

## Introducción

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA COMPORTAMIENTOS JEFATURAS TONI

La escala de valoración usada es:

**Casi nunca = 1**

**Frecuentemente no = 2**

**A veces = 3**

**Frecuentemente si = 4**

**Casi siempre = 5**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-08-17 06:23:00** hasta el **2015-08-30 04:29:43**

## Datos Personales

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

|                       |   |
|-----------------------|---|
| No. Identificación :  | 0917187403                              |
| Nombres :             | GLORIA ROSA                             |
| Apellidos :           | PENAFIEL TIXE                           |
| Dirección :           | LA JOYA ETAPA BRILLANTE MZNA 4 VILLA 61 |
| Teléfono :            | 042070452                               |
| Celular :             | 0981221504                              |
| Género :              | FEMENINO                                |
| Estado Civil :        | DIVORCIADO                              |
| Agencia :             | GUAYAQUIL                               |
| Departamento :        | COMERCIAL                               |
| Cargo :               | JEFE DE VENTAS EXPORTACIONES PESA       |
| Nivel Jerárquico :    | JEFATURA                                |
| Jefe Inmediato :      | CYNTHIA MARIE MAYER ZAVALA              |
| Area de Estudio :     | FINANZAS                                |
| Escolaridad :         | MASTER                                  |
| Fecha de Nacimiento : | 1976-04-08                              |

#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación        | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|-----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluacion  | 12.50% | 1           | 1           |
| Pares           | 25.00% | 3           | 3           |
| Supervisor      | 37.50% | 1           | 1           |
| Cliente Interno | 25.00% | 1           | 1           |

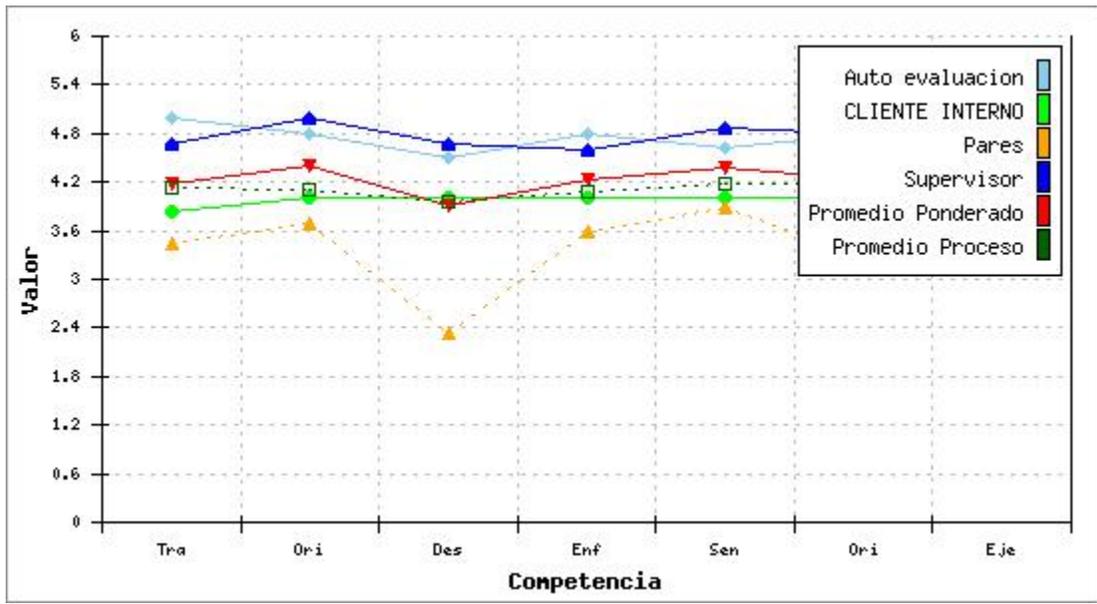
## Resumen General

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion    | 4.70           |
| Cliente Interno    | 3.98           |
| Pares              | 3.48           |
| Supervisor         | 4.74           |
| Promedio Ponderado | 4.23           |
| Promedio Proceso   | 3.88           |



| Competencia                                | Valor Auto Evaluacion | Valor Cliente Interno | Valor Pares | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|--|-----------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Trabajo en equipo                        | 5.00                  | 3.83                  | 3.44        | 4.67             | 4.19                     | 4.14                   |
| 2 Orientación al cliente interno y externo | 4.80                  | 4.00                  | 3.70        | 5.00             | 4.40                     | 4.10                   |
| 3 Desarrollo de Capital Humano             | 4.50                  | 4.00                  | 2.33        | 4.67             | 3.90                     | 3.96                   |
| 4 Enfoque a la calidad                     | 4.80                  | 4.00                  | 3.60        | 4.60             | 4.23                     | 4.07                   |
| 5 Sensibilidad social y ambiental          | 4.63                  | 4.00                  | 3.88        | 4.88             | 4.38                     | 4.19                   |
| 6 Orientación a resultados                 | 4.80                  | 4.00                  | 3.27        | 4.80             | 4.22                     | 4.18                   |
| 7 Ejecución                                | 4.40                  | 4.00                  | 3.47        | 4.60             | 4.14                     | 4.14                   |

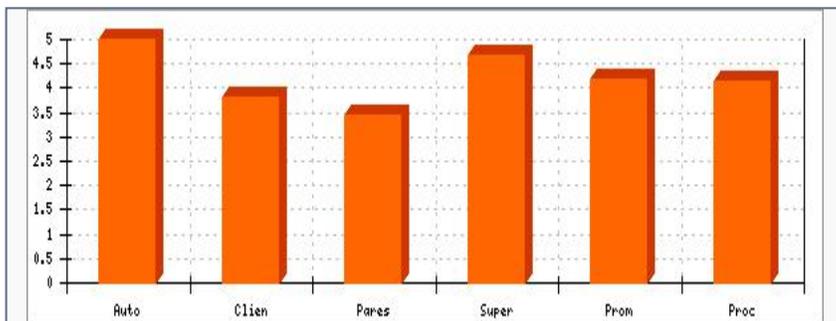


## Análisis por Competencia

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

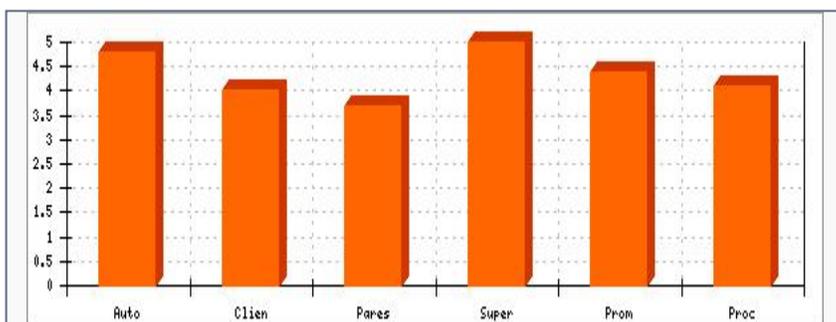
#### Trabajo en equipo (4.19)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.83  |
| Pares              | 3.44  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.19  |
| Promedio Proceso   | 4.14  |



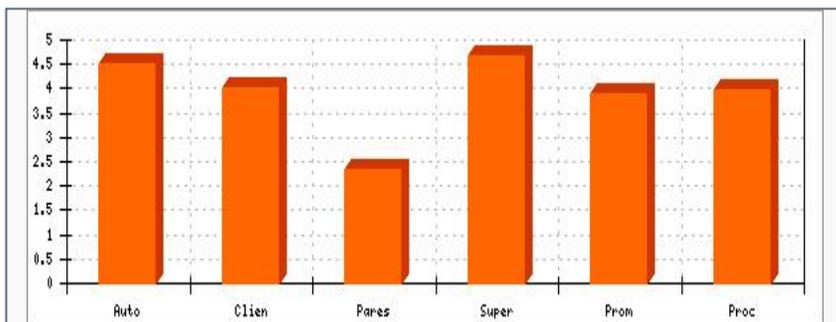
#### Orientación al cliente interno y externo (4.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.80  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.70  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.40  |
| Promedio Proceso   | 4.10  |



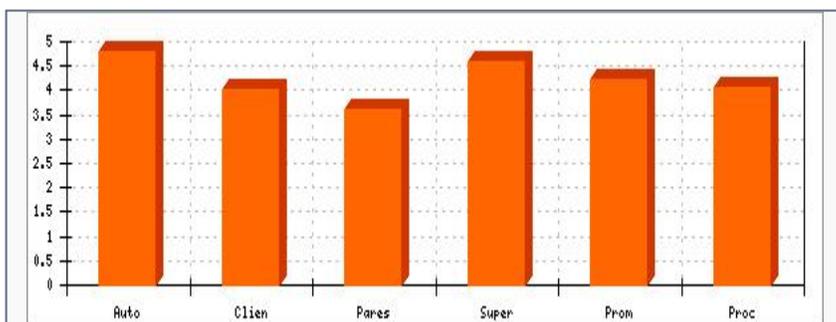
#### Desarrollo de Capital Humano (3.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.50  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 2.33  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 3.96  |



