



Datos Personales



EVALUACION 2DO TRIMESTRE EVALUACIONES 360

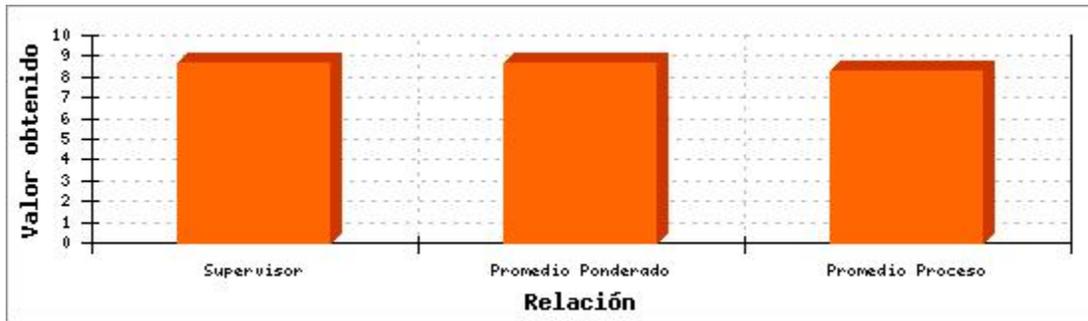
No. Identificación :	1708743859
Nombres :	LUISA JANNET
Apellidos :	ESTRADA PAREDES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	CHEVYPLAN
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
Nivel Jerárquico :	SOLORZANO VELIZ JOHANNA RAQUEL
Jefe Inmediato :	KAROL VICTORIA TERAN TAPIA
Area de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1969-09-08

Peso de las Evaluaciones:

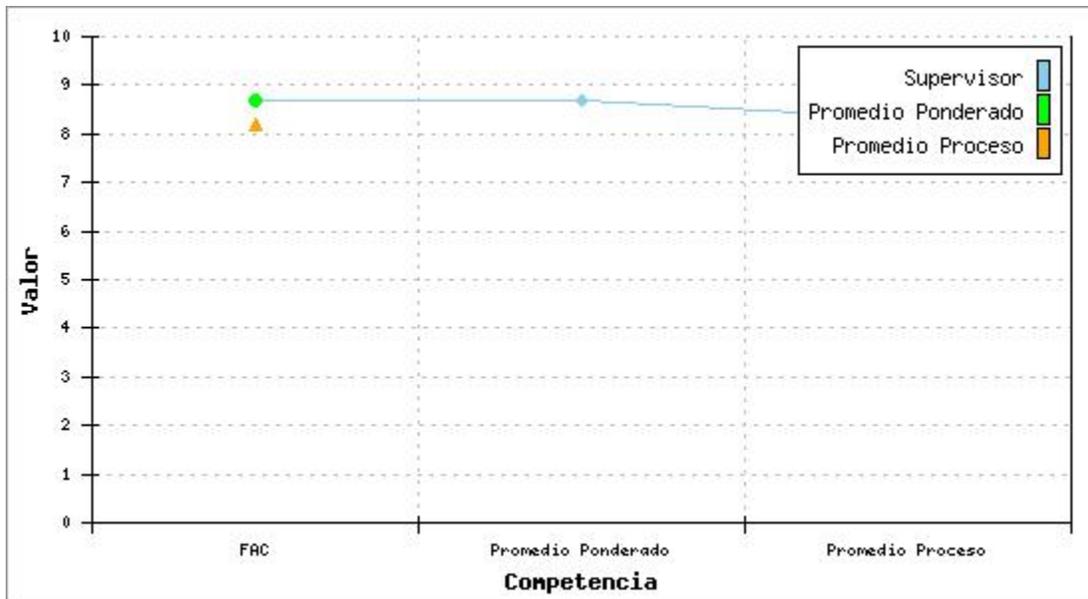
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION 2DO TRIMESTRE EVALUACIONES 360

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	8.67
Promedio Ponderado	8.67
Promedio Proceso	8.31



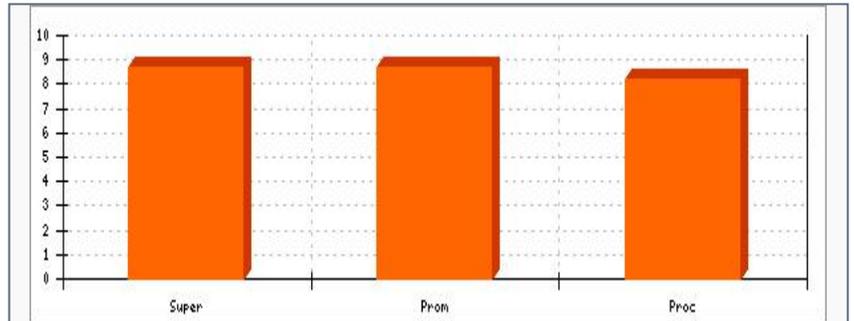
Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 FACTOR TRABAJO	8.67	8.67	8.19



