

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA COMPORTAMIENTOS JEFATURAS TONI

La escala de valoración usada es:

Casi nunca = 1

Frecuentemente no = 2

A veces = 3

Frecuentemente si = 4

Casi siempre = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-08-13 10:10:43** hasta el **2015-08-28 05:58:05**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

No. Identificación :	0918588641
Nombres :	VERONICA SUSANA
Apellidos :	BARRERA ZUÑIGA
Dirección :	ALBORADA 8 VA ETAPA MZ 836 V 10
Teléfono :	2272762
Celular :	0992840560
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	OPERACIÓN LACTEOS
Cargo :	JEFE DE DESARROLLO
Nivel Jerárquico :	JEFATURA
Jefe Inmediato :	MANUEL GUSTAVO RISCO TAPIA
Area de Estudio :	ING. - OTROS
Escolaridad :	MAESTRIA INCOMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1979-06-06

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	10.00%	1	1
Pares	20.00%	1	1
Subordinado	20.00%	2	2
Supervisor	30.00%	1	1
Cliente Interno	20.00%	1	1

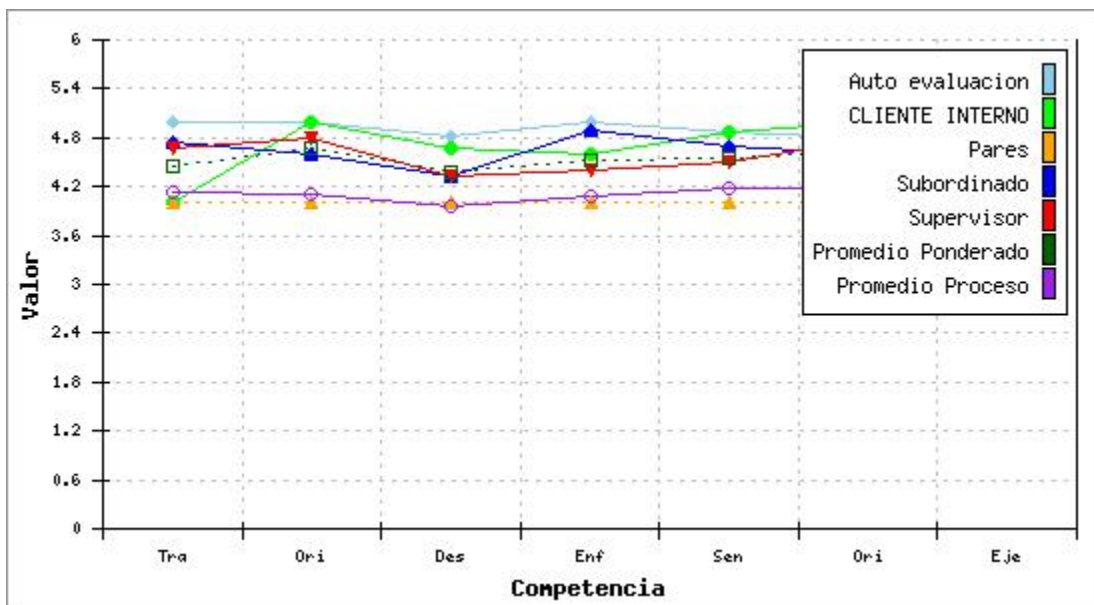
Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.87
Cliente Interno	4.71
Pares	4.00
Subordinado	4.60
Supervisor	4.64
Promedio Ponderado	4.54
Promedio Proceso	4.06



	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Cliente Interno	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Trabajo en equipo	5.00	4.00	4.00	4.75	4.67	4.45	4.14
2	Orientación al cliente interno y externo	5.00	5.00	4.00	4.60	4.80	4.66	4.10
3	Desarrollo de Capital Humano	4.83	4.67	4.00	4.33	4.33	4.38	3.96
4	Enfoque a la calidad	5.00	4.60	4.00	4.90	4.40	4.52	4.07
5	Sensibilidad social y ambiental	4.88	4.88	4.00	4.69	4.50	4.55	4.19
6	Orientación a resultados	4.80	5.00	4.00	4.60	4.80	4.64	4.18
7	Ejecución	4.60	4.80	4.00	4.30	5.00	4.58	4.14



Análisis por Competencia

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo (4.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.14



Orientación al cliente interno y externo (4.66)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.60
Supervisor	4.80
Promedio Ponderado	4.66
Promedio Proceso	4.10



Desarrollo de Capital Humano (4.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.83
Cliente Interno	4.67
Pares	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.38
Promedio Proceso	3.96



Enfoque a la calidad (4.52)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.60
Pares	4.00
Subordinado	4.90
Supervisor	4.40
Promedio Ponderado	4.52
Promedio Proceso	4.07



Sensibilidad social y ambiental (4.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.88
Cliente Interno	4.88
Pares	4.00
Subordinado	4.69
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.55
Promedio Proceso	4.19



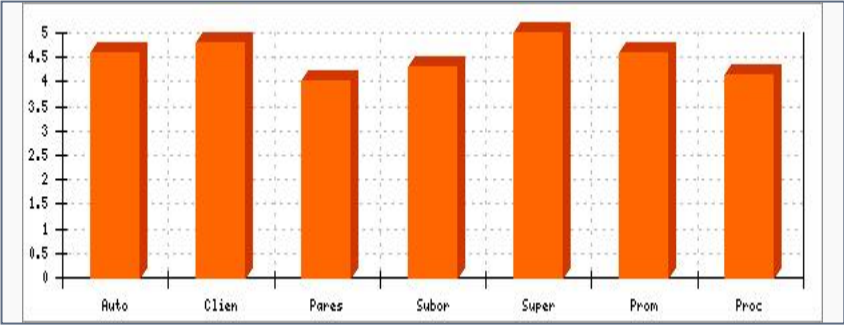
Orientación a resultados (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.80
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.60
Supervisor	4.80
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.18



Ejecución (4.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.60
Cliente Interno	4.80
Pares	4.00
Subordinado	4.30
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.58
Promedio Proceso	4.14

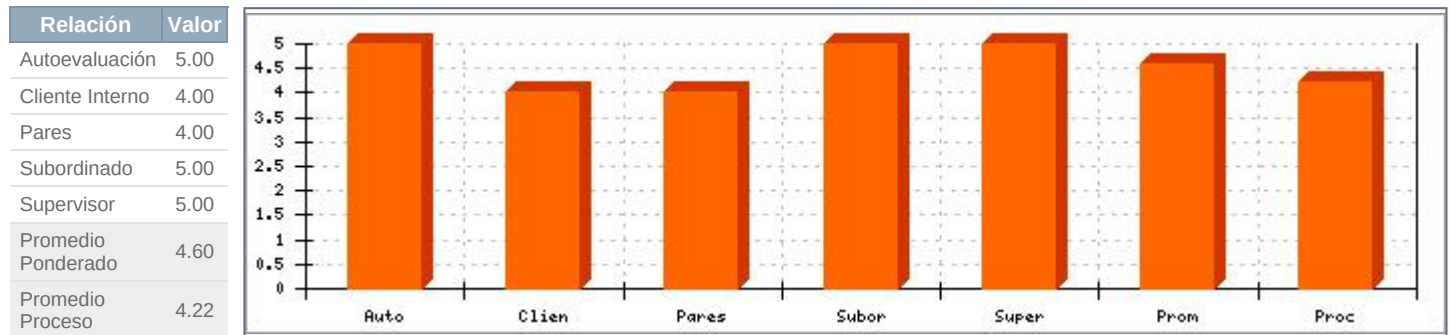


Análisis por Pregunta

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo

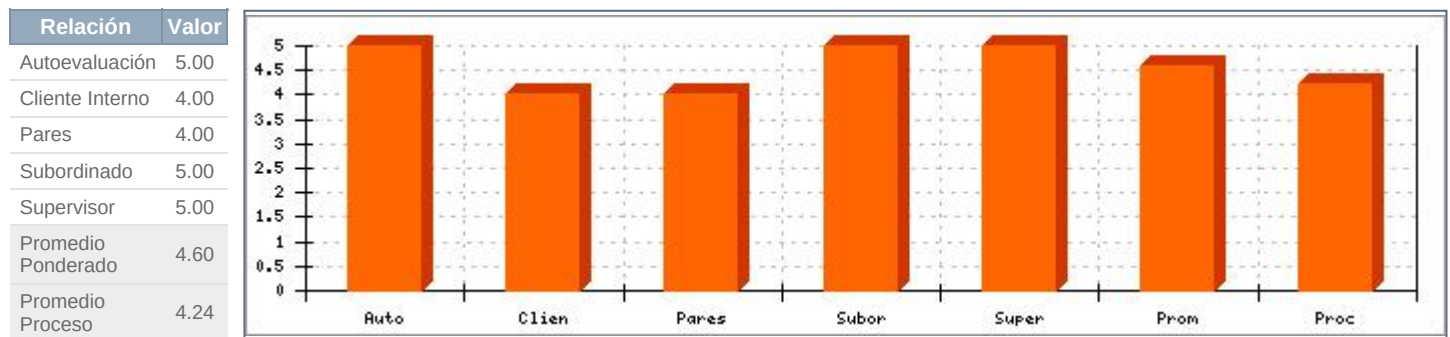
1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (4.60)



