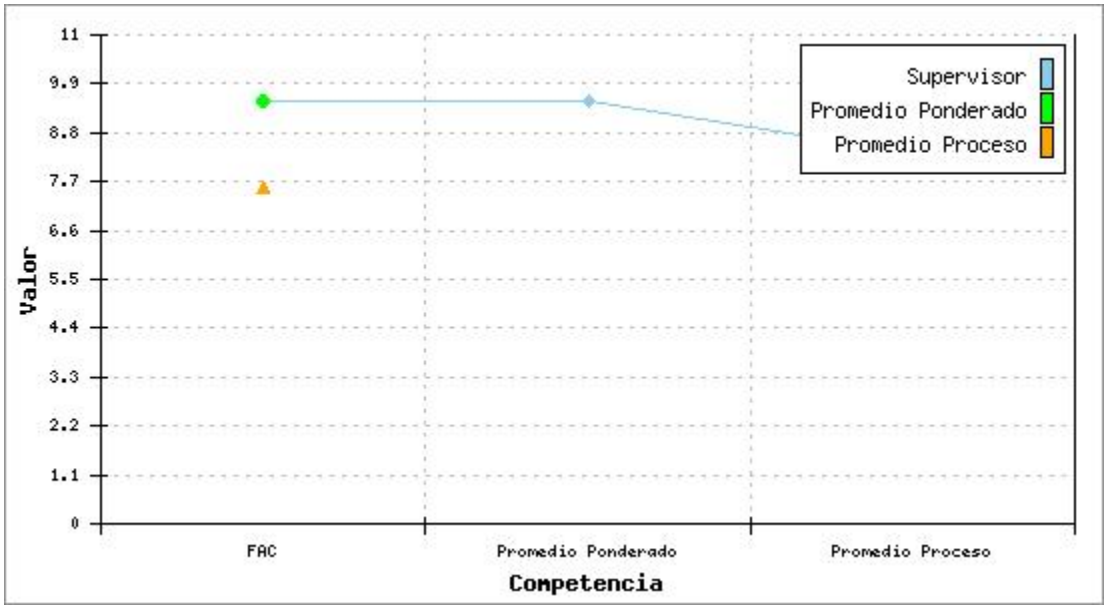
Resumen General

EVALUACION 2DO TRIMESTRE

EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	9.50
Promedio Ponderado	9.50
Promedio Proceso	8.33

	Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	FACTOR TRABAJO	9.50	9.50	7.57



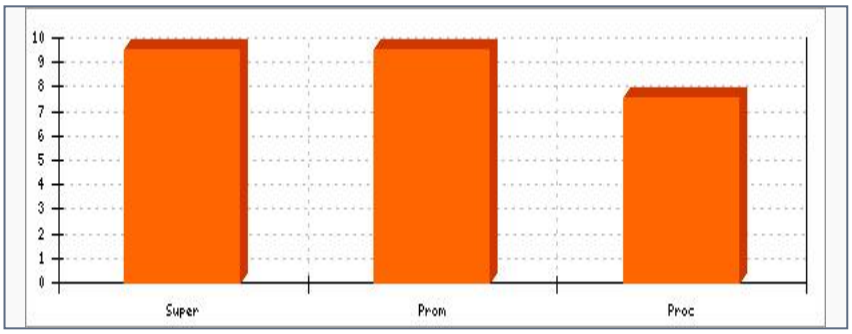
Análisis por Competencia

EVALUACION 2DO TRIMESTRE

EVALUACIONES DESEMPEÑO

FACTOR TRABAJO (9.50)

