

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA COMPORTAMIENTOS JEFATURAS TONI

La escala de valoración usada es:

Casi nunca = 1

Frecuentemente no = 2

A veces = 3

Frecuentemente si = 4

Casi siempre = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-08-28 03:53:56** hasta el **2015-09-06 06:47:32**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| No. Identificación : | 0802590497 |
| Nombres : | ALEX PATRICIO |
| Apellidos : | BURBANO DUEÑAS |
| Dirección : | VIA ATACAMES, CDLA. COSTA VERDE |
| Teléfono : | 997131222 |
| Celular : | 997131222 |
| Género : | MASCULINO |
| Estado Civil : | SOLTERO |
| Agencia : | ESMERALDAS |
| Departamento : | COMERCIAL |
| Cargo : | JEFE DE SUCURSAL |
| Nivel Jerárquico : | JEFATURA |
| Jefe Inmediato : | JUAN CARLOS DEL VALLE VALLEJO |
| Area de Estudio : | CONTABILIDAD / AUDITORÍA |
| Escolaridad : | INGENIERO SUPERIOR |
| Fecha de Nacimiento : | 1982-03-17 |

Peso de las Evaluaciones:

| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|-----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluacion | 10.00% | 1 | 1 |
| Pares | 20.00% | 1 | 1 |
| Subordinado | 20.00% | 2 | 2 |
| Supervisor | 30.00% | 1 | 1 |
| Cliente Interno | 20.00% | 1 | 1 |

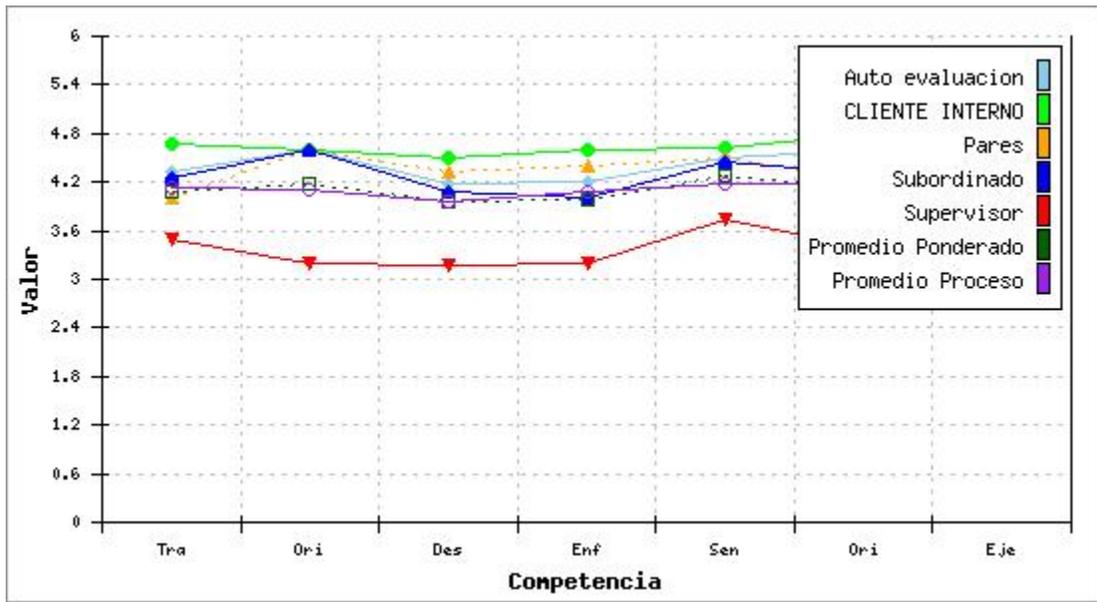
Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion | 4.46 |
| Cliente Interno | 4.66 |
| Pares | 4.32 |
| Subordinado | 4.35 |
| Supervisor | 3.46 |
| Promedio Ponderado | 4.15 |
| Promedio Proceso | 3.70 |



| Competencia | Valor Auto Evaluacion | Valor Cliente Interno | Valor Pares | Valor Subordinado | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|--|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Trabajo en equipo | 4.33 | 4.67 | 4.00 | 4.25 | 3.50 | 4.07 | 4.14 |
| 2 Orientación al cliente interno y externo | 4.60 | 4.60 | 4.60 | 4.60 | 3.20 | 4.18 | 4.10 |
| 3 Desarrollo de Capital Humano | 4.17 | 4.50 | 4.33 | 4.08 | 3.17 | 3.95 | 3.96 |
| 4 Enfoque a la calidad | 4.20 | 4.60 | 4.40 | 4.00 | 3.20 | 3.98 | 4.07 |
| 5 Sensibilidad social y ambiental | 4.50 | 4.63 | 4.50 | 4.44 | 3.75 | 4.29 | 4.19 |
| 6 Orientación a resultados | 4.60 | 4.80 | 4.20 | 4.30 | 3.40 | 4.14 | 4.18 |
| 7 Ejecución | 4.80 | 4.80 | 4.20 | 4.80 | 4.00 | 4.44 | 4.14 |

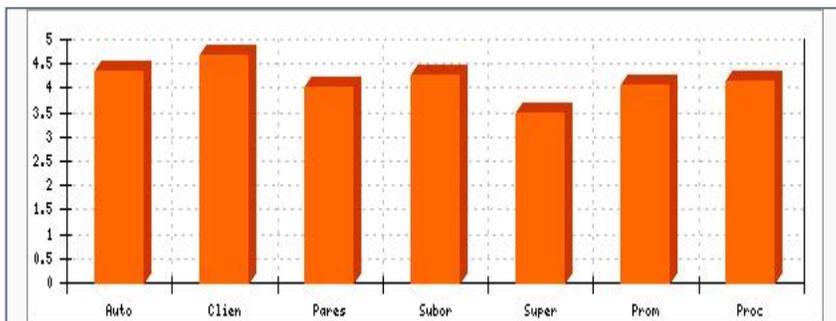


Análisis por Competencia

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo (4.07)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.33 |
| Cliente Interno | 4.67 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.25 |
| Supervisor | 3.50 |
| Promedio Ponderado | 4.07 |
| Promedio Proceso | 4.14 |



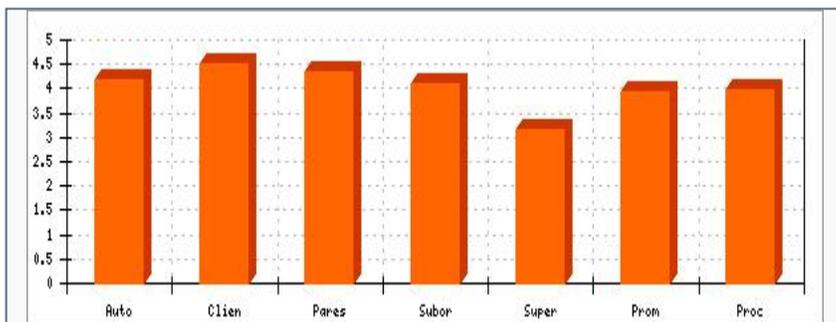
Orientación al cliente interno y externo (4.18)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.60 |
| Cliente Interno | 4.60 |
| Pares | 4.60 |
| Subordinado | 4.60 |
| Supervisor | 3.20 |
| Promedio Ponderado | 4.18 |
| Promedio Proceso | 4.10 |



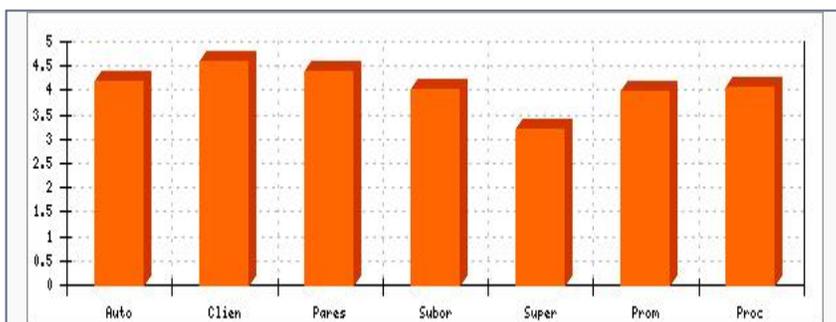
Desarrollo de Capital Humano (3.95)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.17 |
| Cliente Interno | 4.50 |
| Pares | 4.33 |
| Subordinado | 4.08 |
| Supervisor | 3.17 |
| Promedio Ponderado | 3.95 |
| Promedio Proceso | 3.96 |