2.- 2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (4.60)

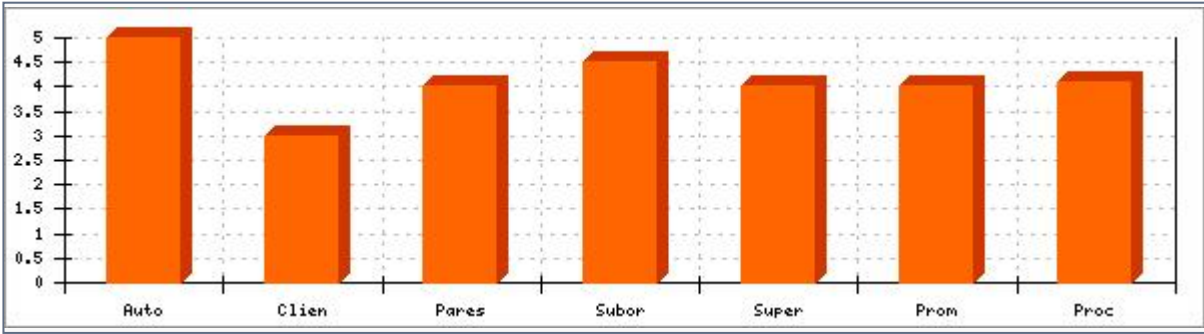


3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (4.60)



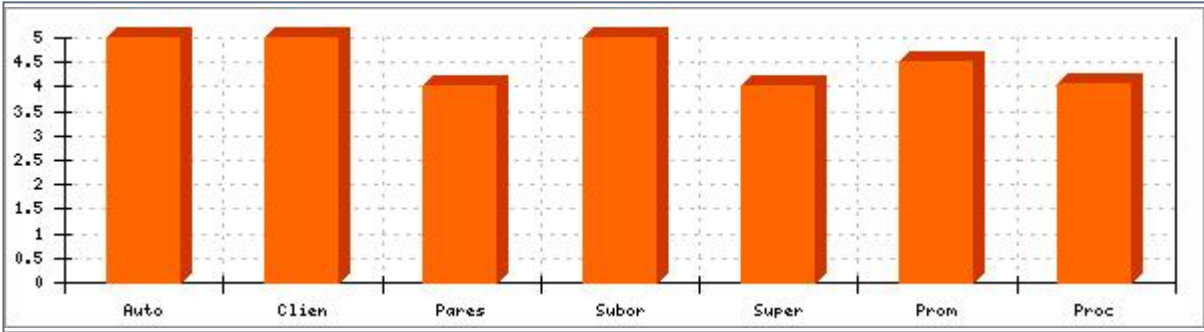
4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.08



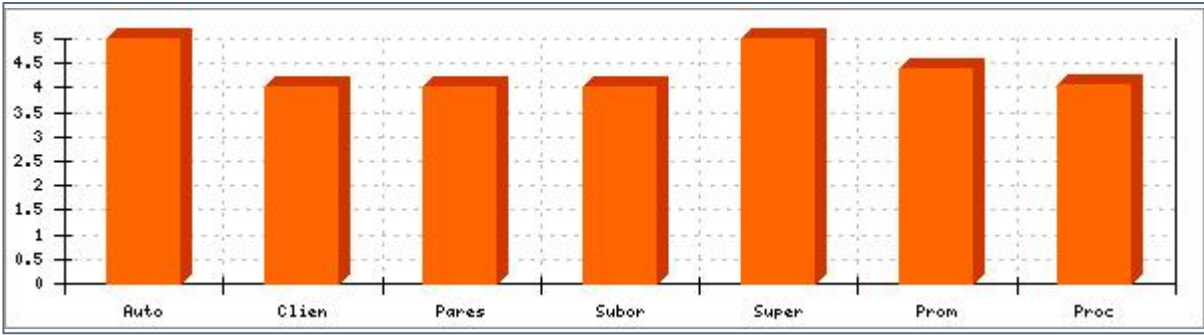
5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.05



6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (4.40)

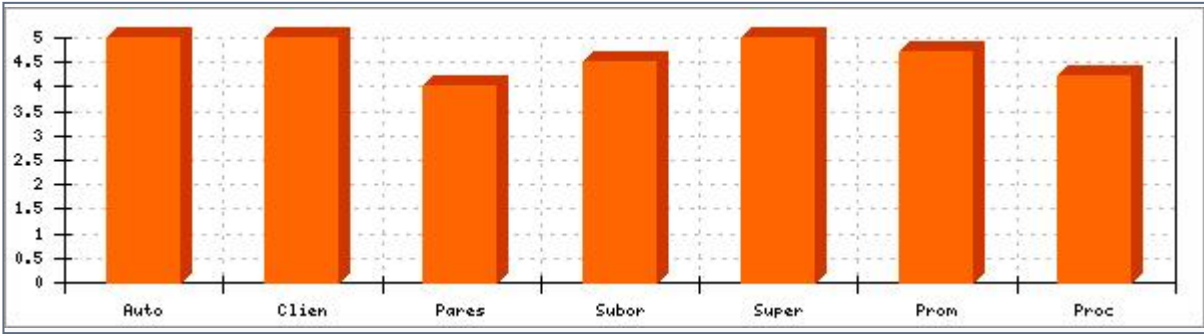
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.06



Orientación al cliente interno y externo

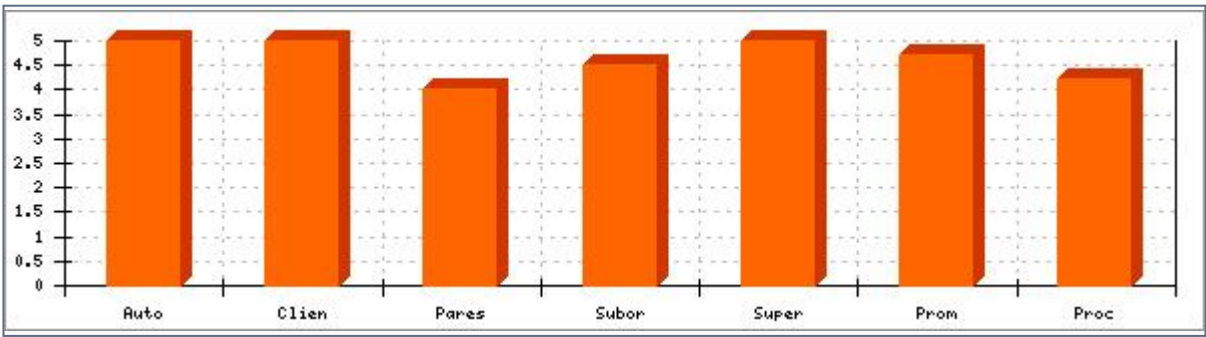
7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.23



