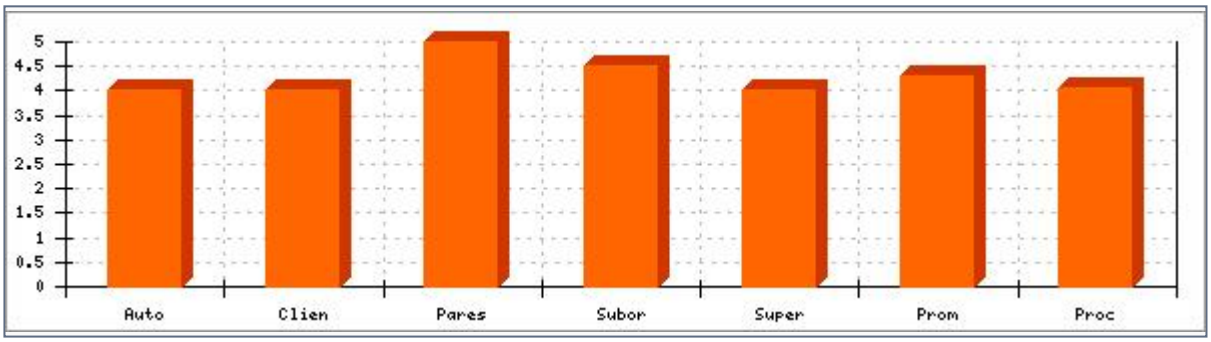
4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	3.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.08



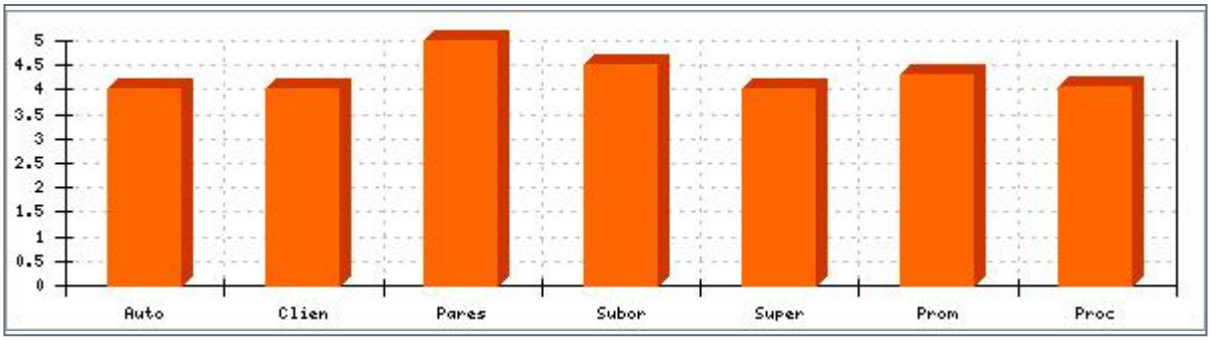
5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.05



6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (4.30)

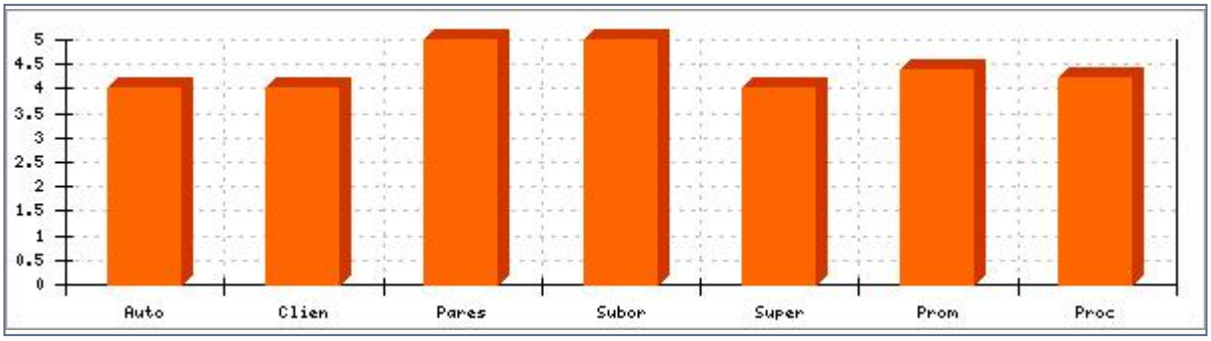
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.06



Orientación al cliente interno y externo

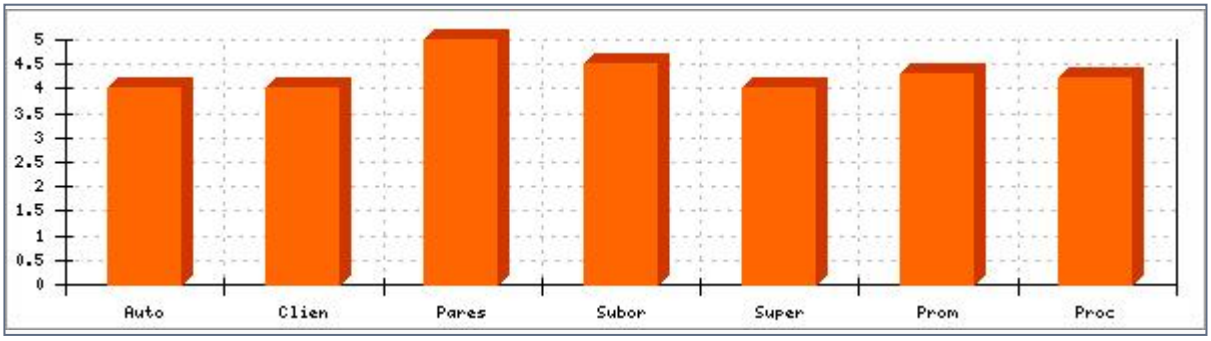
7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.23



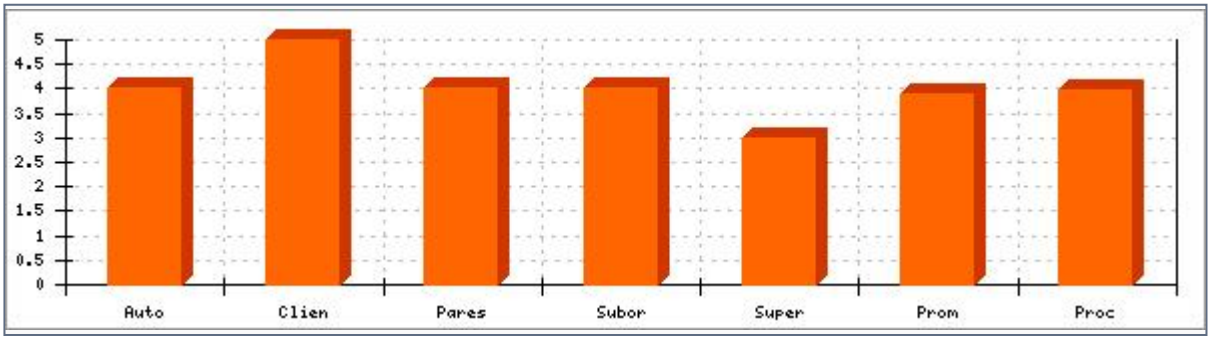
8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.24



