

**EVALUACION 360.**  
EVALUACIONES DESEMPEÑO

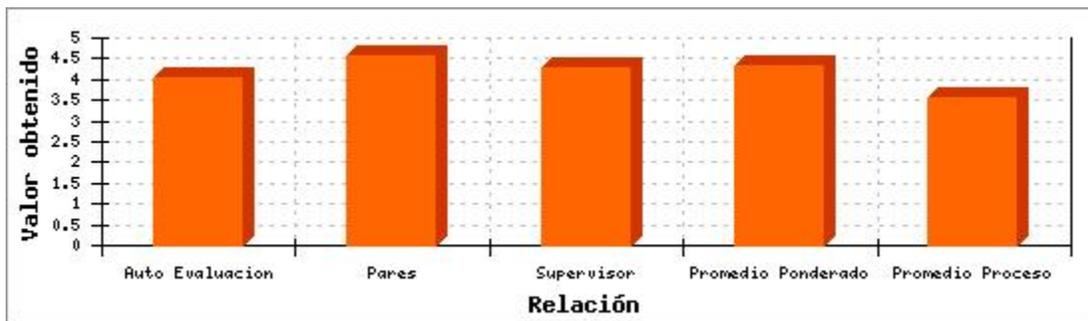
|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| No. Identificación :  | 0917661332                   |
| Nombres :             | PONCE LAVAYEN                |
| Apellidos :           | NATALIE TERESHKOVA           |
| Dirección :           |                              |
| Teléfono :            |                              |
| Celular :             |                              |
| Género :              | FEMENINO                     |
| Estado Civil :        | CASADO                       |
| Agencia :             | MATRIZ                       |
| Departamento :        | COMERCIAL                    |
| Cargo :               | COORDINADORA REGIONAL DE KKA |
| Nivel Jerárquico :    | COORDINACION                 |
| Jefe Inmediato :      | REINOSO CAMPOVERDE CATALINA  |
| Area de Estudio :     | GENERAL                      |
| Escolaridad :         | UNIVERSITARIO                |
| Fecha de Nacimiento : | 1977-12-10                   |

**Peso de las Evaluaciones:**

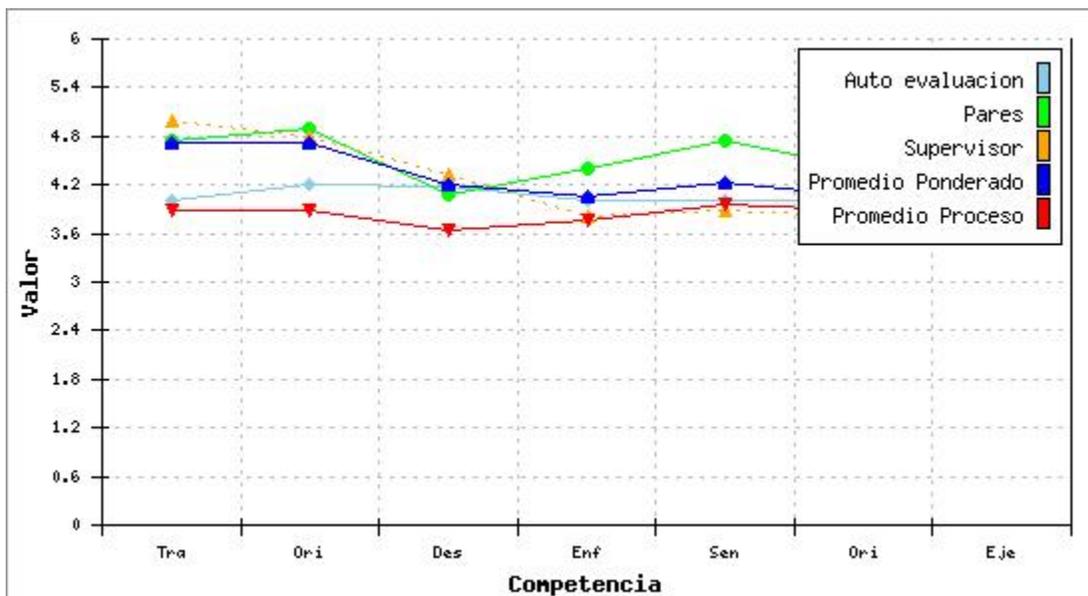
| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Pares          | 36.36% | 2           | 2           |
| Autoevaluacion | 18.18% | 1           | 1           |
| Supervisor     | 45.45% | 1           | 1           |

### EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion    | 4.05           |
| Pares              | 4.55           |
| Supervisor         | 4.26           |
| Promedio Ponderado | 4.33           |
| Promedio Proceso   | 3.57           |



| Competencia                                | Valor Auto Evaluacion | Valor Pares | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|--|-----------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Trabajo en equipo                        | 4.00                  | 4.75        | 5.00             | 4.73                     | 3.89                   |
| 2 Orientación al cliente interno y externo | 4.20                  | 4.90        | 4.80             | 4.73                     | 3.88                   |
| 3 Desarrollo de Capital Humano             | 4.17                  | 4.08        | 4.33             | 4.21                     | 3.65                   |
| 4 Enfoque a la calidad                     | 4.00                  | 4.40        | 3.80             | 4.05                     | 3.77                   |
| 5 Sensibilidad social y ambiental          | 4.00                  | 4.75        | 3.88             | 4.22                     | 3.97                   |
| 6 Orientación a resultados                 | 4.00                  | 4.40        | 3.80             | 4.05                     | 3.89                   |
| 7 Ejecución                                | 4.00                  | 4.60        | 4.20             | 4.31                     | 3.85                   |



### EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Trabajo en equipo (4.73)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.75  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.73  |
| Promedio Proceso   | 3.89  |



#### Orientación al cliente interno y externo (4.73)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.20  |
| Pares              | 4.90  |
| Supervisor         | 4.80  |
| Promedio Ponderado | 4.73  |
| Promedio Proceso   | 3.88  |



#### Desarrollo de Capital Humano (4.21)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.17  |
| Pares              | 4.08  |
| Supervisor         | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 4.21  |
| Promedio Proceso   | 3.65  |



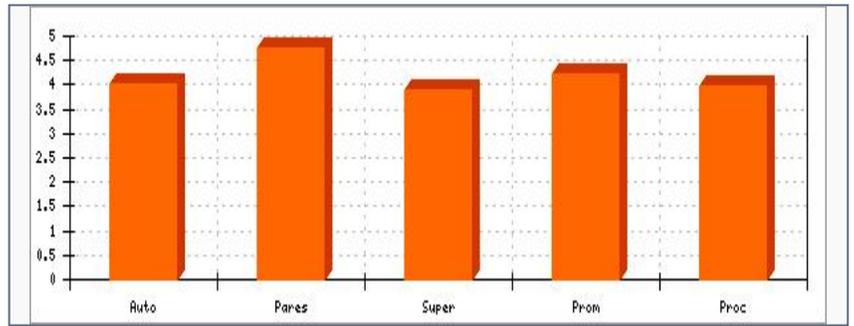
#### Enfoque a la calidad (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.40  |
| Supervisor         | 3.80  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 3.77  |



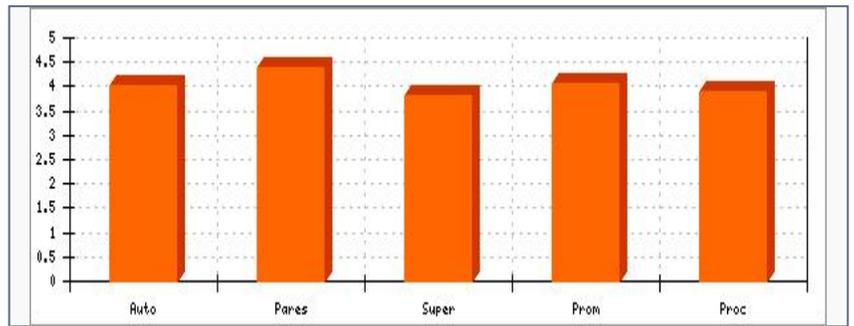
#### Sensibilidad social y ambiental (4.22)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.75  |
| Supervisor         | 3.88  |
| Promedio Ponderado | 4.22  |
| Promedio Proceso   | 3.97  |



#### Orientación a resultados (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.40  |
| Supervisor         | 3.80  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 3.89  |