EVALUACION 2DO TRIMESTRE EVALUACIONES 360

FACTOR TRABAJO (8.67)

Relación	Valor
Supervisor	8.67
Promedio Ponderado	8.67
Promedio Proceso	8.19



FACTOR TRABAJO

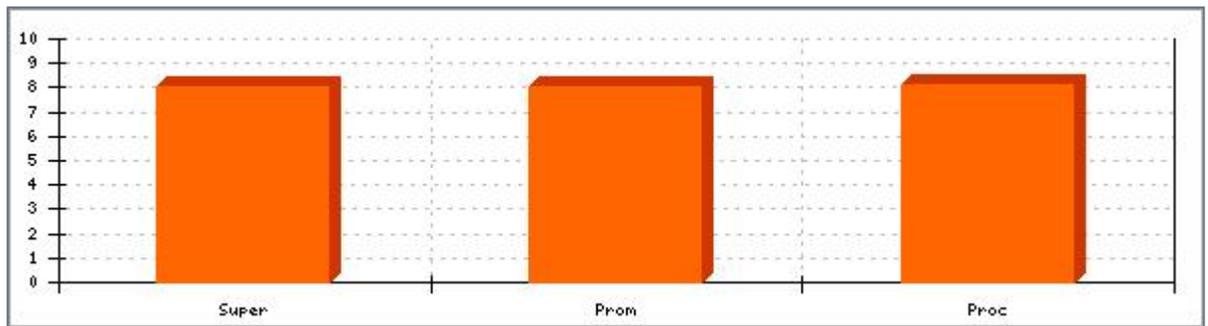
1.-

CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.08



2.-

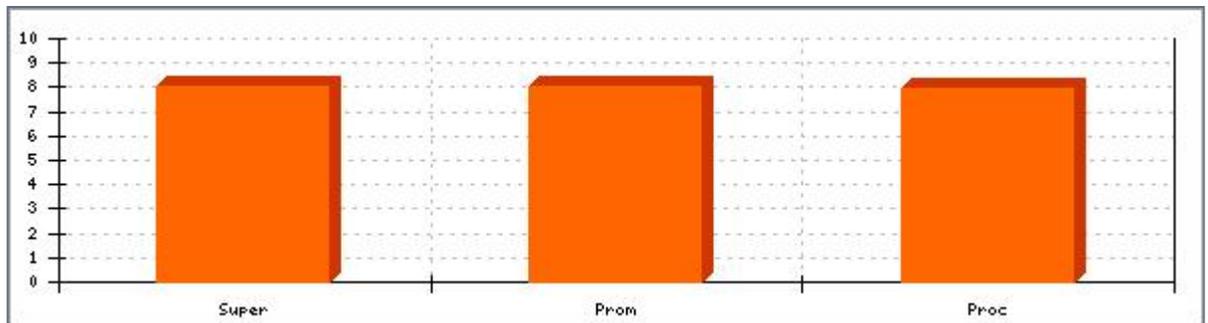
CALIDAD DE SERVICIO

¿ Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios:

tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	7.92



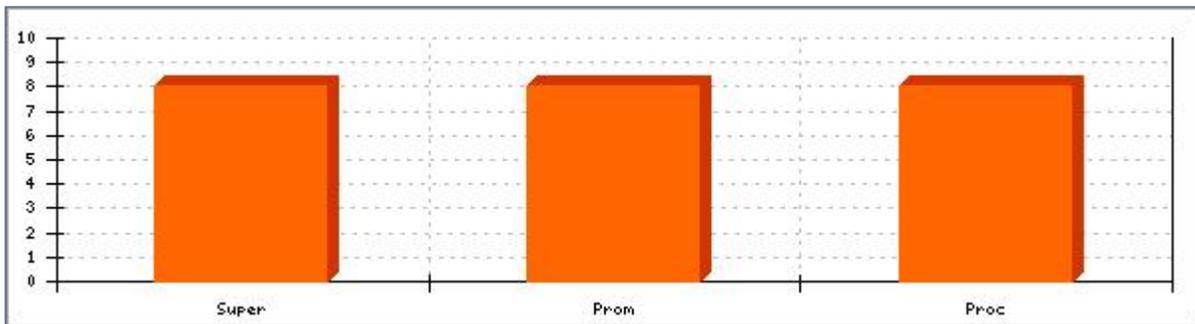
3.-

CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.03



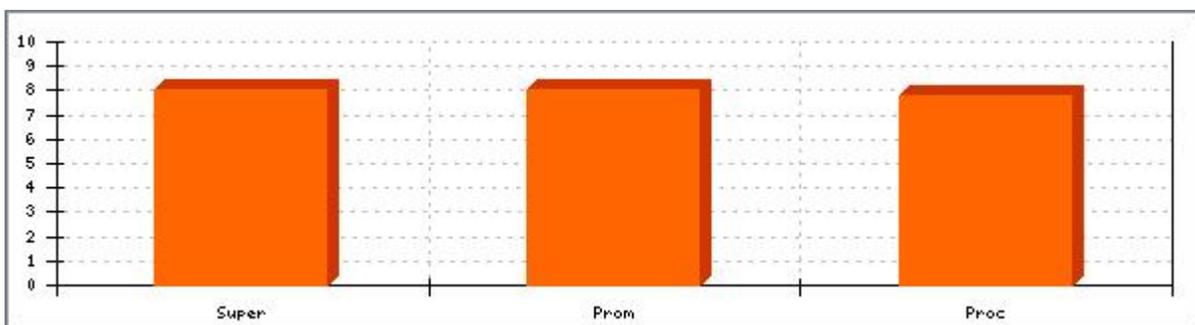
4.-

RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿ Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	7.77



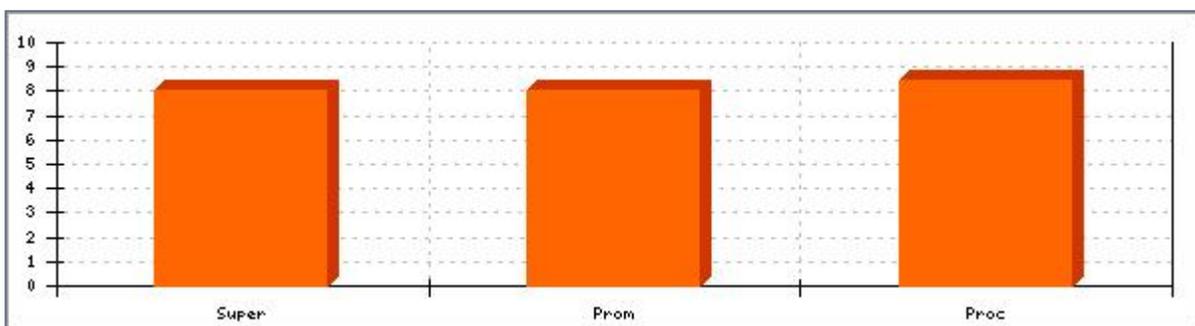
5.-

TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

(8.00)

