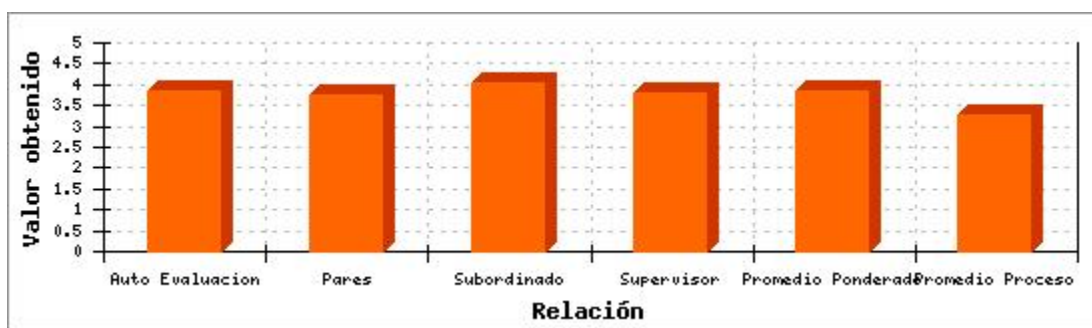


No. Identificación :	0925536492
Nombres :	BAIDAL ARREGA
Apellidos :	CARMEN YSAURA
Dirección :	URB. PLAZA MADEIRA II ETAPA MZ. 6 VILLA 5
Teléfono :	2189307
Celular :	0991902841
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL
Nivel Jerárquico :	COORDINACION
Jefe Inmediato :	CERVANTES GILBERT ADRIANA ESPERANZA
Area de Estudio :	RECURSOS HUMANOS / RELAC. IND.
Escolaridad :	LICENCIADO
Fecha de Nacimiento :	1987-07-21

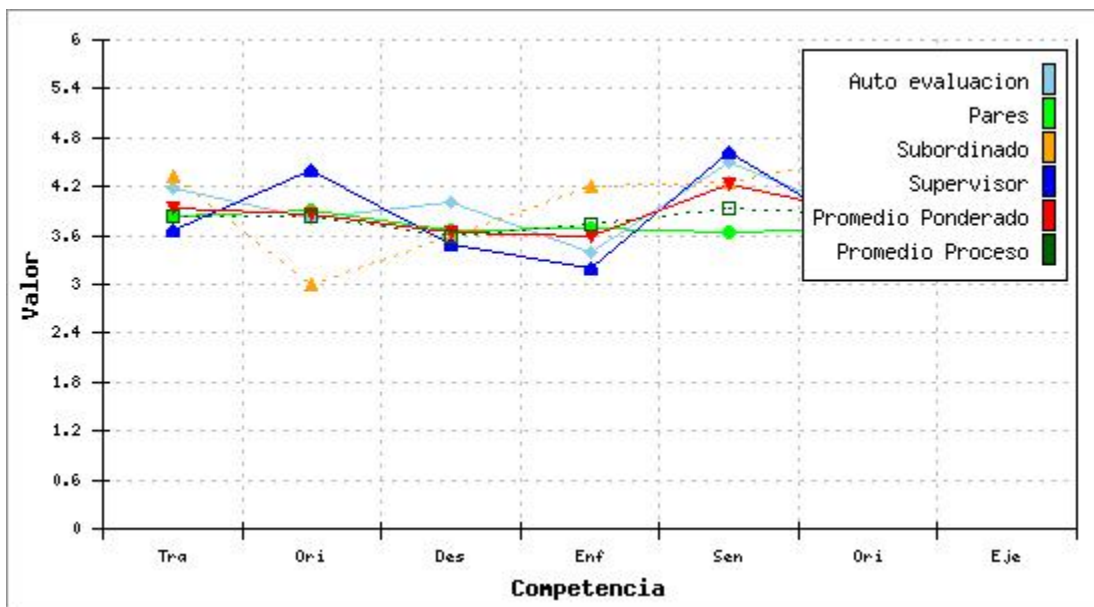
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	35.71%	1	1
Pares	28.57%	2	2
Autoevaluacion	14.29%	1	1
Subordinado	21.43%	1	1

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	3.87
Pares	3.73
Subordinado	4.03
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	3.84
Promedio Proceso	3.26



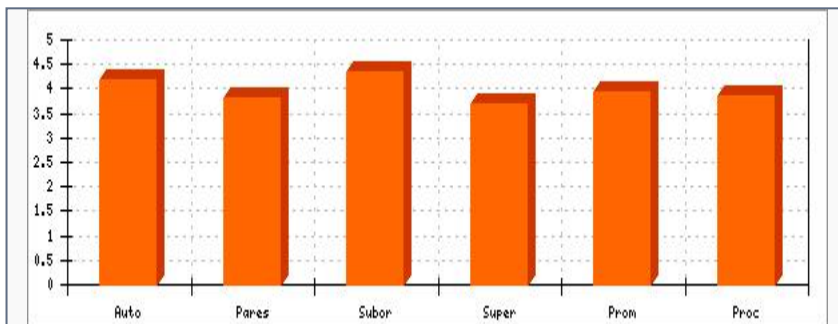
	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Trabajo en equipo	4.17	3.83	4.33	3.67	3.93	3.84
2	Orientación al cliente interno y externo	3.80	3.90	3.00	4.40	3.87	3.84
3	Desarrollo de Capital Humano	4.00	3.67	3.60	3.50	3.64	3.60
4	Enfoque a la calidad	3.40	3.70	4.20	3.20	3.59	3.73
5	Sensibilidad social y ambiental	4.50	3.63	4.25	4.63	4.24	3.93
6	Orientación a resultados	3.80	3.70	4.60	3.60	3.87	3.85
7	Ejecución	3.40	3.70	4.20	3.60	3.73	3.80



EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.17
Pares	3.83
Subordinado	4.33
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	3.84



Orientación al cliente interno y externo (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Pares	3.90
Subordinado	3.00
Supervisor	4.40
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.84



Desarrollo de Capital Humano (3.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Subordinado	3.60
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.60



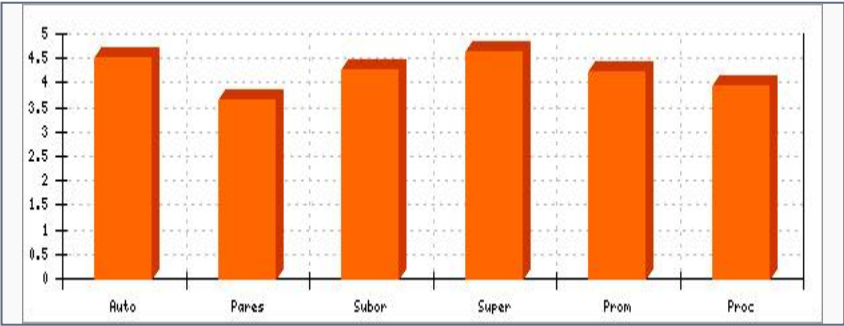
Enfoque a la calidad (3.59)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.40
Pares	3.70
Subordinado	4.20
Supervisor	3.20
Promedio Ponderado	3.59
Promedio Proceso	3.73



