

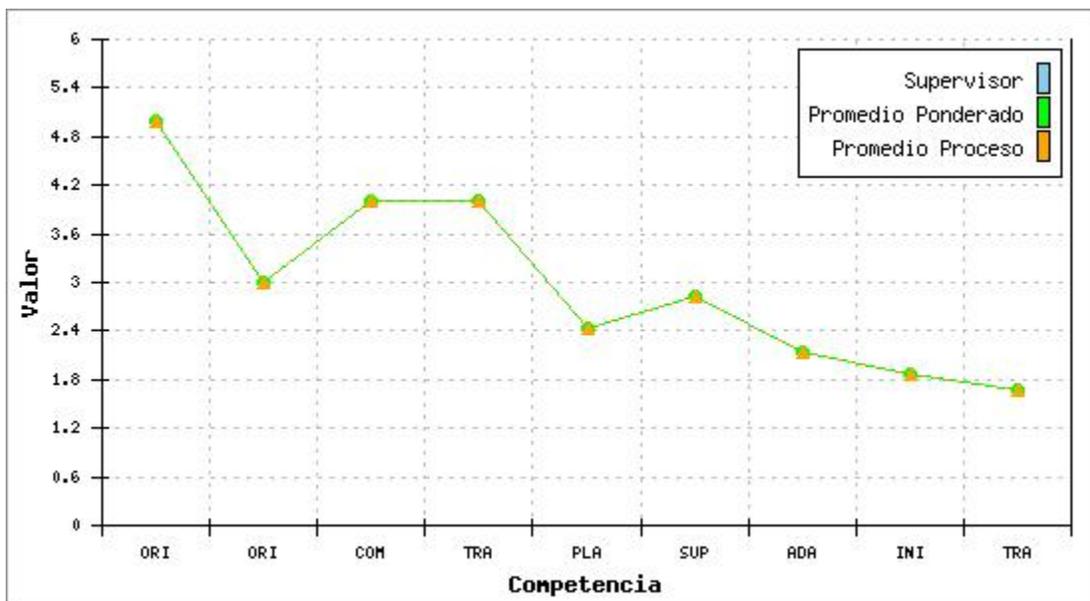
Resumen General

DEMO EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	2.99
Promedio Ponderado	2.99
Promedio Proceso	2.99



Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 ORIENTACION DE SERVICIO AL CLIENTE	5.00	5.00	5.00
2 ORIENTACION A LA CALIDAD	3.00	3.00	3.00
3 COMPROMISO ORGANIZACIONAL	4.00	4.00	4.00
4 TRABAJO EN EQUIPO	4.00	4.00	4.00
5 PLANIFICACION	2.43	2.43	2.43
6 SUPERVISION Y CONTROL	2.83	2.83	2.83
7 ADAPTACION AL CAMBIO	2.14	2.14	2.14
8 INICIATIVA	1.86	1.86	1.86
9 TRABAJO BAJO PRESION	1.67	1.67	1.67

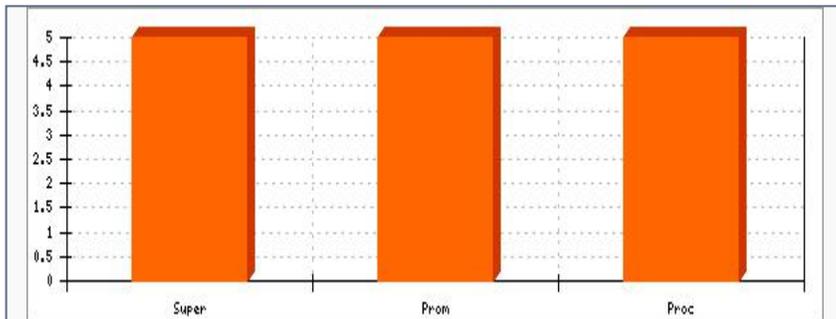


Análisis por Competencia

DEMO EVALUACIONES DESEMPEÑO

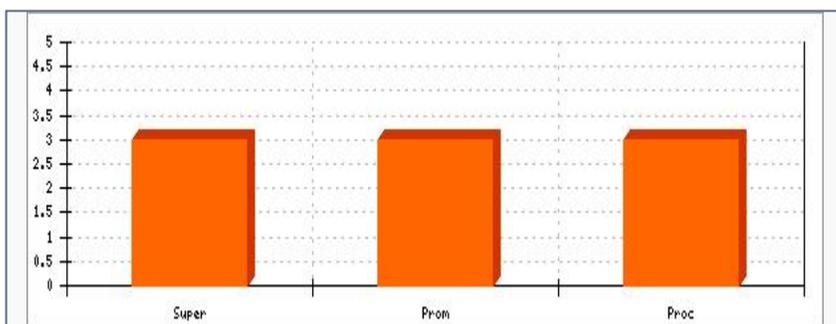
ORIENTACION DE SERVICIO AL CLIENTE (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