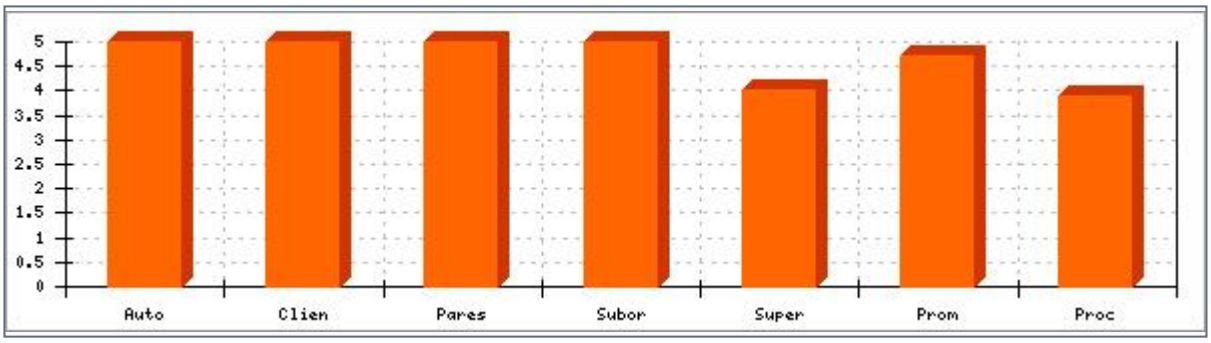
9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.98



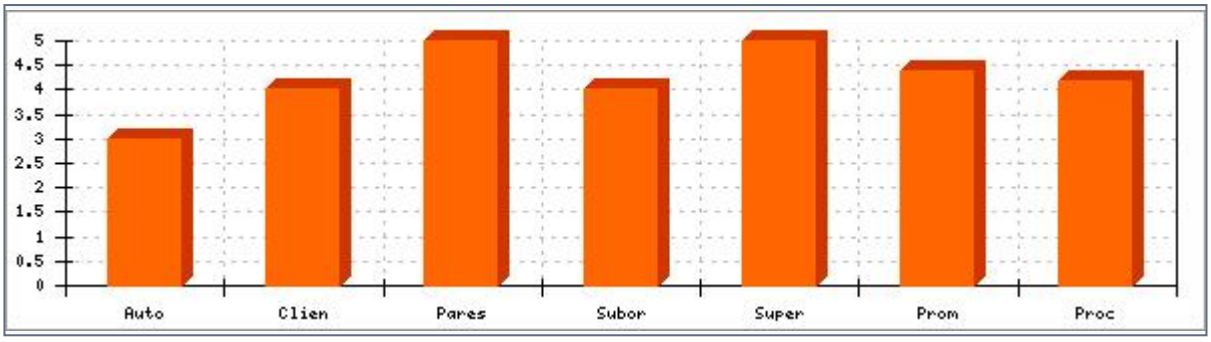
10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	3.88



11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (4.40)

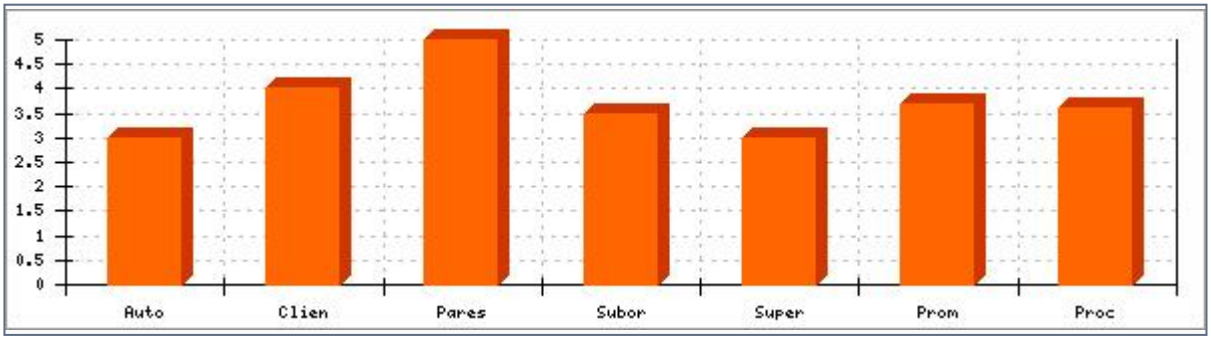
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.17



Desarrollo de Capital Humano

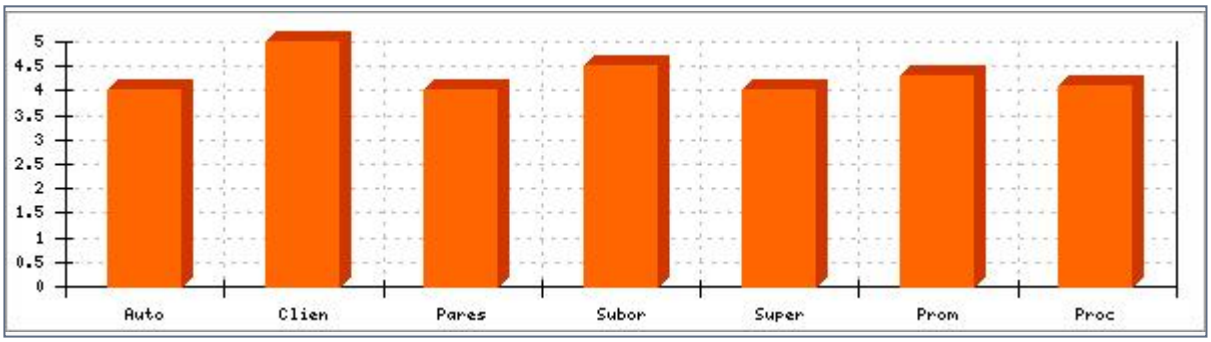
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.61