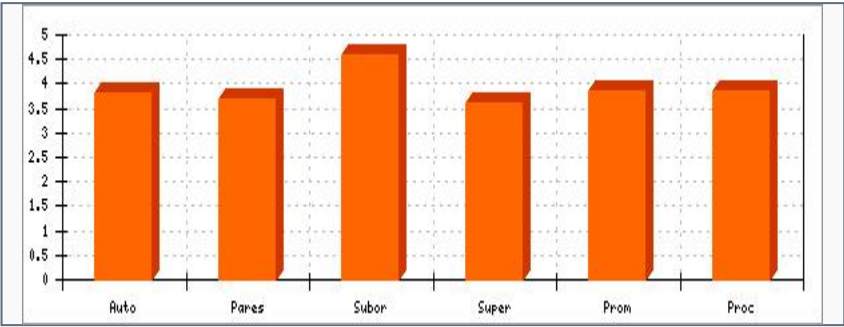
Sensibilidad social y ambiental (4.24)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	3.63
Subordinado	4.25
Supervisor	4.63
Promedio Ponderado	4.24
Promedio Proceso	3.93



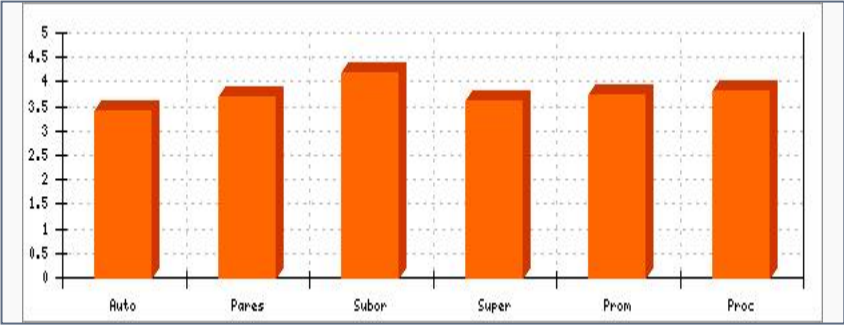
Orientación a resultados (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Pares	3.70
Subordinado	4.60
Supervisor	3.60
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.85



Ejecución (3.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.40
Pares	3.70
Subordinado	4.20
Supervisor	3.60
Promedio Ponderado	3.73
Promedio Proceso	3.80

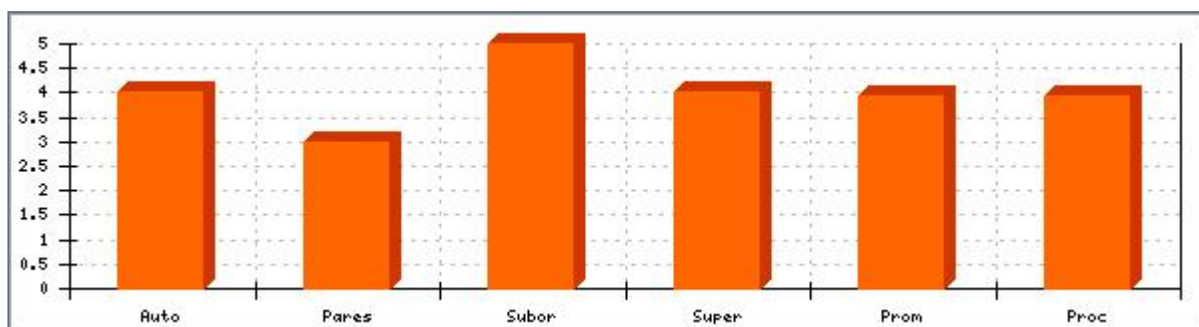


EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo

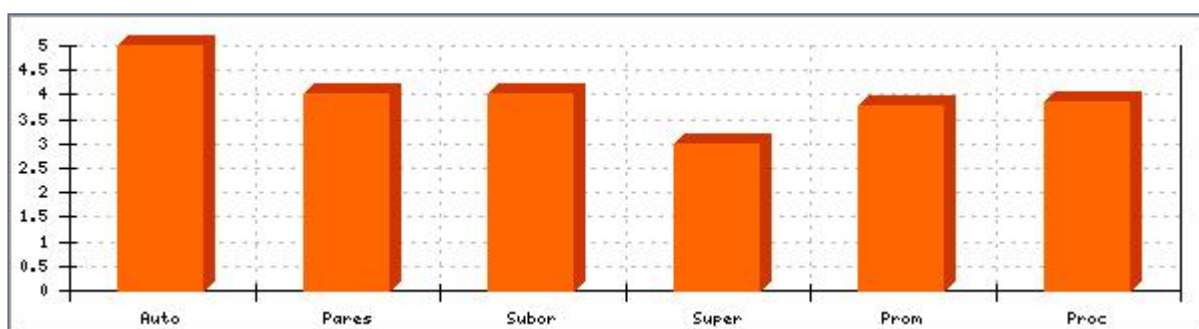
1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	3.93



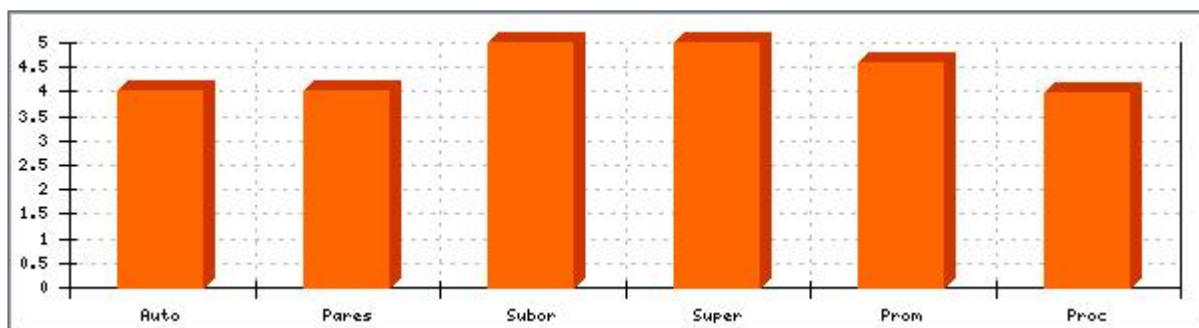
2.- 2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (3.79)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.79
Promedio Proceso	3.86



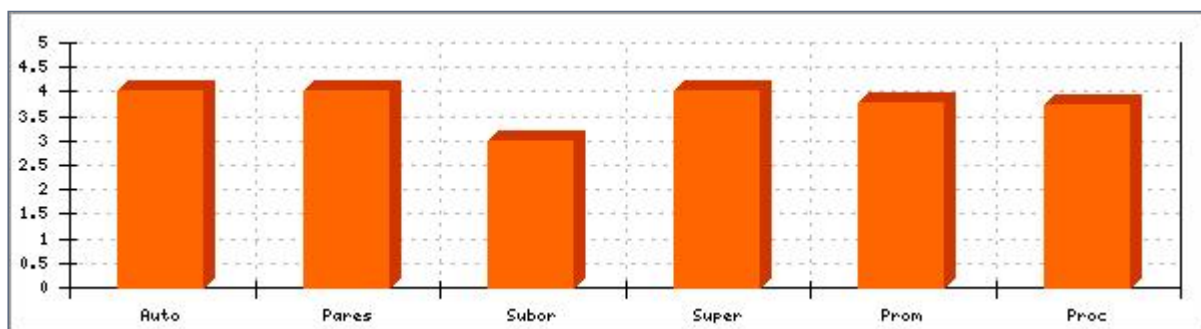
3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	3.99