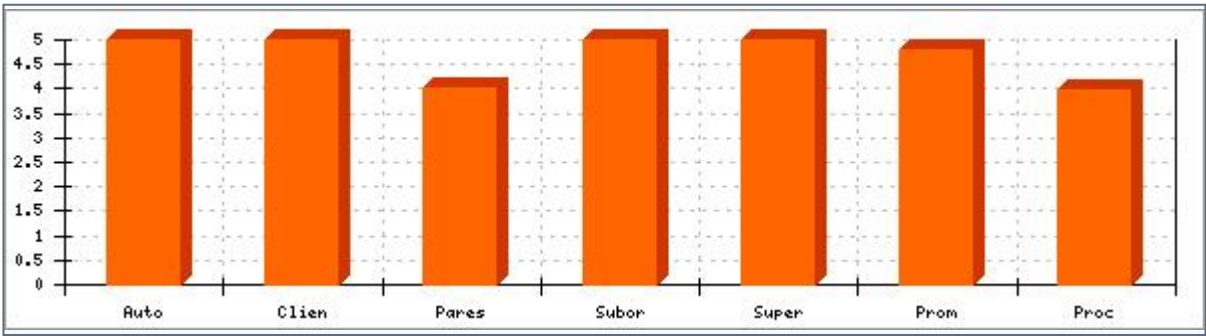
8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.24



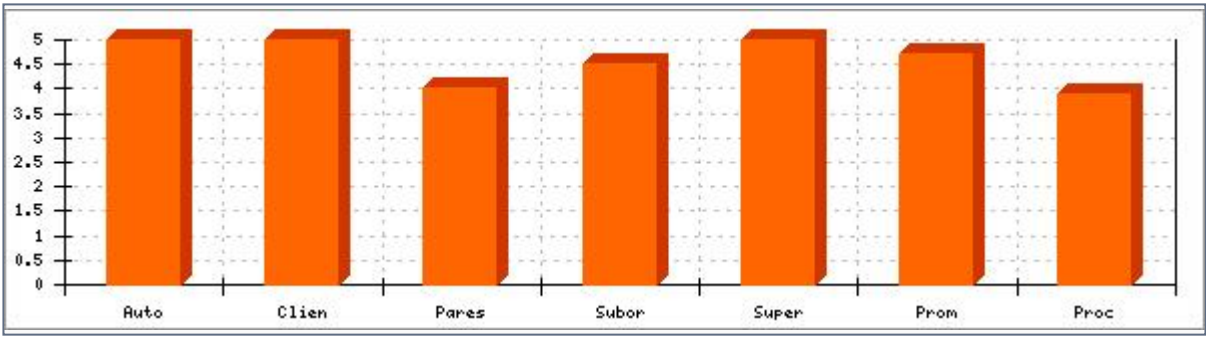
9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	3.98



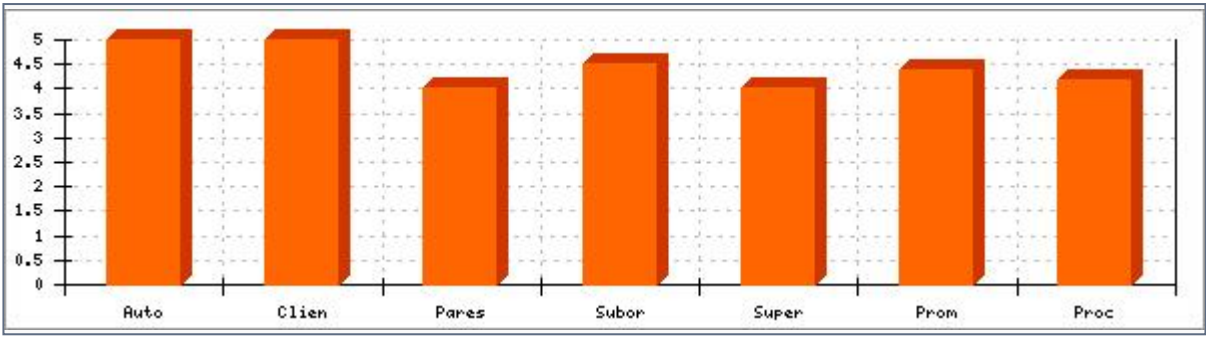
10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	3.88



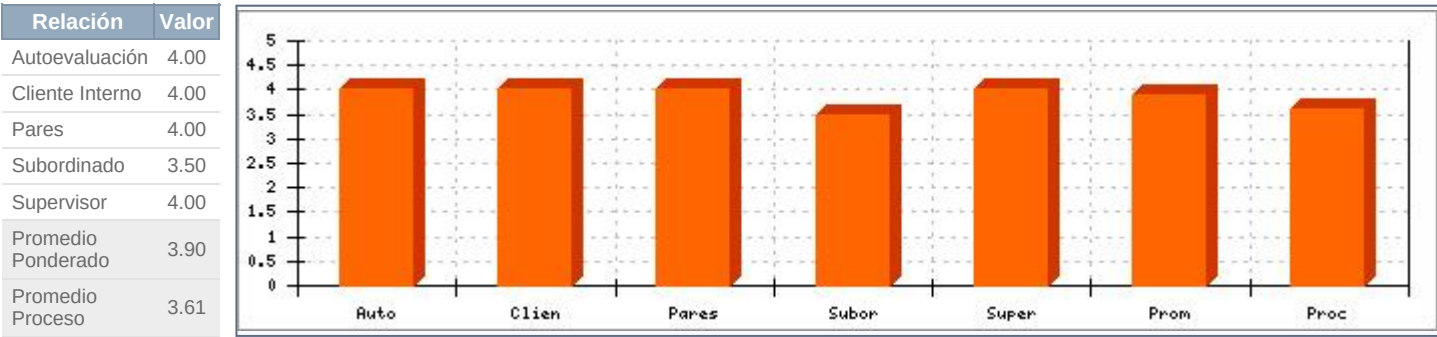
11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.17

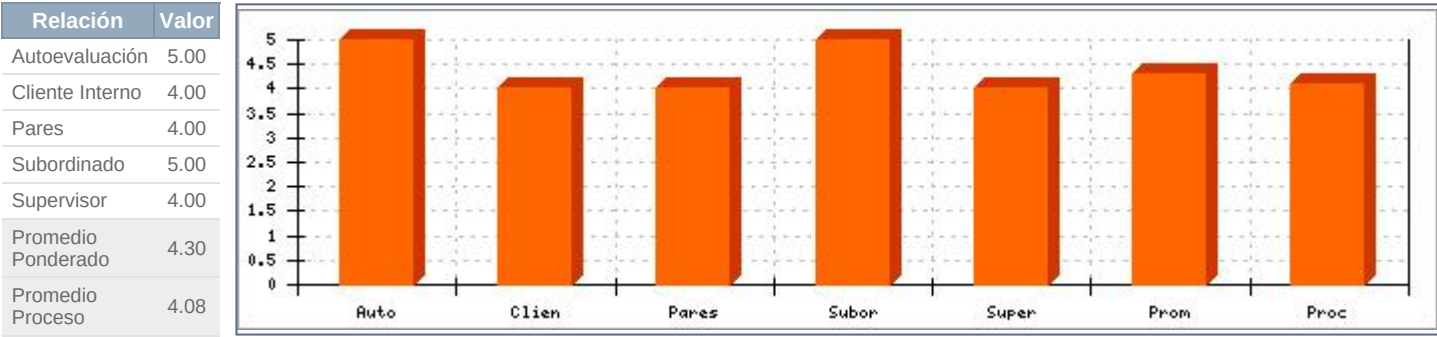


Desarrollo de Capital Humano

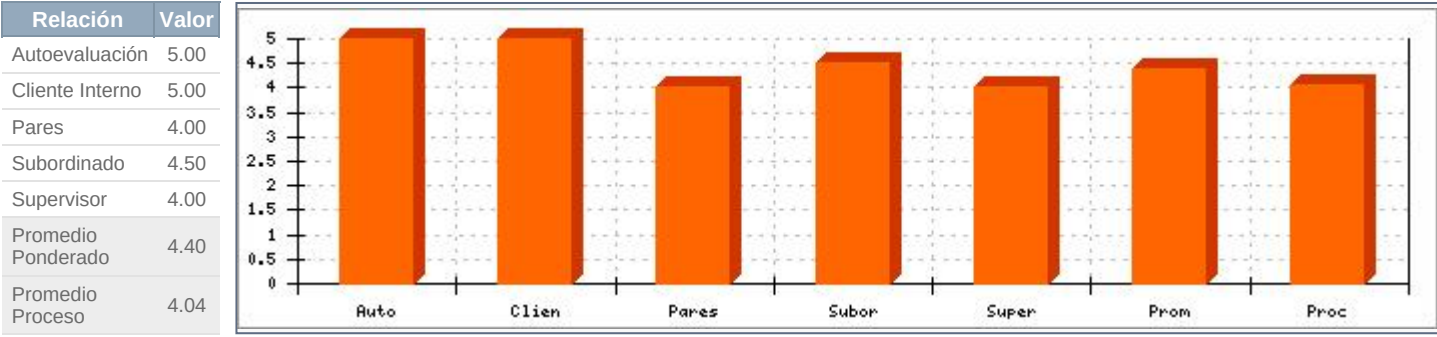
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (3.90)



