

EVALUACION 360.
EVALUACIONES DESEMPEÑO

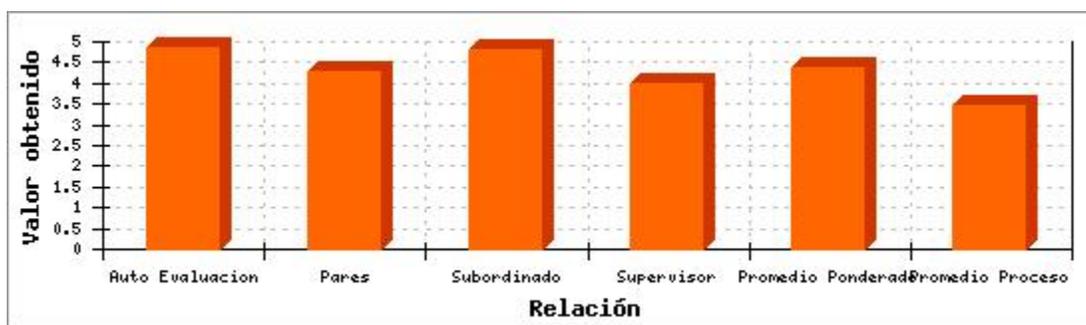
No. Identificación :	0925736506
Nombres :	PUMA TIPAN
Apellidos :	WILLIAM GEOVANNY
Dirección :	FLORESTA 3 MZ H SOLAR 9
Teléfono :	
Celular :	0993114887
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	UNION LIBRE
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	SUPERVISOR DE LIQUIDACION
Nivel Jerárquico :	SUPERVISION
Jefe Inmediato :	MUÑOZ TAIZ JAIME SANTIAGO
Area de Estudio :	COMPUTACIÓN / INFORMÁTICA
Escolaridad :	SECUNDARIA COMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1987-06-14

Peso de las Evaluaciones:

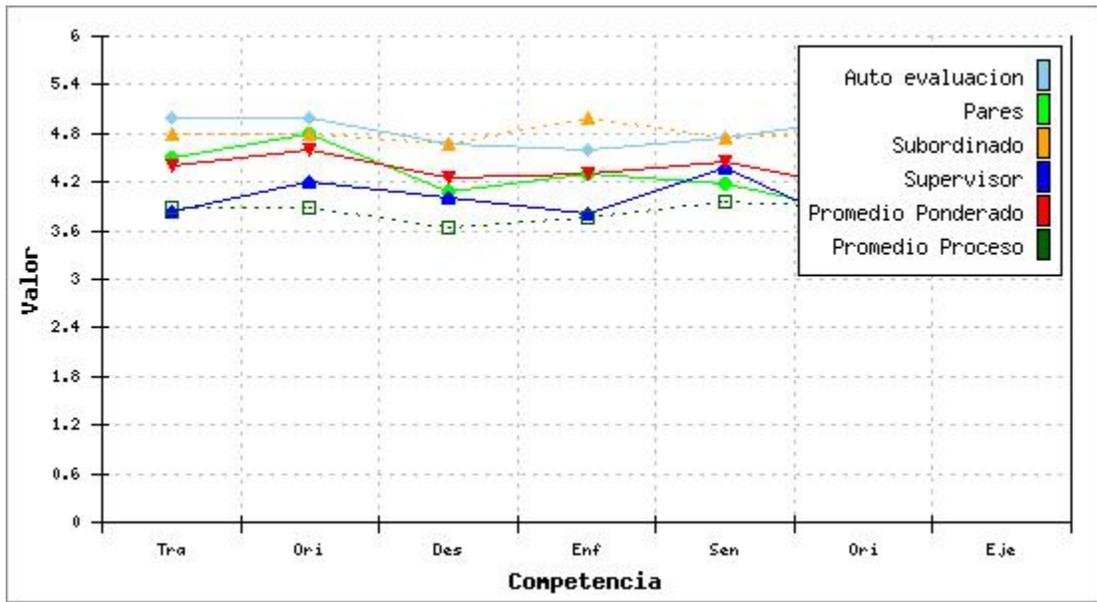
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Pares	28.57%	2	2
Autoevaluacion	14.29%	1	1
Supervisor	35.71%	1	1
Subordinado	21.43%	1	1

EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.86
Pares	4.30
Subordinado	4.80
Supervisor	4.01
Promedio Ponderado	4.38
Promedio Proceso	3.48



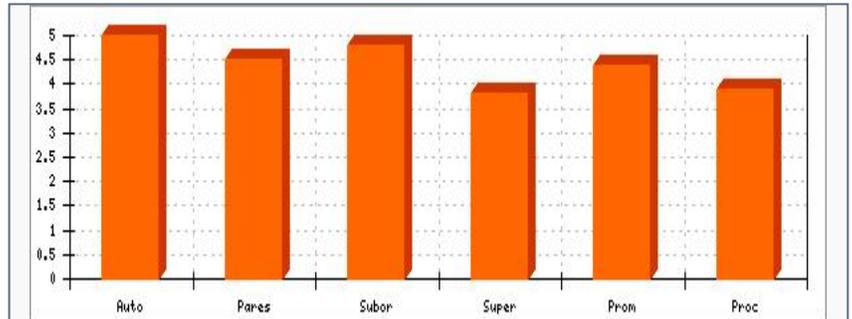
Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Trabajo en equipo	5.00	4.50	4.80	3.83	4.40	3.89
2 Orientación al cliente interno y externo	5.00	4.80	4.80	4.20	4.61	3.88
3 Desarrollo de Capital Humano	4.67	4.08	4.67	4.00	4.26	3.65
4 Enfoque a la calidad	4.60	4.30	5.00	3.80	4.31	3.77
5 Sensibilidad social y ambiental	4.75	4.19	4.75	4.38	4.46	3.97
6 Orientación a resultados	5.00	3.80	4.80	3.60	4.11	3.89
7 Ejecución	5.00	4.40	4.80	4.25	4.52	3.85



EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

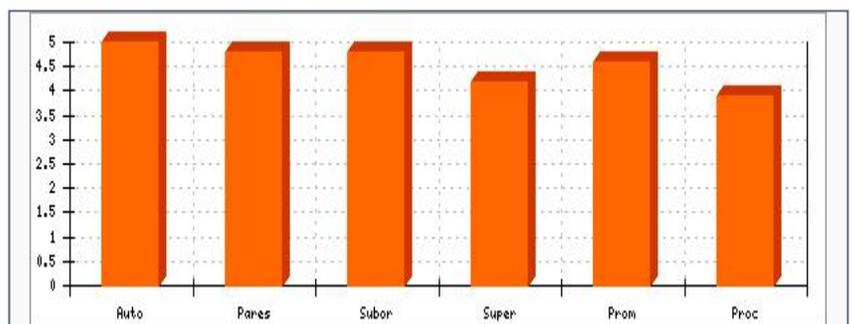
Trabajo en equipo (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	4.80
Supervisor	3.83
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	3.89



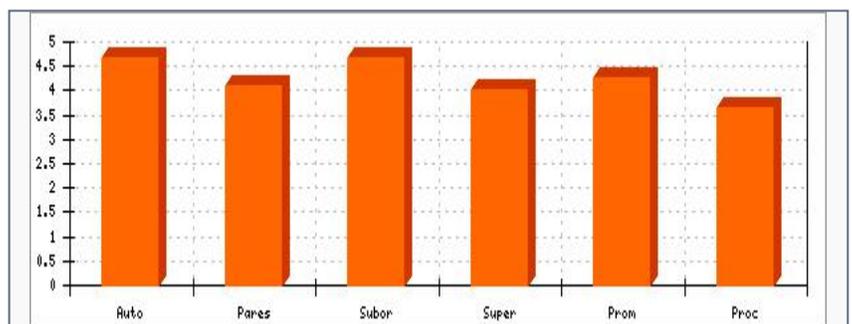
Orientación al cliente interno y externo (4.61)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.80
Subordinado	4.80
Supervisor	4.20
Promedio Ponderado	4.61
Promedio Proceso	3.88



