

EVALUACION 360.
EVALUACIONES DESEMPEÑO

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| No. Identificación : | 0103812160 |
| Nombres : | UYAGUARI MALLA |
| Apellidos : | LUIS JOBANY |
| Dirección : | |
| Teléfono : | |
| Celular : | |
| Género : | MASCULINO |
| Estado Civil : | CASADO |
| Agencia : | SUCURSAL |
| Departamento : | OPERACIONES |
| Cargo : | COORDINADOR DE BODEGA |
| Nivel Jerárquico : | COORDINACION |
| Jefe Inmediato : | ALMEIDA YAGUAL JIM HUMBERTO |
| Area de Estudio : | ECONOMÍA |
| Escolaridad : | ESTUDIANTE UNIVERSITARIO |
| Fecha de Nacimiento : | 1982-02-27 |

Peso de las Evaluaciones:

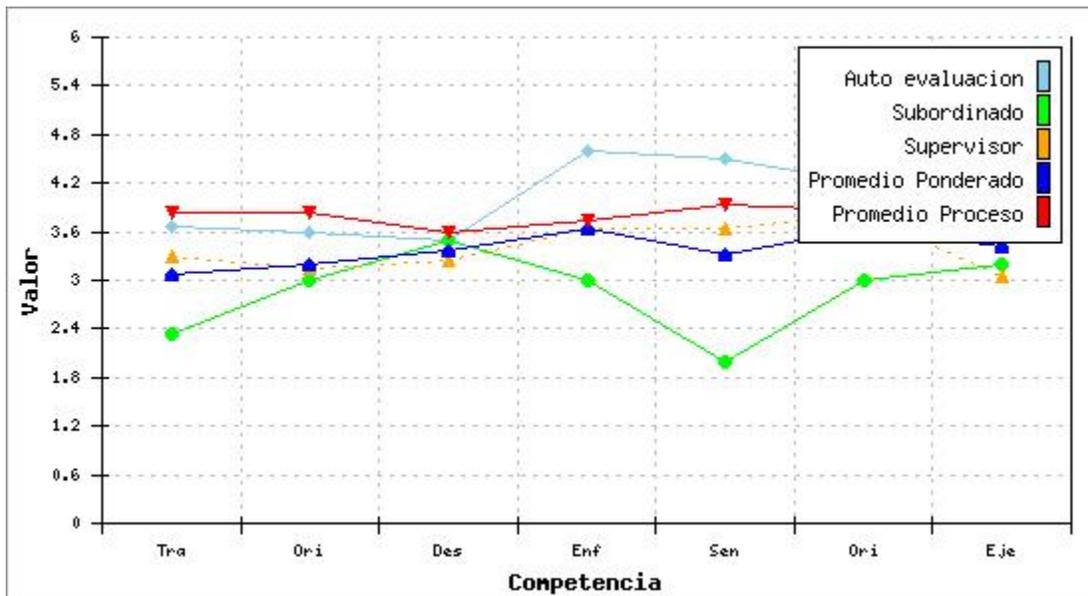
| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Supervisor | 50.00% | 4 | 4 |
| Autoevaluacion | 20.00% | 1 | 1 |
| Subordinado | 30.00% | 1 | 1 |

EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion | 4.10 |
| Subordinado | 2.86 |
| Supervisor | 3.40 |
| Promedio Ponderado | 3.38 |
| Promedio Proceso | 3.25 |



| Competencia | Valor Auto Evaluacion | Valor Subordinado | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|--|-----------------------|-------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Trabajo en equipo | 3.67 | 2.33 | 3.29 | 3.08 | 3.84 |
| 2 Orientación al cliente interno y externo | 3.60 | 3.00 | 3.15 | 3.20 | 3.84 |
| 3 Desarrollo de Capital Humano | 3.50 | 3.50 | 3.25 | 3.38 | 3.60 |
| 4 Enfoque a la calidad | 4.60 | 3.00 | 3.65 | 3.65 | 3.73 |
| 5 Sensibilidad social y ambiental | 4.50 | 2.00 | 3.63 | 3.31 | 3.93 |
| 6 Orientación a resultados | 4.20 | 3.00 | 3.80 | 3.64 | 3.85 |
| 7 Ejecución | 4.60 | 3.20 | 3.05 | 3.41 | 3.80 |



EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

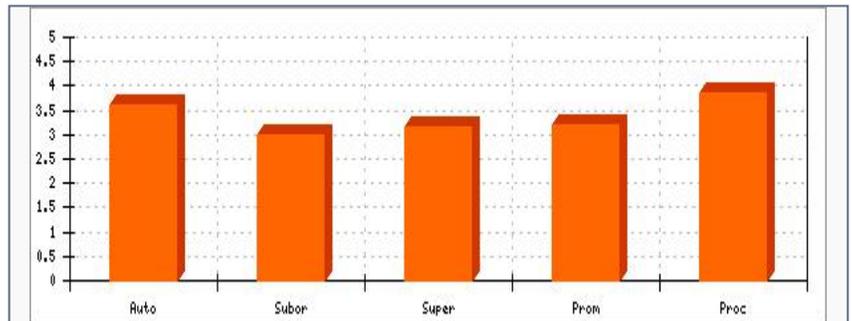
Trabajo en equipo (3.08)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.67 |
| Subordinado | 2.33 |
| Supervisor | 3.29 |
| Promedio Ponderado | 3.08 |
| Promedio Proceso | 3.84 |



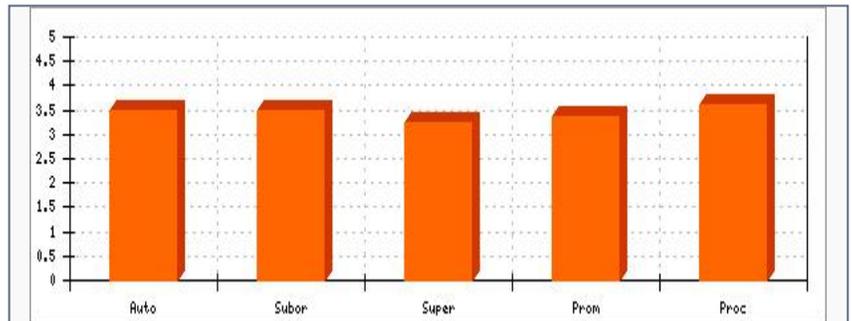
Orientación al cliente interno y externo (3.20)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.60 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.15 |
| Promedio Ponderado | 3.20 |
| Promedio Proceso | 3.84 |



Desarrollo de Capital Humano (3.38)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.50 |
| Subordinado | 3.50 |
| Supervisor | 3.25 |
| Promedio Ponderado | 3.38 |
| Promedio Proceso | 3.60 |



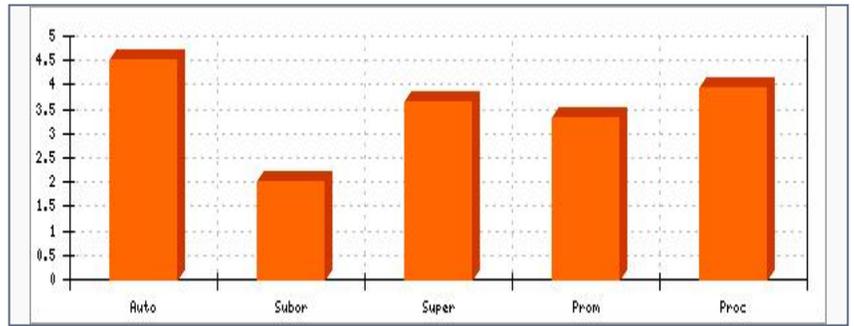
Enfoque a la calidad (3.65)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.60 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.65 |
| Promedio Ponderado | 3.65 |
| Promedio Proceso | 3.73 |



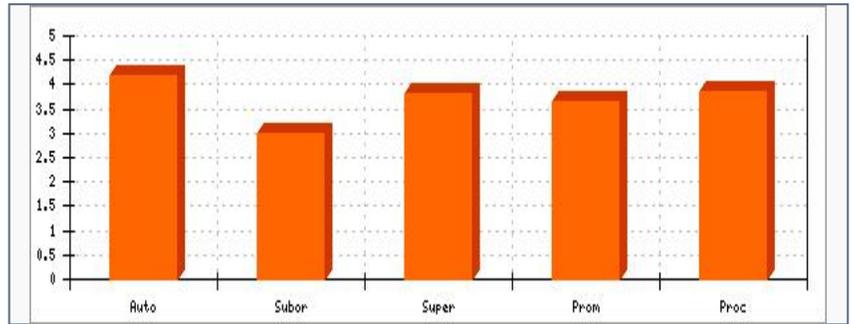
Sensibilidad social y ambiental (3.31)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.50 |
| Subordinado | 2.00 |
| Supervisor | 3.63 |
| Promedio Ponderado | 3.31 |
| Promedio Proceso | 3.93 |