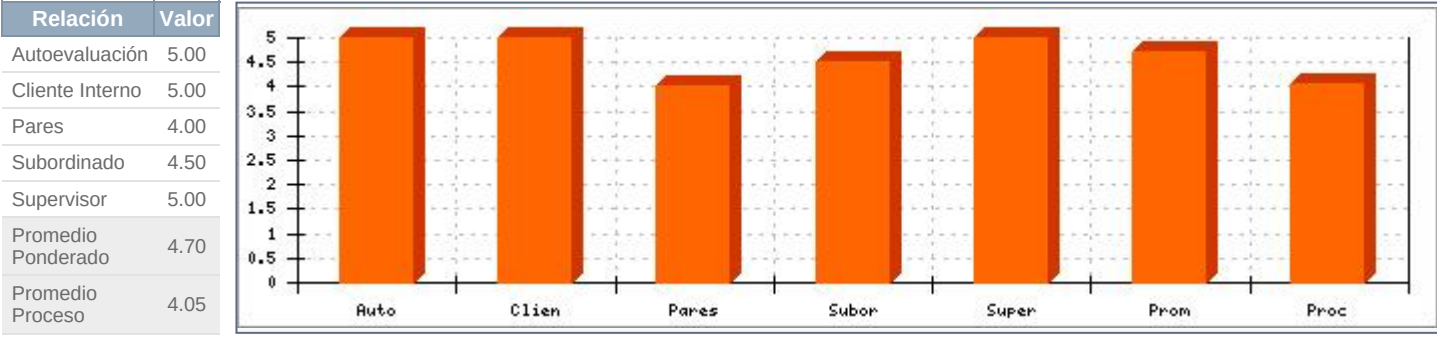
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (4.30)



14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.40)

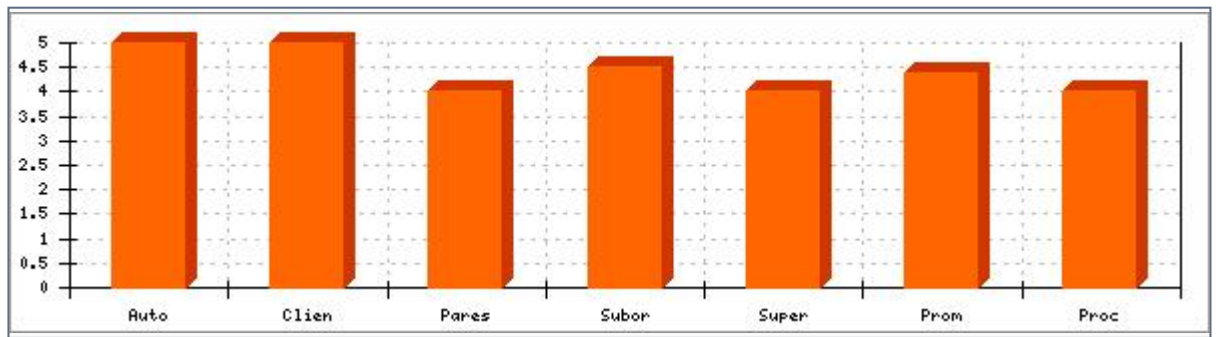


15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.70)



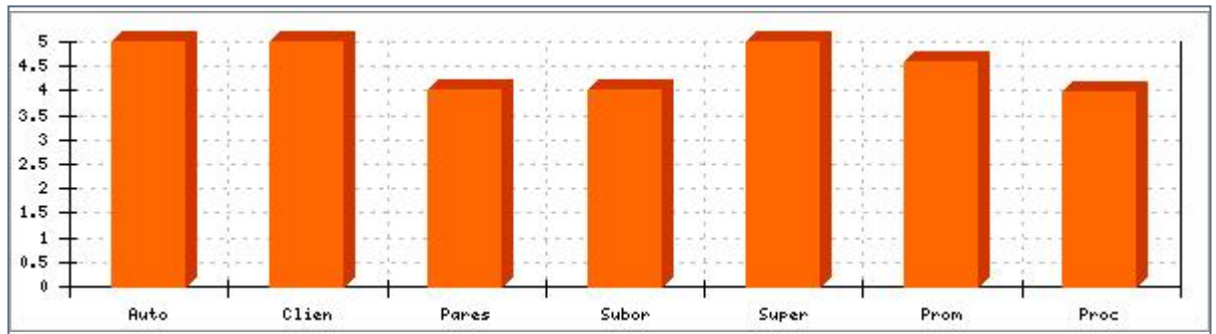
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.00



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (4.60)

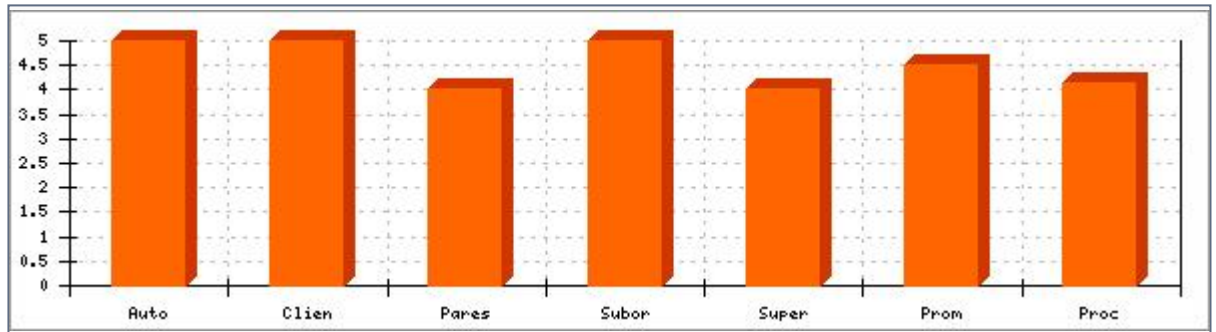
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	3.99



Enfoque a la calidad

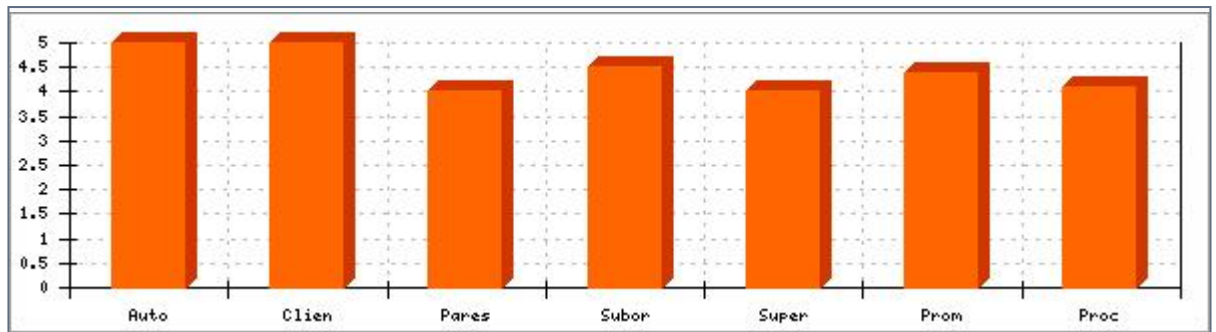
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.12