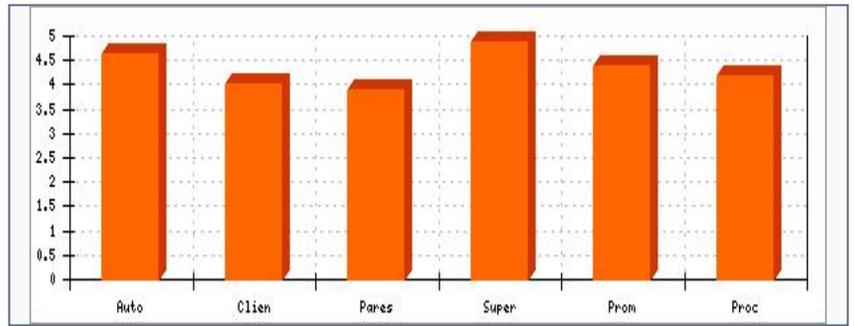
#### Enfoque a la calidad (4.23)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.80  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.60  |
| Supervisor         | 4.60  |
| Promedio Ponderado | 4.23  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



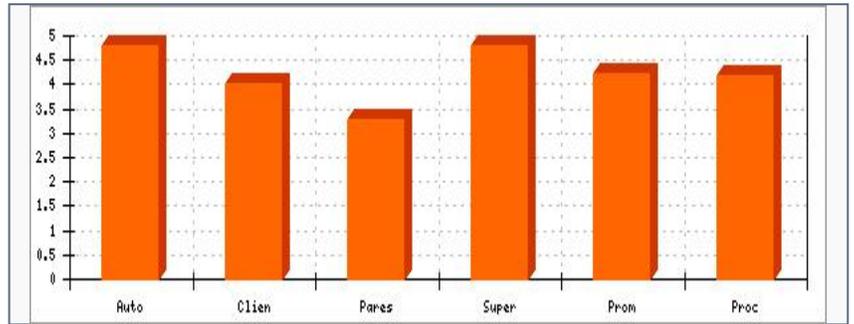
#### Sensibilidad social y ambiental (4.38)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.63  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.88  |
| Supervisor         | 4.88  |
| Promedio Ponderado | 4.38  |
| Promedio Proceso   | 4.19  |



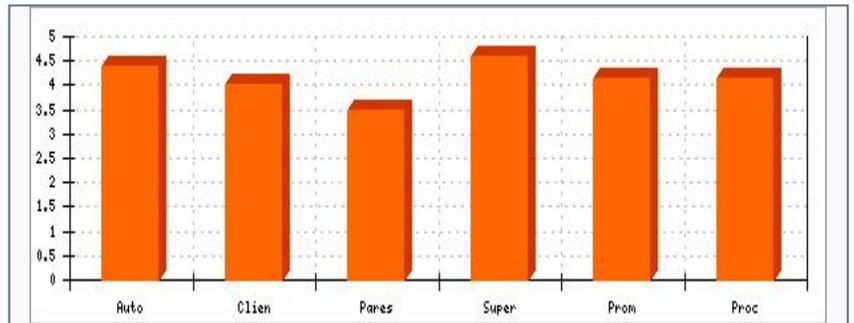
#### Orientación a resultados (4.22)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.80  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.27  |
| Supervisor         | 4.80  |
| Promedio Ponderado | 4.22  |
| Promedio Proceso   | 4.18  |



#### Ejecución (4.14)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.40  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.47  |
| Supervisor         | 4.60  |
| Promedio Ponderado | 4.14  |
| Promedio Proceso   | 4.14  |

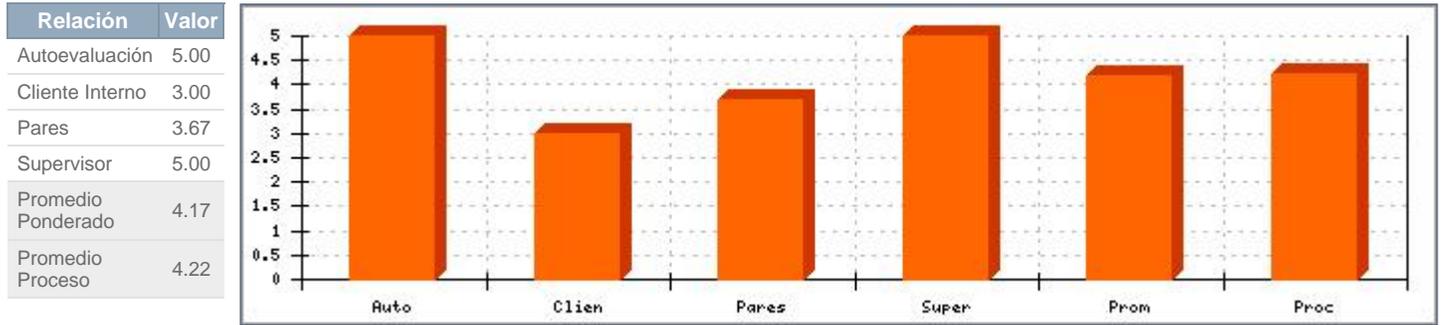


## Análisis por Pregunta

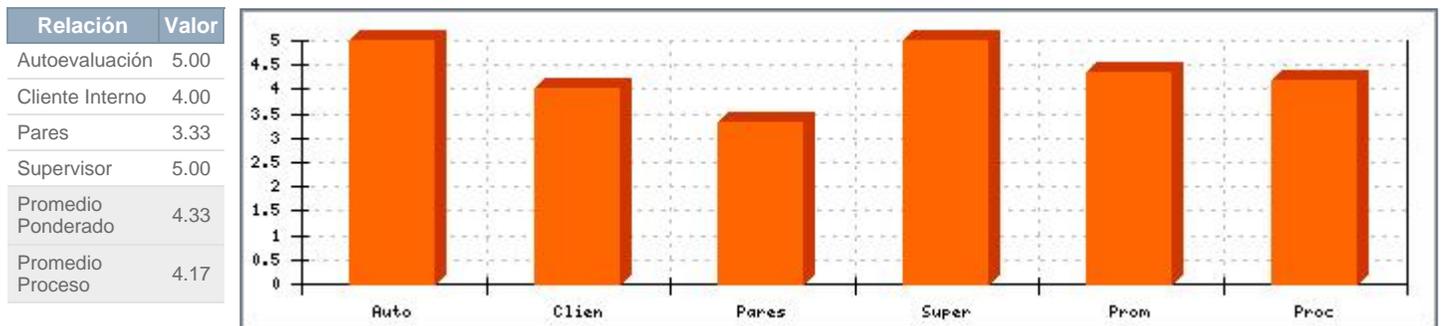
### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Trabajo en equipo

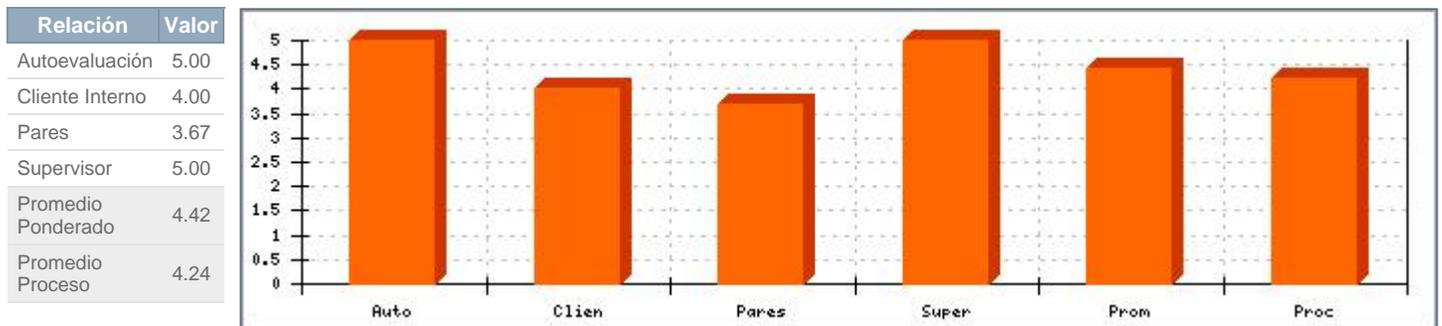
1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (4.17)



2.- 2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (4.33)

