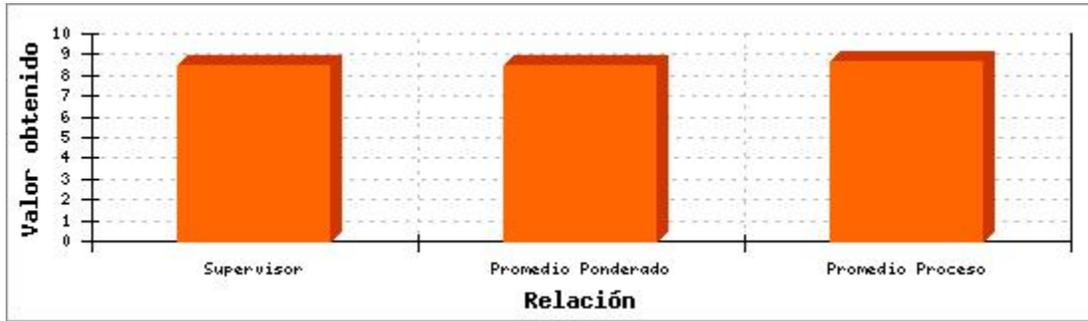
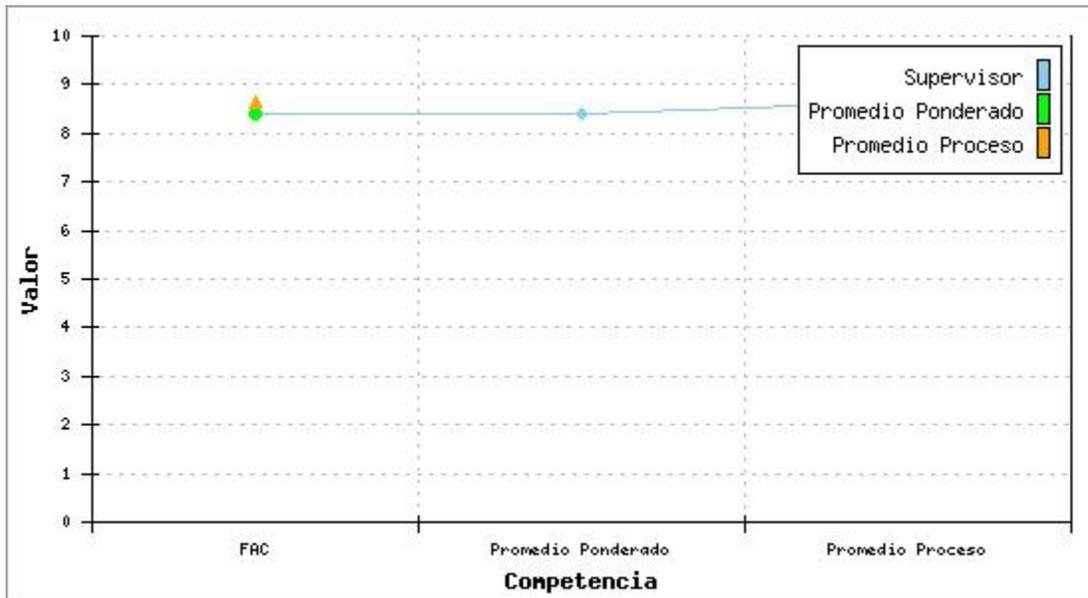


EVALUACIONES ZONA 2 EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	8.42
Promedio Ponderado	8.42
Promedio Proceso	8.64



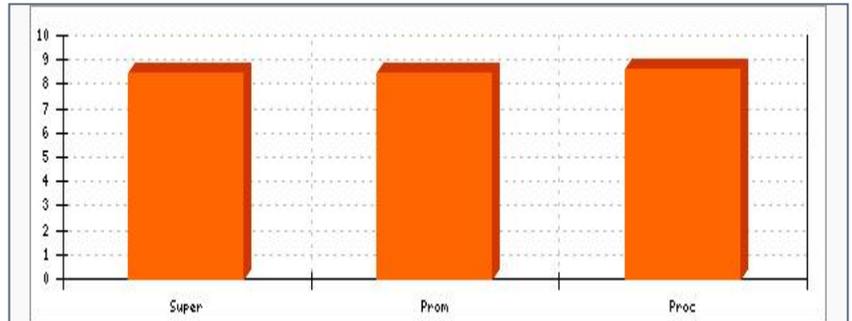
Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 FACTOR TRABAJO	8.42	8.42	8.64