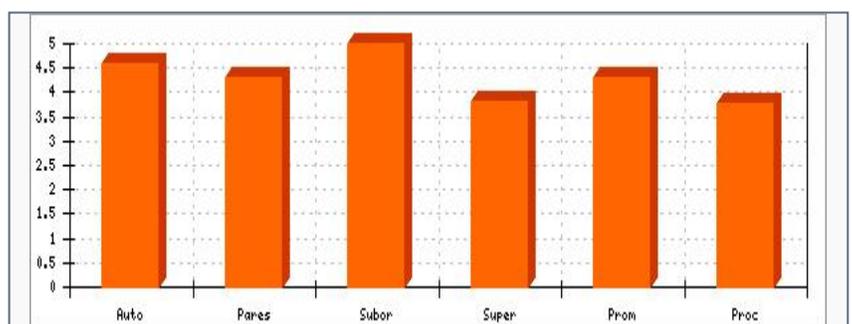
Desarrollo de Capital Humano (4.26)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Pares	4.08
Subordinado	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.26
Promedio Proceso	3.65



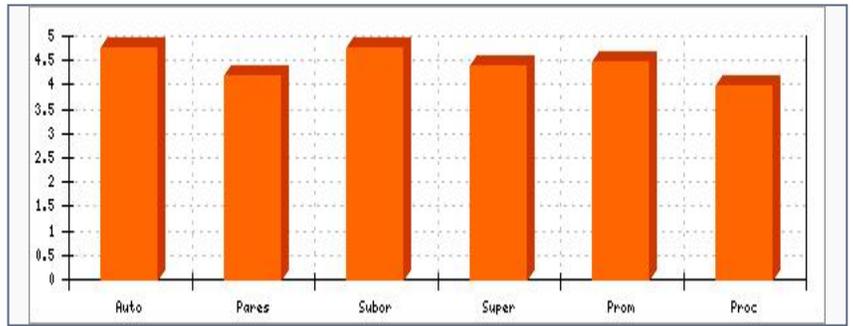
Enfoque a la calidad (4.31)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.60
Pares	4.30
Subordinado	5.00
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	4.31
Promedio Proceso	3.77



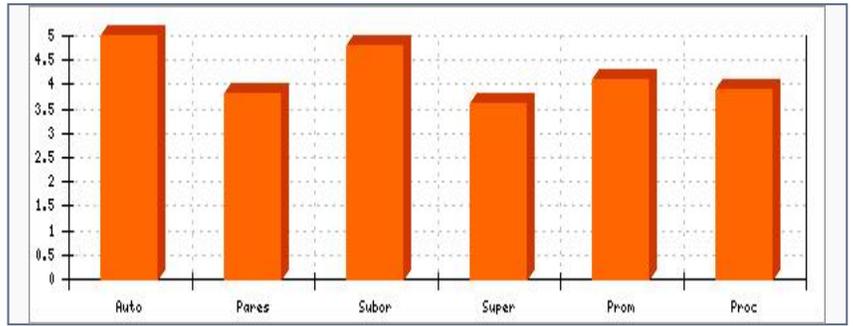
Sensibilidad social y ambiental (4.46)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	4.19
Subordinado	4.75
Supervisor	4.38
Promedio Ponderado	4.46
Promedio Proceso	3.97



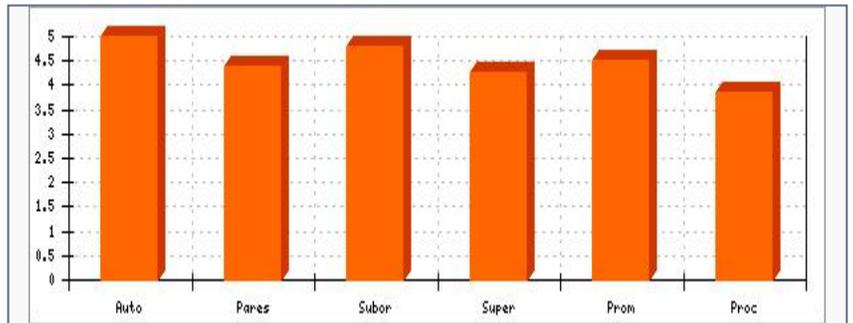
Orientación a resultados (4.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.80
Subordinado	4.80
Supervisor	3.60
Promedio Ponderado	4.11
Promedio Proceso	3.89



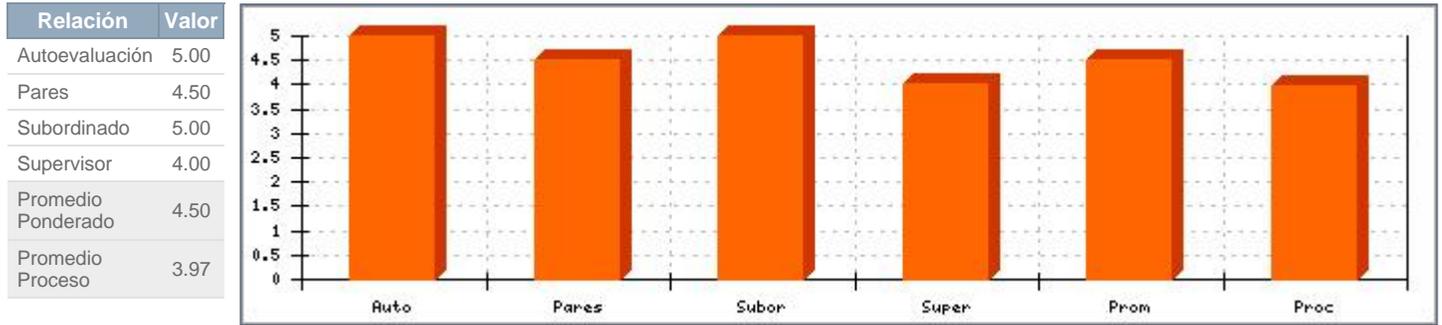
Ejecución (4.52)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.40
Subordinado	4.80
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	4.52
Promedio Proceso	3.85

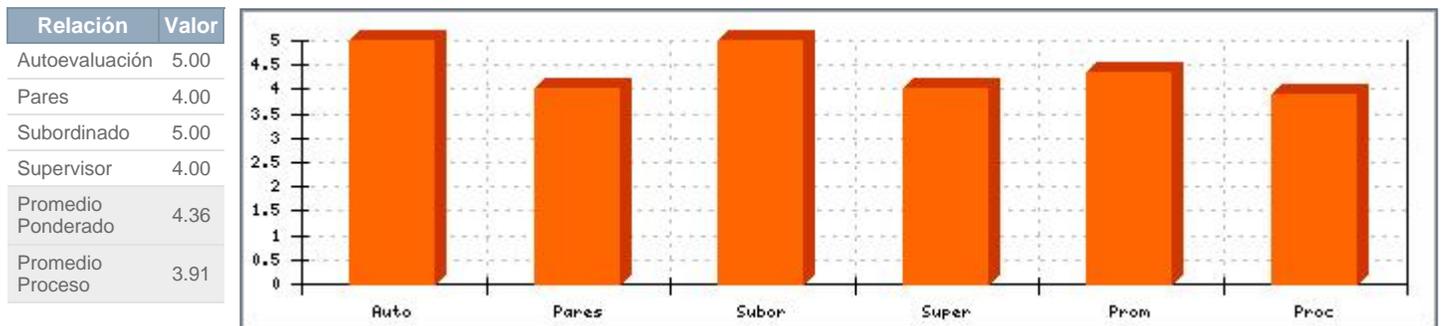


Trabajo en equipo

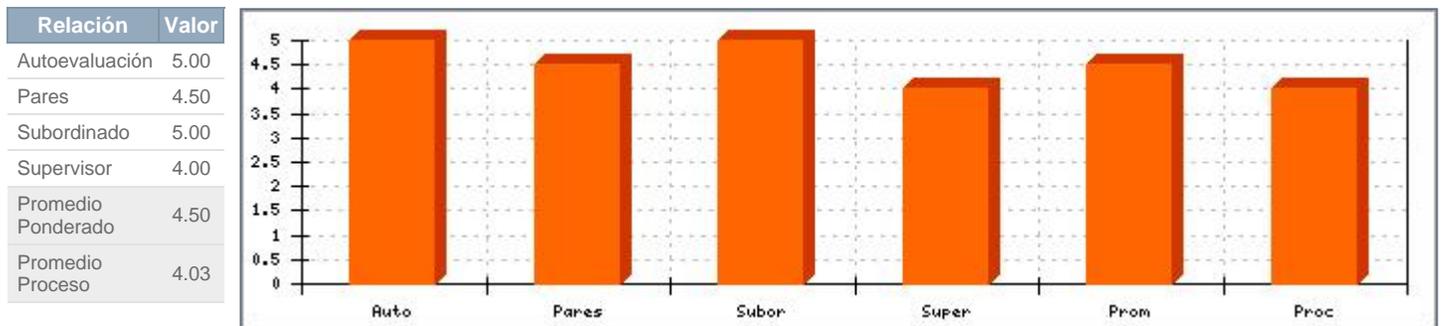
1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (4.50)