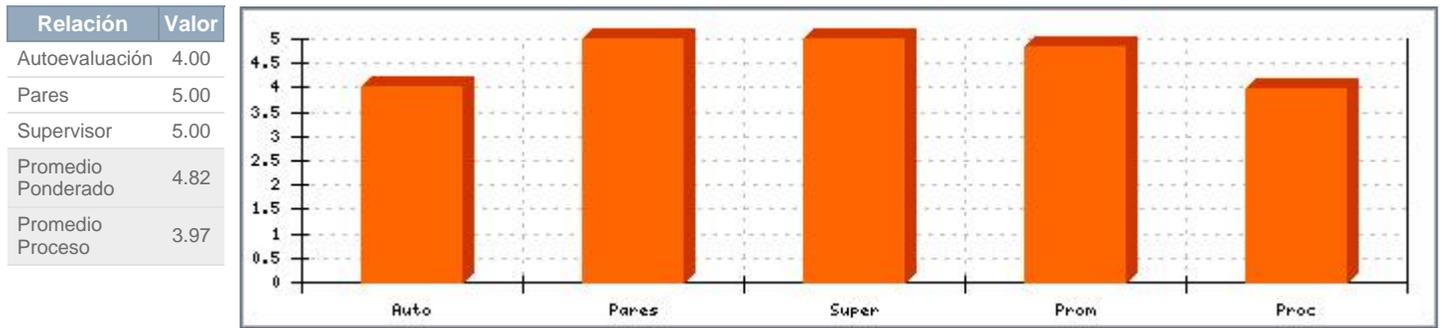
#### Ejecución (4.31)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.60  |
| Supervisor         | 4.20  |
| Promedio Ponderado | 4.31  |
| Promedio Proceso   | 3.85  |

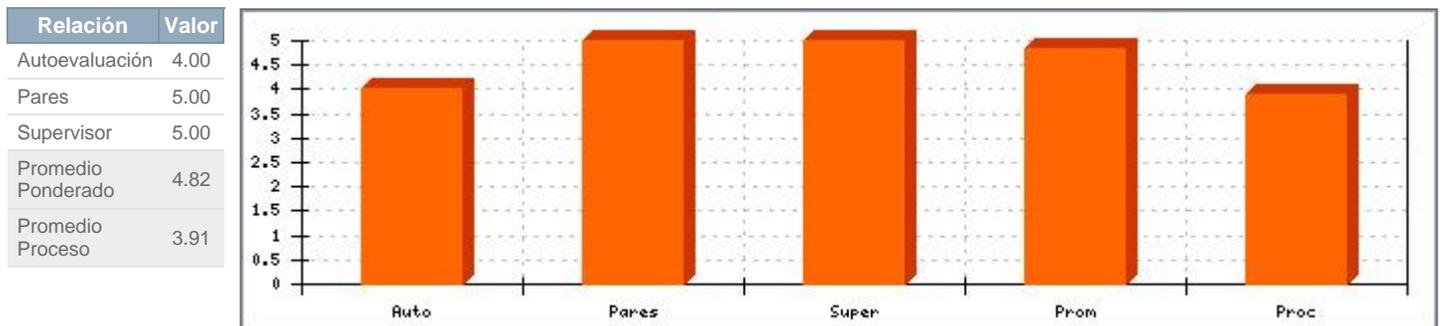


#### Trabajo en equipo

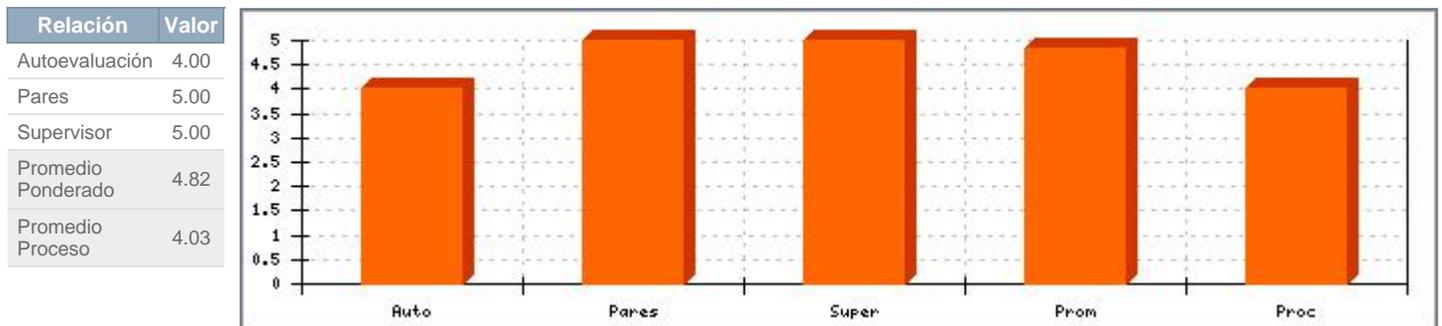
1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (4.82)



2.- 2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (4.82)

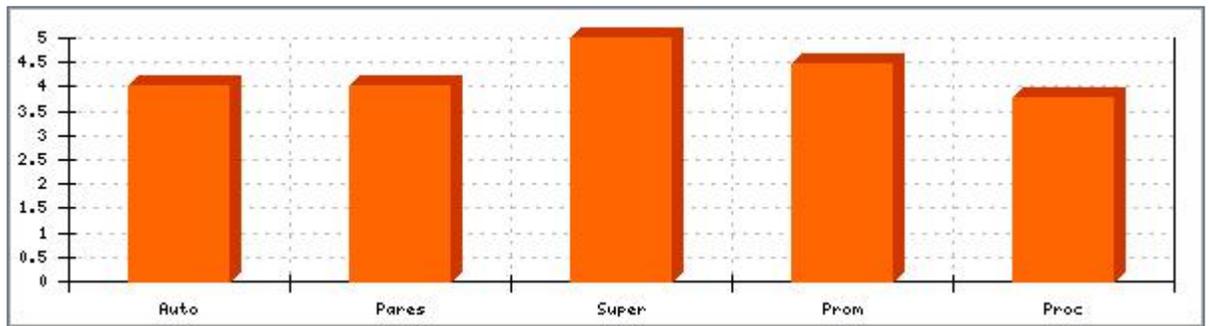


3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (4.82)



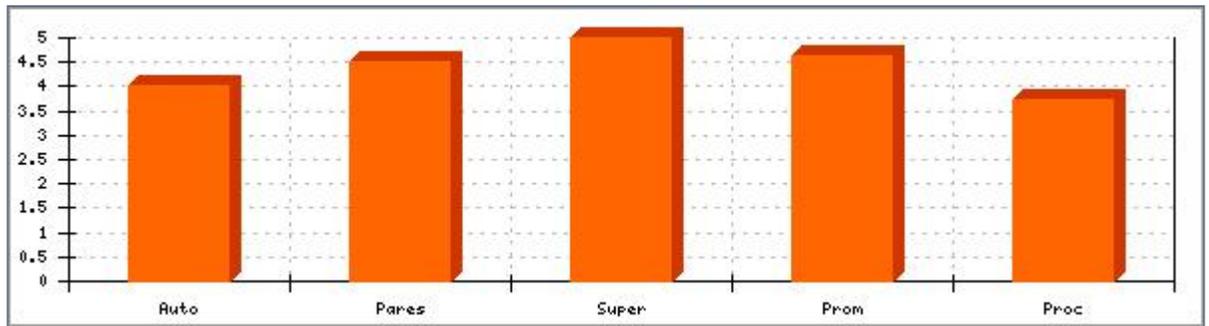
4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (4.45)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.45  |
| Promedio Proceso   | 3.79  |



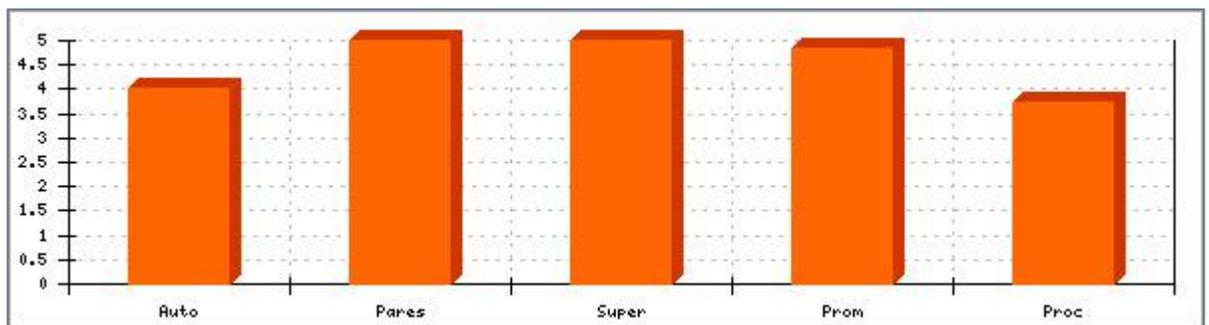
5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (4.64)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.64  |
| Promedio Proceso   | 3.74  |