EVALUACIONES ZONA 2 EVALUACIONES DESEMPEÑO

FACTOR TRABAJO (8.42)

Relación	Valor
Supervisor	8.42
Promedio Ponderado	8.42
Promedio Proceso	8.64



FACTOR TRABAJO

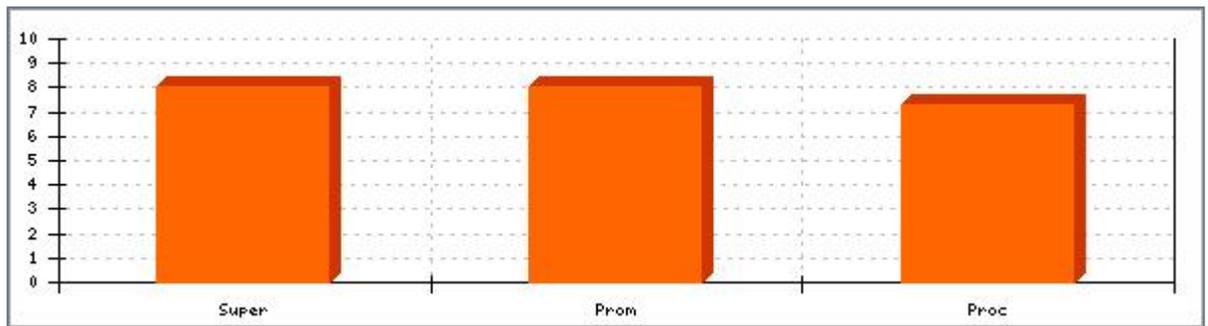
1.-

CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	7.29



2.-

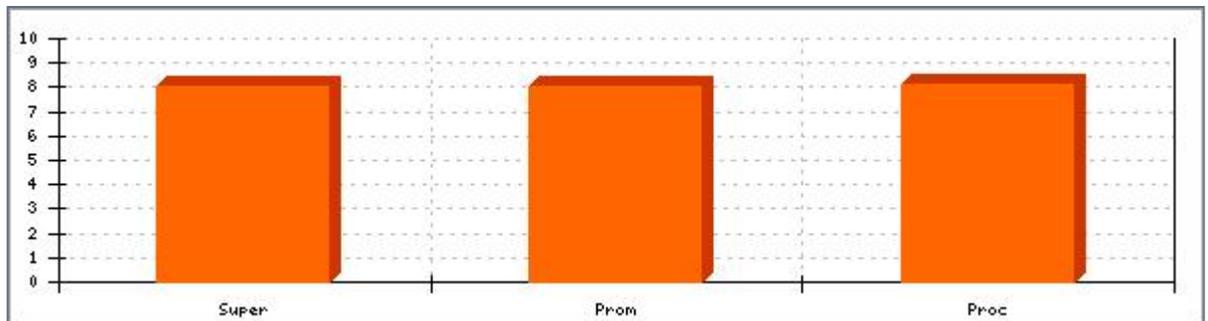
CALIDAD DE SERVICIO

¿ Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios:

tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.14



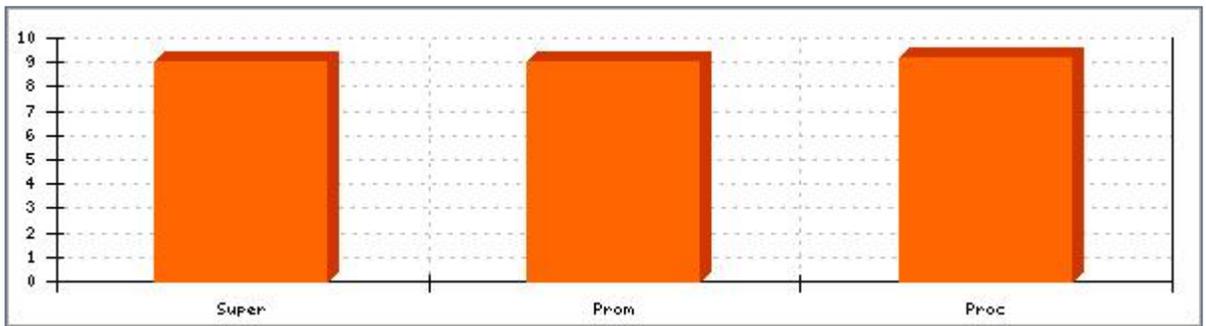
3.-

CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	9.14



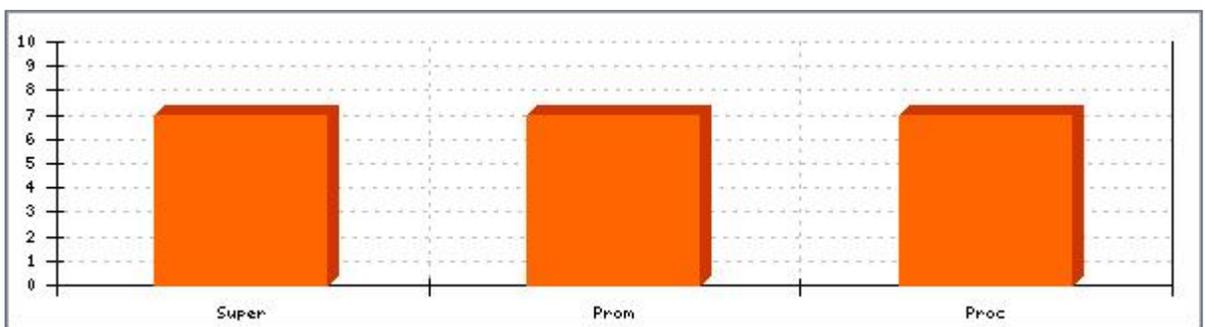
4.-

RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿ Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

(7.00)