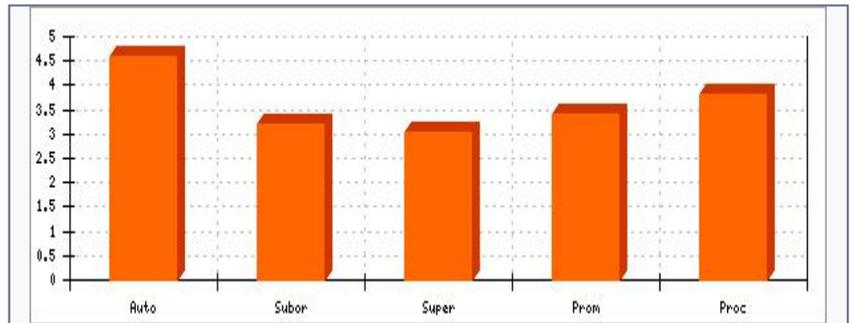
Orientación a resultados (3.64)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.20 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.80 |
| Promedio Ponderado | 3.64 |
| Promedio Proceso | 3.85 |



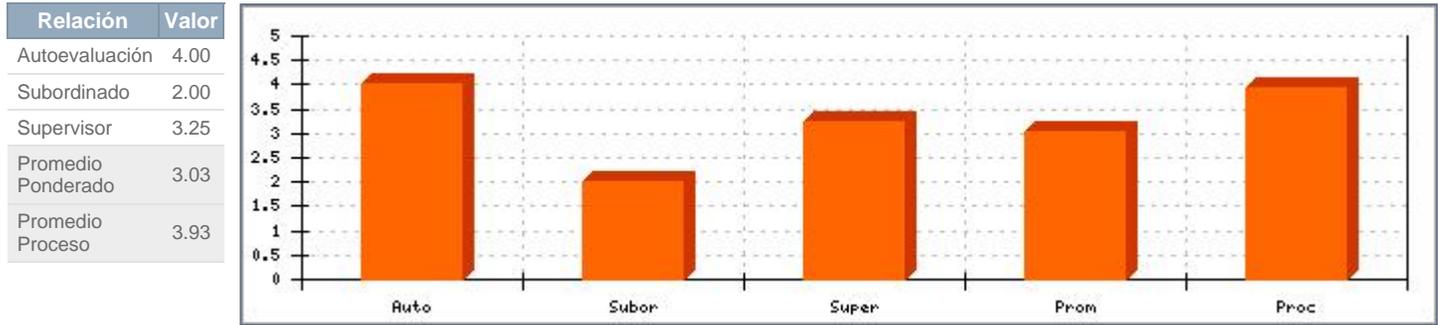
Ejecución (3.41)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.60 |
| Subordinado | 3.20 |
| Supervisor | 3.05 |
| Promedio Ponderado | 3.41 |
| Promedio Proceso | 3.80 |

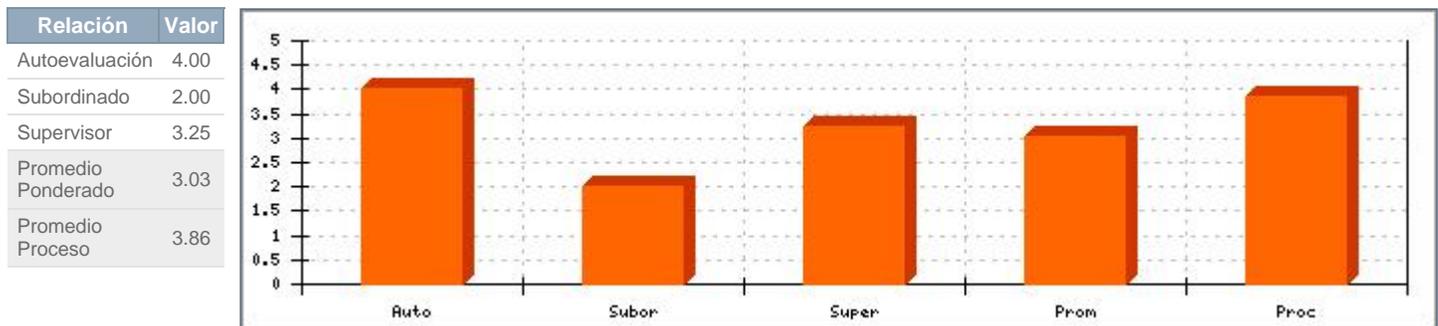


Trabajo en equipo

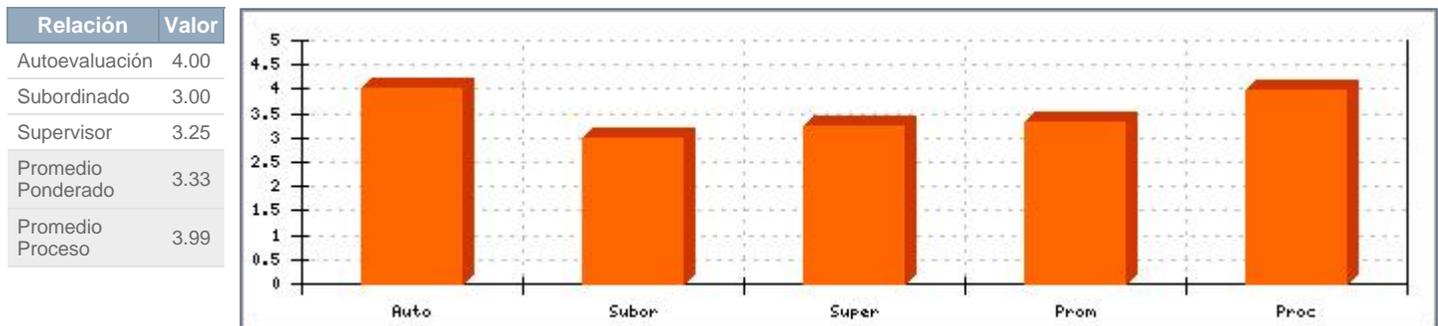
1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (3.03)



2.- 2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (3.03)

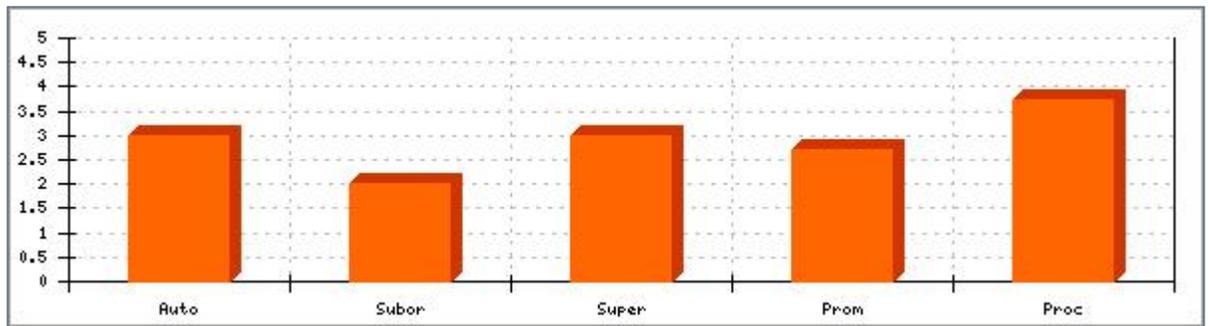


3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (3.33)



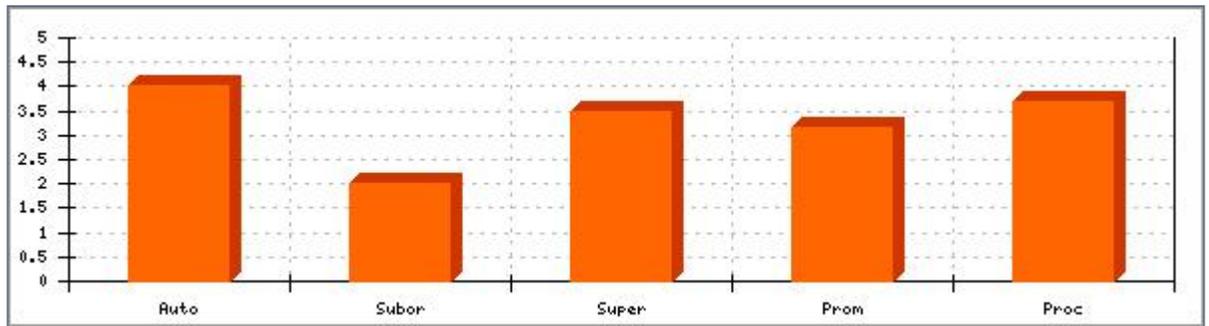
4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (2.70)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Subordinado | 2.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 2.70 |
| Promedio Proceso | 3.74 |