2.- 2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (4.36)

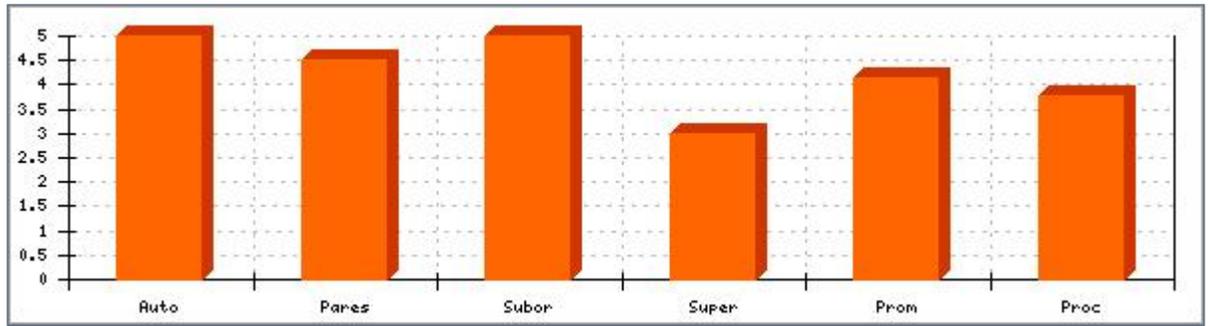


3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (4.50)



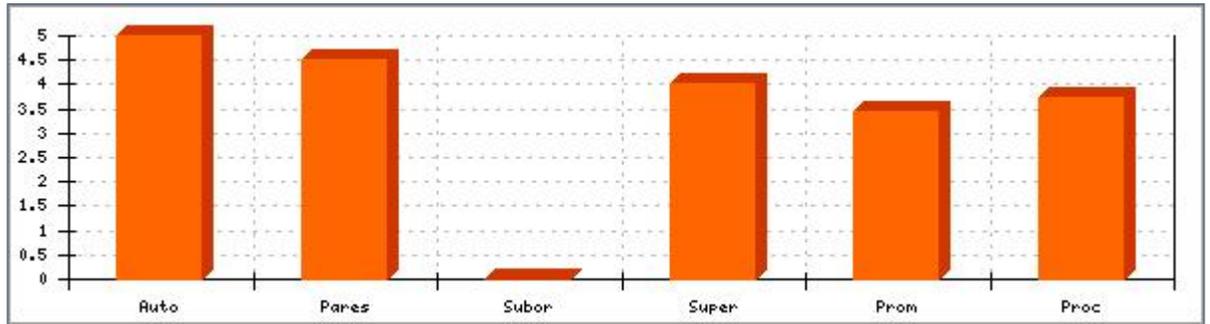
4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (4.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.14
Promedio Proceso	3.79



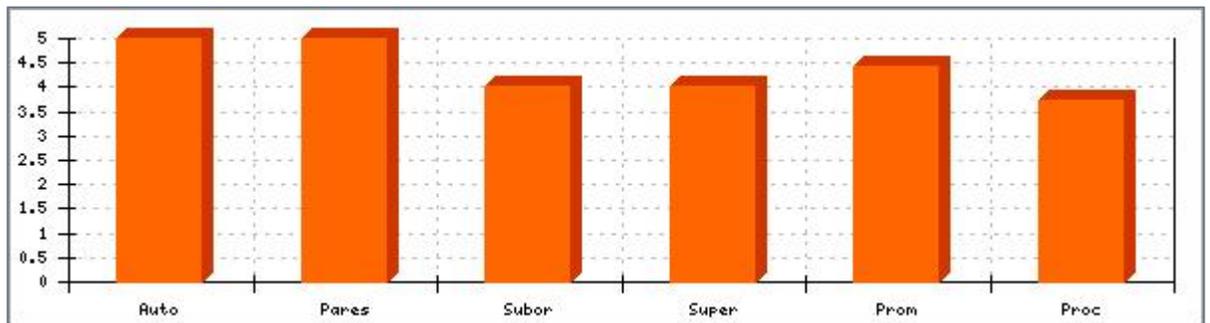
5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (3.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	3.74



6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (4.43)

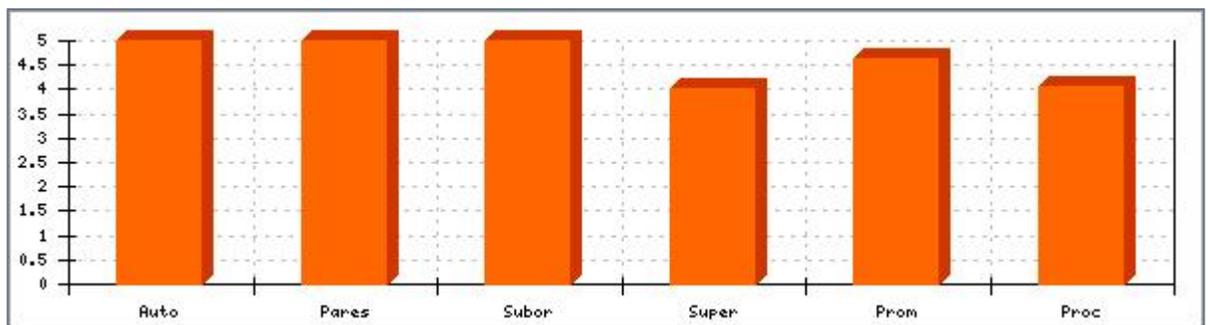
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	3.75



Orientación al cliente interno y externo

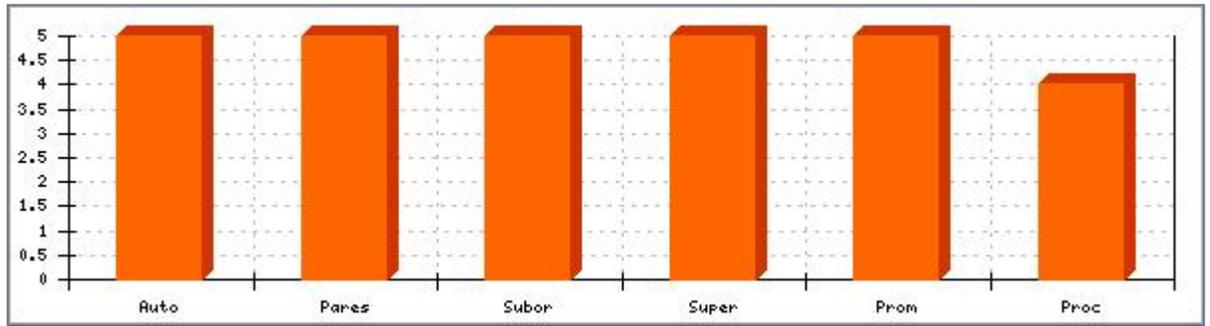
7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.07



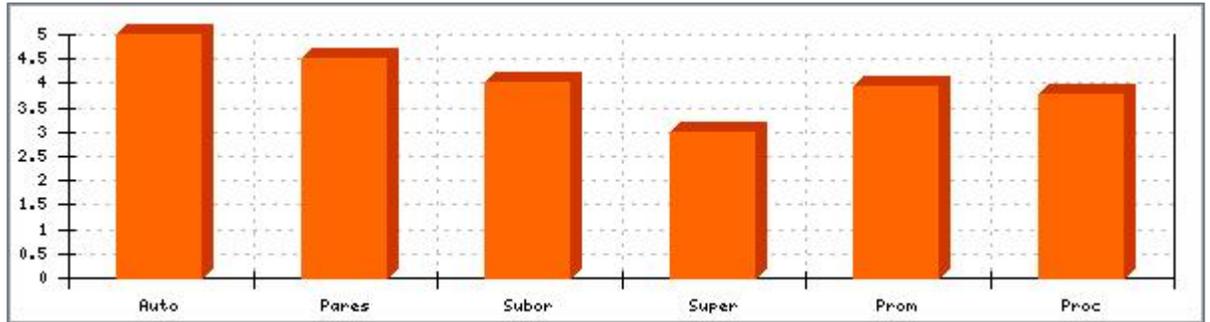
8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.03