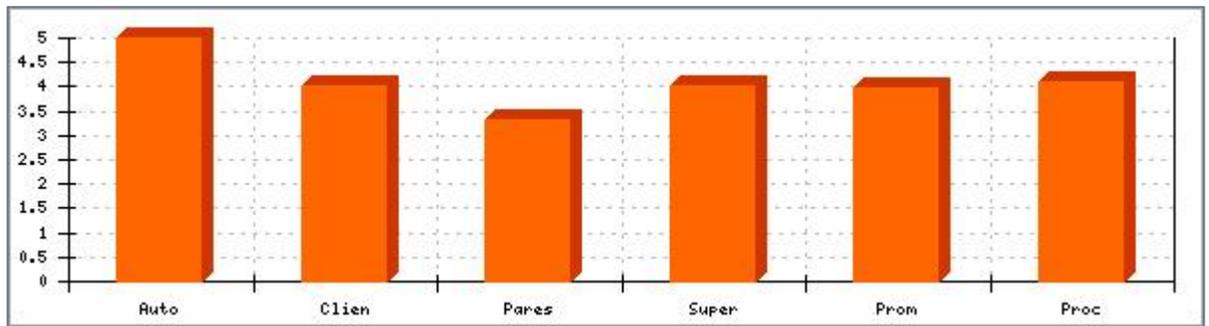


3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (4.42)



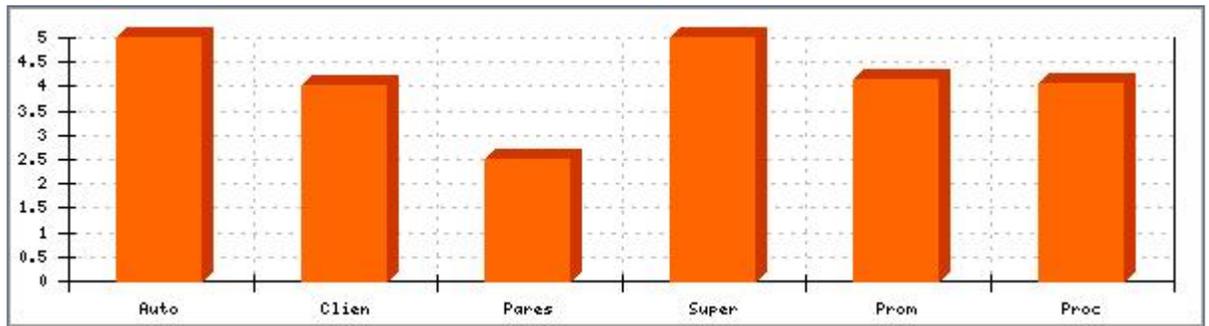
4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (3.96)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.96  |
| Promedio Proceso   | 4.08  |



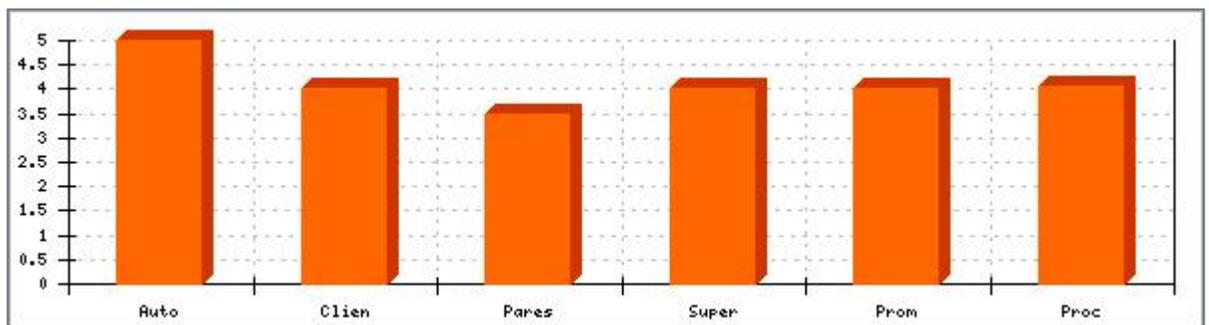
5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (4.13)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.13  |
| Promedio Proceso   | 4.05  |



6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (4.00)

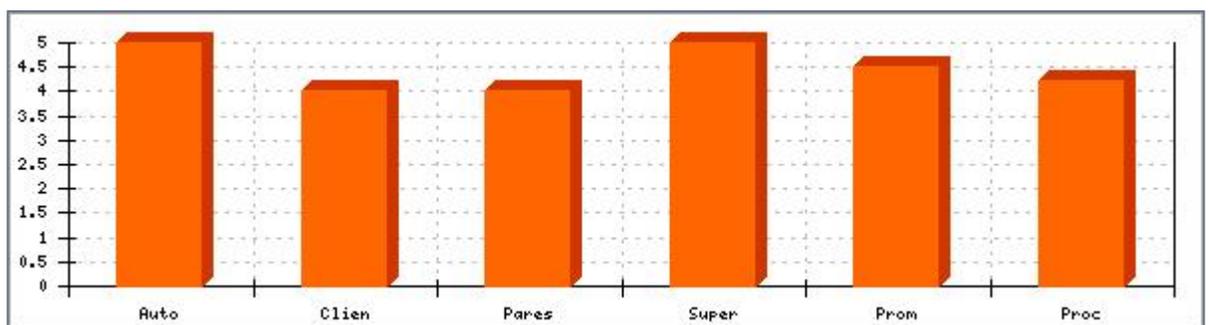
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.06  |



**Orientación al cliente interno y externo**

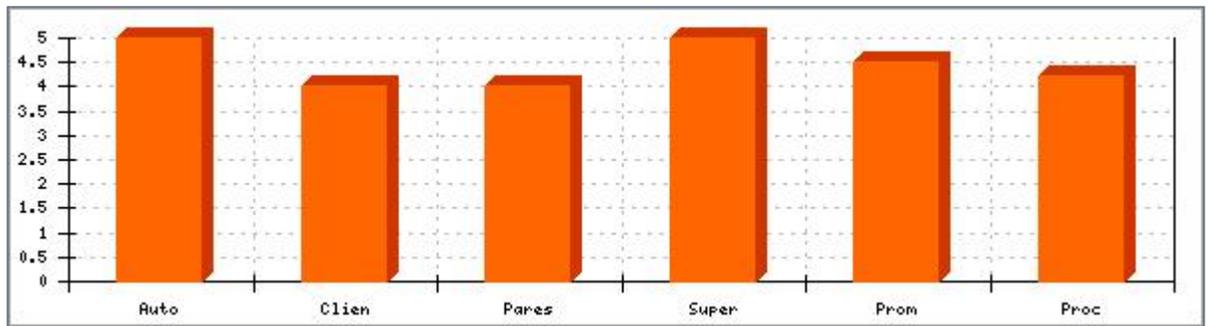
7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.23  |



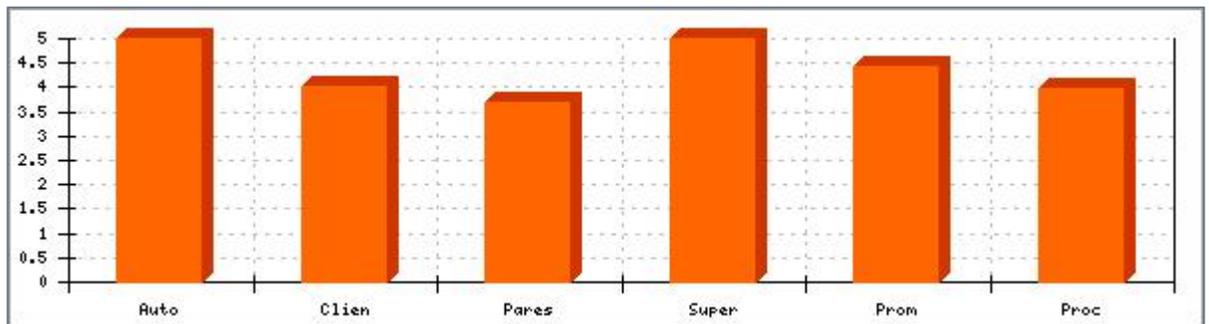
8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.24  |



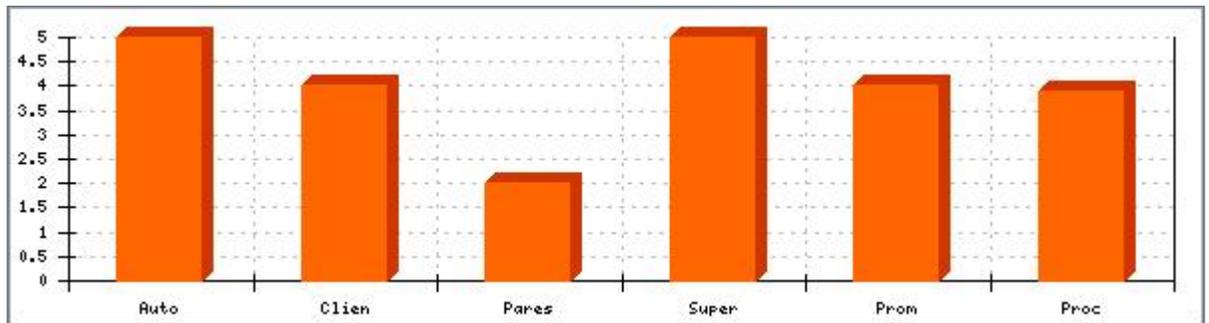
9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (4.42)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.67  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.42  |
| Promedio Proceso   | 3.98  |



