

EVALUACION 360.
EVALUACIONES DESEMPEÑO

| | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| No. Identificación : | 0923986947 |
| Nombres : | BARARATA HAENSEL |
| Apellidos : | DANIELA ANDREA |
| Dirección : | ALBORADA DECIMA ETAPA MZ 204 VILLA 45 |
| Teléfono : | 042243973 |
| Celular : | 0969412830 |
| Género : | FEMENINO |
| Estado Civil : | CASADO |
| Agencia : | MATRIZ |
| Departamento : | COMERCIAL |
| Cargo : | JEFE DE MARCA |
| Nivel Jerárquico : | JEFATURA |
| Jefe Inmediato : | LUIS ARTURO ESCOBAR |
| Area de Estudio : | MARKETING / COMERCIALIZACIÓN |
| Escolaridad : | UNIVERSITARIO |
| Fecha de Nacimiento : | 1983-11-28 |

Peso de las Evaluaciones:

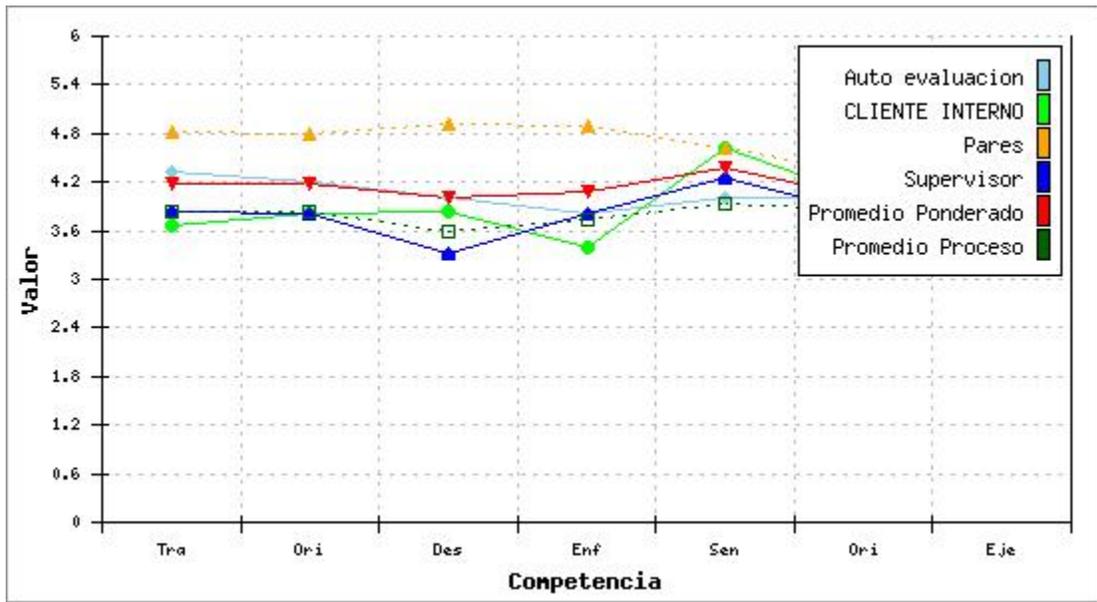
| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|-----------------|--------|-------------|-------------|
| Pares | 30.77% | 2 | 2 |
| Cliente Interno | 15.38% | 1 | 1 |
| Supervisor | 38.46% | 1 | 1 |
| Autoevaluacion | 15.38% | 1 | 1 |

EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion | 4.08 |
| Cliente Interno | 3.93 |
| Pares | 4.67 |
| Supervisor | 3.80 |
| Promedio Ponderado | 4.13 |
| Promedio Proceso | 3.27 |



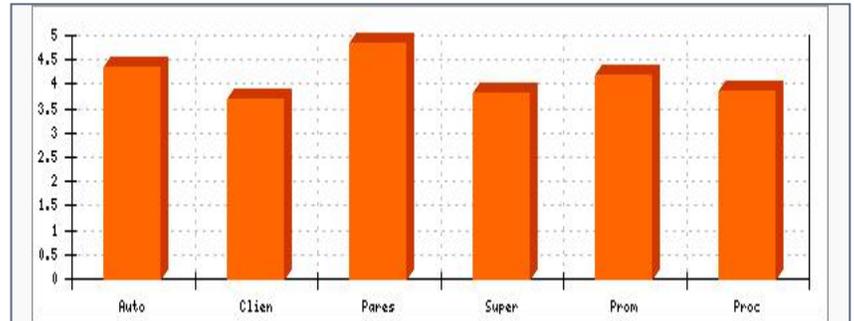
| Competencia | Valor Auto Evaluacion | Valor Cliente Interno | Valor Pares | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|--|-----------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Trabajo en equipo | 4.33 | 3.67 | 4.83 | 3.83 | 4.19 | 3.84 |
| 2 Orientación al cliente interno y externo | 4.20 | 3.80 | 4.80 | 3.80 | 4.17 | 3.84 |
| 3 Desarrollo de Capital Humano | 4.00 | 3.83 | 4.92 | 3.33 | 4.00 | 3.60 |
| 4 Enfoque a la calidad | 3.80 | 3.40 | 4.90 | 3.80 | 4.08 | 3.73 |
| 5 Sensibilidad social y ambiental | 4.00 | 4.63 | 4.63 | 4.25 | 4.38 | 3.93 |
| 6 Orientación a resultados | 4.00 | 4.00 | 4.30 | 3.80 | 4.02 | 3.85 |
| 7 Ejecución | 4.20 | 4.20 | 4.30 | 3.80 | 4.08 | 3.80 |



EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

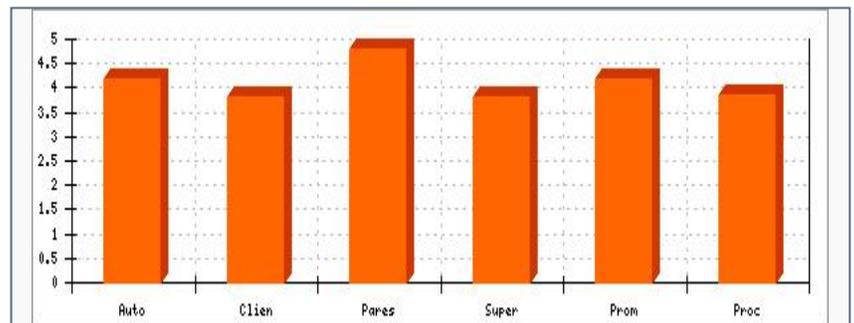
Trabajo en equipo (4.19)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.33 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Pares | 4.83 |
| Supervisor | 3.83 |
| Promedio Ponderado | 4.19 |
| Promedio Proceso | 3.84 |



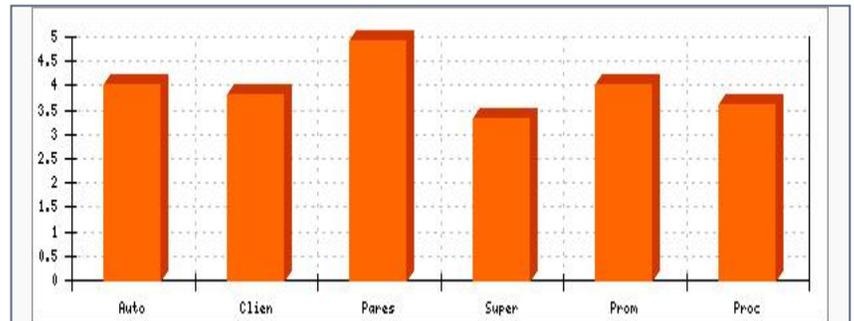
Orientación al cliente interno y externo (4.17)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.20 |
| Cliente Interno | 3.80 |
| Pares | 4.80 |
| Supervisor | 3.80 |
| Promedio Ponderado | 4.17 |
| Promedio Proceso | 3.84 |



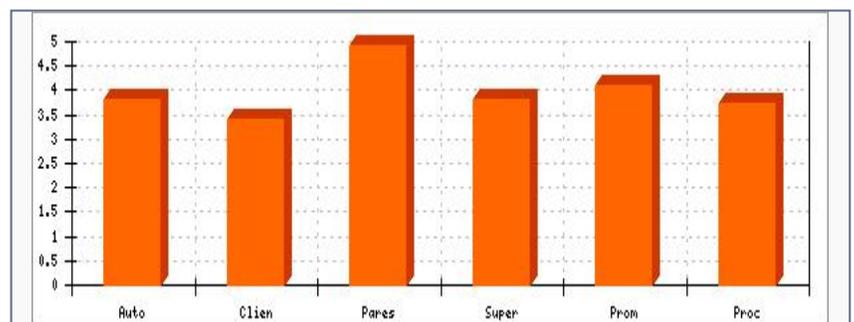
Desarrollo de Capital Humano (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.83 |
| Pares | 4.92 |
| Supervisor | 3.33 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.60 |