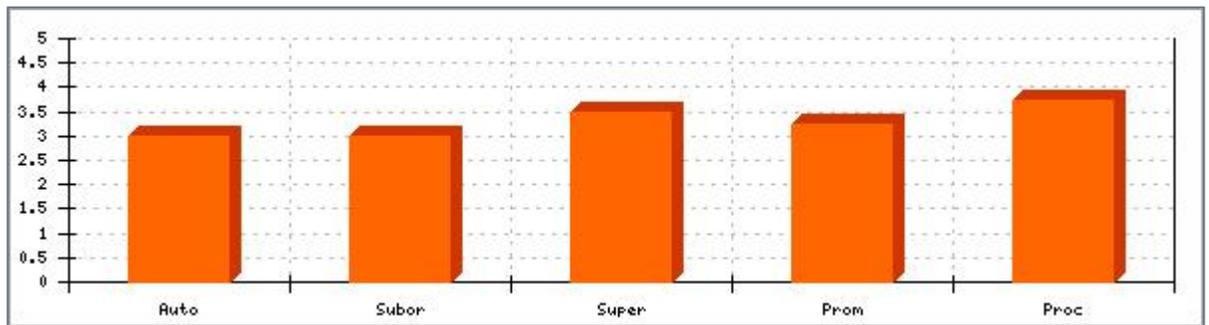
5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (3.15)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 2.00 |
| Supervisor | 3.50 |
| Promedio Ponderado | 3.15 |
| Promedio Proceso | 3.70 |



6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (3.25)

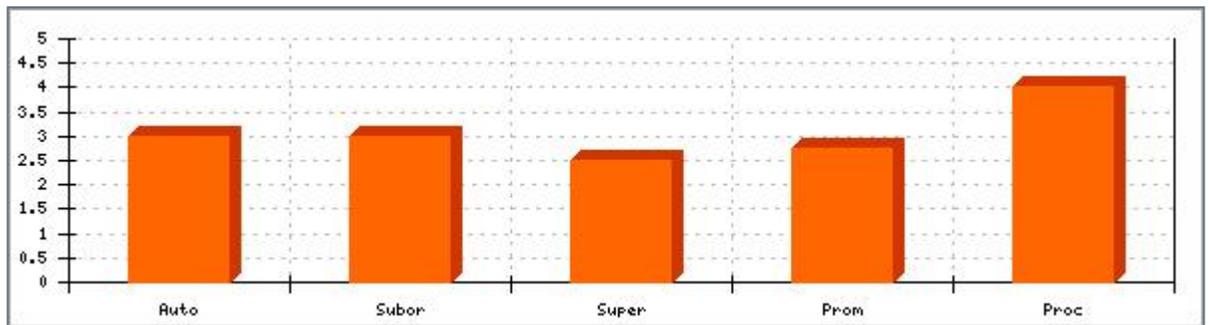
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.50 |
| Promedio Ponderado | 3.25 |
| Promedio Proceso | 3.72 |



Orientación al cliente interno y externo

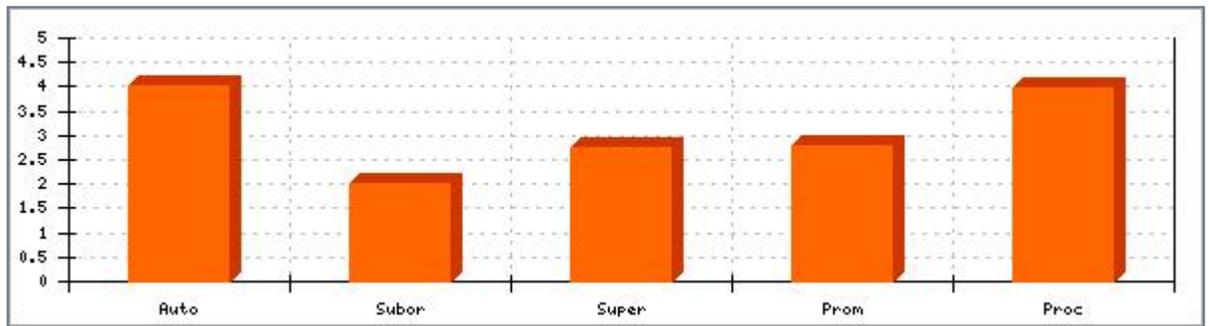
7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (2.75)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 2.50 |
| Promedio Ponderado | 2.75 |
| Promedio Proceso | 4.03 |



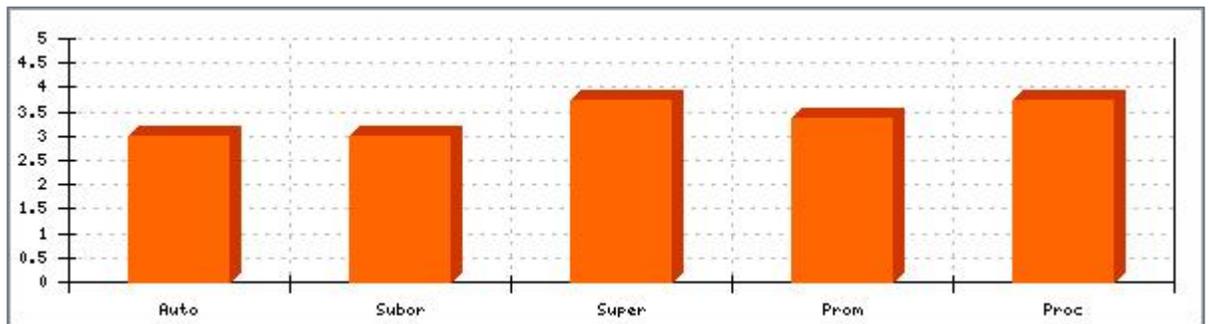
8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (2.78)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 2.00 |
| Supervisor | 2.75 |
| Promedio Ponderado | 2.78 |
| Promedio Proceso | 3.99 |



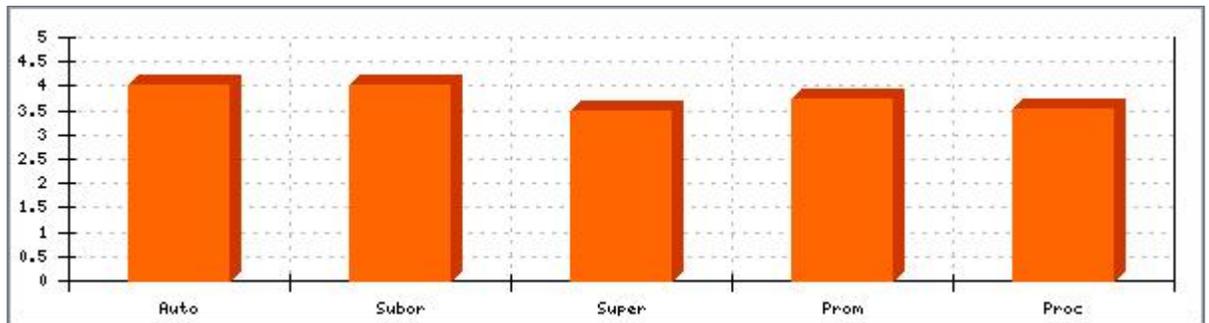
9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (3.38)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.75 |
| Promedio Ponderado | 3.38 |
| Promedio Proceso | 3.73 |



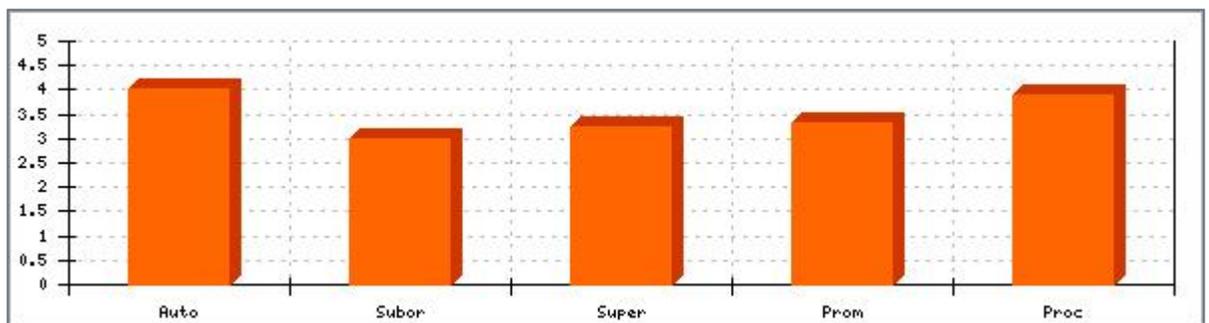
10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (3.75)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.50 |
| Promedio Ponderado | 3.75 |
| Promedio Proceso | 3.53 |



