

Introducción

DEMO DESEMPEÑO COMPEL COMPEL - COMPETENCIAS LABORALES

Es la herramienta de medición que permite evaluar 17 competencias laborales genéricas o universales que predicen el éxito en un rol o puesto laboral.

Evalúa Logro y Acción:

1. Orientación al logro
2. Iniciativa
3. Orden y Calidad
4. Búsqueda de Información

Servicio:

1. Sensibilidad Interpersonal
2. Orientación hacia el cliente

Influencia:

1. Influencia e impacto
2. Conciencia de la organización
3. Construcción de relaciones

Cognitivas:

1. Aprendizaje activo
2. Pensamiento Analítico

Dominio Personal:

1. Confianza en sí mismo(a)
2. Autocontrol
3. Flexibilidad y Adaptación al cambio
4. Persistencia
5. Compromiso Organizacional
6. Trabajo en equipo

Evaluación de amplio espectro, aplica para personas que ocupen cargos administrativos, desde auxiliaturas, cargos asistenciales, mandos medios, supervisión y gerentes de línea.

La escala de valoración usada es:

NUNCA = 1

CASI NUNCA = 2

A VECES = 3

CASI SIEMPRE = 4

SIEMPRE = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-09-17 09:16:32** hasta el **2015-09-17 09:16:32**

Datos Personales

DEMO DESEMPEÑO COMPEL
EVALUACIONES DESEMPEÑO

No. Identificación :	1713472403
Nombres :	CARLOS
Apellidos :	ARIAS
Dirección :	SAN SALVADOR E6-49 Y AV. ELOY ALFARO EDF MEDIOS PUBLICOS
Teléfono :	023970800
Celular :	0987852206
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	RRHH
Cargo :	RRHH
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	WALTER FERNANDO TACURI ERAS
Area de Estudio :	RECURSOS HUMANOS / RELAC. IND.
Escolaridad :	INGENIERO SUPERIOR
Fecha de Nacimiento :	1978-11-28

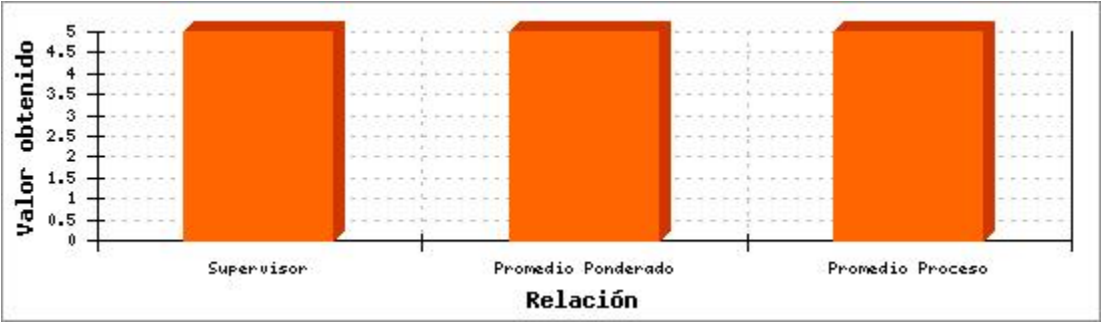
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

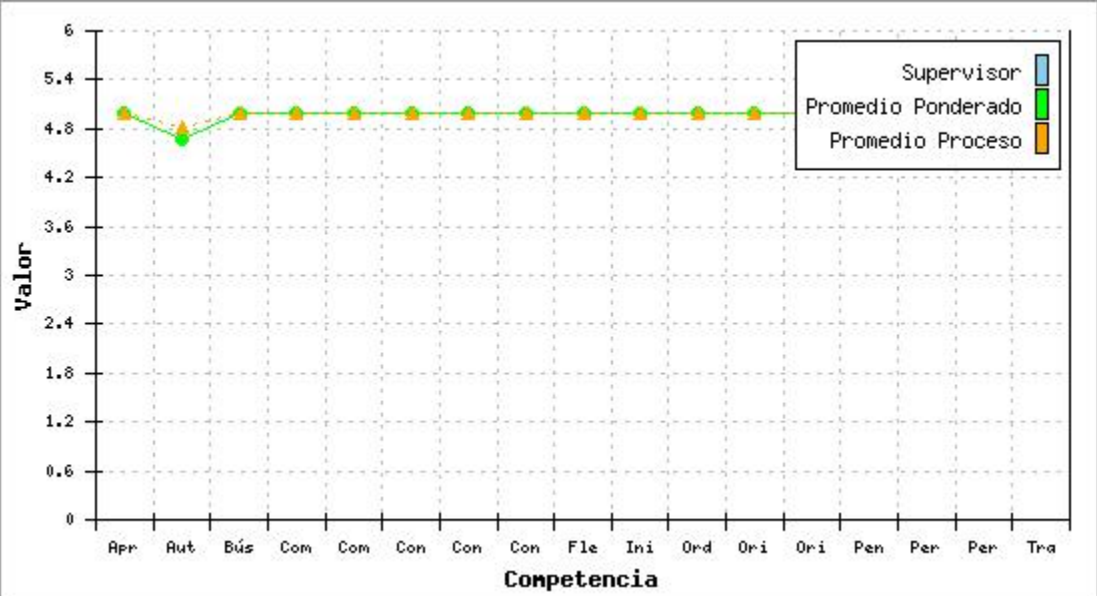
Resumen General

DEMO DESEMPEÑO COMPEL EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	4.98
Promedio Ponderado	4.98
Promedio Proceso	4.99



	Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Aprendizaje activo	5.00	5.00	5.00
2	Autocontrol	4.67	4.67	4.83
3	Búsqueda de Información	5.00	5.00	5.00
4	Comprensión Interpersonal	5.00	5.00	5.00
5	Compromiso con la Organización	5.00	5.00	5.00
6	Conciencia de la organización	5.00	5.00	5.00
7	Confianza en sí mismo(a)	5.00	5.00	5.00
8	Construcción de Relaciones	5.00	5.00	5.00
9	Flexibilidad y Adaptación al cambio	5.00	5.00	5.00
10	Iniciativa	5.00	5.00	5.00
11	Orden y Calidad	5.00	5.00	5.00
12	Orientación al logro	5.00	5.00	5.00
13	Orientación hacia el Cliente	5.00	5.00	5.00
14	Pensamiento Analítico	5.00	5.00	5.00
15	Persistencia	5.00	5.00	5.00
16	Persuasión e impacto personal	5.00	5.00	5.00
17	Trabajo en equipo	5.00	5.00	5.00

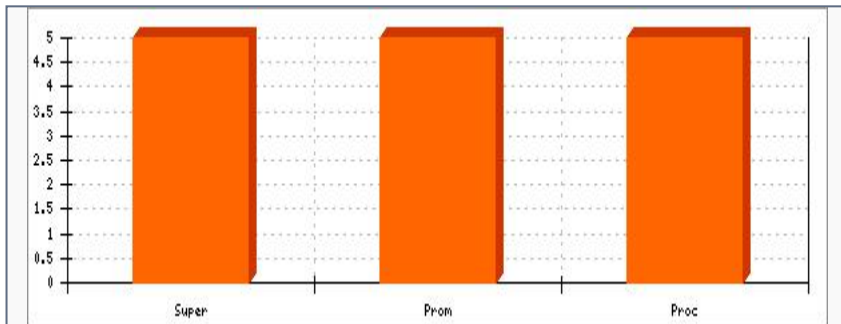


Análisis por Competencia

DEMO DESEMPEÑO COMPEL EVALUACIONES DESEMPEÑO

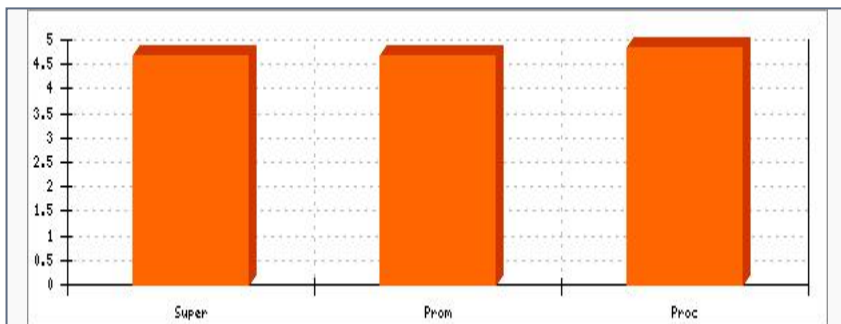
Aprendizaje activo (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



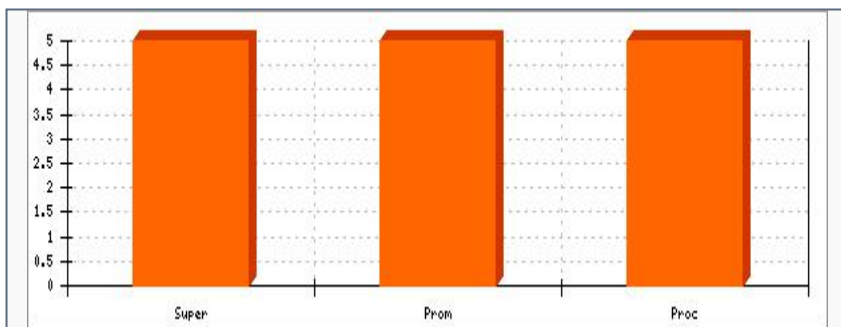
Autocontrol (4.67)

Relación	Valor
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.83



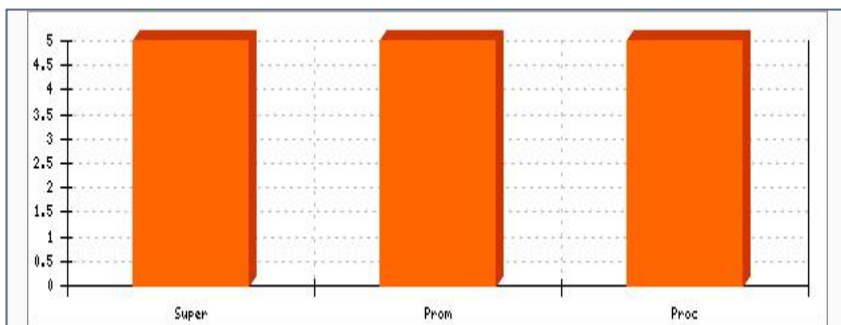
Búsqueda de Información (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



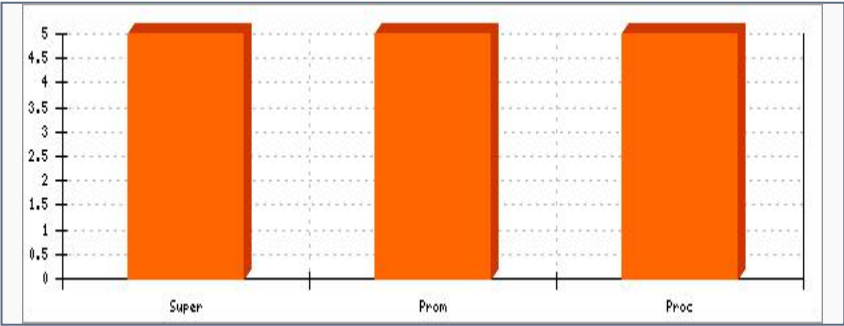
Comprensión Interpersonal (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



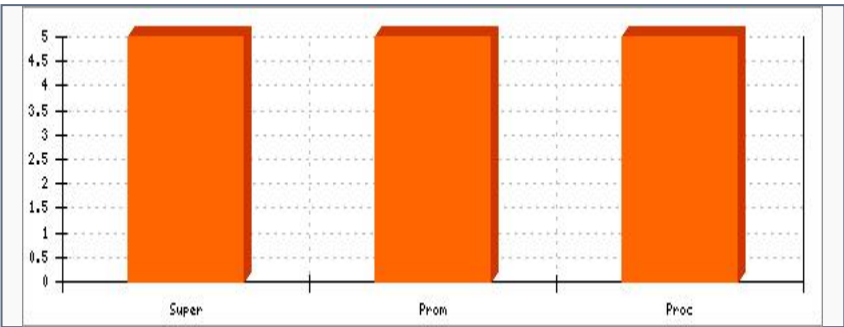
Compromiso con la Organización (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



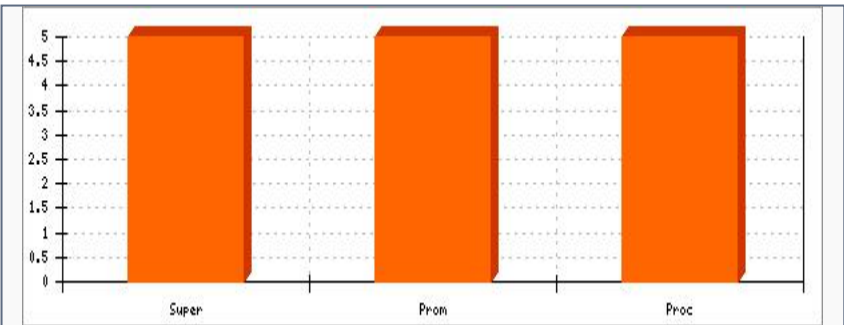
Conciencia de la organización (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