Relación	Valor
Supervisor	9.50
Promedio Ponderado	9.50
Promedio Proceso	7.57



Análisis por Pregunta

EVALUACION 2DO TRIMESTRE

EVALUACIONES DESEMPEÑO

FACTOR
TRABAJO

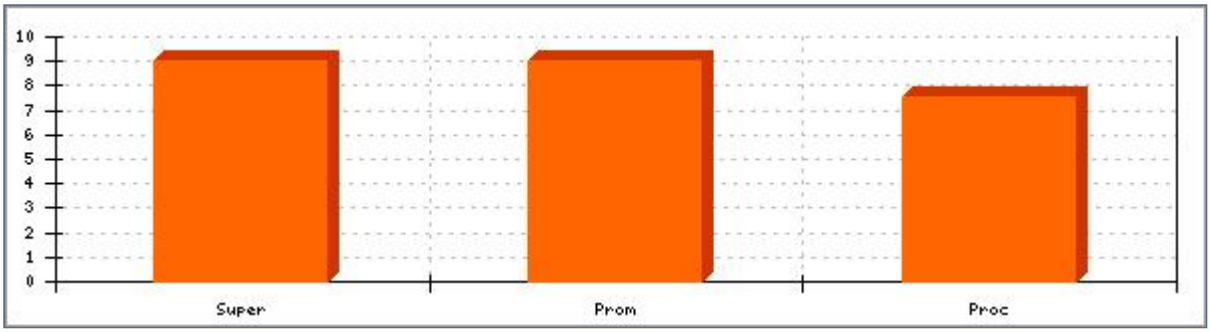
1.-

CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	7.52



2.-

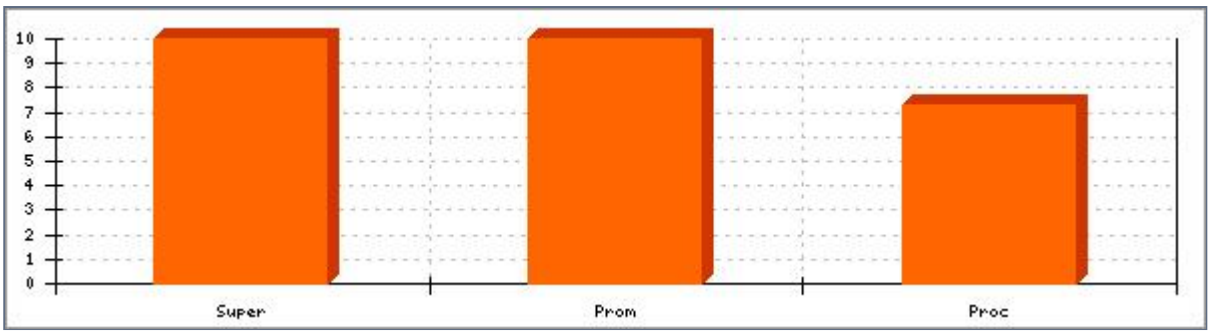
CALIDAD DE SERVICIO

¿ Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios:

tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.29



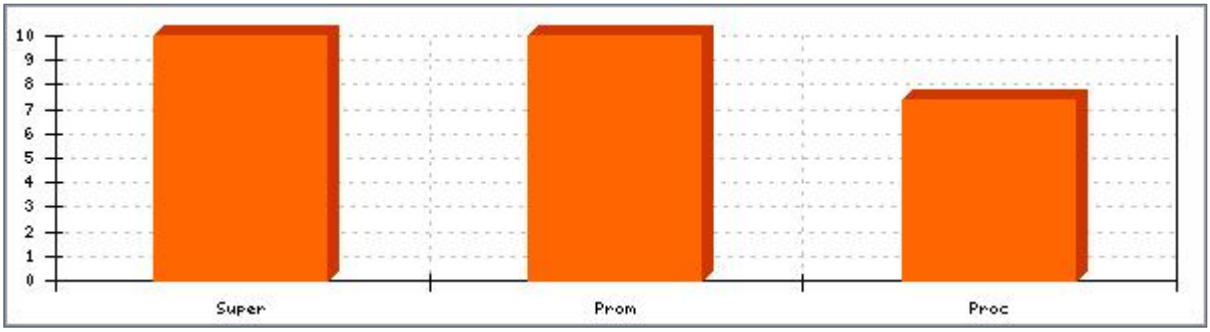
3.-

CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.41



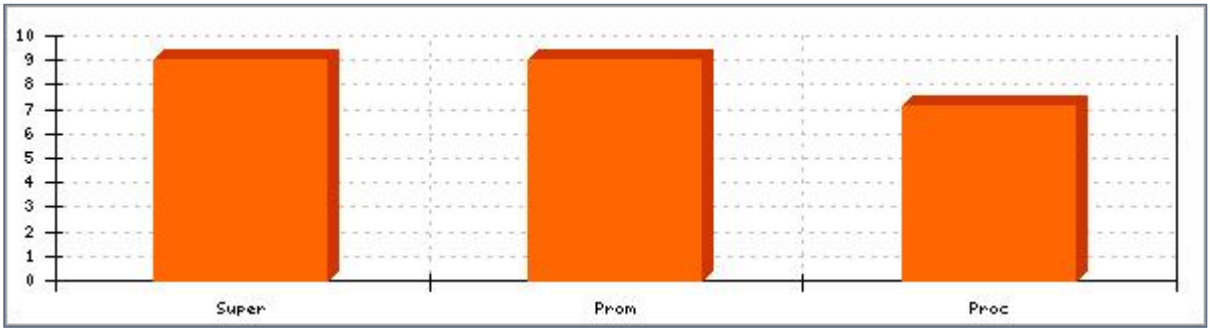
4.-

RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿ Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	7.17