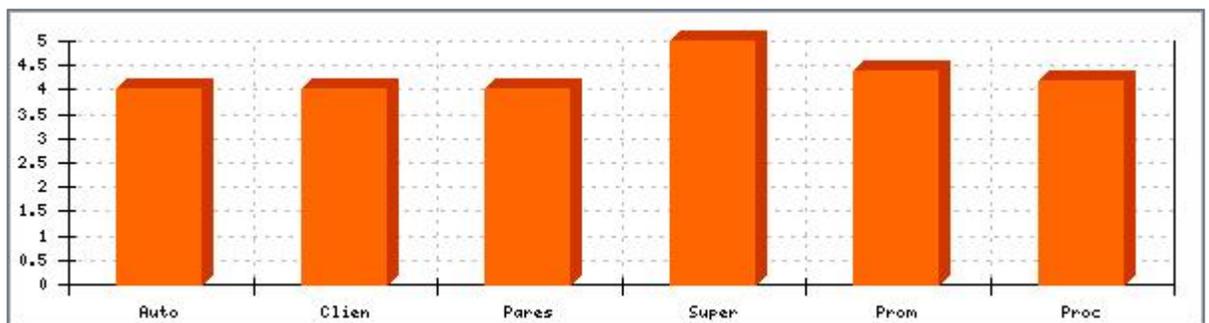
10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 2.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.88  |



11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (4.38)

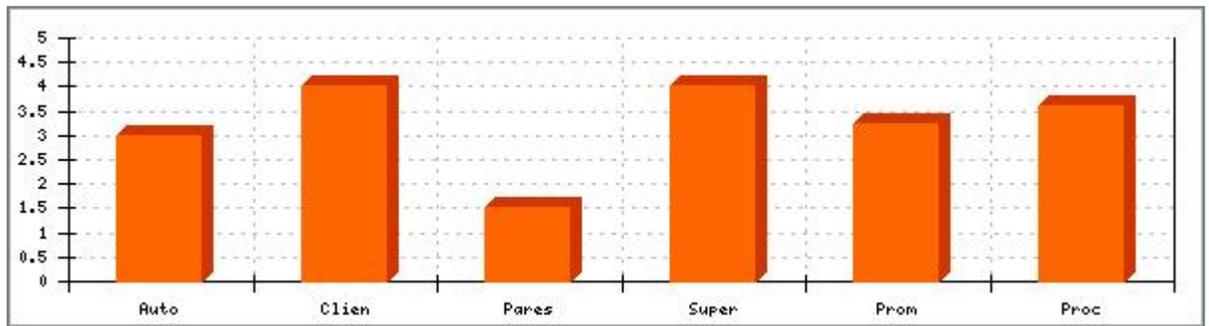
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.38  |
| Promedio Proceso   | 4.17  |



## Desarrollo de Capital Humano

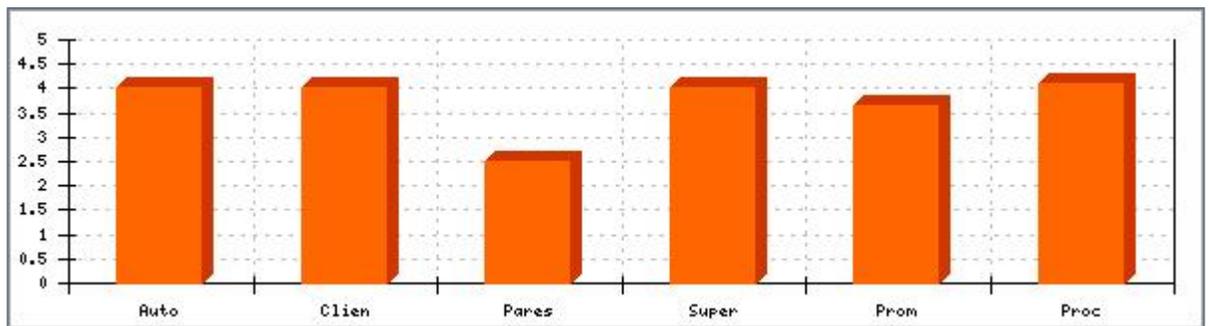
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (3.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 1.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.25  |
| Promedio Proceso   | 3.61  |



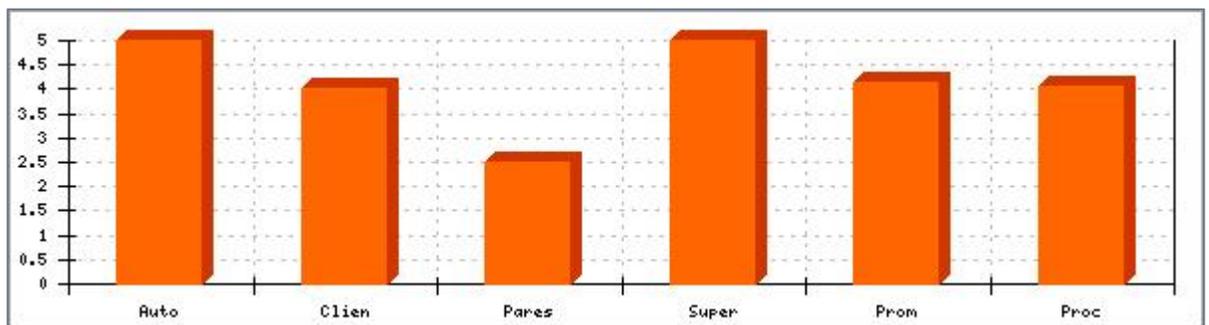
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (3.63)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.63  |
| Promedio Proceso   | 4.08  |



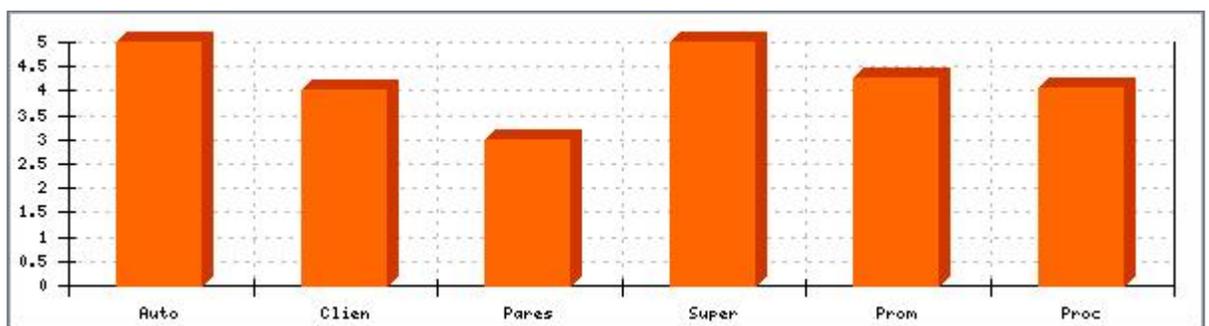
14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.13)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.13  |
| Promedio Proceso   | 4.04  |



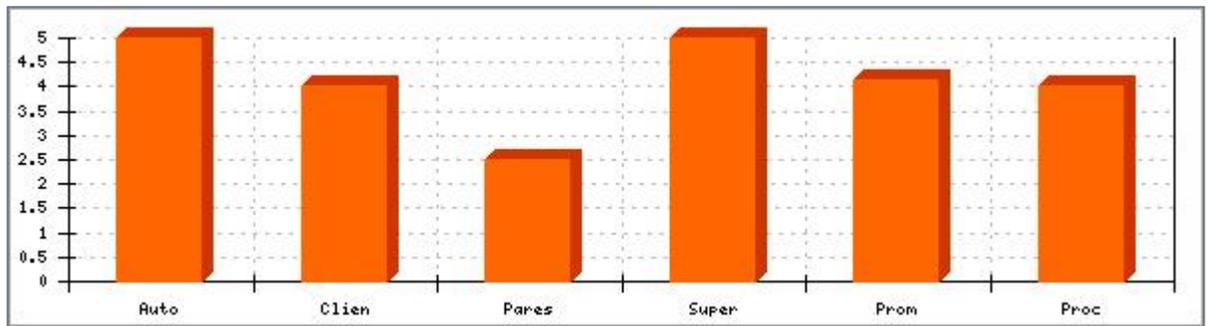
15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.25  |
| Promedio Proceso   | 4.05  |