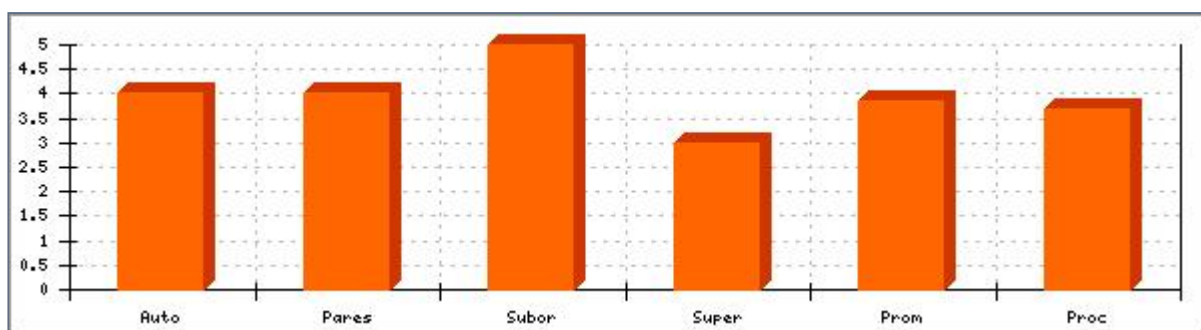
4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (3.79)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.79
Promedio Proceso	3.74



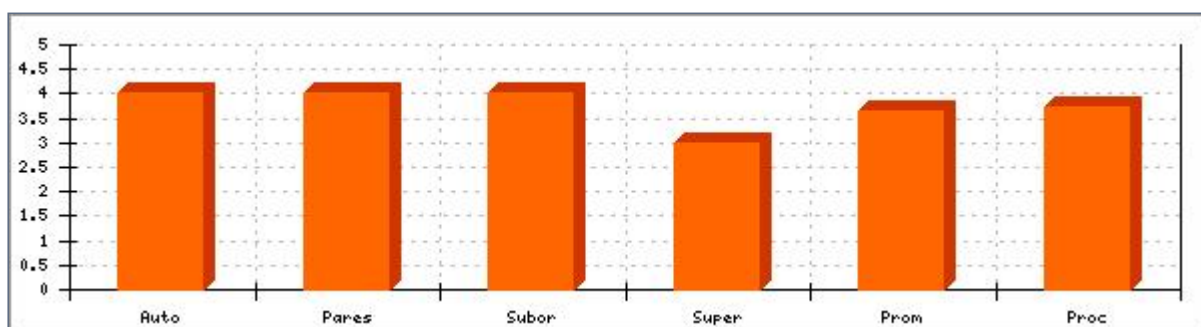
5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.70



6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (3.64)

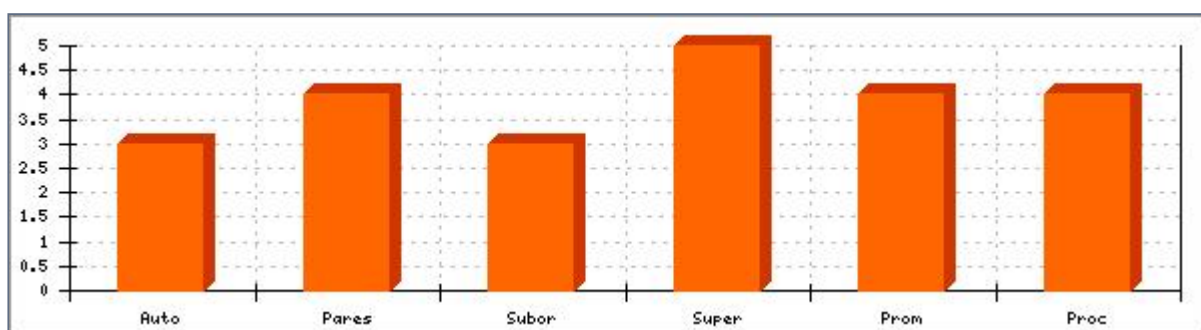
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.72



Orientación al cliente interno y externo

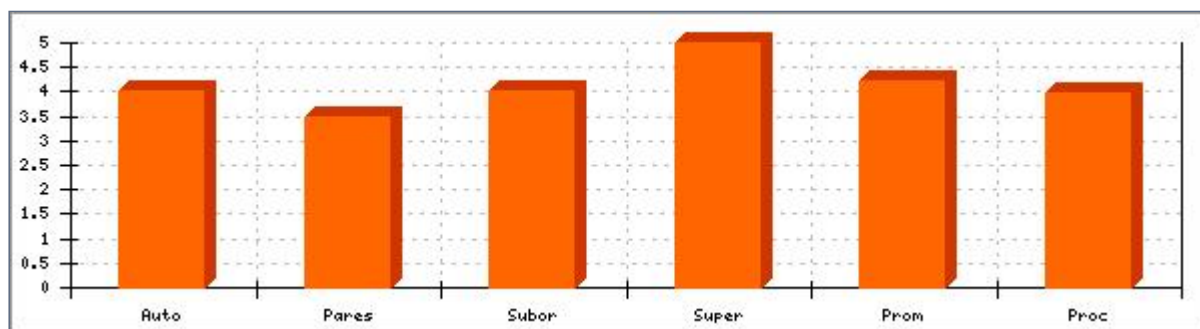
7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.03



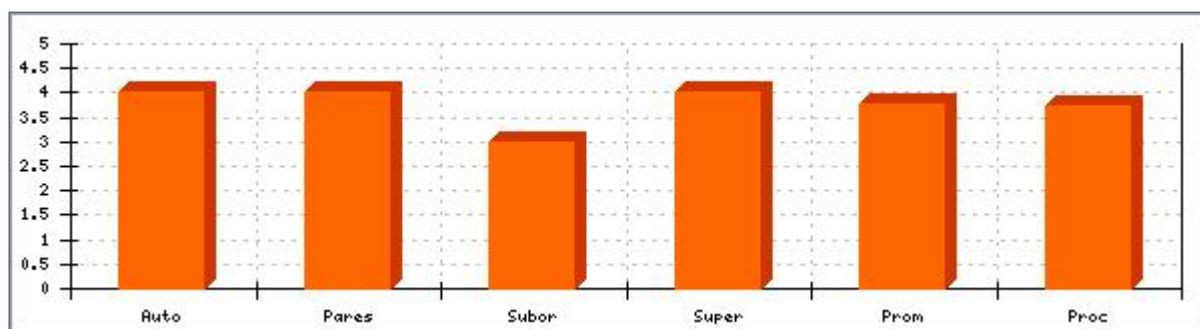
8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (4.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.21
Promedio Proceso	3.99



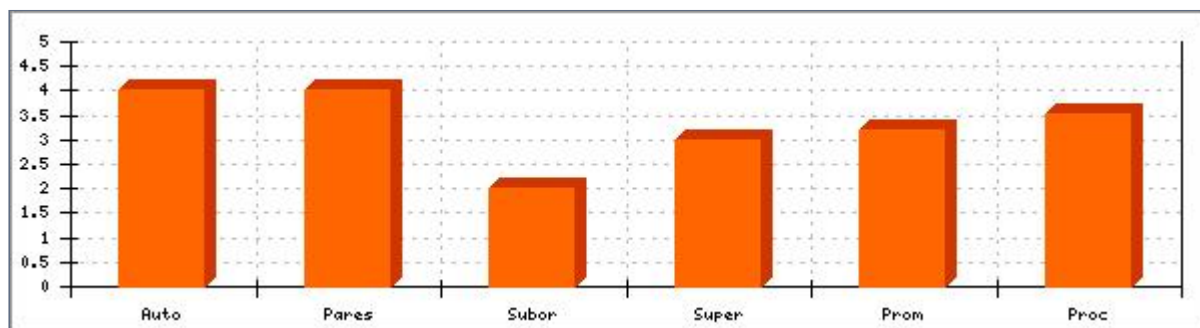
9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (3.79)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.79
Promedio Proceso	3.72