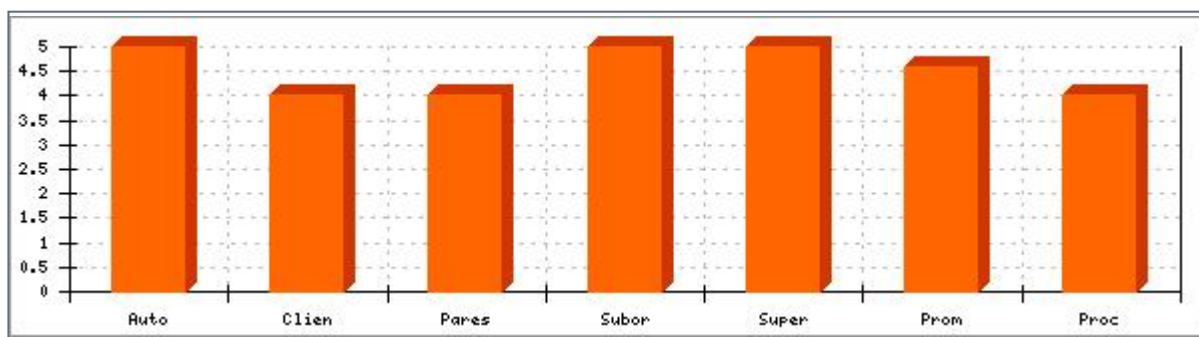
19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.09



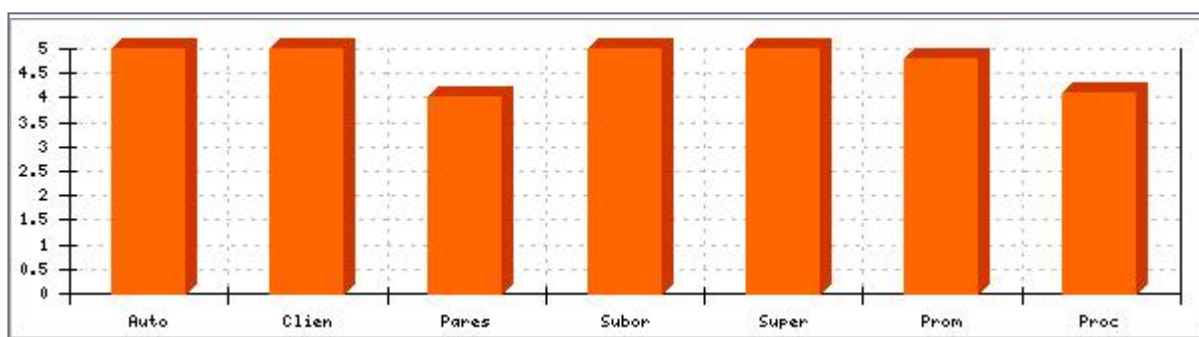
20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.02



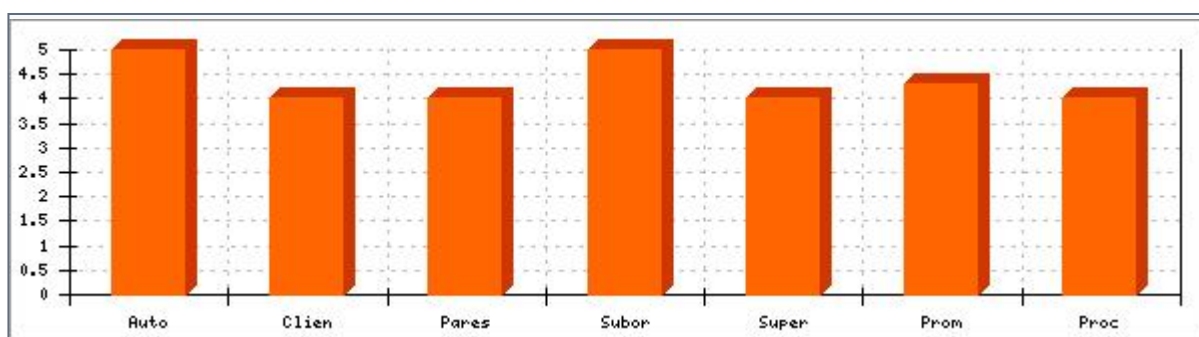
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.10



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (4.30)

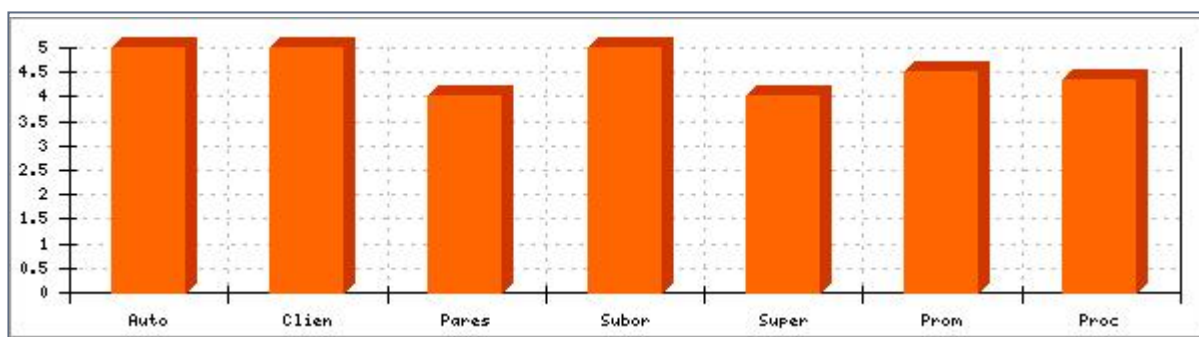
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.03



Sensibilidad social y ambiental

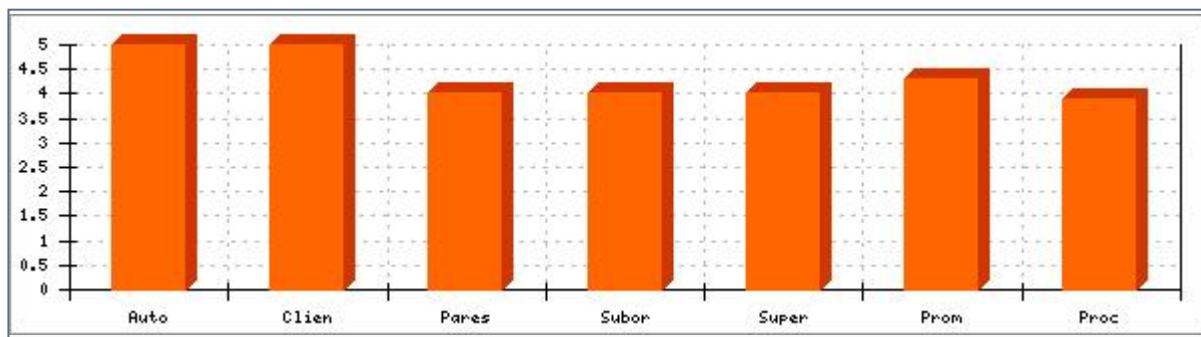
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.36



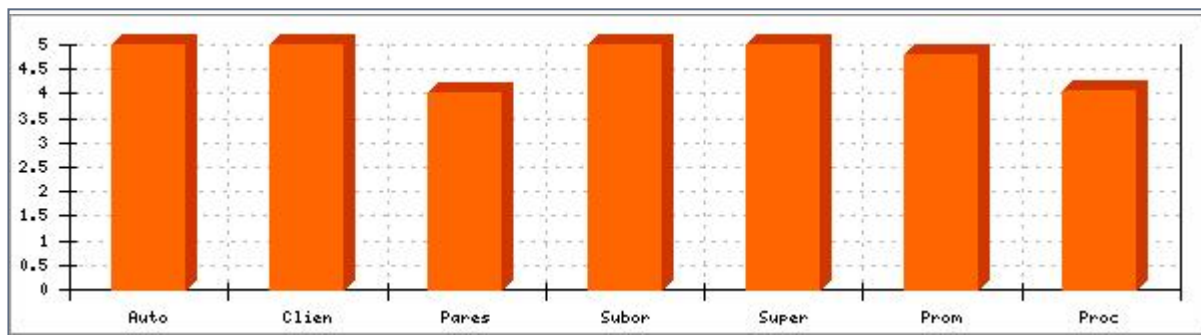
24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.90