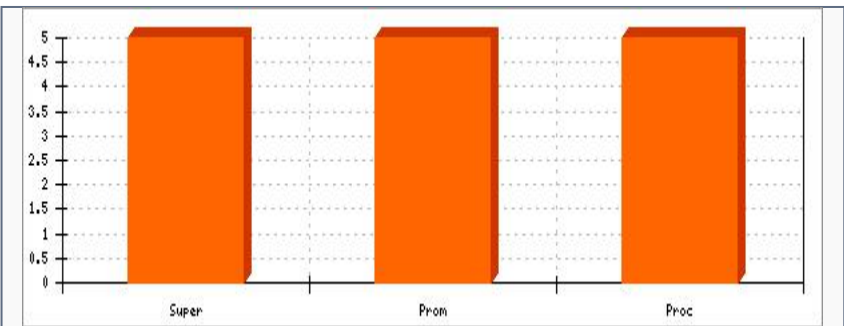
Confianza en sí mismo(a) (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



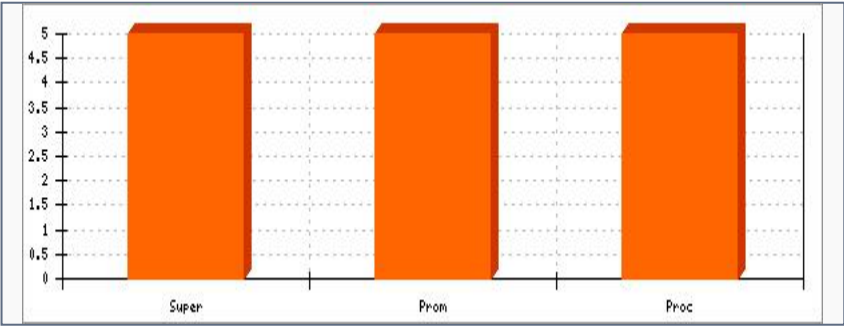
Construcción de Relaciones (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



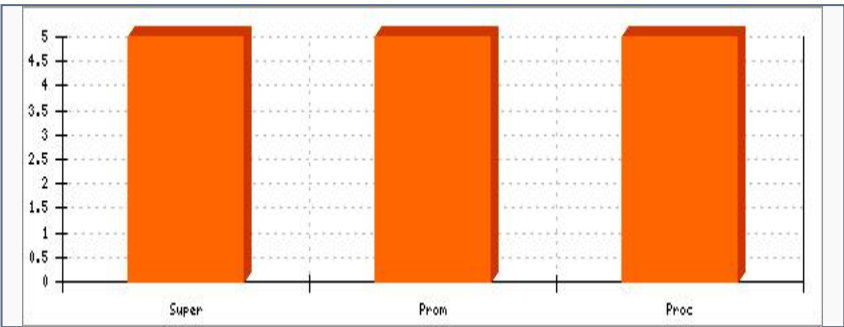
Flexibilidad y Adaptación al cambio (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



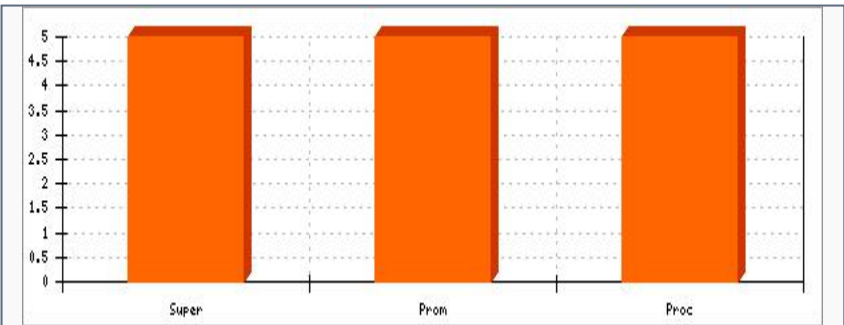
Iniciativa (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



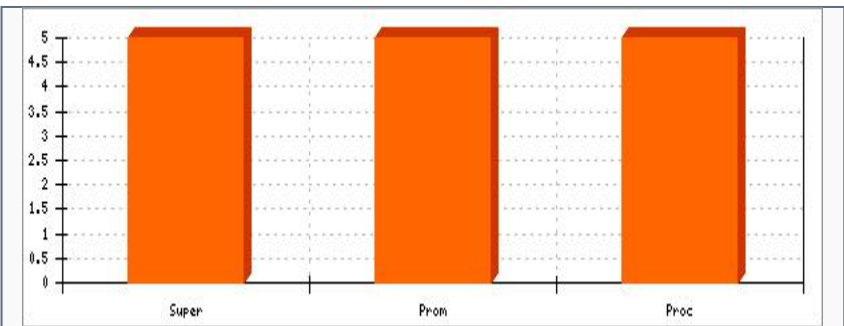
Orden y Calidad (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



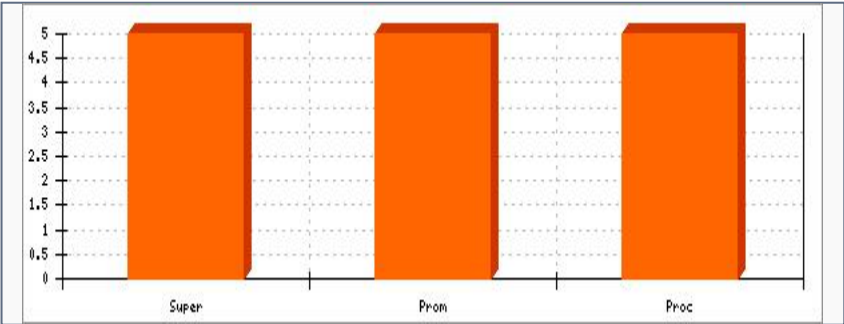
Orientación al logro (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



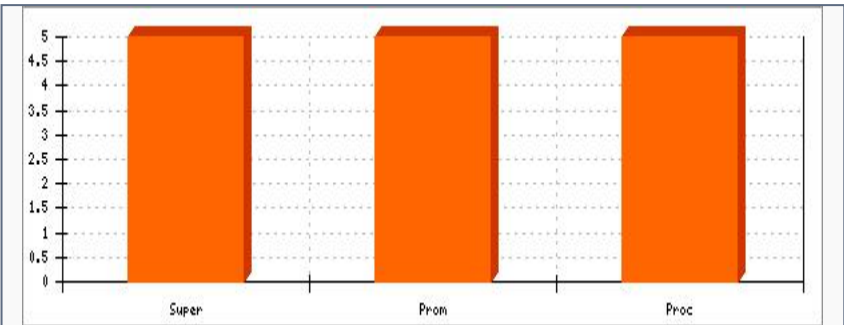
Orientación hacia el Cliente (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



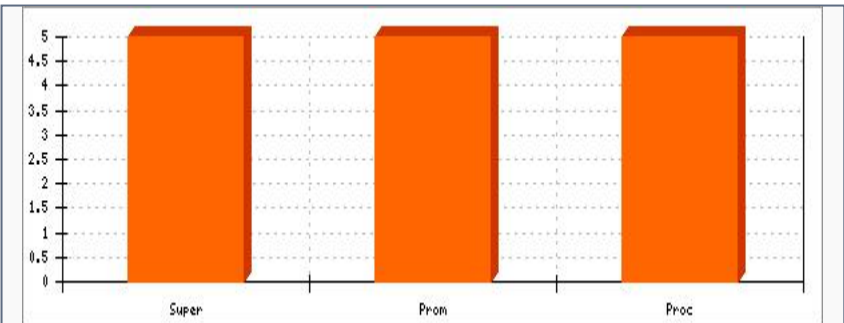
Pensamiento Analítico (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



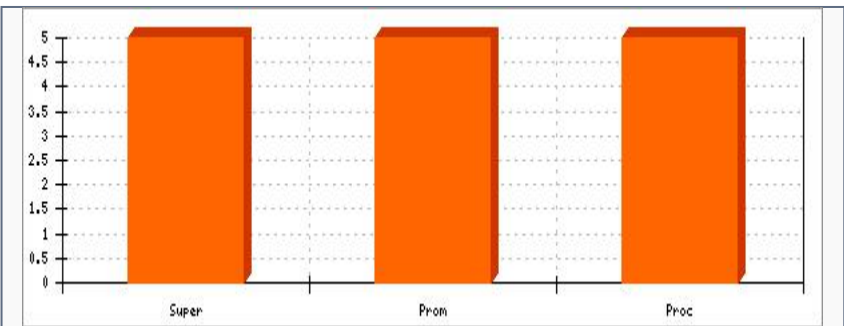
Persistencia (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



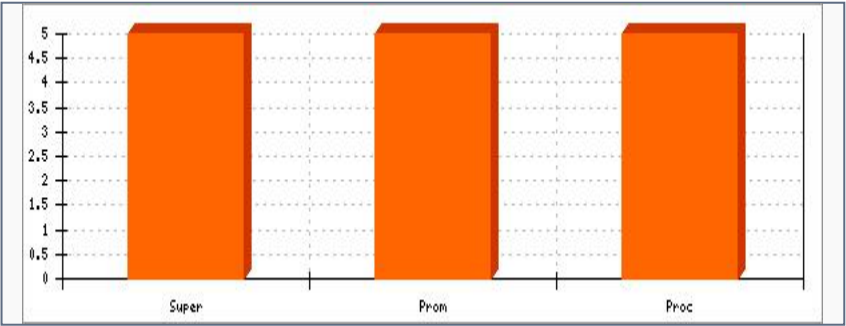
Persuasión e impacto personal (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Trabajo en equipo (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



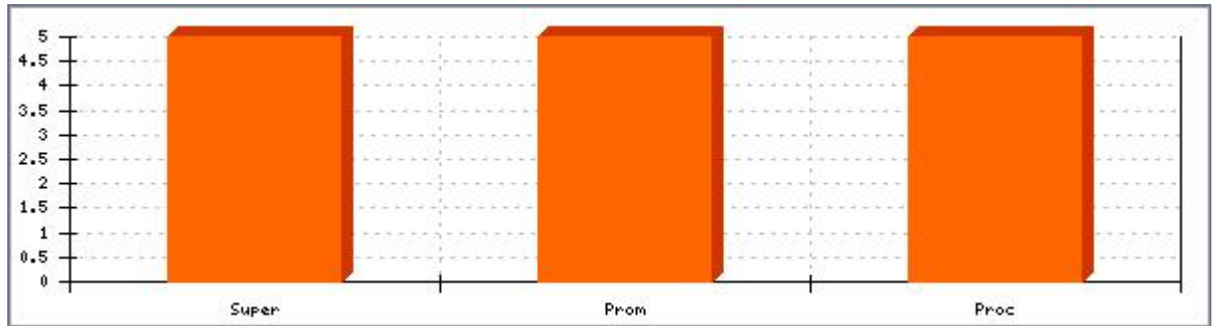
Análisis por Pregunta

DEMO DESEMPEÑO COMPEL EVALUACIONES DESEMPEÑO

Aprendizaje activo

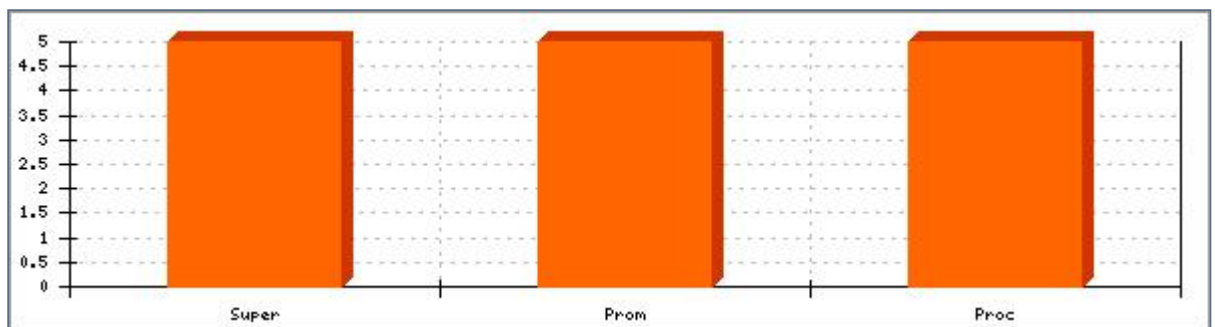
1.- Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



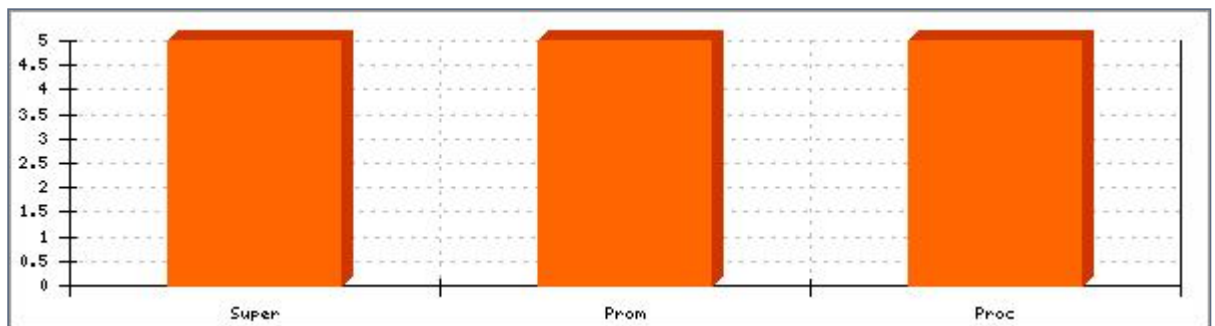
2.- Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



