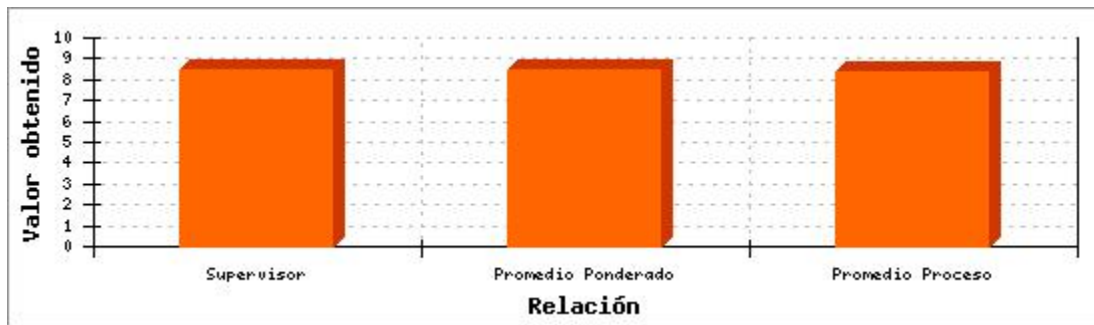


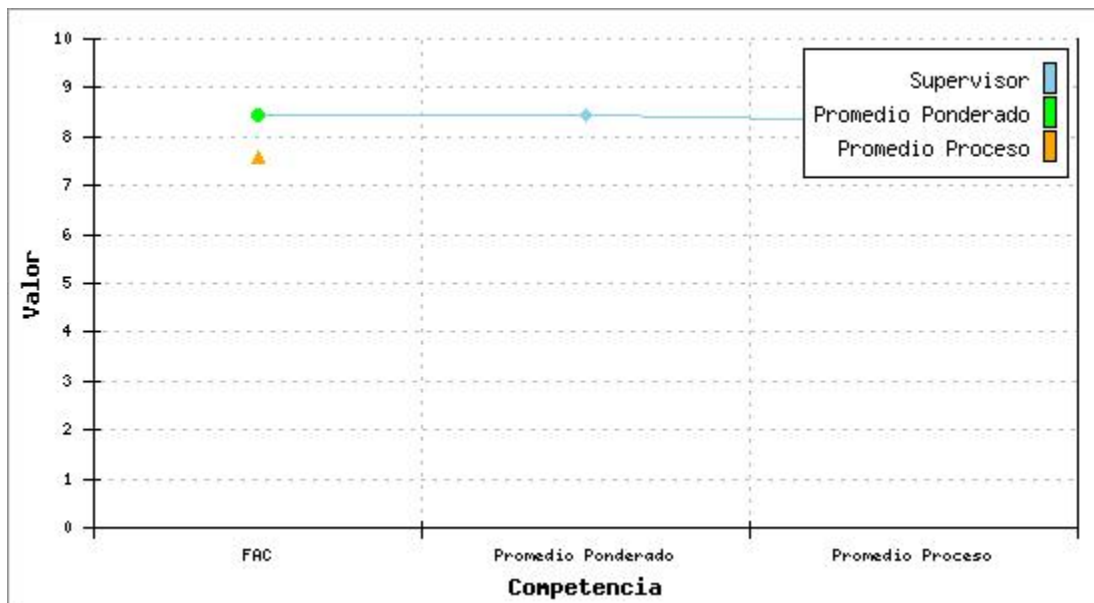
## EVALUACION 2DO TRIMESTRE

### EVALUACIONES DESEMPEÑO

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Supervisor         | 8.45           |
| Promedio Ponderado | 8.45           |
| Promedio Proceso   | 8.33           |



