

EVALUACION DE DESEMPEÑO - JUAN GARCIA PRISMA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

La escala de valoración usada es:

No cumple = 1

Cumple parcialmente = 2

Cumple habitualmente = 3

Siempre cumple = 4

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-07-14 02:20:26** hasta el **2015-07-14 02:20:26**



Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO - JUAN GARCIA EVALUACIONES DESEMPEÑO



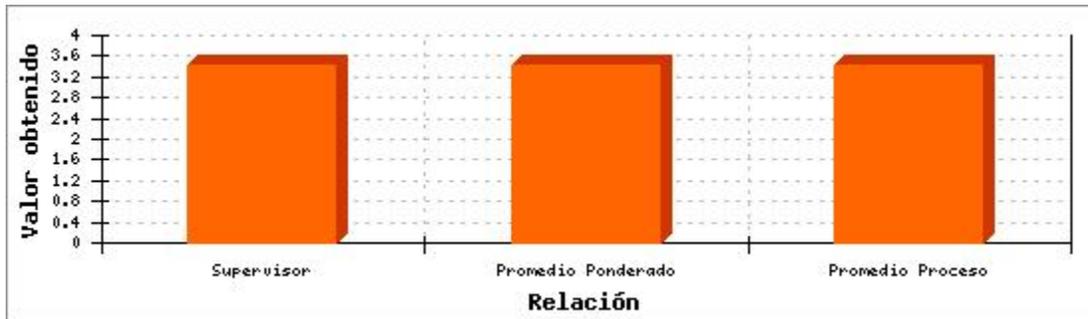
No. Identificación :	0924704133
Nombres :	JUAN PABLO
Apellidos :	GARCIA VELIZ
Dirección :	SAUCES 8 MZ454 F 24 V6
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	G
Departamento :	GESTION DE CALIDAD
Cargo :	ASISTENTE DE GESTION DE CALIDAD
Nivel Jerárquico :	Administrativa
Jefe Inmediato :	EVELYNG ZARAY ARGUELLO ALTAMIRANO
Area de Estudio :	ECONOMÍA
Escolaridad :	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1985-08-04

Peso de las Evaluaciones:

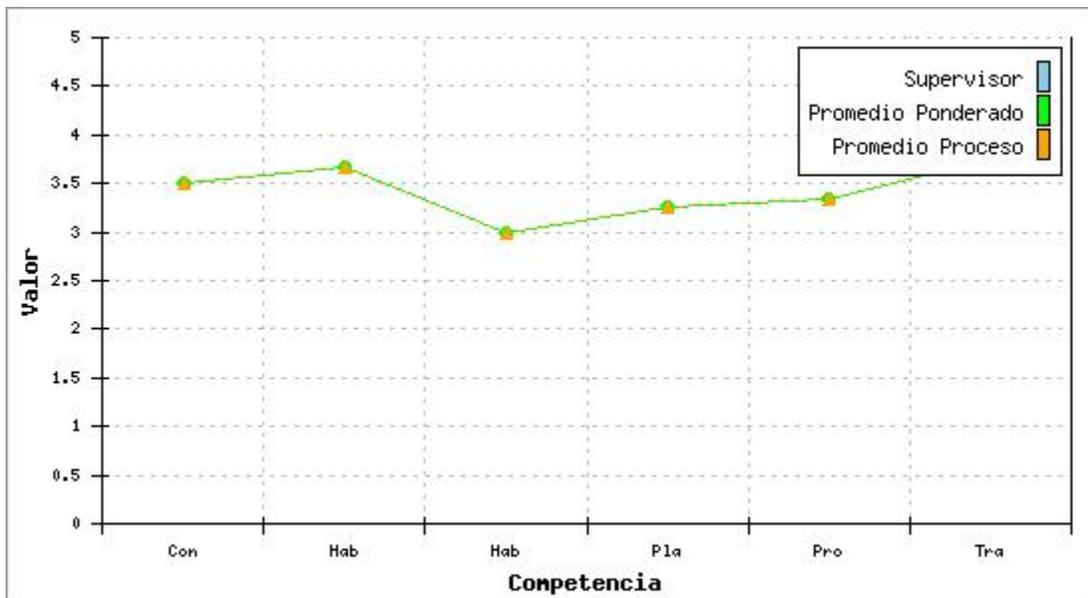
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO - JUAN GARCIA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	3.42
Promedio Ponderado	3.42
Promedio Proceso	3.42



Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	3.50	3.50	3.50
2 Habilidades de comunicación	3.67	3.67	3.67
3 Habilidades de Dirección	3.00	3.00	3.00
4 Planificación y Resolución	3.25	3.25	3.25
5 Productividad	3.33	3.33	3.33
6 Trabajo en equipo	3.75	3.75	3.75