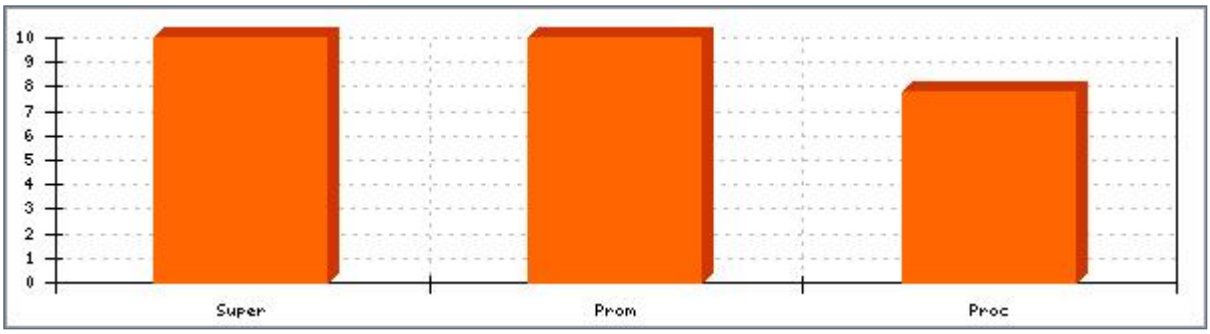
5.-

TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.82



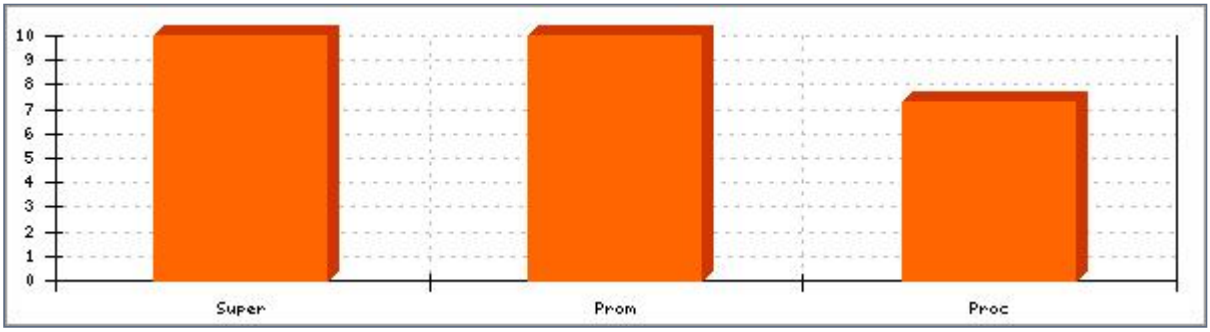
6.-

COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.30



7.-

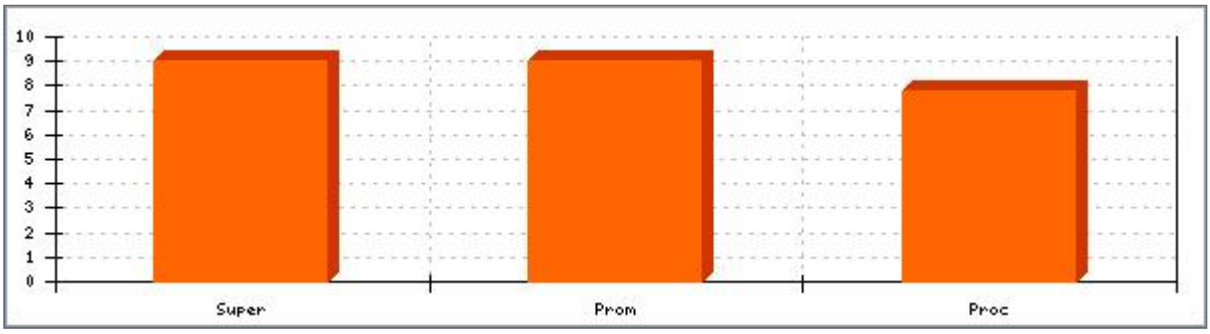
CAPACITACION

¿ Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	7.82



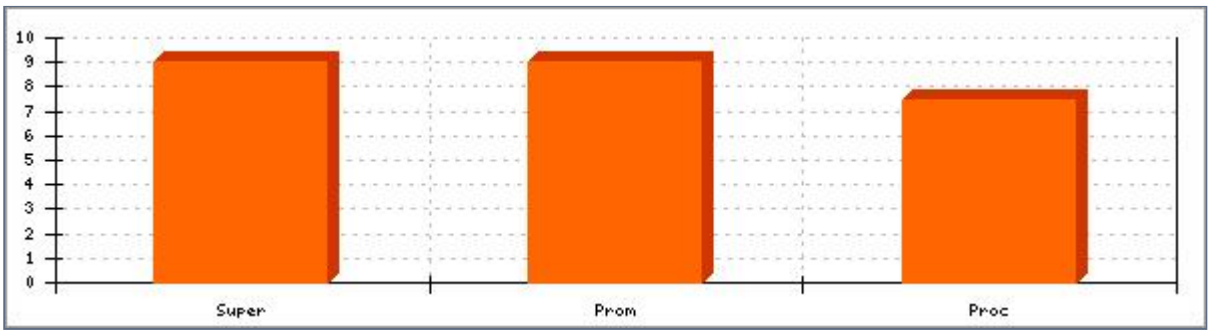
8.-

HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual , no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	7.47