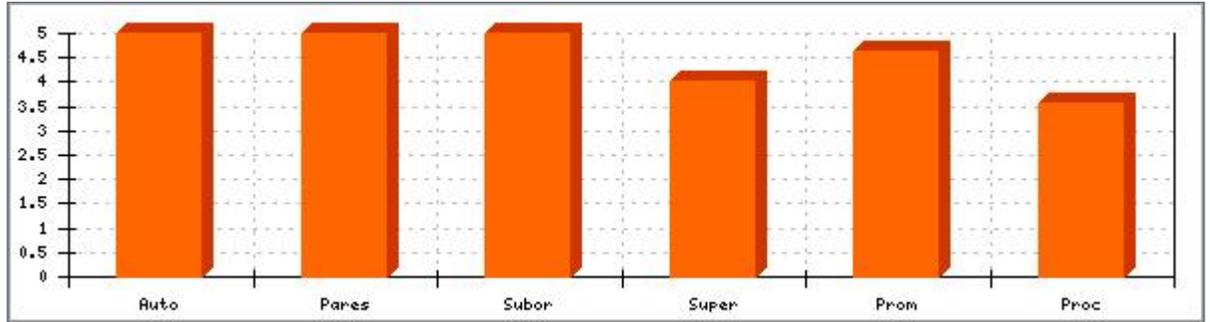
9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	3.76



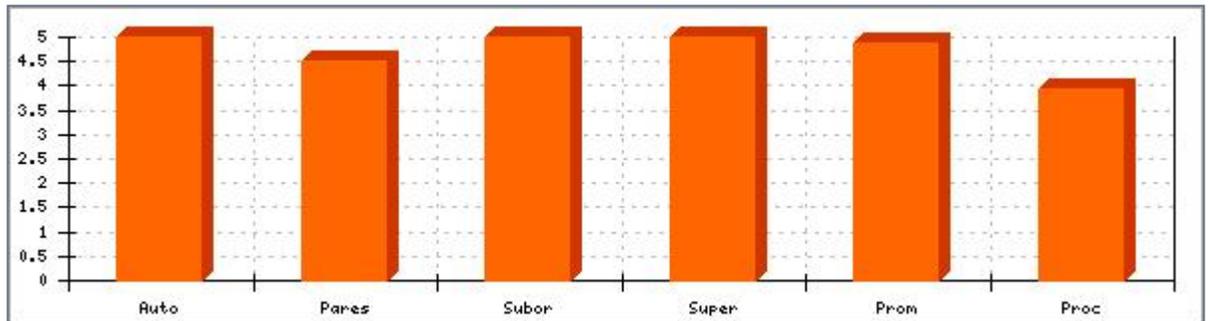
10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	3.56



11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (4.86)

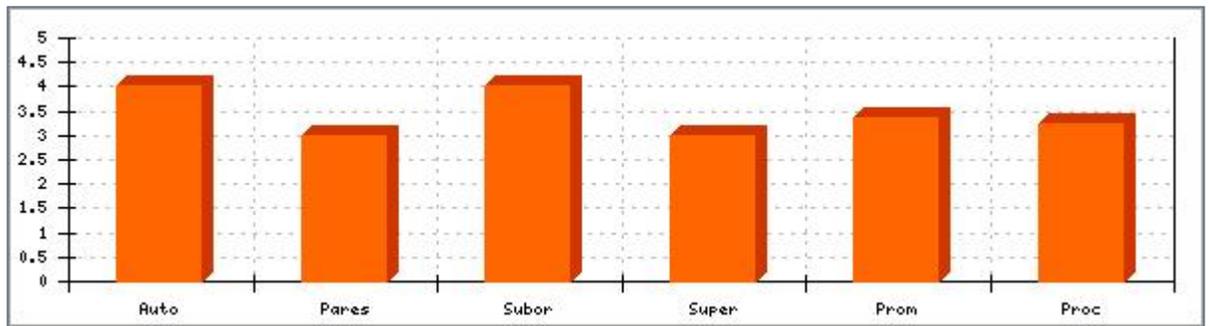
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.86
Promedio Proceso	3.92



Desarrollo de Capital Humano

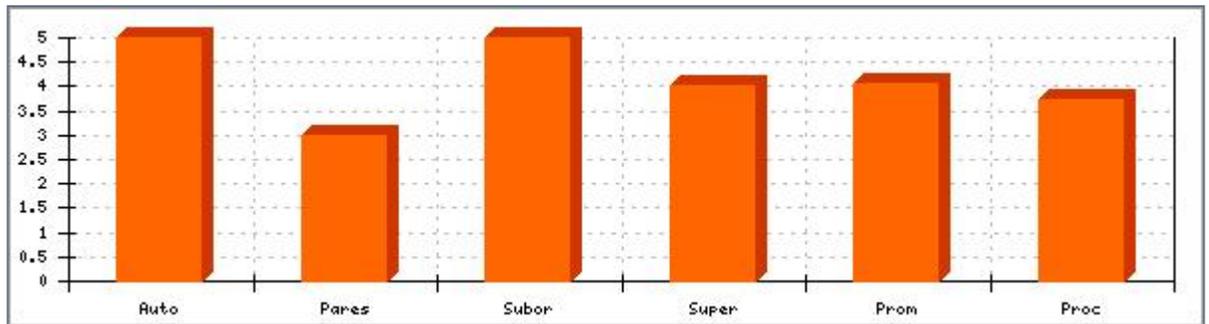
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (3.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.36
Promedio Proceso	3.25



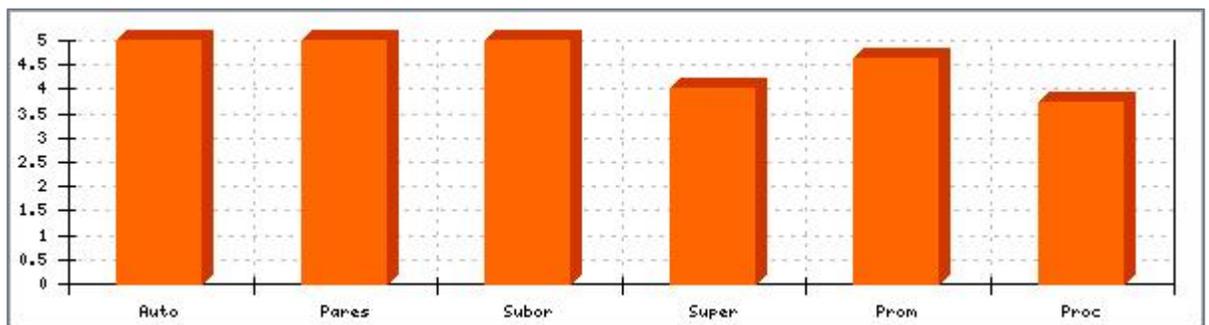
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	3.73



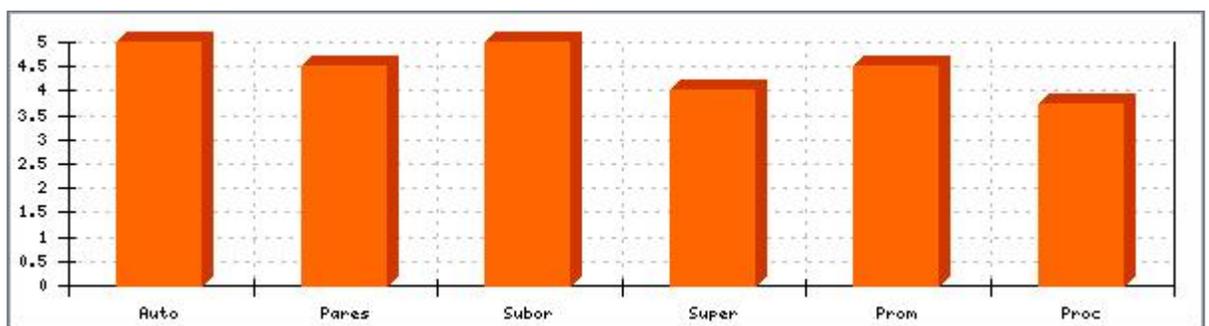
14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	3.71