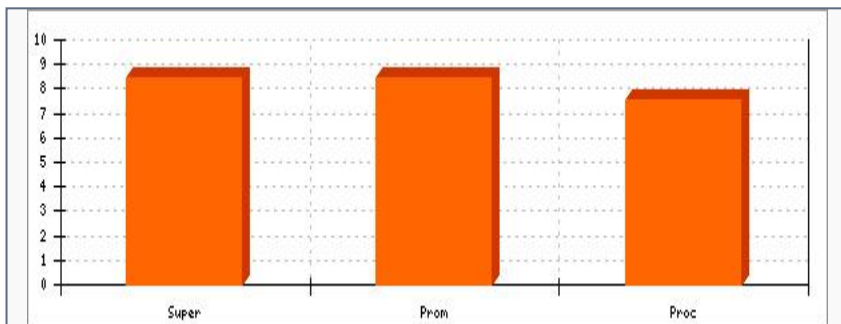
|   | Competencia    | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|----------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | FACTOR TRABAJO | 8.45             | 8.45                     | 7.57                   |



## EVALUACION 2DO TRIMESTRE EVALUACIONES DESEMPEÑO

### FACTOR TRABAJO (8.45)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 8.45  |
| Promedio Ponderado | 8.45  |
| Promedio Proceso   | 7.57  |



#### FACTOR TRABAJO

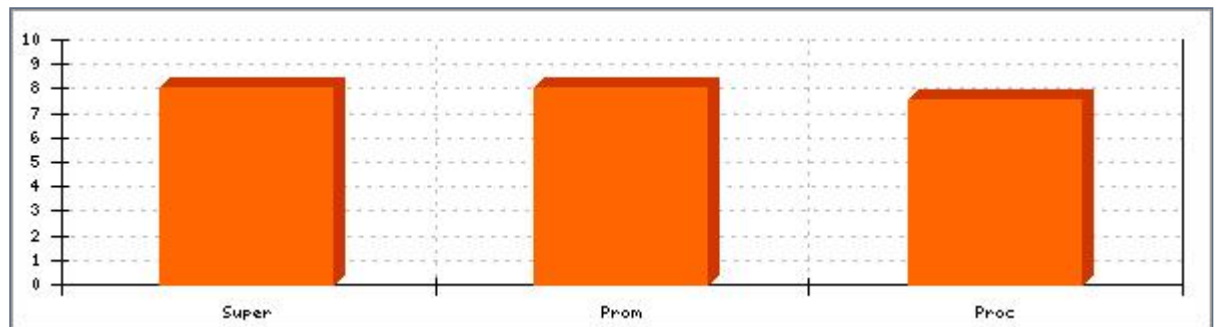
1.-

#### CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

(8.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 8.00  |
| Promedio Ponderado | 8.00  |
| Promedio Proceso   | 7.52  |



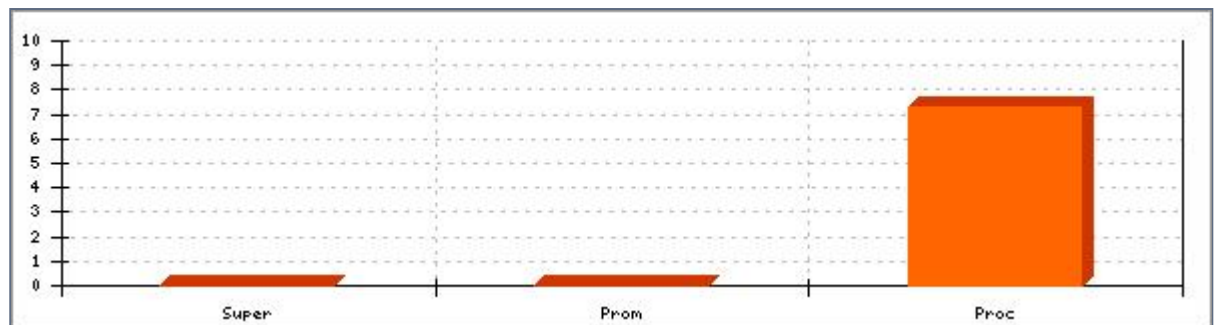
2.-

#### CALIDAD DE SERVICIO

¿Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios: tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