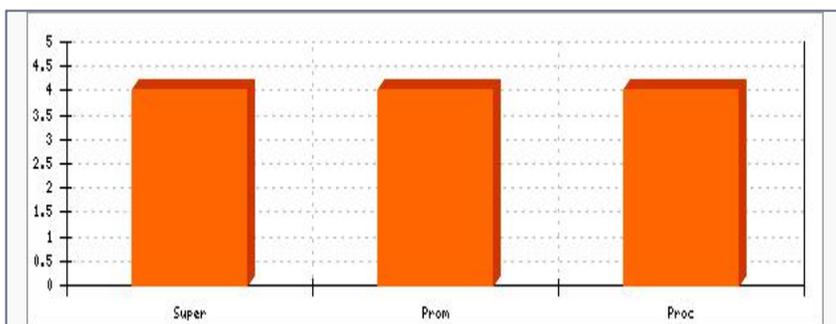
ORIENTACION A LA CALIDAD (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



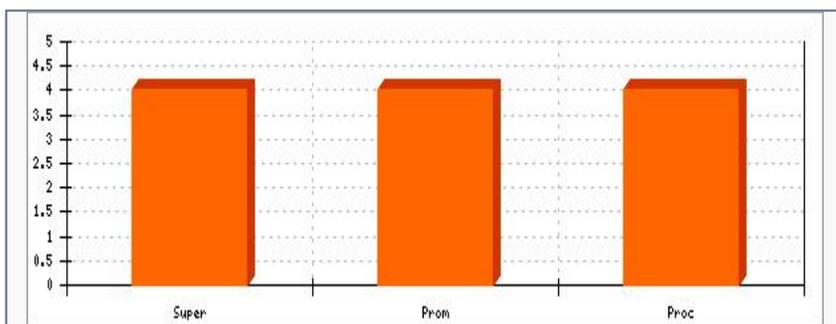
COMPROMISO ORGANIZACIONAL (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



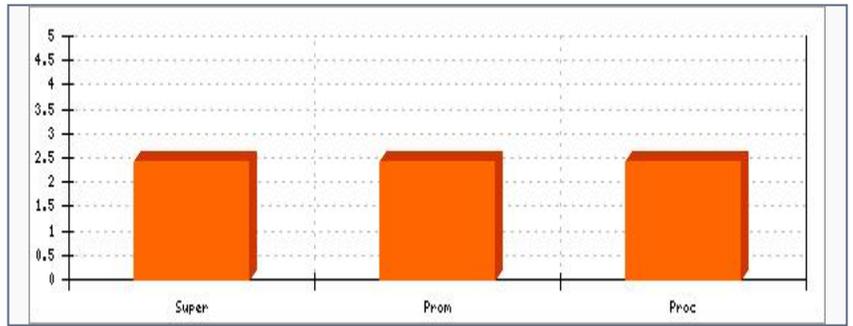
TRABAJO EN EQUIPO (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



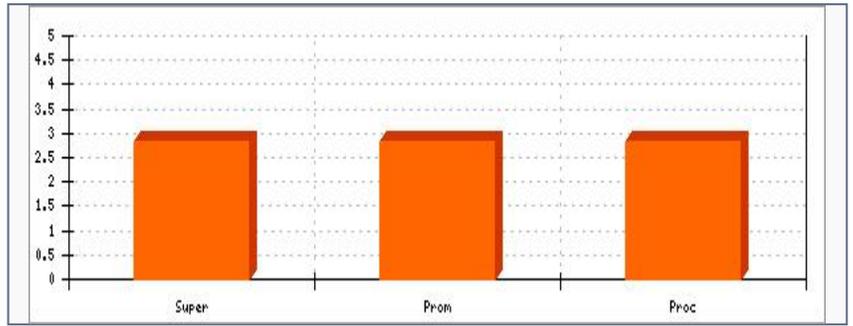
PLANIFICACION (2.43)

Relación	Valor
Supervisor	2.43
Promedio Ponderado	2.43
Promedio Proceso	2.43



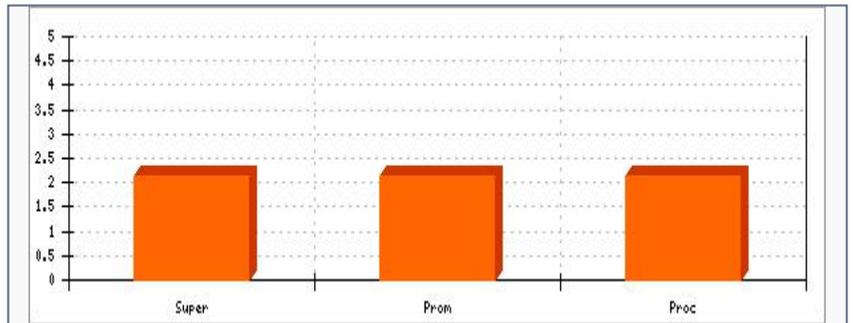
SUPERVISION Y CONTROL (2.83)