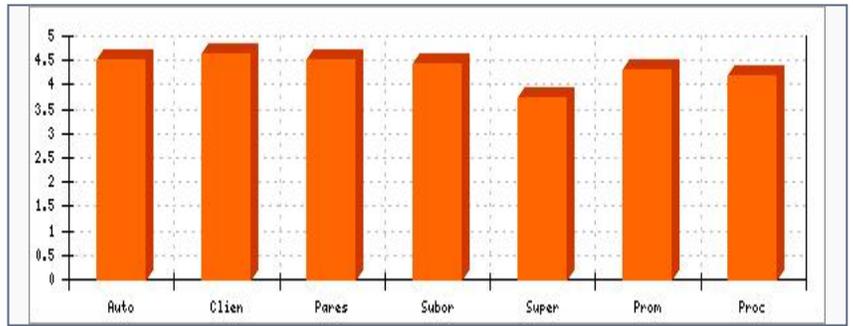
Enfoque a la calidad (3.98)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.20 |
| Cliente Interno | 4.60 |
| Pares | 4.40 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.20 |
| Promedio Ponderado | 3.98 |
| Promedio Proceso | 4.07 |



Sensibilidad social y ambiental (4.29)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.50 |
| Cliente Interno | 4.63 |
| Pares | 4.50 |
| Subordinado | 4.44 |
| Supervisor | 3.75 |
| Promedio Ponderado | 4.29 |
| Promedio Proceso | 4.19 |



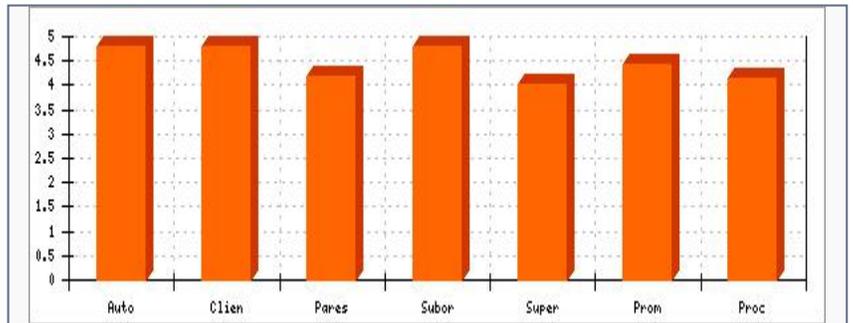
Orientación a resultados (4.14)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.60 |
| Cliente Interno | 4.80 |
| Pares | 4.20 |
| Subordinado | 4.30 |
| Supervisor | 3.40 |
| Promedio Ponderado | 4.14 |
| Promedio Proceso | 4.18 |



Ejecución (4.44)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.80 |
| Cliente Interno | 4.80 |
| Pares | 4.20 |
| Subordinado | 4.80 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.44 |
| Promedio Proceso | 4.14 |

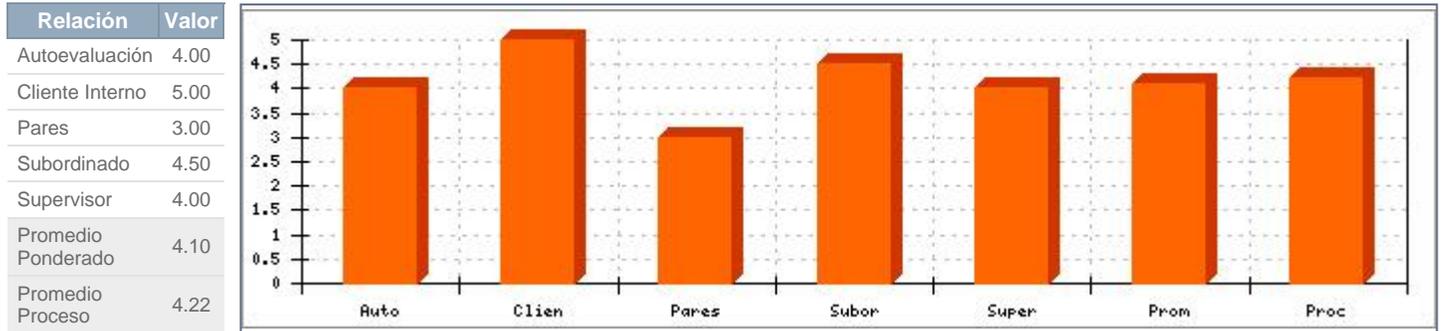


Análisis por Pregunta

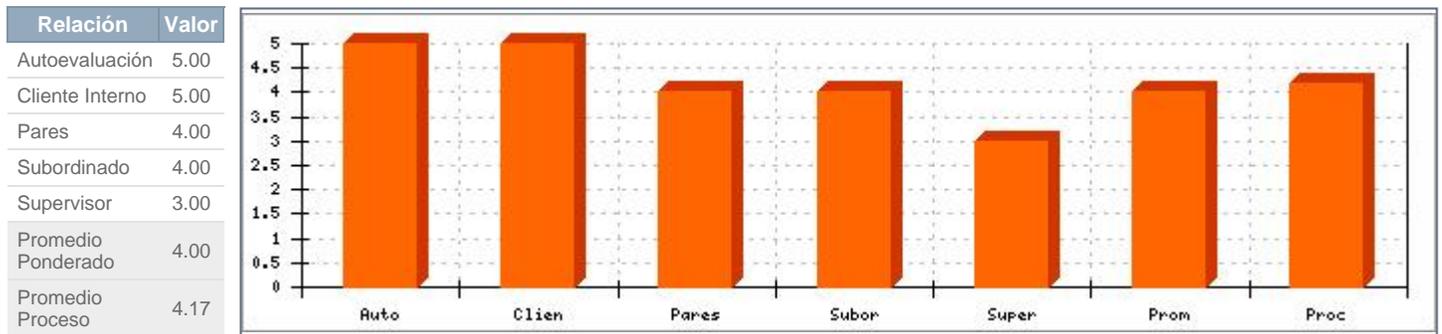
EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo

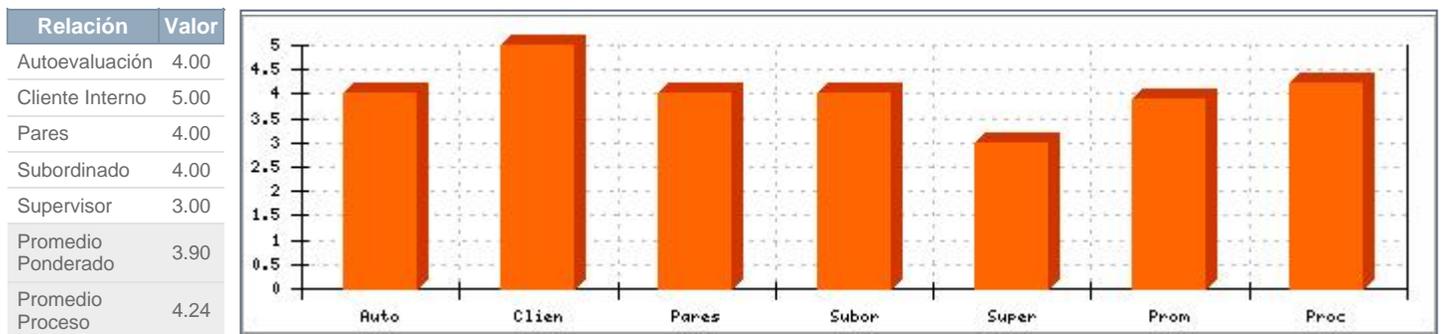
1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (4.10)



2.- 2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (4.00)

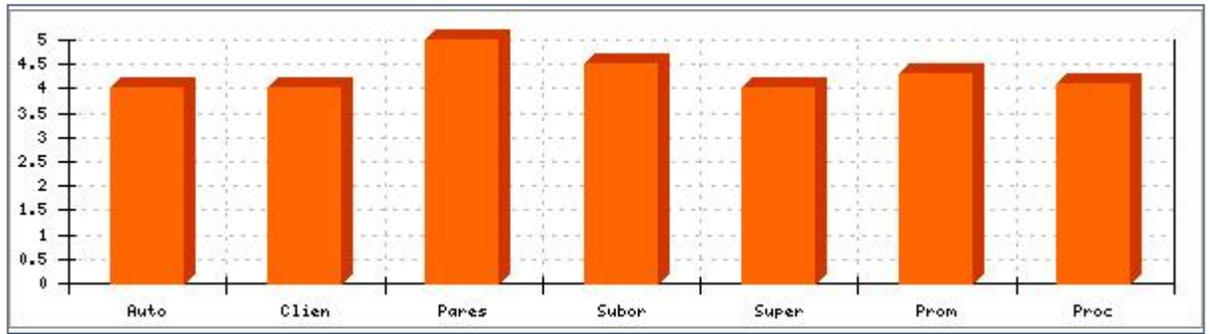


3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (3.90)