6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (4.82)

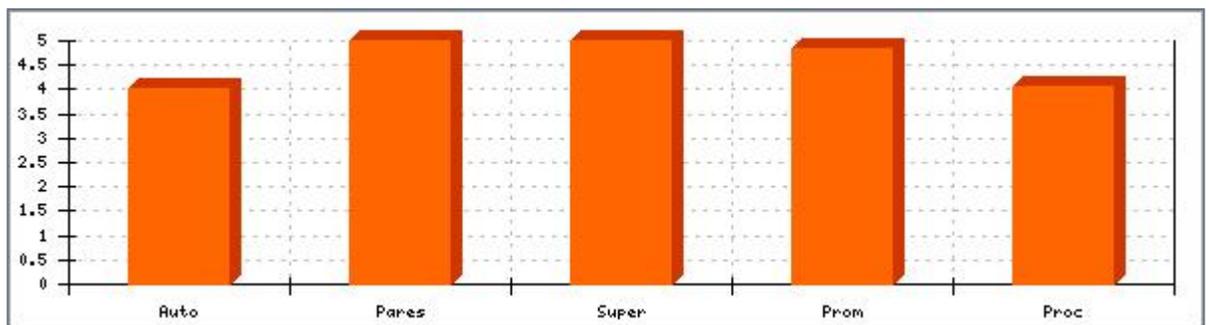
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.82  |
| Promedio Proceso   | 3.75  |



**Orientación al cliente interno y externo**

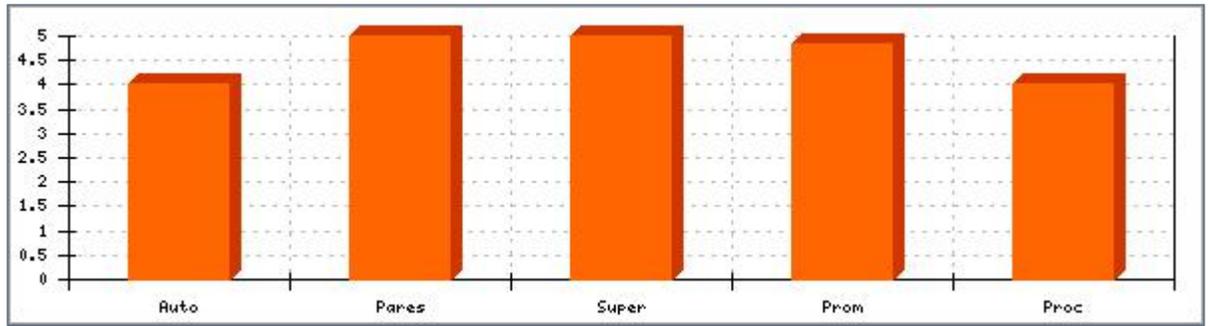
7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (4.82)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.82  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



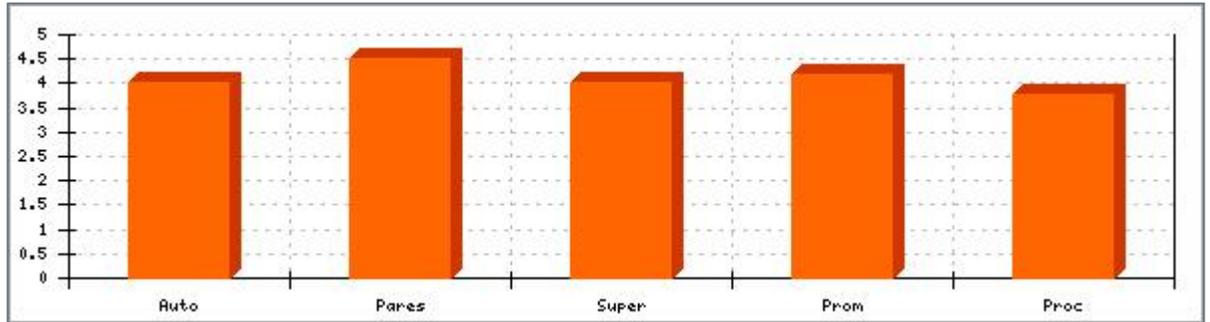
8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (4.82)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.82  |
| Promedio Proceso   | 4.03  |



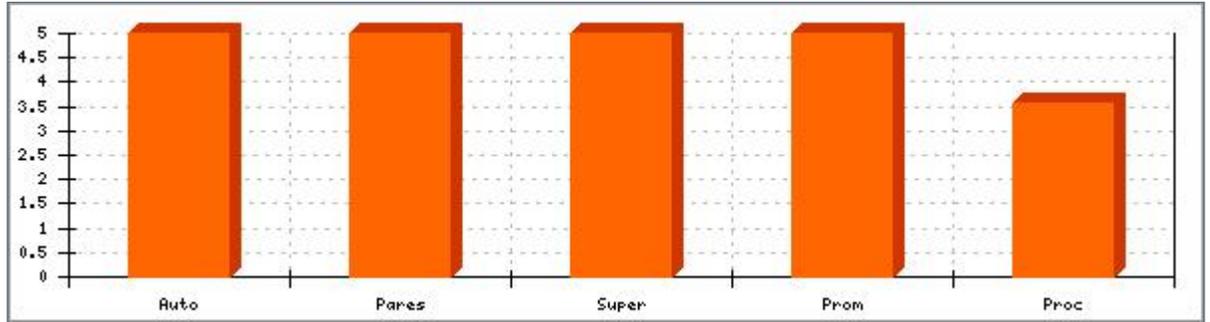
9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (4.18)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.18  |
| Promedio Proceso   | 3.76  |



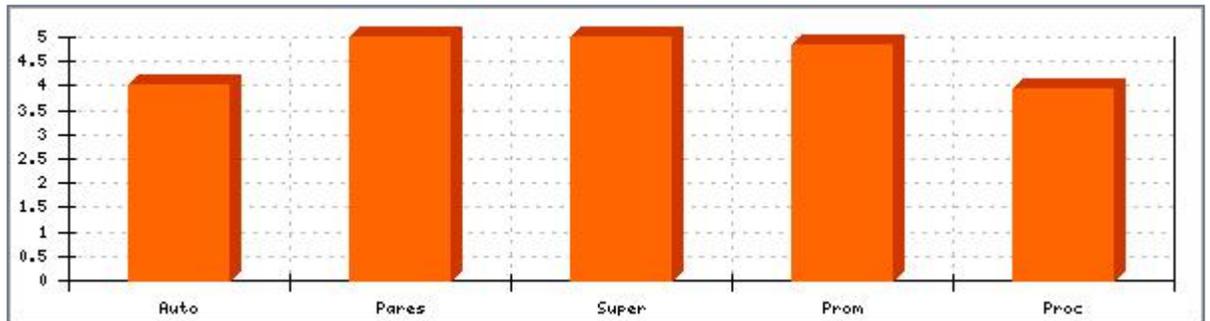
10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.56  |



11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (4.82)

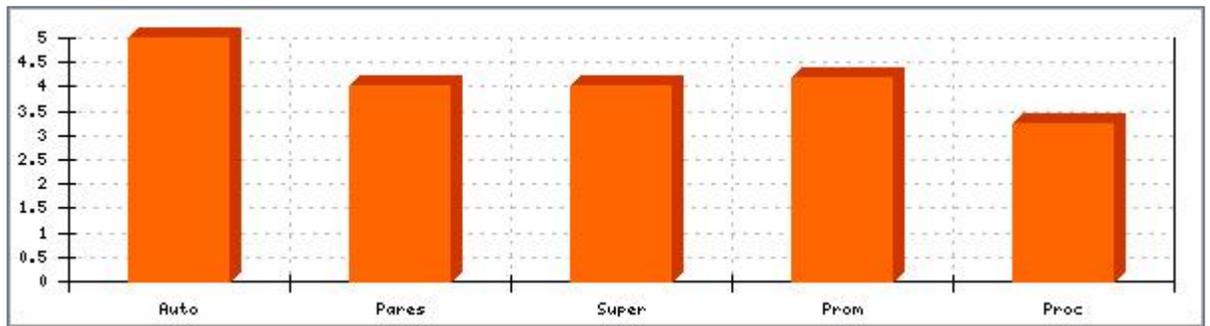
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.82  |
| Promedio Proceso   | 3.92  |