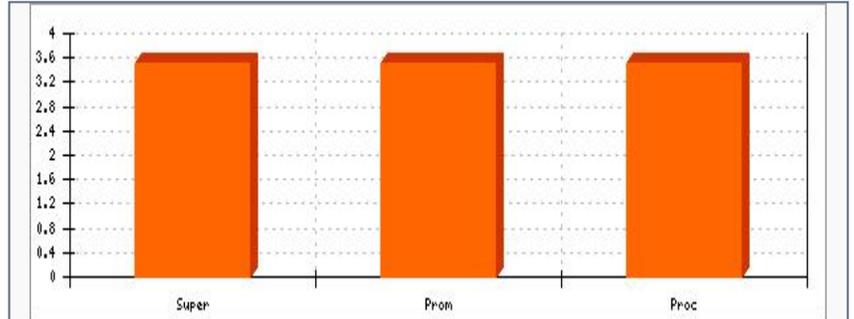


EVALUACION DE DESEMPEÑO - JUAN GARCIA

EVALUACIONES DESEMPEÑO

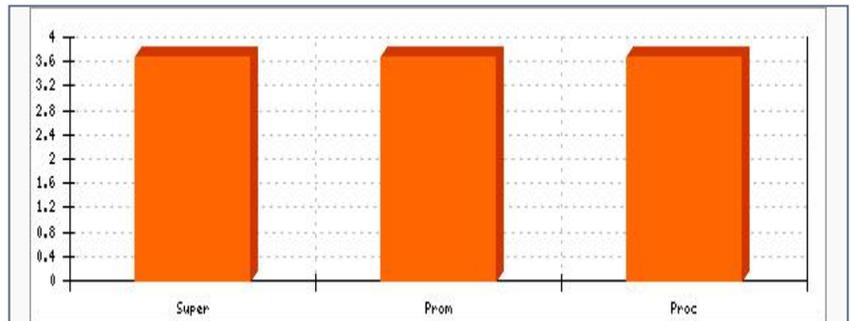
Conocimiento del puesto (3.50)

Relación	Valor
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



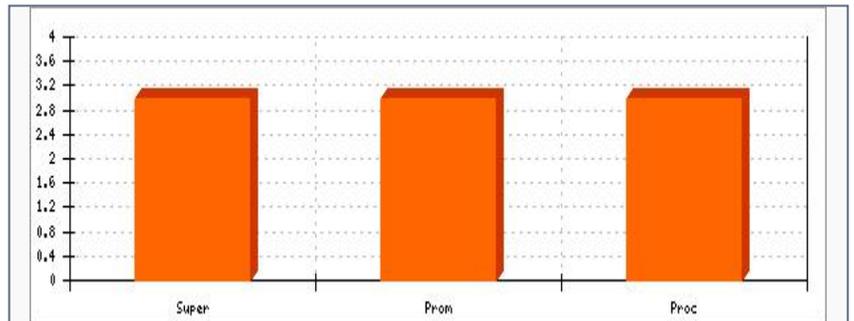
Habilidades de comunicación (3.67)

Relación	Valor
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.67



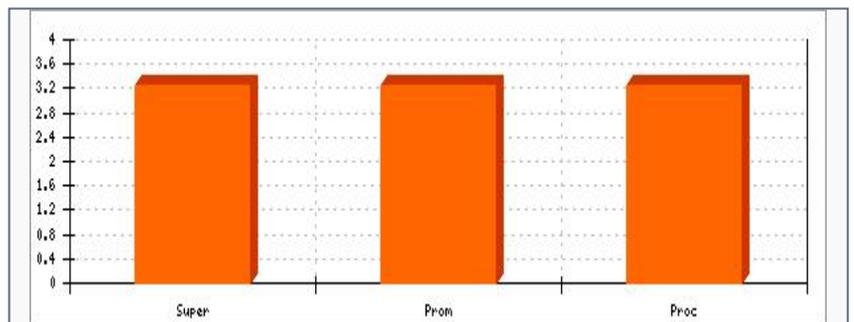
Habilidades de Dirección (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



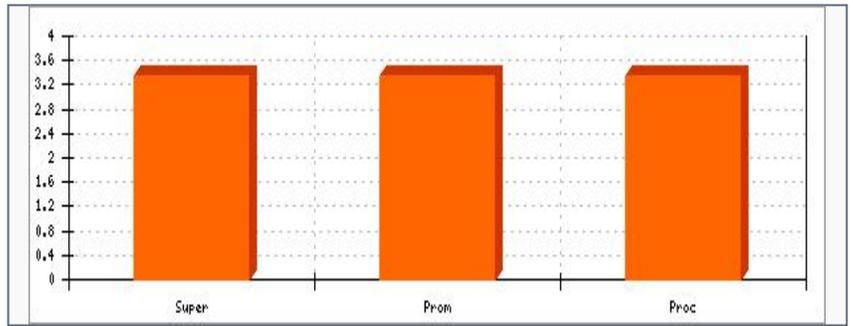
Planificación y Resolución (3.25)