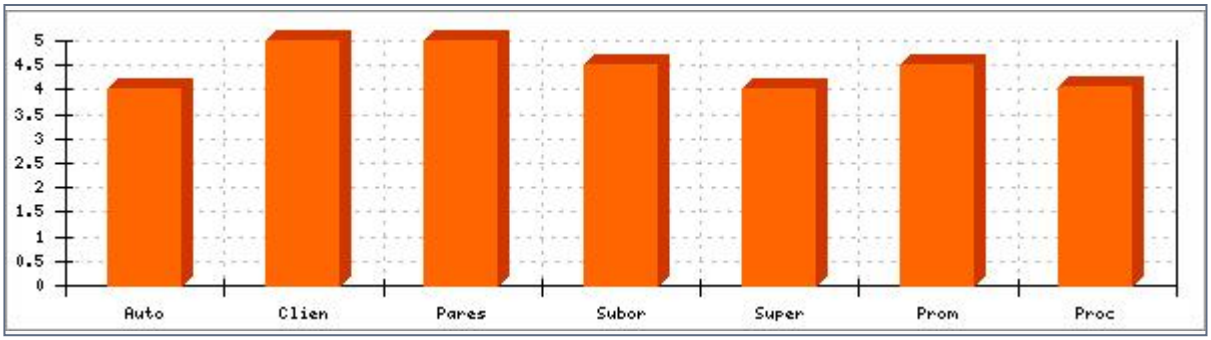
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.08



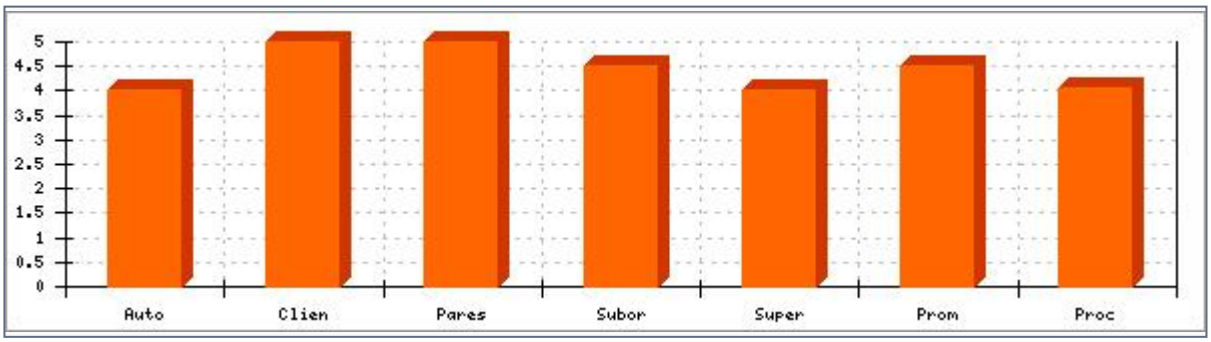
14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.04



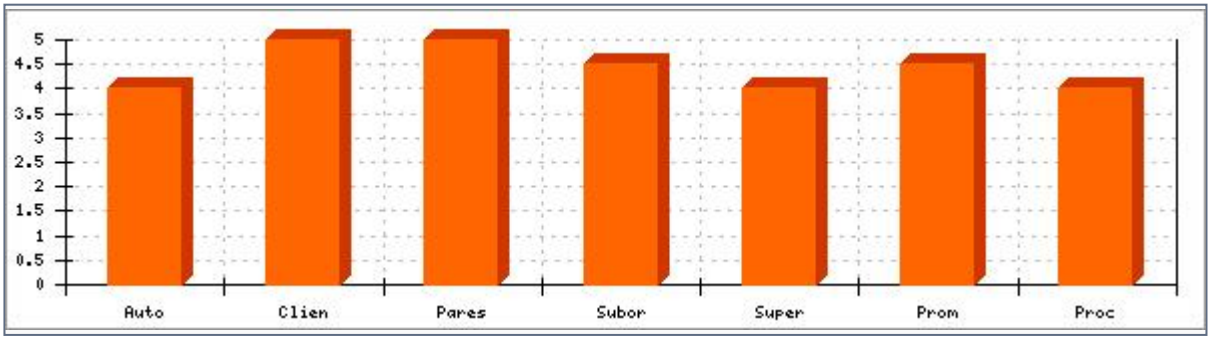
15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.05



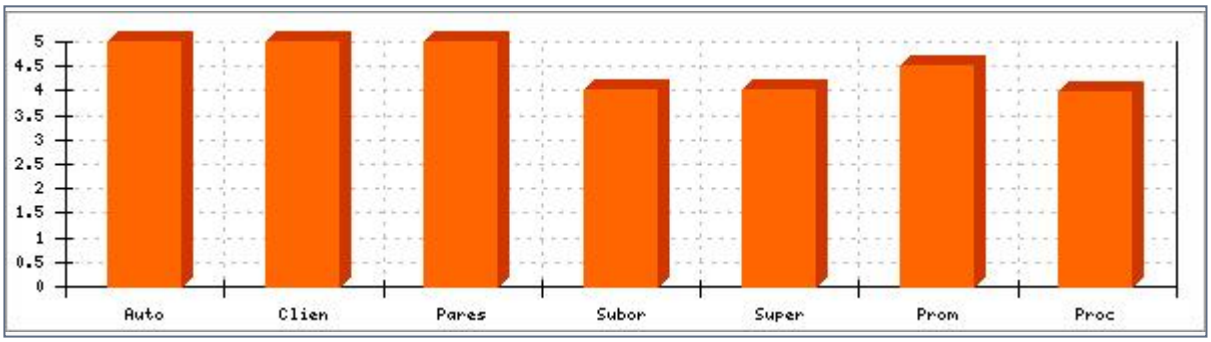
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.00



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (4.50)

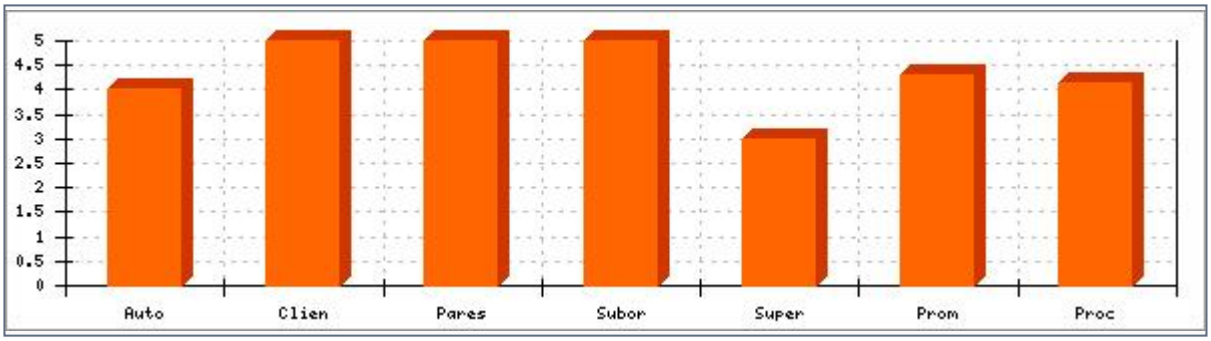
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.99