11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (3.33)

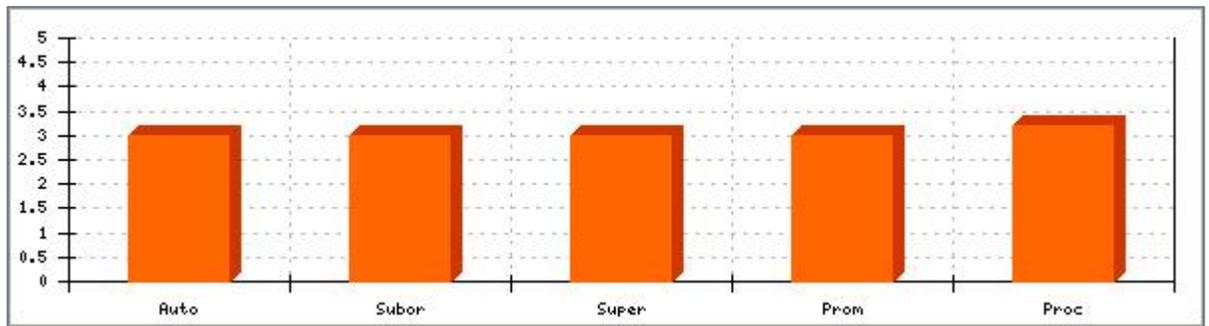
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.25 |
| Promedio Ponderado | 3.33 |
| Promedio Proceso | 3.88 |



Desarrollo de Capital Humano

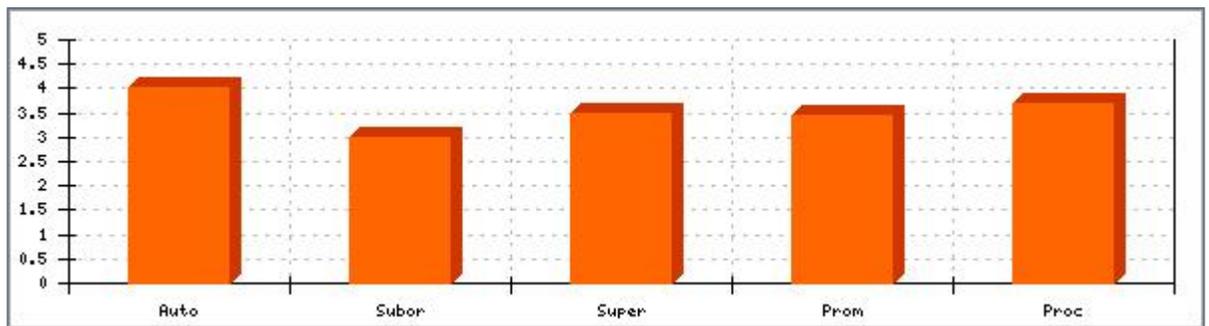
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 3.20 |



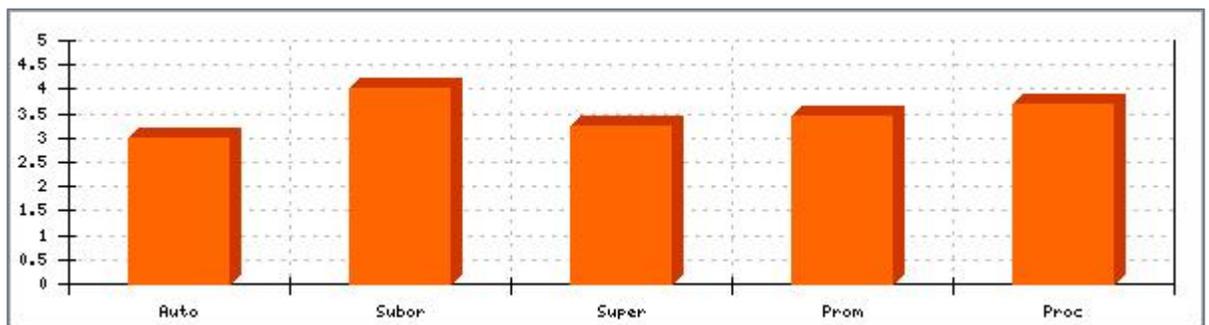
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (3.45)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.50 |
| Promedio Ponderado | 3.45 |
| Promedio Proceso | 3.69 |



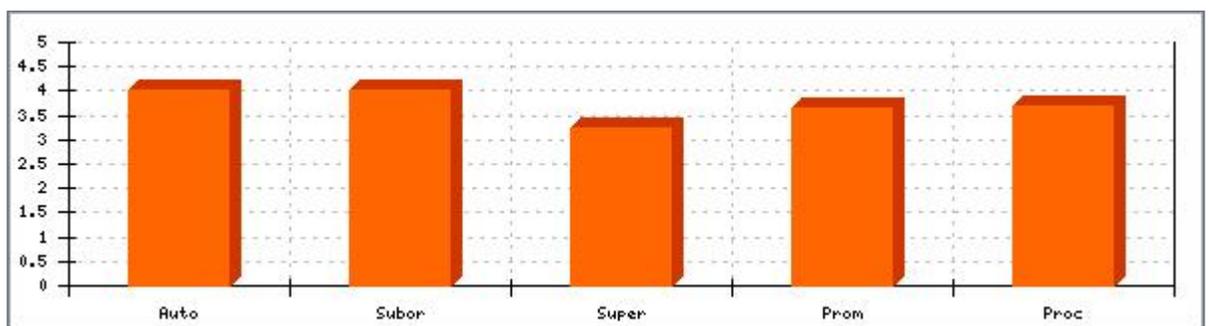
14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (3.43)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.25 |
| Promedio Ponderado | 3.43 |
| Promedio Proceso | 3.67 |



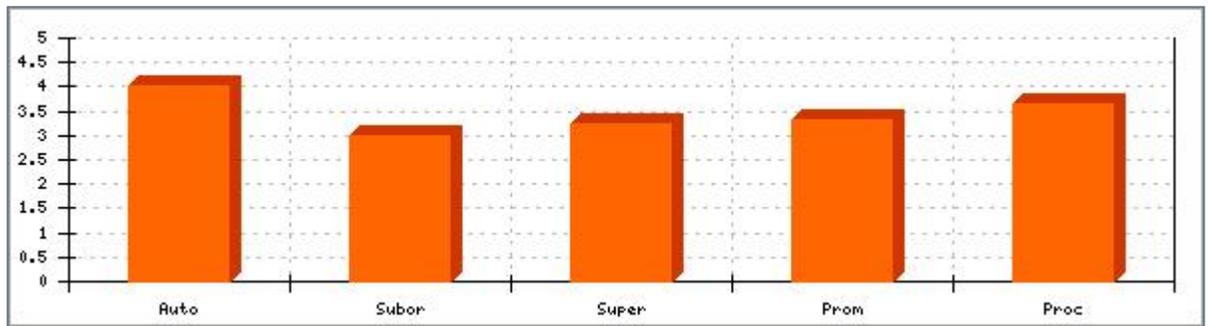
15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (3.63)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.25 |
| Promedio Ponderado | 3.63 |
| Promedio Proceso | 3.67 |



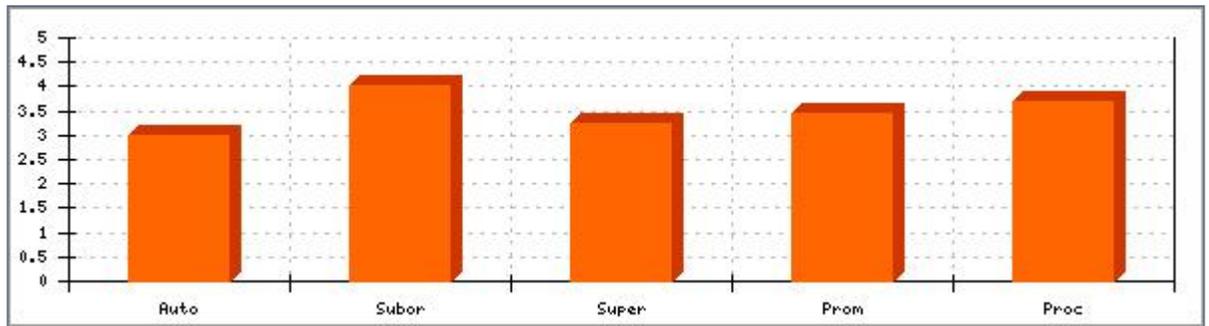
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (3.33)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.25 |
| Promedio Ponderado | 3.33 |
| Promedio Proceso | 3.63 |



