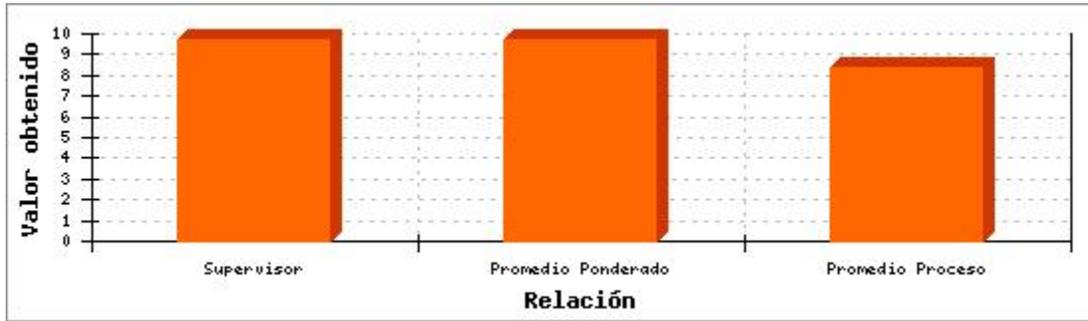
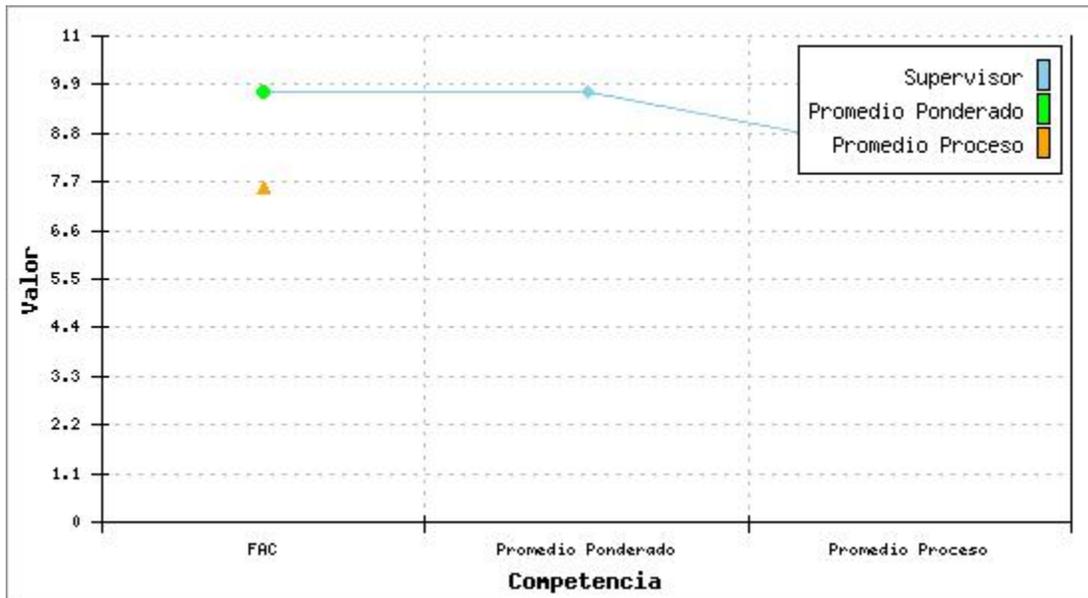


## EVALUACION 2DO TRIMESTRE EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	9.75
Promedio Ponderado	9.75
Promedio Proceso	8.33



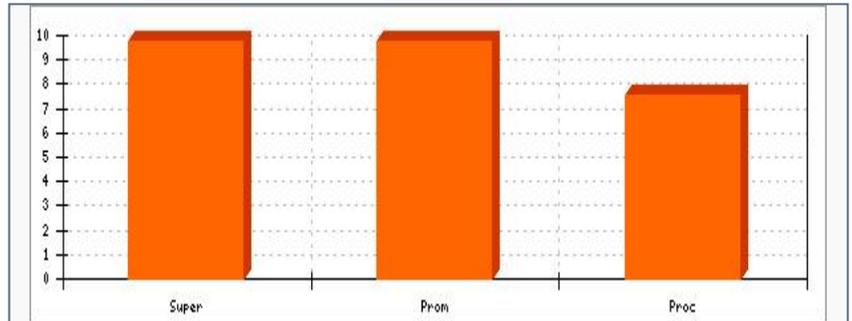
Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 FACTOR TRABAJO	9.75	9.75	7.57



