Datos Personales

EVALUACION 360.

EVALUACIONES DESEMPEÑO

No. Identificación :	0919362186
Nombres :	VILLAO BRAVO
Apellidos :	FENANDO DAMIAN
Dirección :	GOMEZ RENDON 2717 Y LEONIDAS PLAZA
Teléfono :	2368391
Celular :	0988865932
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	SUPERVISOR DE TURNO
Nivel Jerárquico :	SUPERVISION
Jefe Inmediato :	CORTAZAR LASCANO HECTOR ENRIQUE
Area de Estudio :	TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1982-08-26

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Pares	28.57%	2	2
Supervisor	35.71%	1	1
Autoevaluacion	14.29%	1	1
Subordinado	21.43%	1	1

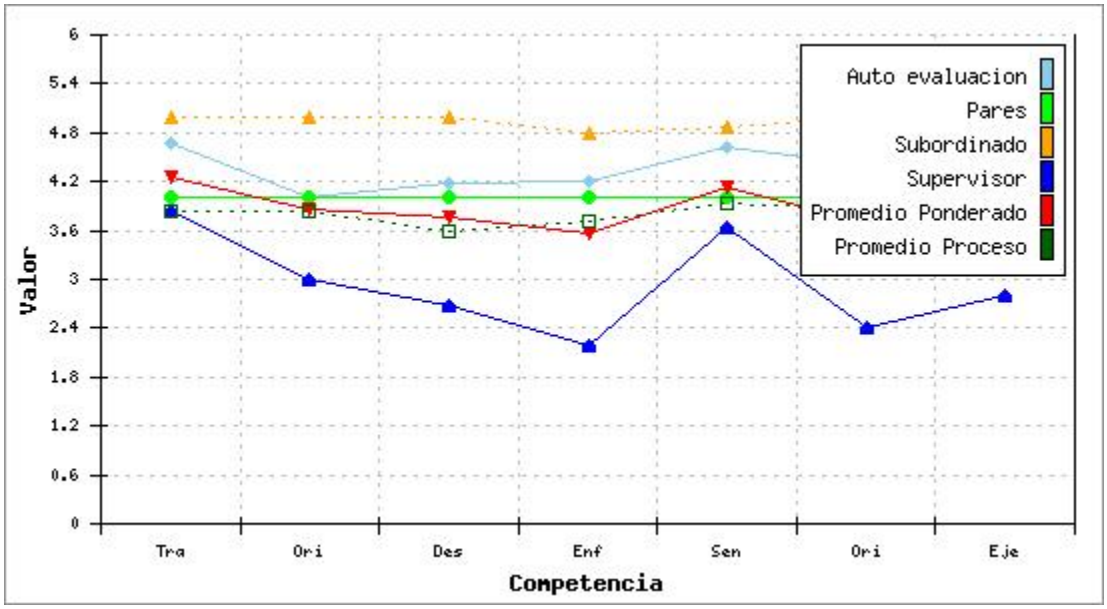
Resumen General

EVALUACION 360.

EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.38
Pares	3.91
Subordinado	4.95
Supervisor	2.93
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.19

	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Trabajo en equipo	4.67	4.00	5.00	3.83	4.25	3.84
2	Orientación al cliente interno y externo	4.00	4.00	5.00	3.00	3.86	3.84
3	Desarrollo de Capital Humano	4.17	4.00	5.00	2.67	3.76	3.60
4	Enfoque a la calidad	4.20	4.00	4.80	2.20	3.56	3.72
5	Sensibilidad social y ambiental	4.63	4.00	4.88	3.63	4.14	3.93
6	Orientación a resultados	4.40	4.00	5.00	2.40	3.70	3.85
7	Ejecución	4.60	3.40	5.00	2.80	3.70	3.80


Auto evaluacion
Pares
Subordinado
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Valor
6
5.4
4.8
4.2
3.6
3
2.4
1.8
1.2
0.6
0
Tra
Ori
Des
Enf
Sen
Ori
Eje
Competencia