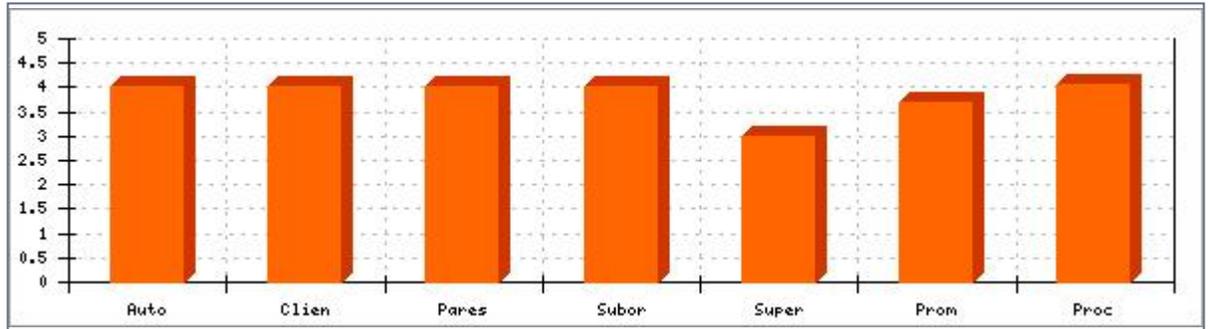
4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (4.30)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.30 |
| Promedio Proceso | 4.08 |



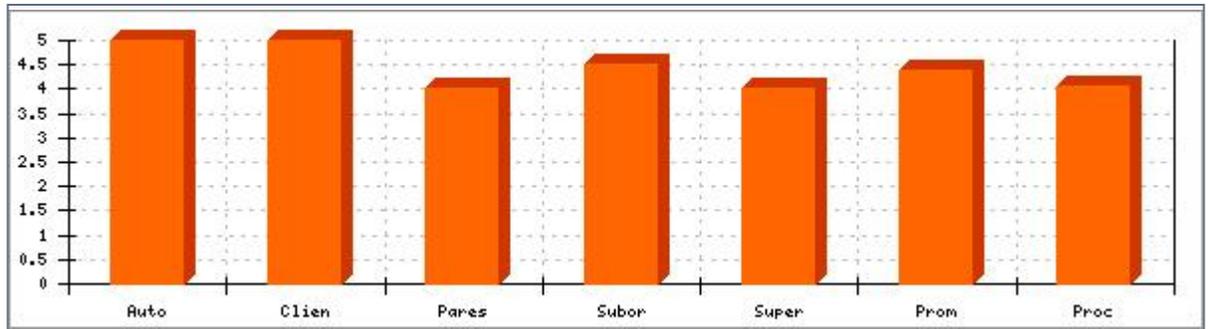
5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (3.70)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.70 |
| Promedio Proceso | 4.05 |



6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (4.40)

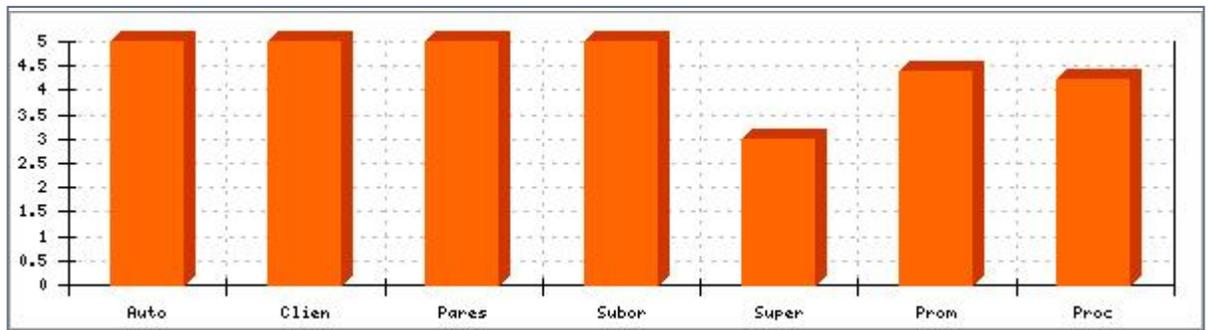
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.40 |
| Promedio Proceso | 4.06 |



Orientación al cliente interno y externo

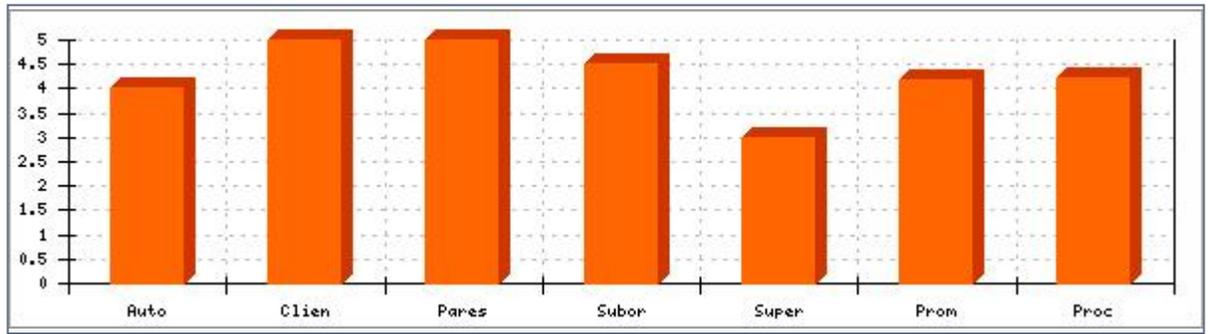
7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (4.40)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 4.40 |
| Promedio Proceso | 4.23 |



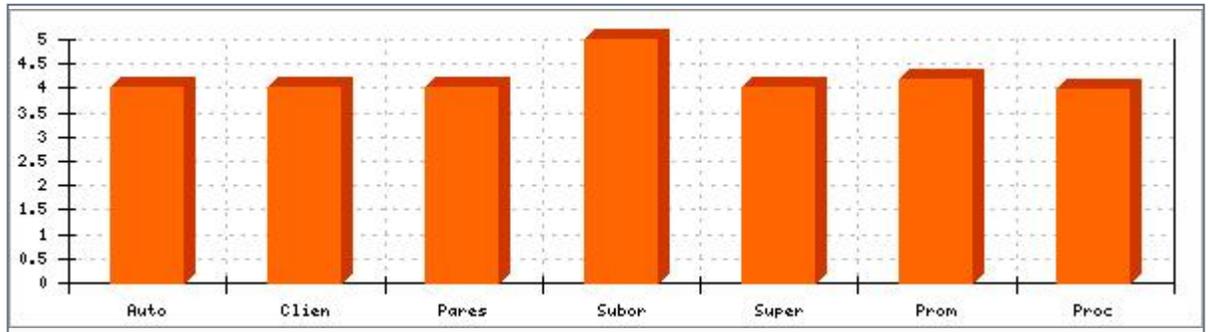
8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (4.20)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 4.20 |
| Promedio Proceso | 4.24 |



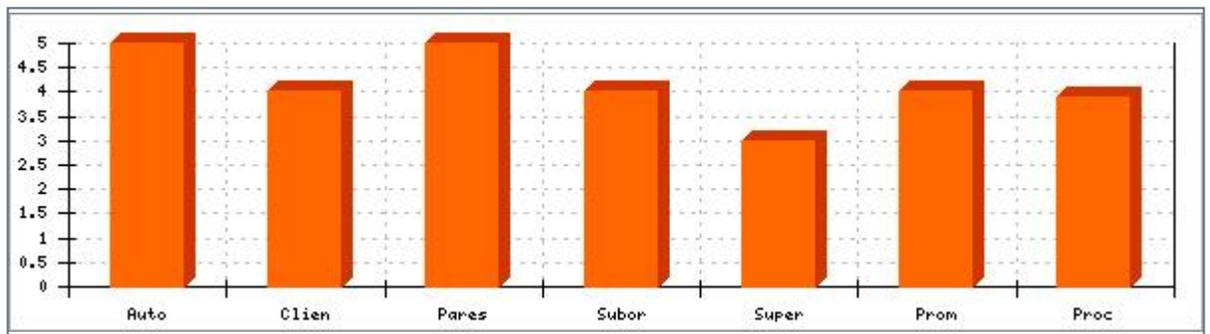
9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (4.20)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.20 |
| Promedio Proceso | 3.98 |



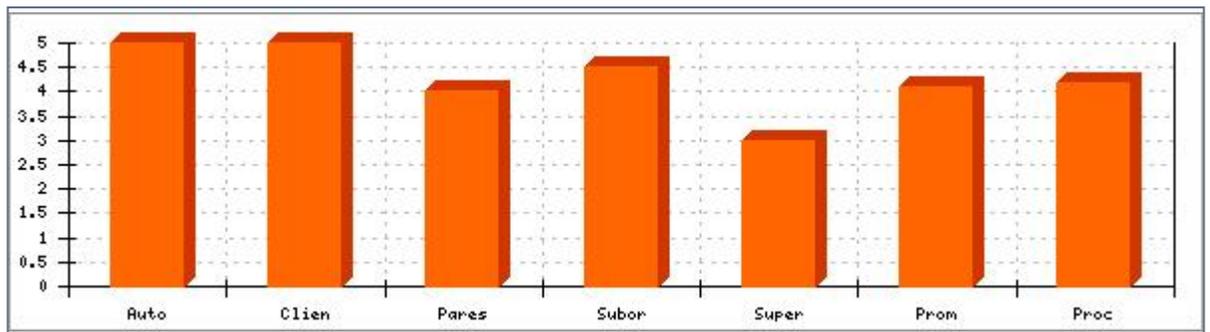
10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.88 |