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (3.43)

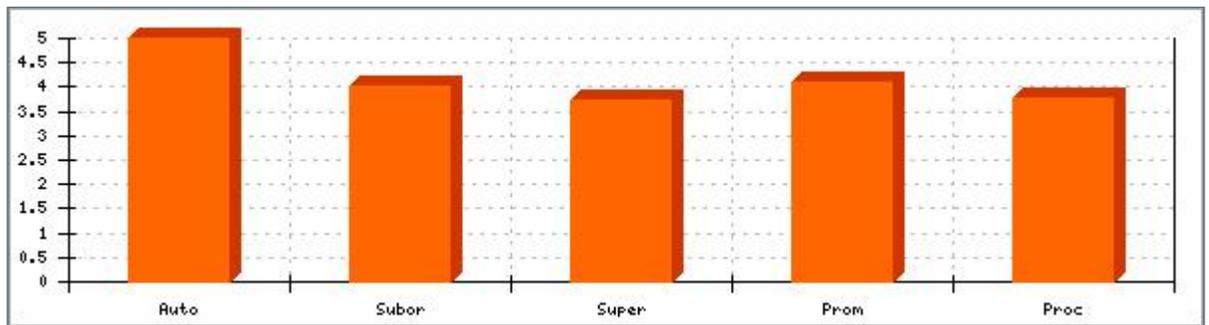
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.25 |
| Promedio Ponderado | 3.43 |
| Promedio Proceso | 3.69 |



Enfoque a la calidad

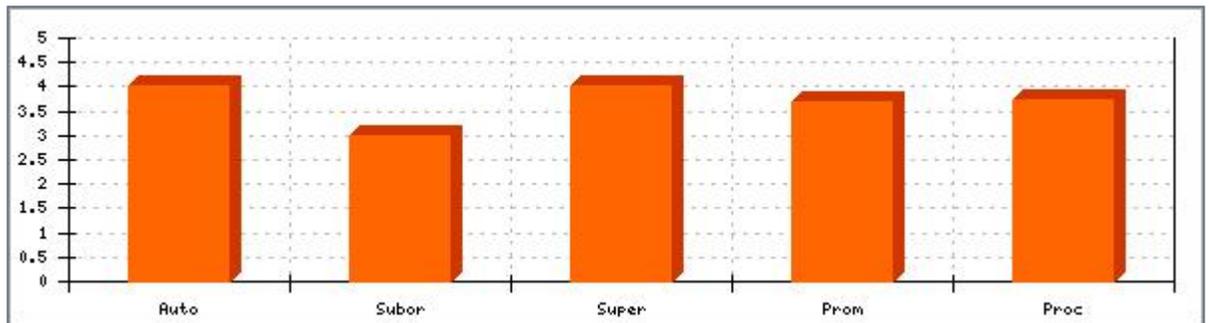
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (4.08)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.75 |
| Promedio Ponderado | 4.08 |
| Promedio Proceso | 3.77 |



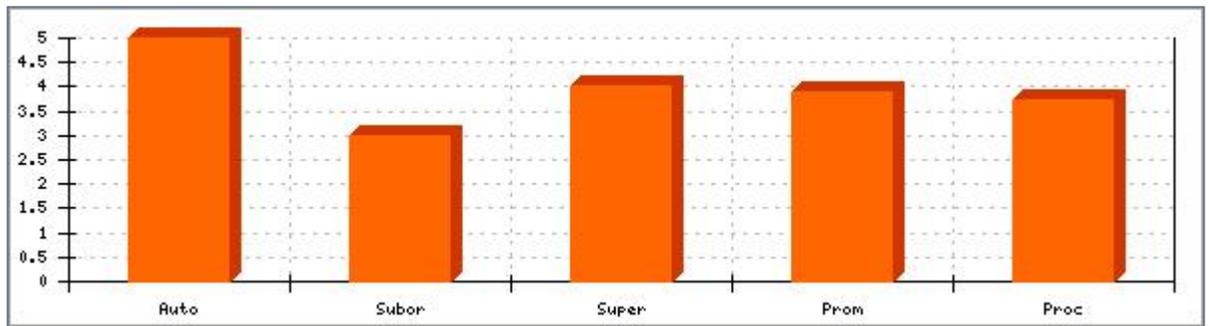
19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (3.70)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.70 |
| Promedio Proceso | 3.71 |



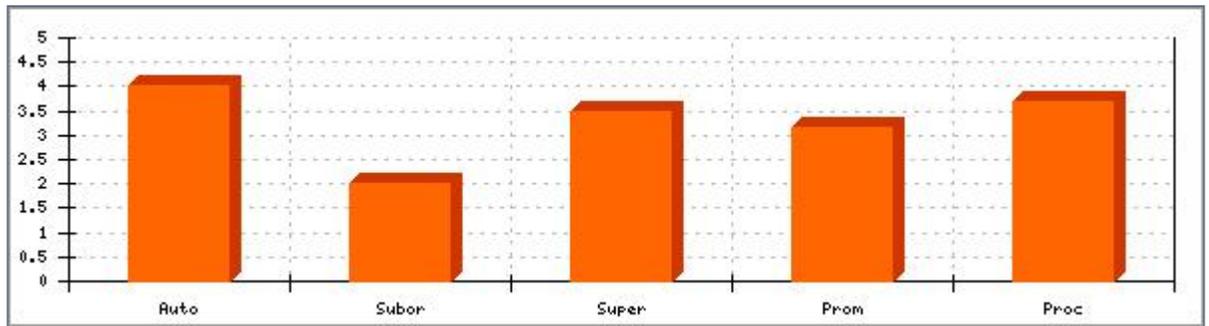
20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (3.90)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.90 |
| Promedio Proceso | 3.73 |



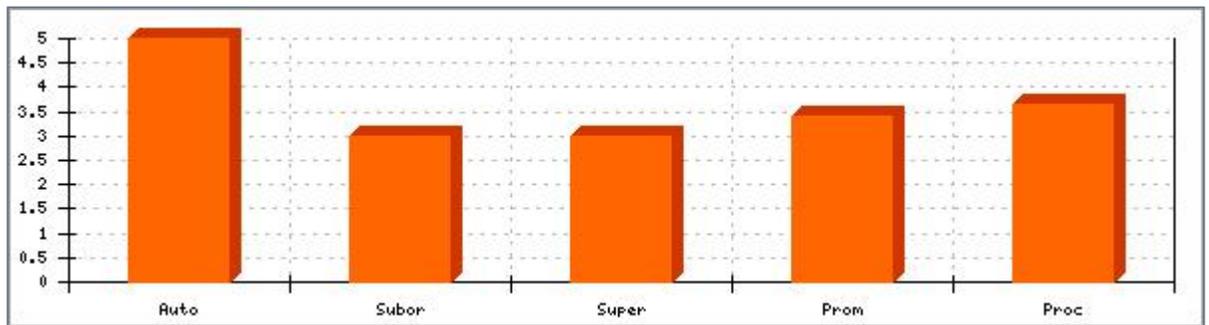
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (3.15)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 2.00 |
| Supervisor | 3.50 |
| Promedio Ponderado | 3.15 |
| Promedio Proceso | 3.70 |



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (3.40)

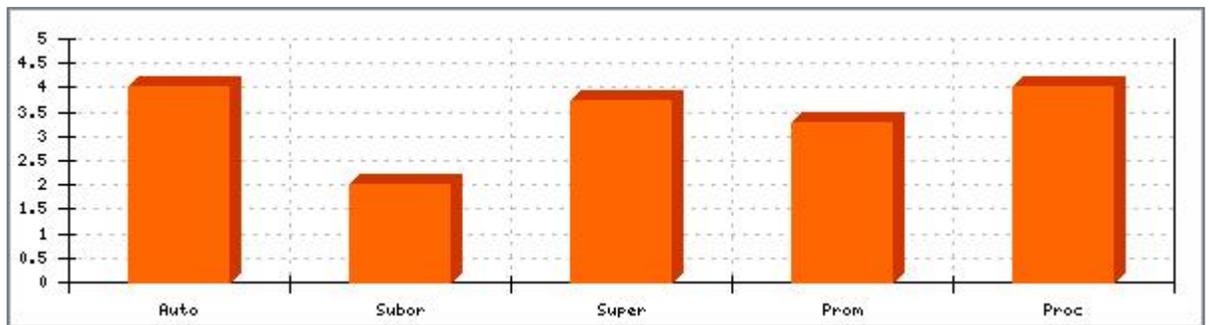
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.40 |
| Promedio Proceso | 3.65 |