Relación	Valor
Supervisor	7.00
Promedio Ponderado	7.00
Promedio Proceso	7.00



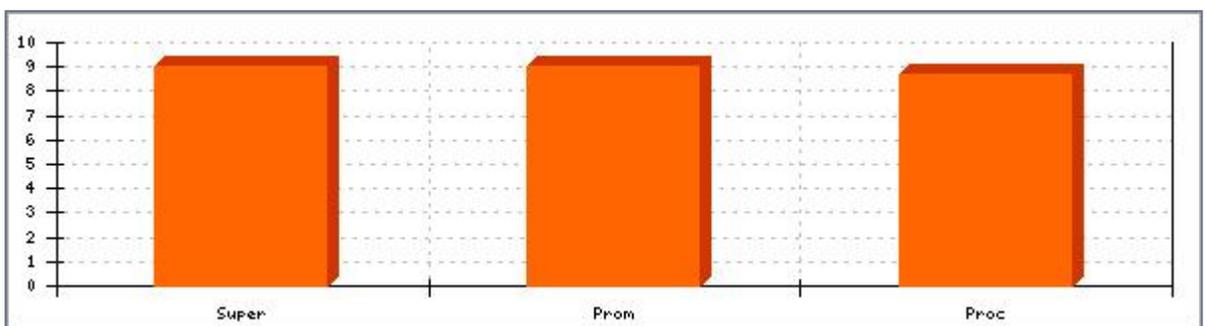
5.-

TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	8.71



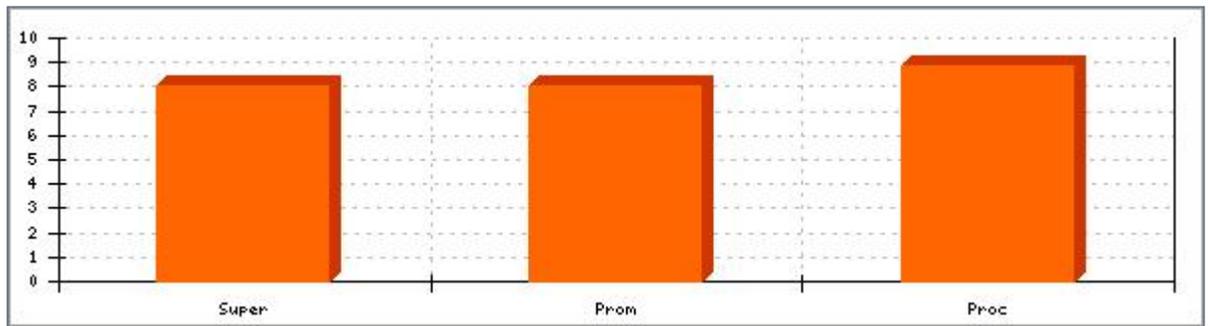
6.-

COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.86



7.-

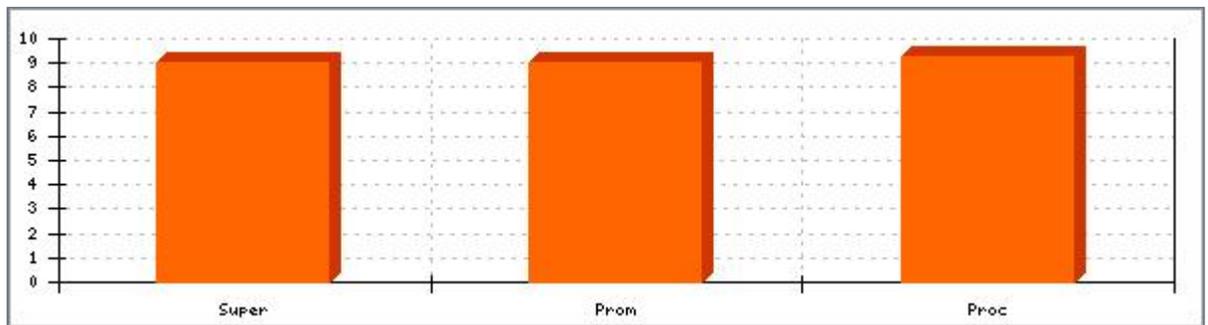
CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	9.29



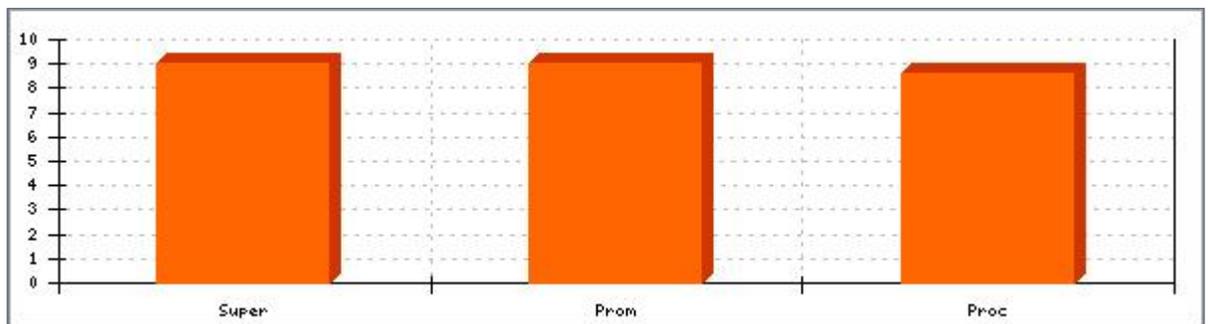
8.-

HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual, no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	8.57