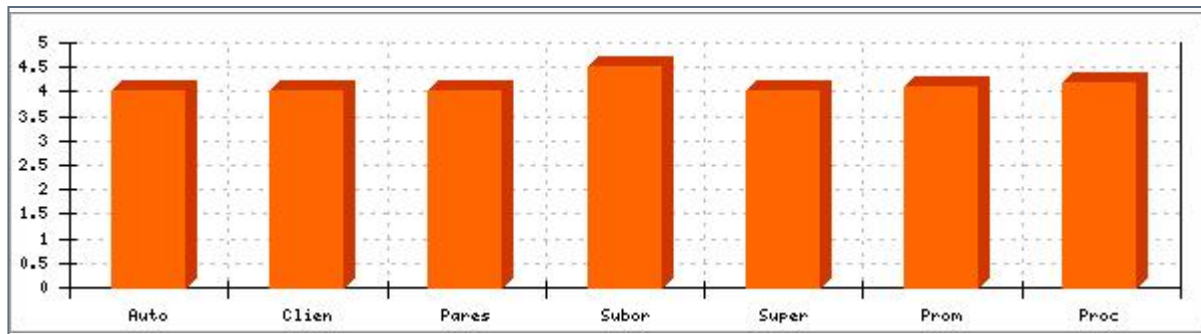
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.06



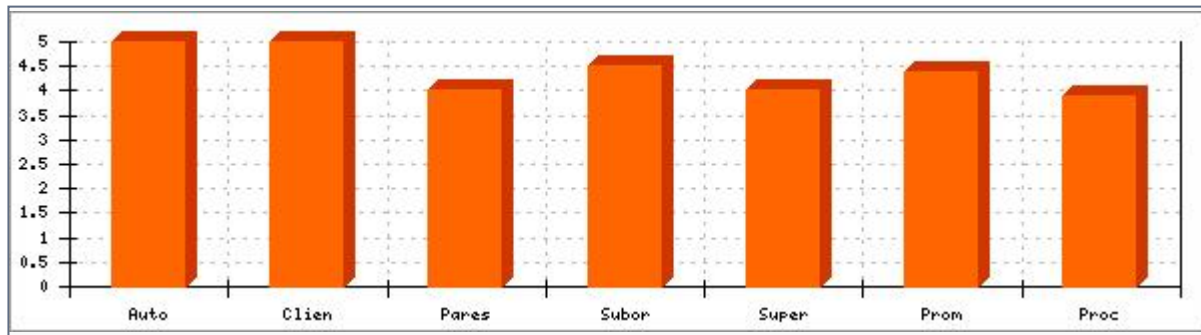
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.16



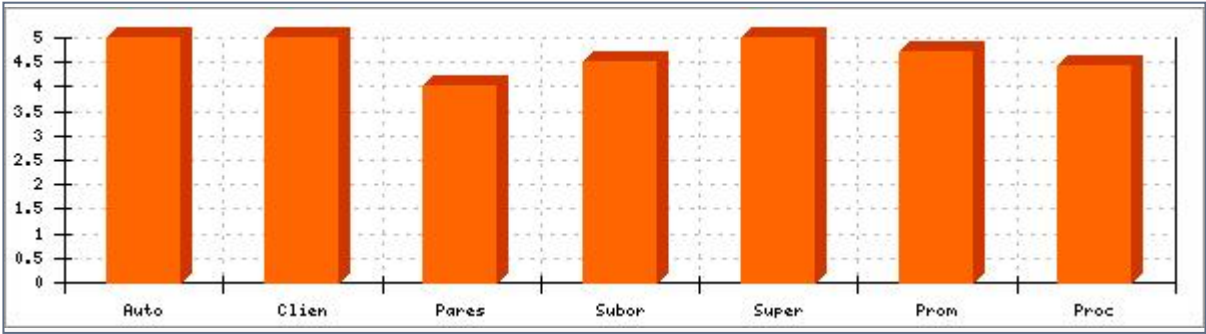
27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	3.91



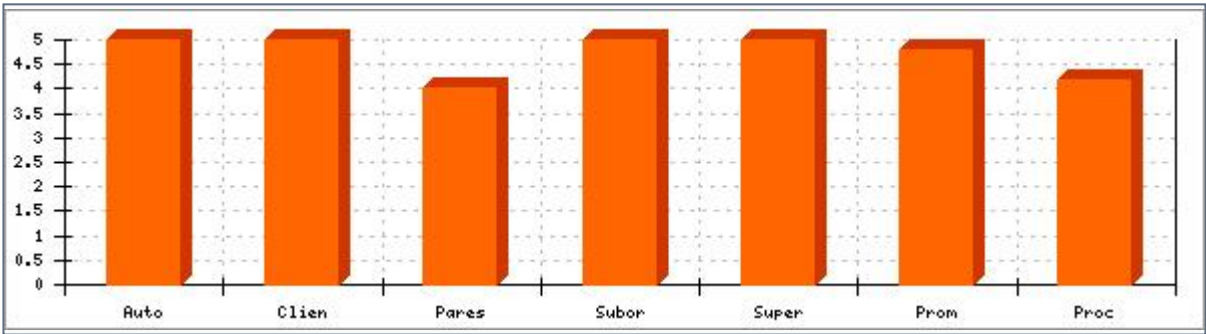
28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.42



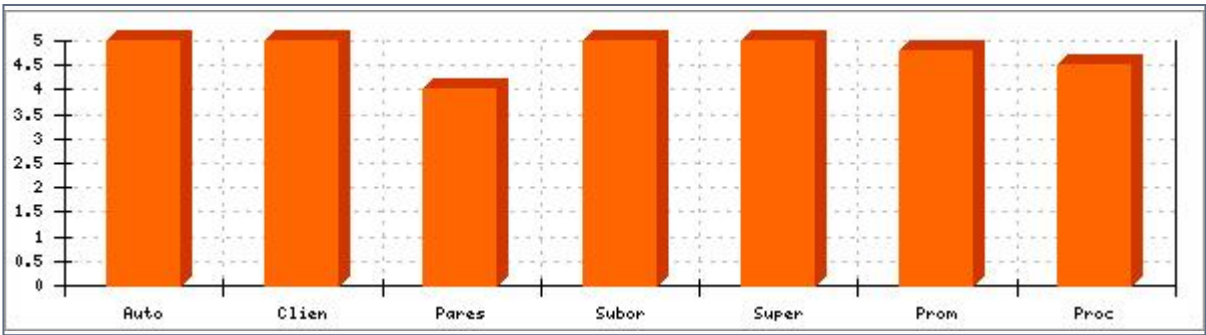
29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.20



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.80)

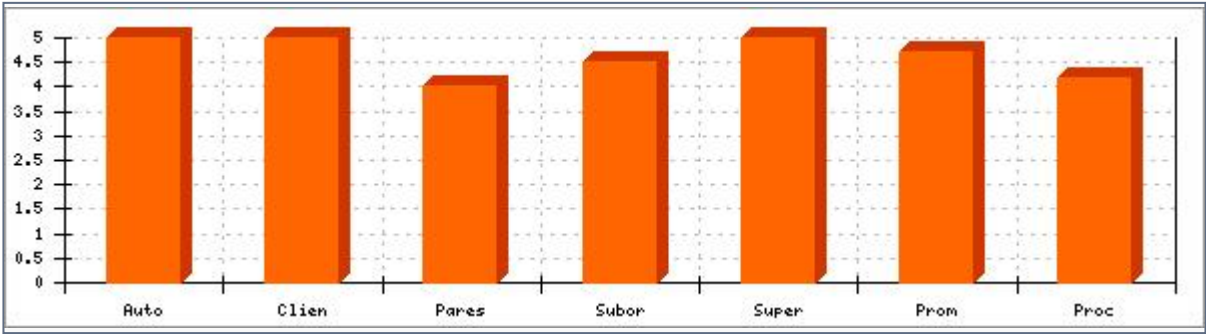
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.49