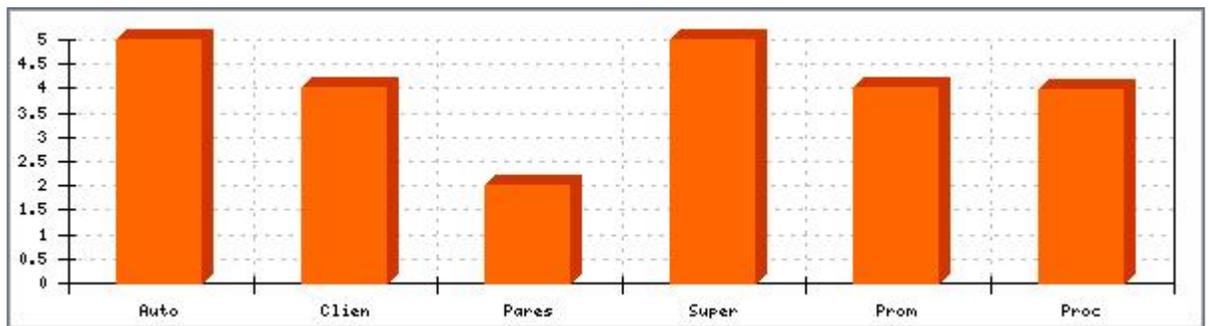
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (4.13)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.13  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (4.00)

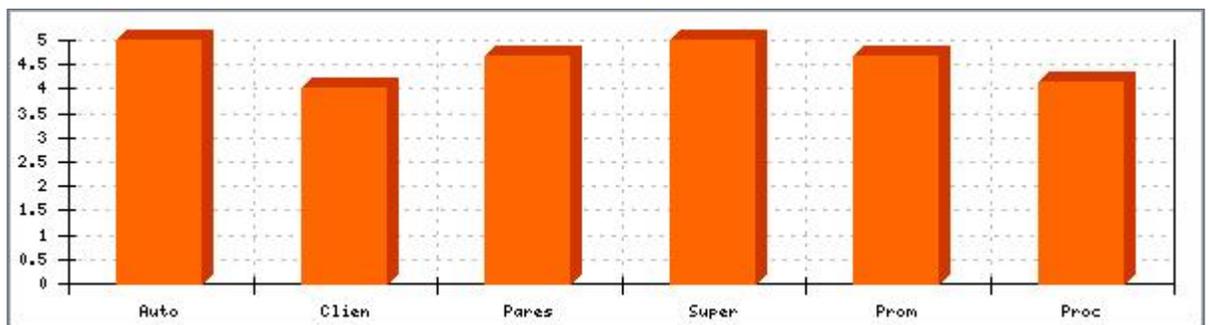
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 2.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.99  |



### Enfoque a la calidad

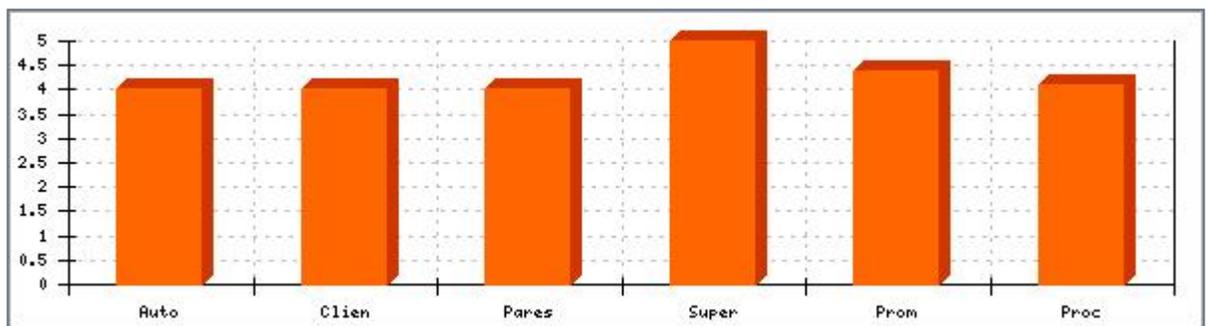
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (4.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.67  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.67  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



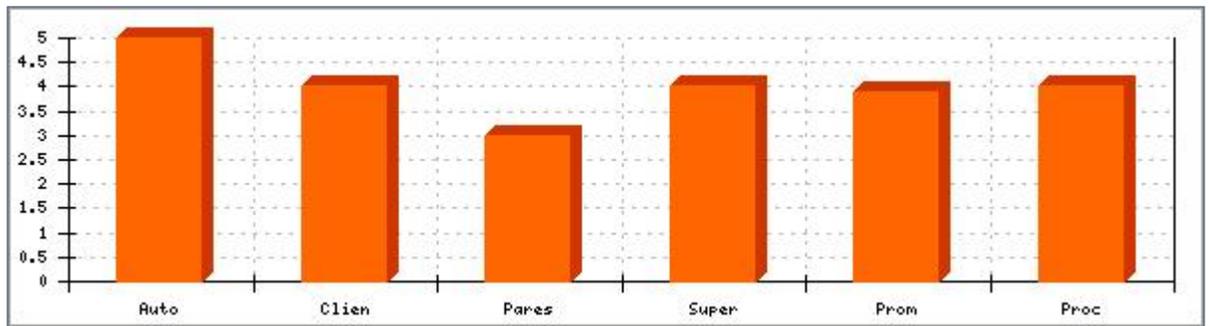
19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (4.38)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.38  |
| Promedio Proceso   | 4.09  |



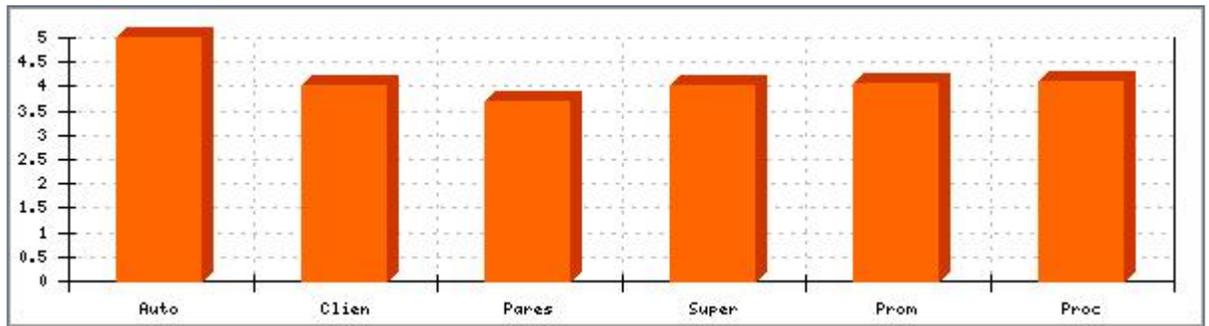
20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (3.88)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.88  |
| Promedio Proceso   | 4.02  |



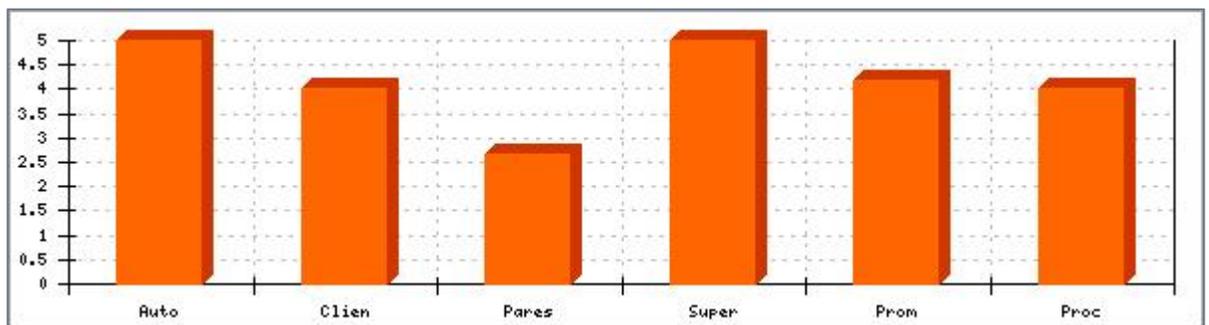
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (4.04)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.67  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.04  |
| Promedio Proceso   | 4.10  |



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (4.17)