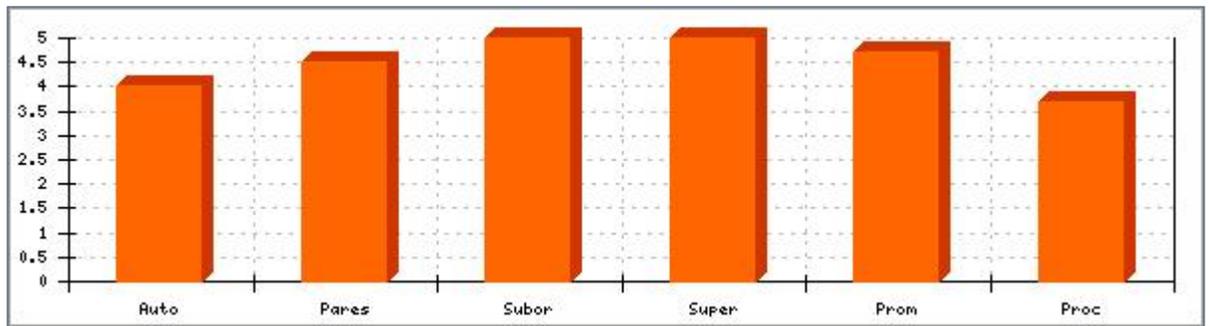
15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.71



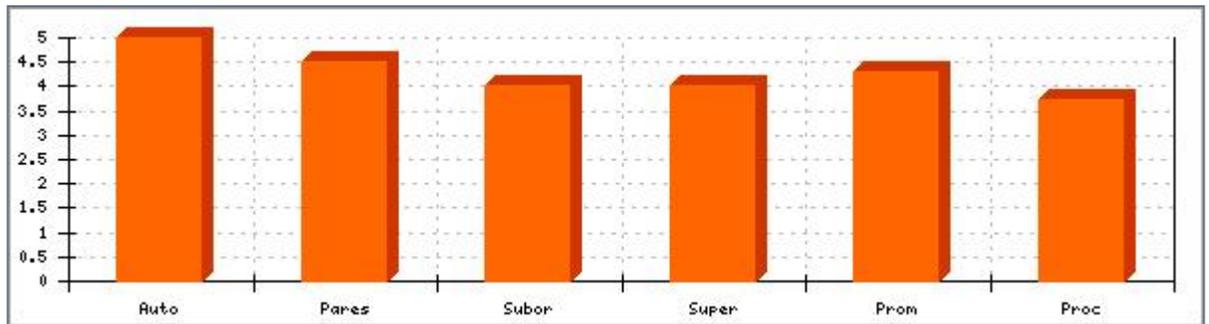
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (4.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.71
Promedio Proceso	3.68



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (4.29)

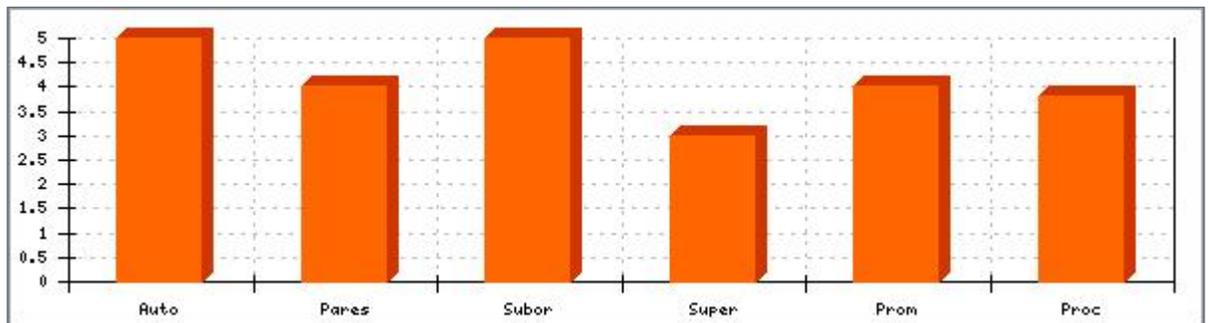
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.29
Promedio Proceso	3.73



Enfoque a la calidad

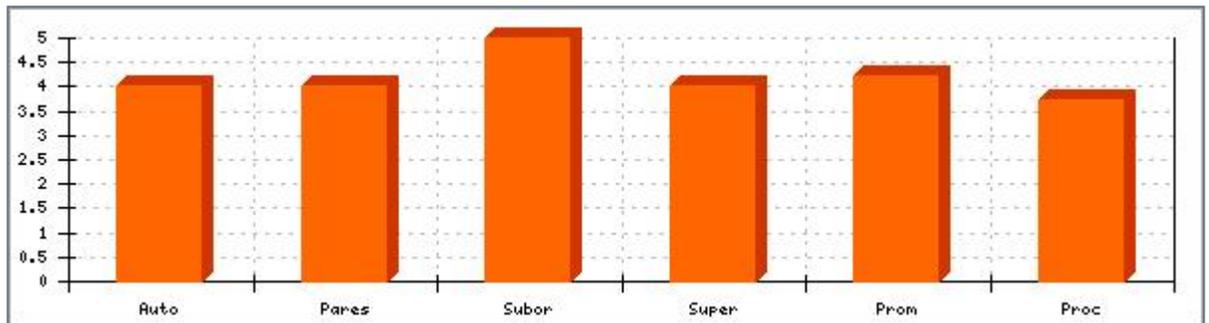
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.82



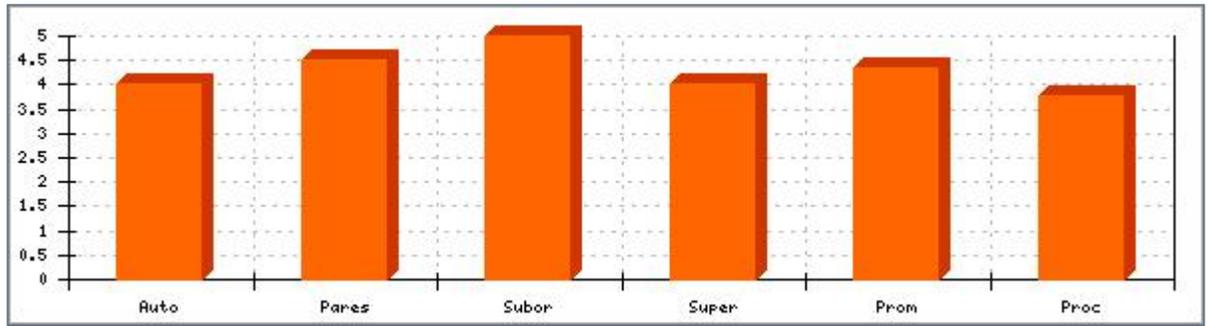
19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (4.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.21
Promedio Proceso	3.75



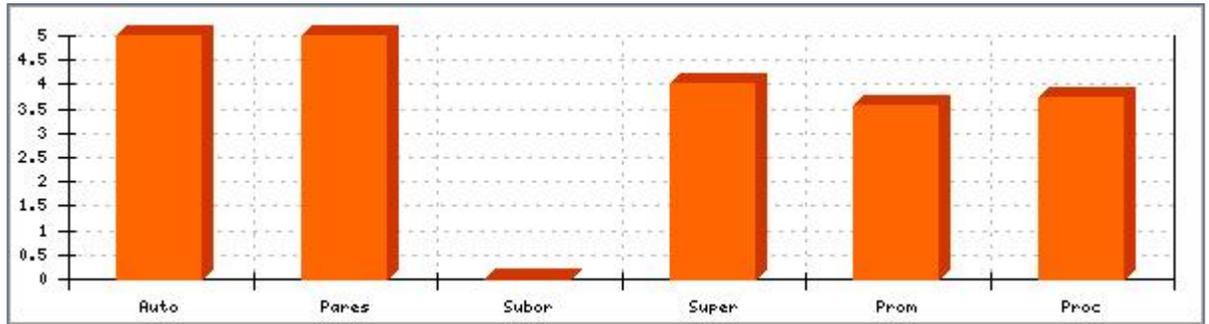
20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (4.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	3.77



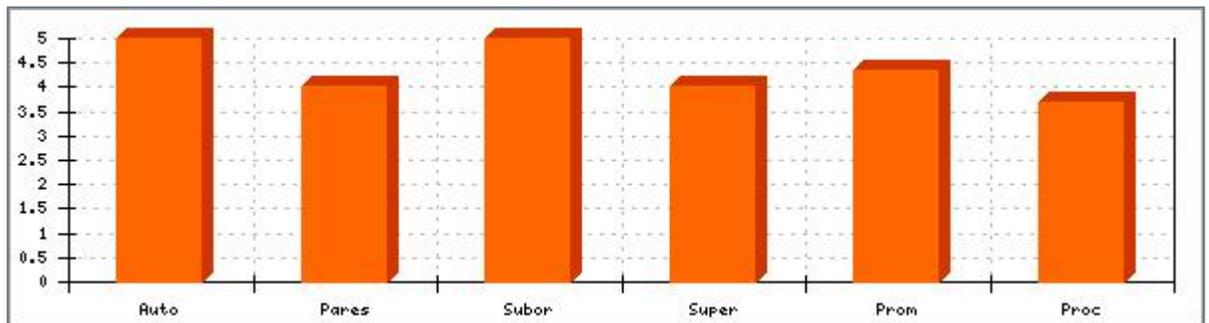
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (3.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.57
Promedio Proceso	3.74