Enfoque a la calidad

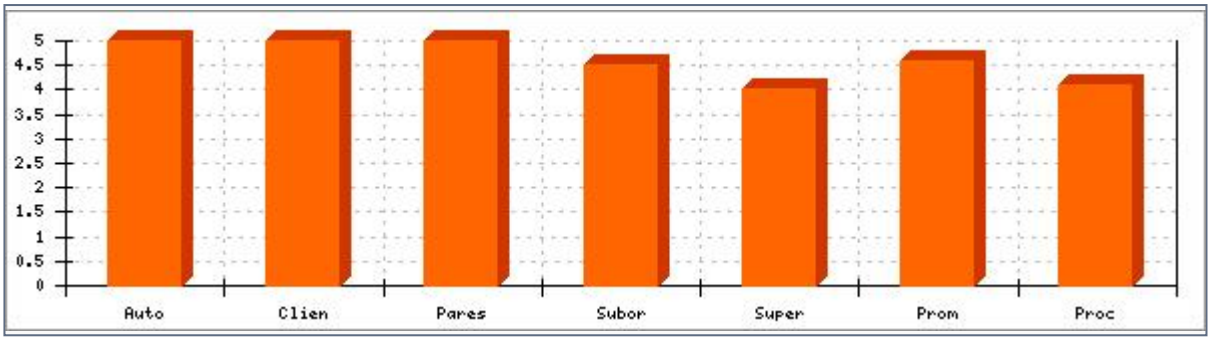
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.12



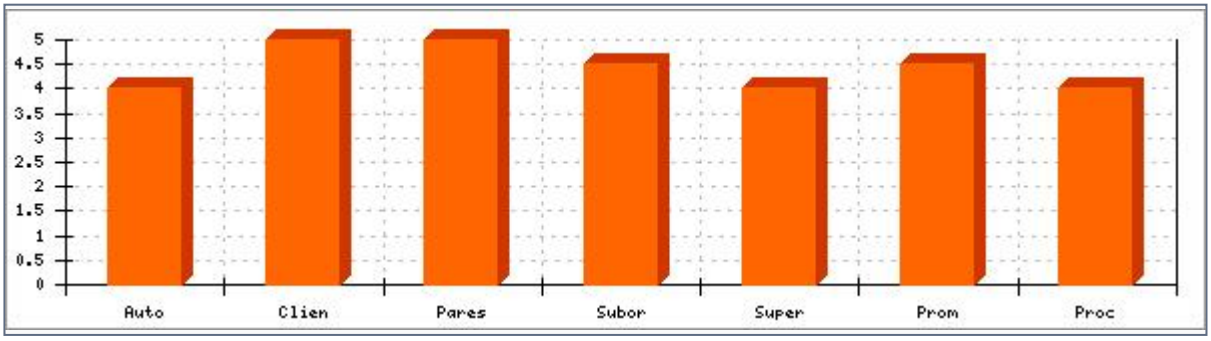
19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.09



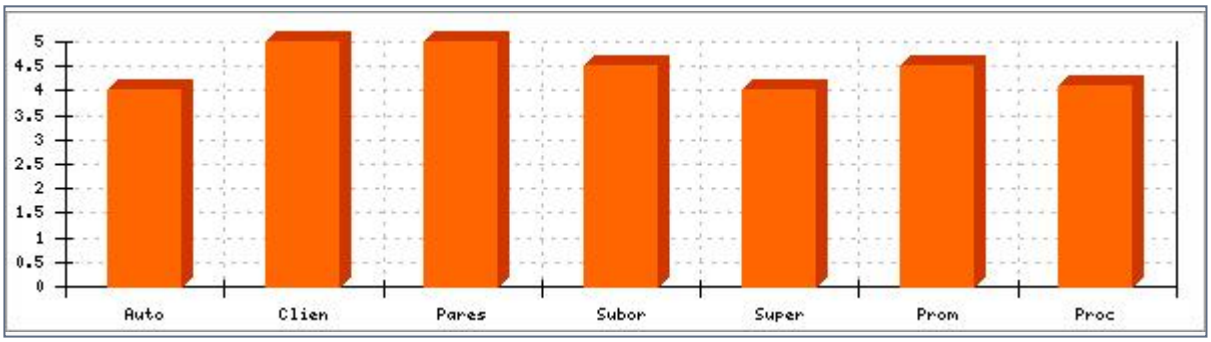
20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.02



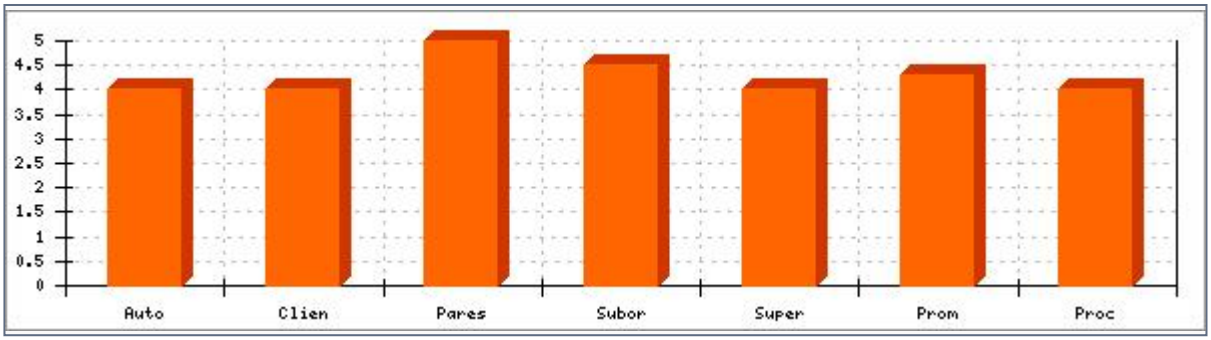
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.10



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (4.30)

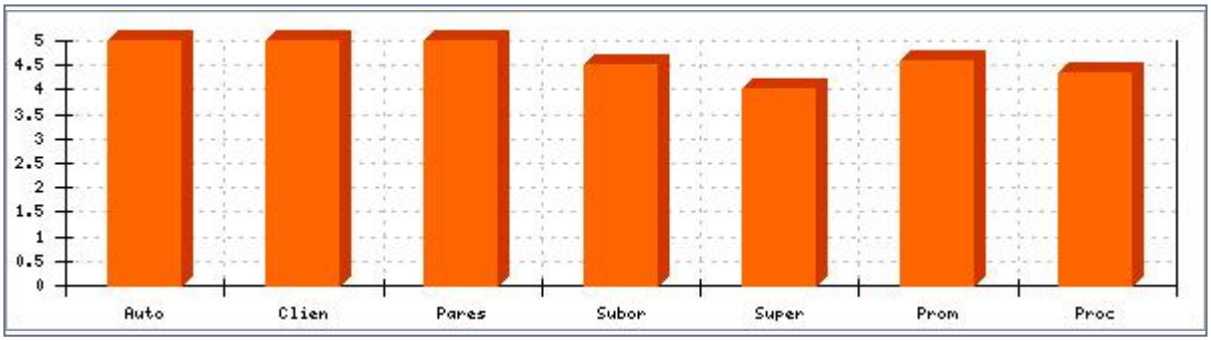
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.03