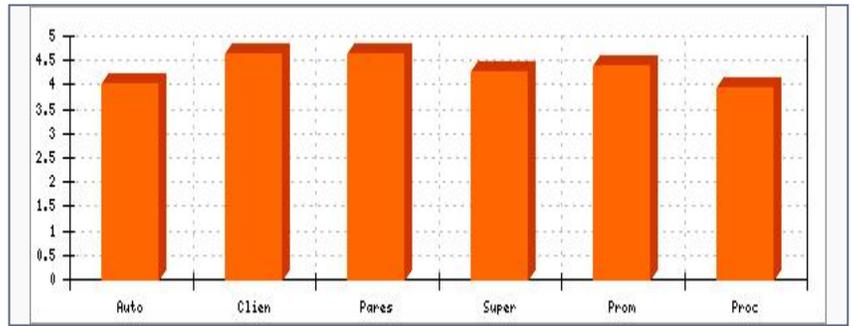
Enfoque a la calidad (4.08)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.80 |
| Cliente Interno | 3.40 |
| Pares | 4.90 |
| Supervisor | 3.80 |
| Promedio Ponderado | 4.08 |
| Promedio Proceso | 3.73 |



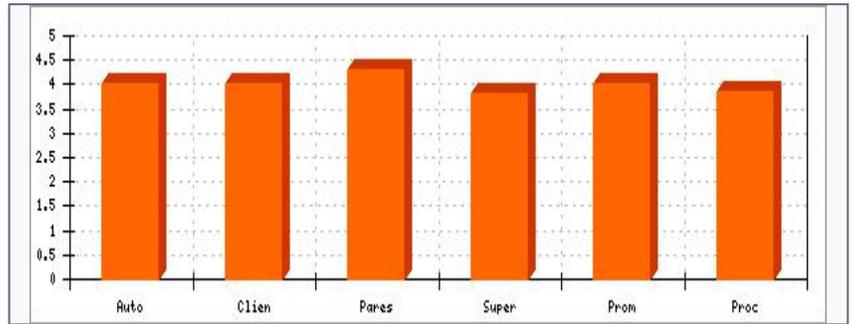
Sensibilidad social y ambiental (4.38)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.63 |
| Pares | 4.63 |
| Supervisor | 4.25 |
| Promedio Ponderado | 4.38 |
| Promedio Proceso | 3.93 |



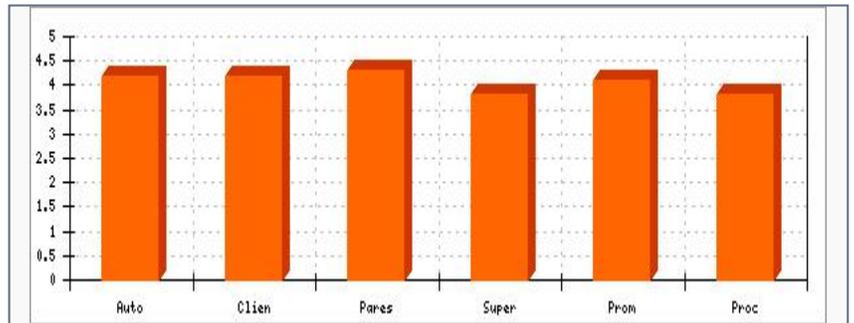
Orientación a resultados (4.02)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.30 |
| Supervisor | 3.80 |
| Promedio Ponderado | 4.02 |
| Promedio Proceso | 3.85 |



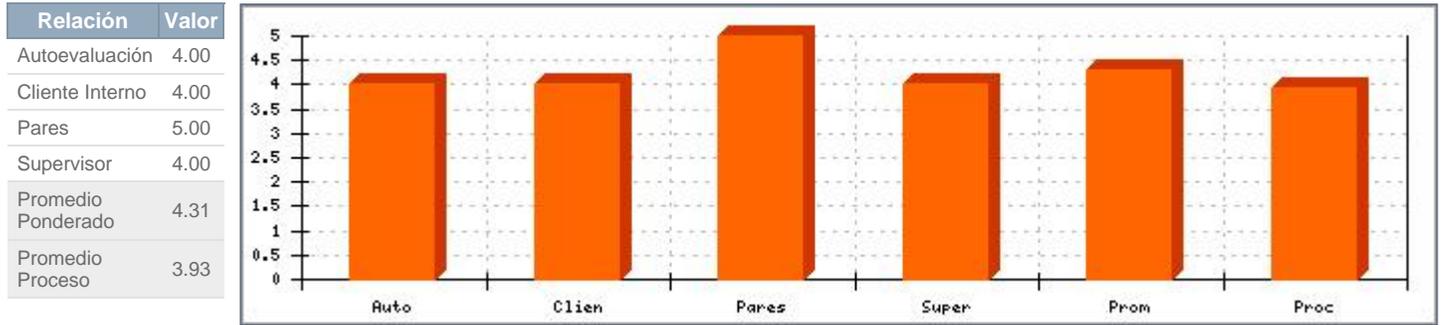
Ejecución (4.08)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.20 |
| Cliente Interno | 4.20 |
| Pares | 4.30 |
| Supervisor | 3.80 |
| Promedio Ponderado | 4.08 |
| Promedio Proceso | 3.80 |

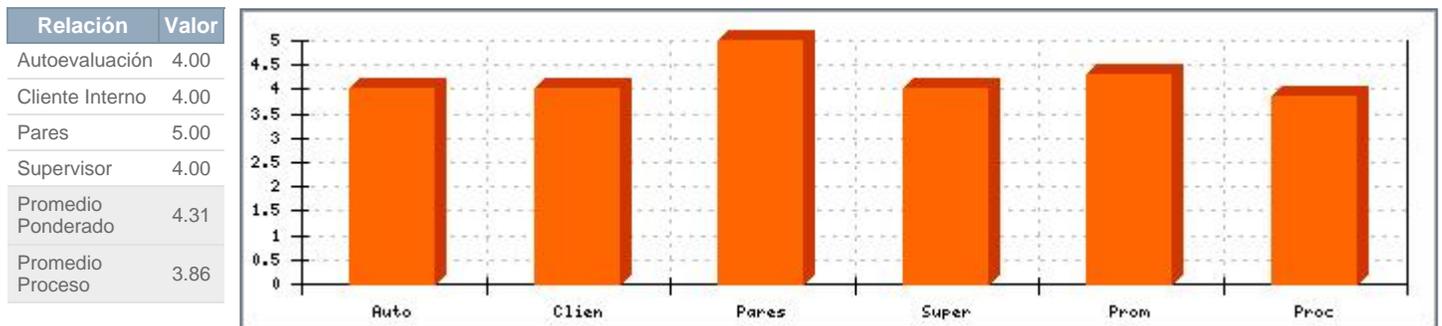


Trabajo en equipo

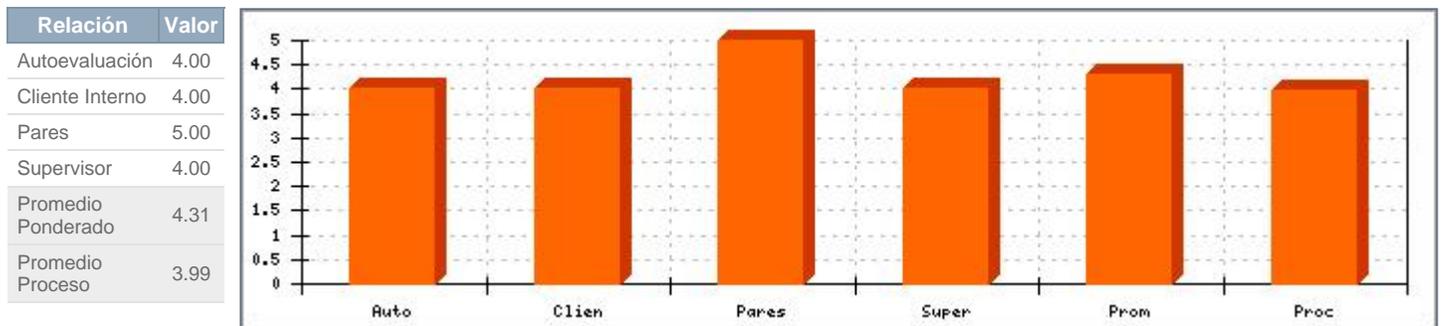
1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (4.31)