Relación	Valor
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.25



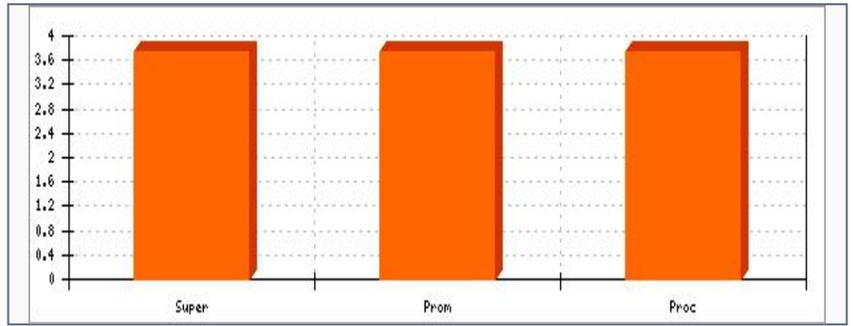
Productividad (3.33)

Relación	Valor
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



Trabajo en equipo (3.75)

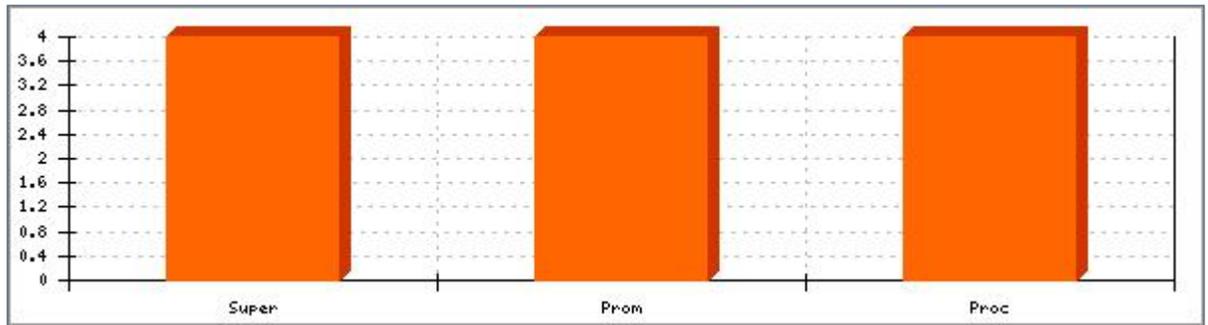
Relación	Valor
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



Conocimiento del puesto

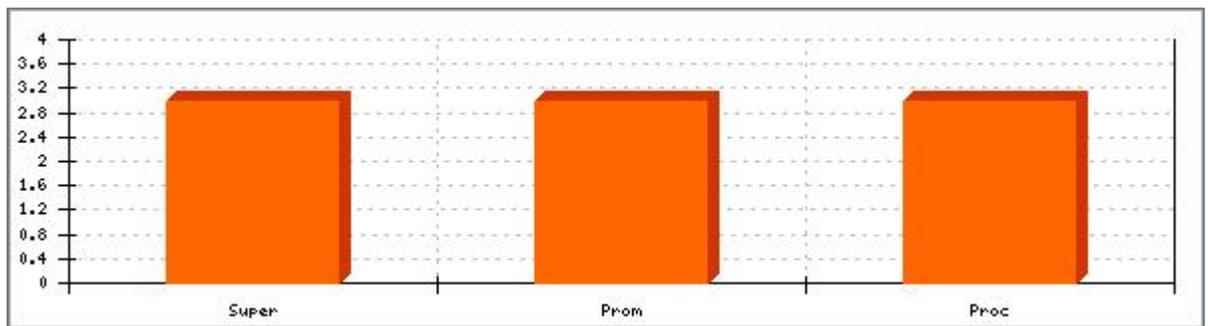
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.00)

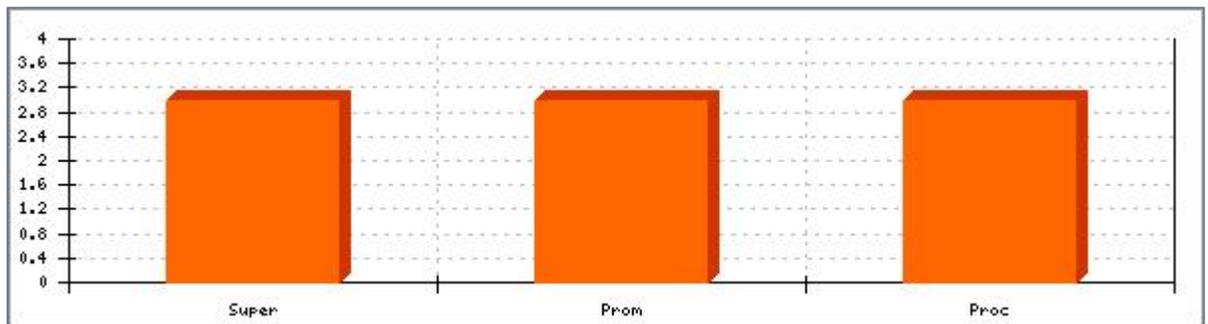
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Habilidades de comunicación