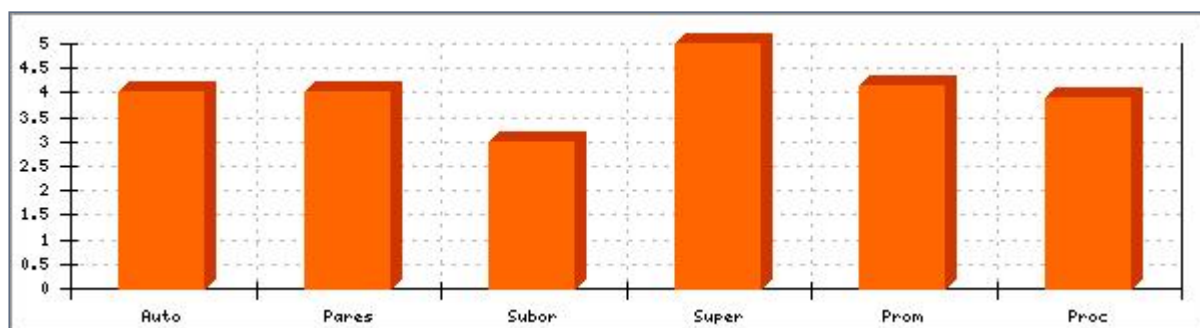
10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (3.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.21
Promedio Proceso	3.53



11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (4.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.14
Promedio Proceso	3.88

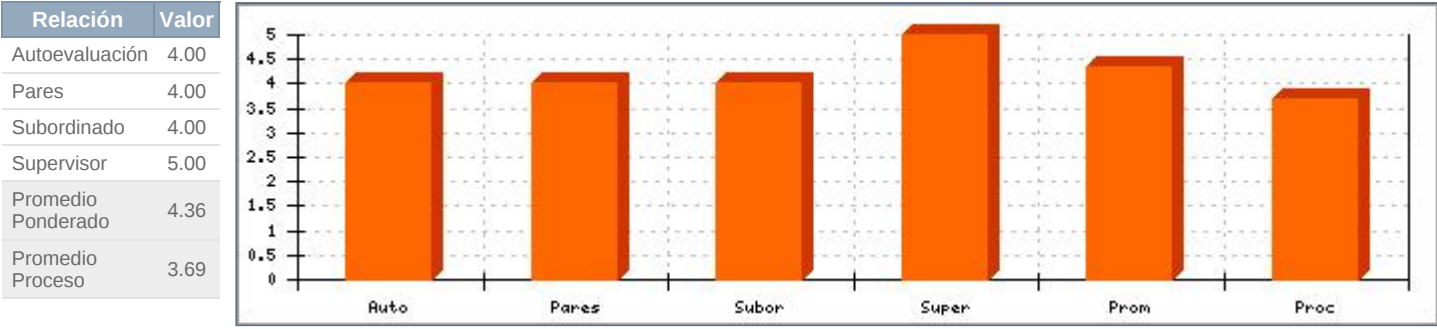


Desarrollo de Capital Humano

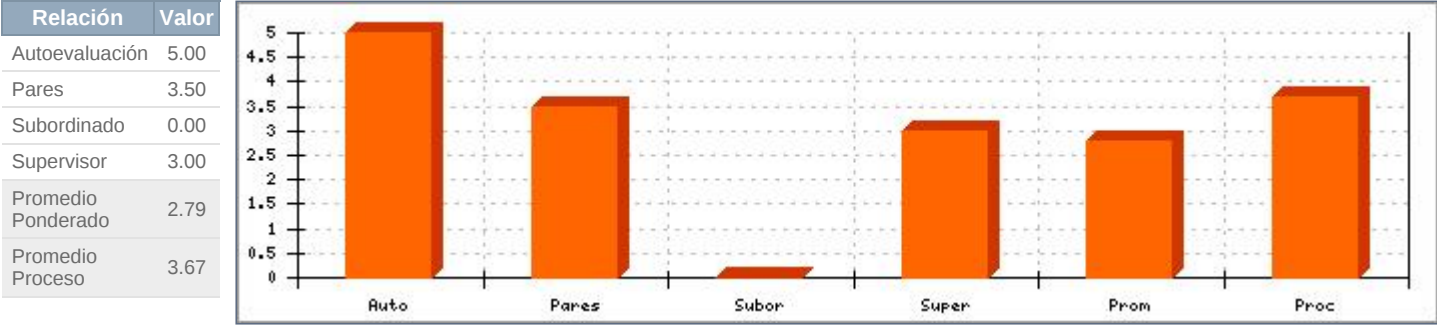
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (3.14)



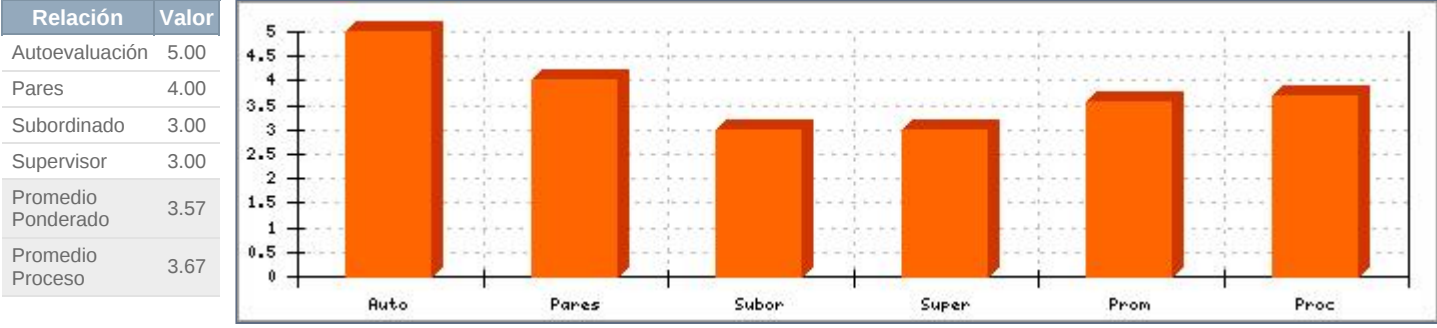
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (4.36)



14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (2.79)