11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (4.10)

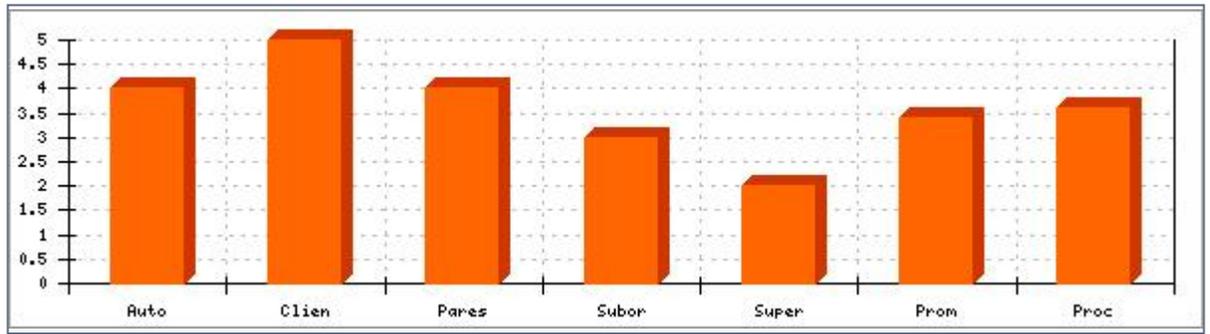
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 4.10 |
| Promedio Proceso | 4.17 |



Desarrollo de Capital Humano

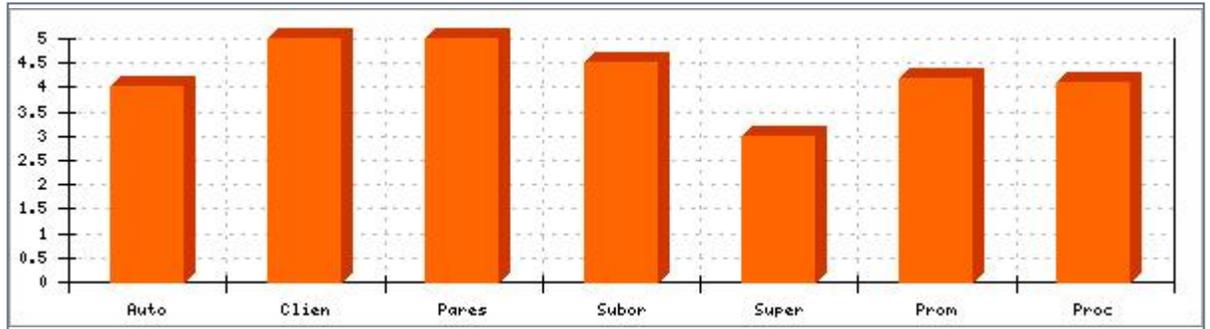
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (3.40)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 3.40 |
| Promedio Proceso | 3.61 |



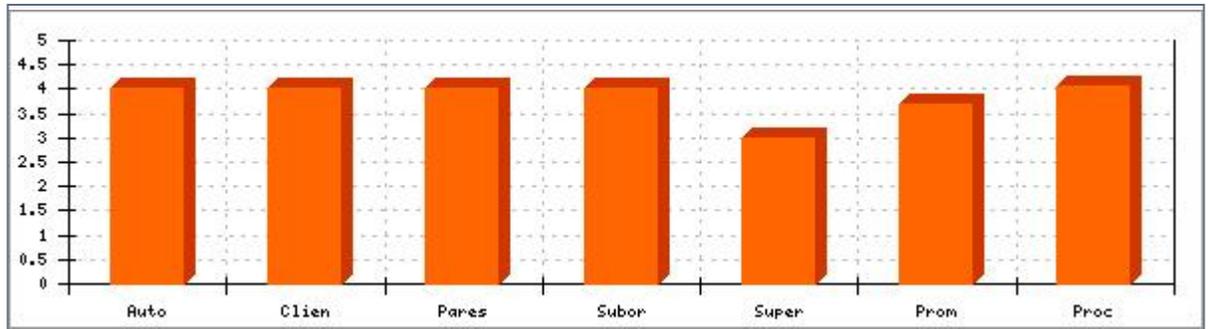
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (4.20)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 4.20 |
| Promedio Proceso | 4.08 |



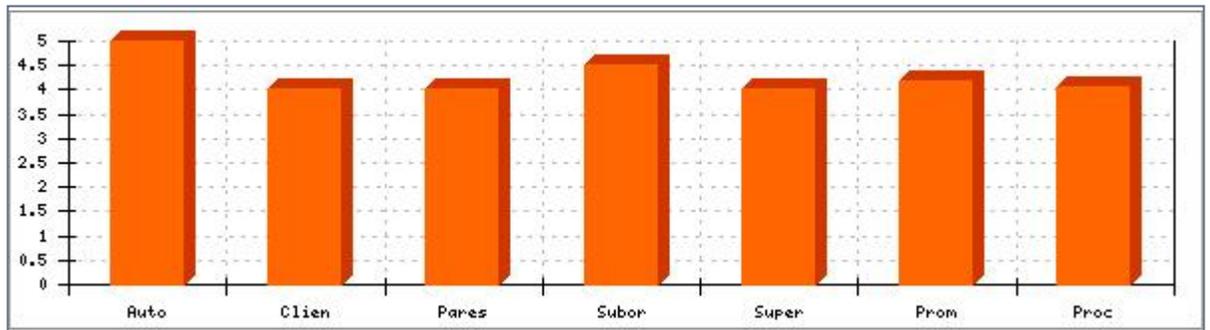
14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (3.70)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.70 |
| Promedio Proceso | 4.04 |



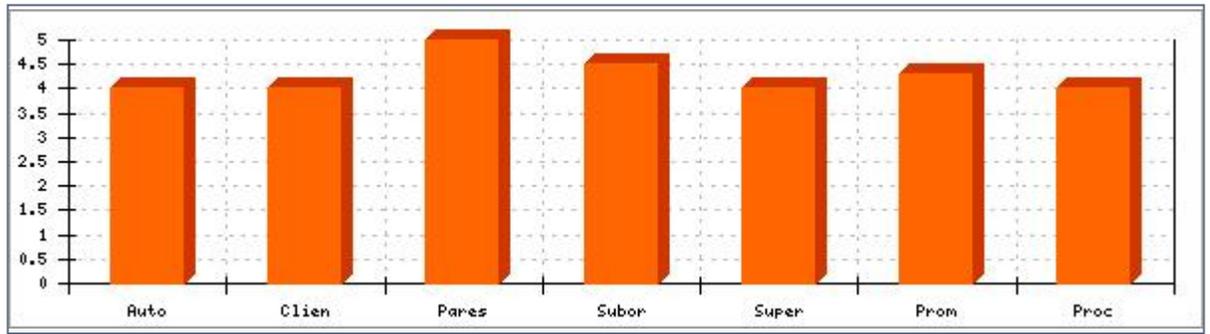
15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.20)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.20 |
| Promedio Proceso | 4.05 |



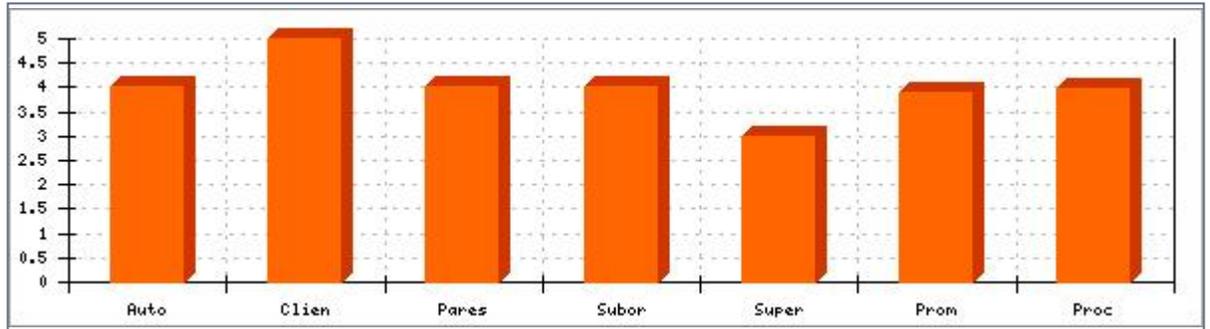
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (4.30)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.30 |
| Promedio Proceso | 4.00 |