3.- Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo. (5.00)

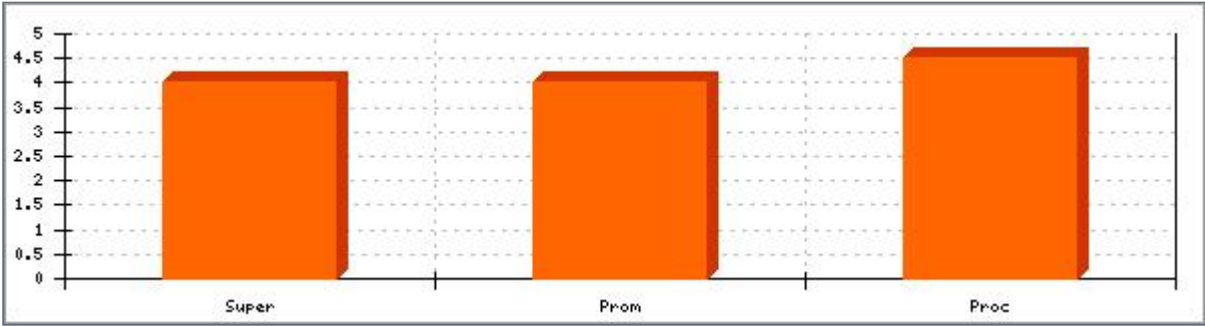
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Autocontrol

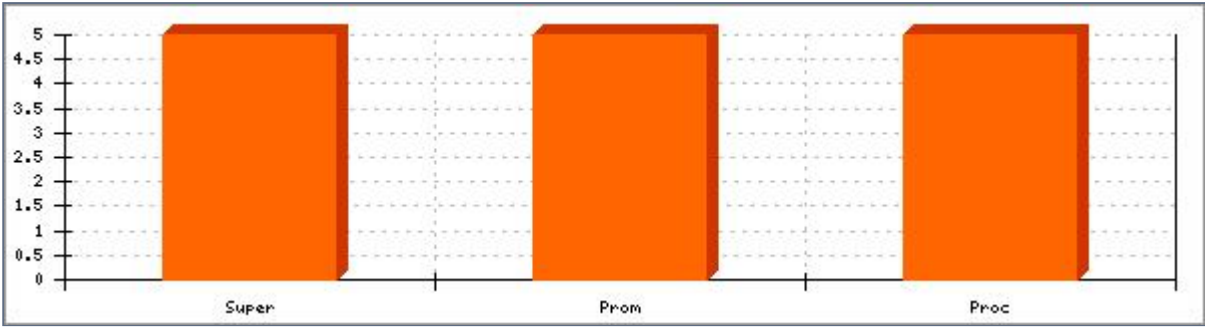
4.- Se controla aún en situaciones de mucha tensión. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



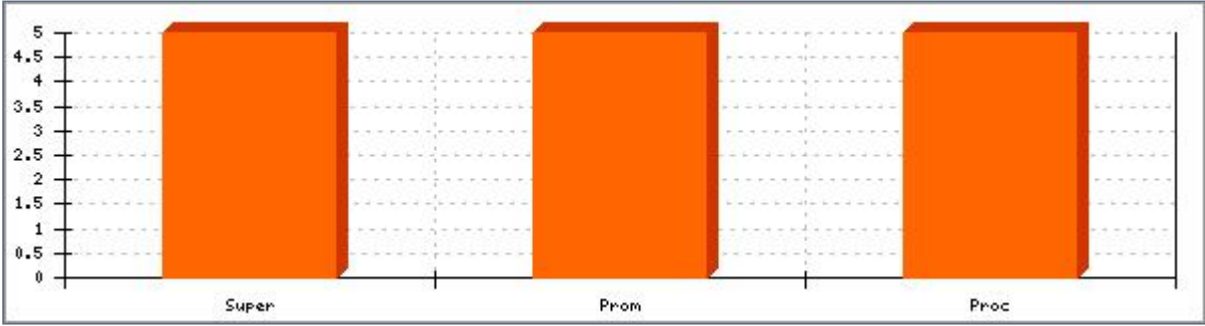
5.- Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy "cargado(a)" de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



6.- Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente). (5.00)

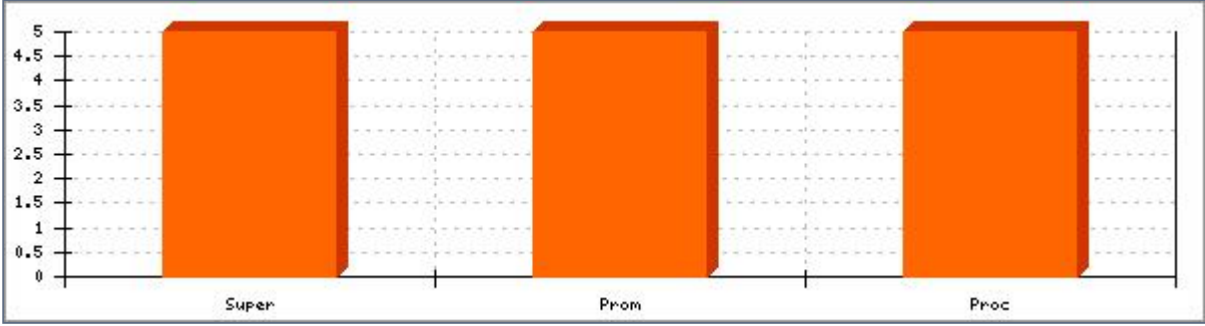
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Búsqueda de Información

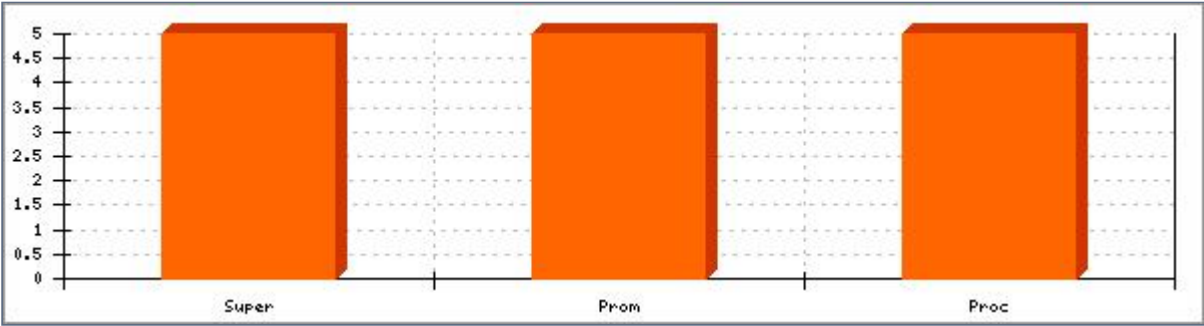
7.- Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



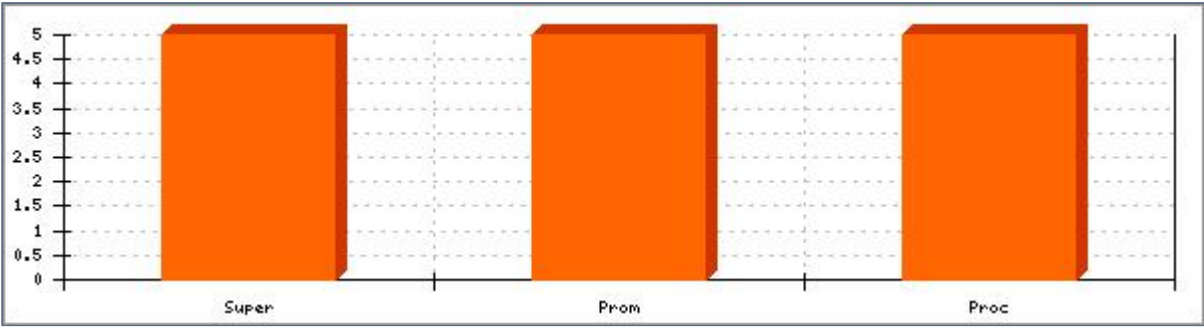
8.- Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



9.- Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado. (5.00)

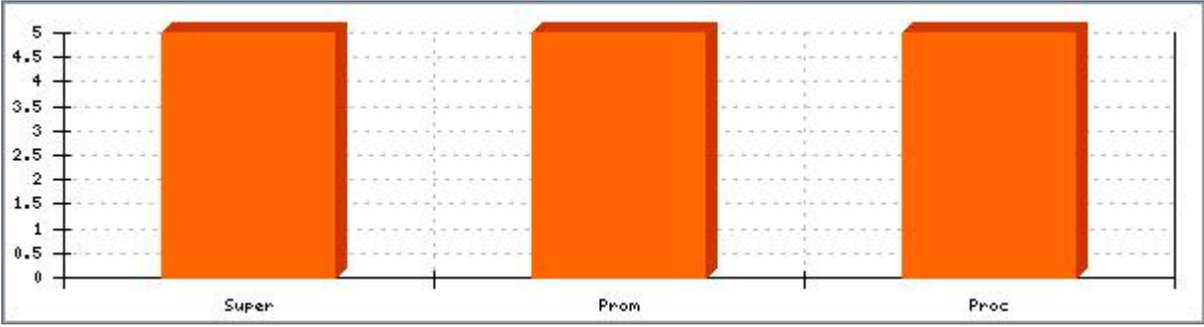
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Comprensión Interpersonal

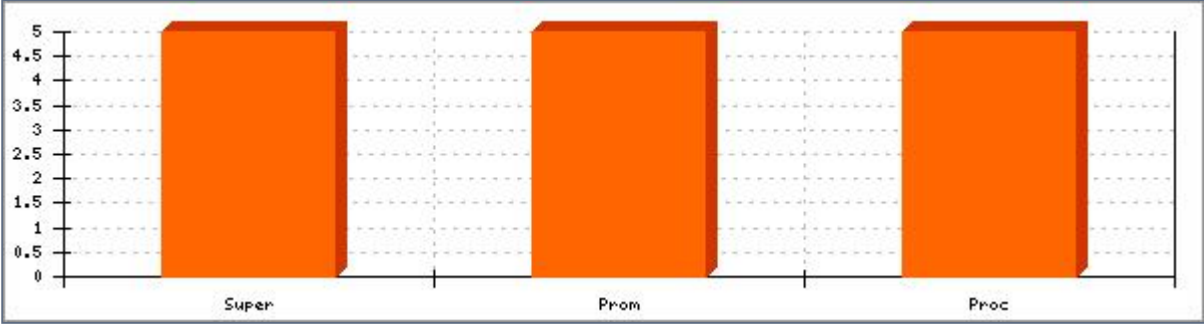
10.- Motiva el diálogo con la demás gente para lograr mejor comprensión interpersonal. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



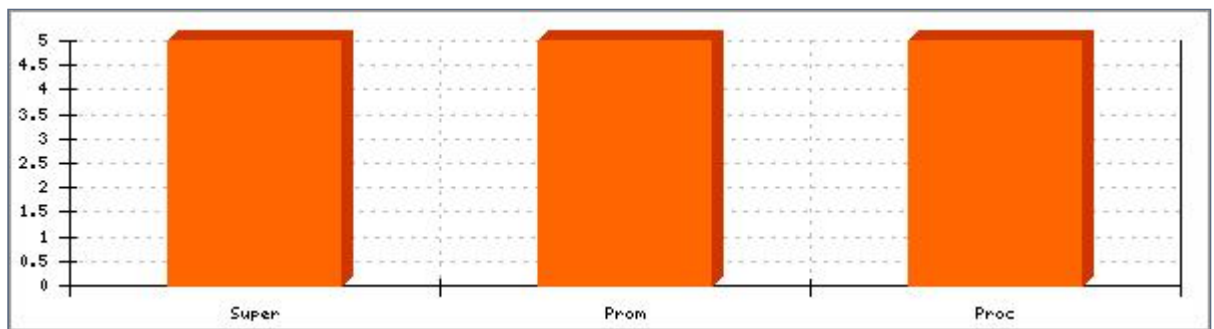
11.- Su comunicación es clara y concisa con los demás. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



12.- Responde oportunamente a los sentimientos de los demás. (5.00)