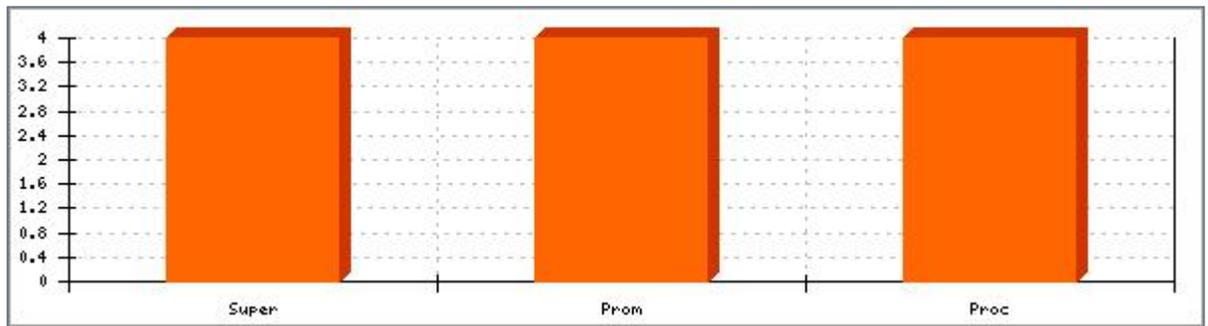
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



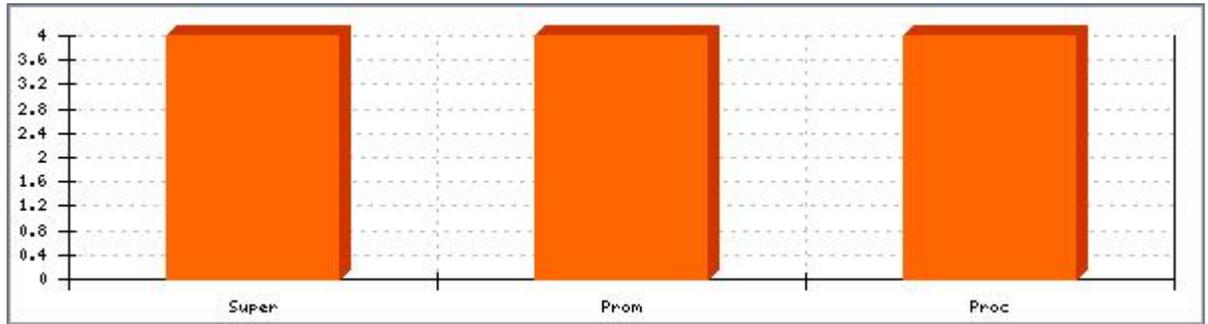
4.- Participa en las reuniones. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



5.- Sabe escuchar. (4.00)

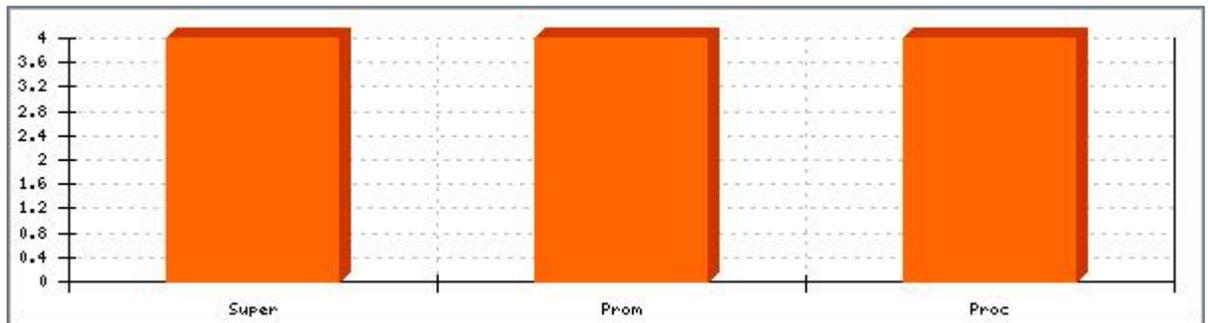
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Habilidades de Dirección

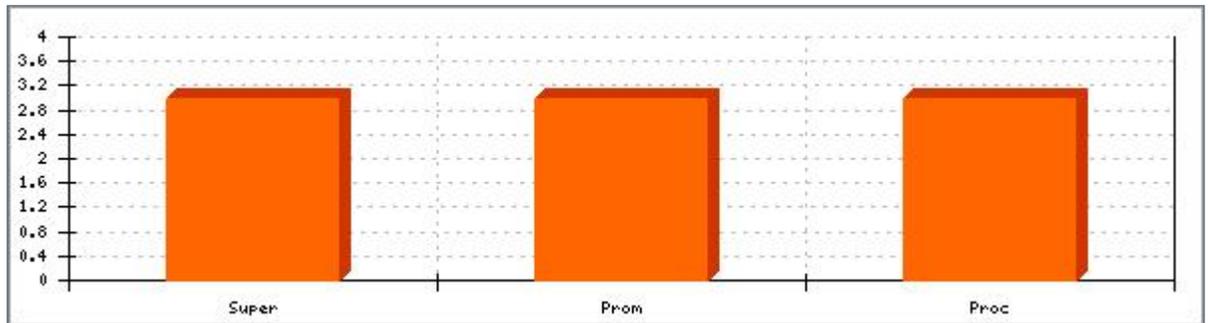
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