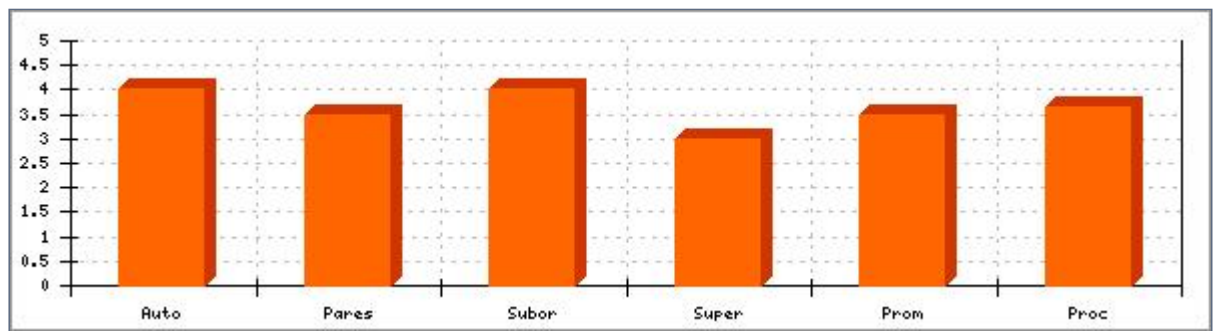


15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (3.57)



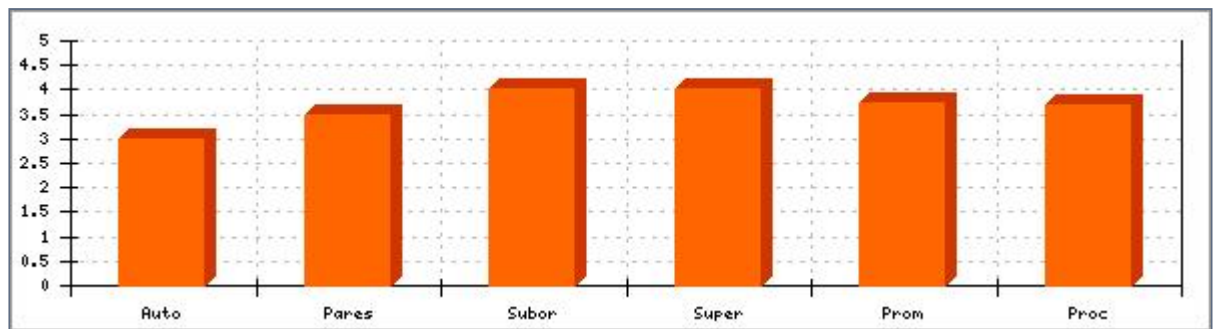
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.64



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (3.71)

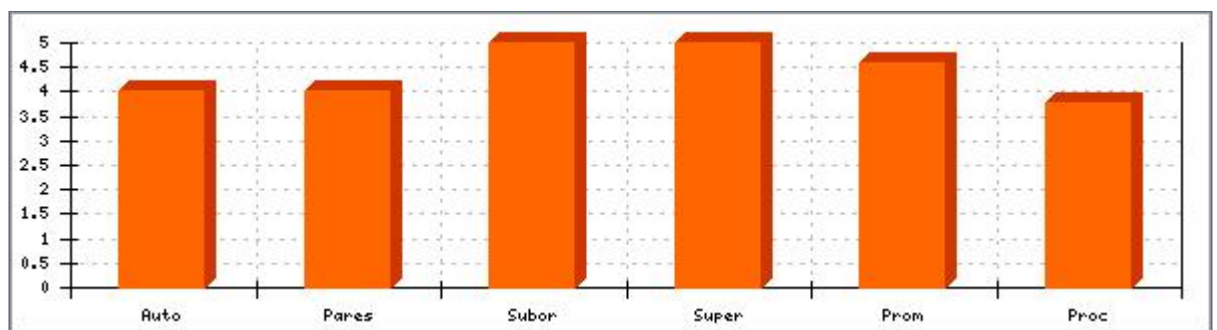
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.71
Promedio Proceso	3.69



Enfoque a la calidad

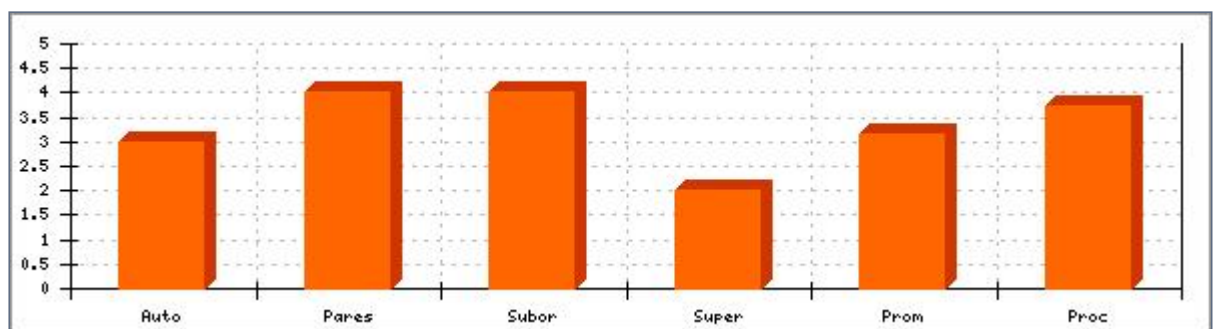
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	3.77



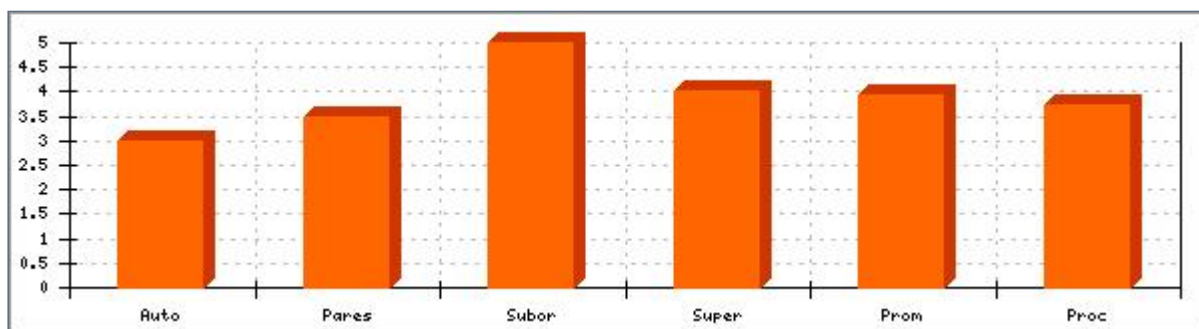
19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (3.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.14
Promedio Proceso	3.71



20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.50
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	3.73



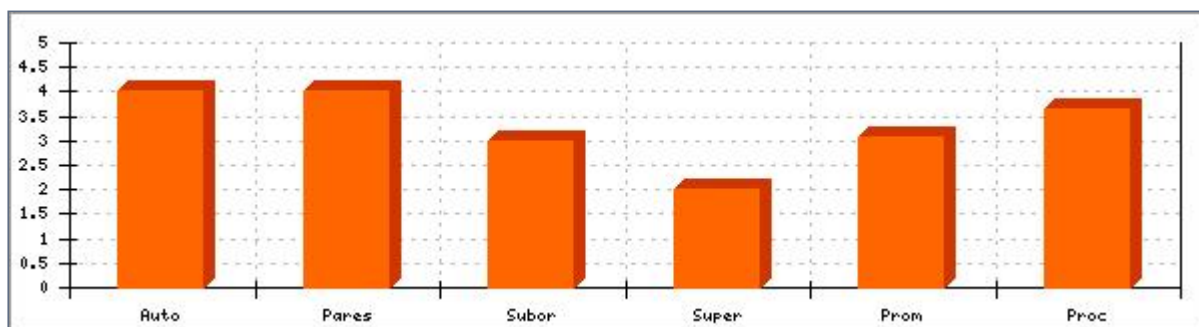
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (3.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.21
Promedio Proceso	3.70