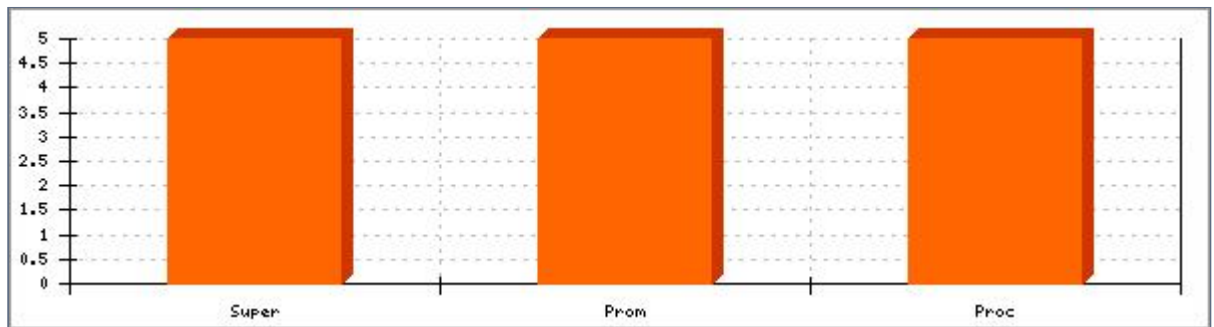
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Compromiso con la Organización

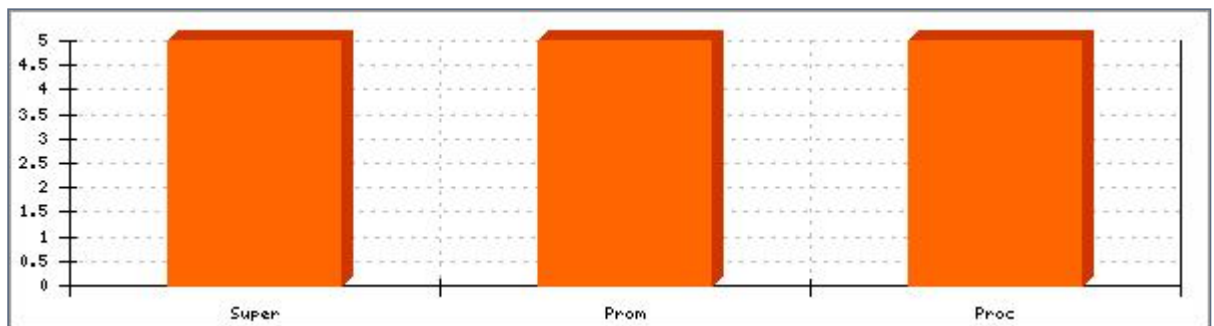
13.- En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



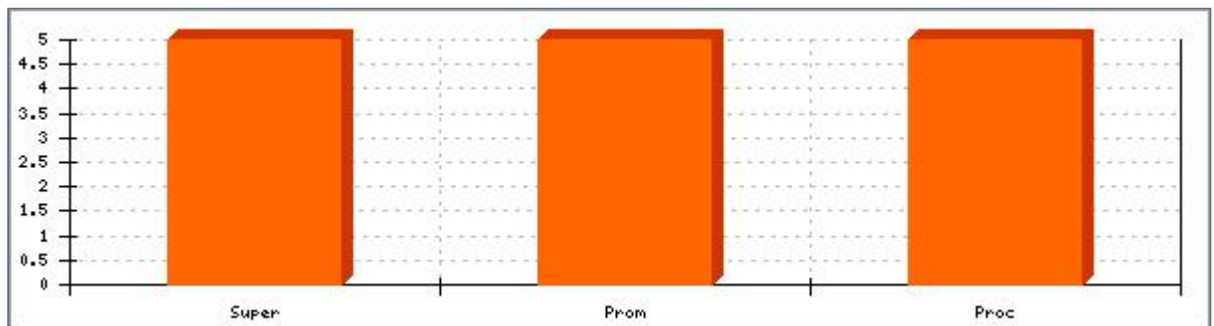
14.- Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



15.- Se compromete incondicionalmente con su trabajo. (5.00)

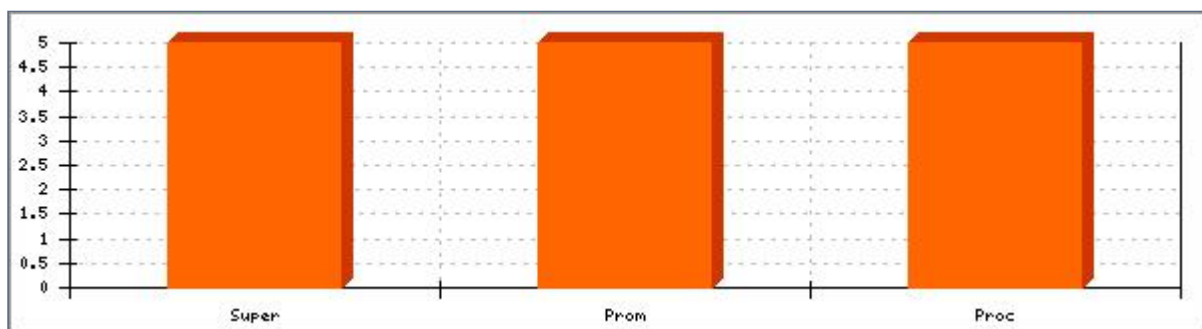
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Conciencia de la organización

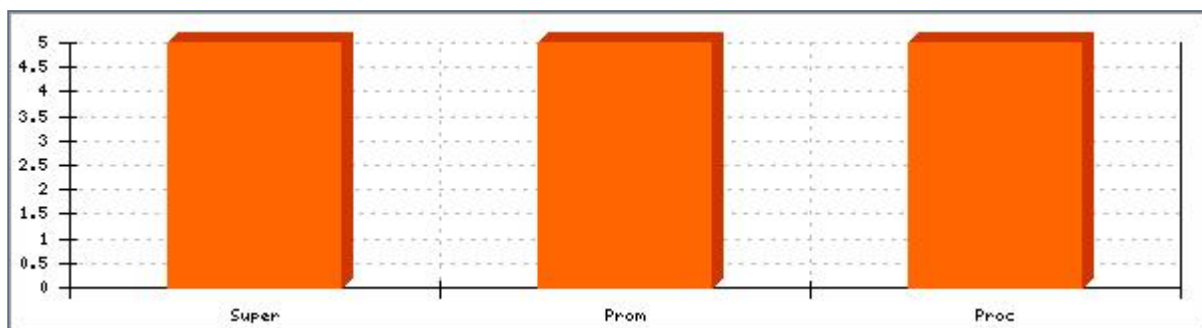
16.- Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



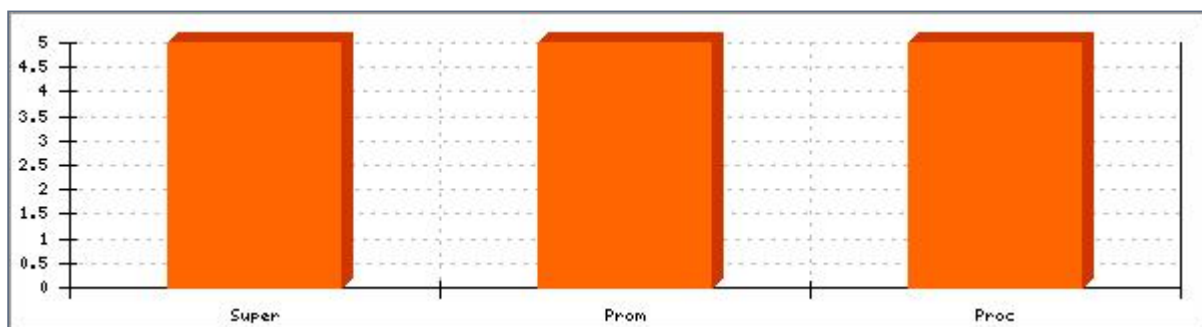
17.- Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



18.- Utiliza positivamente las influencias personales para un mejor desempeño en su trabajo. (5.00)

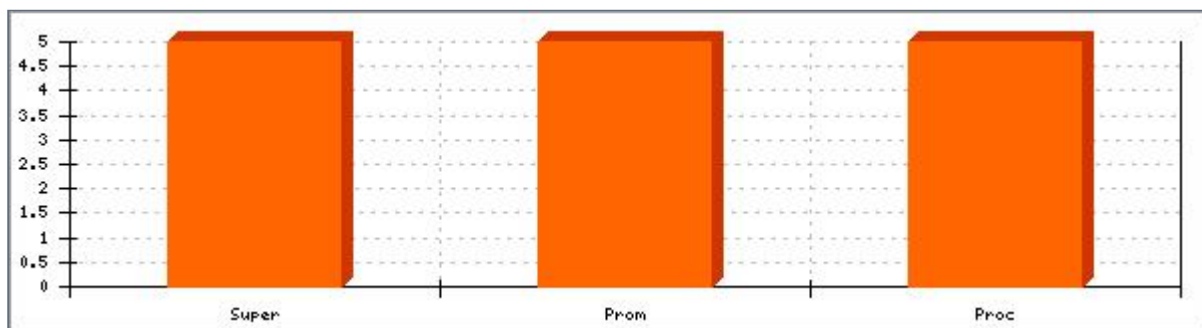
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Confianza en sí mismo(a)

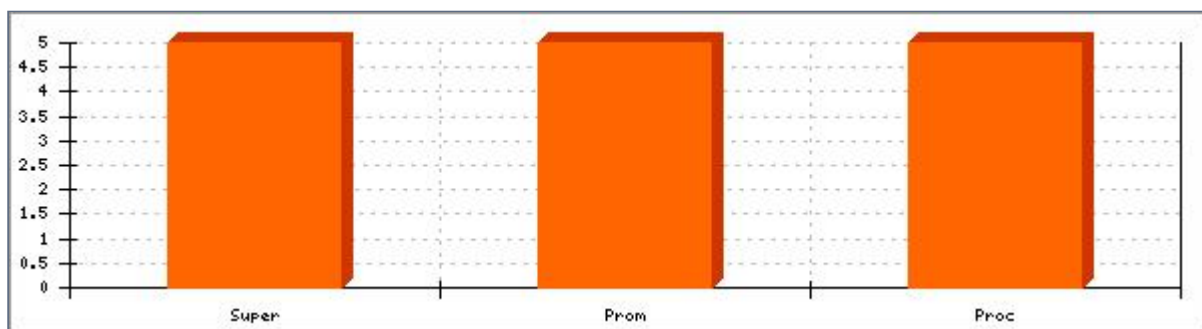
19.- Presenta suficiente capacidad para lograr las tareas encomendadas en su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



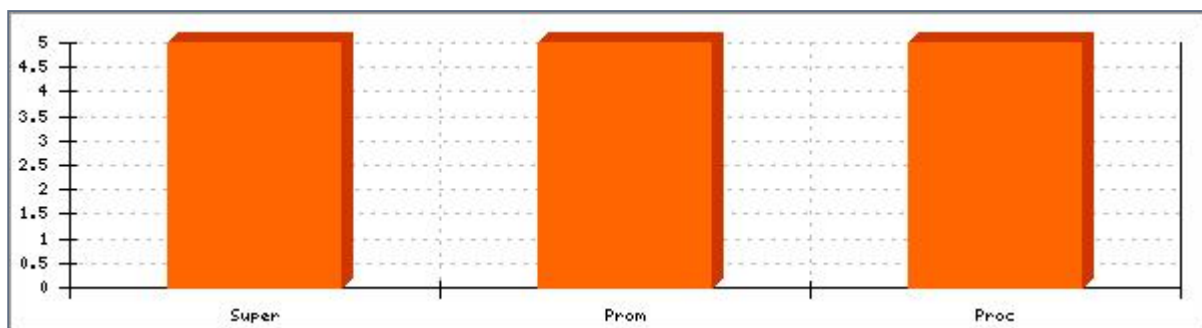
20.- Se apoya en su autoconfianza cada vez que su trabajo se pone difícil o surgen muchos obstáculos. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



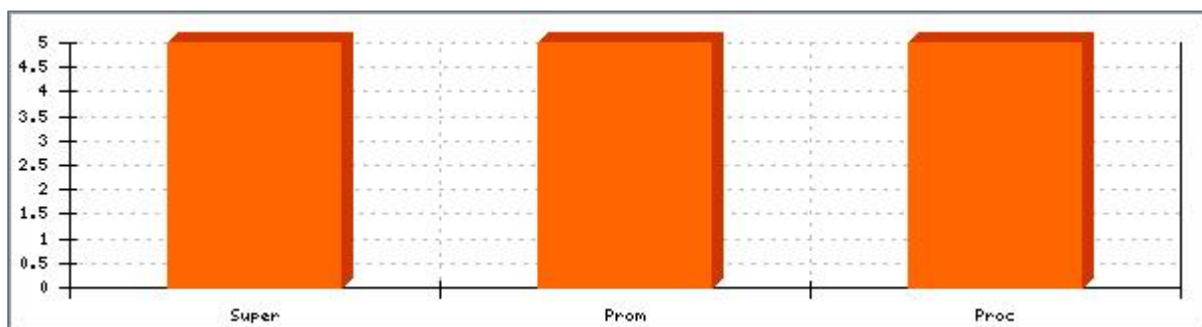
21.- Presenta seguridad en sí mismo(a). (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



22.- Presenta "fuerza del yo" por ejemplo: automotivación, autoconfianza, autoseguridad, etc. (5.00)