Relación	Valor
Supervisor	2.83
Promedio Ponderado	2.83
Promedio Proceso	2.83



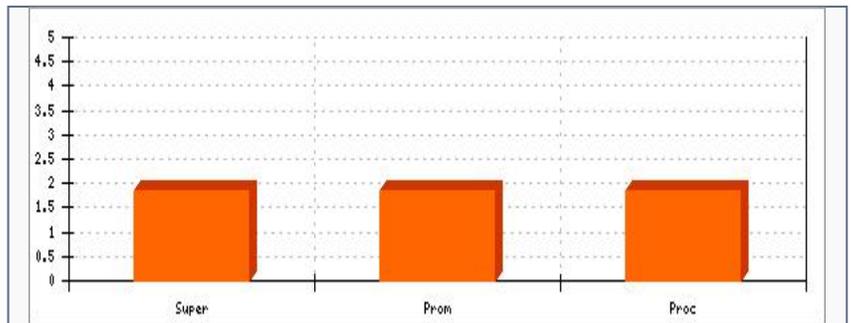
ADAPTACION AL CAMBIO (2.14)

Relación	Valor
Supervisor	2.14
Promedio Ponderado	2.14
Promedio Proceso	2.14



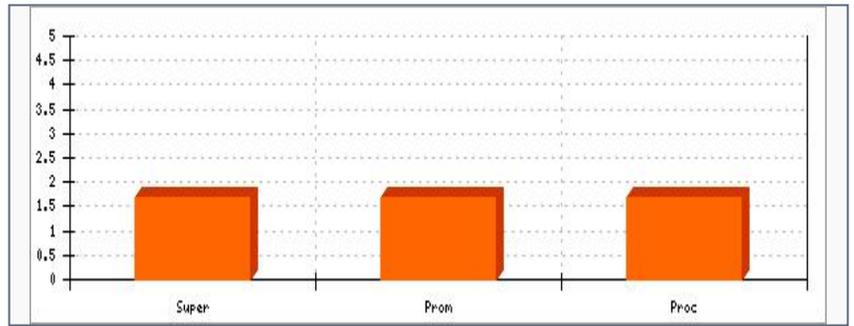
INICIATIVA (1.86)

Relación	Valor
Supervisor	1.86
Promedio Ponderado	1.86
Promedio Proceso	1.86



TRABAJO BAJO PRESION (1.67)

Relación	Valor
Supervisor	1.67
Promedio Ponderado	1.67
Promedio Proceso	1.67



Análisis por Pregunta

DEMO EVALUACIONES DESEMPEÑO

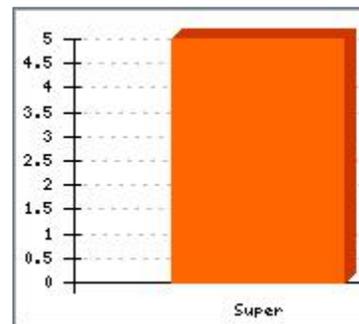
ORIENTACION DE SERVICIO AL CLIENTE

1.-

	Nivel 1	Responde a las demandas, preguntas o sugerencias que el cliente inter
	Nivel 2	Manifiesta una comunicación abierta y permanente con el cliente inter complementaria que pueda ser de su utilidad. Otorga un trato amable
Capacidad de relacionarse con clientes internos y externos, haciendo esfuerzos por descubrir y resolver las necesidades y expectativas de los demás. Es el deseo de ayudar o servir a otros. Ser empático y escuchar atentamente. Los demás pueden ser personas, grupos o instituciones.	Nivel 3	Se compromete personalmente en la satisfacción y demanda de los c mismos. Asume responsabilidad personal en la prestación de servicio
	Nivel 4	Actúa para mejorar la satisfacción del cliente. Ofrece valor agregado e necesidades. Proporciona un servicio amistoso y grato.
	Nivel 5	Muestra perspectiva de largo plazo. Investiga a fondo las necesidades comprometiéndose personalmente en la satisfacción de las mismas. A cliente en el proceso de toma de decisiones, como su aliado.

(5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



ORIENTACION A LA CALIDAD

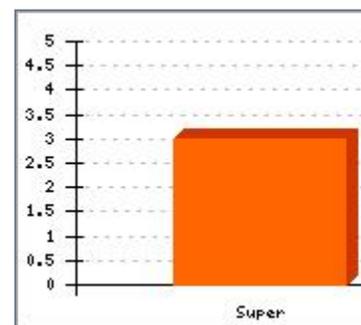
2.-

Capacidad para seguir las normas, los procedimientos y las políticas de la empresa con precisión, con objeto de lograr los estándares de calidad, en tiempo y forma, con eficacia y eficiencia, en relación con los valores y las líneas estratégicas de la empresa.