2.- 2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (4.31)

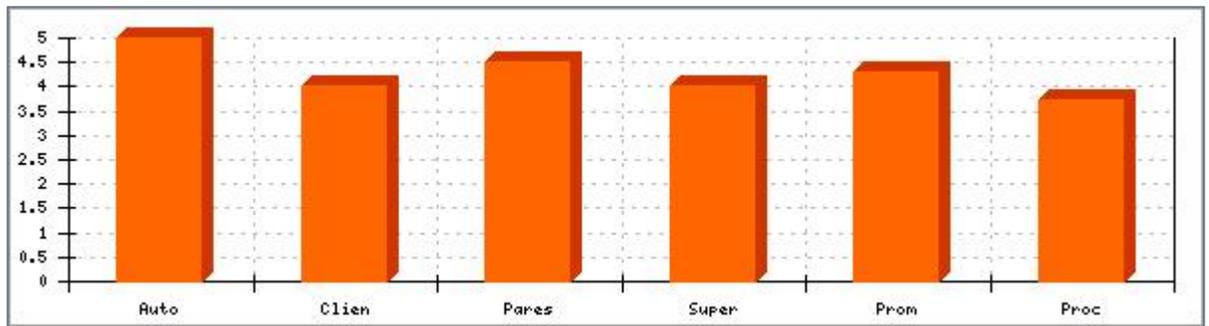


3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (4.31)



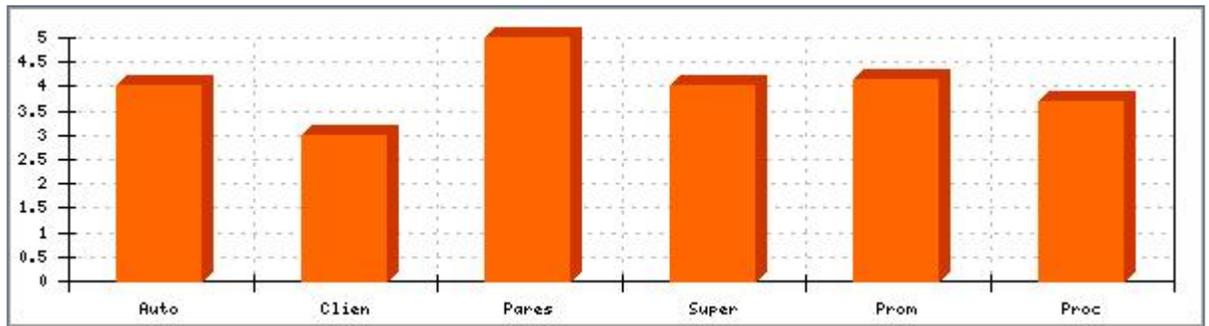
4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (4.31)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.31 |
| Promedio Proceso | 3.74 |



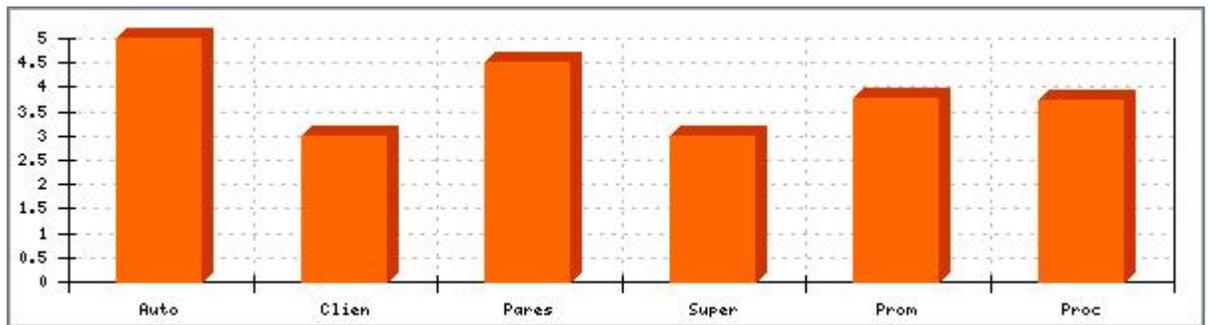
5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (4.15)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.15 |
| Promedio Proceso | 3.70 |



6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (3.77)

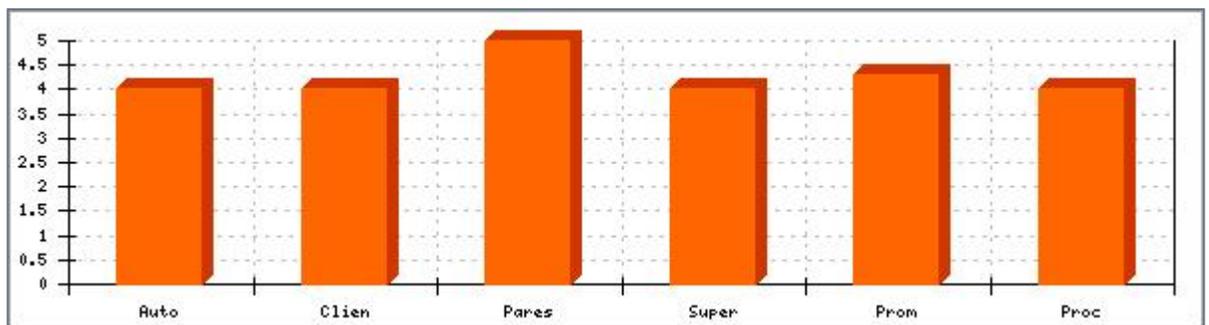
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 4.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.77 |
| Promedio Proceso | 3.72 |



Orientación al cliente interno y externo

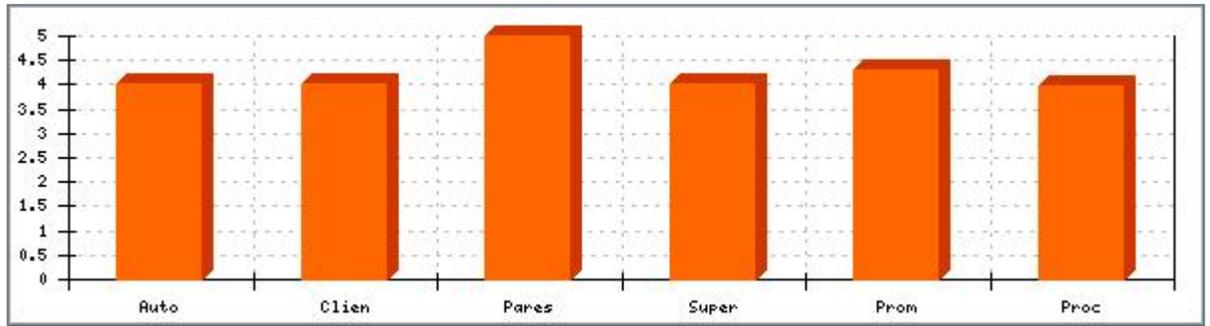
7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (4.31)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.31 |
| Promedio Proceso | 4.03 |



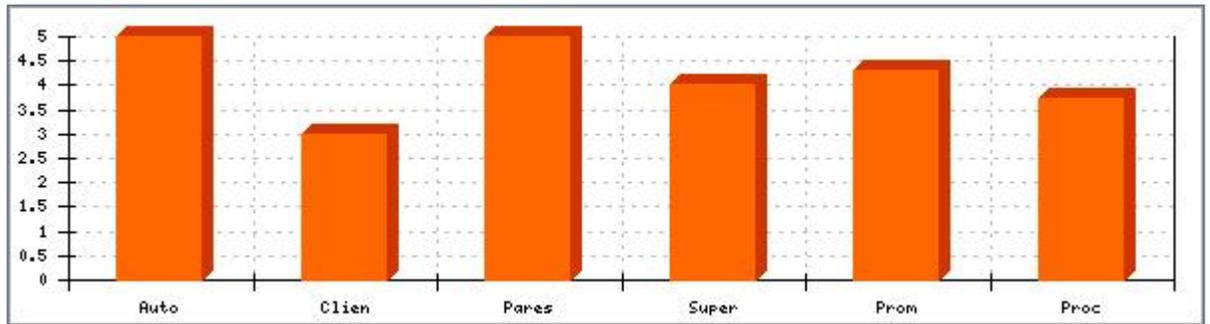
8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (4.31)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.31 |
| Promedio Proceso | 3.99 |