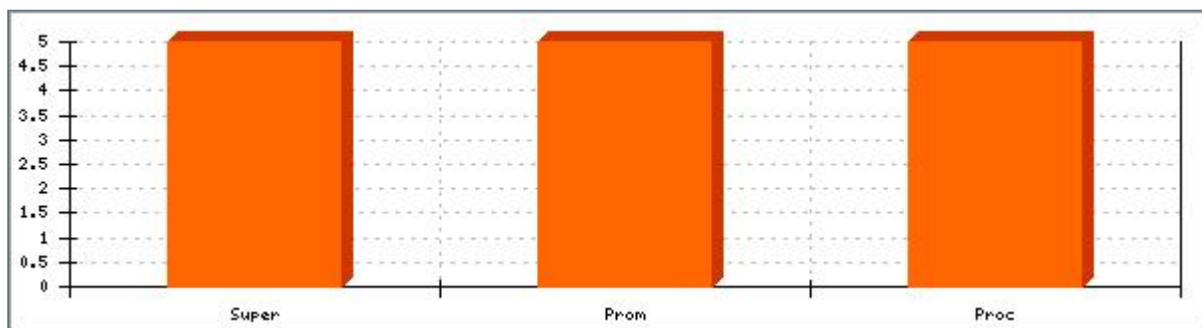
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Construcción de Relaciones

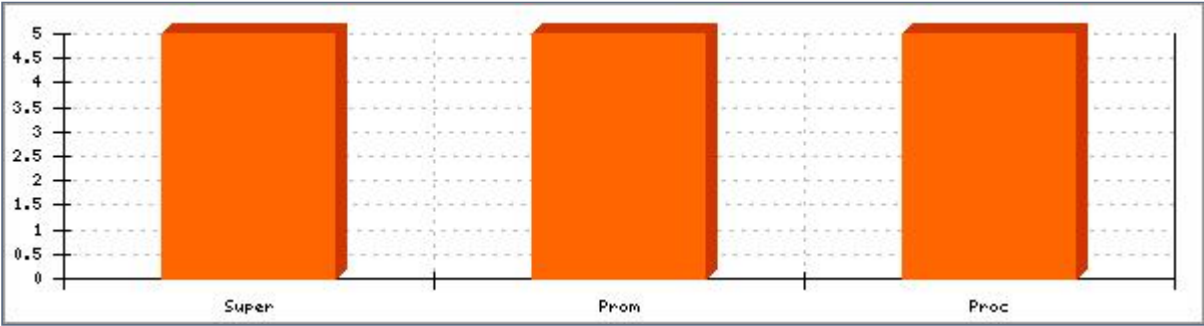
23.- Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales). (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



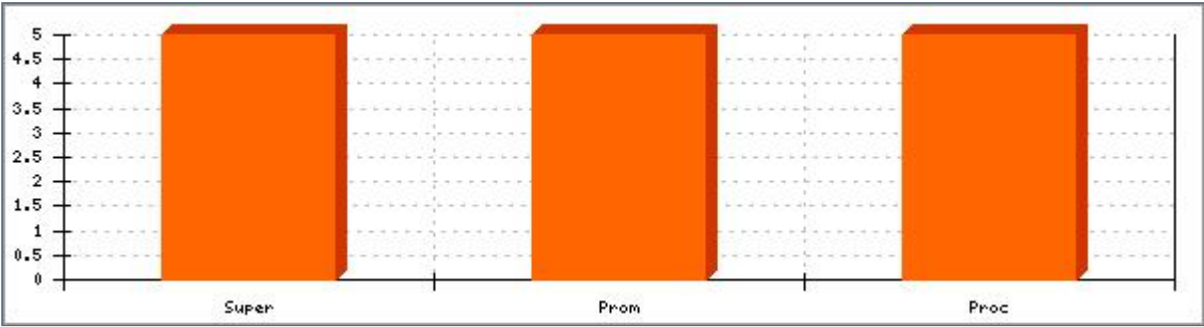
24.- Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño en su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



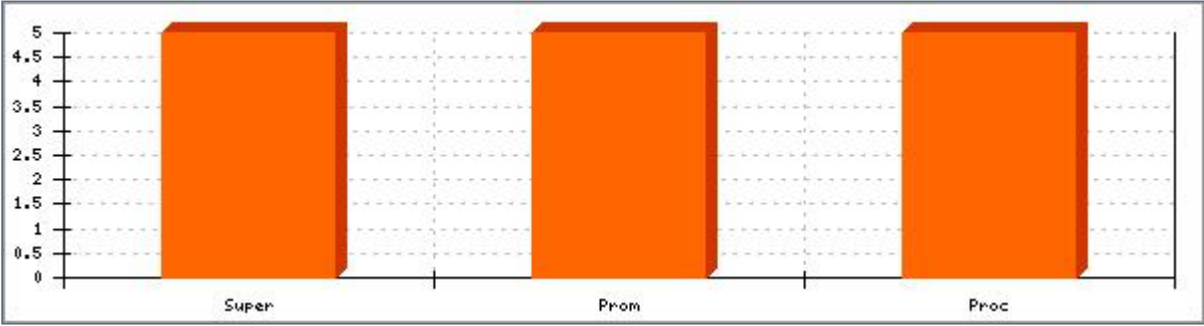
25.- Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (en cualquier nivel). (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



26.- Muestra capacidad para mantener amistades útiles en su trabajo. (5.00)

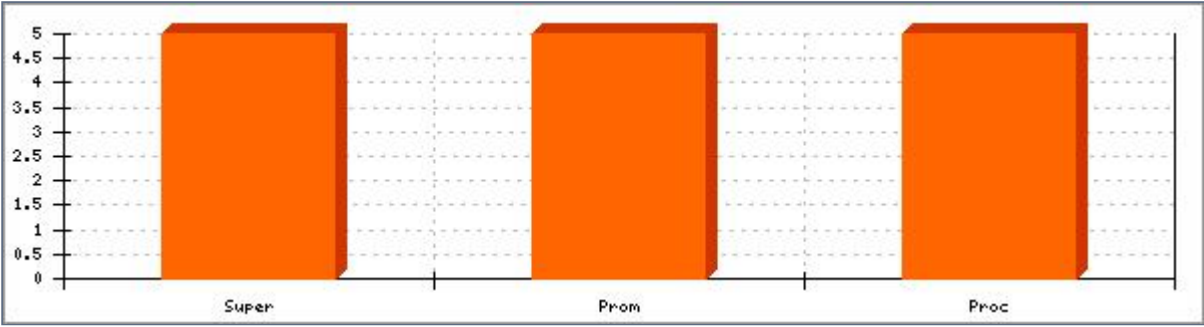
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Flexibilidad y Adaptación al cambio

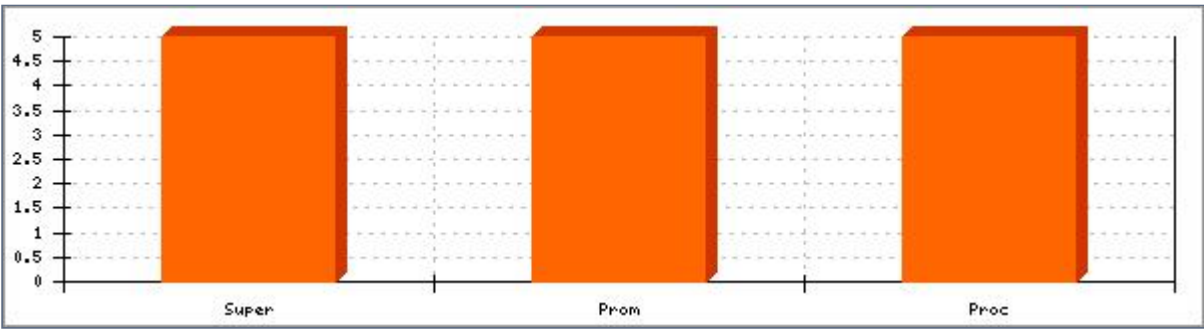
27.- Se adapta con facilidad a los cambios. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



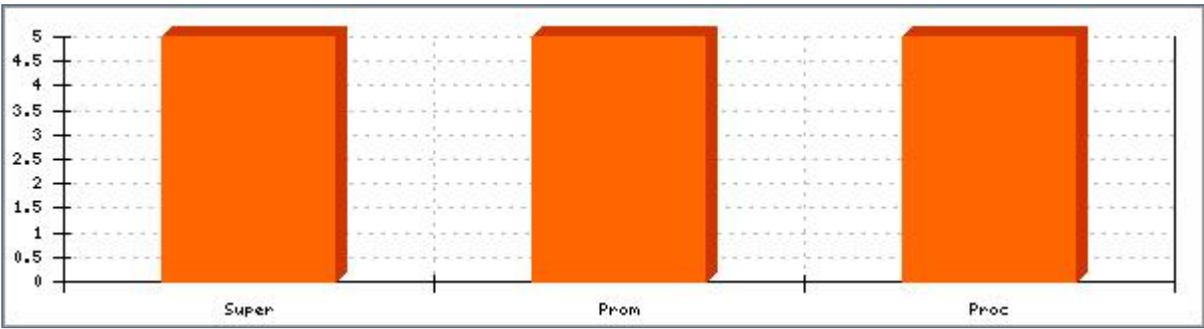
28.- Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



29.- Muestra apertura para comprender la posición de los demás. (5.00)

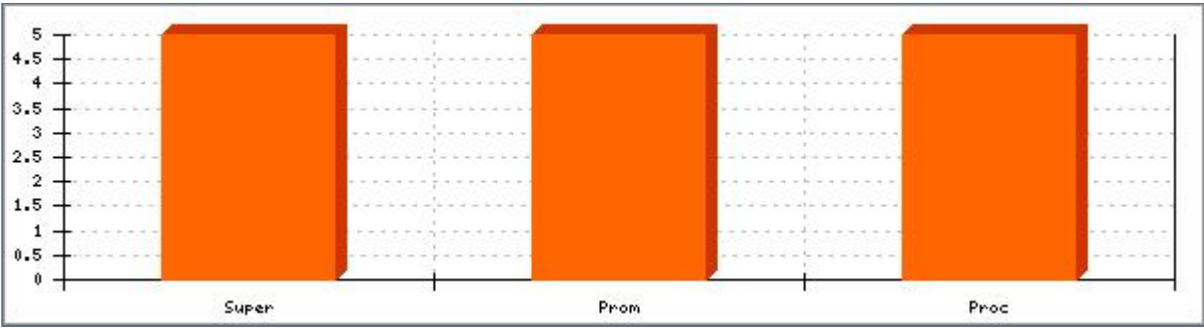
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Iniciativa

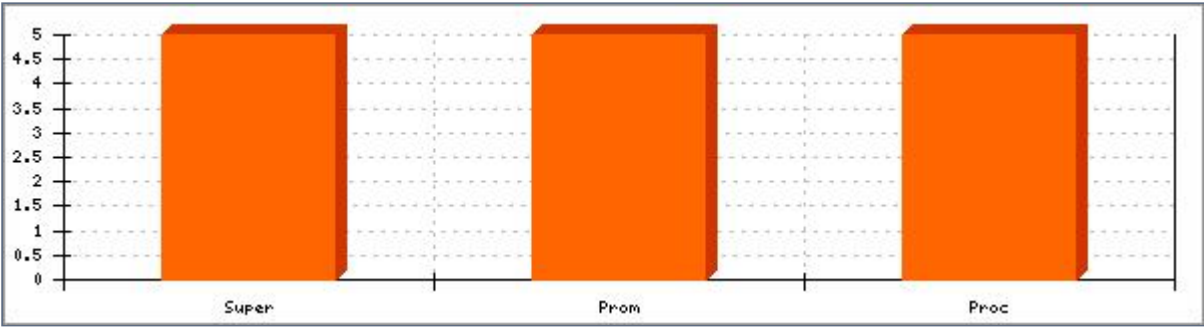
30.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



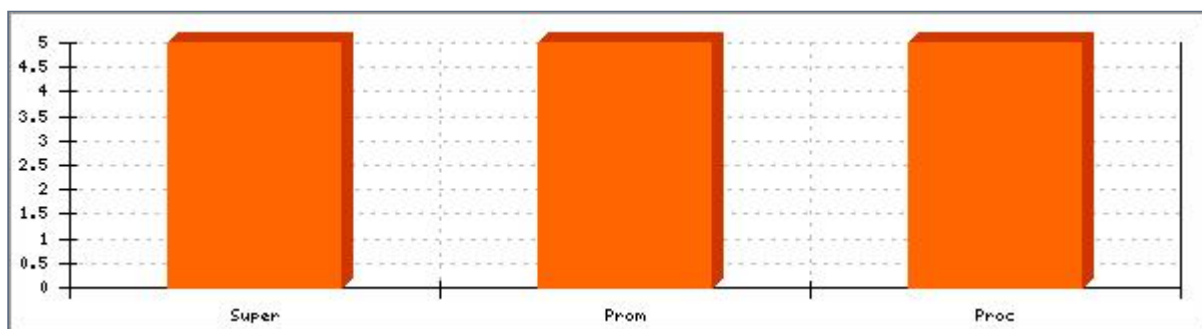
31.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