Nivel 1	Realiza el trabajo según las normas establecidas. Con la realización de sus actividades siguiendo la pauta esta
Nivel 2	Trabaja con sentido de precisión, trabajo bien realiza en el desempeño de su trabajo, realizando pequeños
Nivel 3	Se esmera en el trabajo cumpliendo por encima de lo factores que inciden en una situación.
Nivel 4	Involucra a los compañeros en el trabajo bien realiza para asegurar el cumplimiento de los procedimientos que una determinada acción tiene dentro del área o d
Nivel 5	Actúa con meticulosidad en el trabajo. Valora y tiene general de la empresa y en el entorno de ésta.

(3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



COMPROMISO ORGANIZACIONAL

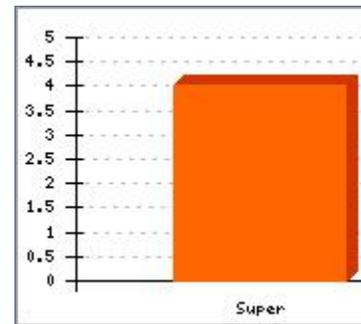
3.-

Capacidad y deseo para alinear sus propias conductas coordinando su trabajo con los demás y compartiendo conocimientos e información relevante con el equipo orientándose a los objetivos y metas de la organización.

- Nivel 1 Hace un esfuerzo activo para integrarse, y respeta las
- Nivel 2 Muestra lealtad y deseo de cumplir con las directrices y requerimientos que ésta plantea.
- Nivel 3 Comprende y apoya activamente las metas y misión y prioridades para alcanzar las necesidades organizacionales.
- Nivel 4 Es capaz de realizar esfuerzos adicionales en beneficio del equipo, seguimiento y se responsabiliza por las consecuencias.
- Nivel 5 Demuestra plena identificación con los intereses de la organización y es proactivo en pro de la organización.

(4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



TRABAJO EN EQUIPO

4.-

Capacidad de trabajar con los demás de manera eficaz y cooperativa estableciendo buenas relaciones de trabajo e intercambiado información, entendiendo que colaborando hacia un objetivo común, se pueden generar resultados mejores en menor plazo.

Nivel 1

Proporciona información que le solicitan. Muestra interés en la consecución de los objetivos de la

Nivel 2

Participa en forma activa en actividades de su equipo del equipo. Es abierto al intercambio de ideas con pa

Nivel 3

De manera activa promueve la participación y control. Genera confianza en los demás a la hora de responsa

Nivel 4

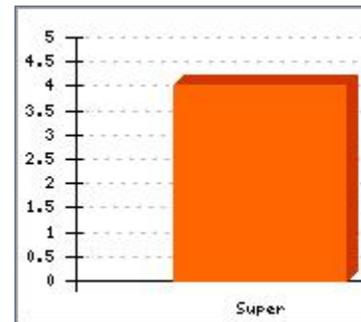
Se involucra en las actividades de otras áreas, para proyectos organizacionales. Promueve la cooperación entre los miembros necesarios para que su equipo permanezca motivado.

Nivel 5

Desarrolla cultura de trabajo en equipo y genera un ambiente permanente.

(4.00)

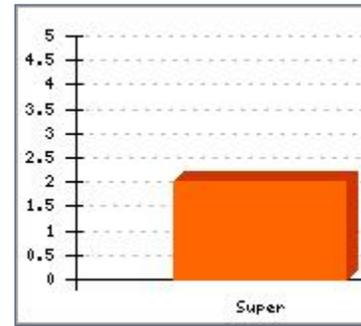
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



PLANIFICACION

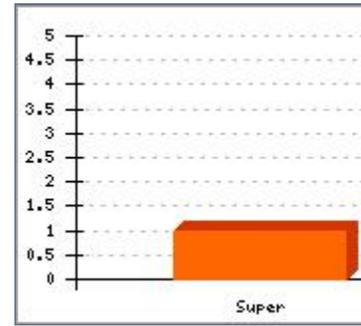
5.- Utiliza métodos de planificación, para estructurar el trabajo, organizarlo y hacerlo más (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



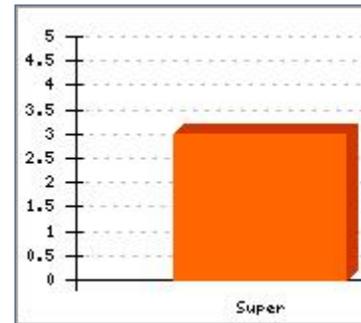
6.- Fija tiempos y prioridades en el desarrollo normal de su función. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