Sensibilidad social y ambiental

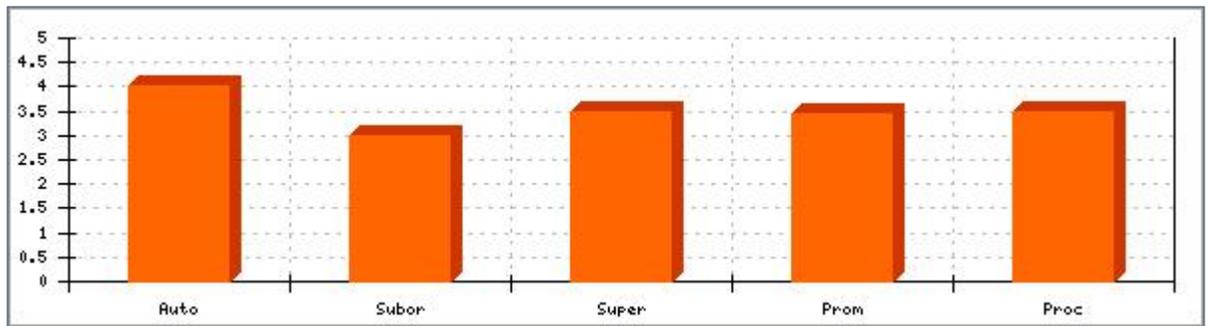
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (3.28)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 2.00 |
| Supervisor | 3.75 |
| Promedio Ponderado | 3.28 |
| Promedio Proceso | 4.03 |



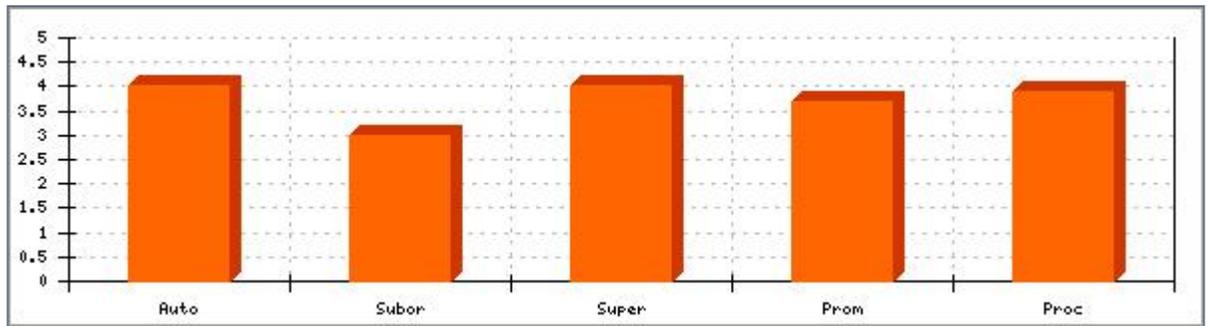
24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (3.45)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.50 |
| Promedio Ponderado | 3.45 |
| Promedio Proceso | 3.49 |



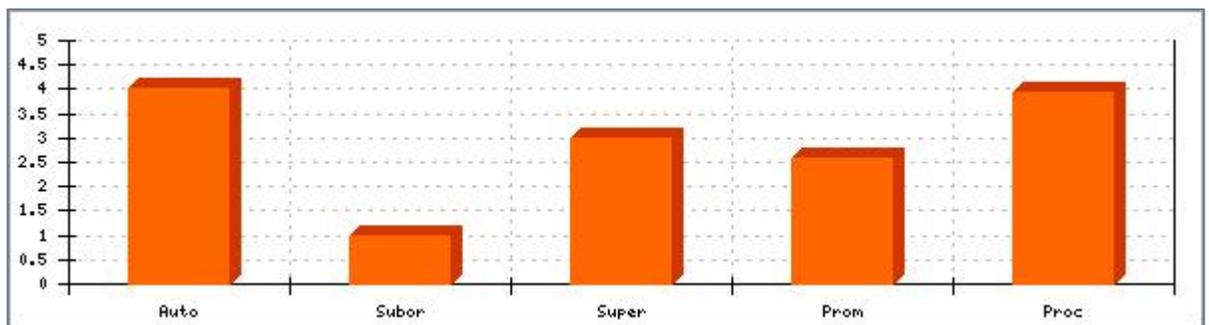
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (3.70)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.70 |
| Promedio Proceso | 3.88 |



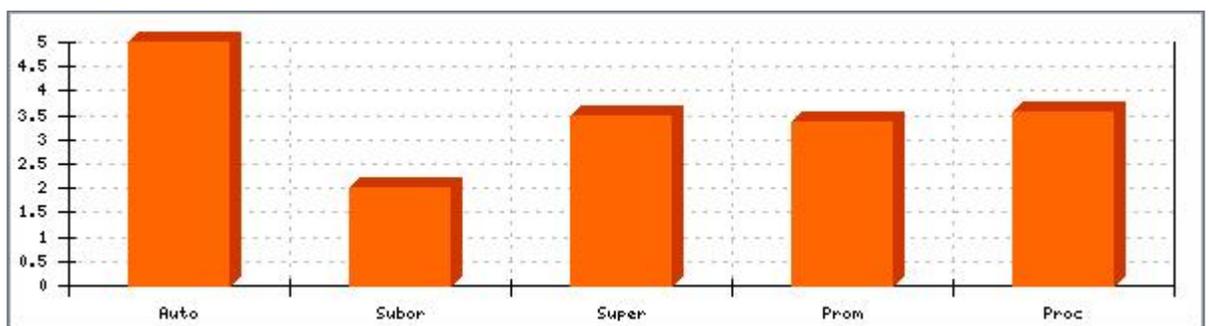
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (2.60)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 1.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 2.60 |
| Promedio Proceso | 3.93 |



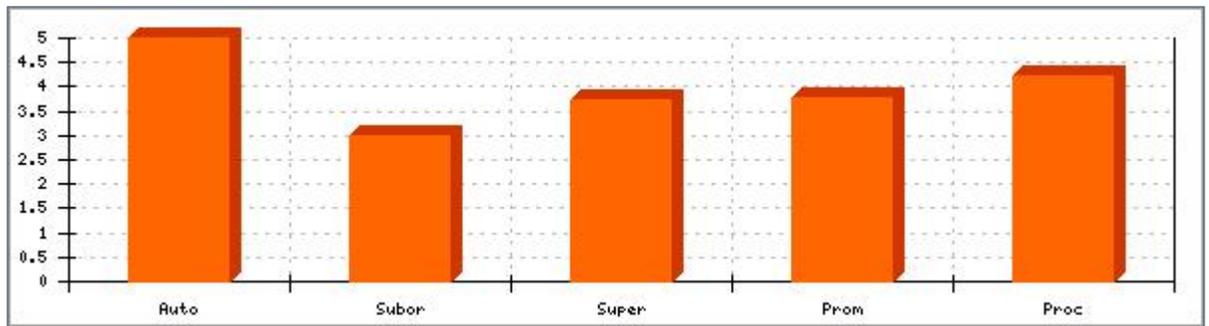
27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (3.35)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 2.00 |
| Supervisor | 3.50 |
| Promedio Ponderado | 3.35 |
| Promedio Proceso | 3.56 |



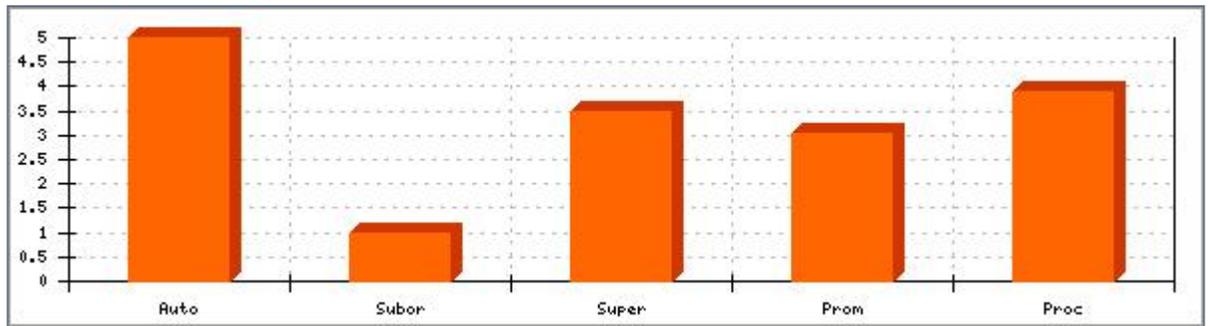
28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (3.78)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.75 |
| Promedio Ponderado | 3.78 |
| Promedio Proceso | 4.21 |