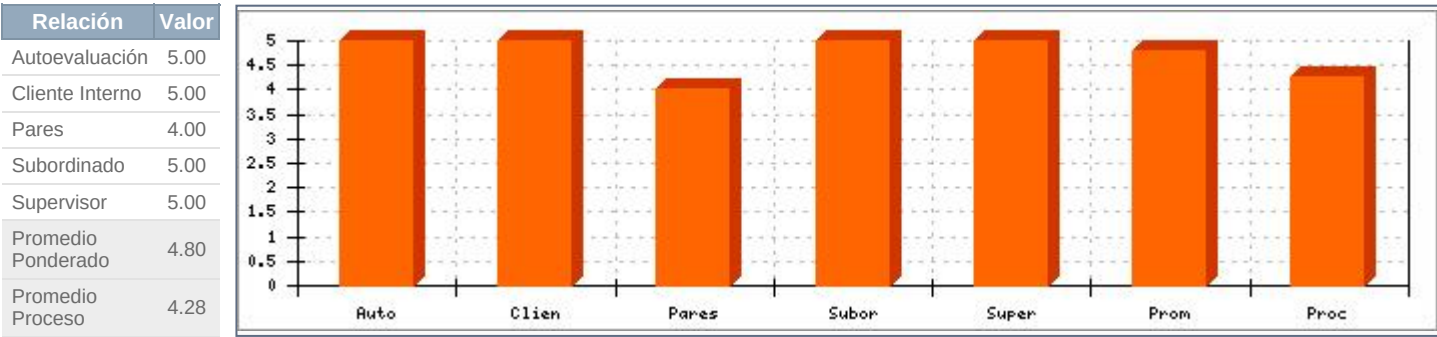
Orientación a resultados

31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (4.70)

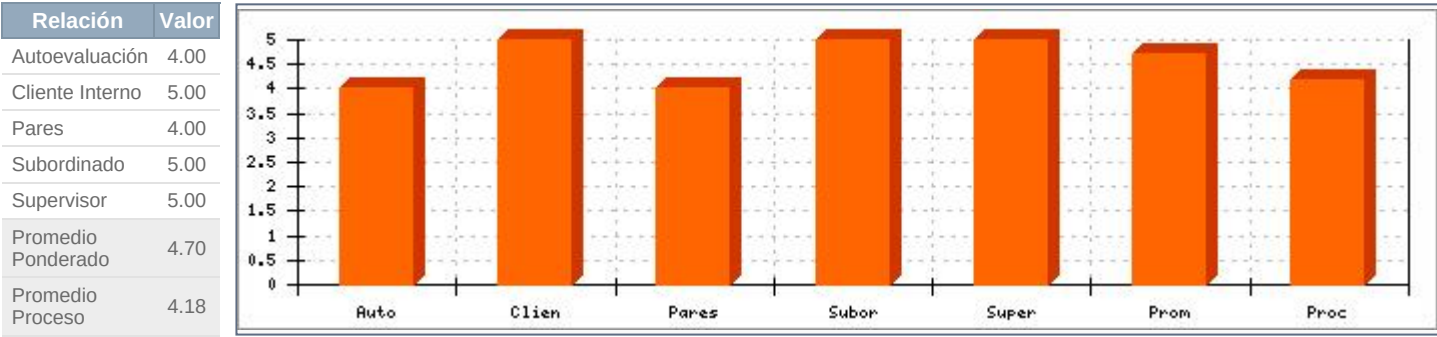
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.20



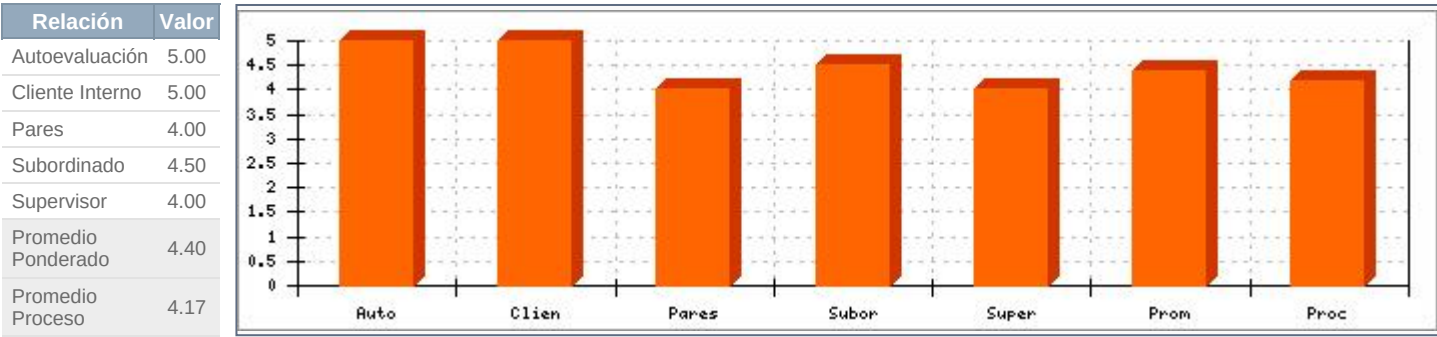
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (4.80)



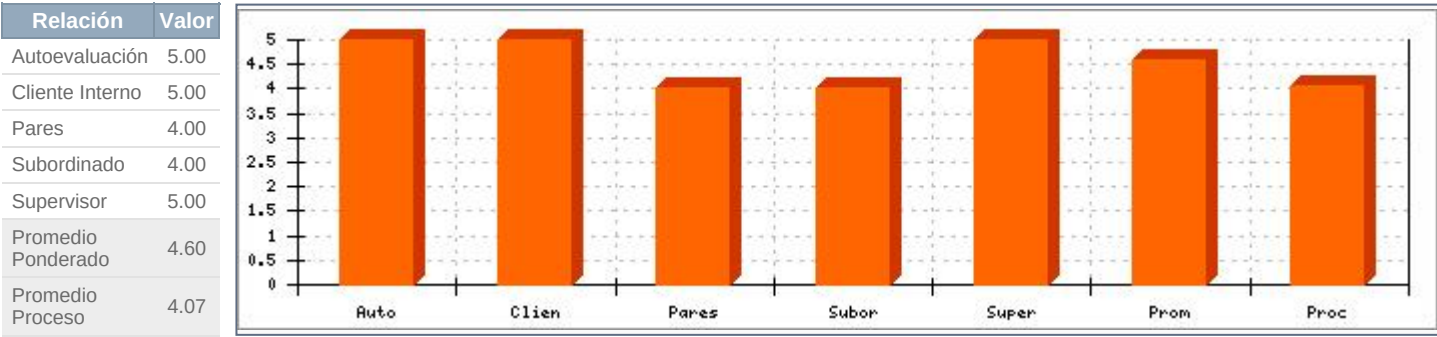
33.- 3.Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.70)



34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (4.40)

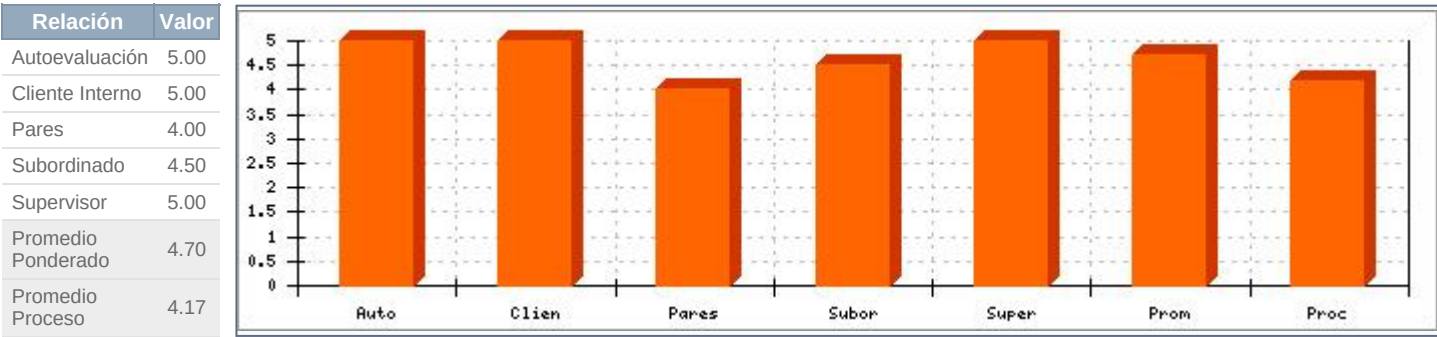


35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (4.60)