## Desarrollo de Capital Humano

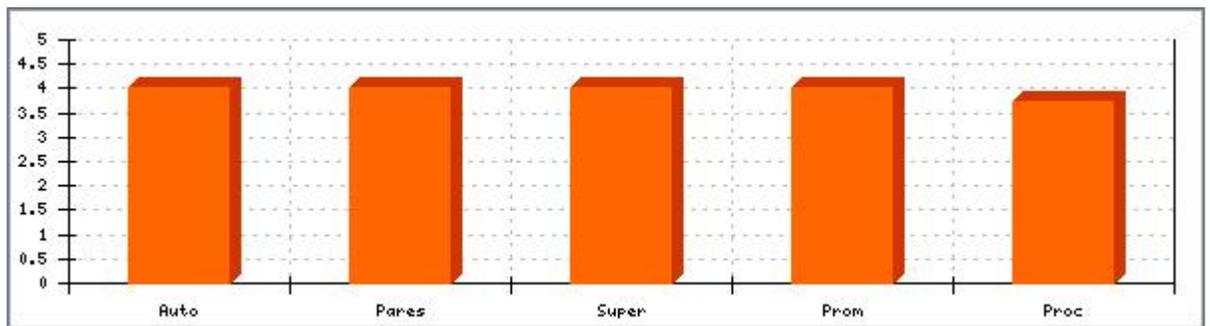
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (4.18)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.18  |
| Promedio Proceso   | 3.25  |



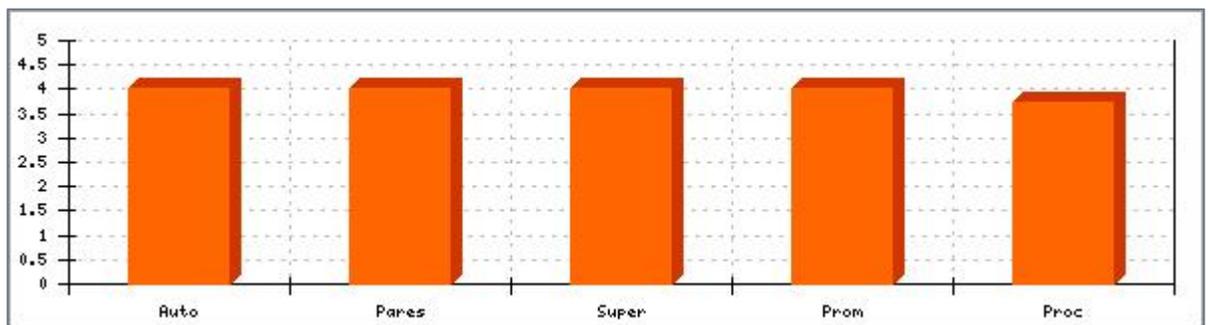
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.73  |



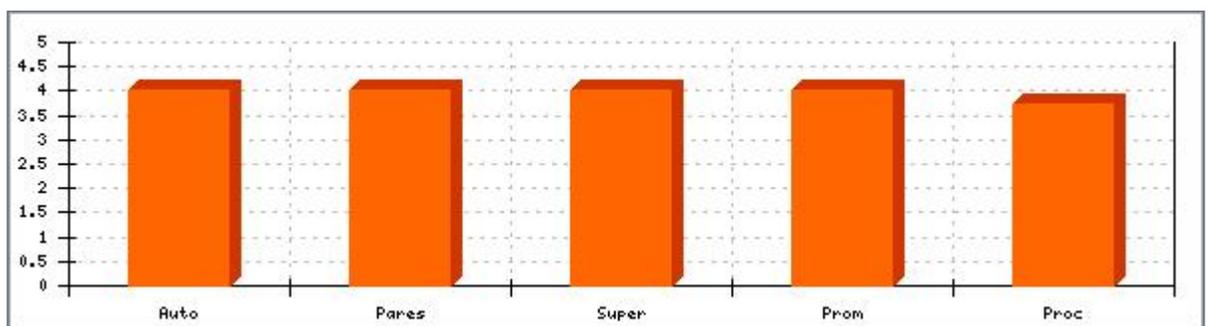
14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.71  |



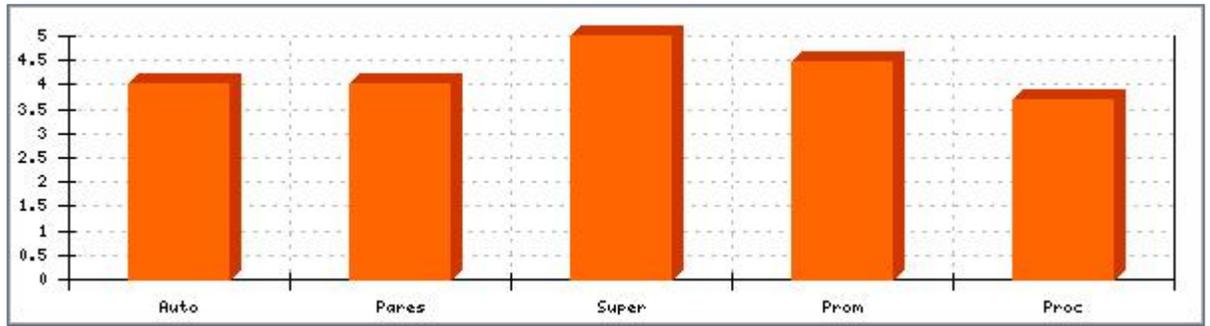
15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.71  |



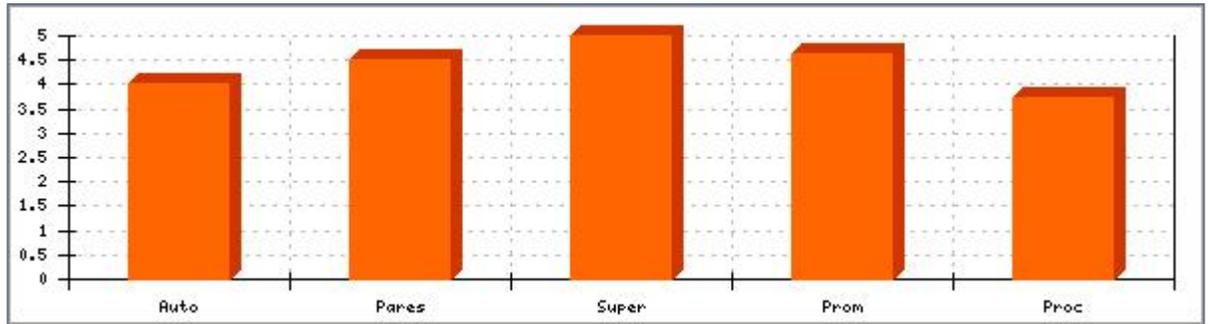
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (4.45)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.45  |
| Promedio Proceso   | 3.68  |



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (4.64)

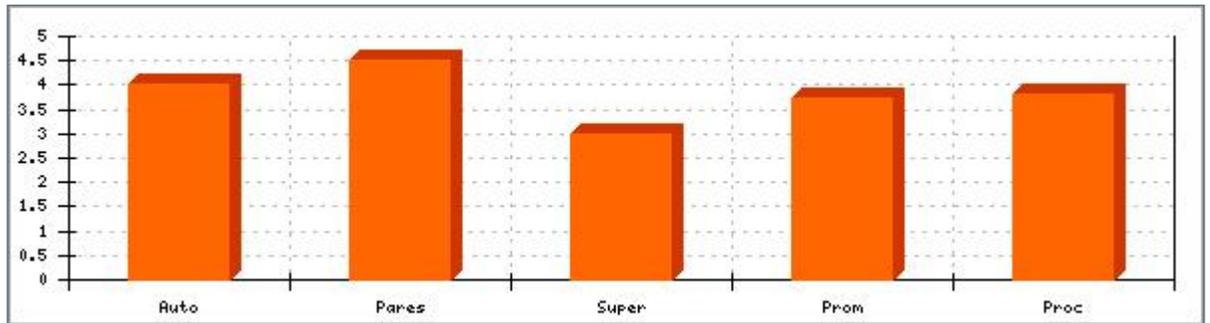
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.64  |
| Promedio Proceso   | 3.73  |