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (4.36)

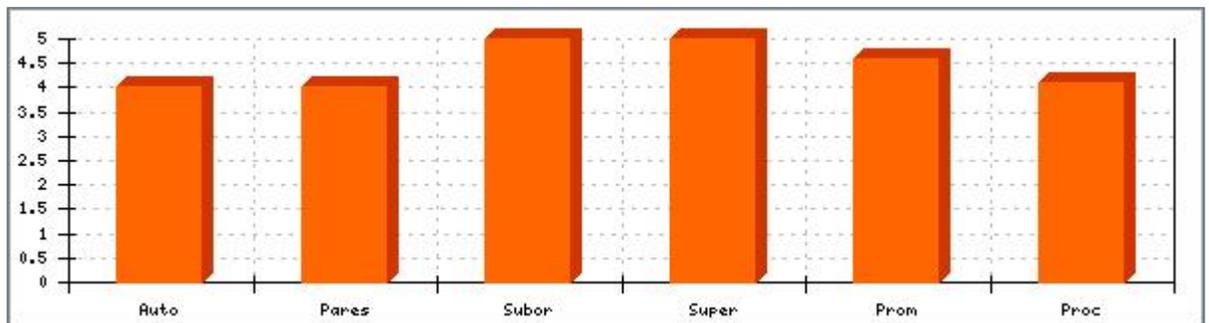
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	3.69



Sensibilidad social y ambiental

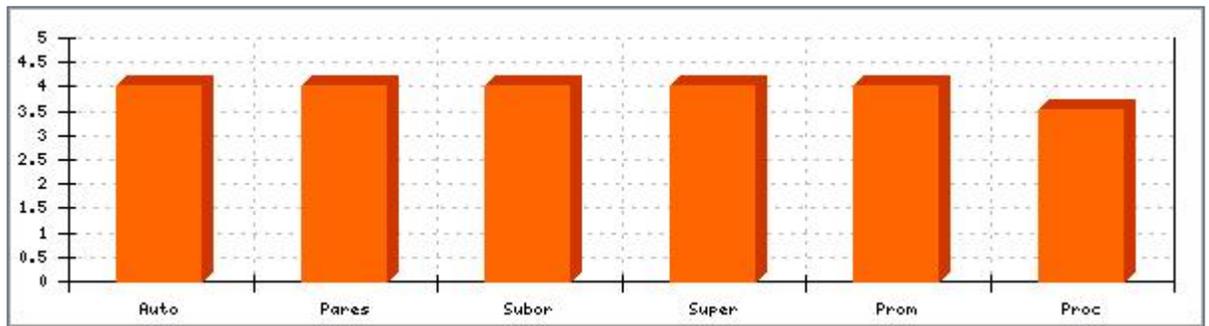
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	4.08



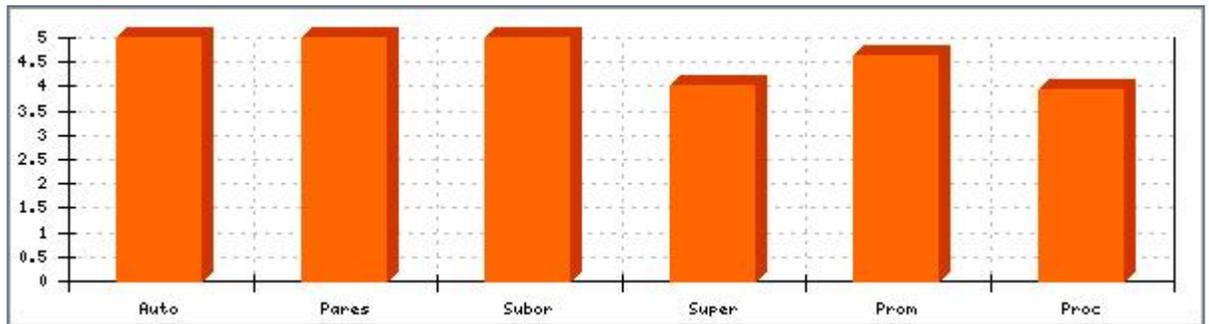
24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.52



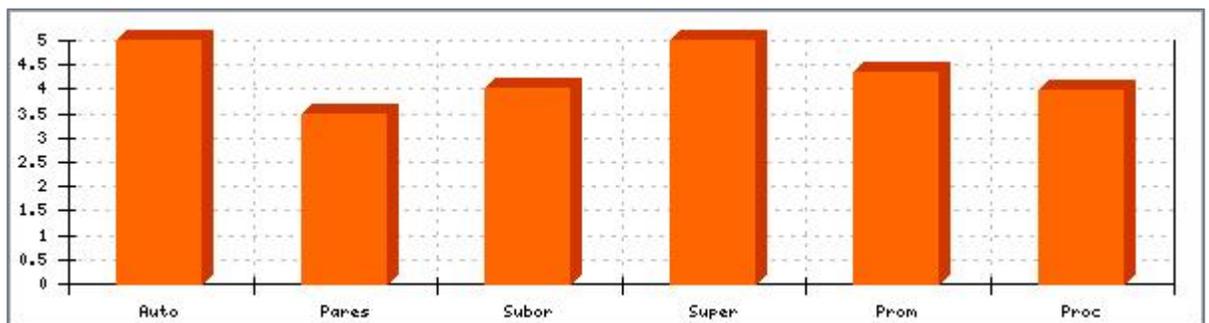
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	3.92



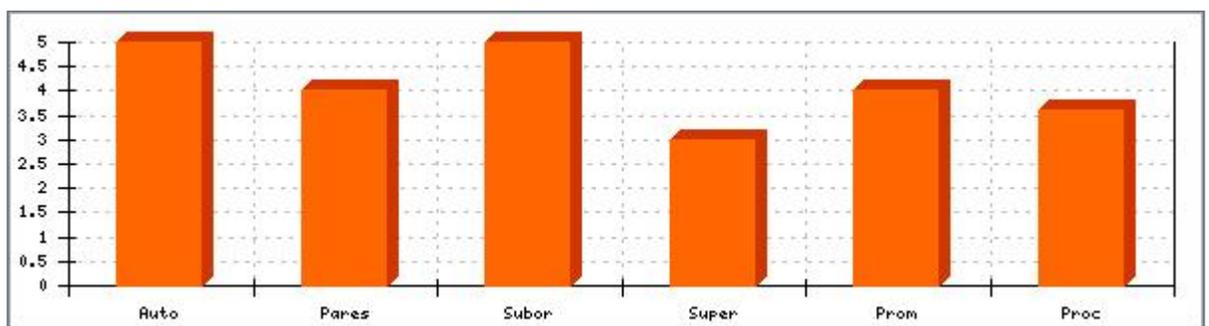
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (4.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	3.96



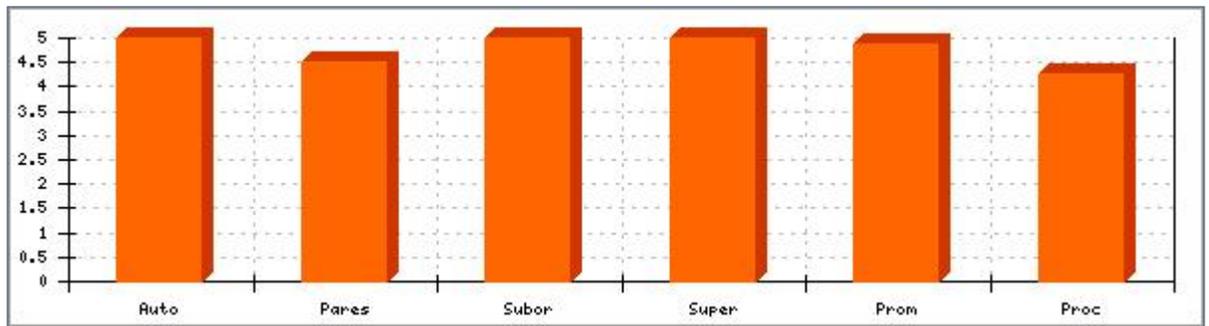
27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.59