Relación	Valor
Supervisor	8.00
Promedio Ponderado	8.00
Promedio Proceso	8.45



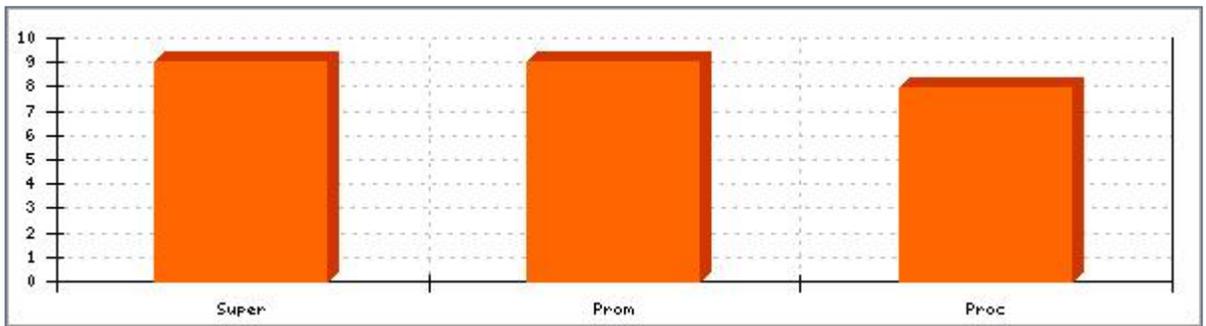
6.-

COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	7.91



7.-

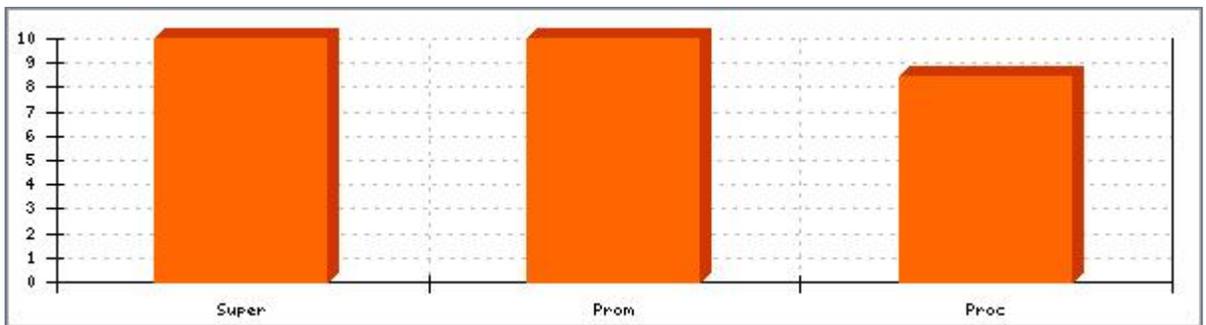
CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

(10.00)

Relación	Valor
Supervisor	10.00
Promedio Ponderado	10.00
Promedio Proceso	8.45



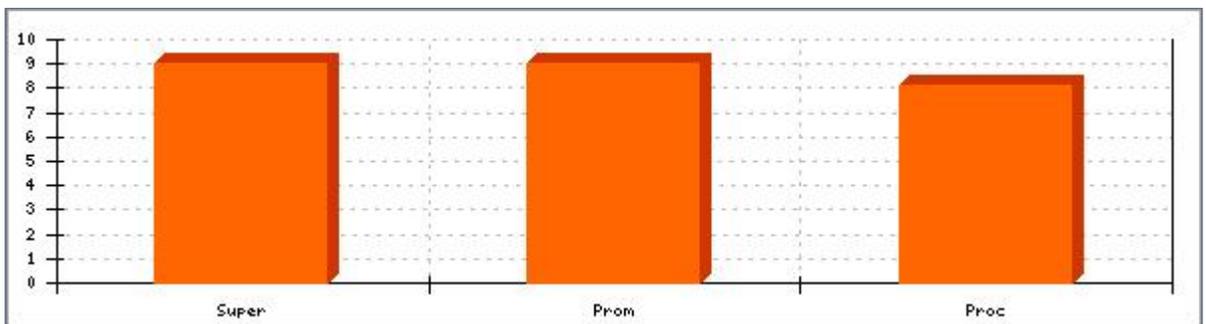
8.-

HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual, no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	8.11