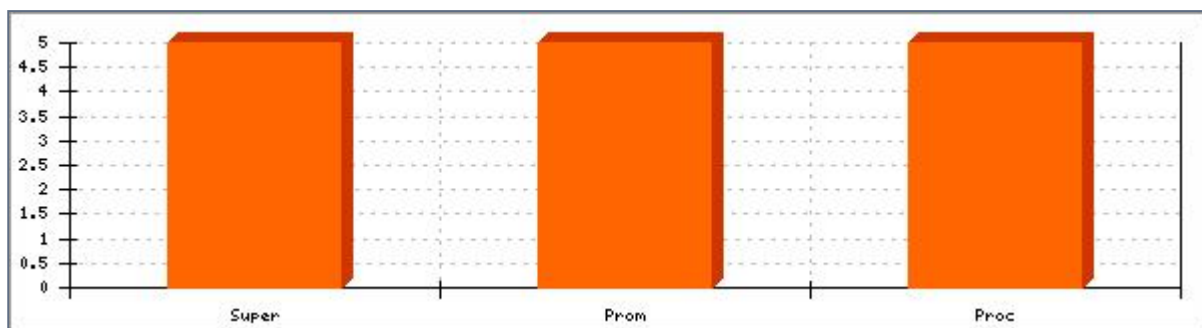
32.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



33.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer. (5.00)

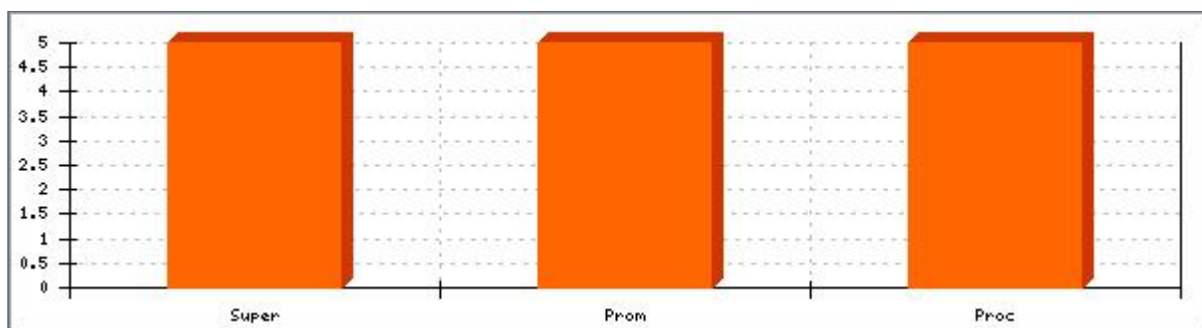
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Orden y Calidad

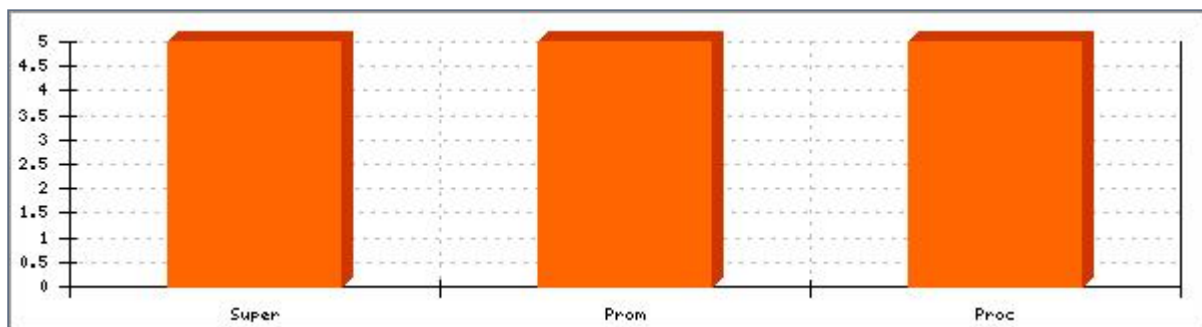
34.- Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



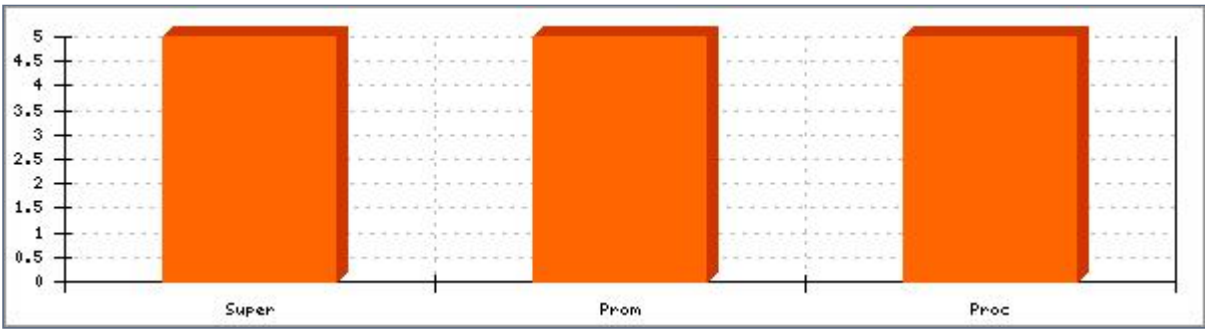
35.- Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



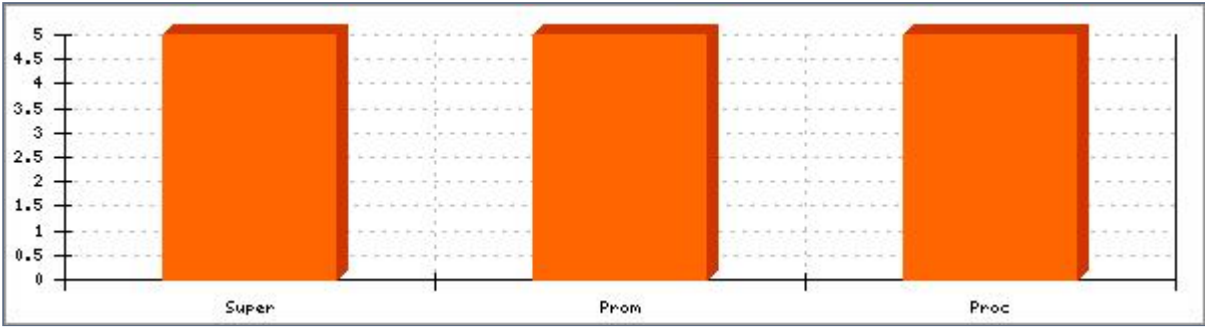
36.- Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



37.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (5.00)

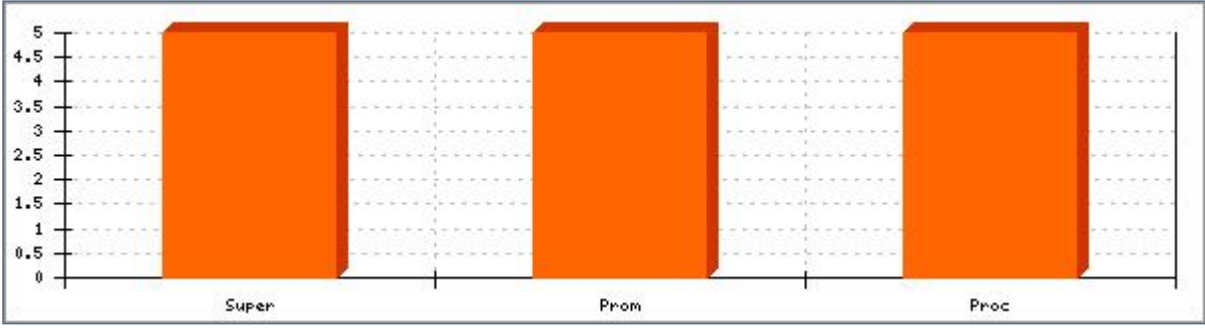
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Orientación al logro

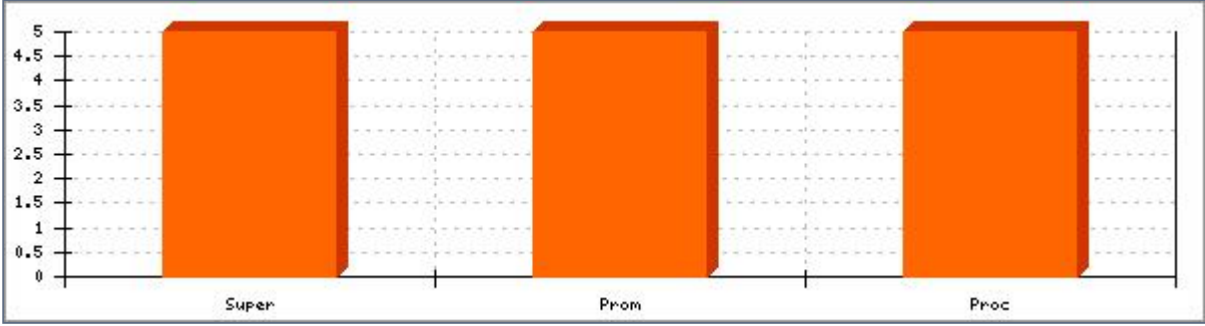
38.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



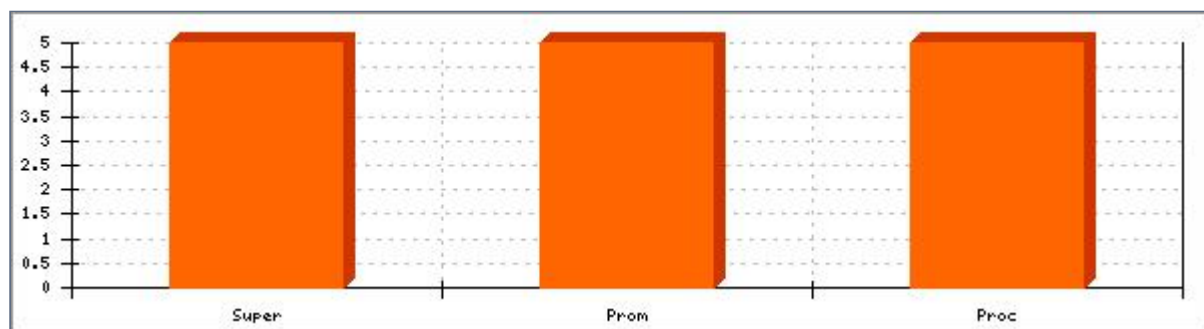
39.- Cumple con los objetivos planificados. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



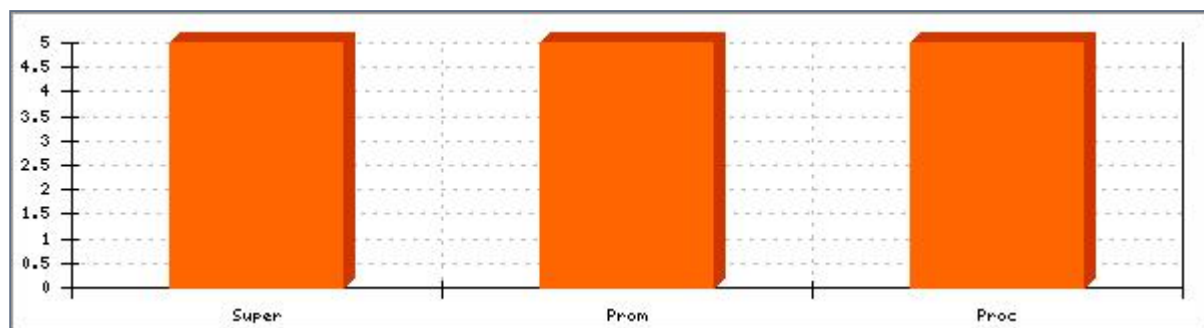
40.- Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



41.- Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas. (5.00)

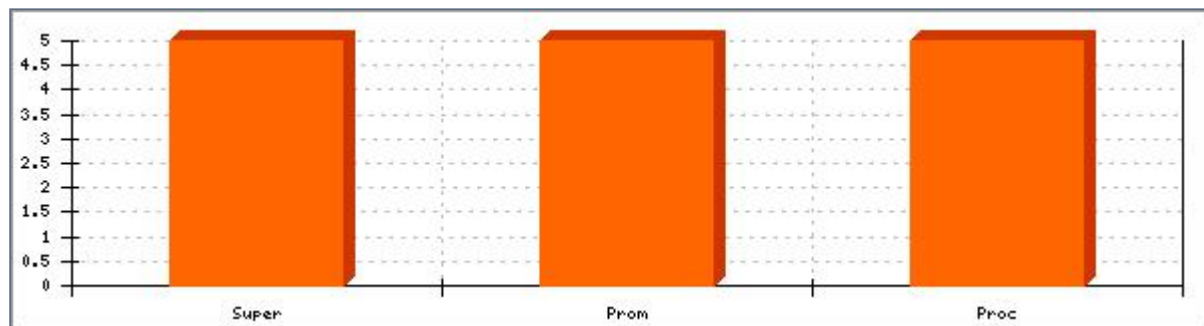
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Orientación hacia el Cliente