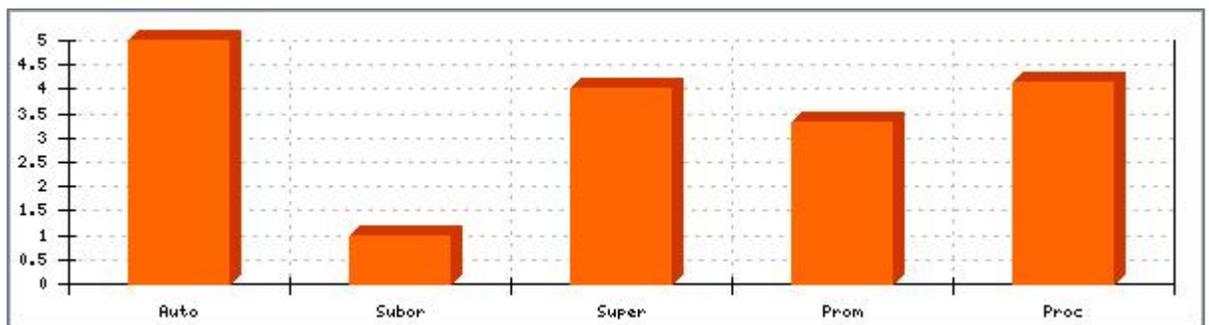
29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (3.05)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 1.00 |
| Supervisor | 3.50 |
| Promedio Ponderado | 3.05 |
| Promedio Proceso | 3.88 |



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (3.30)

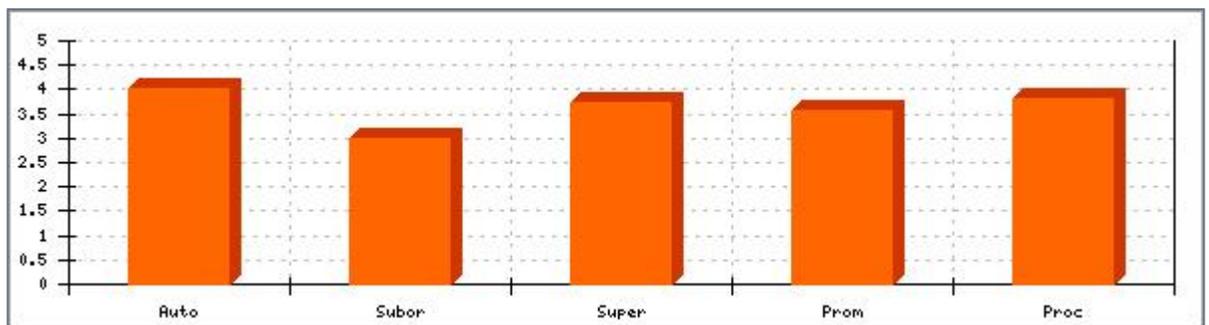
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 1.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.30 |
| Promedio Proceso | 4.12 |



Orientación a resultados

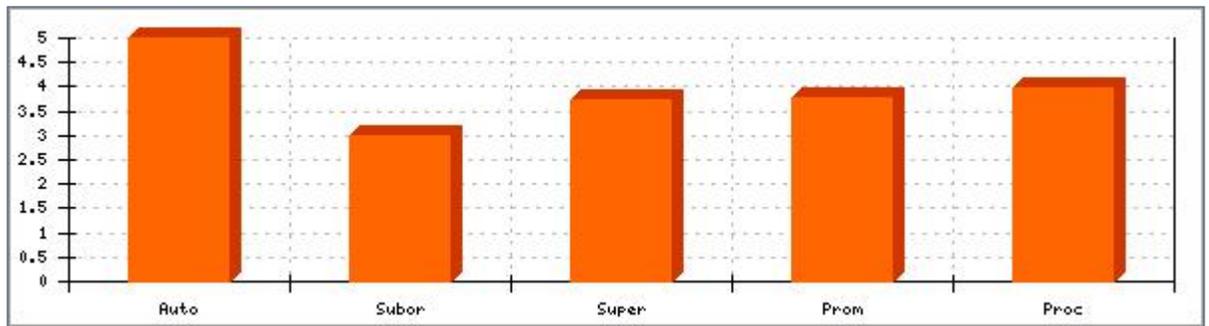
31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (3.58)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.75 |
| Promedio Ponderado | 3.58 |
| Promedio Proceso | 3.81 |



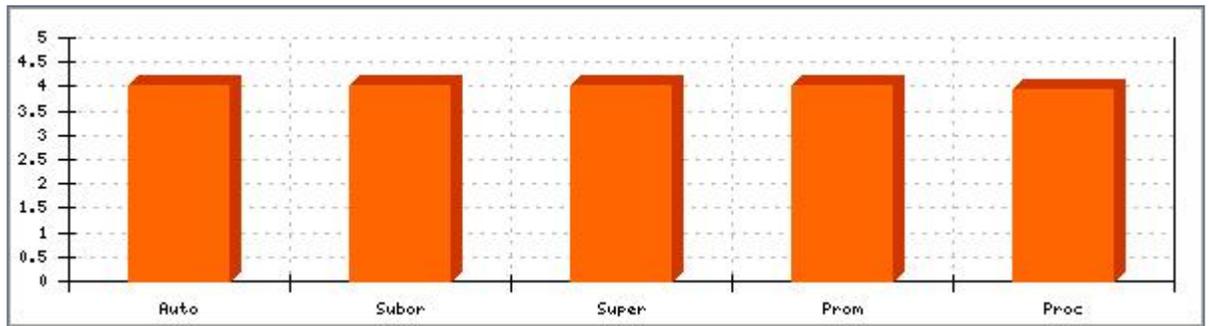
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (3.78)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.75 |
| Promedio Ponderado | 3.78 |
| Promedio Proceso | 3.99 |



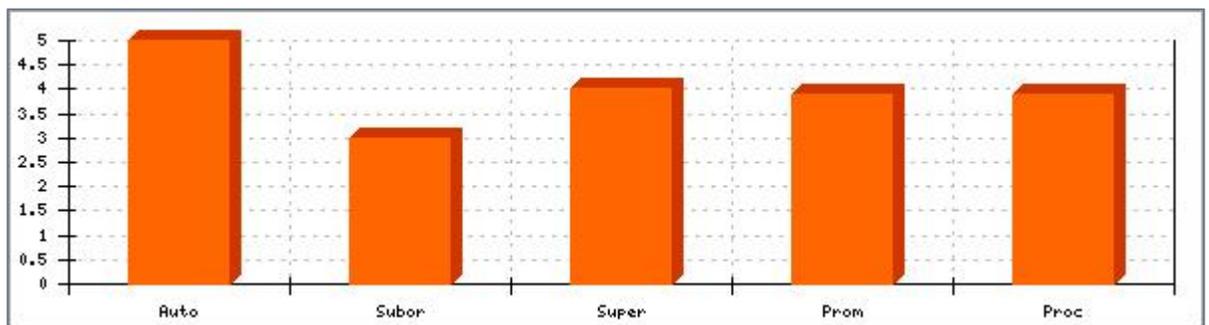
33.- 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.92 |



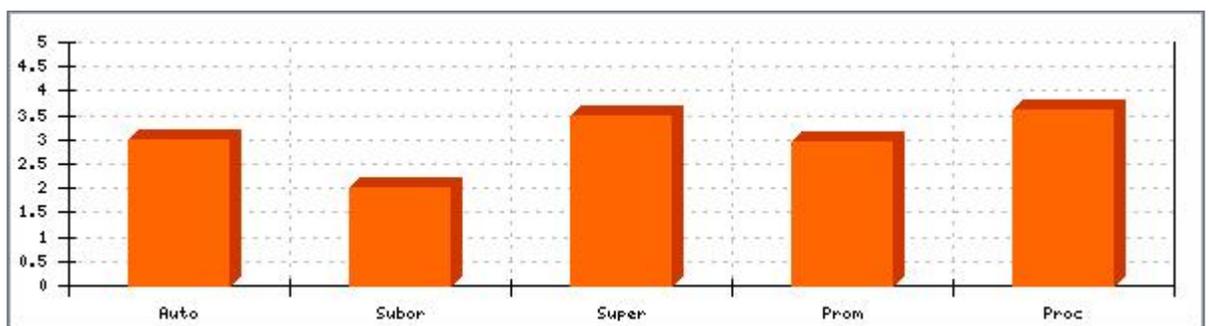
34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (3.90)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.90 |
| Promedio Proceso | 3.91 |



35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (2.95)