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (3.90)

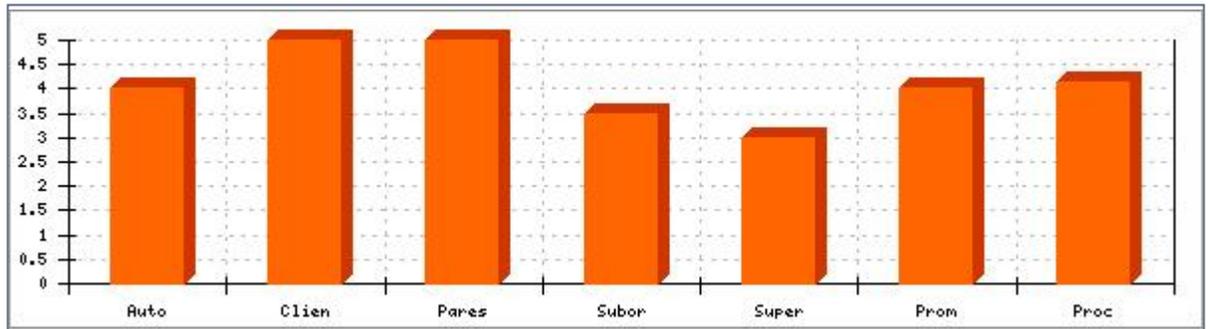
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.90 |
| Promedio Proceso | 3.99 |



Enfoque a la calidad

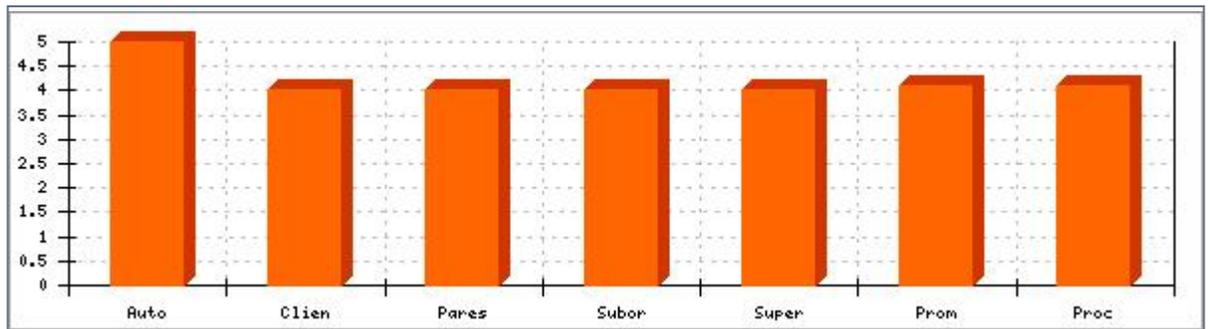
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 3.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 4.12 |



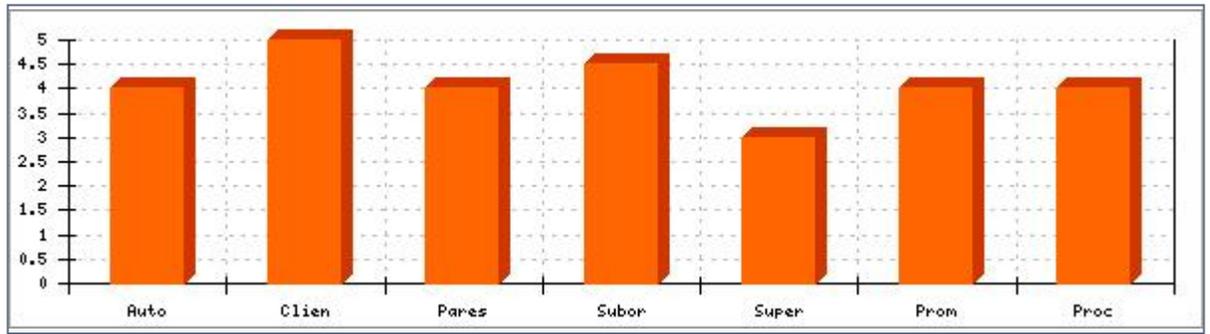
19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (4.10)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.10 |
| Promedio Proceso | 4.09 |



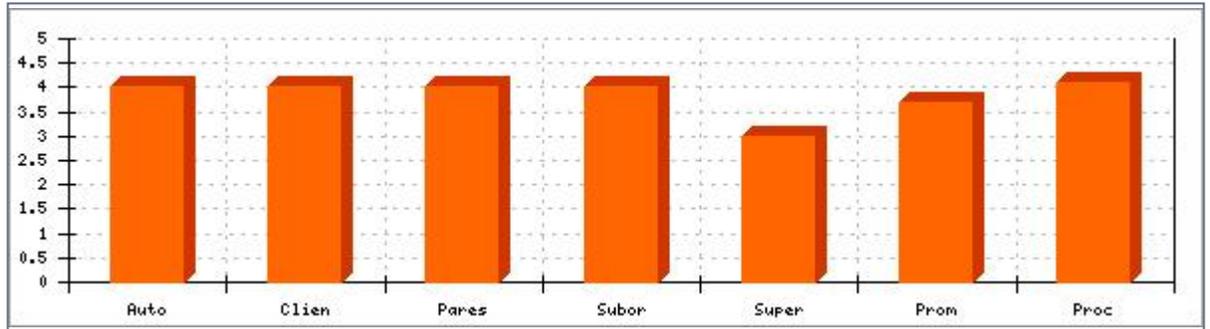
20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 4.02 |



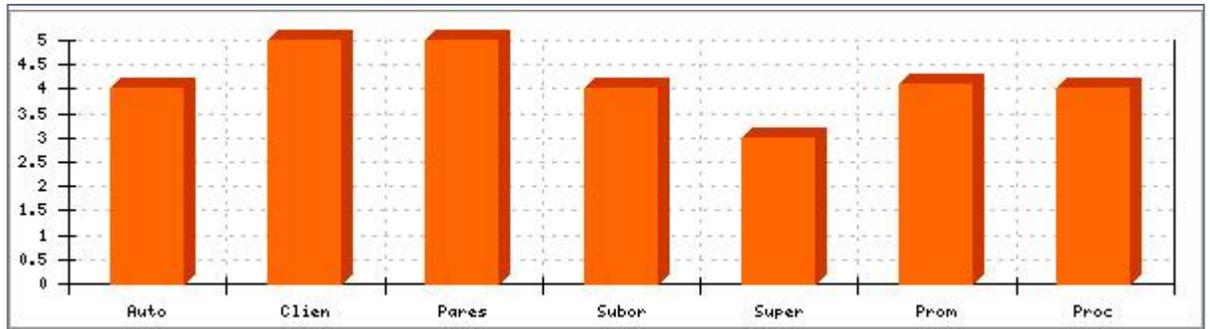
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (3.70)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.70 |
| Promedio Proceso | 4.10 |



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (4.10)

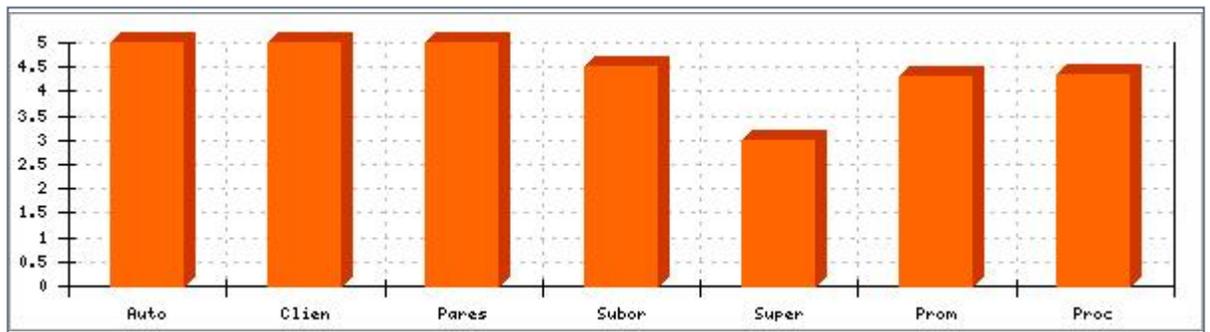
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 4.10 |
| Promedio Proceso | 4.03 |