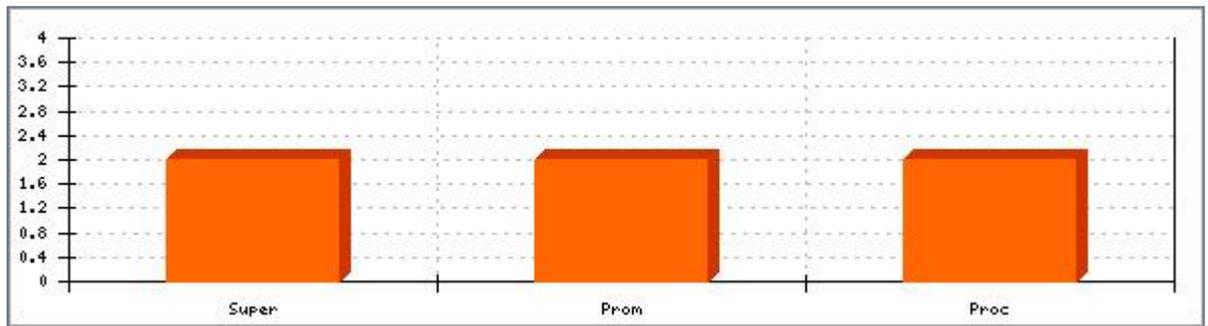
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



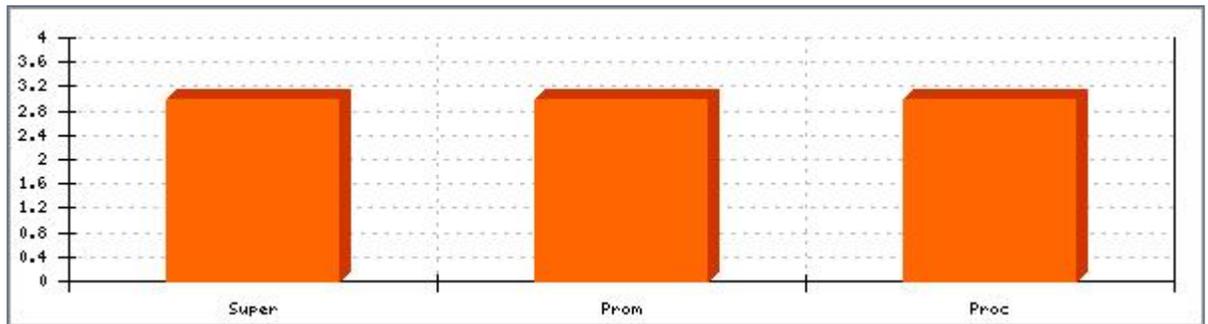
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



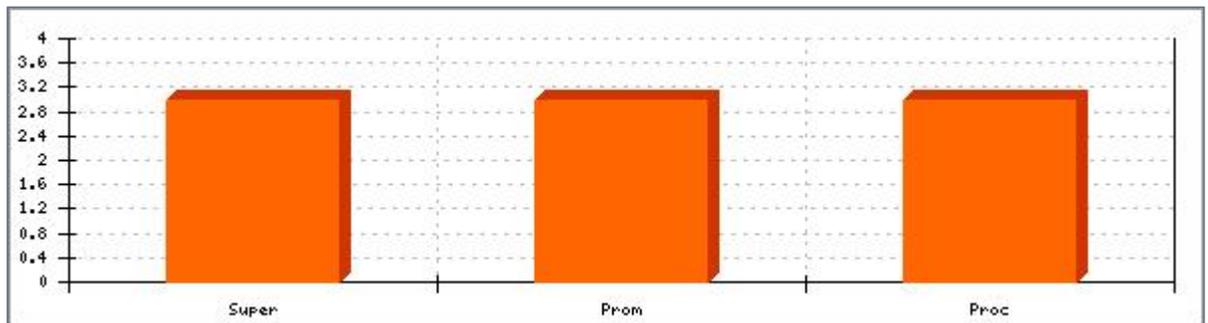
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.00)