(0.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 0.00  |
| Promedio Ponderado | 0.00  |
| Promedio Proceso   | 7.29  |



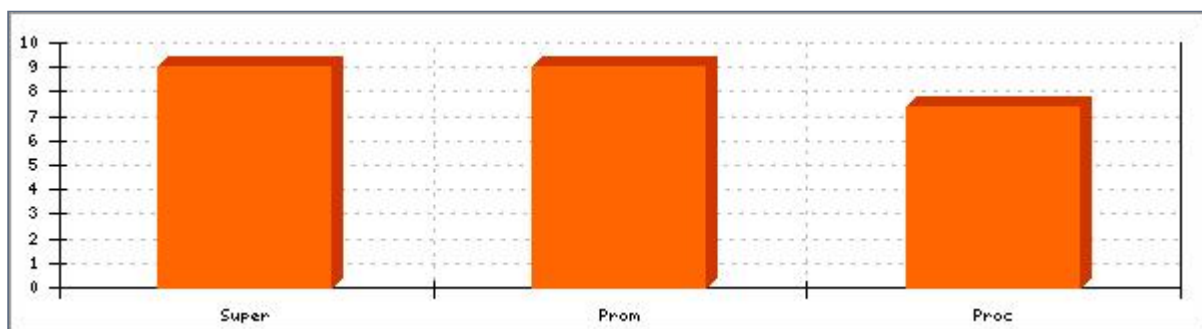
3.-

#### CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

(9.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 9.00  |
| Promedio Ponderado | 9.00  |
| Promedio Proceso   | 7.41  |



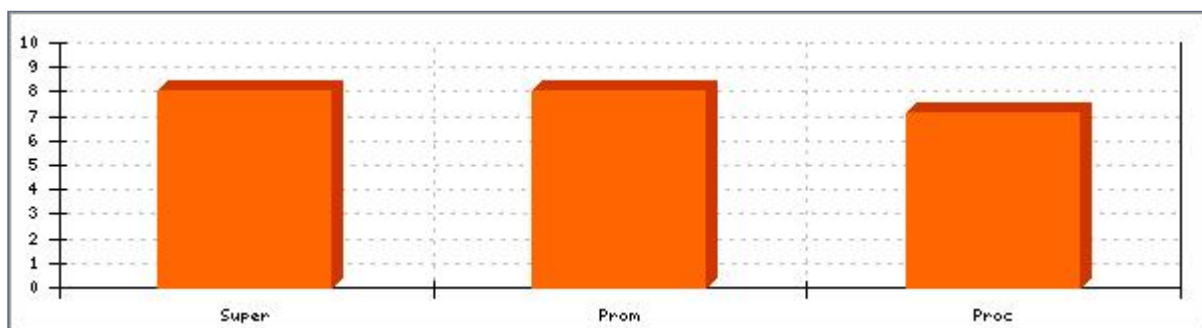
4.-

#### RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿ Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

(8.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 8.00  |
| Promedio Ponderado | 8.00  |
| Promedio Proceso   | 7.17  |