Sensibilidad social y ambiental

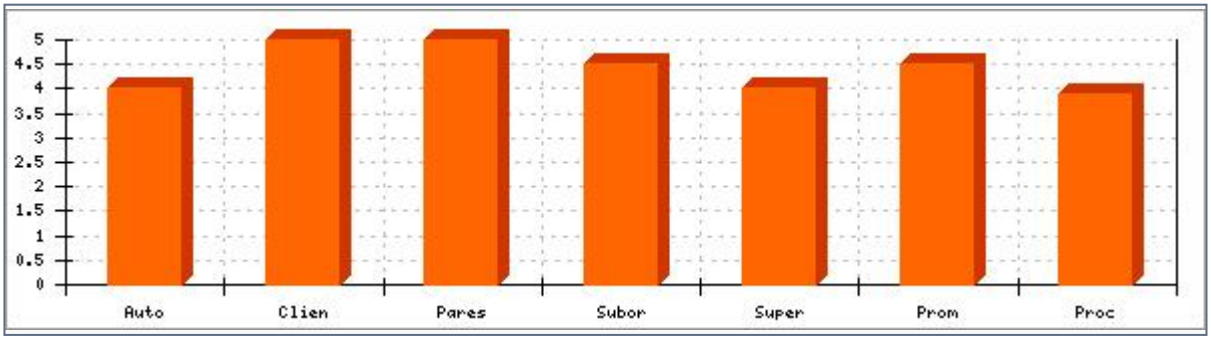
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.36



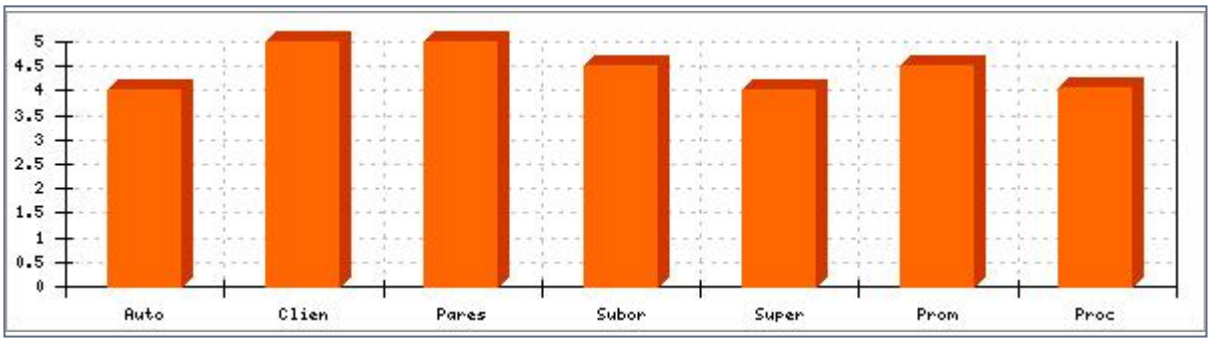
24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.90



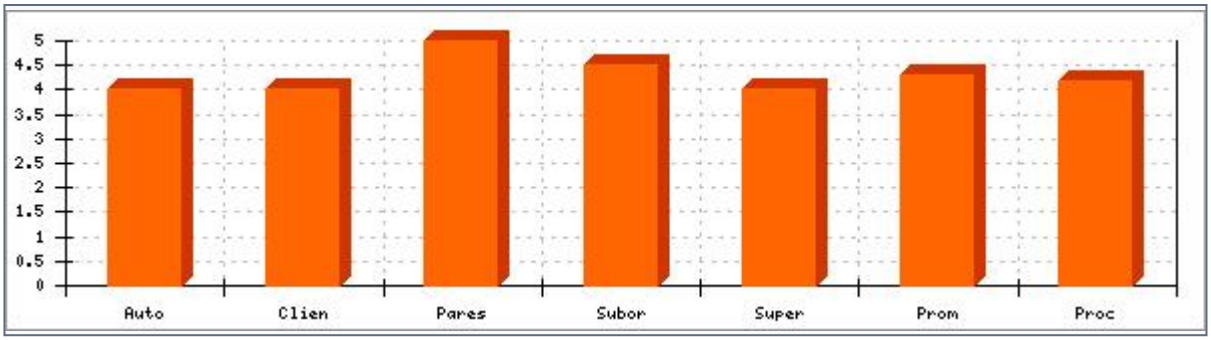
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.06



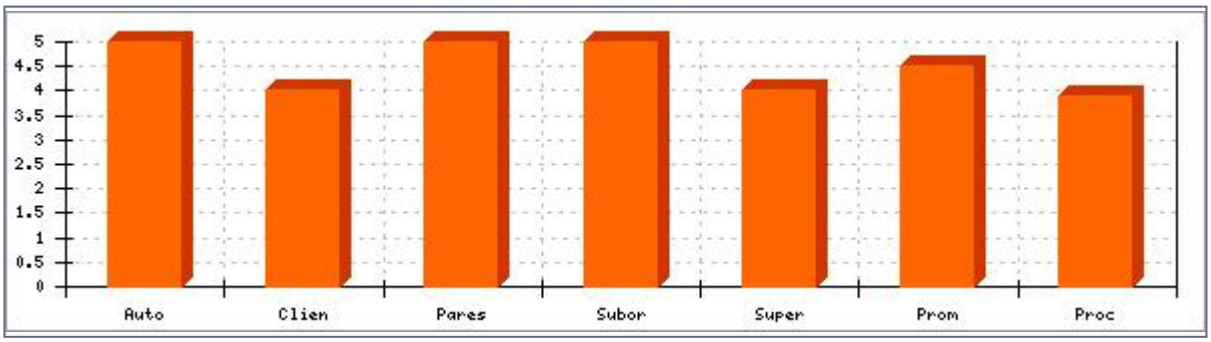
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.16