### Enfoque a la calidad

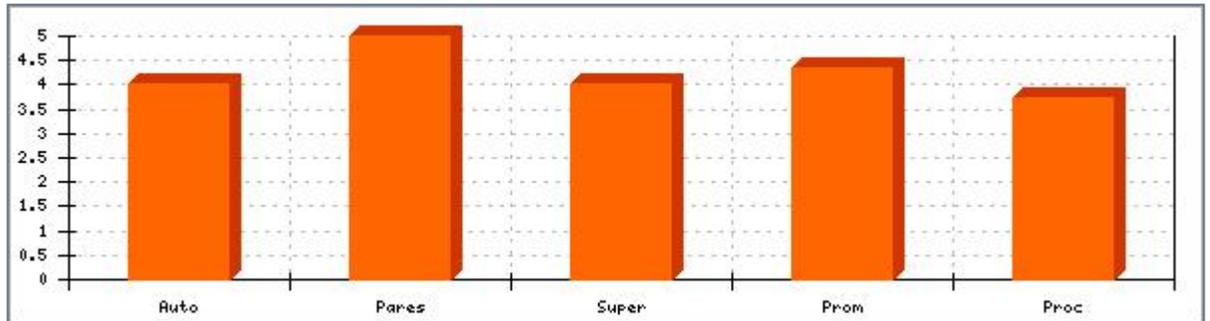
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (3.73)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.73  |
| Promedio Proceso   | 3.82  |



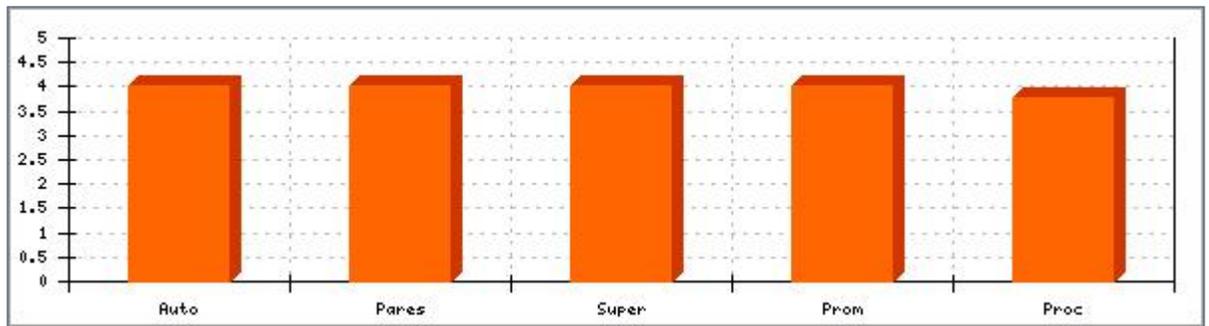
19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (4.36)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.36  |
| Promedio Proceso   | 3.75  |



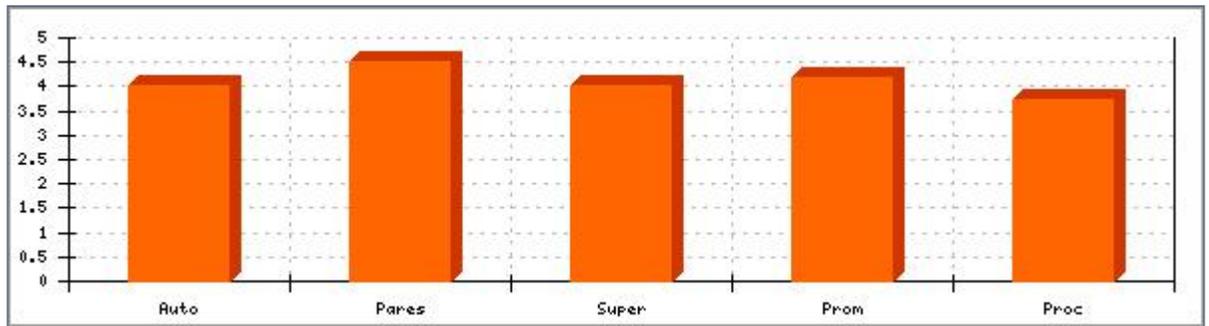
20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.77  |



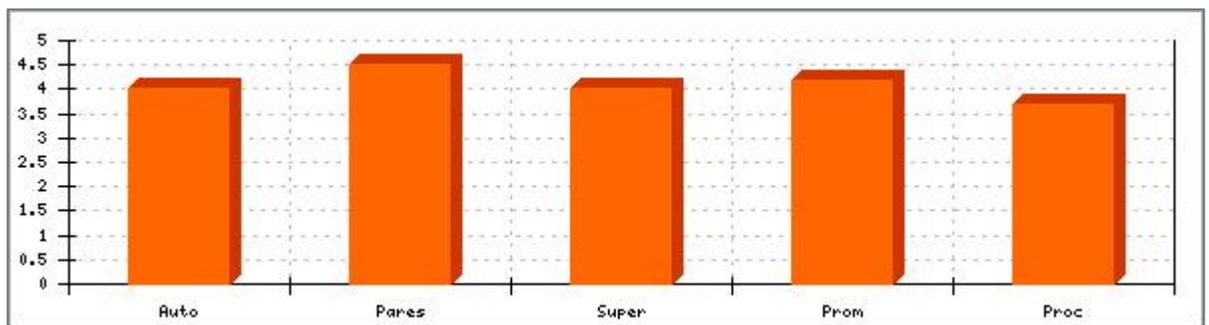
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (4.18)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.18  |
| Promedio Proceso   | 3.74  |



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (4.18)

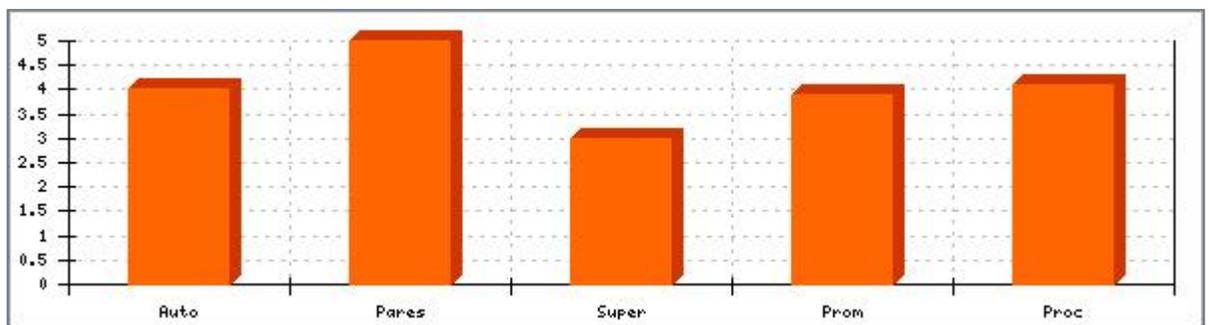
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.18  |
| Promedio Proceso   | 3.69  |



### Sensibilidad social y ambiental

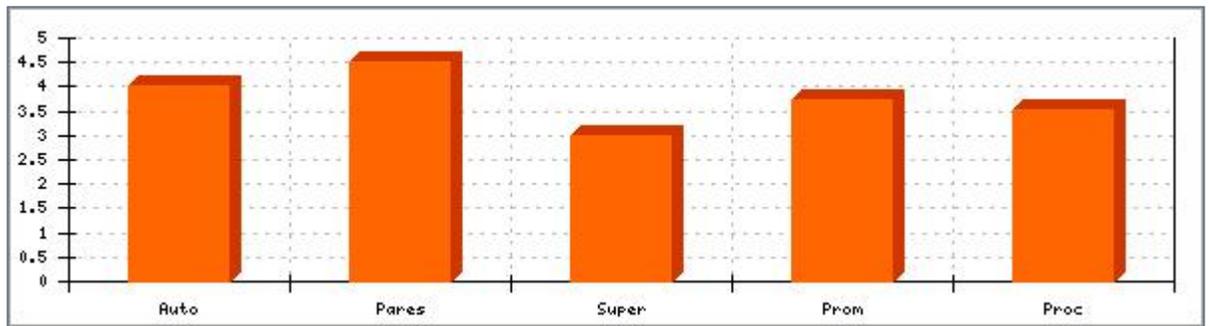
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (3.91)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.91  |
| Promedio Proceso   | 4.08  |