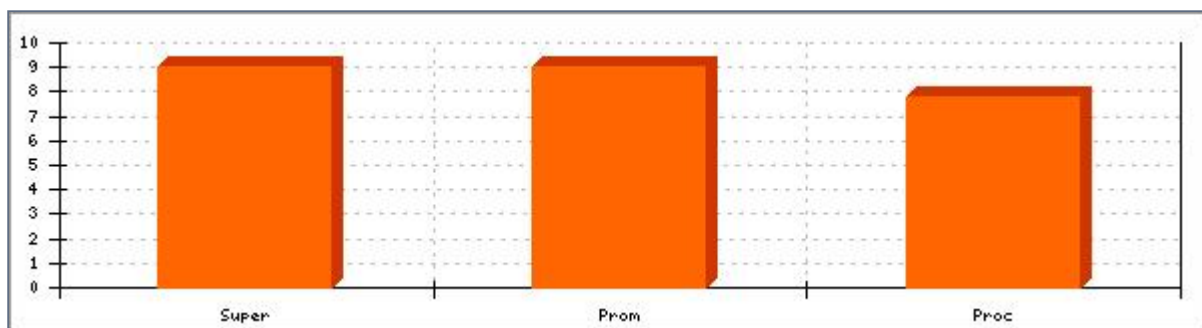
5.-

#### TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

(9.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 9.00  |
| Promedio Ponderado | 9.00  |
| Promedio Proceso   | 7.82  |



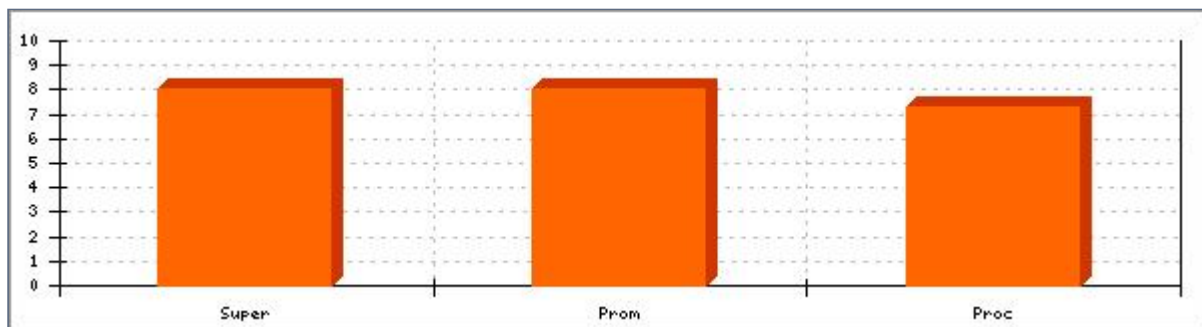
6.-

#### COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

(8.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 8.00  |
| Promedio Ponderado | 8.00  |
| Promedio Proceso   | 7.30  |



7.-

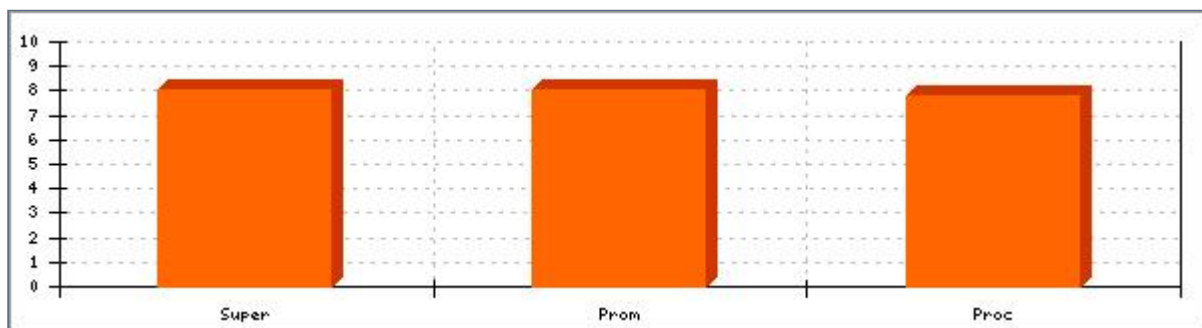
#### CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

(8.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 8.00  |
| Promedio Ponderado | 8.00  |
| Promedio Proceso   | 7.82  |