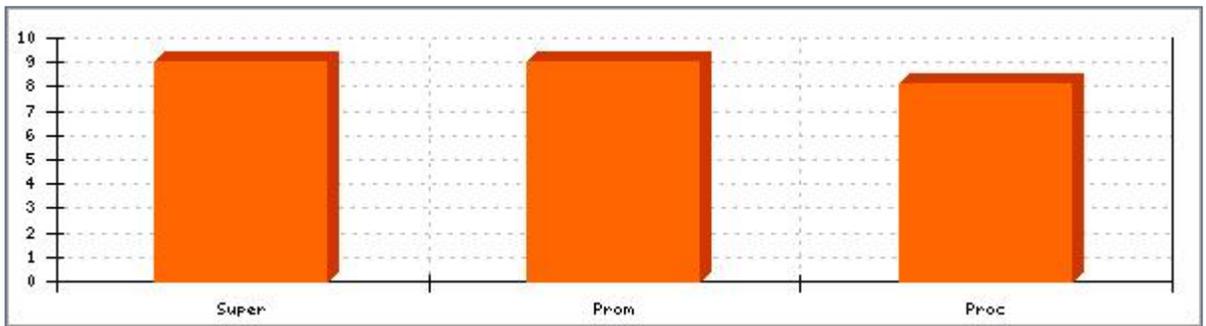
9.-

CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	8.08



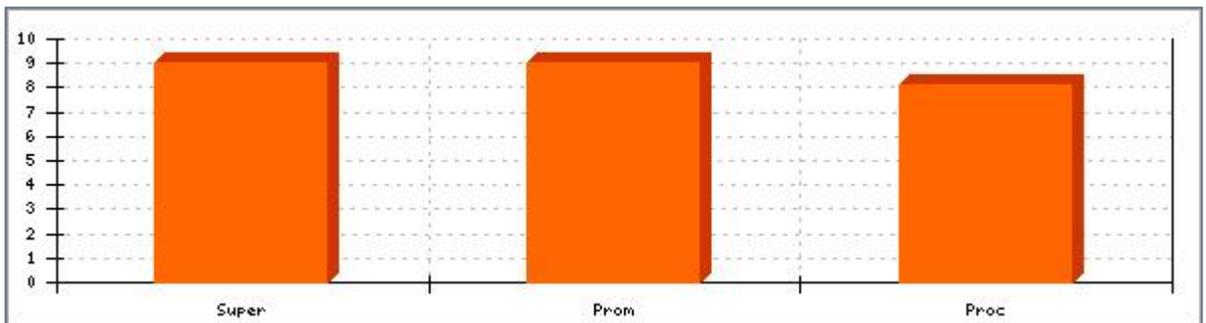
10.-

INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	8.15



11.-

POTENCIAL

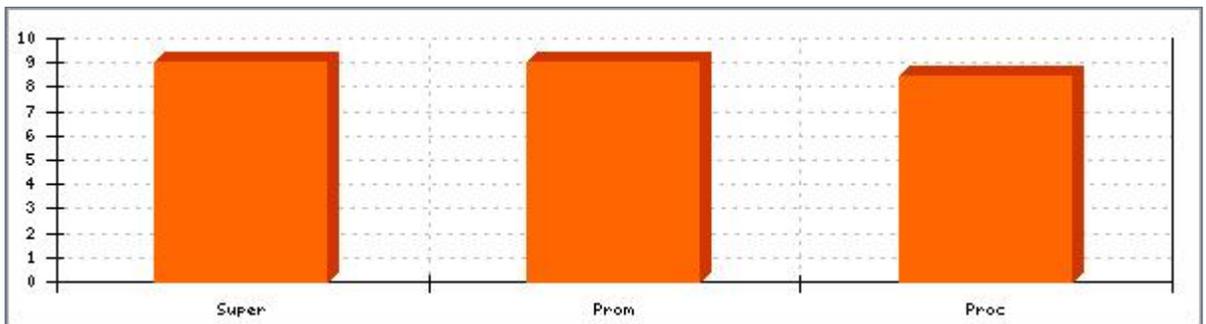
¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	8.48



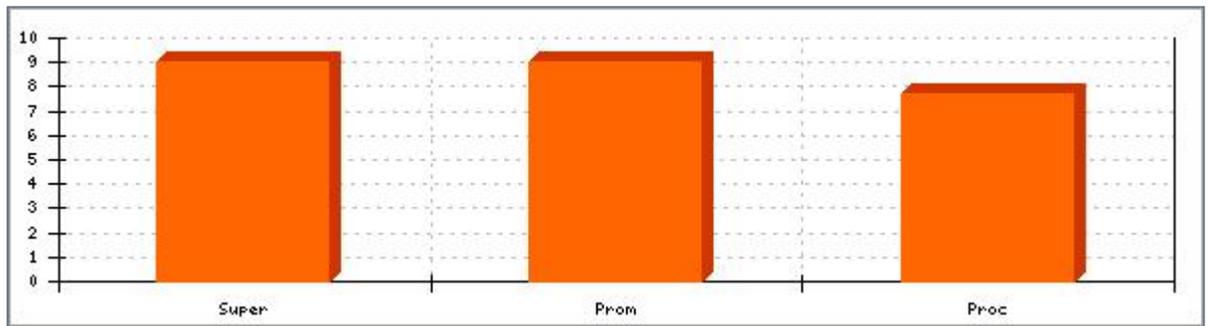
12.-

DELEGACION

¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

(9.00)

Relación	Valor
Supervisor	9.00
Promedio Ponderado	9.00
Promedio Proceso	7.73



EVALUACION 2DO TRIMESTRE EVALUACIONES 360

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

88.89%

HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual, no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

88.89%

CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

88.89%

INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

88.89%

POTENCIAL

¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

88.89%

DELEGACION

¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

88.89%

CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

77.78%

CALIDAD DE SERVICIO

¿Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios:

tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

77.78%

CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

77.78%

RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

77.78%

TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

77.78%

CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

100.00%

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo



Comentarios

EVALUACION 2DO TRIMESTRE EVALUACIONES 360



No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