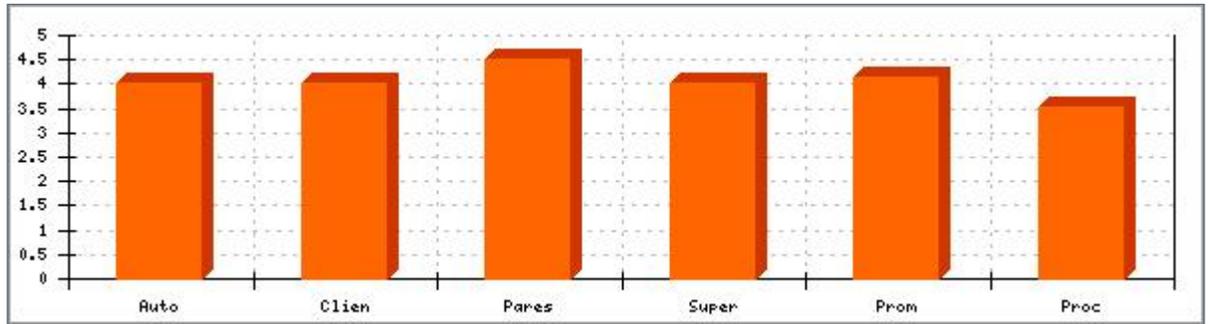
9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (4.31)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.31 |
| Promedio Proceso | 3.73 |



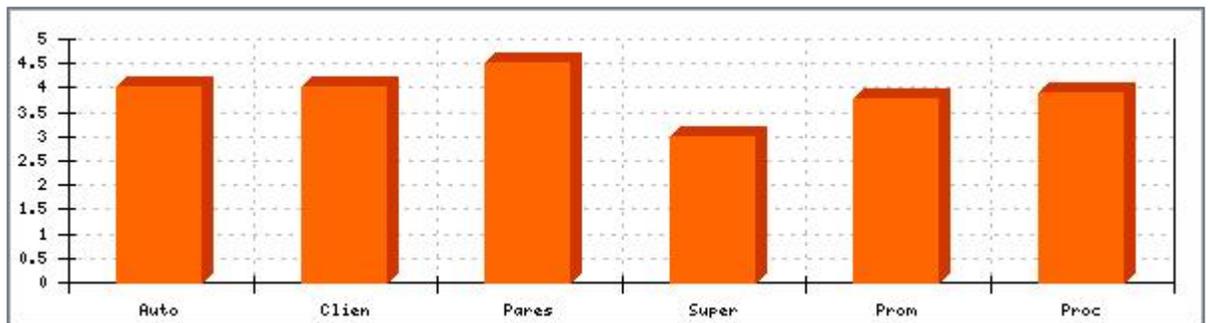
10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (4.15)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.15 |
| Promedio Proceso | 3.53 |



11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (3.77)

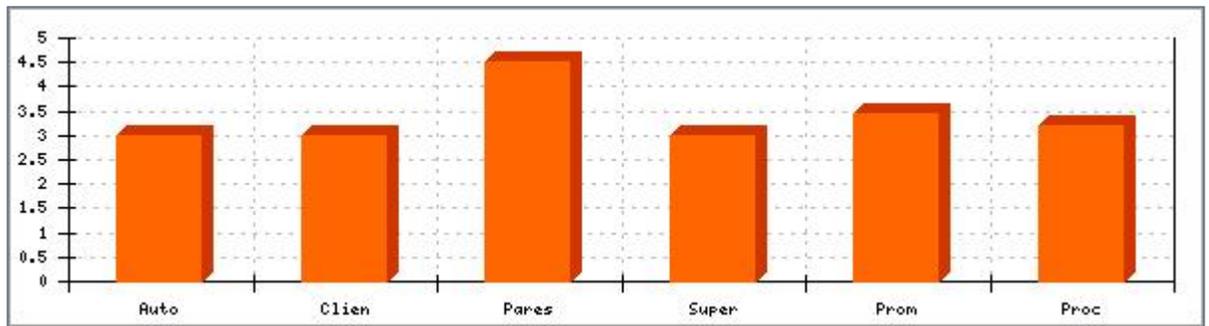
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.77 |
| Promedio Proceso | 3.88 |



Desarrollo de Capital Humano

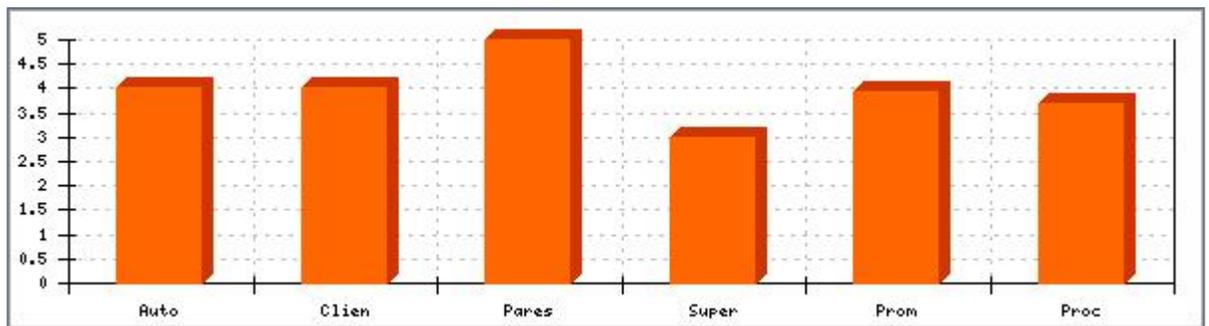
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (3.46)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 4.50 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.46 |
| Promedio Proceso | 3.20 |



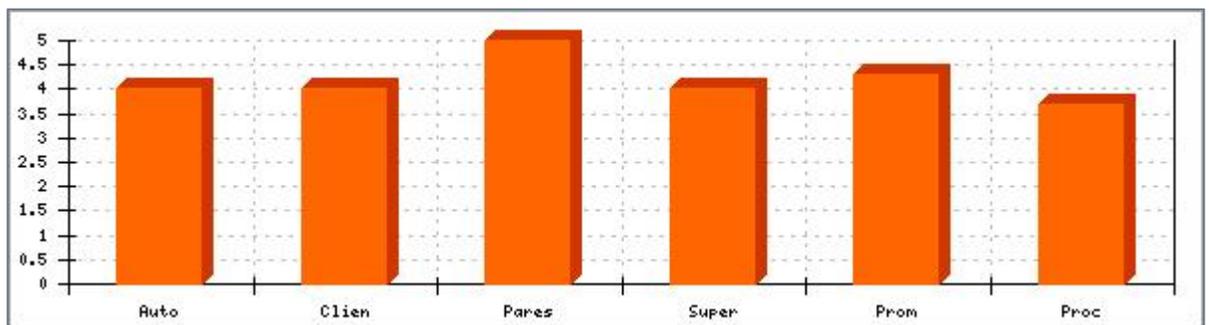
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (3.92)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.92 |
| Promedio Proceso | 3.69 |



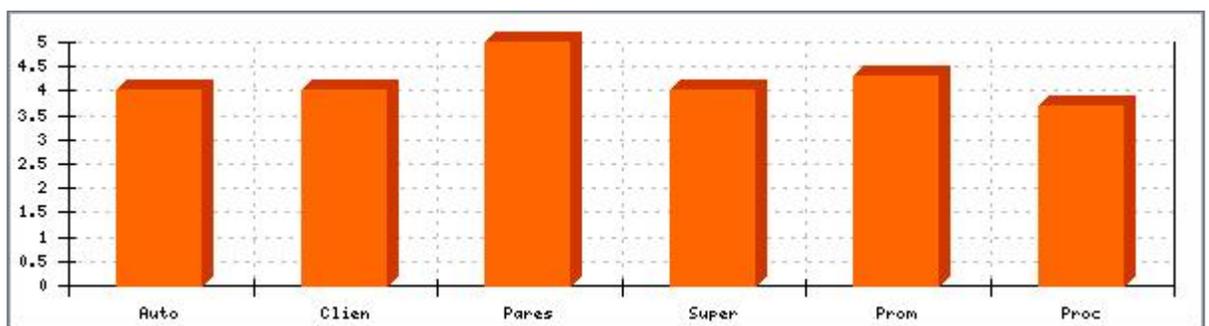
14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.31)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.31 |
| Promedio Proceso | 3.67 |