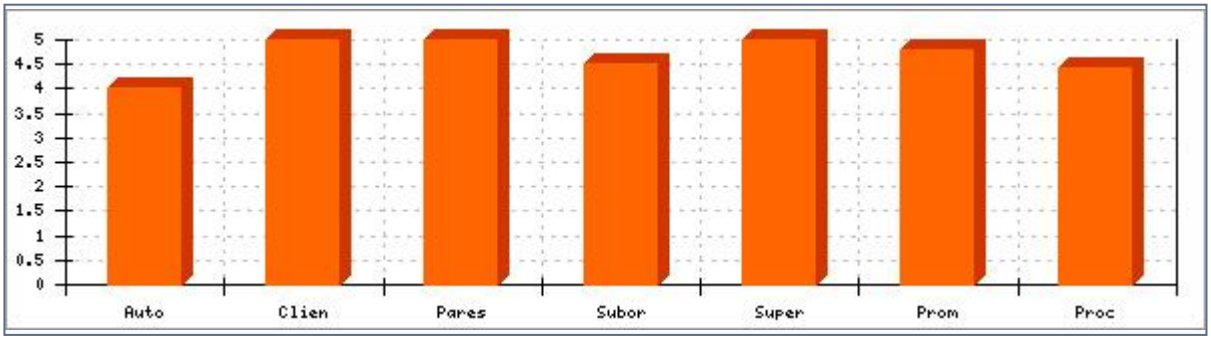
27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.91



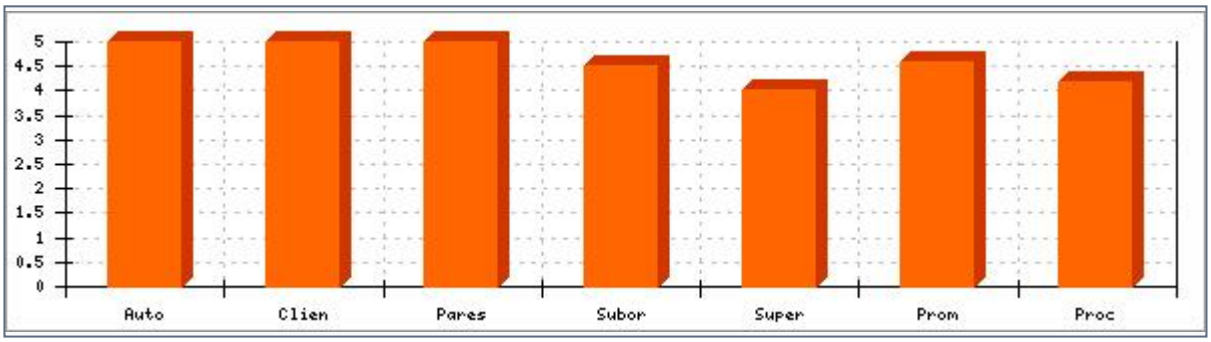
28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.42



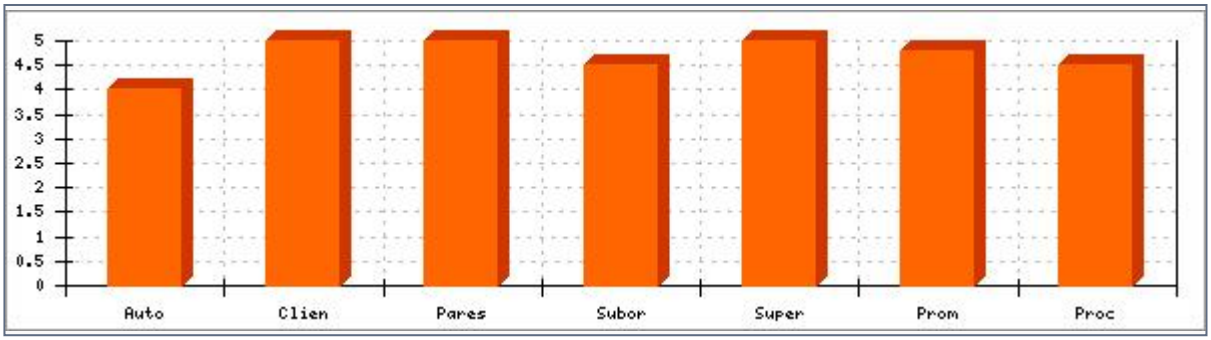
29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.20



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.80)

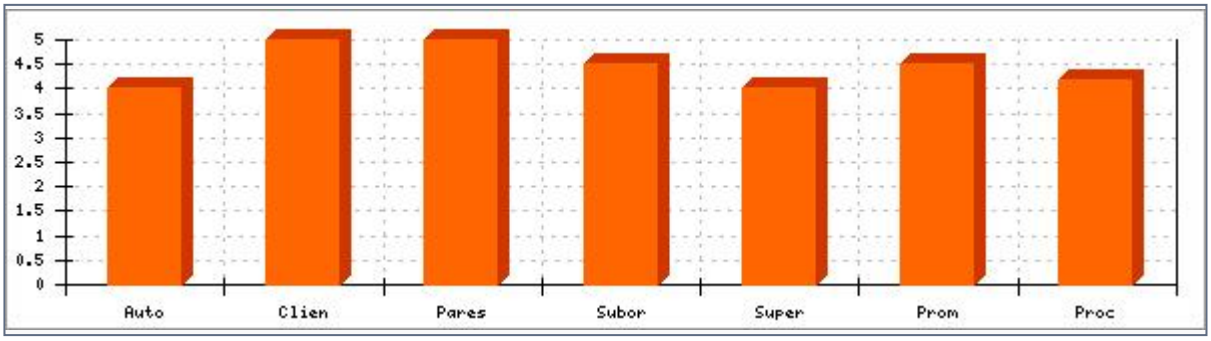
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.49



Orientación a resultados

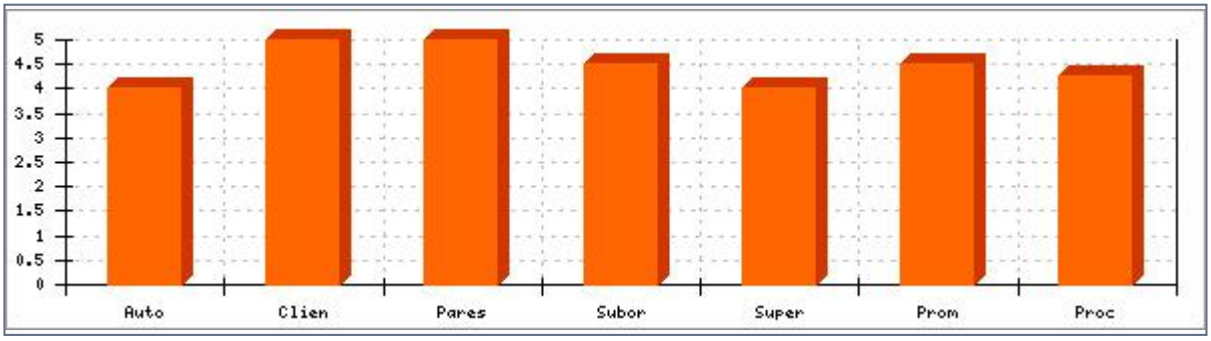
31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.20