## EVALUACION 2DO TRIMESTRE EVALUACIONES DESEMPEÑO

### FACTOR TRABAJO (9.75)

Relación	Valor
Supervisor	9.75
Promedio Ponderado	9.75
Promedio Proceso	7.57



### EVALUACION 2DO TRIMESTRE EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### FACTOR TRABAJO

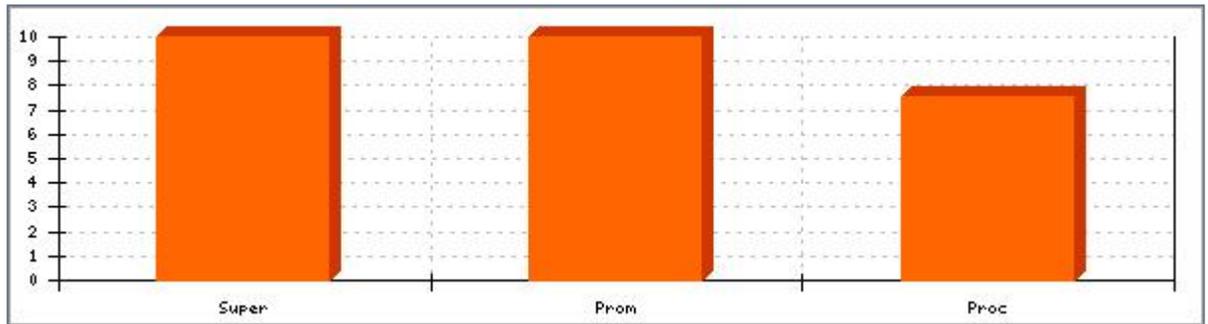
1.-

#### CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.52



2.-

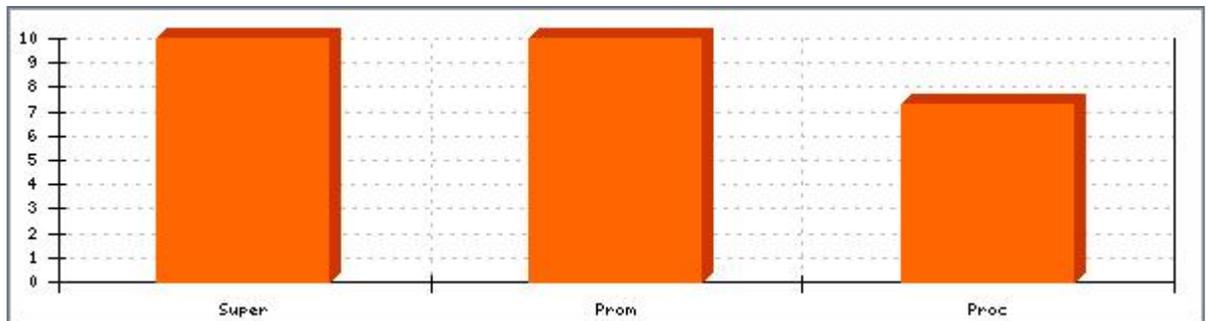
#### CALIDAD DE SERVICIO

¿ Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios:

tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.29



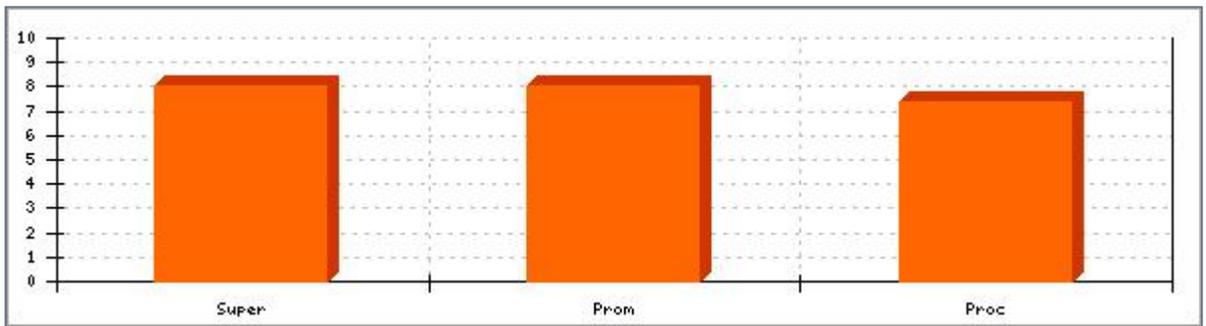
3.-

#### CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	7.41



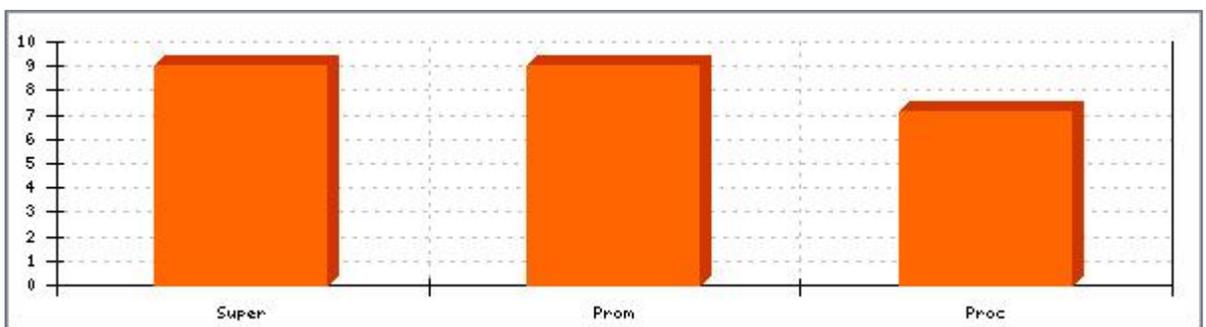
4.-

#### RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿ Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	7.17



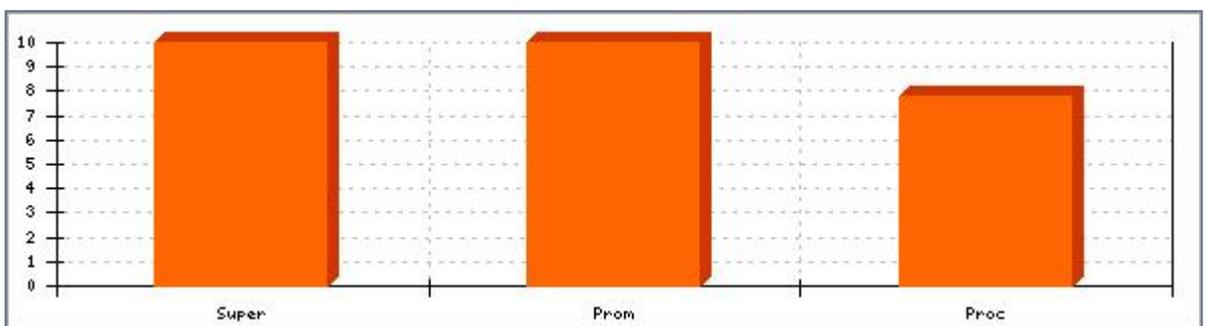
5.-

#### TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.82



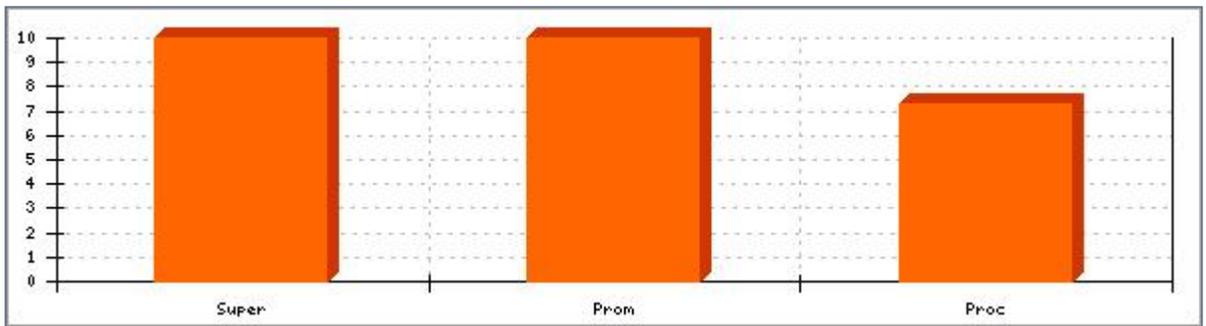
6.-

#### COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.30



7.-

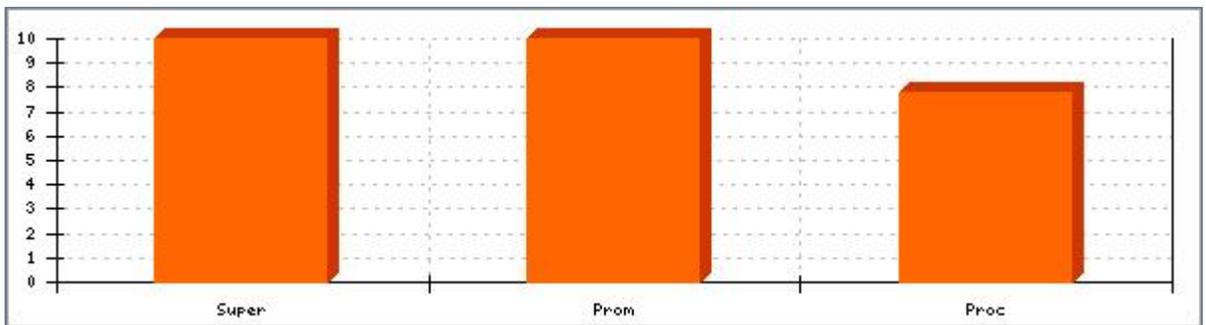
### CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.82



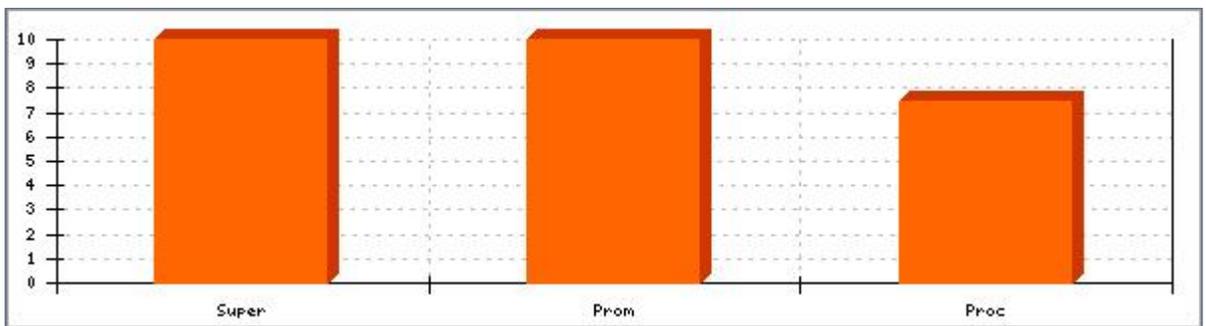
8.-

### HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual, no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.47