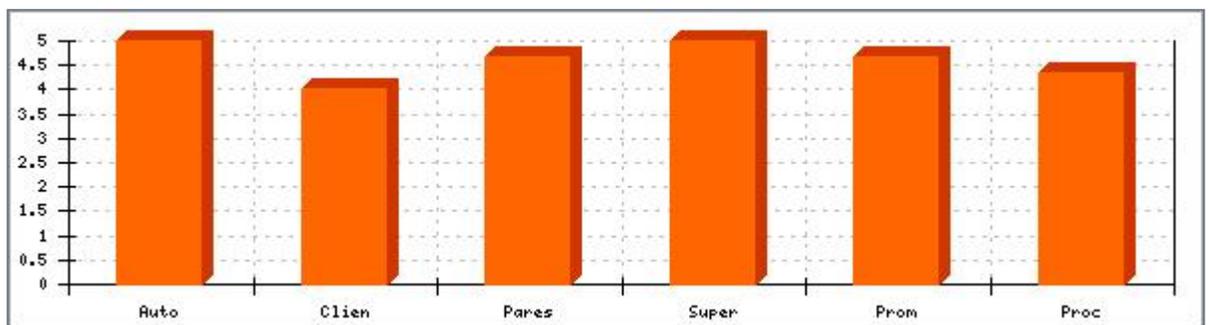
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 2.67  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.17  |
| Promedio Proceso   | 4.03  |



### Sensibilidad social y ambiental

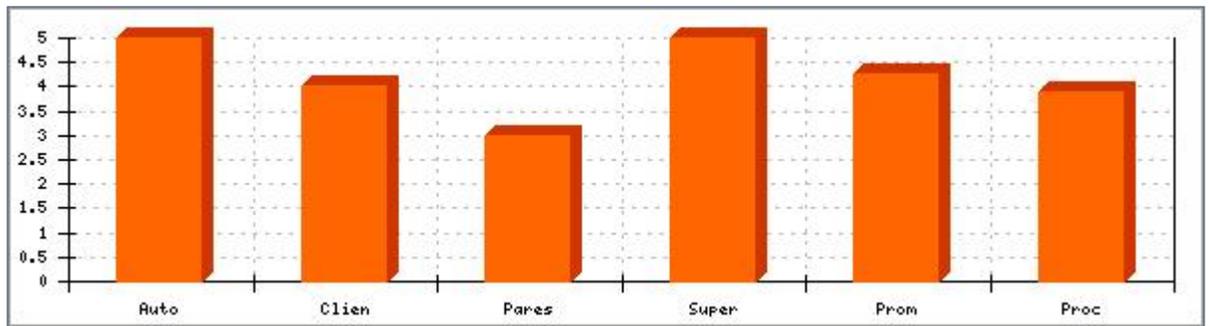
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (4.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.67  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.67  |
| Promedio Proceso   | 4.36  |



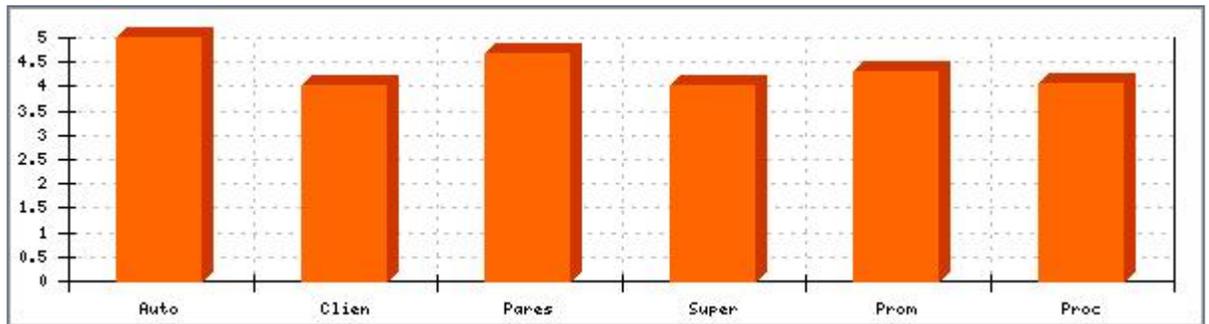
24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (4.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.25  |
| Promedio Proceso   | 3.90  |



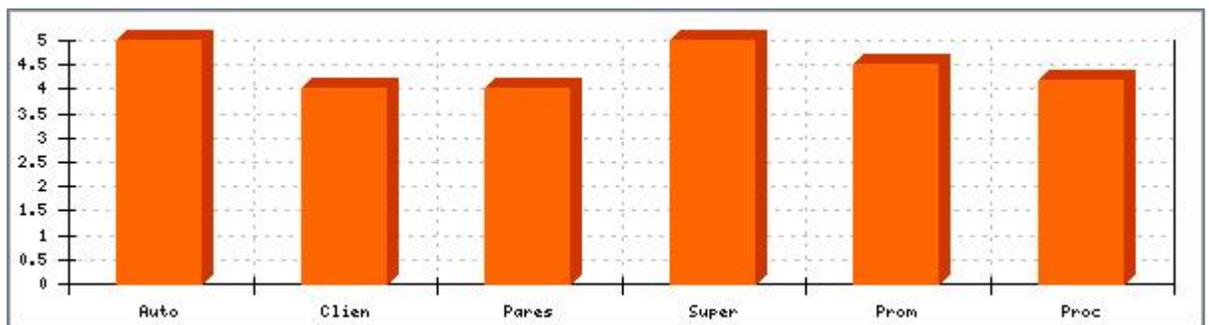
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (4.29)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.67  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.29  |
| Promedio Proceso   | 4.06  |



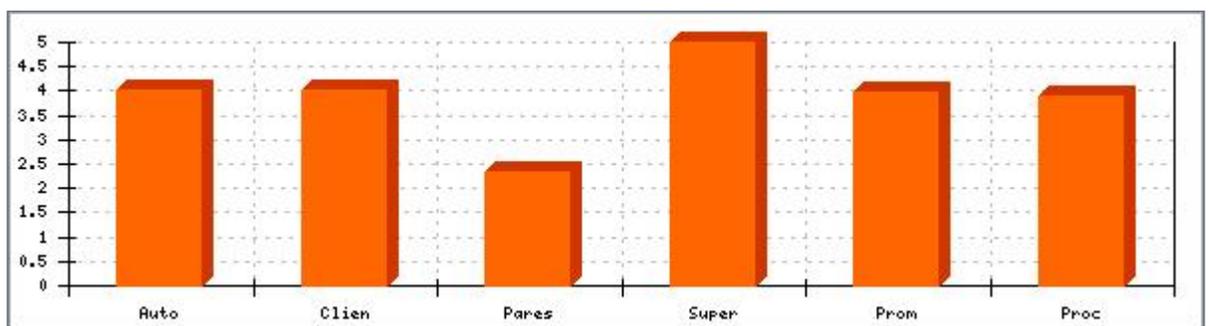
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



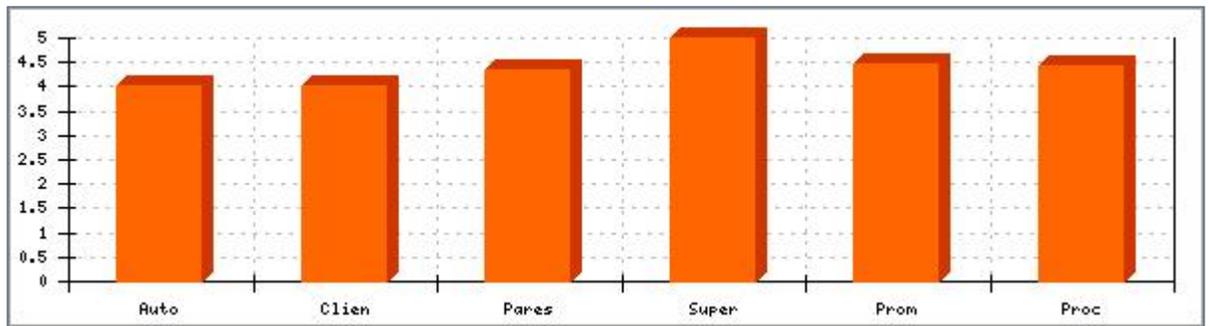
27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (3.96)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 2.33  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 3.96  |
| Promedio Proceso   | 3.91  |



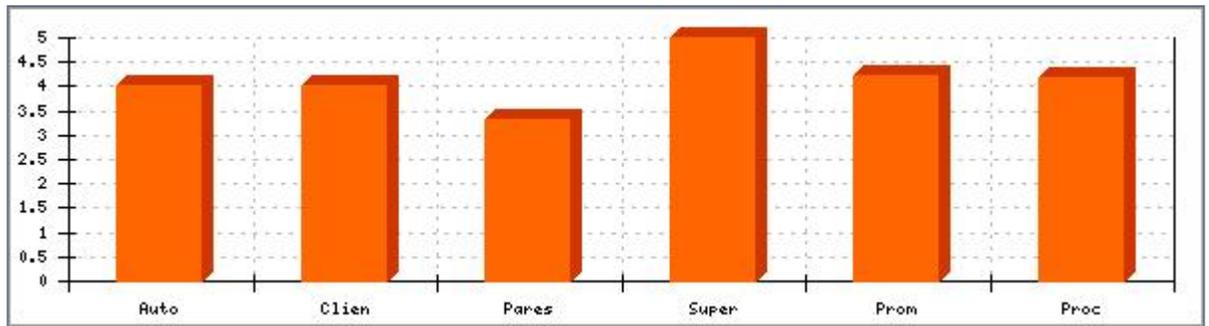
28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.46)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.33  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.46  |
| Promedio Proceso   | 4.42  |