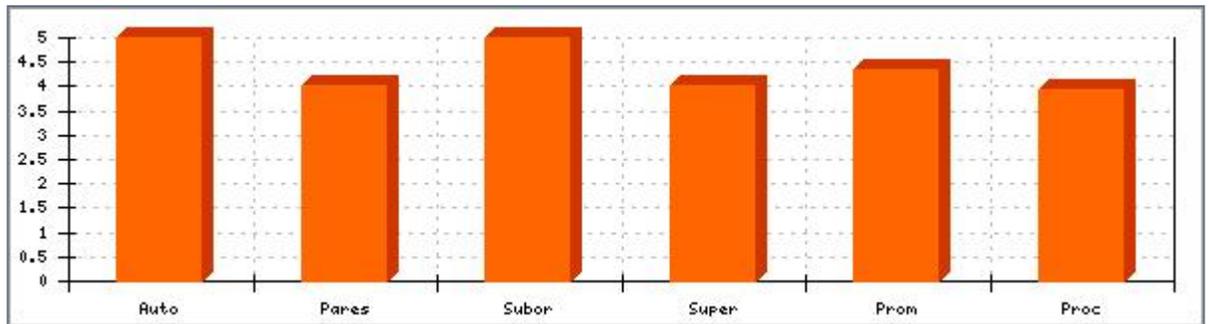
28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.86
Promedio Proceso	4.26



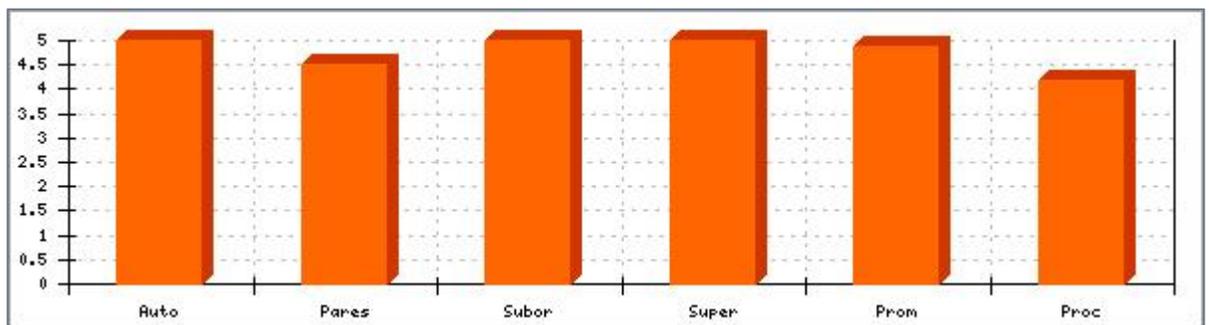
29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (4.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	3.94



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.86)

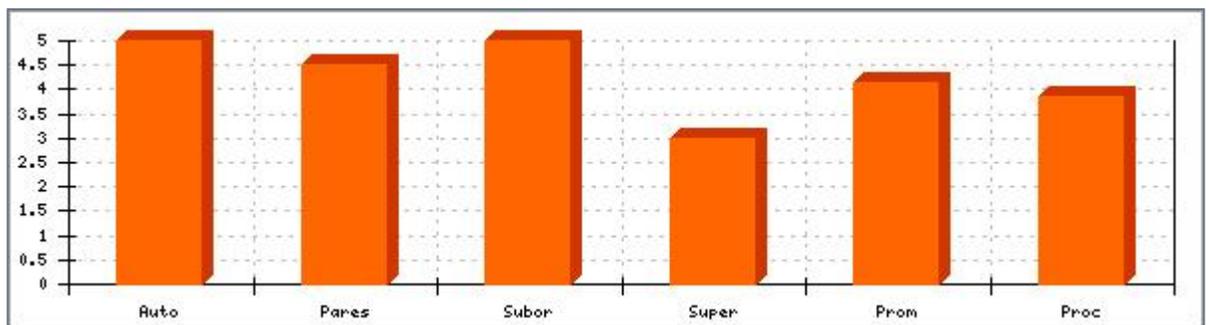
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.86
Promedio Proceso	4.16



Orientación a resultados

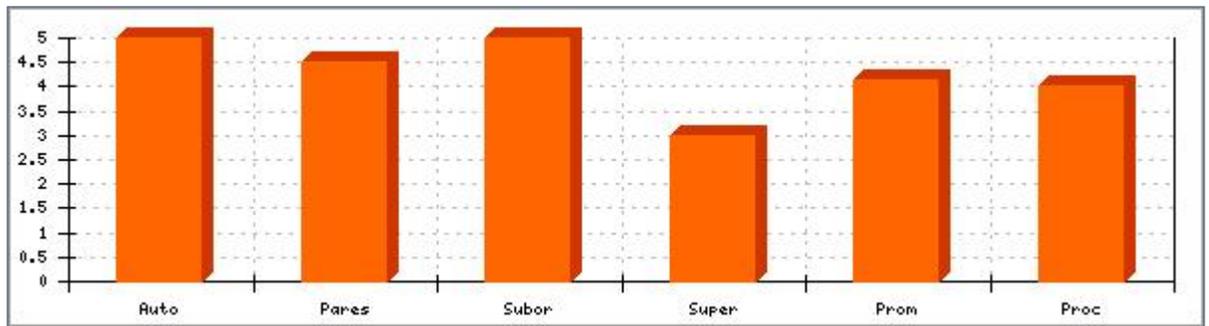
31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (4.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.14
Promedio Proceso	3.85



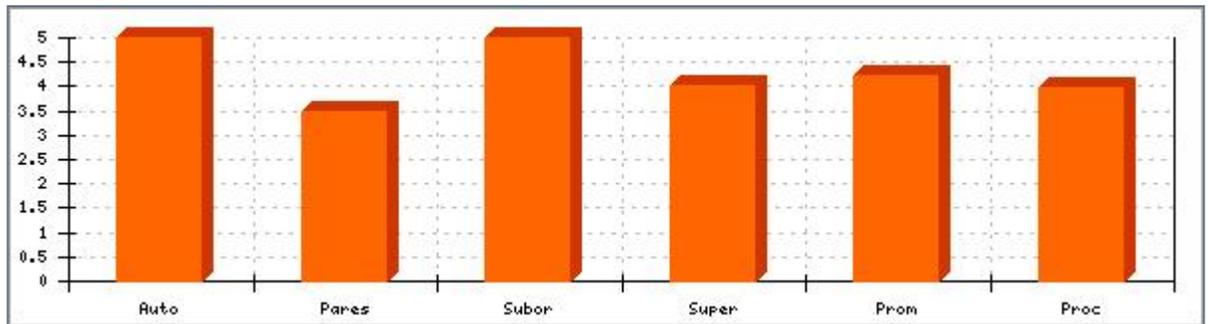
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (4.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.14
Promedio Proceso	4.03



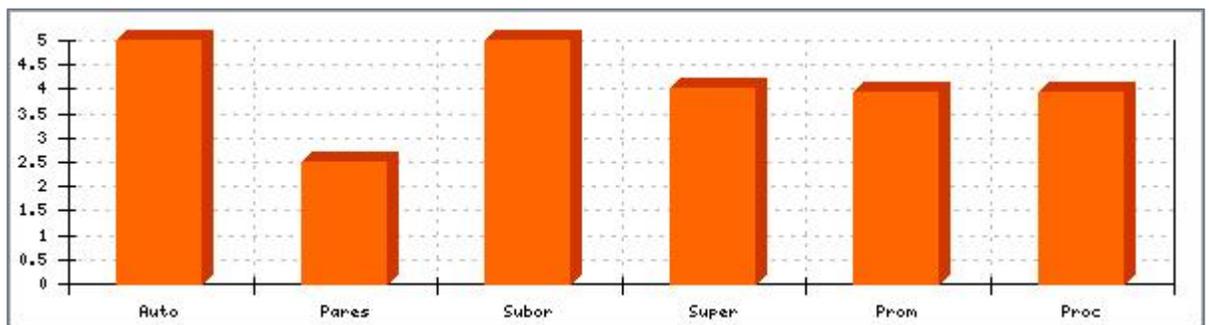
33.- 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.50
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.21
Promedio Proceso	3.96



34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.50
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	3.95



35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (4.14)