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (3.07)

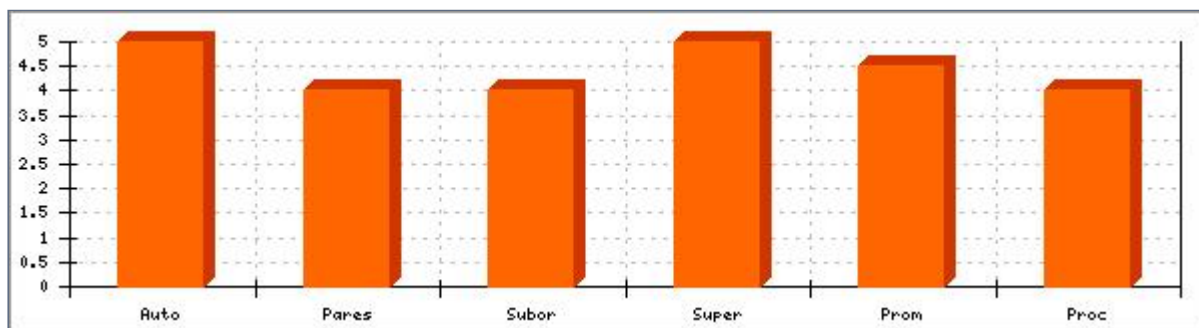
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	3.65



Sensibilidad social y ambiental

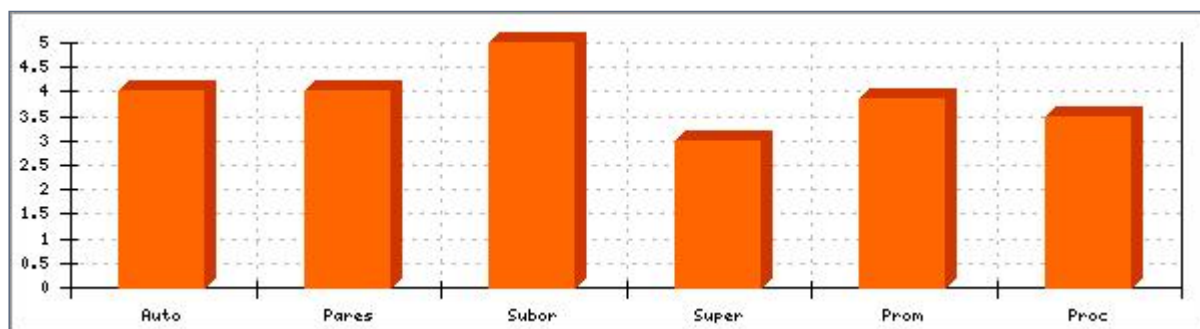
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.03



24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.48



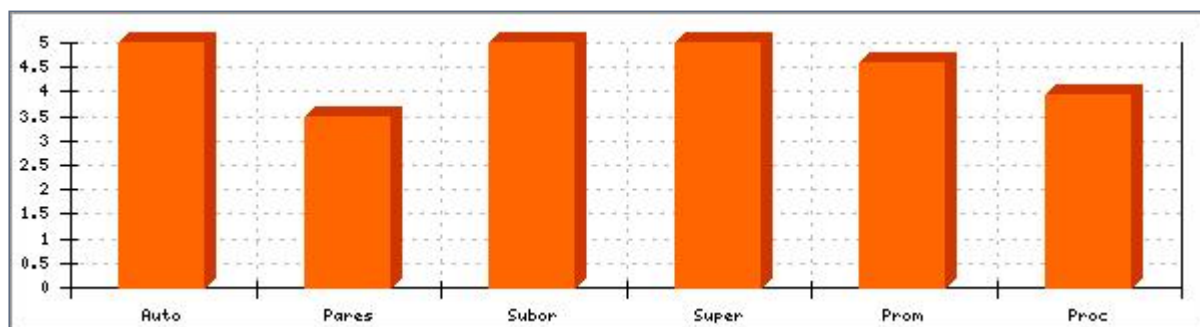
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (3.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.88



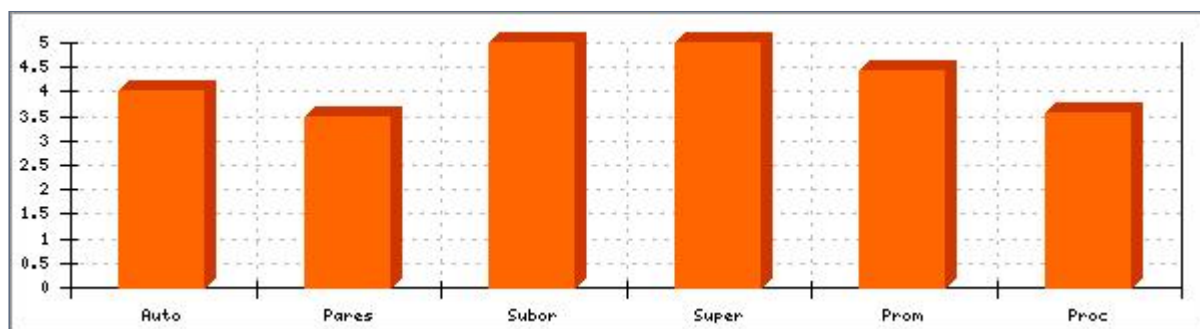
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.50
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	3.93



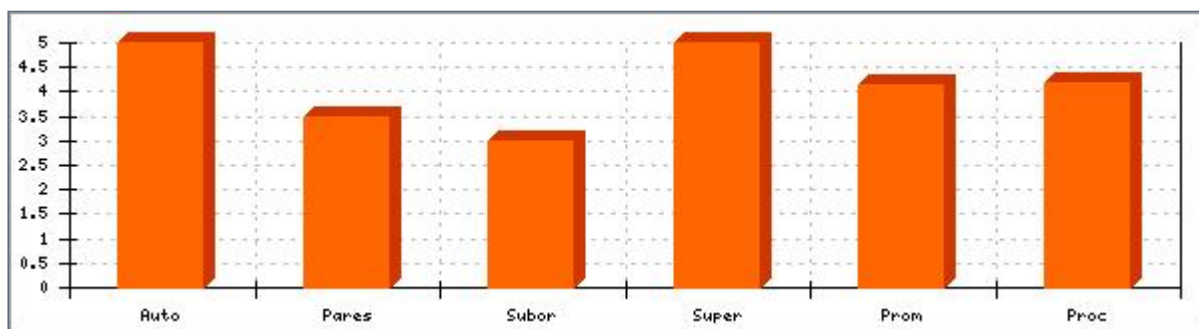
27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	3.56