Sensibilidad social y ambiental

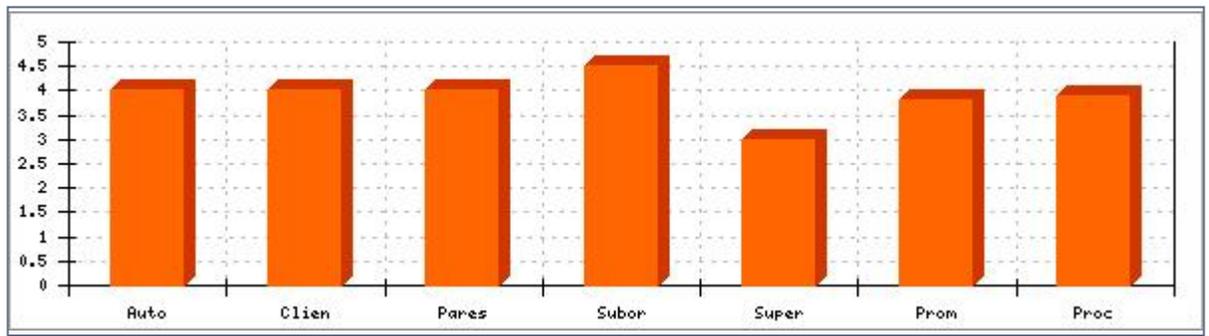
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (4.30)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 4.30 |
| Promedio Proceso | 4.36 |



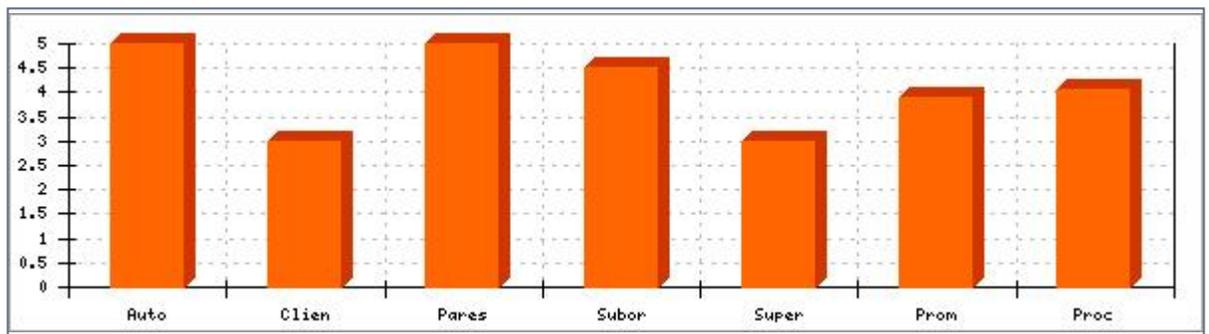
24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (3.80)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.80 |
| Promedio Proceso | 3.90 |



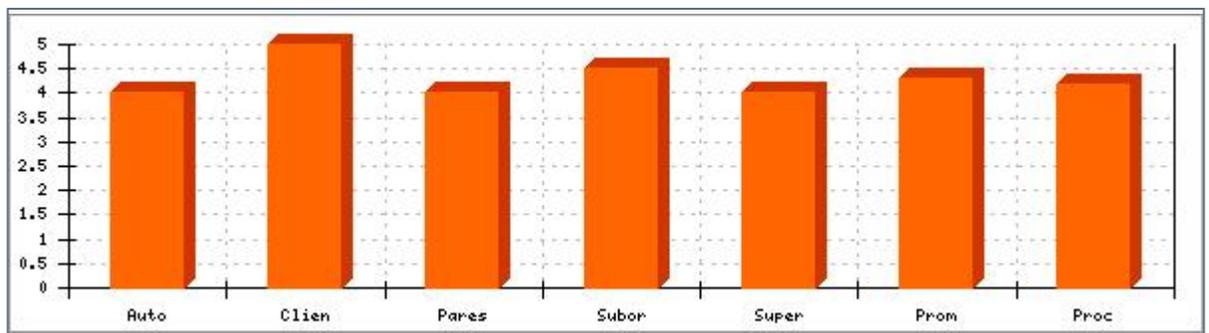
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (3.90)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.90 |
| Promedio Proceso | 4.06 |



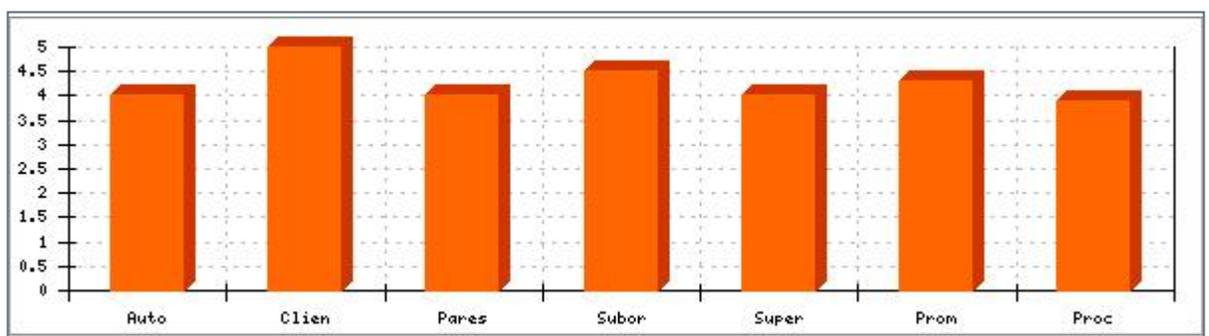
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (4.30)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.30 |
| Promedio Proceso | 4.16 |



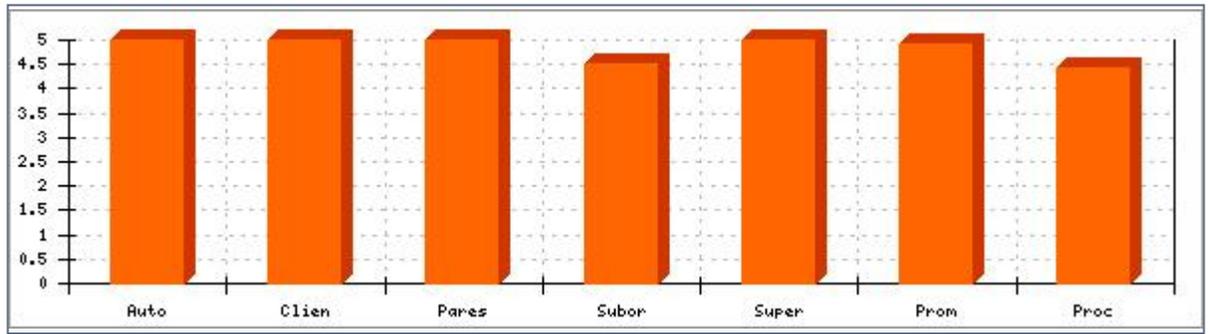
27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (4.30)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.30 |
| Promedio Proceso | 3.91 |



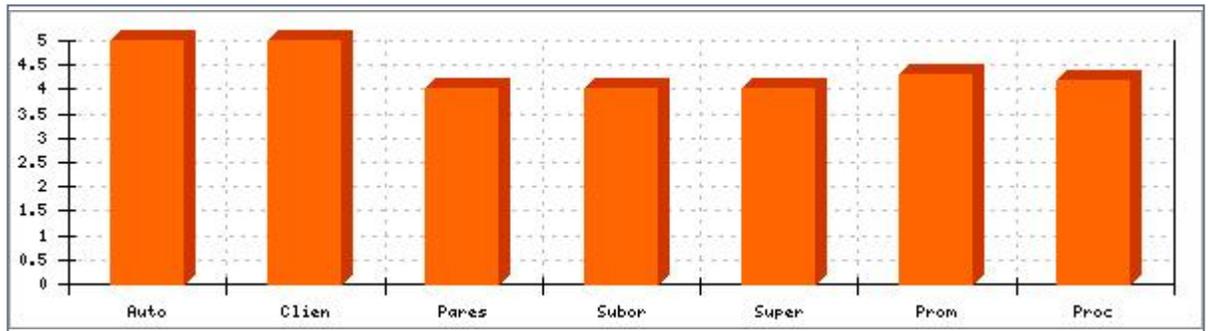
28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarles, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.90)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.90 |
| Promedio Proceso | 4.42 |



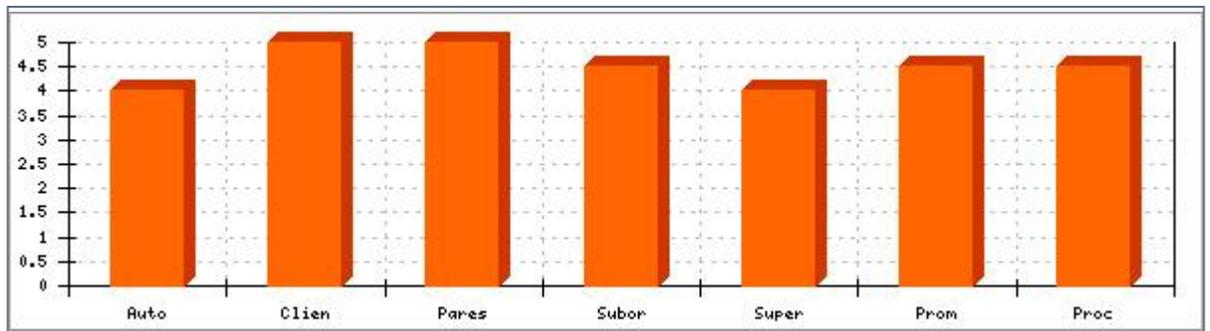
29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (4.30)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.30 |
| Promedio Proceso | 4.20 |