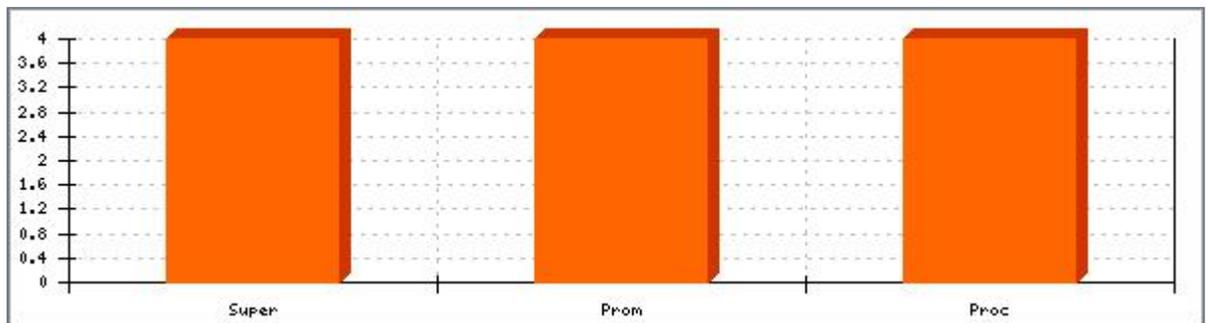
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Planificación y Resolución

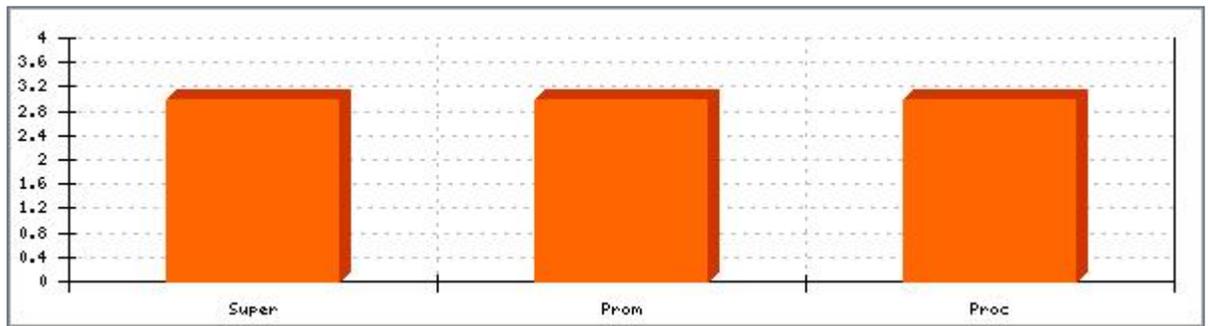
11.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



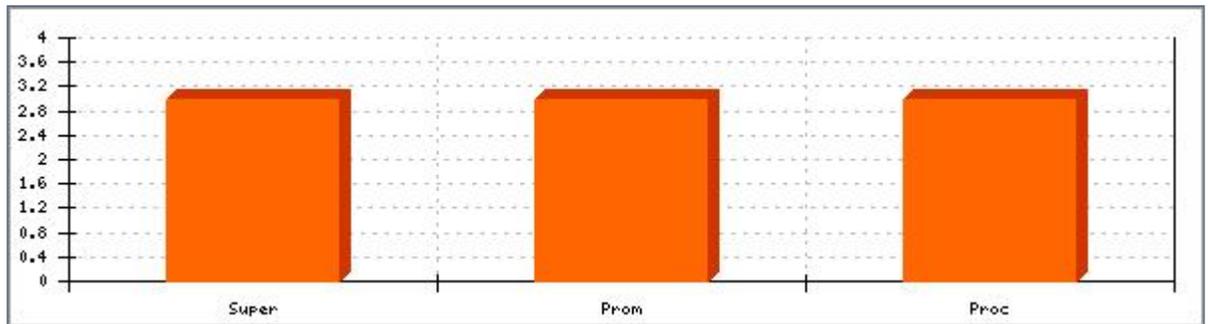
12.- Requiere una supervisión mínima. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



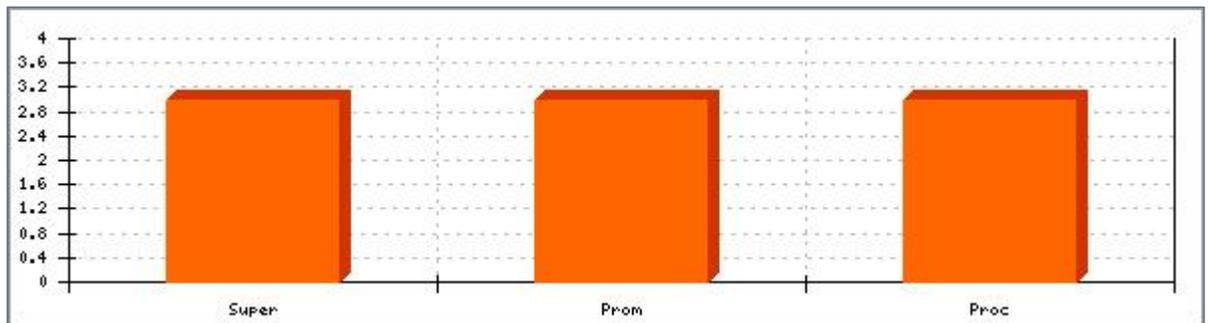
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