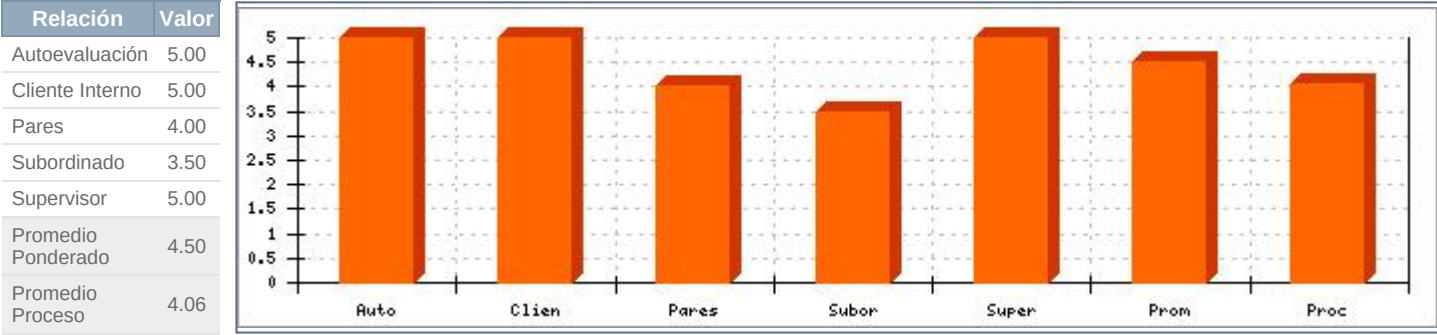


Ejecución

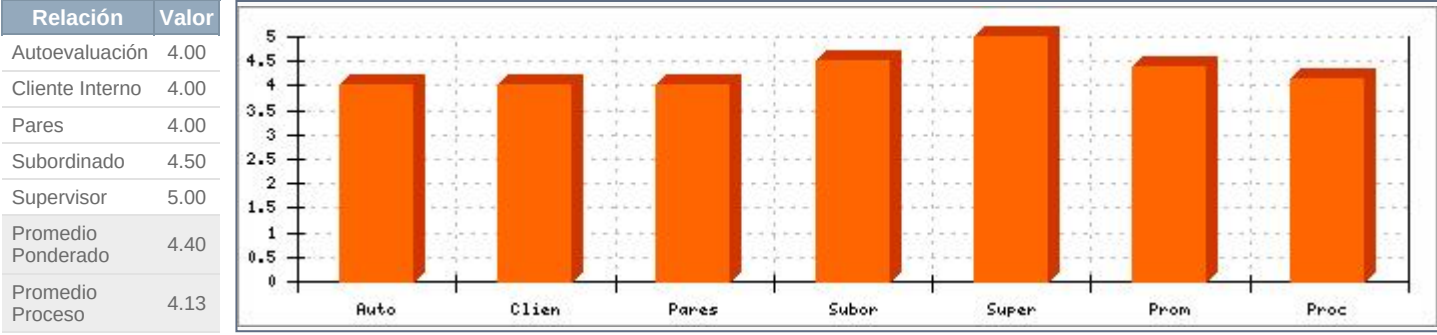
36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (4.70)



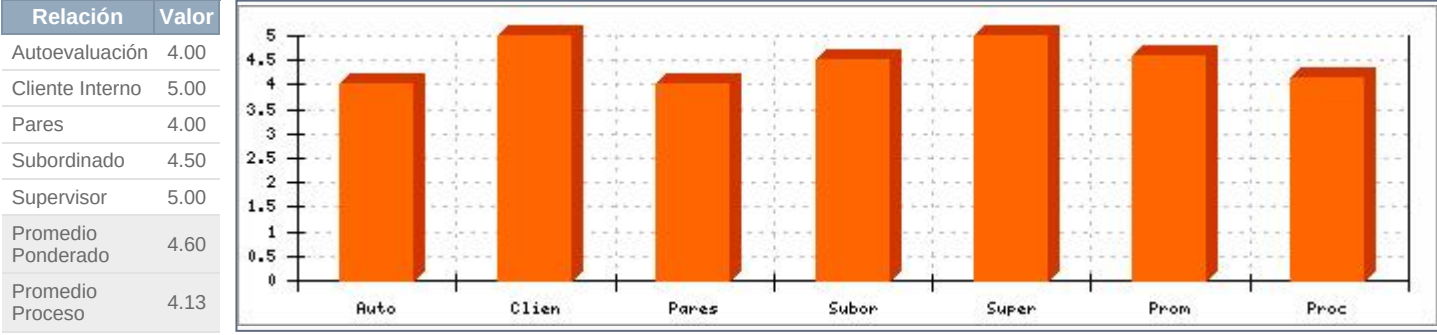
37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (4.50)



38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (4.40)

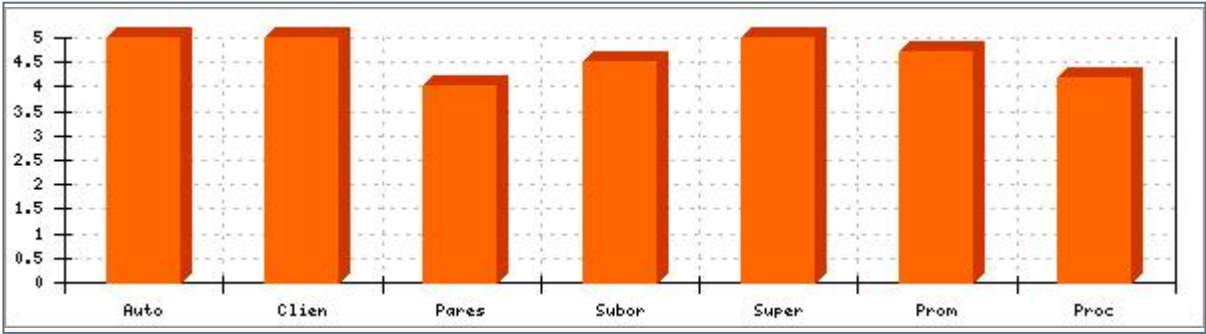


39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (4.60)



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.19



Análisis GAP

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente Interno	4.00	-1.00
Pares	4.00	-1.00
Subordinado	4.75	-0.25
Supervisor	4.67	-0.33

Orientación al cliente interno y externo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente Interno	5.00	0.00
Pares	4.00	-1.00
Subordinado	4.60	-0.40
Supervisor	4.80	-0.20

Desarrollo de Capital Humano

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.83	--
Cliente Interno	4.67	-0.16
Pares	4.00	-0.83
Subordinado	4.33	-0.50
Supervisor	4.33	-0.50

Enfoque a la calidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente Interno	4.60	-0.40
Pares	4.00	-1.00
Subordinado	4.90	-0.10
Supervisor	4.40	-0.60

Sensibilidad social y ambiental

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.88	--
Cliente Interno	4.88	0.00
Pares	4.00	-0.88
Subordinado	4.69	-0.19
Supervisor	4.50	-0.38

Orientación a resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.80	--
Cliente Interno	5.00	0.20
Pares	4.00	-0.80
Subordinado	4.60	-0.20
Supervisor	4.80	0.00

Ejecución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.60	--
Cliente Interno	4.80	0.20
Pares	4.00	-0.60
Subordinado	4.30	-0.30
Supervisor	5.00	0.40

Fortalezas y Areas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas.	95.00%
4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles	95.00%
3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores	95.00%
7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales	95.00%
8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa.	95.00%
2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.	95.00%
1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades	92.50%
2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas	92.50%
4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente	92.50%
3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño	92.50%
6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad	92.50%
1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento	92.50%
3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados	92.50%
1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores	92.50%
5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas.	92.50%
1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua.	90.00%
2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo	90.00%
3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos	90.00%
5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos	90.00%
3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad	90.00%
5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones.	90.00%
4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados	90.00%
5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo	87.50%
1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad.	87.50%
1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo.	87.50%
2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.	87.50%
6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores	85.00%
5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente	85.00%
3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño	85.00%
4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo	85.00%
2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos	85.00%
5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento	85.00%

•4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano	85.00%
•3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma	85.00%
•2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo	82.50%
•5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos.	82.50%
2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos	82.50%
•4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad	77.50%
•4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad	75.00%
•1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo.	72.50%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