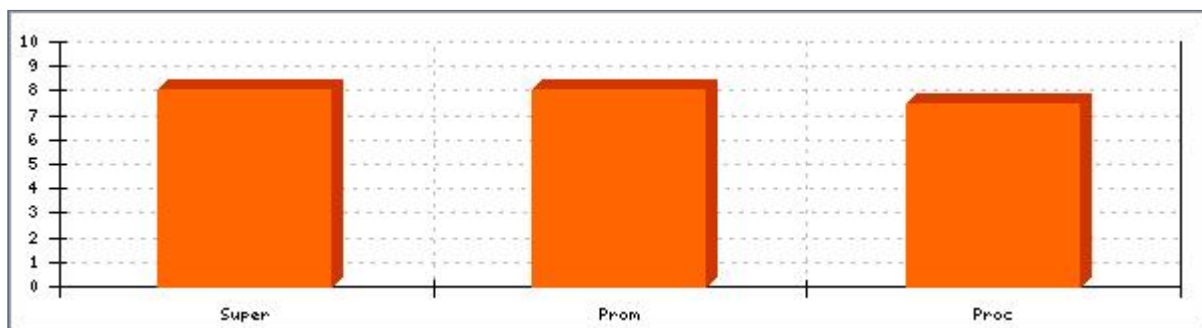
8.-

#### HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual, no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

(8.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 8.00  |
| Promedio Ponderado | 8.00  |
| Promedio Proceso   | 7.47  |



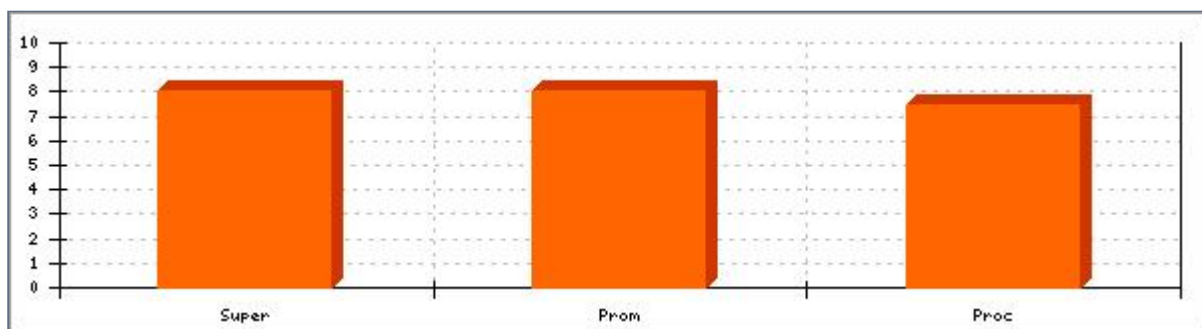
9.-

#### CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

(8.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 8.00  |
| Promedio Ponderado | 8.00  |
| Promedio Proceso   | 7.47  |



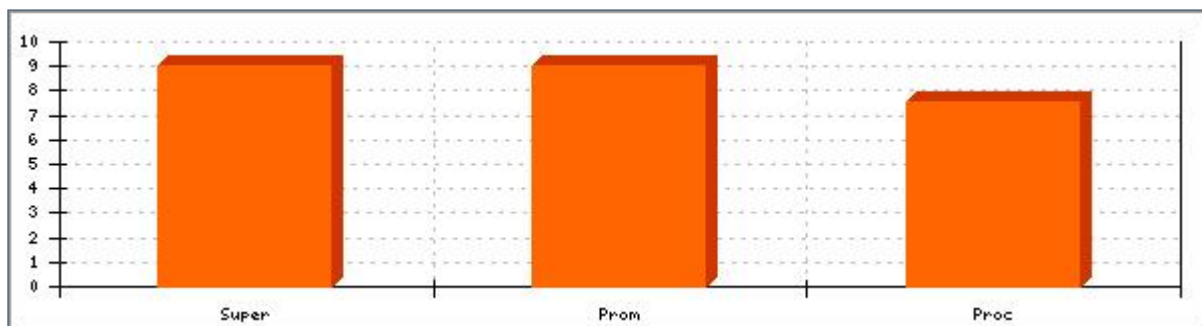
10.-

#### INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

(9.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 9.00  |
| Promedio Ponderado | 9.00  |
| Promedio Proceso   | 7.53  |