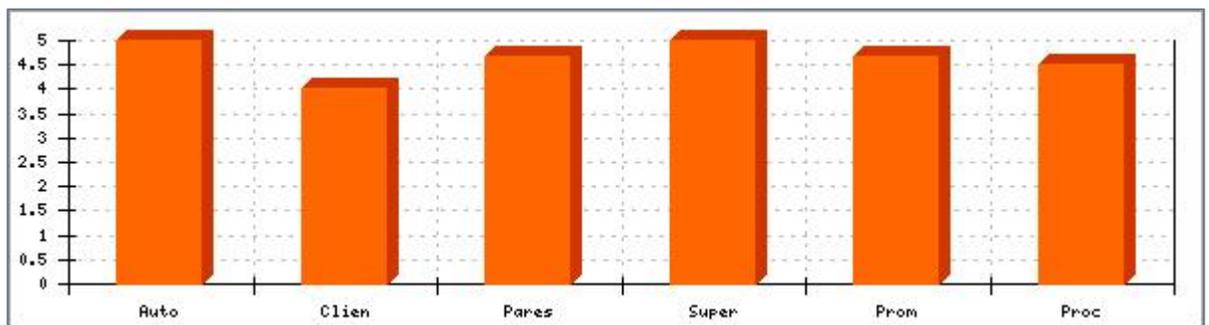
29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (4.21)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.21  |
| Promedio Proceso   | 4.20  |



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.67)

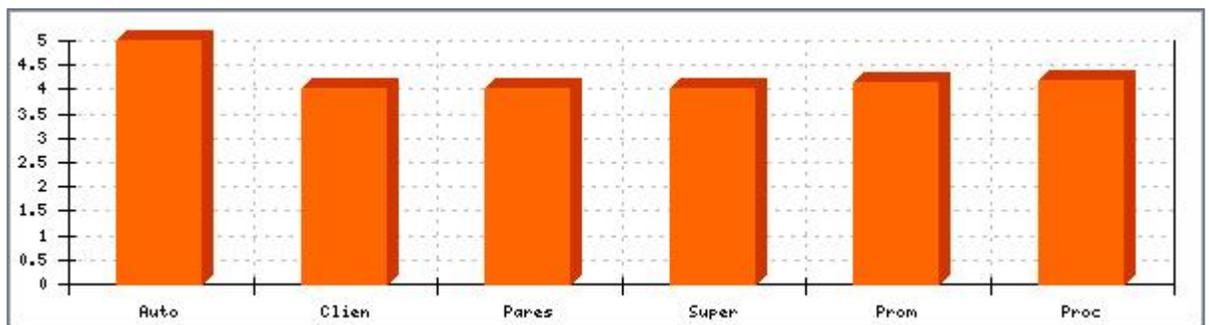
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.67  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.67  |
| Promedio Proceso   | 4.49  |



### Orientación a resultados

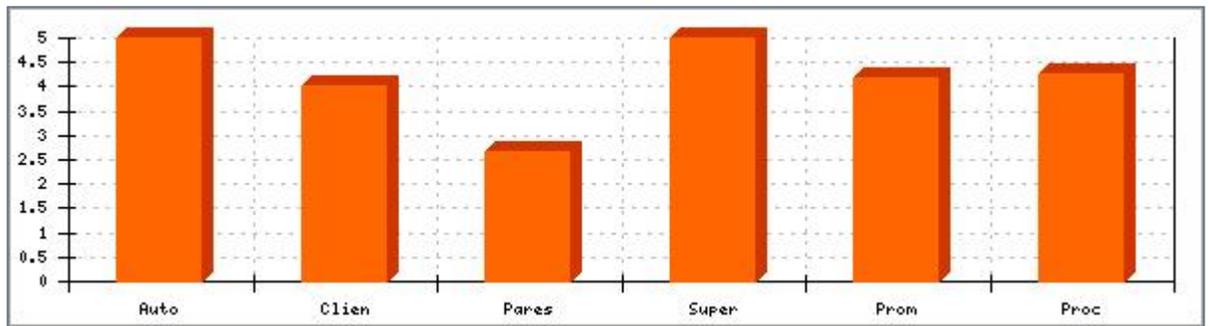
31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (4.13)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.13  |
| Promedio Proceso   | 4.20  |



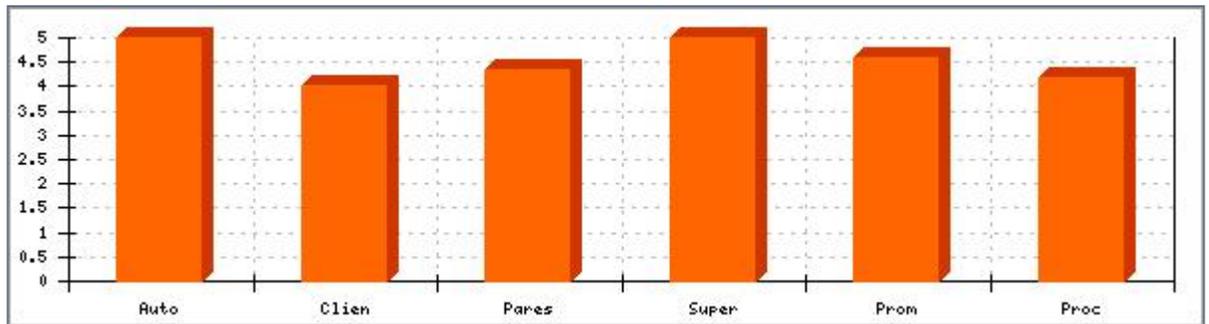
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (4.17)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 2.67  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.17  |
| Promedio Proceso   | 4.28  |



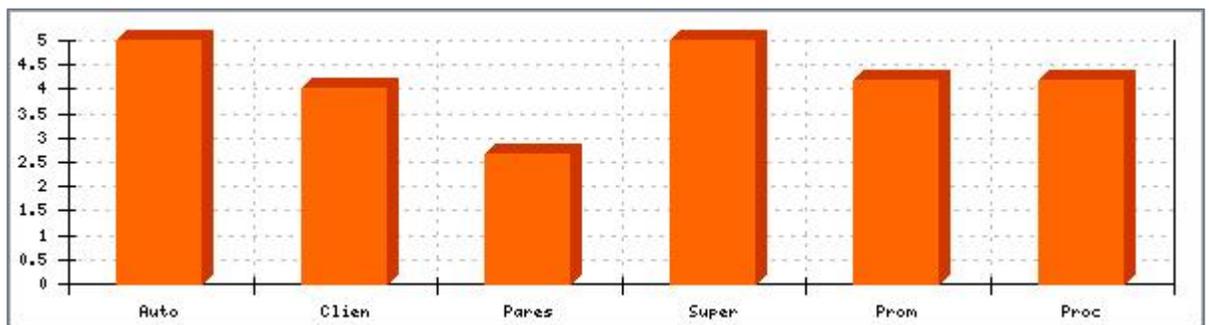
### 33.- 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.58)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.33  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.58  |
| Promedio Proceso   | 4.18  |



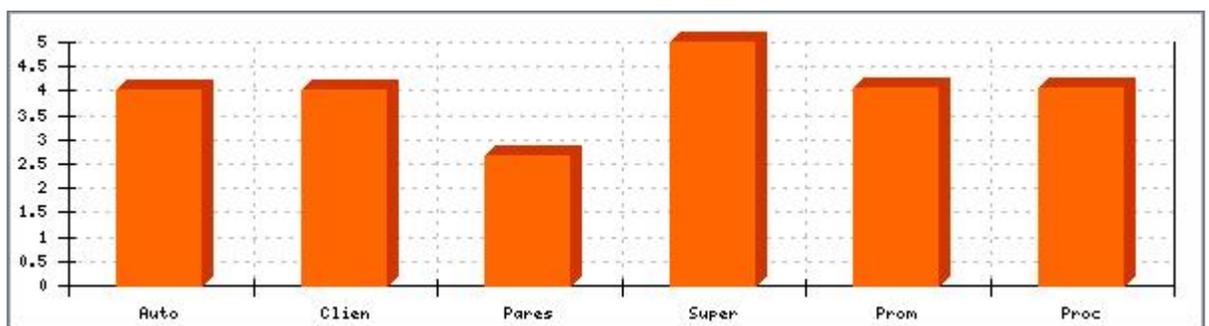
### 34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (4.17)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 2.67  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.17  |
| Promedio Proceso   | 4.17  |