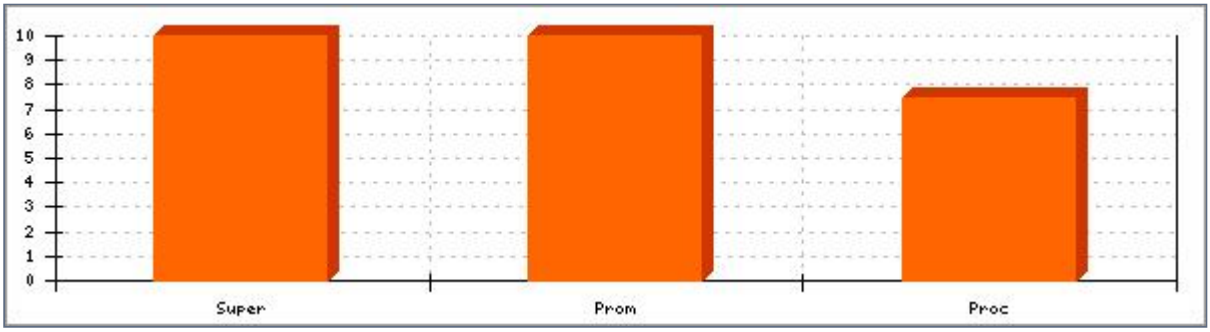
9.-

CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.47



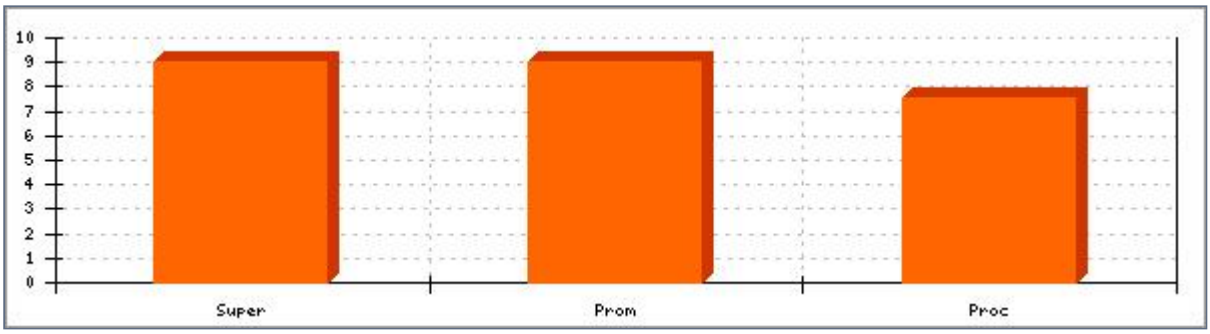
10.-

INICIATIVA

¿ Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	7.53



11.-

POTENCIAL

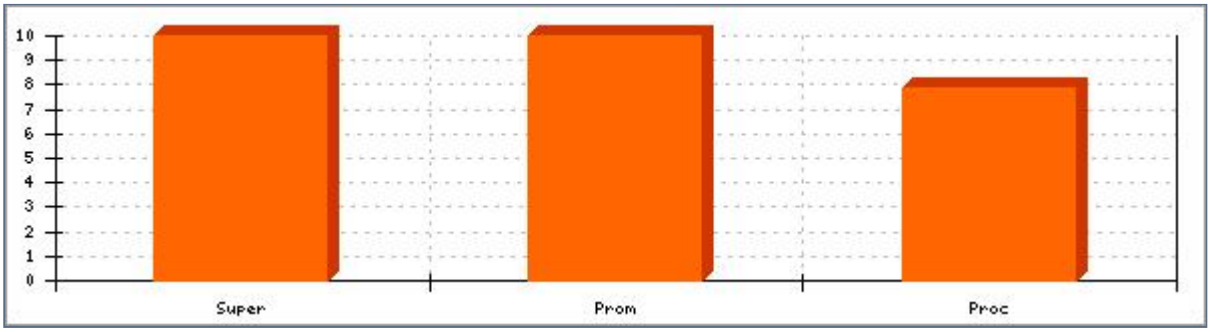
¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	7.86



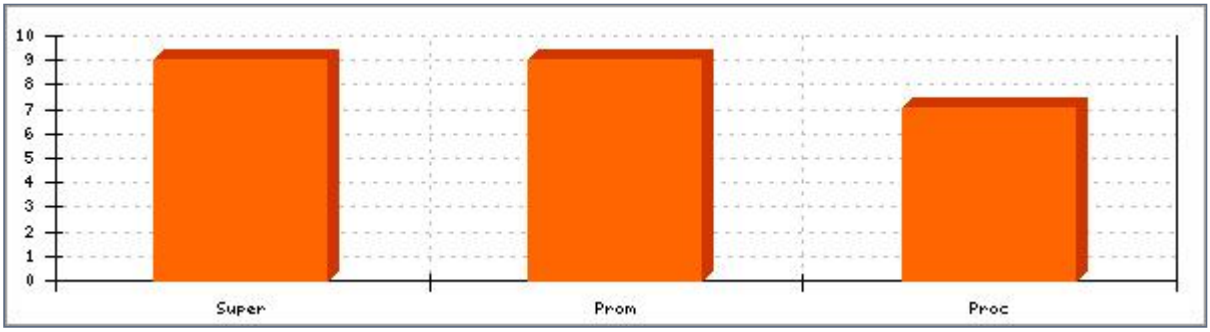
12.-

DELEGACION

¿ Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	7.08



Fortalezas y Areas de Desarrollo

EVALUACION 2DO TRIMESTRE

EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado? 88.89%

RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad? 88.89%

CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa? 88.89%

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual , no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales? 88.89%

INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes? 88.89%

DELEGACION

¿ Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria? 88.89%

CALIDAD DE SERVICIO

¿Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios: 100.00%

tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares? 100.00%

TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral? 100.00%

COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito? 100.00%

CREATIVIDAD (RECURSOS)

- ¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

100.00%

POTENCIAL

¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

- ¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

100.00%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION 2DO TRIMESTRE

EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**