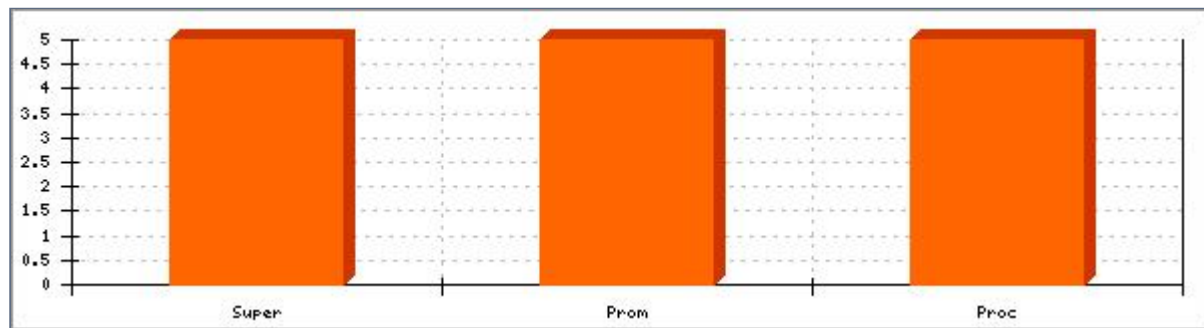
42.- Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



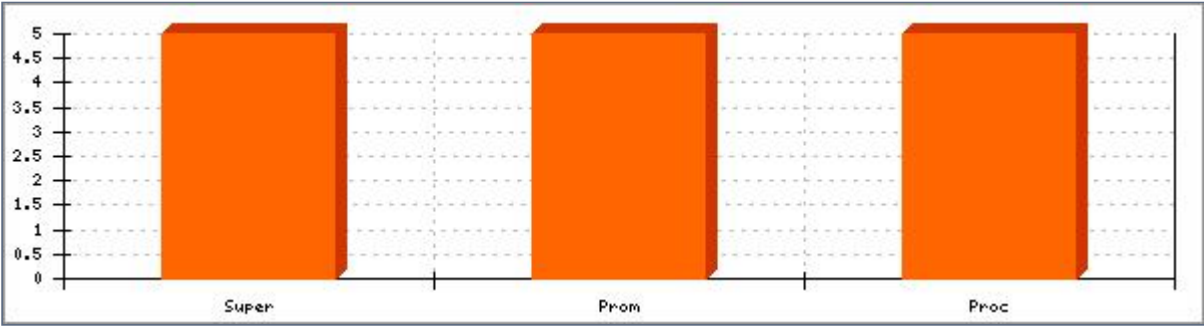
43.- Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



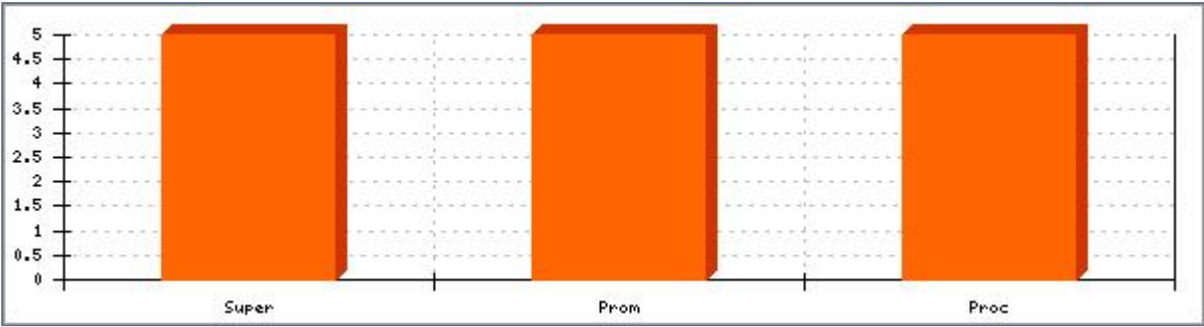
44.- Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos). (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



45.- Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos). (5.00)

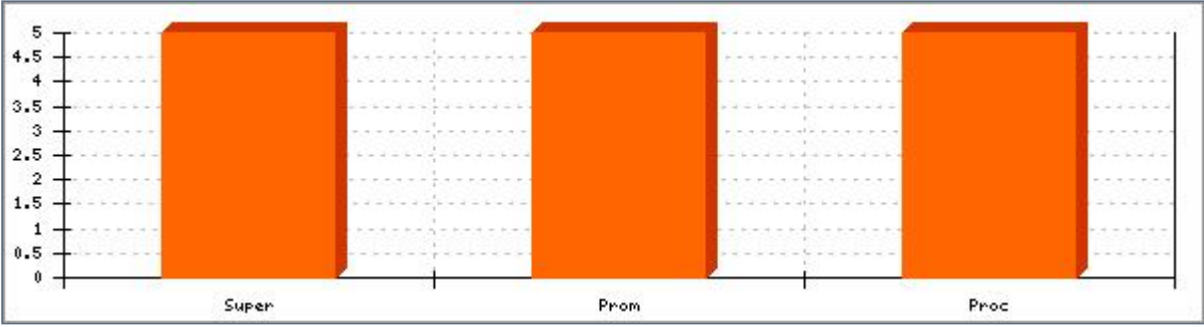
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Pensamiento Analítico

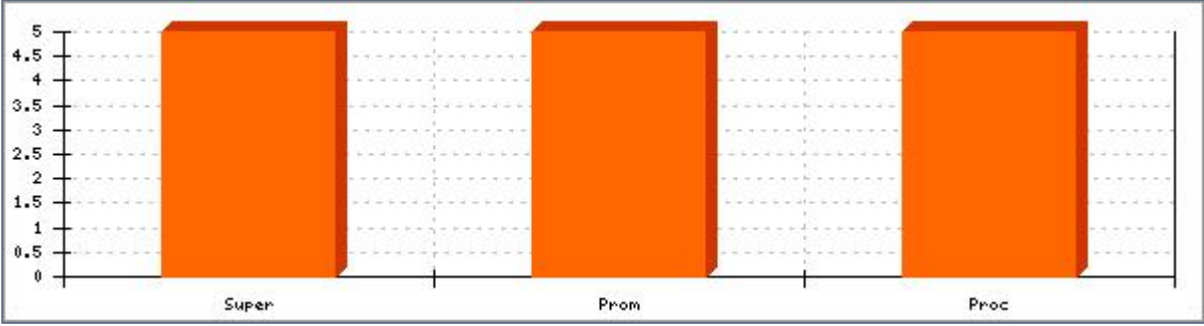
46.- Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



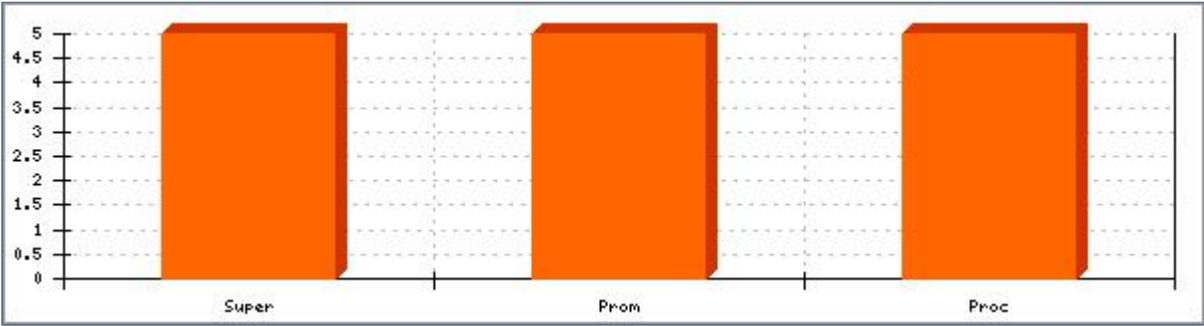
47.- Clasifica las ideas usando gráficos y/o tablas que explican los temas analizados. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



48.- Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos. (5.00)

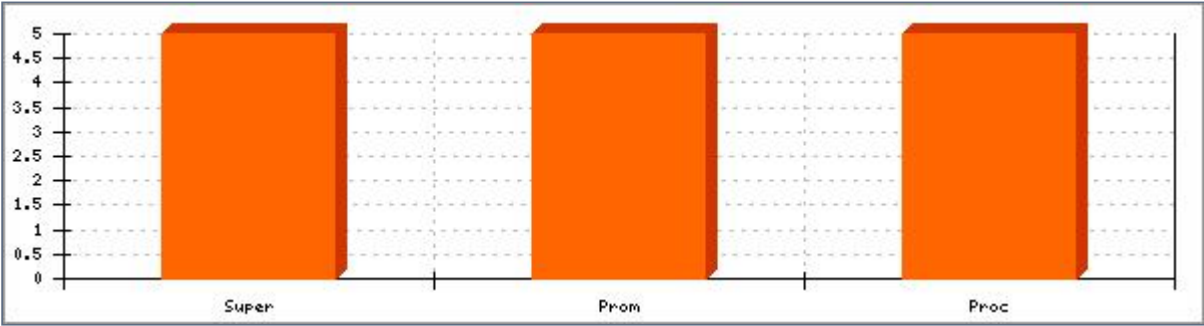
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Persistencia

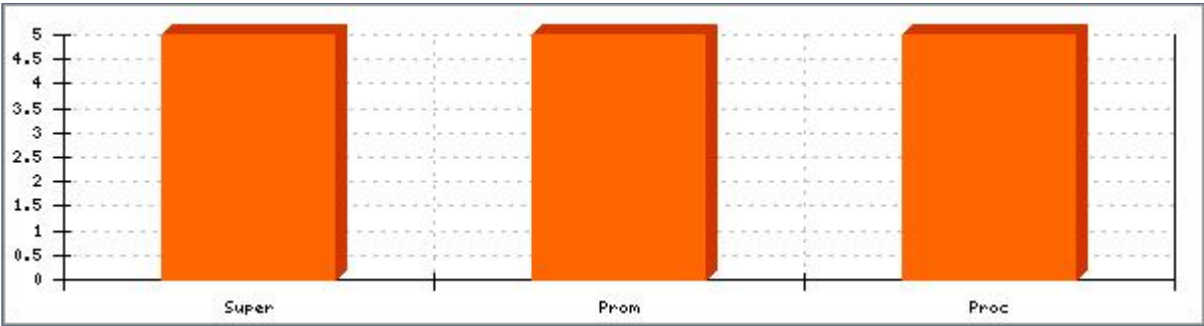
49.- Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



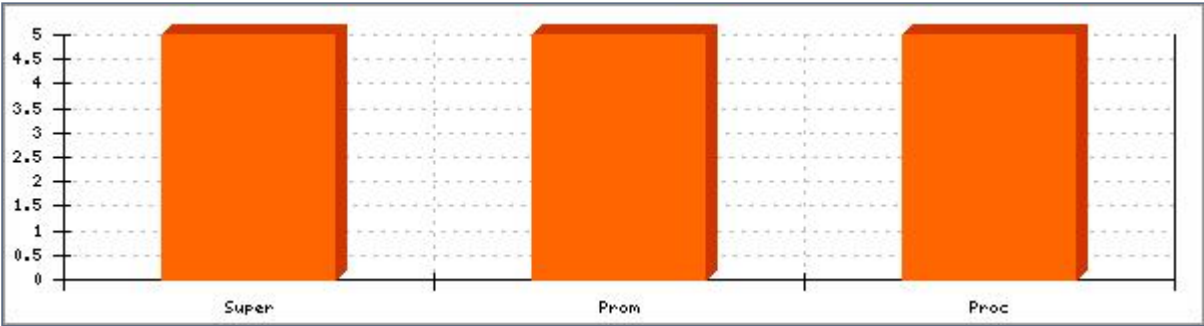
50.- Es una persona tenaz, constante y perseverante. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



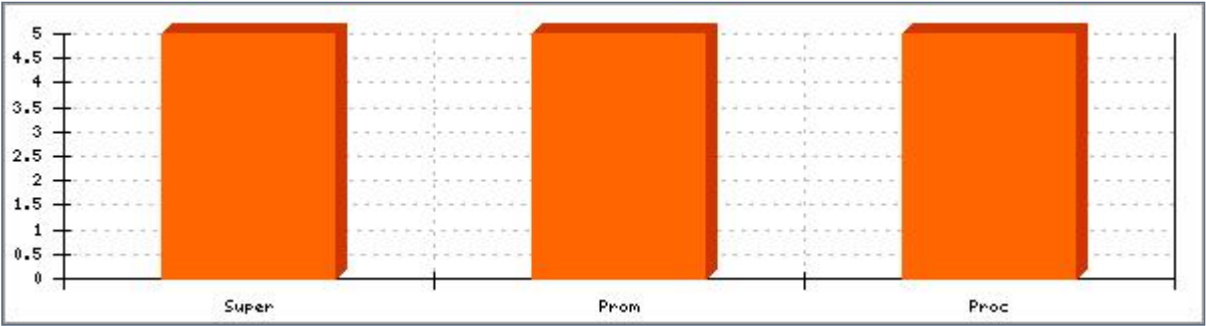
51.- Demuestra que a través de su persistencia logra cumplir sus tareas. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



52.- Muestra capacidad de persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo. (5.00)