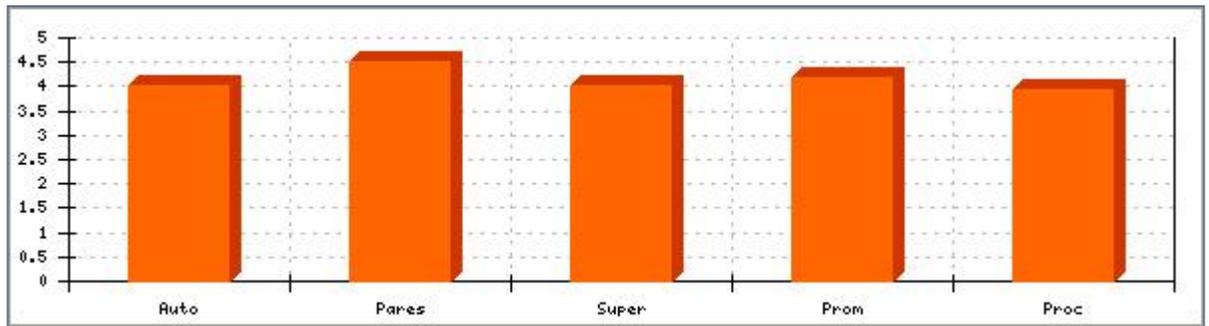
24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (3.73)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.73  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



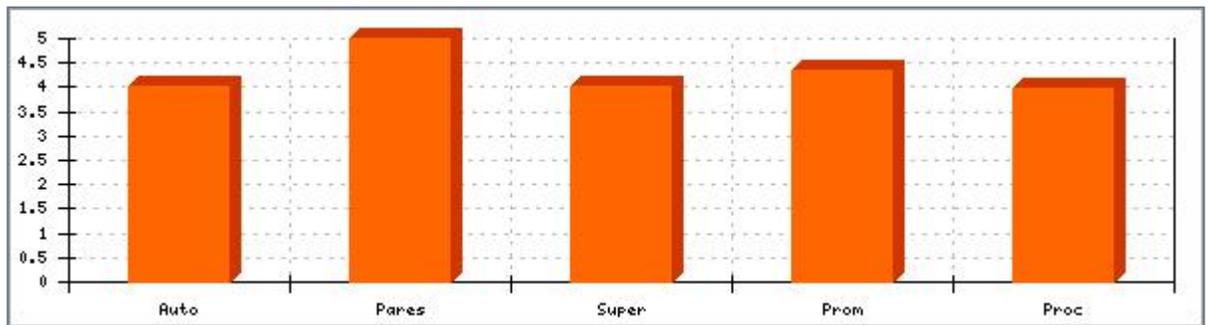
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (4.18)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.18  |
| Promedio Proceso   | 3.92  |



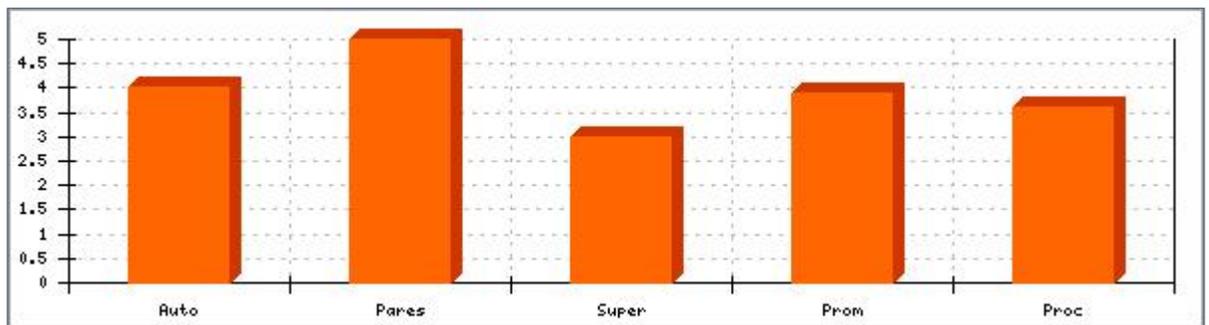
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (4.36)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.36  |
| Promedio Proceso   | 3.96  |



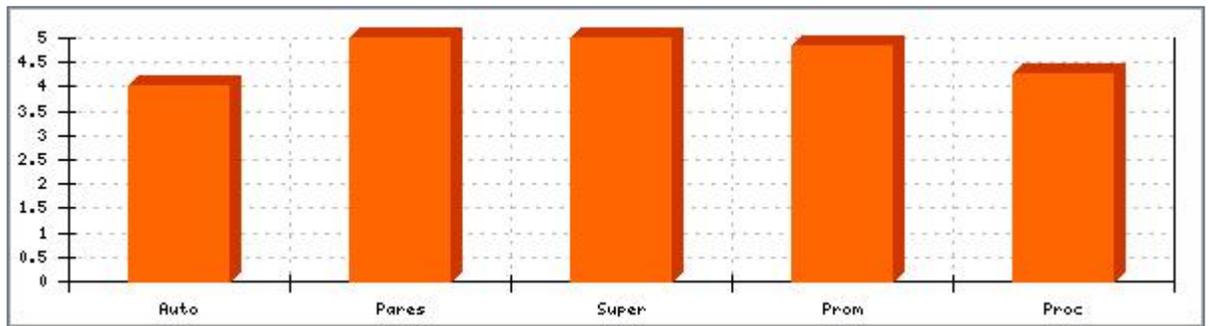
27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (3.91)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.91  |
| Promedio Proceso   | 3.59  |



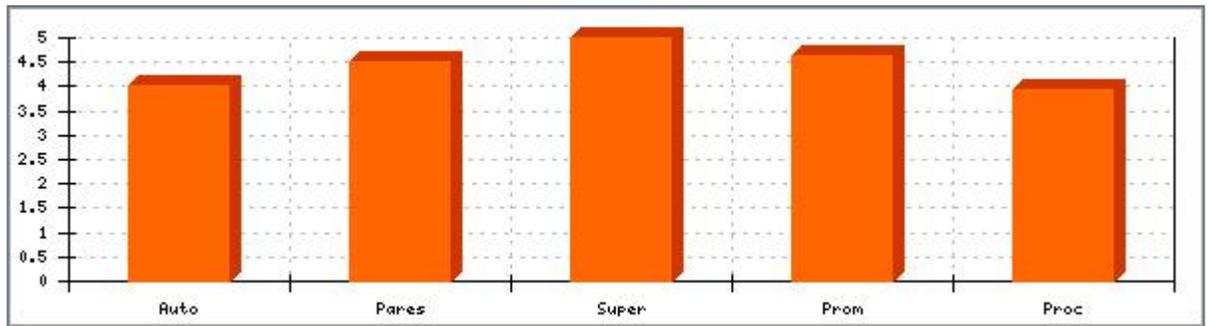
28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.82)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.82  |
| Promedio Proceso   | 4.26  |



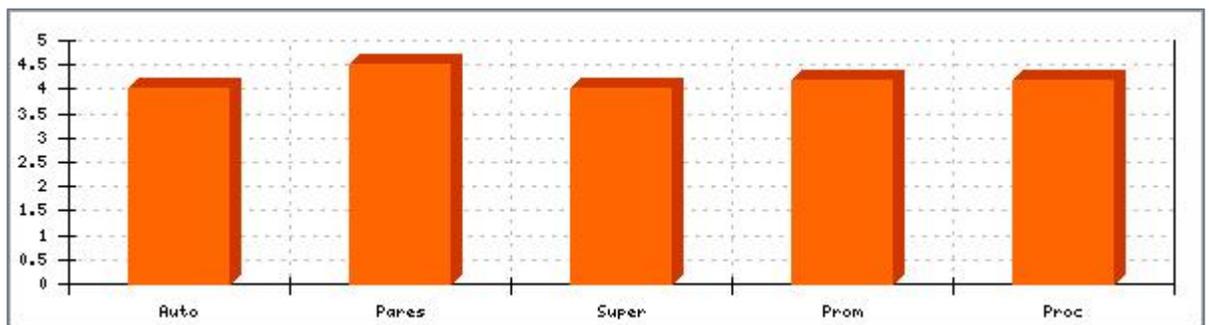
29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (4.64)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.64  |
| Promedio Proceso   | 3.94  |