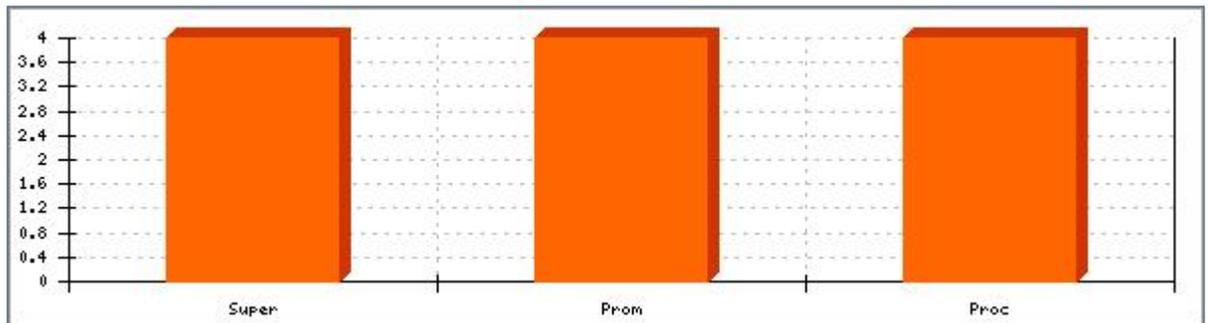
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Productividad

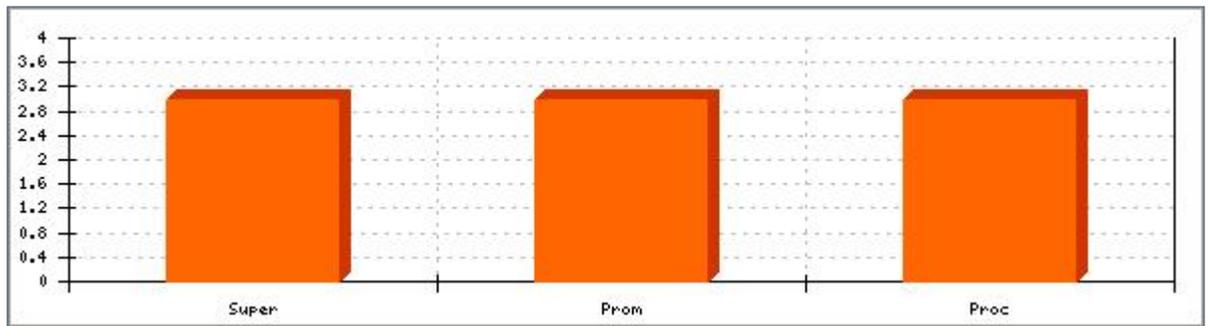
15.- Consigue los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



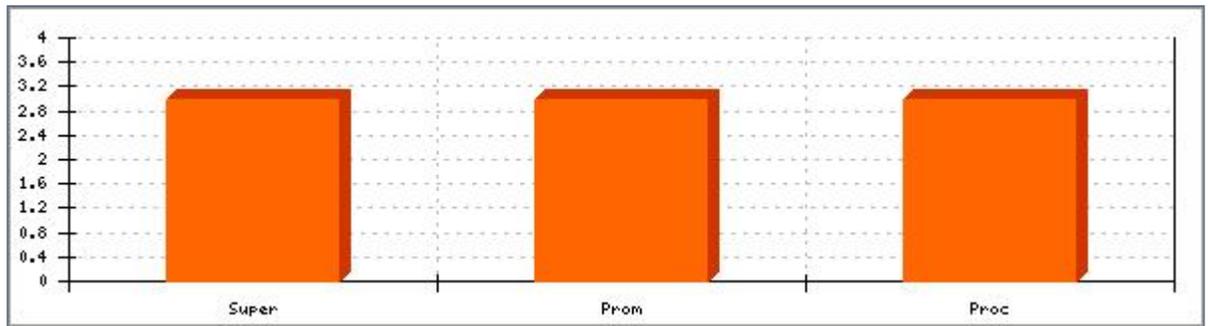
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.00)

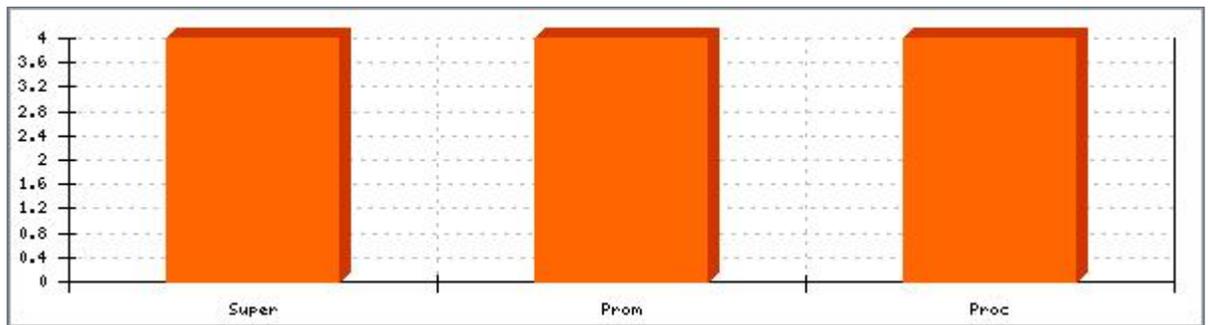
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Trabajo en equipo