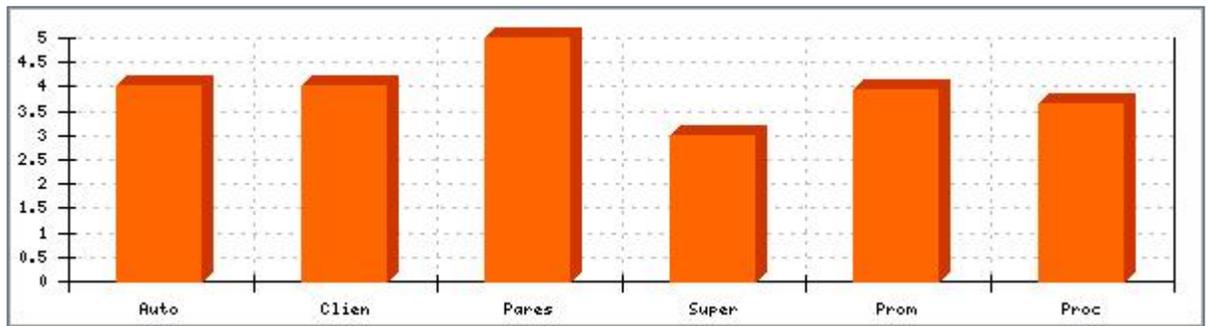
15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.31)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.31 |
| Promedio Proceso | 3.67 |



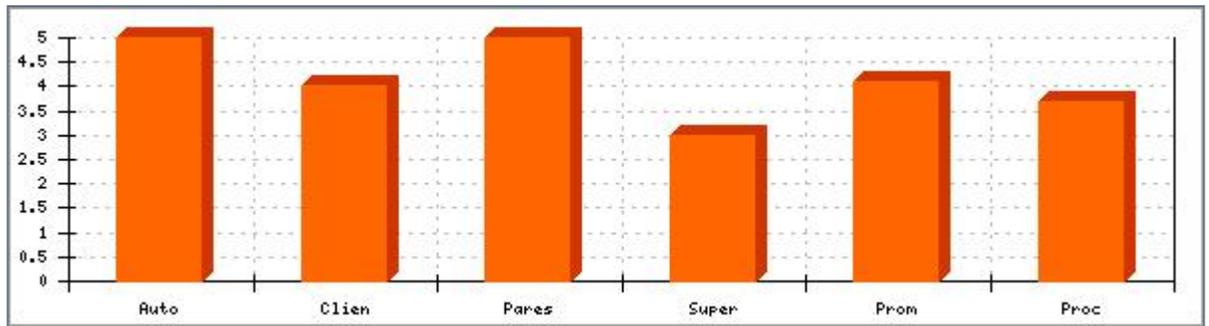
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (3.92)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.92 |
| Promedio Proceso | 3.63 |



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (4.08)

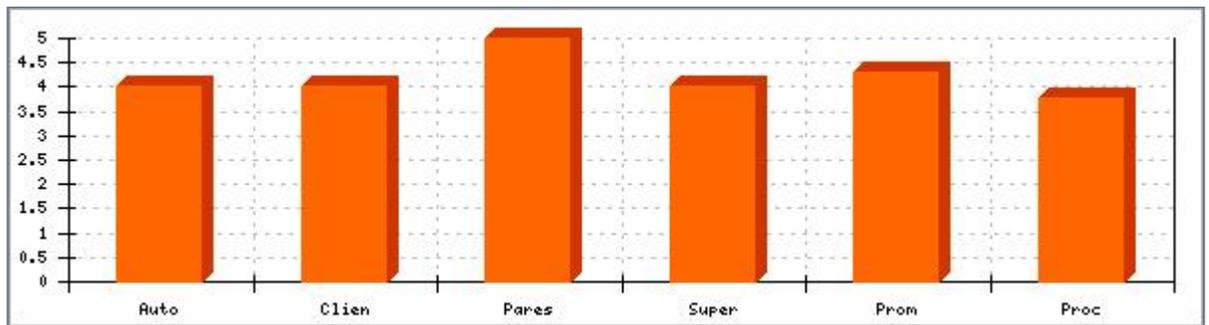
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 4.08 |
| Promedio Proceso | 3.69 |



Enfoque a la calidad

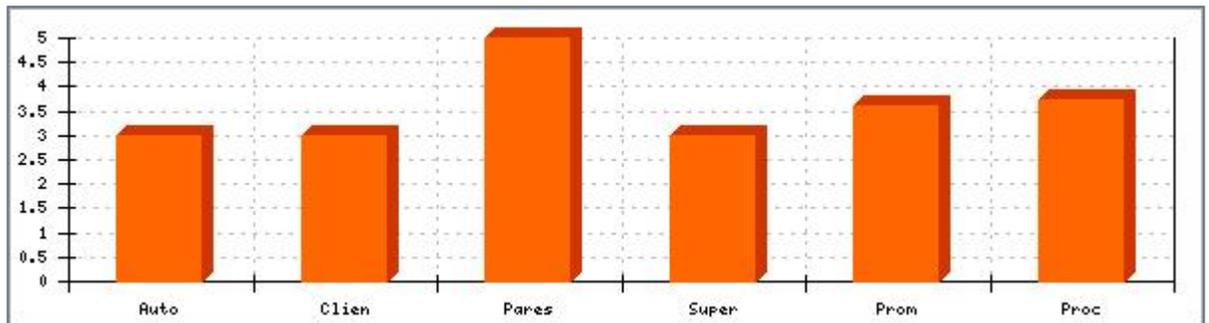
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (4.31)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.31 |
| Promedio Proceso | 3.77 |



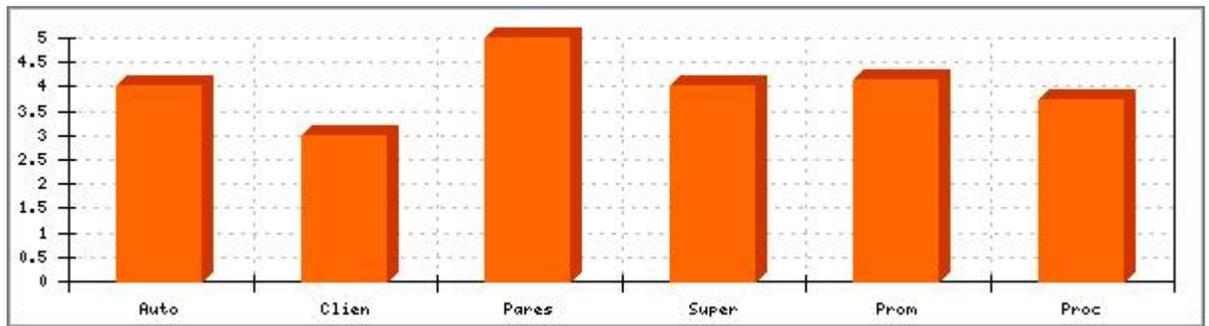
19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (3.62)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.62 |
| Promedio Proceso | 3.71 |



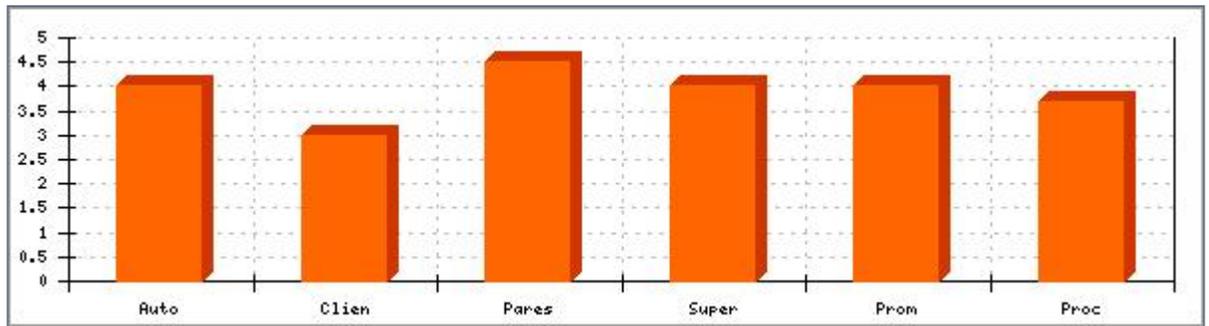
20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (4.15)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.15 |
| Promedio Proceso | 3.73 |



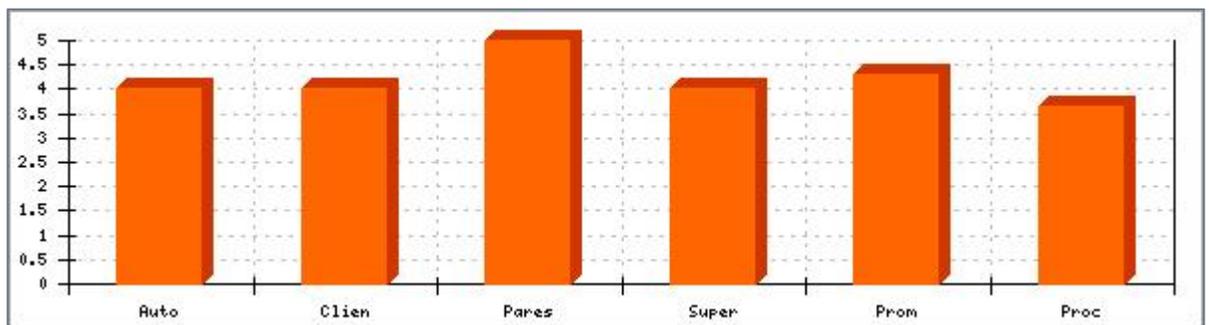
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.70 |