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.18)

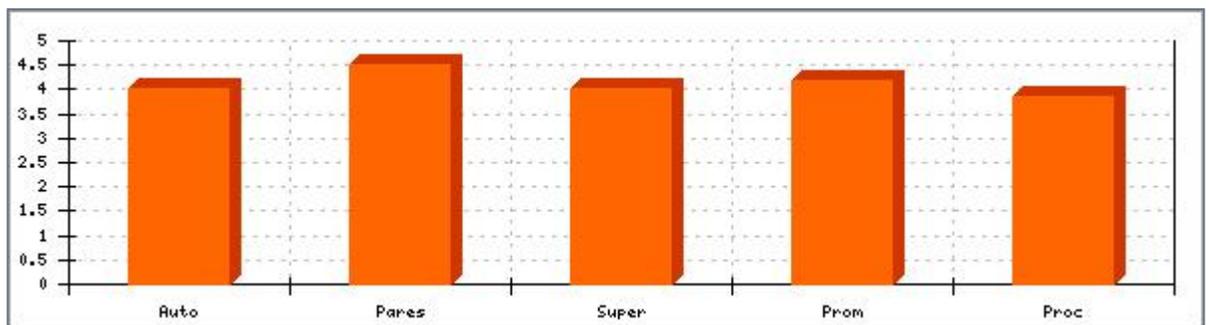
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.18  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



### Orientación a resultados

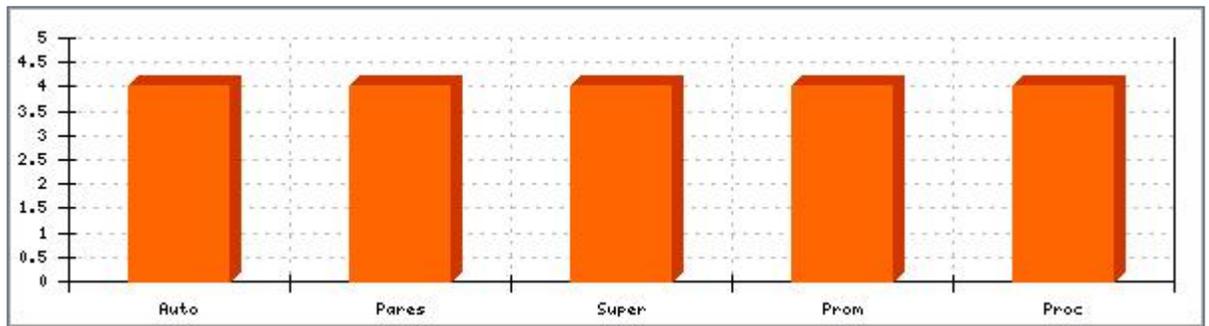
31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (4.18)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.18  |
| Promedio Proceso   | 3.85  |



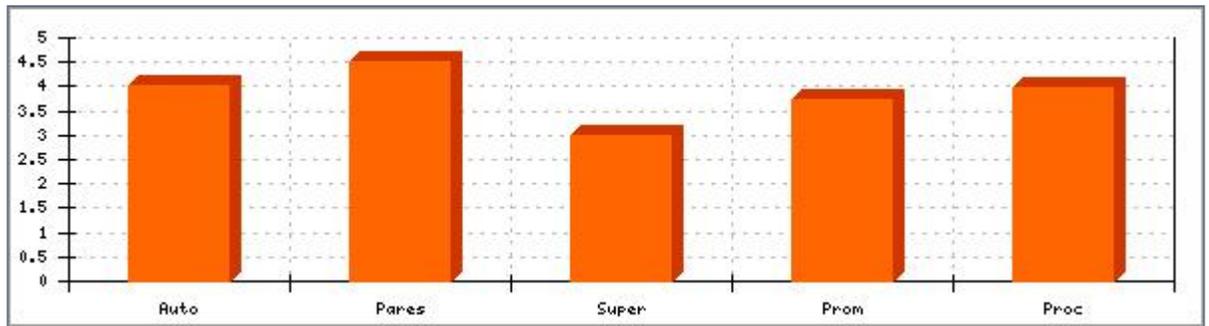
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.03  |



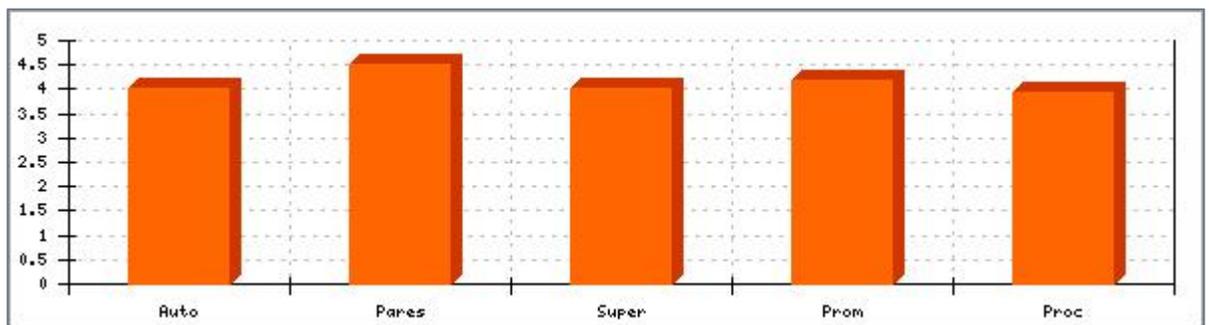
33.- 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (3.73)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.73  |
| Promedio Proceso   | 3.96  |



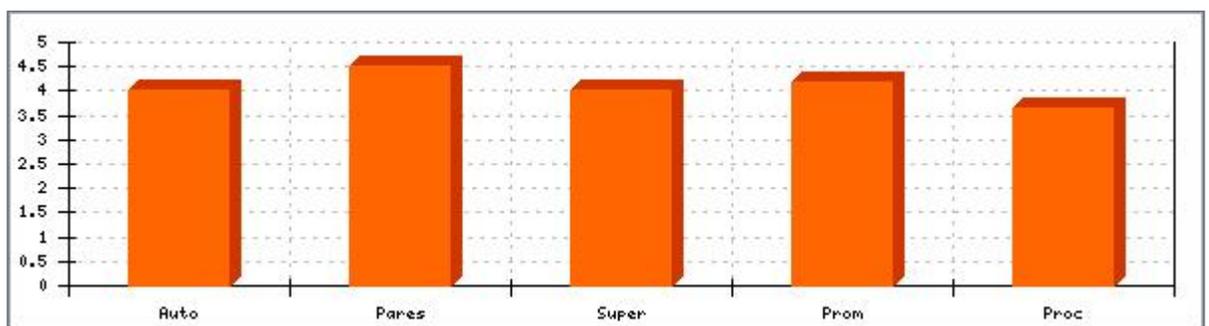
34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (4.18)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.18  |
| Promedio Proceso   | 3.95  |



35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (4.18)

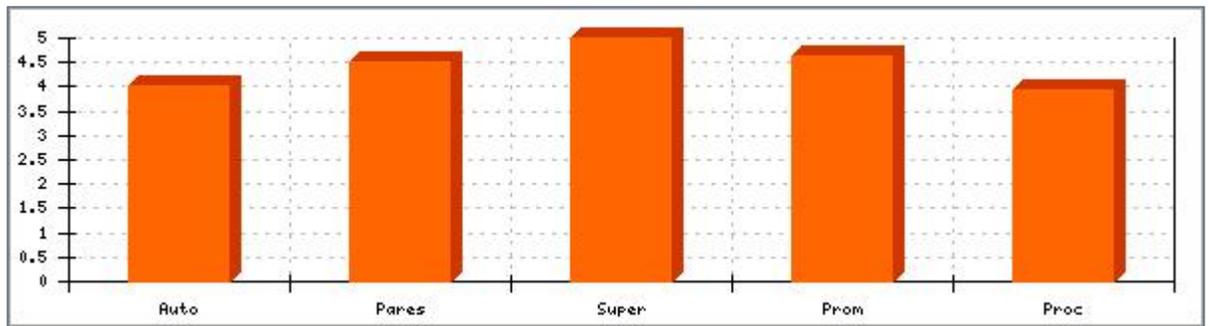
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.18  |
| Promedio Proceso   | 3.64  |