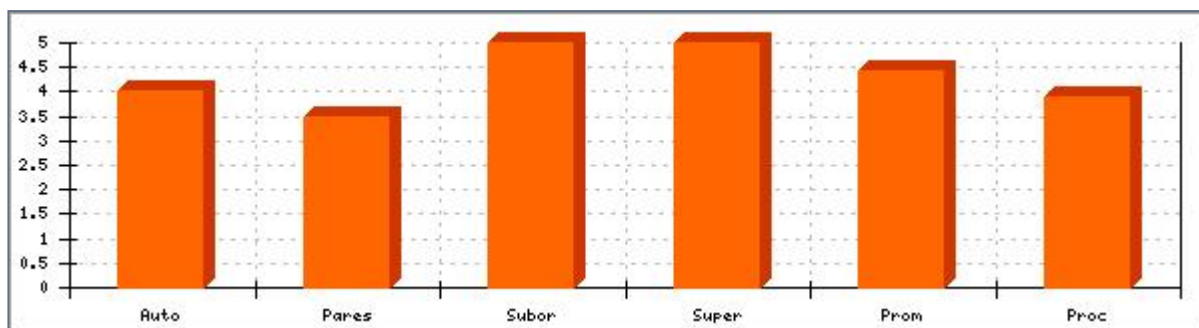
28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.50
Subordinado	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.14
Promedio Proceso	4.20



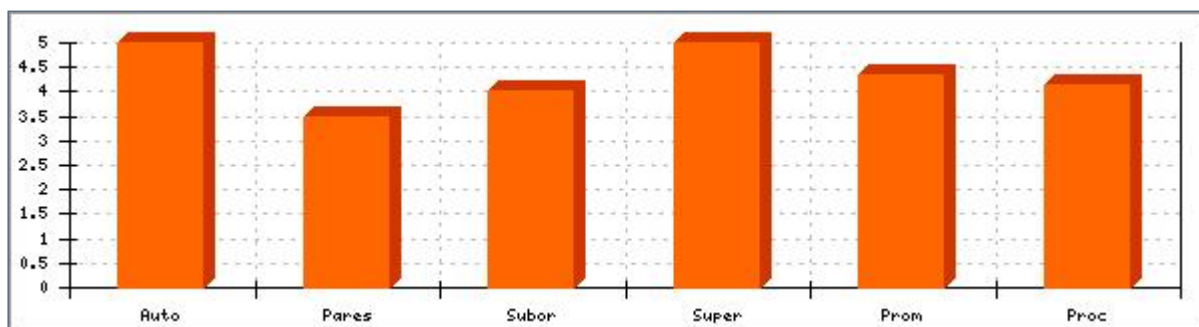
29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	3.89



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	4.12



Orientación a resultados

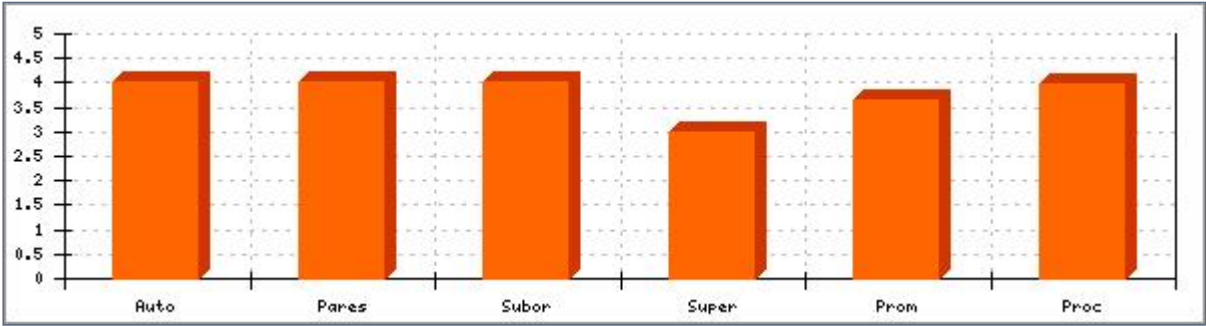
31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (3.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.81



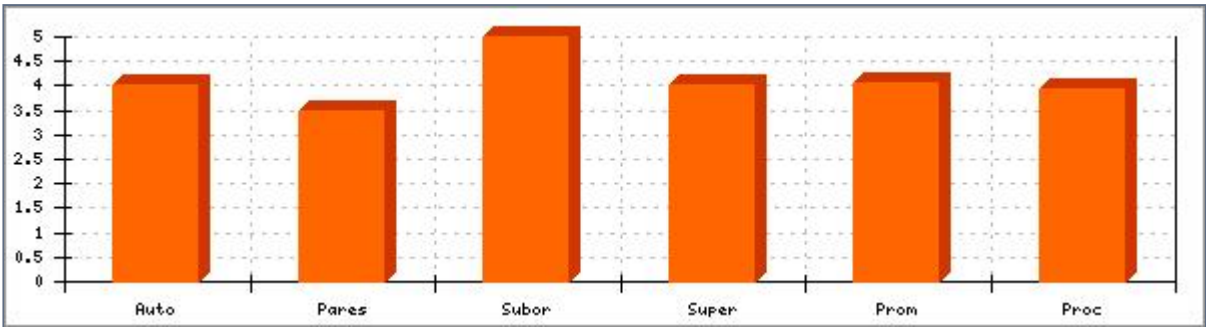
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (3.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.99



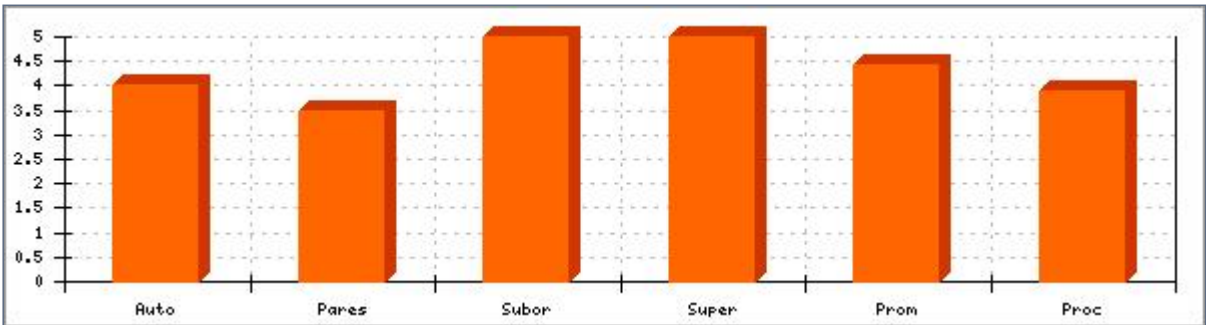
33.- 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	3.92



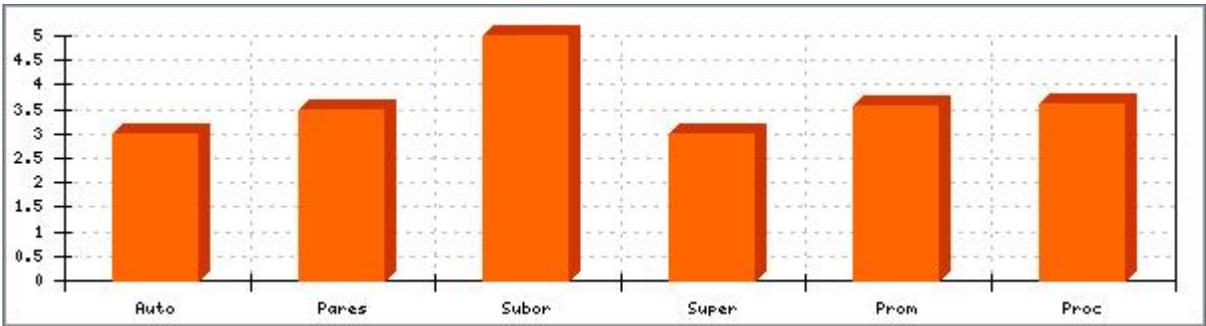
34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	3.91