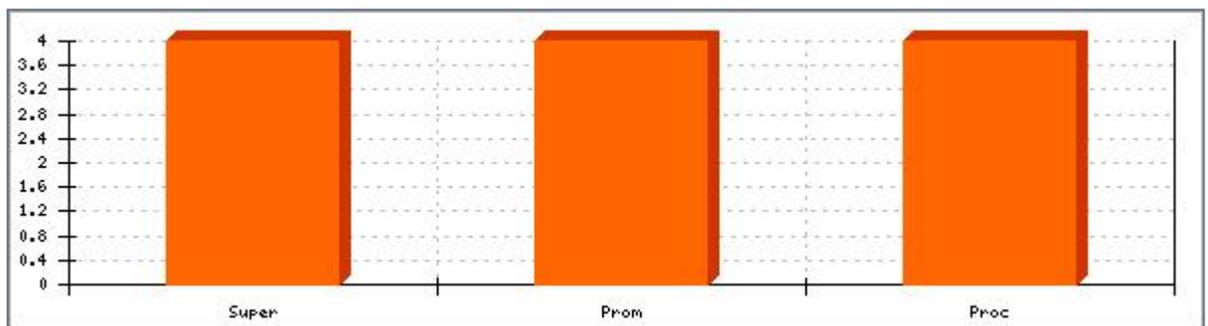
18.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



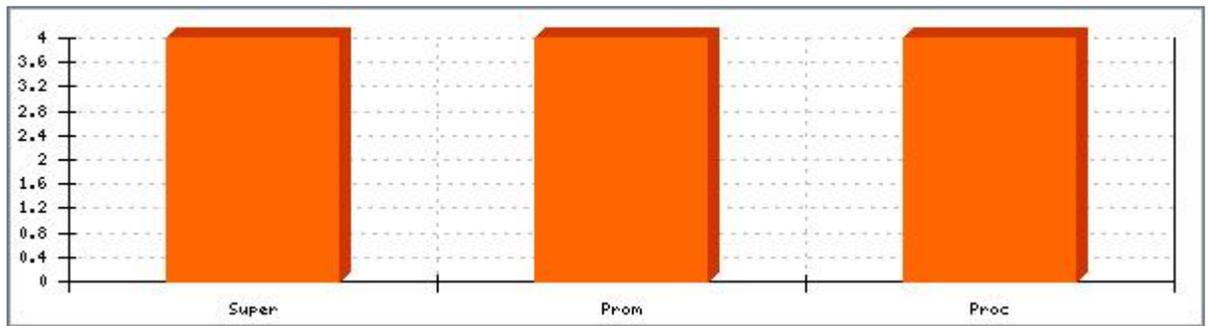
19.- Ayuda a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



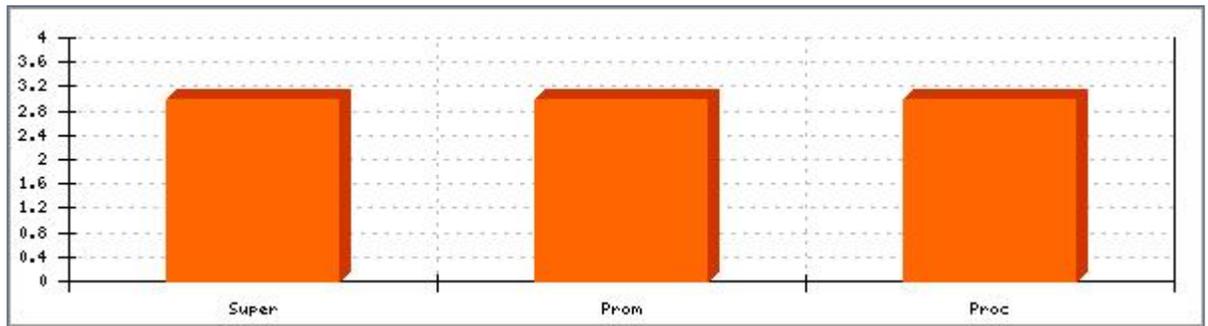
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
Trabaja de forma organizada.	100.00%
Consigue los objetivos.	100.00%
Participa en las reuniones.	100.00%
Sabe escuchar.	100.00%
Sabe trabajar en equipo.	100.00%
Ayuda a su equipo.	100.00%
Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	100.00%
Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	66.67%
Requiere una supervisión mínima.	66.67%
Es capaz de identificar problemas.	66.67%
Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
Puede manejar varios proyectos a la vez.	66.67%
Consigue los estándares de productividad.	66.67%
Articula ideas de forma eficaz.	66.67%
Participa en conversaciones de grupo.	66.67%
Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	66.67%
Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%
Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	66.67%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	33.33%
---	--------



Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO - JUAN GARCIA EVALUACIONES DESEMPEÑO



No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