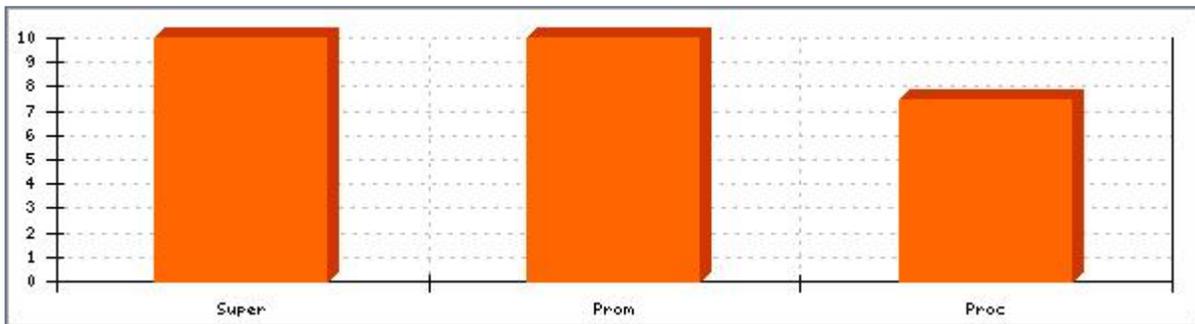
9.-

### CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.47



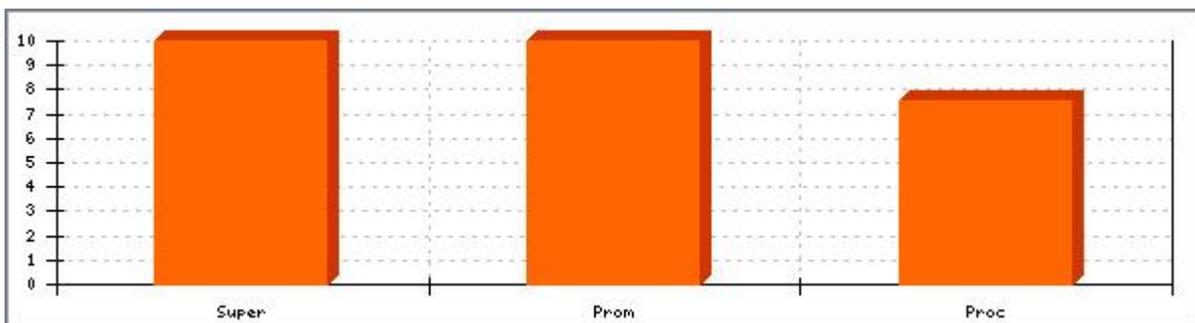
10.-

### INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.53



11.-

### POTENCIAL

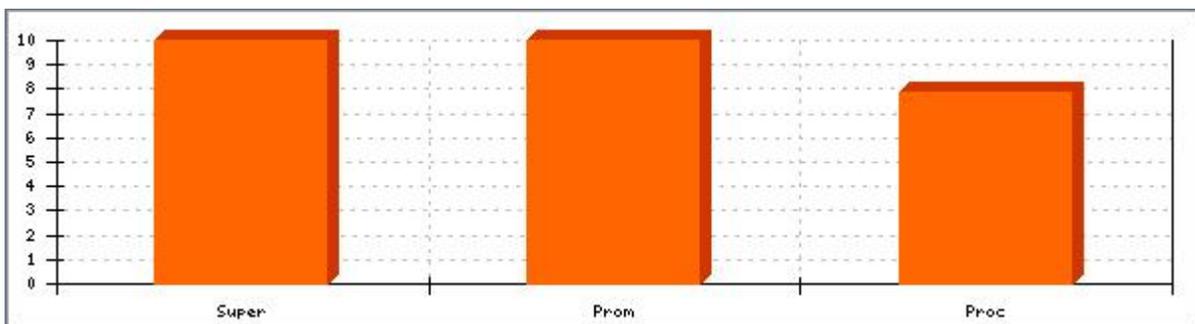
¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.86



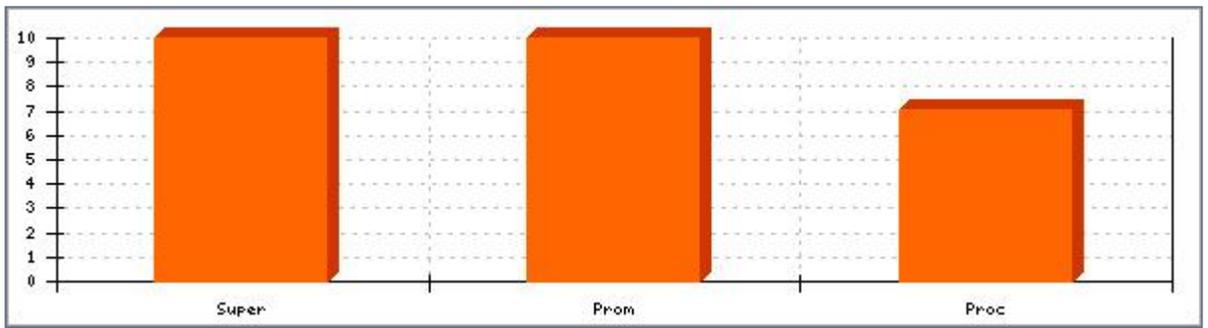
12.-

### DELEGACION

¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.08



### EVALUACION 2DO TRIMESTRE EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

##### RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

88.89%

##### CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

77.78%

##### CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

100.00%

##### CALIDAD DE SERVICIO

¿Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios:  
tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

100.00%

##### TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

100.00%

##### COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

100.00%

##### CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?  
Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

100.00%

##### HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual, no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

100.00%

##### CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

100.00%

##### INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

100.00%

**POTENCIAL**

¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

100.00%

• ¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

**DELEGACION**

• ¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

100.00%

**Areas de Desarrollo (Menor a 40%)**

No existen Areas de Desarrollo



## Comentarios



### EVALUACION 2DO TRIMESTRE EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