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (4.31)

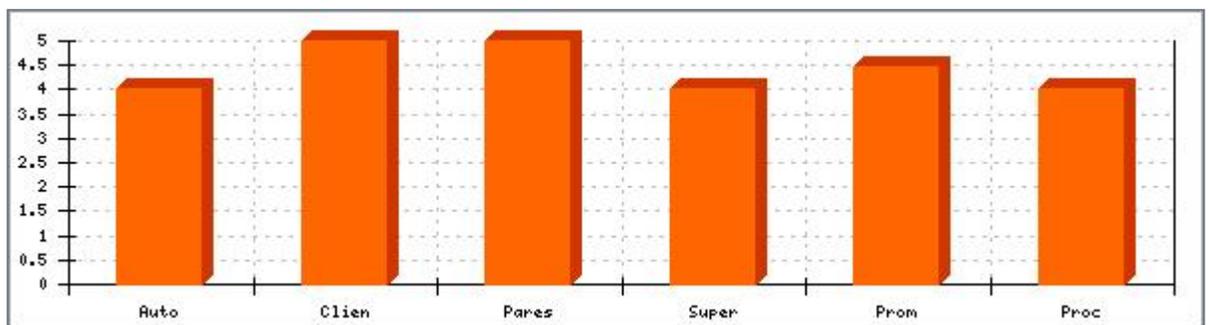
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.31 |
| Promedio Proceso | 3.65 |



Sensibilidad social y ambiental

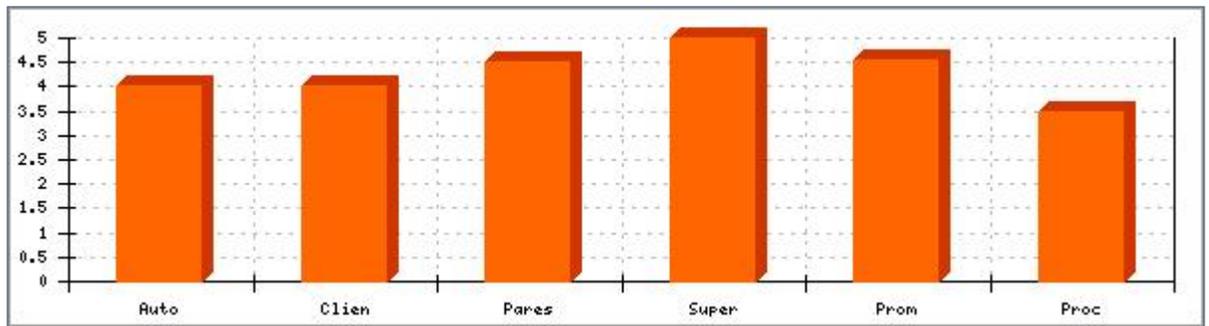
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (4.46)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.46 |
| Promedio Proceso | 4.03 |



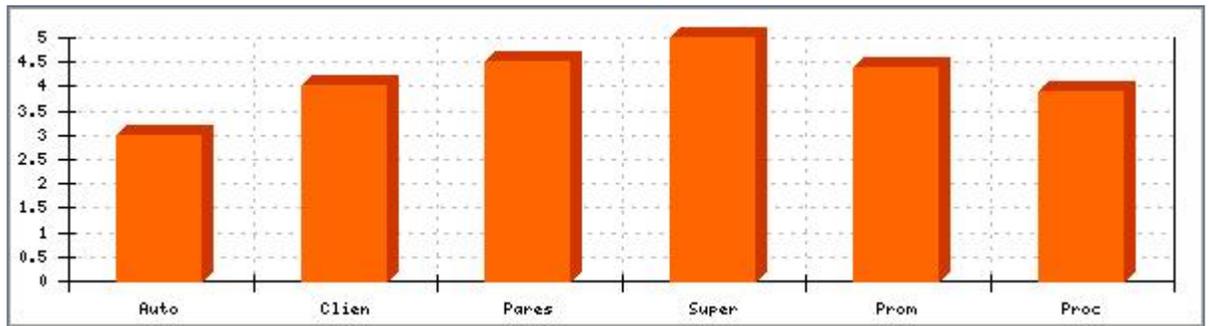
24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (4.54)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.50 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.54 |
| Promedio Proceso | 3.49 |



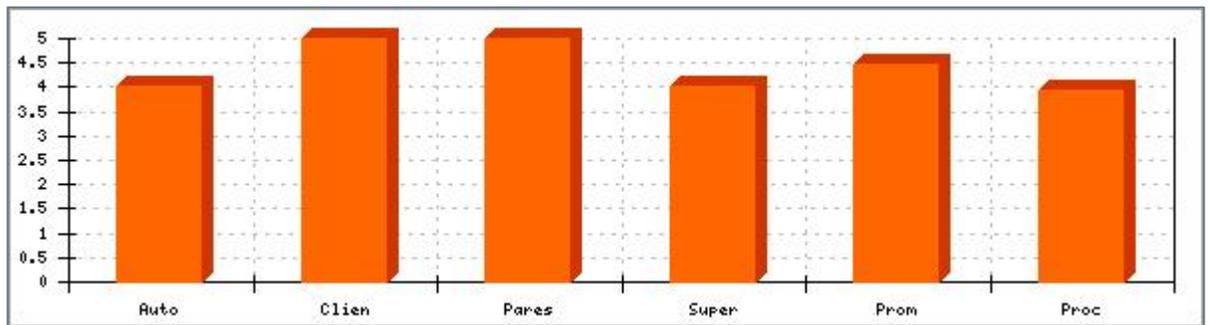
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (4.38)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.50 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.38 |
| Promedio Proceso | 3.88 |



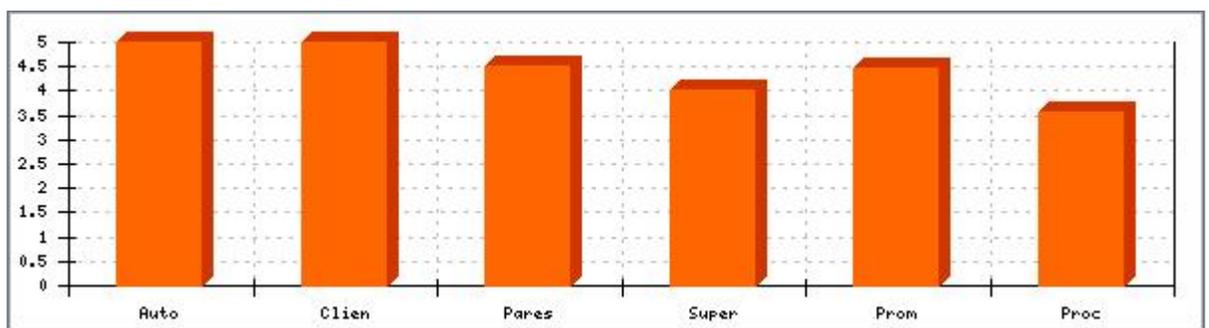
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (4.46)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.46 |
| Promedio Proceso | 3.93 |



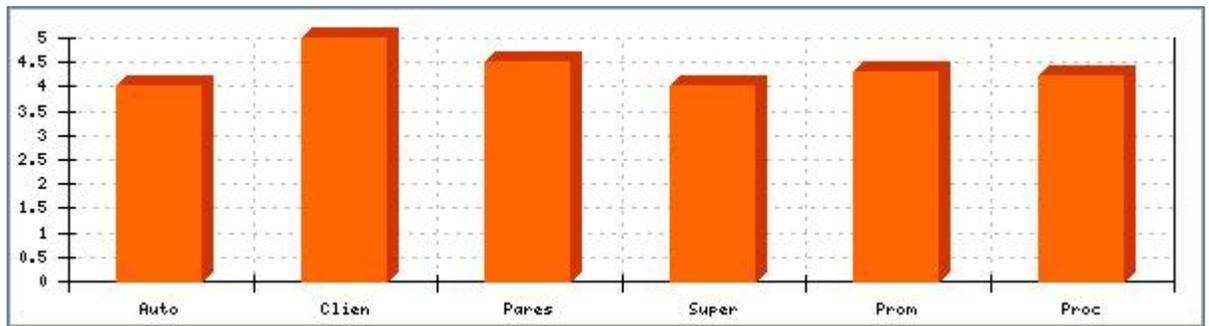
27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (4.46)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.46 |
| Promedio Proceso | 3.56 |