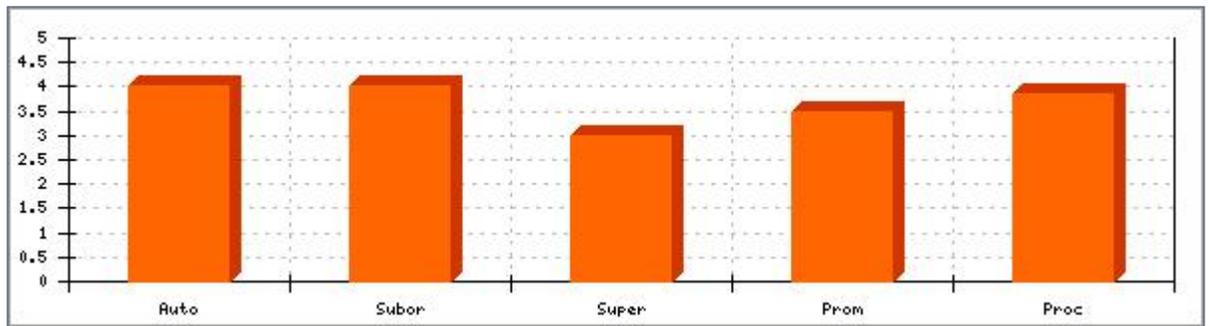
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Subordinado | 2.00 |
| Supervisor | 3.50 |
| Promedio Ponderado | 2.95 |
| Promedio Proceso | 3.61 |



Ejecución

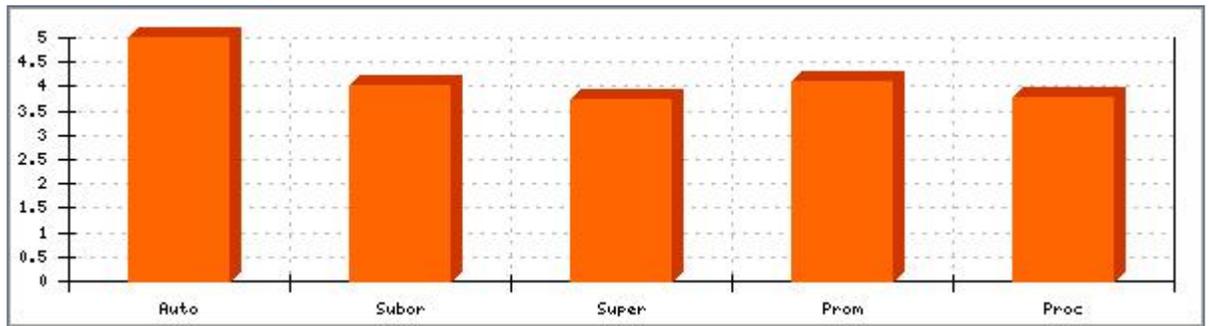
36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (3.50)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.50 |
| Promedio Proceso | 3.86 |



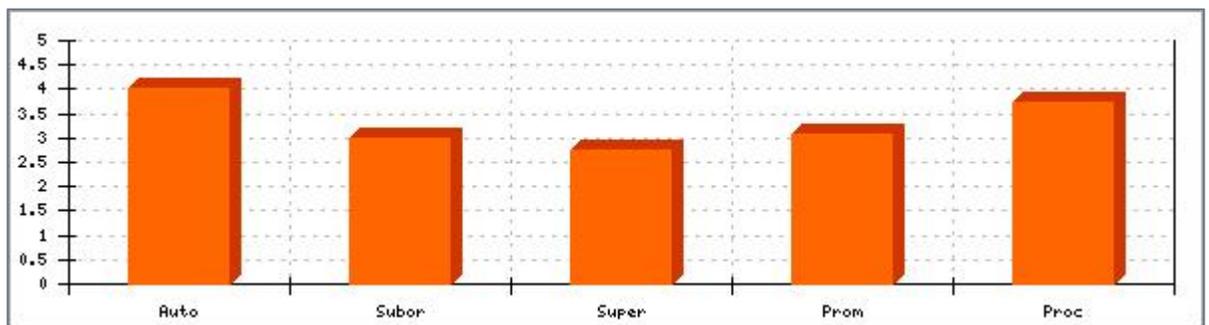
37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (4.08)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.75 |
| Promedio Ponderado | 4.08 |
| Promedio Proceso | 3.79 |



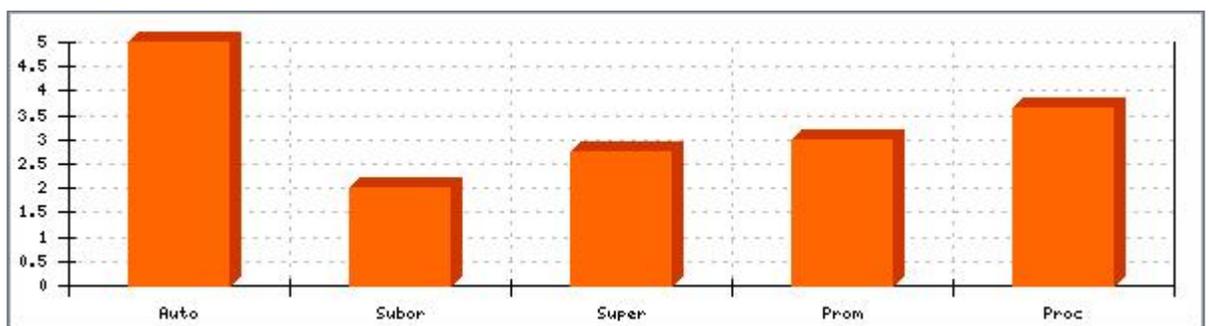
38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (3.08)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 2.75 |
| Promedio Ponderado | 3.08 |
| Promedio Proceso | 3.73 |



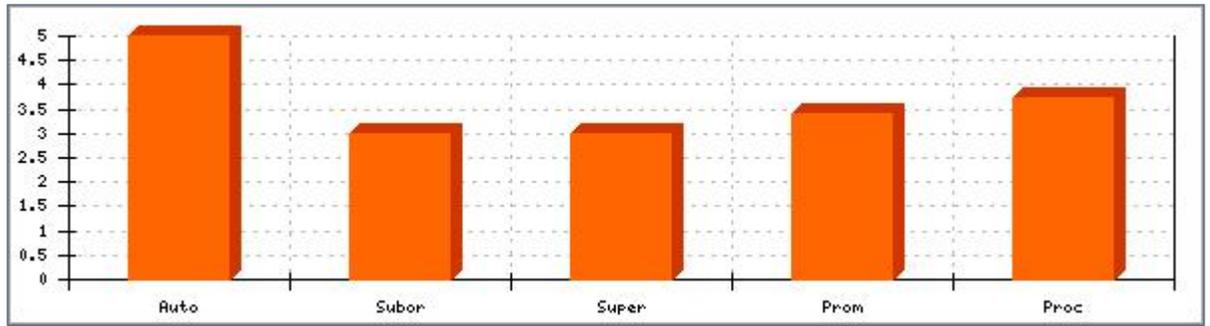
39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (2.98)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 2.00 |
| Supervisor | 2.75 |
| Promedio Ponderado | 2.98 |
| Promedio Proceso | 3.66 |



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (3.40)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.40 |
| Promedio Proceso | 3.75 |



Trabajo en equipo

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67 | -- |
| Subordinado | 2.33 | -1.34 |
| Supervisor | 3.29 | -0.38 |

Orientación al cliente interno y externo

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.60 | -- |
| Subordinado | 3.00 | -0.60 |
| Supervisor | 3.15 | -0.45 |

Desarrollo de Capital Humano

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.50 | -- |
| Subordinado | 3.50 | 0.00 |
| Supervisor | 3.25 | -0.25 |

Enfoque a la calidad

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.60 | -- |
| Subordinado | 3.00 | -1.60 |
| Supervisor | 3.65 | -0.95 |

Sensibilidad social y ambiental

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.50 | -- |
| Subordinado | 2.00 | -2.50 |
| Supervisor | 3.63 | -0.87 |

Orientación a resultados

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.20 | -- |
| Subordinado | 3.00 | -1.20 |
| Supervisor | 3.80 | -0.40 |

Ejecución

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.60 | -- |
| Subordinado | 3.20 | -1.40 |
| Supervisor | 3.05 | -1.55 |

EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|---|--------|
| •1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. | 76.88% |
| •2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. | 76.88% |
| •3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados | 75.00% |
| •3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad | 72.50% |
| •4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano | 72.50% |
| •6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad | 69.38% |
| •2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. | 69.38% |
| •4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente | 68.75% |
| •2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos | 67.50% |
| •3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores | 67.50% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño | 65.63% |
| 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento | 64.38% |
| •1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores | 62.50% |
| •2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo | 61.25% |
| 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos | 61.25% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño | 60.63% |
| •5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos | 60.63% |
| •5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. | 60.00% |
| 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. | 60.00% |

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