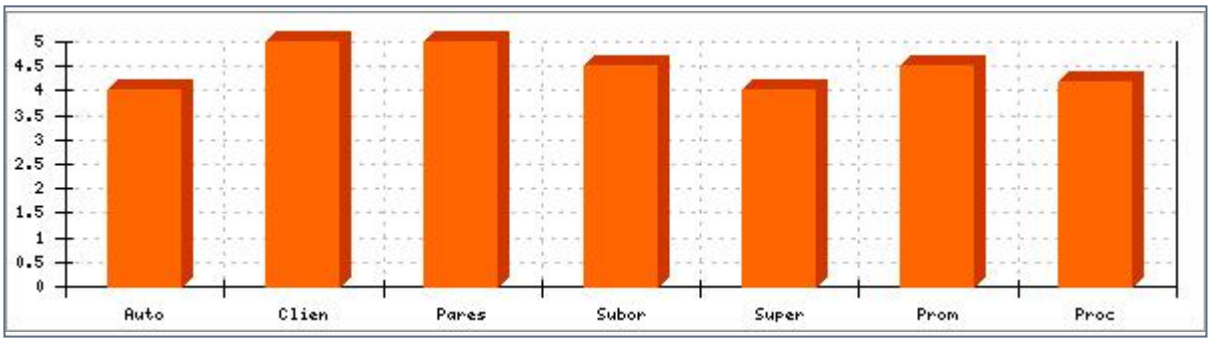
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.28



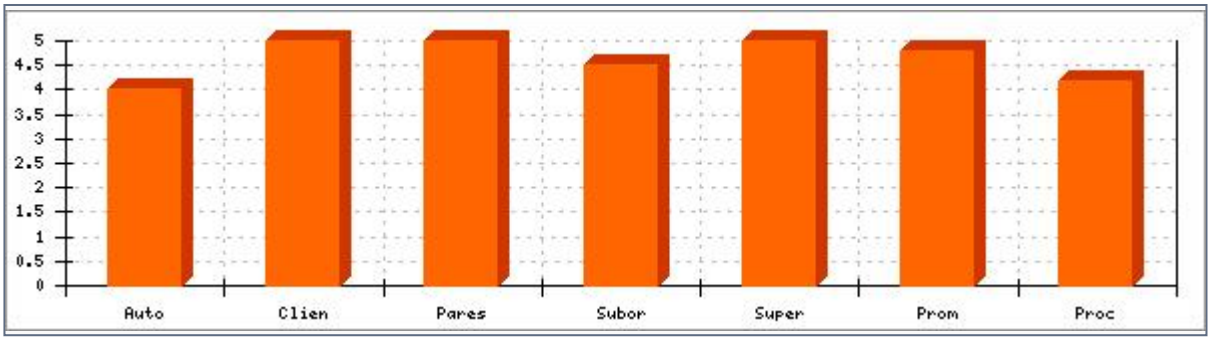
33.- 3.Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.18



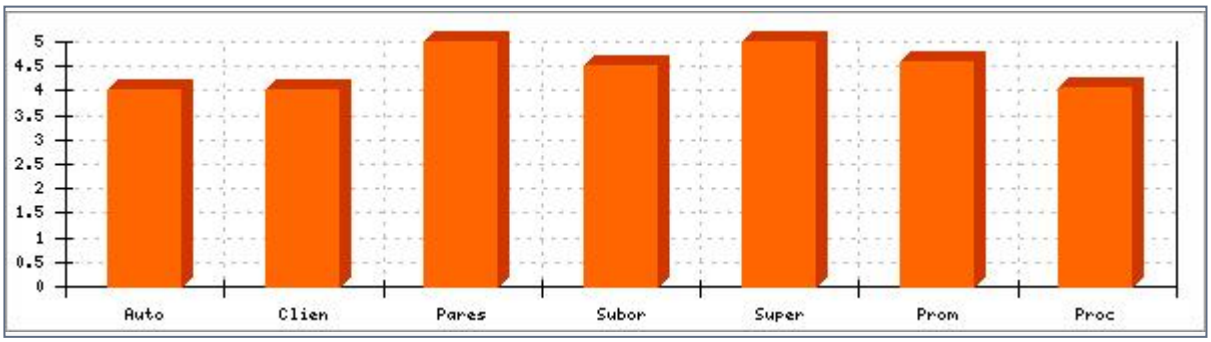
34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.17



35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (4.60)

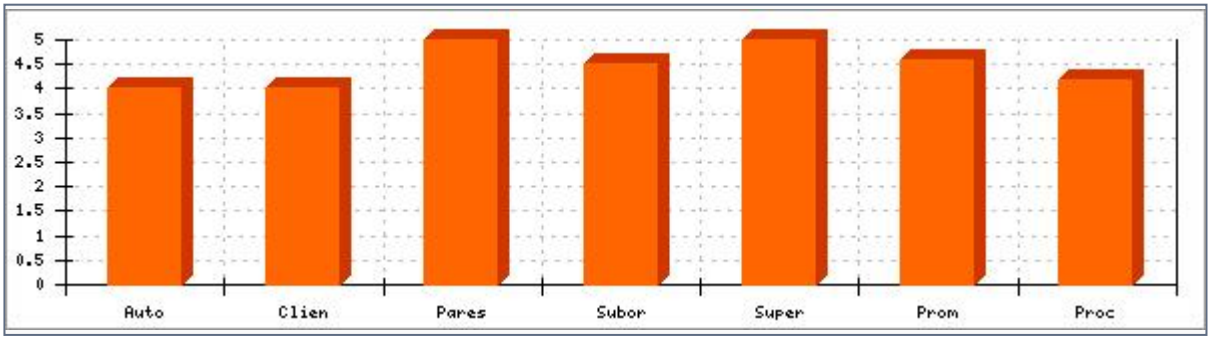
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.07



Ejecución

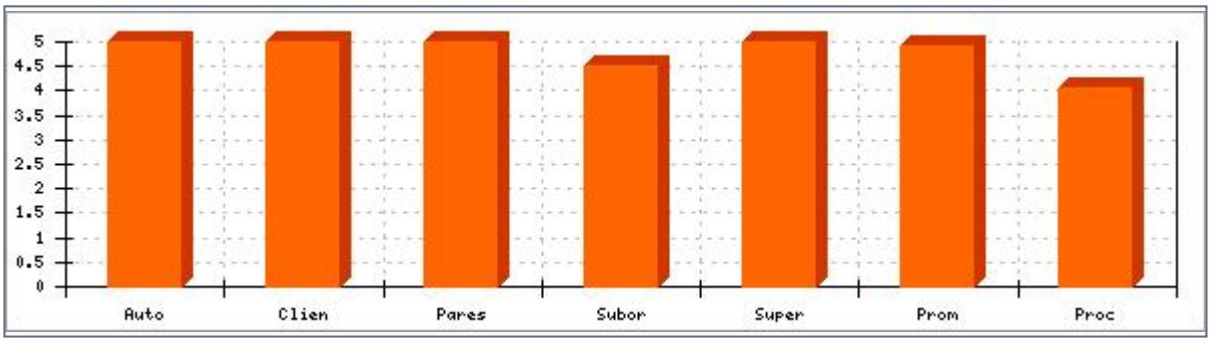
36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.17