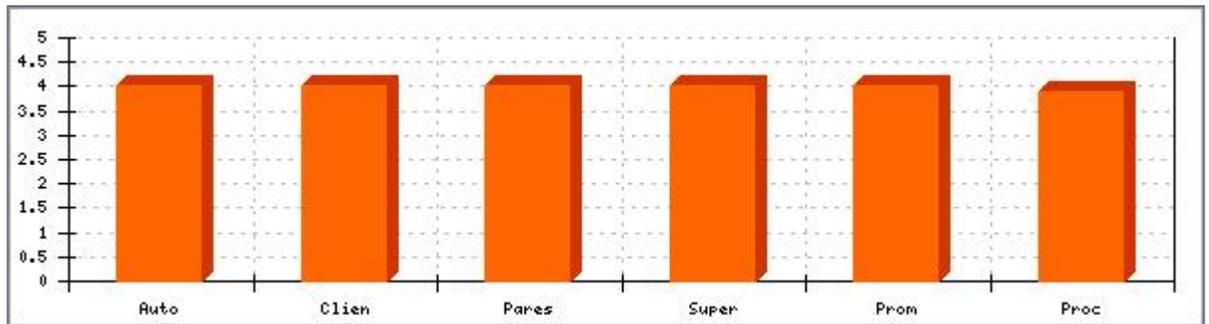
28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarles, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.31)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.31 |
| Promedio Proceso | 4.21 |



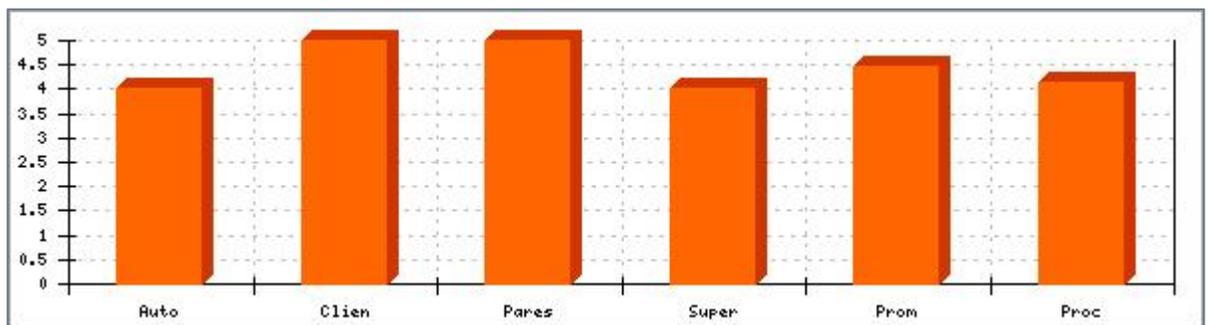
29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.88 |



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.46)

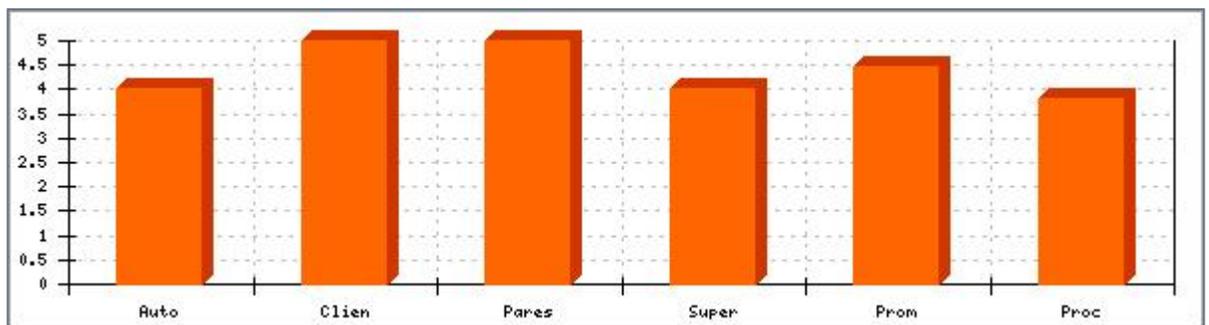
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.46 |
| Promedio Proceso | 4.12 |



Orientación a resultados

31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (4.46)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.46 |
| Promedio Proceso | 3.81 |



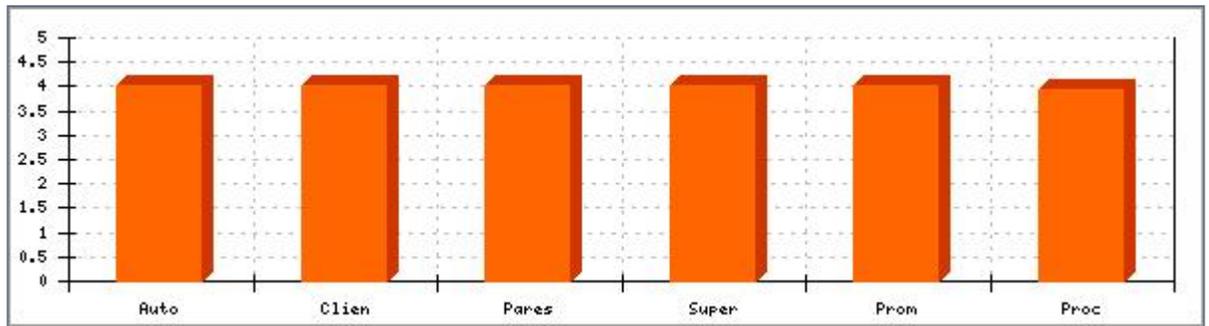
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (4.15)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.15 |
| Promedio Proceso | 3.99 |



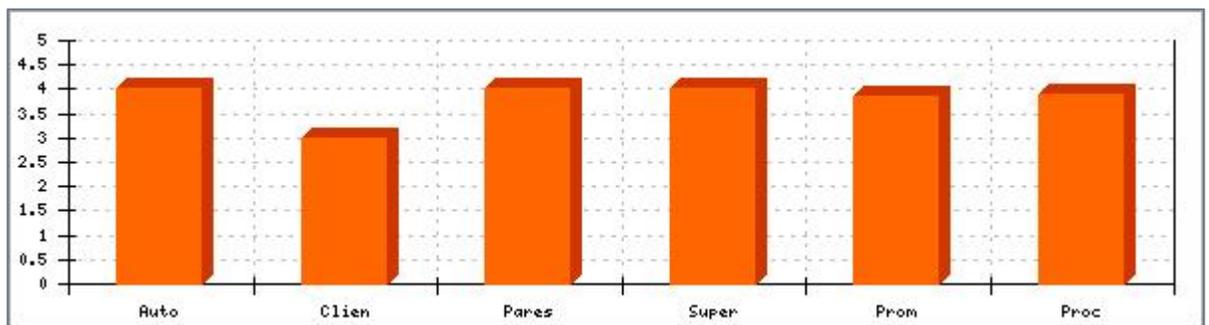
33.- 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.92 |



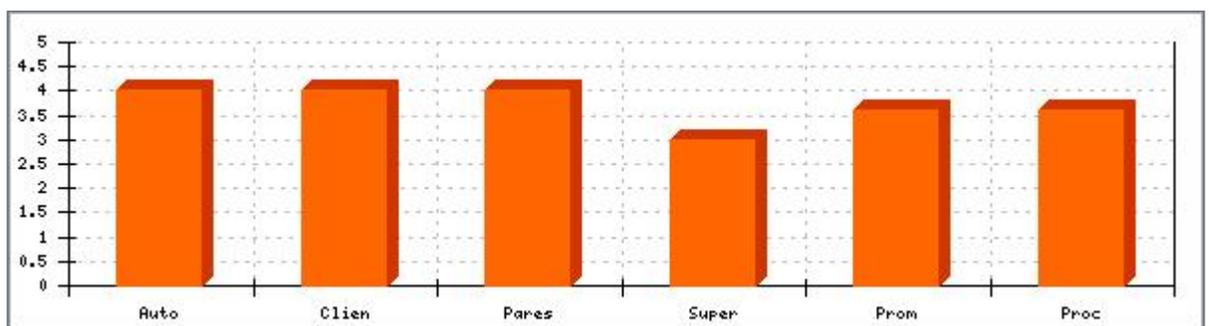
34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (3.85)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.85 |
| Promedio Proceso | 3.91 |