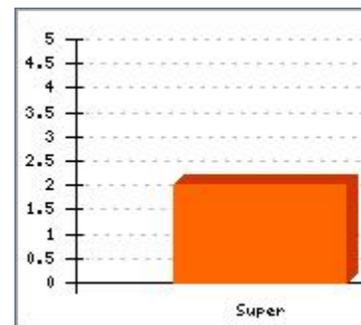
7.- Establece objetivos realistas a partir de los lineamientos estratégicos. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



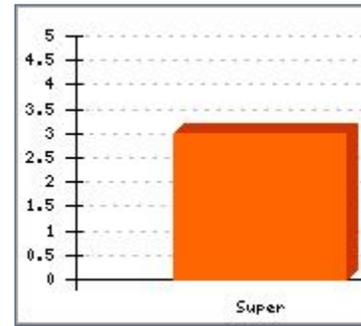
8.- Establece mecanismos de medición para su cumplimiento. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



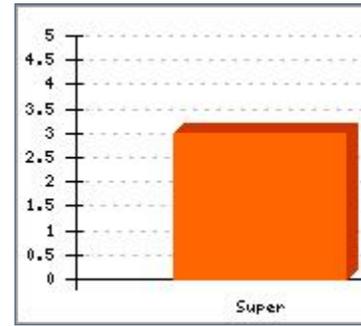
9.- Toma en consideración las diferentes fechas límite y se ajusta a ellas estrictamente. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



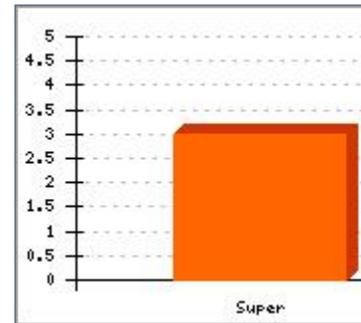
10.- Toma en consideración las circunstancias inesperadas. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



11.- Alcanza los objetivos en el tiempo establecido. (3.00)

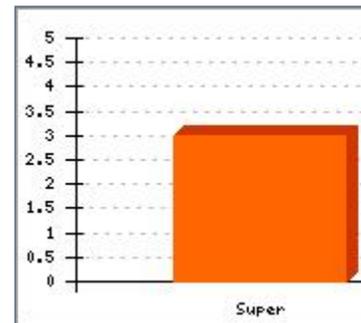
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



SUPERVISION Y CONTROL

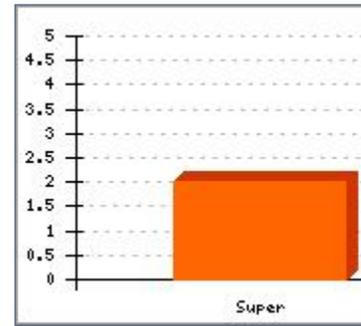
12.- Realiza controles periódicos. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



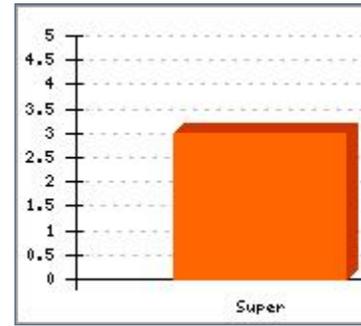
13.- Optimiza los procedimientos utilizados. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



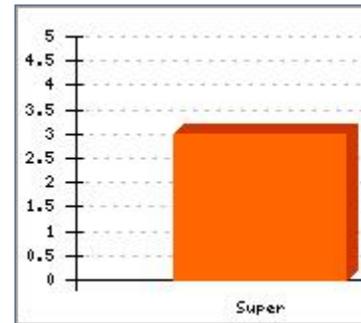
14.- Genera sistemas continuos de control y mejoramiento de procesos. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



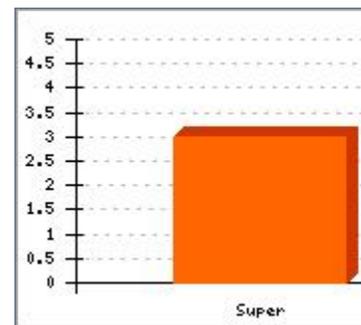
15.- Genera instancias de supervisión de su equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



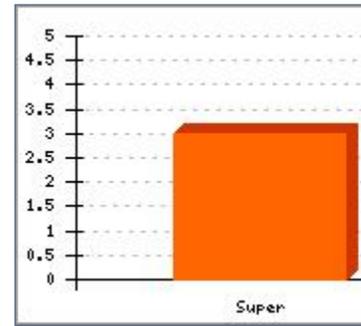
16.- Realiza revisiones periódicas a los procedimientos existentes, bajo el propósito de lograr un mejoramiento continuo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



17.- Previene errores. (3.00)