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.50)

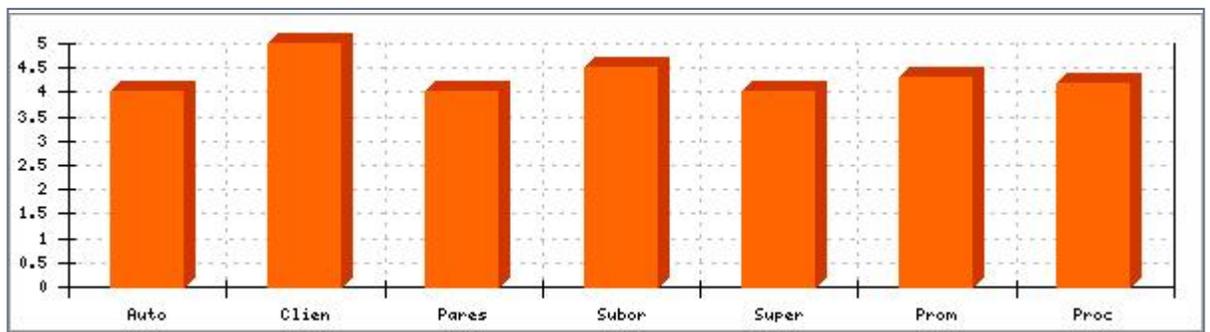
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.50 |
| Promedio Proceso | 4.49 |



Orientación a resultados

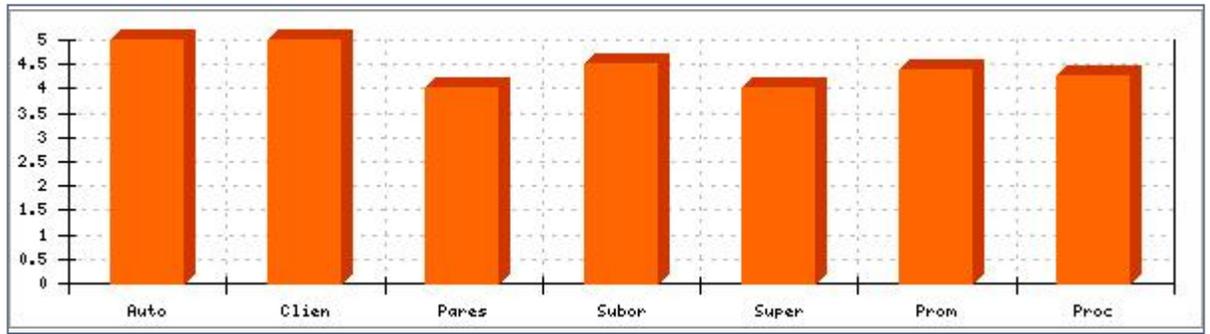
31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (4.30)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.30 |
| Promedio Proceso | 4.20 |



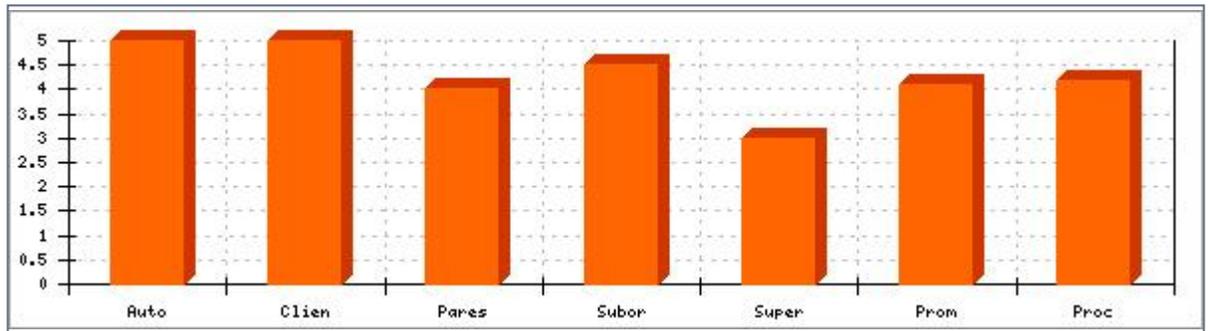
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (4.40)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.40 |
| Promedio Proceso | 4.28 |



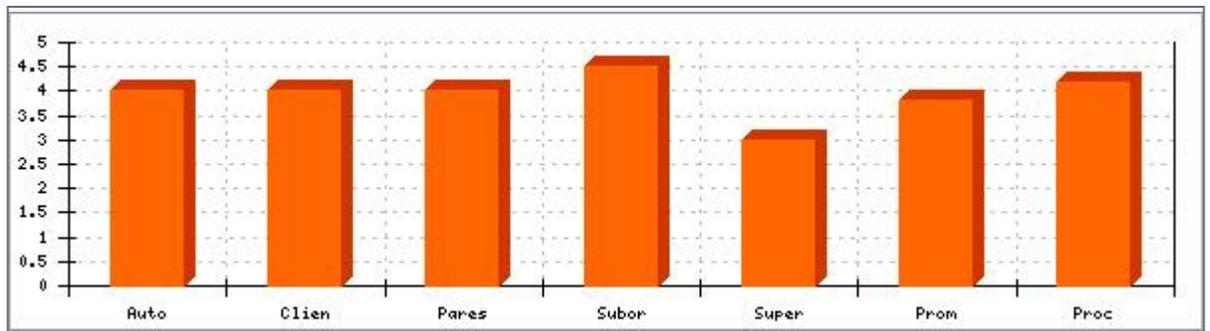
33.- 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.10)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 4.10 |
| Promedio Proceso | 4.18 |



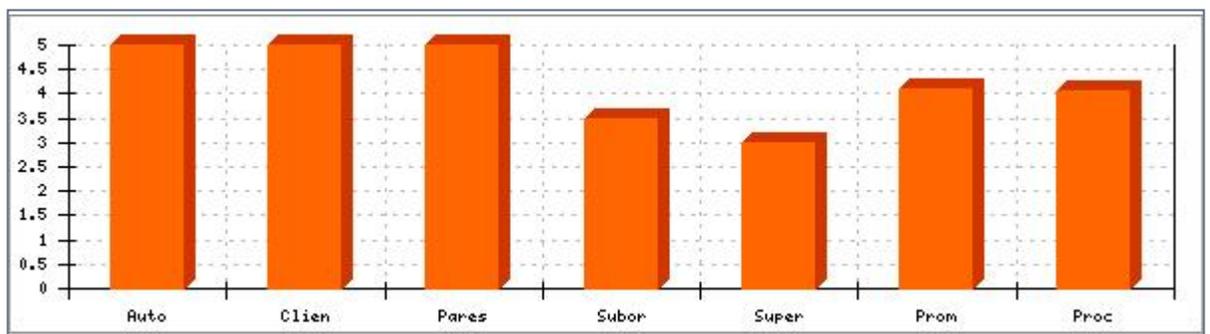
34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (3.80)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.80 |
| Promedio Proceso | 4.17 |



35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (4.10)

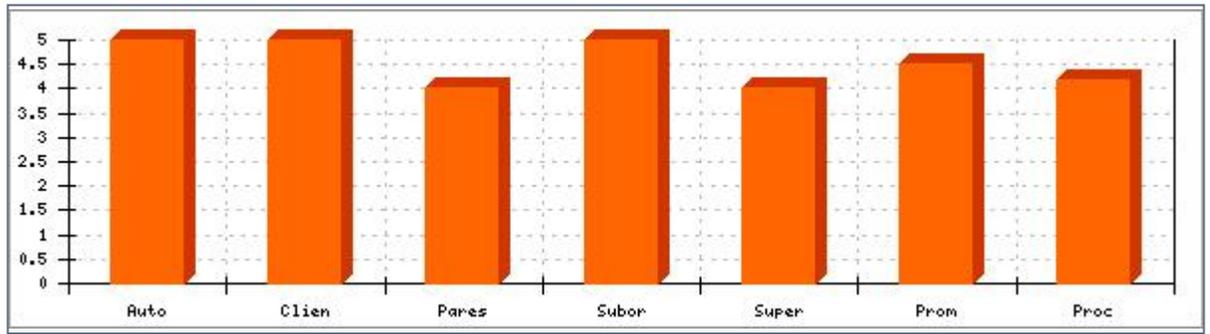
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 3.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 4.10 |
| Promedio Proceso | 4.07 |