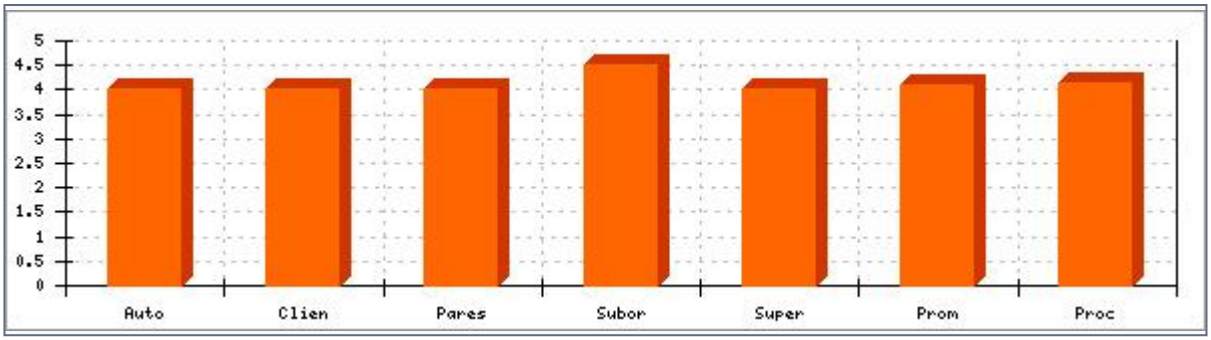
37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.06



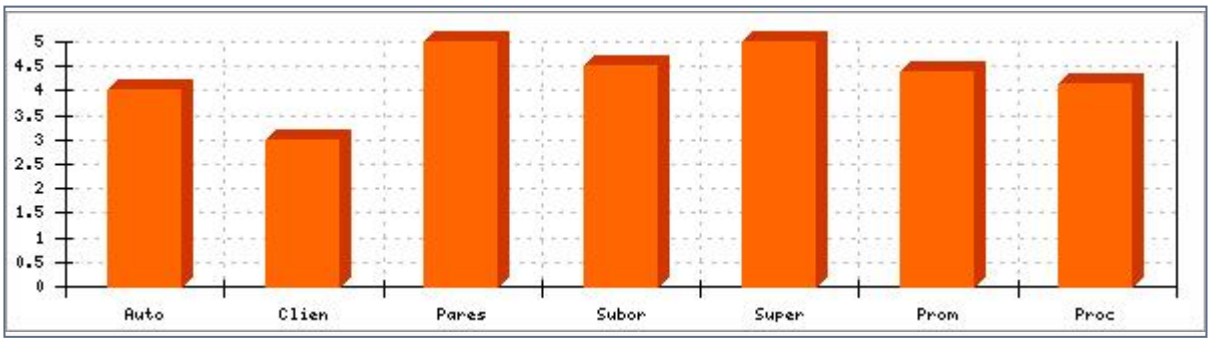
38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.13



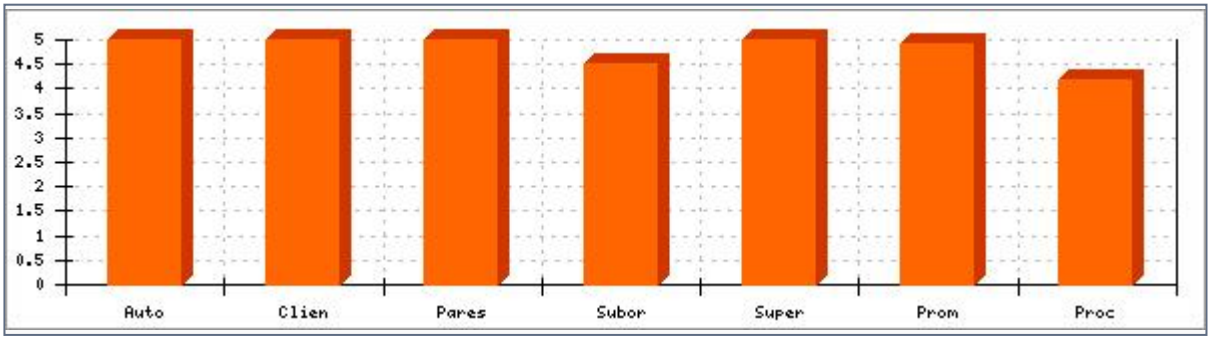
39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.13



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.19



Análisis GAP

EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.17	--
Cliente Interno	4.33	0.16
Pares	4.83	0.66
Subordinado	4.50	0.33
Supervisor	4.50	0.33

Orientación al cliente interno y externo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Cliente Interno	4.40	0.40
Pares	4.80	0.80
Subordinado	4.50	0.50
Supervisor	4.00	0.00

Desarrollo de Capital Humano

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Cliente Interno	4.83	0.83
Pares	4.83	0.83
Subordinado	4.25	0.25
Supervisor	3.83	-0.17

Enfoque a la calidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.20	--
Cliente Interno	4.80	0.60
Pares	5.00	0.80
Subordinado	4.60	0.40
Supervisor	3.80	-0.40

Sensibilidad social y ambiental

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.38	--
Cliente Interno	4.75	0.37
Pares	5.00	0.62
Subordinado	4.56	0.18
Supervisor	4.25	-0.13

Orientación a resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Cliente Interno	4.80	0.80
Pares	5.00	1.00
Subordinado	4.50	0.50
Supervisor	4.40	0.40

Ejecución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.40	--
Cliente Interno	4.20	-0.20
Pares	4.80	0.40
Subordinado	4.50	0.10
Supervisor	4.80	0.40

Fortalezas y Areas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.	97.50%
5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas.	97.50%
1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua.	95.00%
3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos	95.00%
6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad	95.00%
8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa.	95.00%
4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano	95.00%
4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente	92.50%
2, Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo	90.00%
2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos	90.00%
1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo.	90.00%
7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales	90.00%
5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones.	90.00%
1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores	90.00%
3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño	87.50%
3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño	87.50%
4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo	87.50%
5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos	87.50%
3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad	87.50%
4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles	87.50%
2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos	87.50%
3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores	87.50%
5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento	87.50%
1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento	87.50%
2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.	87.50%
3.Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados	87.50%
1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades	85.00%
5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente	85.00%
4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados	85.00%
5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo	82.50%
6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores	82.50%
2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas	82.50%

- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo 82.50%
- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. 82.50%
- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. 82.50%
- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad 82.50%
- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad 80.00%
- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma 77.50%
- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. 72.50%
- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. 67.50%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEñO 360 GRADOS JEFATURA

EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**