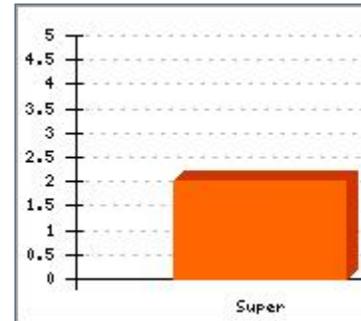
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



ADAPTACION AL CAMBIO

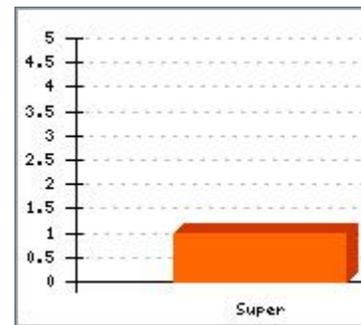
18.- Respeta y valora los puntos de vista de los otros. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



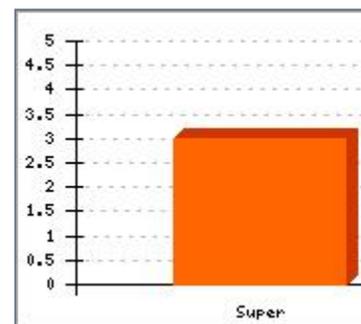
19.- Modifica su proceder en relación a los cambios planteados por la organización. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



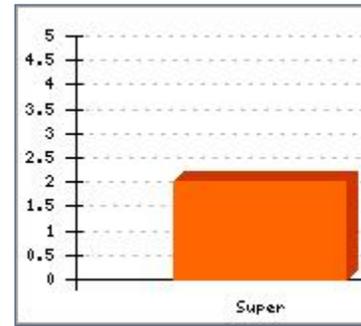
20.- Utiliza la información que se le proporciona a fin de actualizar sus conocimientos técnicos de acuerdo a la evolución de la empresa. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



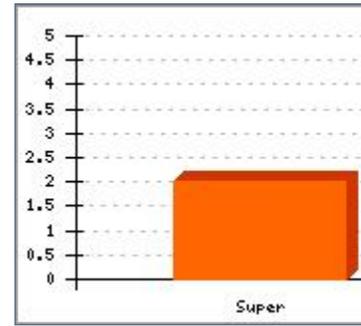
21.- Se adapta fácilmente a los cambios, asimilando con rapidez los nuevos lineamientos. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



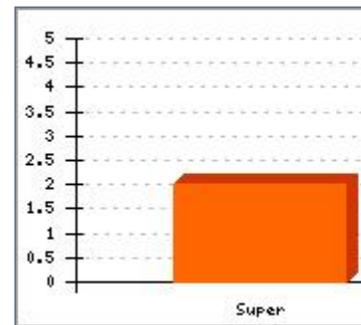
22.- Si es necesario adapta los objetivos planteados a la nueva situación. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



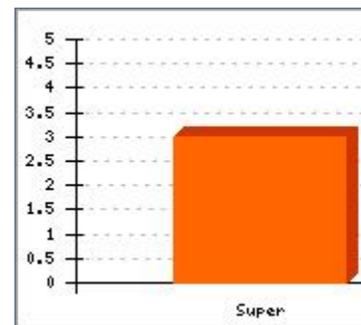
23.- Percibe los cambios como un crecimiento y los acepta de buen agrado. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



24.- Ayuda a preparar a los demás para las nuevas condiciones de la organización. (3.00)

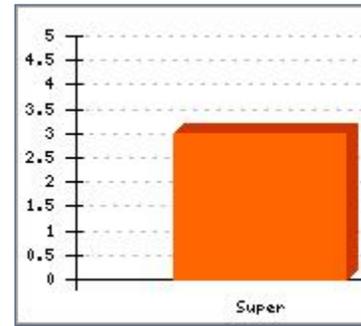
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



INICIATIVA

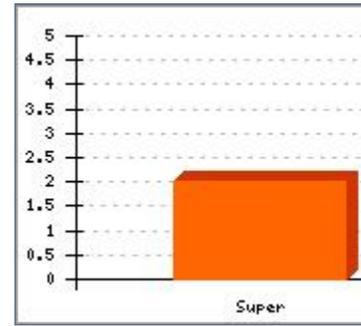
25.- Busca soluciones y detecta oportunidades. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



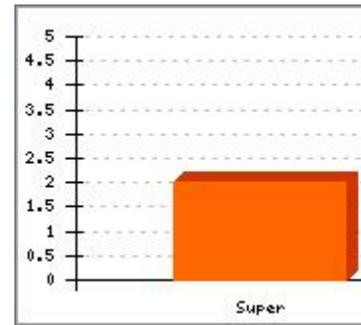
26.- Ofrece soluciones alternativas. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