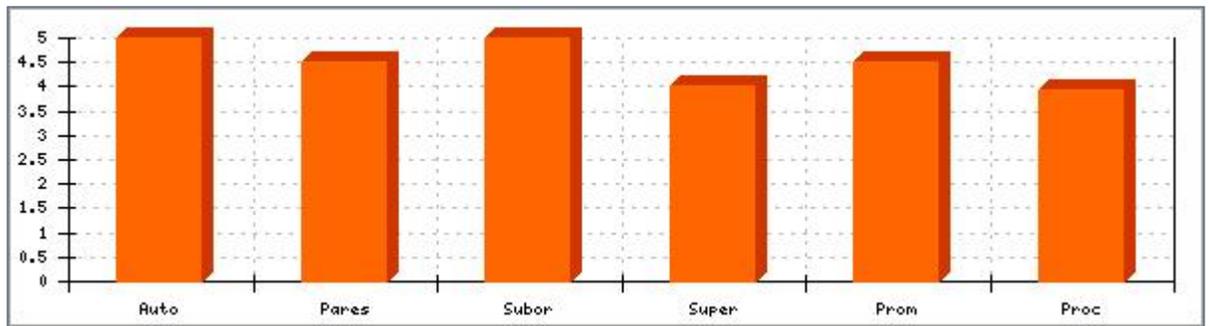
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.14
Promedio Proceso	3.64



Ejecución

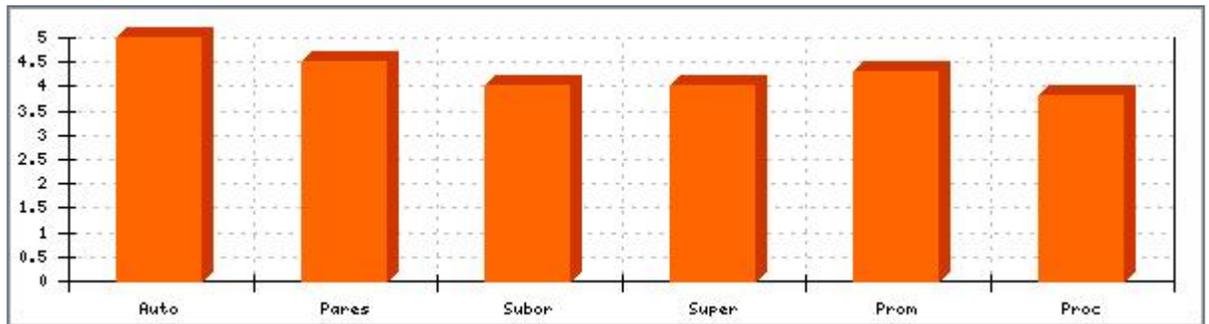
36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.92



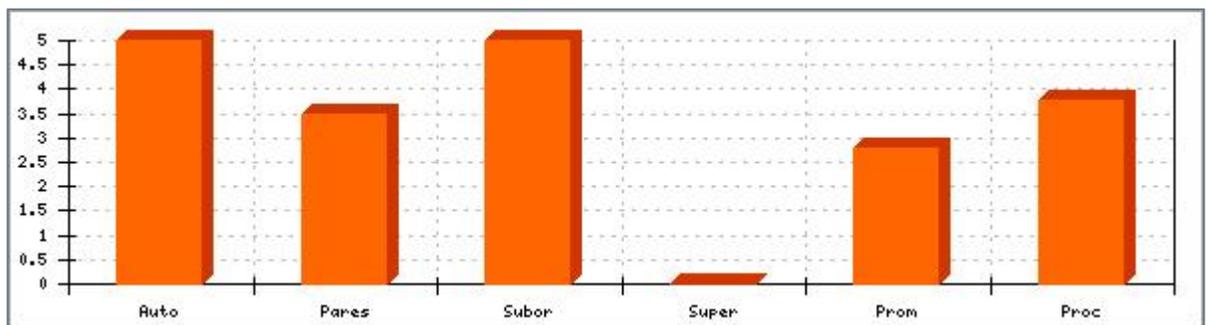
37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (4.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.29
Promedio Proceso	3.82



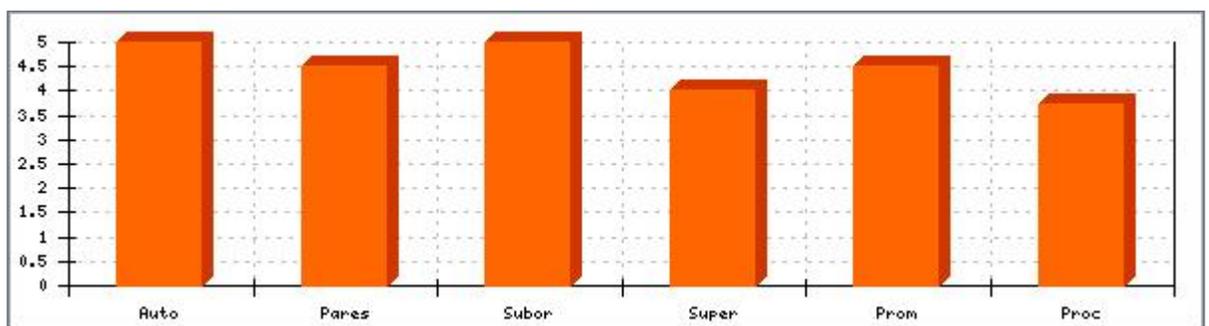
38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (2.79)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.50
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.79
Promedio Proceso	3.78



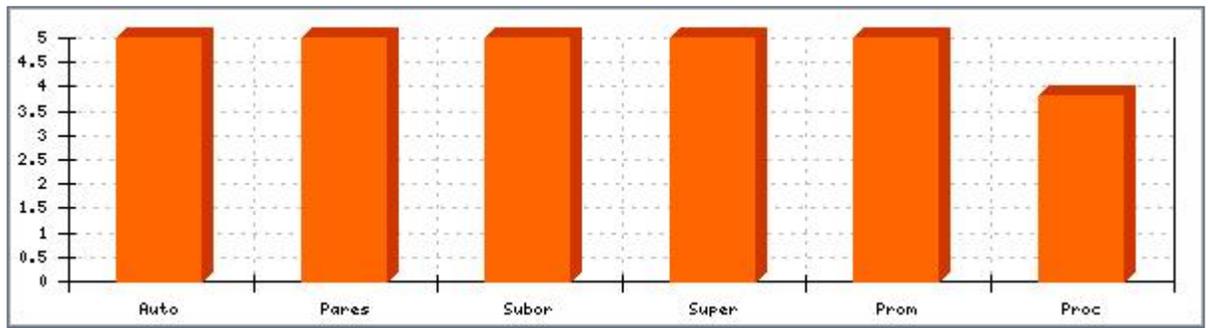
39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.72



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.80



Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.50	-0.50
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	3.83	-1.17

Orientación al cliente interno y externo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.80	-0.20
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	4.20	-0.80

Desarrollo de Capital Humano

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Pares	4.08	-0.59
Subordinado	4.67	0.00
Supervisor	4.00	-0.67

Enfoque a la calidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.60	--
Pares	4.30	-0.30
Subordinado	5.00	0.40
Supervisor	3.80	-0.80

Sensibilidad social y ambiental

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	4.19	-0.56
Subordinado	4.75	0.00
Supervisor	4.38	-0.37

Orientación a resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.80	-1.20
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	3.60	-1.40

Ejecución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.40	-0.60
Subordinado	4.80	-0.20
Supervisor	4.25	-0.75

EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas	100.00%
5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas.	100.00%
5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente	96.43%
6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarles, la edad, sexo, condición social o discapacidad	96.43%
8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa.	96.43%
4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo	92.86%
1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades	91.07%
4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente	91.07%
3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño	91.07%
3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores	91.07%
1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo.	89.29%
1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua.	87.50%
3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos	87.50%
3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño	87.50%
1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores	87.50%
4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados	87.50%
6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores	85.71%
2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo	83.93%
3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad	83.93%
5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos.	83.93%
4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad	83.93%
7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales	83.93%
5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos	82.14%
2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.	82.14%
2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos	80.36%
3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados	80.36%
4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad	78.57%
1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento	78.57%
2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.	78.57%
5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones.	78.57%
2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo	76.79%
1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad.	75.00%

2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos	75.00%
5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento	75.00%
3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas.	73.21%
4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano	73.21%
4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles	64.29%
5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo	60.71%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