11.-

#### POTENCIAL

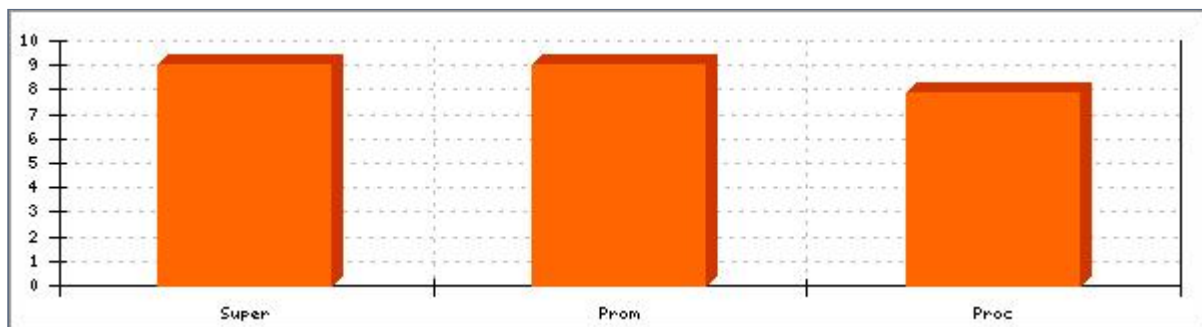
¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

(9.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 9.00  |
| Promedio Ponderado | 9.00  |
| Promedio Proceso   | 7.86  |



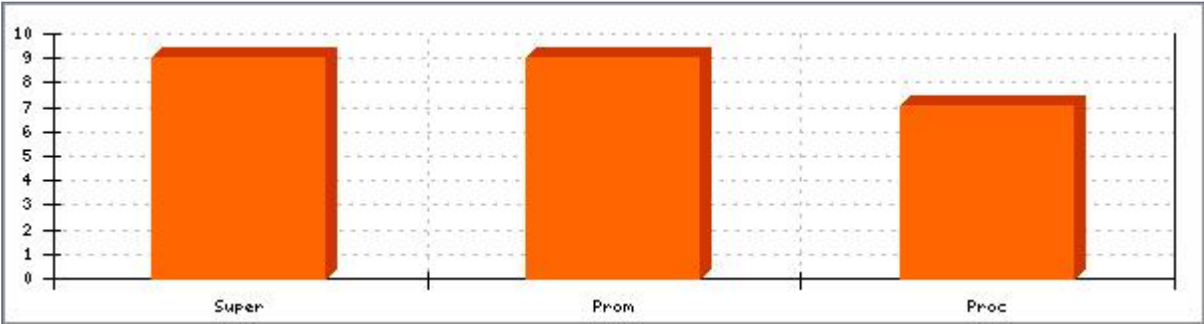
12.-

#### DELEGACION

¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

(9.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Supervisor         | 9.00  |
| Promedio Ponderado | 9.00  |
| Promedio Proceso   | 7.08  |



### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

#### CANTIDAD DE TRABAJO

- ¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

88.89%

#### TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

- ¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

88.89%

#### INICIATIVA

- ¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

88.89%

#### POTENCIAL

- ¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?
- ¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?
- ¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

88.89%

#### DELEGACION

- ¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

88.89%

#### CALIDAD DE TRABAJO

- ¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

77.78%

#### RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

- ¿Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

77.78%

#### COMUNICACIÓN

- ¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

77.78%

#### CAPACITACION

- ¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?
- Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

77.78%

**HABITOS DE TRABAJO**

¿Es disciplinado y puntual , no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

77.78%

**CREATIVIDAD (RECURSOS)**

• ¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

77.78%

**Areas de Desarrollo (Menor a 40%)**

No existen Areas de Desarrollo



## Comentarios



### EVALUACION 2DO TRIMESTRE EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