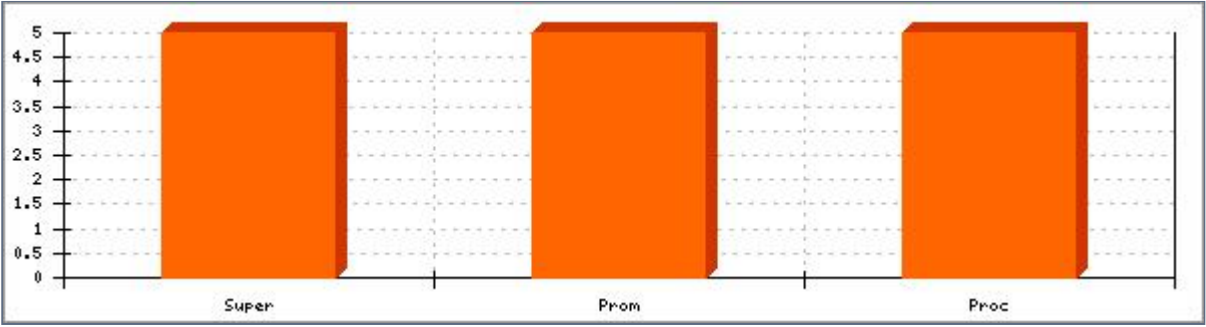
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Persuasión e impacto personal

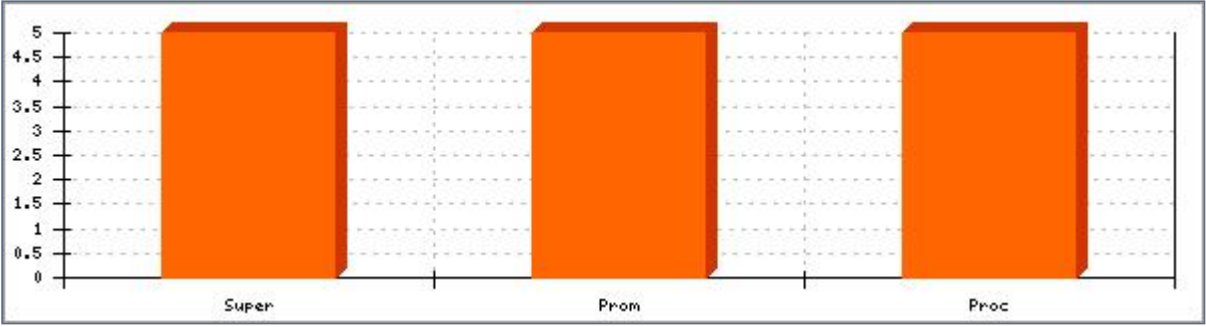
53.- Calcula qué impacto logra con sus acciones y palabras ante una persona o grupo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



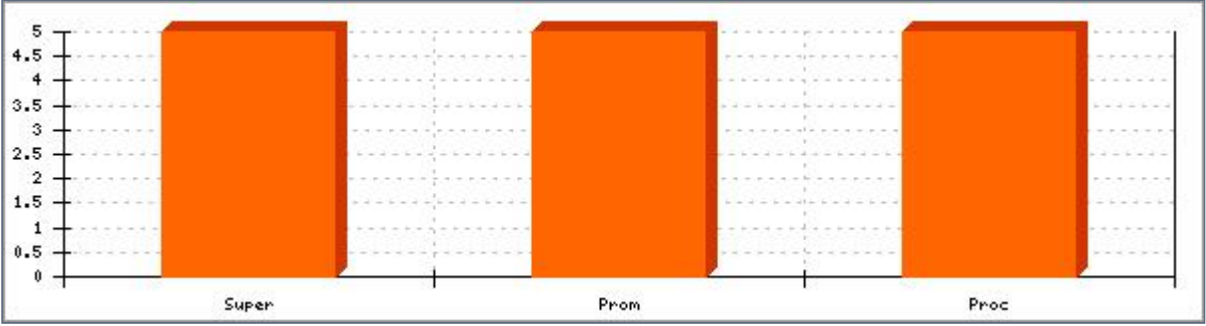
54.- Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



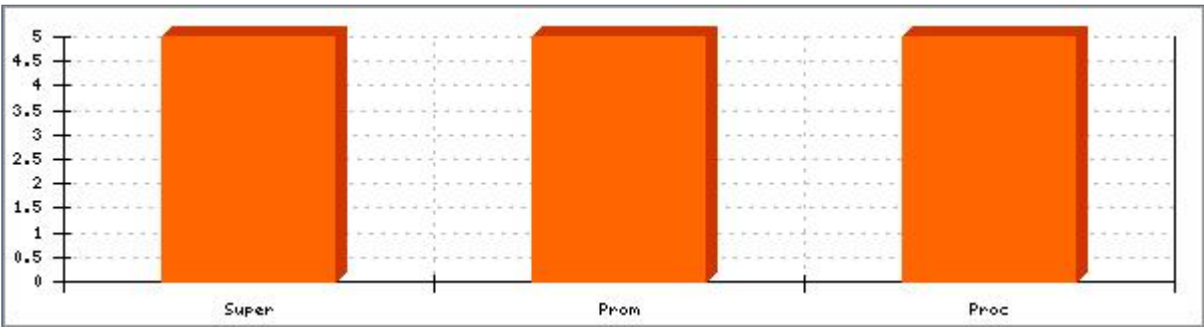
55.- Es capaz de conseguir que otros cambien de opinión o criterio y sigan su pensamiento. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



56.- Utiliza estrategias o se prepara para impactar y/o influir ante una persona o grupo. (5.00)

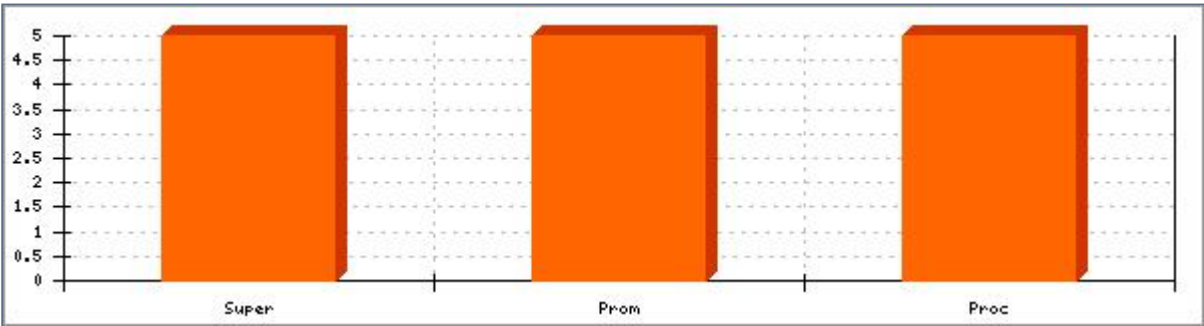
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Trabajo en equipo

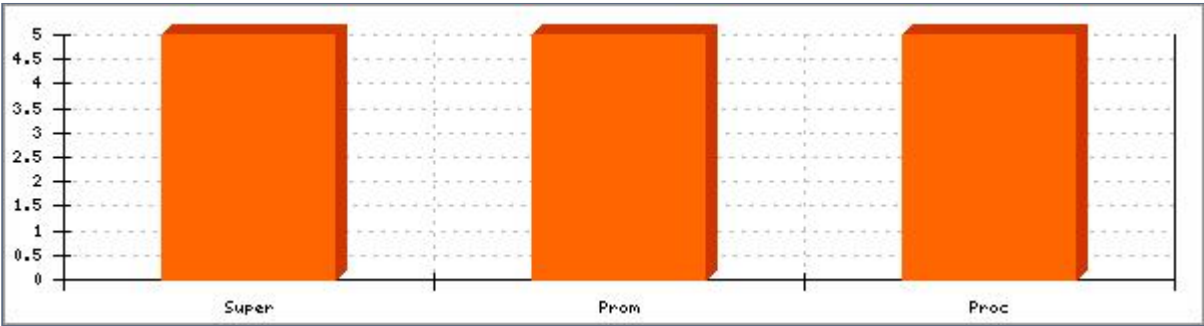
57.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



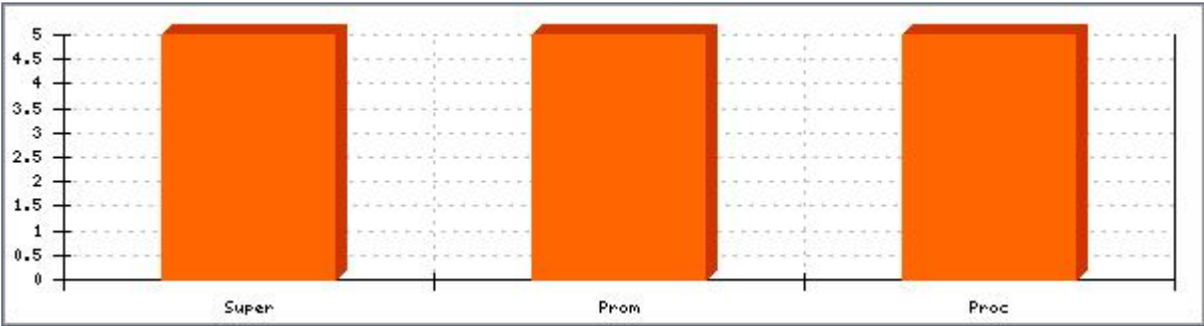
58.- Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



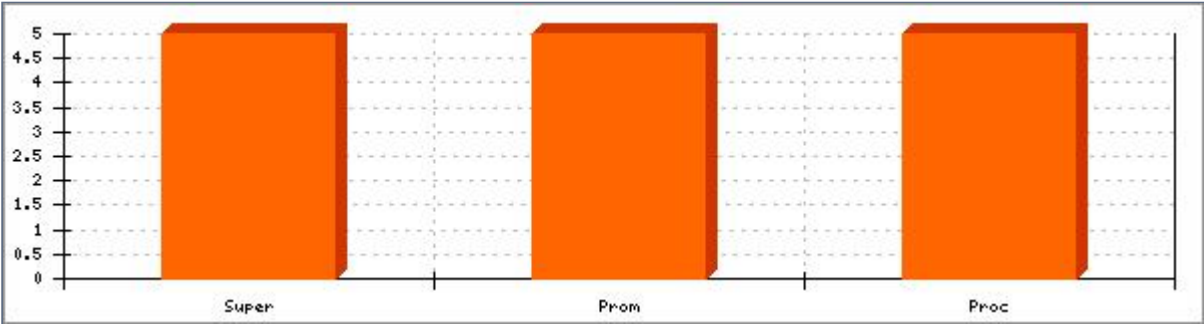
59.- Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



60.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



Fortalezas y Areas de Desarrollo

DEMO DESEMPEÑO COMPEL EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás.	100.00%
Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos.	100.00%
Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos).	100.00%
Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos).	100.00%
Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente.	100.00%
Cumple con los objetivos planificados.	100.00%
Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales.	100.00%
Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas.	100.00%
Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy "cargado(a)" de trabajo.	100.00%
Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente).	100.00%
Presenta suficiente capacidad para lograr las tareas encomendadas en su trabajo.	100.00%
Se apoya en su autoconfianza cada vez que su trabajo se pone difícil o surgen muchos obstáculos.	100.00%
Presenta seguridad en sí mismo(a).	100.00%
Presenta "fuerza del yo" por ejemplo: automotivación, autoconfianza, autoseguridad, etc.	100.00%
Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades.	100.00%
Es una persona tenaz, constante y perseverante.	100.00%
Demuestra que a través de su persistencia logra cumplir sus tareas.	100.00%
Muestra capacidad de persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo.	100.00%
En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales.	100.00%
Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo.	100.00%
Se compromete incondicionalmente con su trabajo.	100.00%
Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados.	100.00%
Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades.	100.00%
Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo.	100.00%
Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	100.00%
Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos.	100.00%
Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo.	100.00%
Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado.	100.00%
Motiva el diálogo con la demás gente para lograr mejor comprensión interpersonal.	100.00%
Su comunicación es clara y concisa con los demás.	100.00%
Reponde oportunamente a los sentimientos de los demás.	100.00%
Calcula qué impacto logra con sus acciones y palabras ante una persona o grupo.	100.00%
Muestra capacidad para convencer e influir en los demás.	100.00%

Es capaz de conseguir que otros cambien de opinión o criterio y sigan su pensamiento.	100.00%
Utiliza estrategias o se prepara para impactar y/o influir ante una persona o grupo.	100.00%
Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de la empresa.	100.00%
Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la empresa.	100.00%
Utiliza positivamente las influencias personales para un mejor desempeño en su trabajo.	100.00%
Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales).	100.00%
Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño en su trabajo.	100.00%
Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (en cualquier nivel).	100.00%
Muestra capacidad para mantener amistades útiles en su trabajo.	100.00%
Se adapta con facilidad a los cambios.	100.00%
Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos.	100.00%
Muestra apertura para comprender la posición de los demás.	100.00%
Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores.	100.00%
Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo.	100.00%
Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo.	100.00%
Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa.	100.00%
Clasifica las ideas usando gráficos y/o tablas que explican los temas analizados.	100.00%
Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos.	100.00%
Colabora activamente en el equipo de trabajo.	100.00%
Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo.	100.00%
Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo.	100.00%
Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	100.00%
Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.	100.00%
Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	100.00%
Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo.	100.00%
Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer.	100.00%
Se controla aún en situaciones de mucha tensión.	75.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

Comentarios

DEMO DESEMPEÑO COMPEL EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