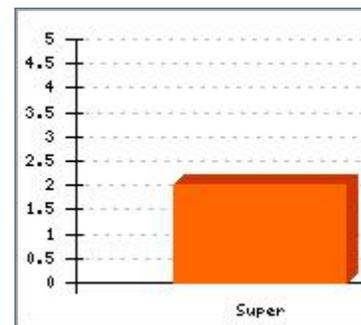
27.- Crea oportunidades. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



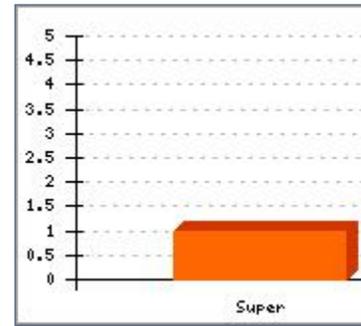
28.- Actúa anticipando problemas u oportunidades. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



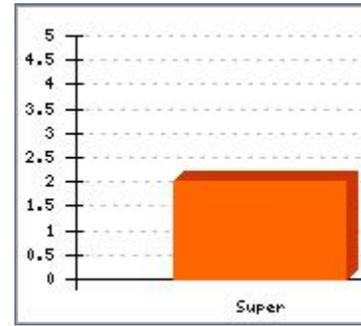
29.- Visualiza oportunidades y problemas que no son obvios para los demás. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



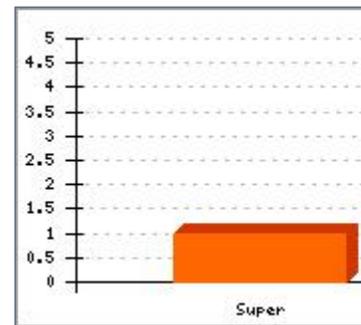
30.- Actúa para evitar problemas o crear una oportunidad. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



31.- Aporta soluciones o planes para mejorar la eficiencia. (1.00)

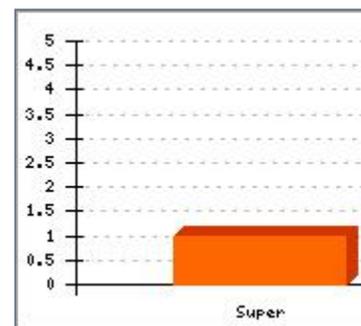
Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



TRABAJO BAJO PRESION

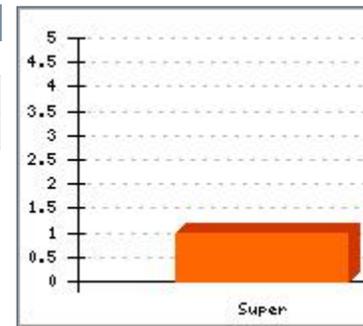
32.- Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, oposición y diversidad. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



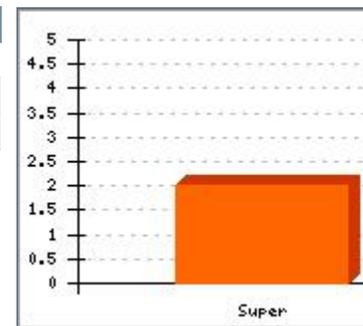
33.- Se desempeña adecuadamente en situaciones de mucha exigencia. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



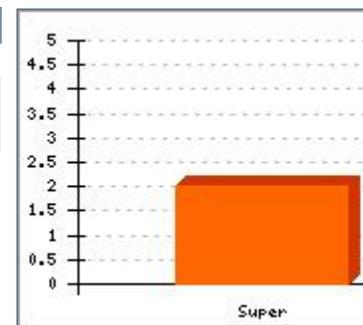
34.- Prioriza las demandas con facilidad en contextos de mucha presión. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



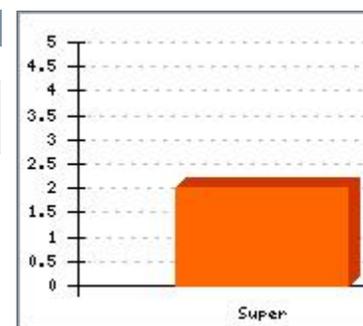
35.- Controla sus emociones en situaciones de presión. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



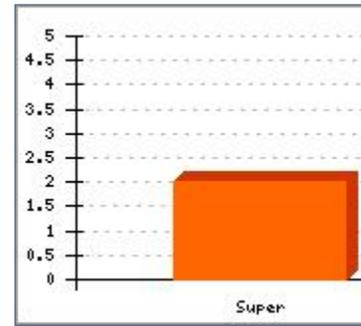
36.- Utiliza técnicas de control del estrés para controlar respuestas y prevenir enfermedades psicosomáticas. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



37.- Enfrenta con actitud positiva las situaciones de alta exigencia y presión. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Fortalezas y Areas de Desarrollo