Ejecución

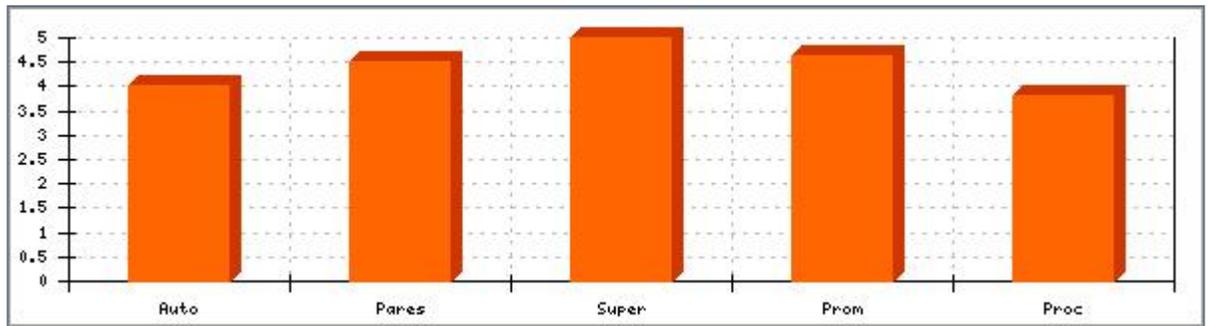
36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (4.64)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.64  |
| Promedio Proceso   | 3.92  |



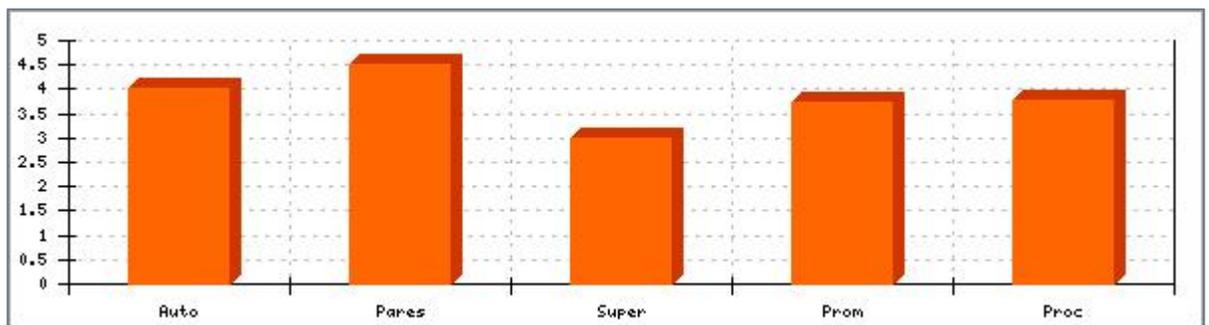
37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (4.64)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.64  |
| Promedio Proceso   | 3.82  |



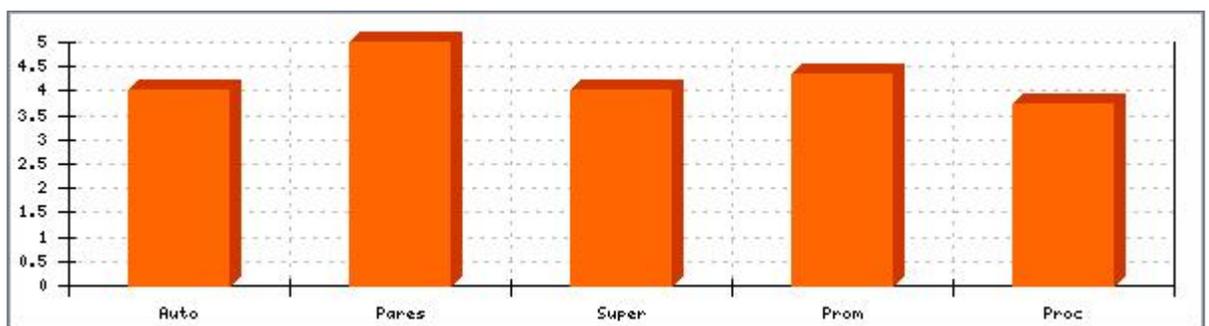
38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (3.73)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.73  |
| Promedio Proceso   | 3.78  |



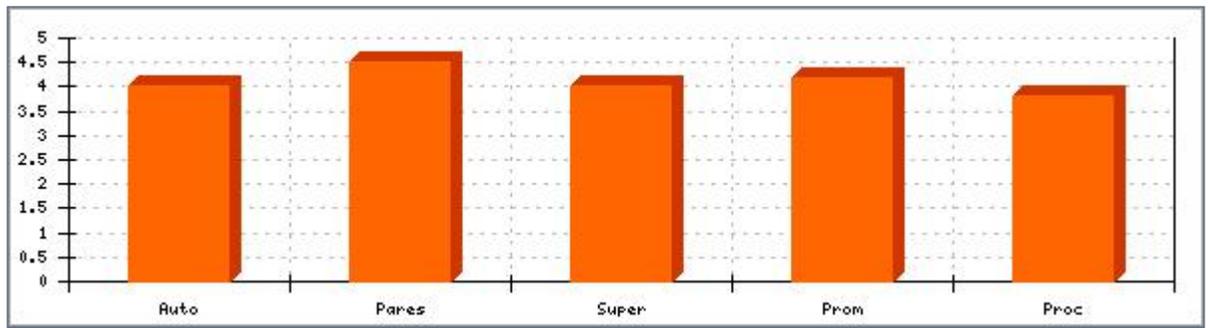
39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (4.36)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.36  |
| Promedio Proceso   | 3.72  |



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (4.18)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.18  |
| Promedio Proceso   | 3.80  |



#### Trabajo en equipo

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 4.75  | 0.75   |
| Supervisor     | 5.00  | 1.00   |

#### Orientación al cliente interno y externo

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.20  | --     |
| Pares          | 4.90  | 0.70   |
| Supervisor     | 4.80  | 0.60   |

#### Desarrollo de Capital Humano

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.17  | --     |
| Pares          | 4.08  | -0.09  |
| Supervisor     | 4.33  | 0.16   |

#### Enfoque a la calidad

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 4.40  | 0.40   |
| Supervisor     | 3.80  | -0.20  |

#### Sensibilidad social y ambiental

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 4.75  | 0.75   |
| Supervisor     | 3.88  | -0.12  |

#### Orientación a resultados

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 4.40  | 0.40   |
| Supervisor     | 3.80  | -0.20  |

#### Ejecución

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 4.60  | 0.60   |
| Supervisor     | 4.20  | 0.20   |

---

### EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|  |         |
|--|---------|
| 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente   | 100.00% |
| 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua.  | 95.45%  |
| 2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo   | 95.45%  |
| 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos  | 95.45%  |
| 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores  | 95.45%  |
| 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades   | 95.45%  |
| 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas  | 95.45%  |
| 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente  | 95.45%  |
| 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarles, la edad, sexo, condición social o discapacidad                                    | 95.45%  |
| 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo   | 90.91%  |
| 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos                                 | 90.91%  |
| 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales                              | 90.91%  |
| 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores  | 90.91%  |
| 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.   | 90.91%  |
| 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad                                       | 86.36%  |
| 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo   | 86.36%  |
| 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos   | 84.09%  |
| 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad  | 84.09%  |
| 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados  | 84.09%  |
| 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas.             | 79.55%  |
| 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo.   | 79.55%  |
| 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles                              | 79.55%  |
| 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos.                                    | 79.55%  |
| 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores                      | 79.55%  |
| 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa.                             | 79.55%  |
| 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento               | 79.55%  |
| 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano   | 79.55%  |
| 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones.   | 79.55%  |
| 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. | 79.55%  |
| 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo   | 75.00%  |
| 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño  | 75.00%  |
| 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño  | 75.00%  |

|   |        |
|---|--------|
| 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad  | 75.00% |
| 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.  | 75.00% |
| 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo.  | 72.73% |
| 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento   | 72.73% |
| 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad.   | 68.18% |
| 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos | 68.18% |
| 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados   | 68.18% |
| 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma   | 68.18% |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