35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (3.57)

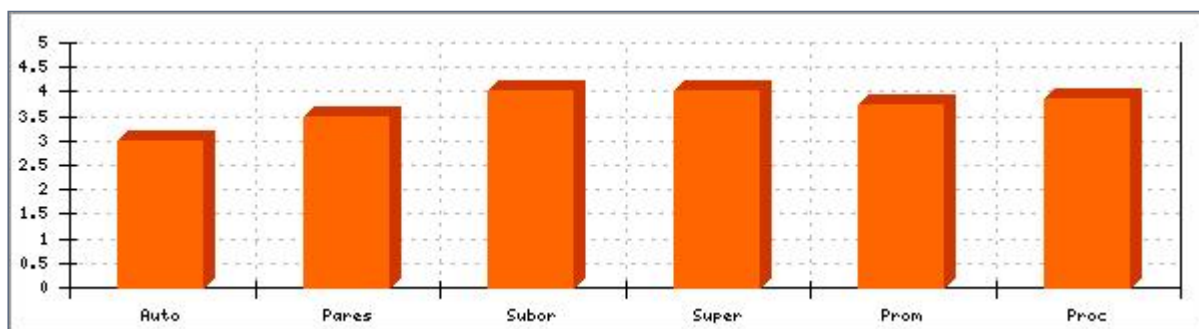
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.50
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.57
Promedio Proceso	3.61



Ejecución

36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (3.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.71
Promedio Proceso	3.86



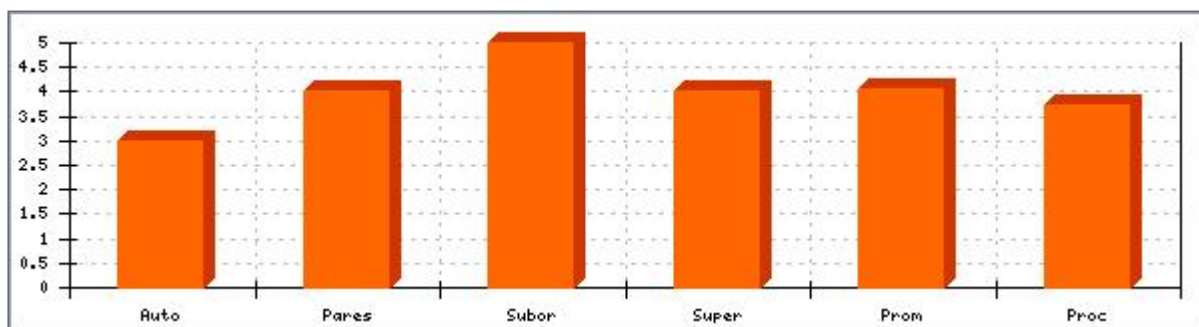
37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (3.79)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.79
Promedio Proceso	3.79



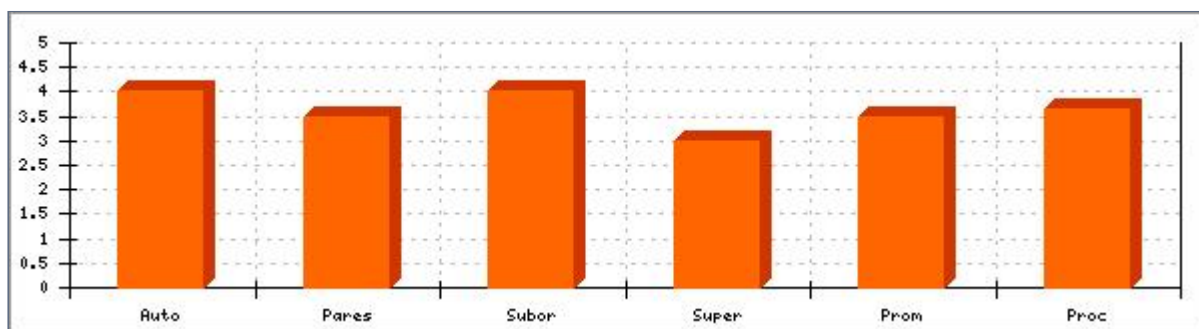
38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	3.73



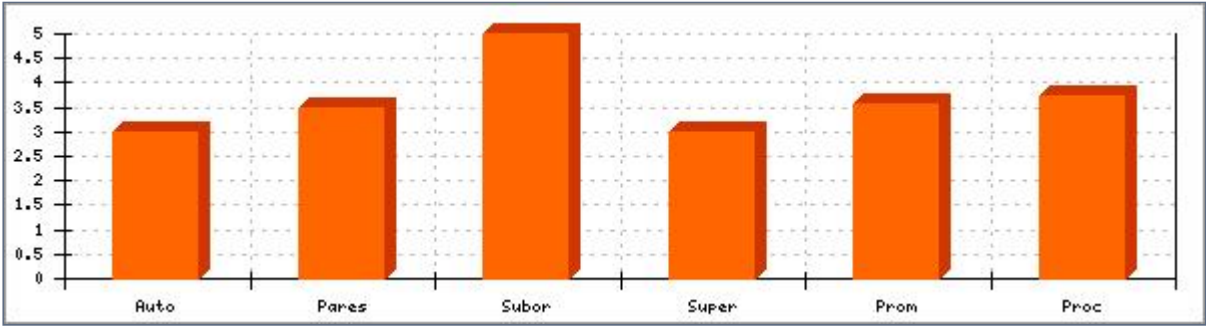
39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.66



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (3.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.50
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.57
Promedio Proceso	3.75



Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.17	--
Pares	3.83	-0.34
Subordinado	4.33	0.16
Supervisor	3.67	-0.50

Orientación al cliente interno y externo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.80	--
Pares	3.90	0.10
Subordinado	3.00	-0.80
Supervisor	4.40	0.60

Desarrollo de Capital Humano

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.67	-0.33
Subordinado	3.60	-0.40
Supervisor	3.50	-0.50

Enfoque a la calidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.40	--
Pares	3.70	0.30
Subordinado	4.20	0.80
Supervisor	3.20	-0.20

Sensibilidad social y ambiental

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	3.63	-0.87
Subordinado	4.25	-0.25
Supervisor	4.63	0.13

Orientación a resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.80	--
Pares	3.70	-0.10
Subordinado	4.60	0.80
Supervisor	3.60	-0.20

Ejecución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.40	--
Pares	3.70	0.30
Subordinado	4.20	0.80
Supervisor	3.60	0.20

EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos	89.29%
•1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad.	89.29%
•4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad	89.29%
•1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo.	87.50%
•5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento	85.71%
•7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales	85.71%
•4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano	85.71%
•2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo	83.93%
•8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa.	83.93%
•2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas	80.36%
•5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente	78.57%
•6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad	78.57%
•3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados	76.79%
•3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma	76.79%
•1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades	75.00%
•1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua.	73.21%
•3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad	73.21%
•5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo	71.43%
•2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos	71.43%
•2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo	69.64%
•4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad	69.64%
•3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas.	69.64%
•2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.	69.64%
•5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos	67.86%
•1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores	67.86%
•6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores	66.07%
•3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores	66.07%
•1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento	66.07%
•2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.	66.07%
•3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño	64.29%
•5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones.	64.29%
•5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas	64.29%

- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo

62.50%
- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados

62.50%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