### 35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (4.04)

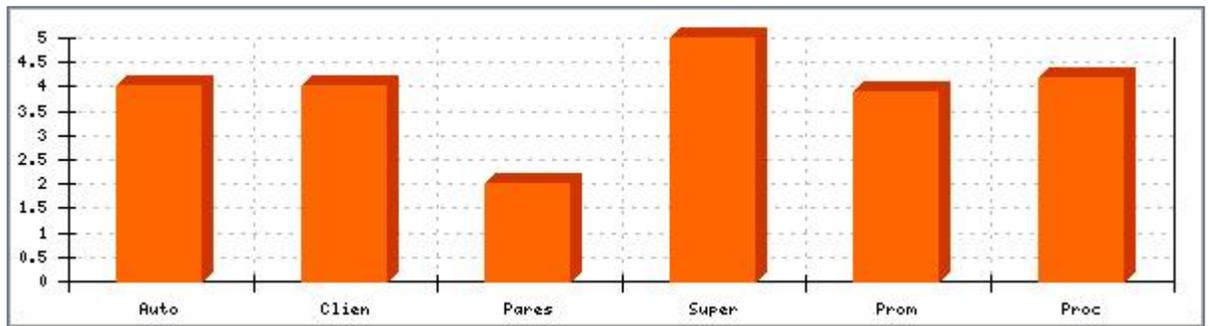
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 2.67  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.04  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



## Ejecución

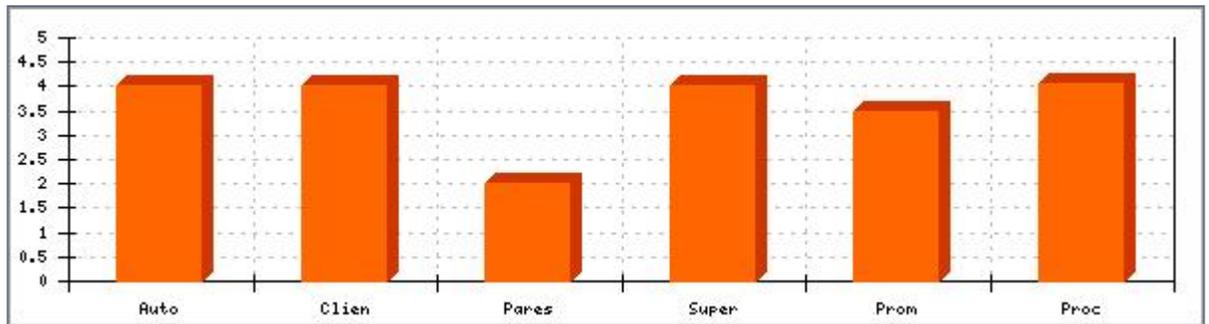
### 36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (3.88)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 2.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 3.88  |
| Promedio Proceso   | 4.17  |



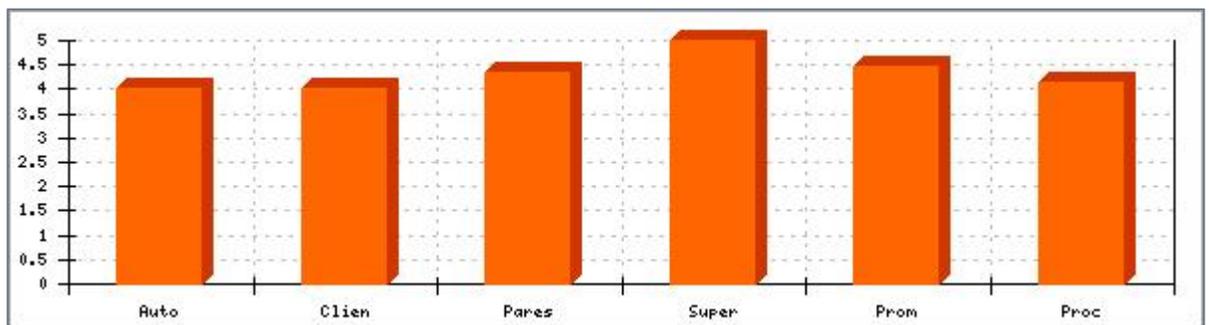
37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (3.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 2.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.50  |
| Promedio Proceso   | 4.06  |



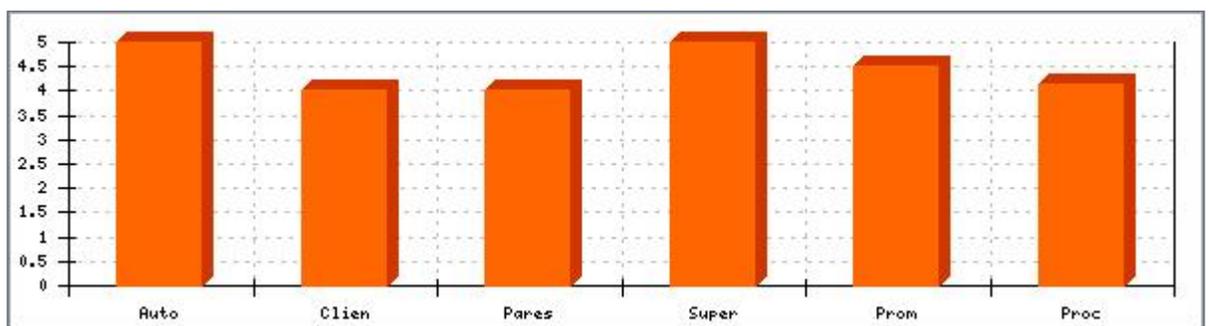
38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (4.46)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.33  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.46  |
| Promedio Proceso   | 4.13  |



39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.13  |



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (3.88)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.88  |
| Promedio Proceso   | 4.19  |



## Análisis GAP

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Trabajo en equipo

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 5.00  | --     |
| Cliente Interno | 3.83  | -1.17  |
| Pares           | 3.44  | -1.56  |
| Supervisor      | 4.67  | -0.33  |

#### Orientación al cliente interno y externo

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.80  | --     |
| Cliente Interno | 4.00  | -0.80  |
| Pares           | 3.70  | -1.10  |
| Supervisor      | 5.00  | 0.20   |

#### Desarrollo de Capital Humano

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.50  | --     |
| Cliente Interno | 4.00  | -0.50  |
| Pares           | 2.33  | -2.17  |
| Supervisor      | 4.67  | 0.17   |

#### Enfoque a la calidad

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.80  | --     |
| Cliente Interno | 4.00  | -0.80  |
| Pares           | 3.60  | -1.20  |
| Supervisor      | 4.60  | -0.20  |

#### Sensibilidad social y ambiental

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.63  | --     |
| Cliente Interno | 4.00  | -0.63  |
| Pares           | 3.88  | -0.75  |
| Supervisor      | 4.88  | 0.25   |

#### Orientación a resultados

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.80  | --     |
| Cliente Interno | 4.00  | -0.80  |
| Pares           | 3.27  | -1.53  |
| Supervisor      | 4.80  | 0.00   |

---

## Ejecución

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.40  | --     |
| Cliente Interno | 4.00  | -0.40  |
| Pares           | 3.47  | -0.93  |
| Supervisor      | 4.60  | 0.20   |

---

## Fortalezas y Areas de Desarrollo

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|  |        |
|--|--------|
| •1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad.   | 91.67% |
| •1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo.  | 91.67% |
| •8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa.  | 91.67% |
| •3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados   | 89.58% |
| •1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades  | 87.50% |
| •2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas   | 87.50% |
| •4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad   | 87.50% |
| •4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados   | 87.50% |
| •6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad  | 86.46% |
| •3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma   | 86.46% |
| •3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos   | 85.42% |
| •3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas.  | 85.42% |
| •5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente   | 84.38% |
| •2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos  | 84.38% |
| •2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo  | 83.33% |
| •3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores   | 82.29% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño   | 81.25% |
| •2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos | 81.25% |
| •7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales   | 80.21% |
| •1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua.   | 79.17% |
| •5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos.   | 79.17% |
| •2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.  | 79.17% |
| •4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano  | 79.17% |
| •5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo  | 78.13% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño   | 78.13% |
| •4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo  | 78.13% |
| •1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento  | 78.13% |
| •4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles   | 76.04% |
| •5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones.  | 76.04% |
| •6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores   | 75.00% |
| •4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente  | 75.00% |
| •5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos  | 75.00% |

|   |        |
|---|--------|
| •4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad                                       | 73.96% |
| •5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento                                    | 73.96% |
| •3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad                       | 71.88% |
| •1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores  | 71.88% |
| •5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. | 71.88% |
| •2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo   | 65.63% |
| •2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.   | 62.50% |

#### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 360 GRADOS JEFATURA EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