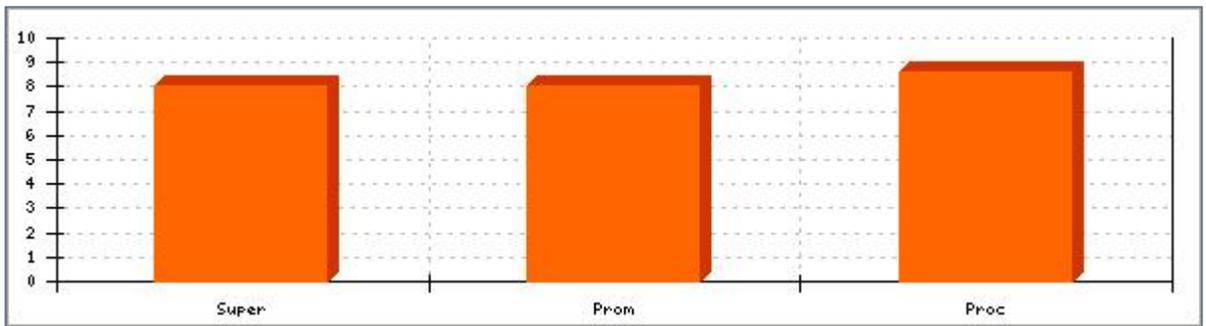
9.-

CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.57



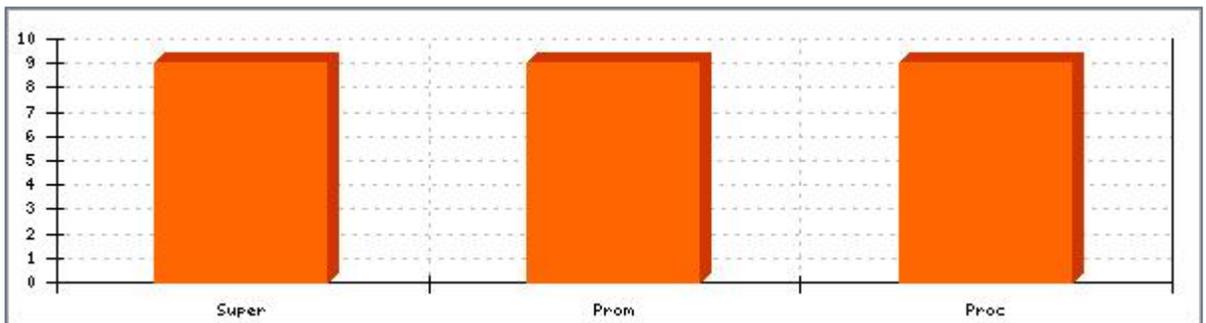
10.-

INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	9.00



11.-

POTENCIAL

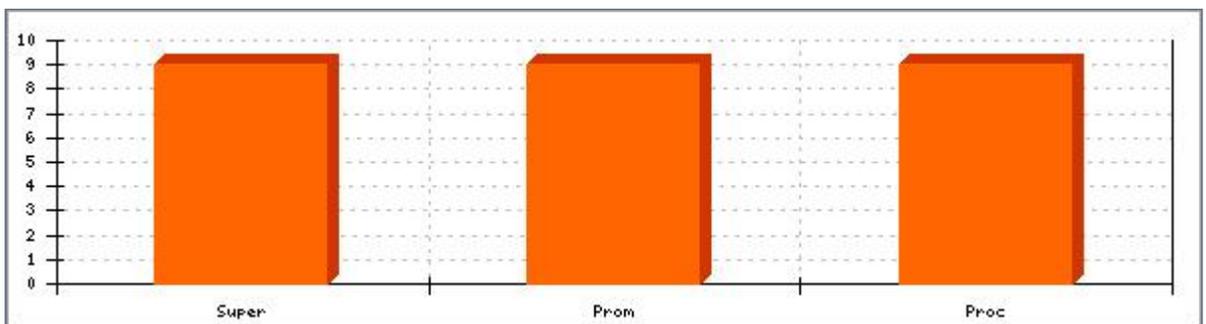
¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	9.00



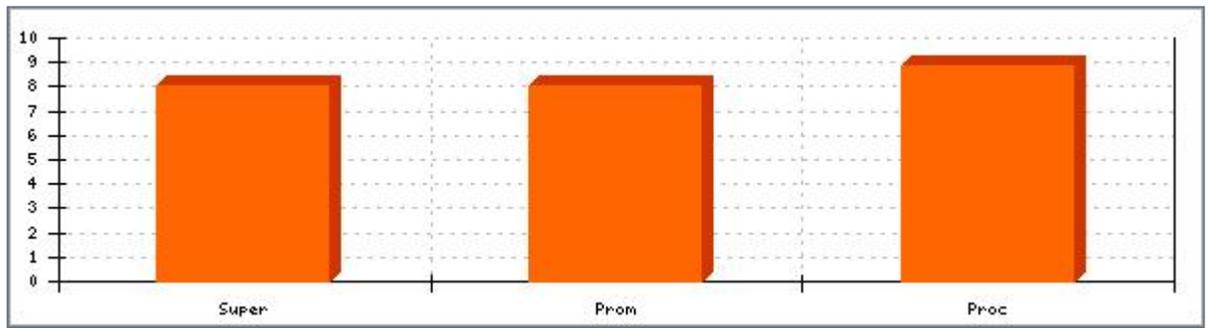
12.-

DELEGACION

¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.86



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

CANTIDAD DE TRABAJO

- ¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares? **88.89%**

TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

- ¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral? **88.89%**

CAPACITACION

- ¿ Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa? **88.89%**
Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

HABITOS DE TRABAJO

- ¿Es disciplinado y puntual , no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales? **88.89%**

INICIATIVA

- ¿ Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes? **88.89%**

POTENCIAL

- ¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa? **88.89%**
- ¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?
- ¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

CALIDAD DE TRABAJO

- ¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado? **77.78%**

CALIDAD DE SERVICIO

- ¿ Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios: **77.78%**
tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

COMUNICACIÓN

- ¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito? **77.78%**

CREATIVIDAD (RECURSOS)

• ¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

77.78%

DELEGACION

• ¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

77.78%

RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

• ¿Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

66.67%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo



Comentarios

EVALUACIONES ZONA 2 EVALUACIONES DESEMPEÑO



No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