Ejecución

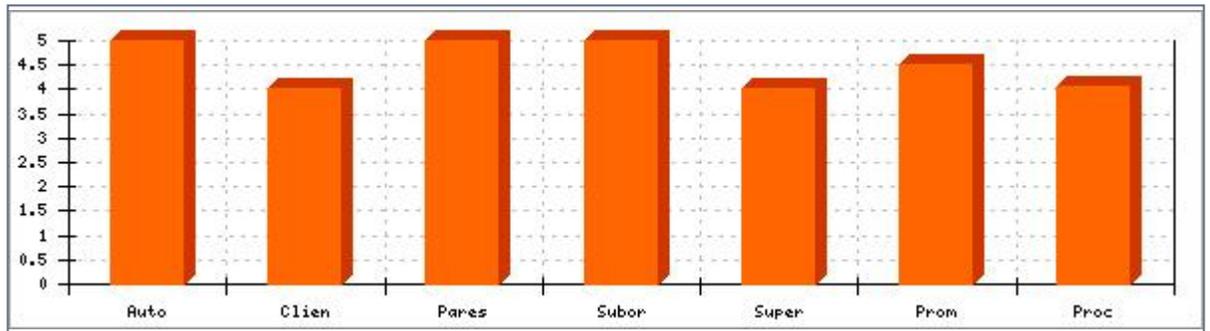
36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (4.50)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.50 |
| Promedio Proceso | 4.17 |



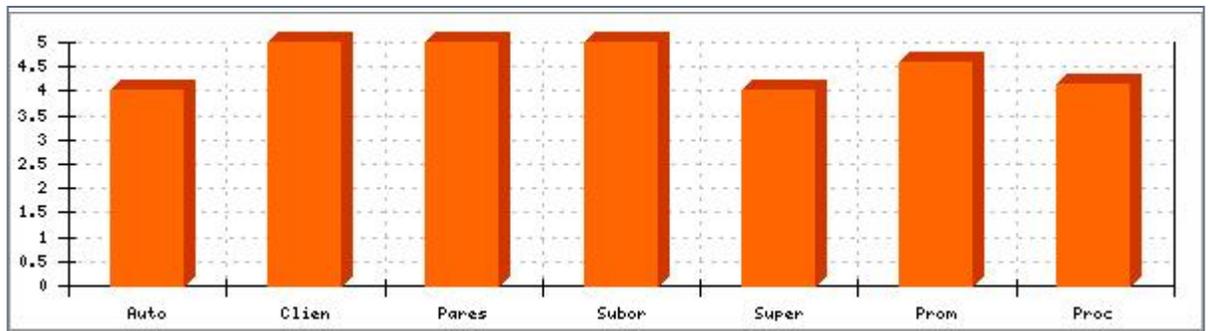
37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (4.50)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.50 |
| Promedio Proceso | 4.06 |



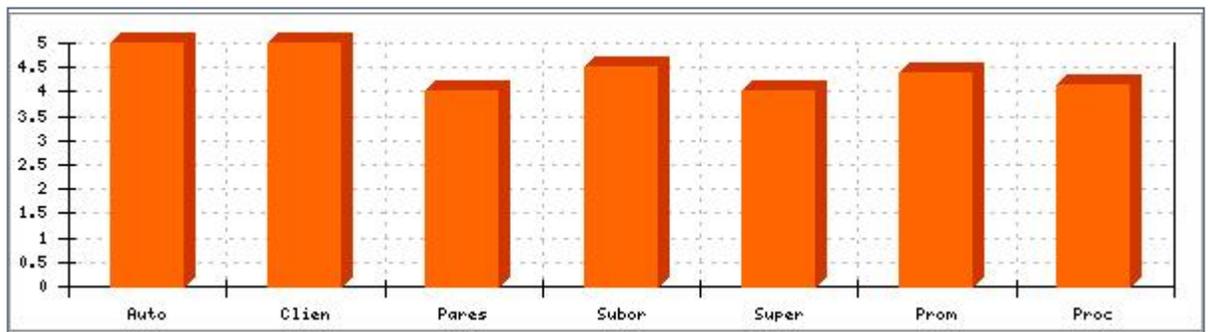
38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (4.60)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.60 |
| Promedio Proceso | 4.13 |



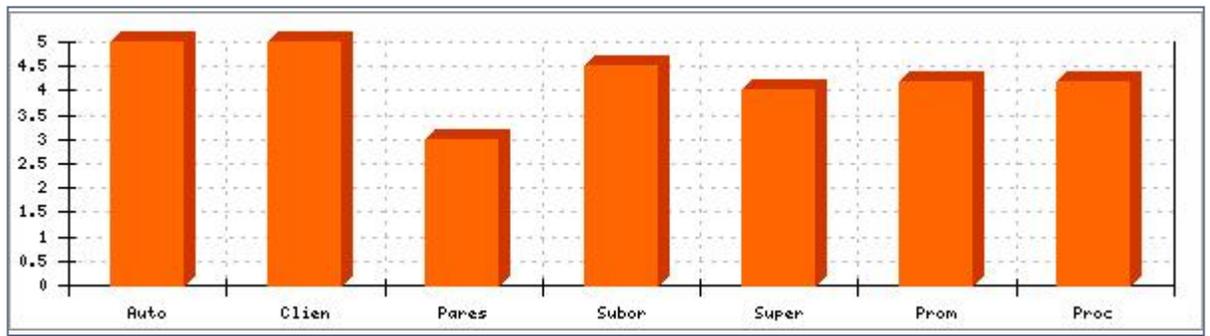
39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (4.40)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.40 |
| Promedio Proceso | 4.13 |



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (4.20)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.20 |
| Promedio Proceso | 4.19 |



Análisis GAP

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.33 | -- |
| Cliente Interno | 4.67 | 0.34 |
| Pares | 4.00 | -0.33 |
| Subordinado | 4.25 | -0.08 |
| Supervisor | 3.50 | -0.83 |

Orientación al cliente interno y externo

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.60 | -- |
| Cliente Interno | 4.60 | 0.00 |
| Pares | 4.60 | 0.00 |
| Subordinado | 4.60 | 0.00 |
| Supervisor | 3.20 | -1.40 |

Desarrollo de Capital Humano

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.17 | -- |
| Cliente Interno | 4.50 | 0.33 |
| Pares | 4.33 | 0.16 |
| Subordinado | 4.08 | -0.09 |
| Supervisor | 3.17 | -1.00 |

Enfoque a la calidad

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.20 | -- |
| Cliente Interno | 4.60 | 0.40 |
| Pares | 4.40 | 0.20 |
| Subordinado | 4.00 | -0.20 |
| Supervisor | 3.20 | -1.00 |

Sensibilidad social y ambiental

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.50 | -- |
| Cliente Interno | 4.63 | 0.13 |
| Pares | 4.50 | 0.00 |
| Subordinado | 4.44 | -0.06 |
| Supervisor | 3.75 | -0.75 |

Orientación a resultados

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.60 | -- |
| Cliente Interno | 4.80 | 0.20 |
| Pares | 4.20 | -0.40 |
| Subordinado | 4.30 | -0.30 |
| Supervisor | 3.40 | -1.20 |

Ejecución

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.80 | -- |
| Cliente Interno | 4.80 | 0.00 |
| Pares | 4.20 | -0.60 |
| Subordinado | 4.80 | 0.00 |
| Supervisor | 4.00 | -0.80 |

Fortalezas y Areas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|--|--------|
| •6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad | 97.50% |
| •3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma | 90.00% |
| •8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. | 87.50% |
| •1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores | 87.50% |
| •2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. | 87.50% |
| •6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores | 85.00% |
| •1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades | 85.00% |
| •2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. | 85.00% |
| •4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados | 85.00% |
| •4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad | 82.50% |
| •4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo | 82.50% |
| •1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. | 82.50% |
| •4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad | 82.50% |
| •5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento | 82.50% |
| •7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales | 82.50% |
| 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento | 82.50% |
| •2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas | 80.00% |
| 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. | 80.00% |
| •2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo | 80.00% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño | 80.00% |
| 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. | 80.00% |
| •1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. | 77.50% |
| •5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente | 77.50% |
| •2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos | 77.50% |
| •5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. | 77.50% |
| •3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados | 77.50% |
| •5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. | 77.50% |
| •2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo | 75.00% |
| •4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente | 75.00% |
| •1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. | 75.00% |
| •3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad | 75.00% |
| •3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos | 72.50% |

| | |
|---|--------|
| •5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos | 72.50% |
| •3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores | 72.50% |
| 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos | 70.00% |
| •4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano | 70.00% |
| •5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo | 67.50% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño | 67.50% |
| •4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles | 67.50% |
| •1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. | 60.00% |

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