DEMO EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

-

	Nivel 1	Responde a las demandas, preguntas o sugerencias que el cliente
	Nivel 2	Manifiesta una comunicación abierta y permanente con el cliente complementaria que pueda ser de su utilidad. Otorga un trato amigable
Capacidad de relacionarse con clientes internos y externos, haciendo esfuerzos por descubrir y resolver las necesidades y expectativas de los demás. Es el deseo de ayudar o servir a otros. Ser empático y escuchar atentamente. Los demás pueden ser personas, grupos o instituciones.	Nivel 3	Se compromete personalmente en la satisfacción y demanda de los mismos. Asume responsabilidad personal en la prestación de servicios
	Nivel 4	Actúa para mejorar la satisfacción del cliente. Ofrece valor agregado y atiende las necesidades. Proporciona un servicio amistoso y grato.
	Nivel 5	Muestra perspectiva de largo plazo. Investiga a fondo las necesidades del cliente comprometiéndose personalmente en la satisfacción de las mismas. Muestra interés en el cliente en el proceso de toma de decisiones, como su aliado.

•

Capacidad y deseo para alinear sus propias conductas coordinando su trabajo con los demás y compartiendo conocimientos e información relevante con el equipo orientándose a los objetivos y metas de la organización.

Nivel 1	Hace un esfuerzo activo para integrarse, y respeta
Nivel 2	Muestra lealtad y deseo de cumplir con las directrices y requerimientos que ésta plantea.
Nivel 3	Comprende y apoya activamente las metas y misiones y prioridades para alcanzar las necesidades organizacionales.
Nivel 4	Es capaz de realizar esfuerzos adicionales en beneficio del equipo, el departamento y el seguimiento y se responsabiliza por las consecuencias.
Nivel 5	Demuestra plena identificación con los intereses de la organización y es proactivo en pro de la organización.

•

Capacidad de trabajar con los demás de manera eficaz y cooperativa estableciendo buenas relaciones de trabajo e intercambiado información, entendiendo que colaborando hacia un objetivo común, se pueden generar resultados mejores en menor plazo.

Nivel 1

Proporciona información que le solicitan. Muestra consecución de los objetivos de la

Nivel 2

Participa en forma activa en actividades de su equipo del equipo. Es abierto al intercambio de ideas con

Nivel 3

De manera activa promueve la participación y colaboración. Genera confianza en los demás a la hora de responder

Nivel 4

Se involucra en las actividades de otras áreas, participando en actividades organizacionales. Promueve la cooperación entre áreas necesarias para que su equipo permanezca motivado

Nivel 5

Desarrolla cultura de trabajo en equipo y genera un ambiente permanente.

- Establece objetivos realistas a partir de los lineamientos estratégicos.
- Toma en consideración las diferentes fechas límite y se ajusta a ellas estrictamente.
- Toma en consideración las circunstancias inesperadas.
- Alcanza los objetivos en el tiempo establecido.
- Realiza controles periódicos.
- Genera sistemas continuos de control y mejoramiento de procesos.
- Genera instancias de supervisión de su equipo de trabajo.
- Realiza revisiones periódicas a los procedimientos existentes, bajo el propósito de lograr un mejoramiento continuo.
- Previene errores.
- Utiliza la información que se le proporciona a fin de actualizar sus conocimientos técnicos de acuerdo a la evolución de la empresa.
- Ayuda a preparar a los demás para las nuevas condiciones de la organización.
- Busca soluciones y detecta oportunidades.
- Utiliza métodos de planificación, para estructurar el trabajo, organizarlo y hacerlo más eficiente.
- Establece mecanismos de medición para su cumplimiento.
- Optimiza los procedimientos utilizados.
- Respeta y valora los puntos de vista de los otros.
- Se adapta fácilmente a los cambios, asimilando con rapidez los nuevos lineamientos.

- Si es necesario adapta los objetivos planteados a la nueva situación.
- Percibe los cambios como un crecimiento y los acepta de buen agrado.
- Ofrece soluciones alternativas.
- Crea oportunidades.
- Actúa anticipando problemas u oportunidades.
- Actúa para evitar problemas o crear una oportunidad.
- Prioriza las demandas con facilidad en contextos de mucha presión.
- Controla sus emociones en situaciones de presión.
- Utiliza técnicas de control del estrés para controlar respuestas y prevenir enfermedades psicosomáticas.
- Enfrenta con actitud positiva las situaciones de alta exigencia y presión.

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- | | |
|--|--------|
| • Fija tiempos y prioridades en el desarrollo normal de su función. | 33.33% |
| • Modifica su proceder en relación a los cambios planteados por la organización. | 33.33% |
| • Visualiza oportunidades y problemas que no son obvios para los demás. | 33.33% |
| • Aporta soluciones o planes para mejorar la eficiencia. | 33.33% |
| • Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, oposición y diversidad. | 33.33% |
| • Se desempeña adecuadamente en situaciones de mucha exigencia. | 33.33% |

Comentarios

DEMO
EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