35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (3.62)

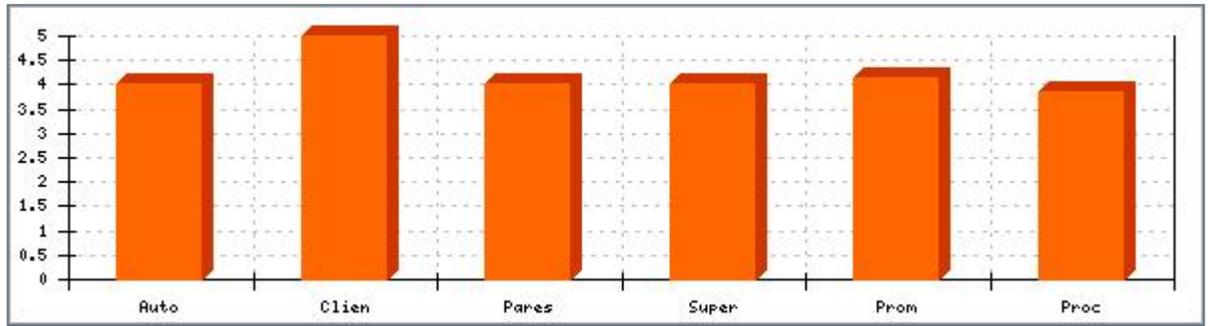
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.62 |
| Promedio Proceso | 3.61 |



Ejecución

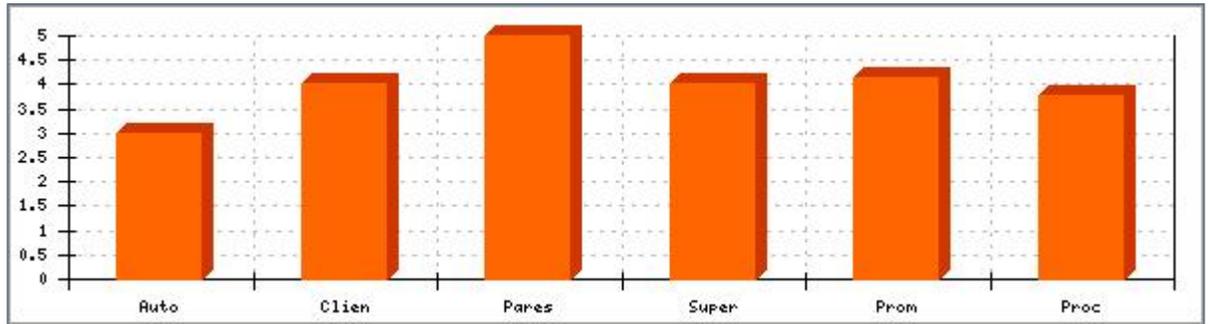
36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (4.15)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.15 |
| Promedio Proceso | 3.86 |



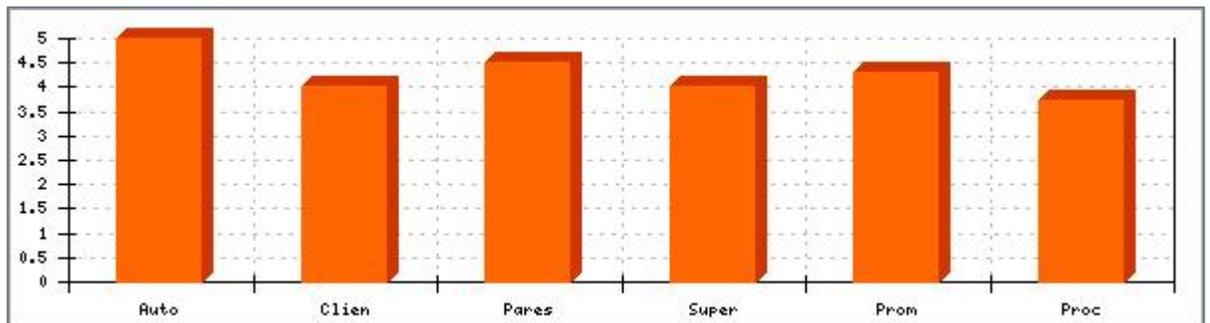
37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (4.15)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.15 |
| Promedio Proceso | 3.79 |



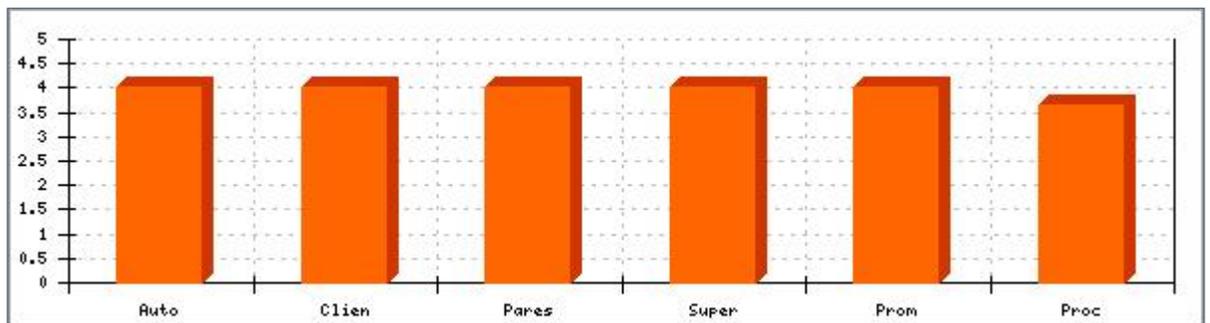
38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (4.31)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.50 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.31 |
| Promedio Proceso | 3.73 |



39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.66 |



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (3.77)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.77 |
| Promedio Proceso | 3.75 |



Trabajo en equipo

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.33 | -- |
| Cliente Interno | 3.67 | -0.66 |
| Pares | 4.83 | 0.50 |
| Supervisor | 3.83 | -0.50 |

Orientación al cliente interno y externo

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.20 | -- |
| Cliente Interno | 3.80 | -0.40 |
| Pares | 4.80 | 0.60 |
| Supervisor | 3.80 | -0.40 |

Desarrollo de Capital Humano

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00 | -- |
| Cliente Interno | 3.83 | -0.17 |
| Pares | 4.92 | 0.92 |
| Supervisor | 3.33 | -0.67 |

Enfoque a la calidad

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.80 | -- |
| Cliente Interno | 3.40 | -0.40 |
| Pares | 4.90 | 1.10 |
| Supervisor | 3.80 | 0.00 |

Sensibilidad social y ambiental

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00 | -- |
| Cliente Interno | 4.63 | 0.63 |
| Pares | 4.63 | 0.63 |
| Supervisor | 4.25 | 0.25 |

Orientación a resultados

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00 | -- |
| Cliente Interno | 4.00 | 0.00 |
| Pares | 4.30 | 0.30 |
| Supervisor | 3.80 | -0.20 |

Ejecución

| | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------------|
| Autoevaluación | 4.20 | -- |
| Cliente Interno | 4.20 | 0.00 |
| Pares | 4.30 | 0.10 |
| Supervisor | 3.80 | -0.40 |

EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|---|--------|
| 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos | 88.46% |
| •1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. | 86.54% |
| •4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad | 86.54% |
| •5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento | 86.54% |
| •8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. | 86.54% |
| 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento | 86.54% |
| •3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores | 84.62% |
| •1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. | 82.69% |
| •2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo | 82.69% |
| •3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos | 82.69% |
| •4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad | 82.69% |
| •1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades | 82.69% |
| •2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas | 82.69% |
| 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. | 82.69% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño | 82.69% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño | 82.69% |
| •1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. | 82.69% |
| •5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. | 82.69% |
| •6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarles, la edad, sexo, condición social o discapacidad | 82.69% |
| •3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma | 82.69% |
| •5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo | 78.85% |
| •4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente | 78.85% |
| •3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad | 78.85% |
| •2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. | 78.85% |
| •1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores | 78.85% |
| •2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. | 78.85% |
| •5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos | 76.92% |
| •4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles | 75.00% |
| •7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales | 75.00% |
| •3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados | 75.00% |
| •4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados | 75.00% |
| •2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo | 73.08% |

| | |
|--|--------|
| •4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo | 73.08% |
| •4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano | 71.15% |
| •6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores | 69.23% |
| •5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente | 69.23% |
| 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. | 69.23% |
| •2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos | 65.38% |
| •5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. | 65.38% |
| •1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. | 61.54% |

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