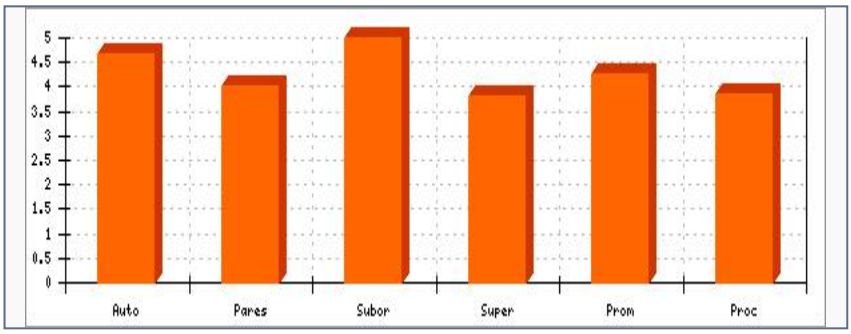
Análisis por Competencia

EVALUACION 360.

EVALUACIONES DESEMPEÑO

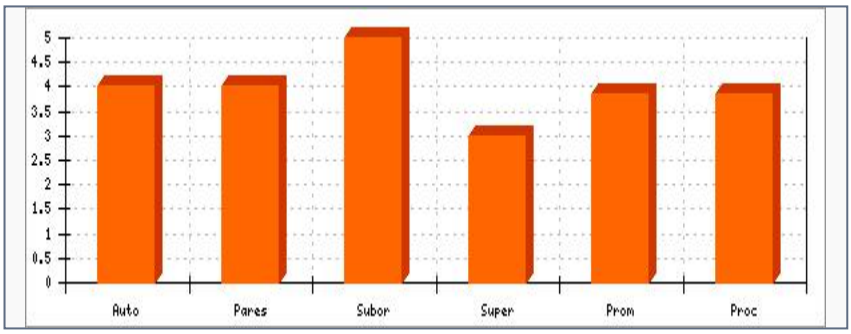
Trabajo en equipo (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.83
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	3.84



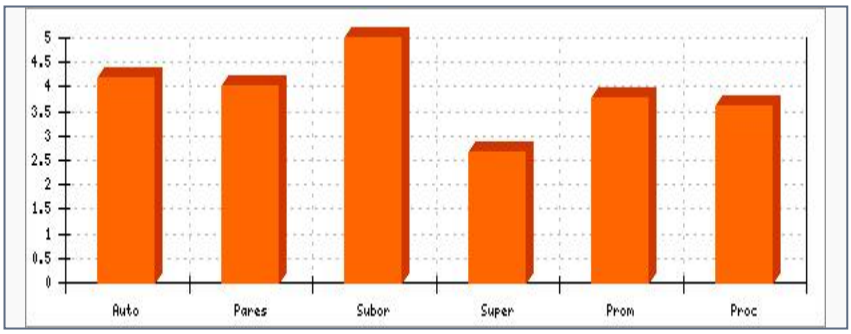
Orientación al cliente interno y externo (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.84



Desarrollo de Capital Humano (3.76)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.17
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	3.76
Promedio Proceso	3.60

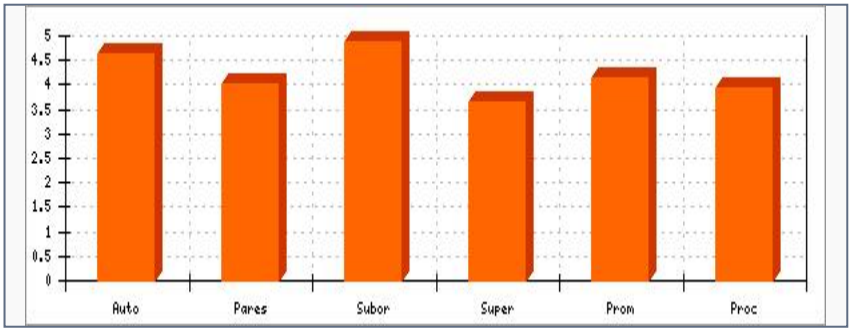


Enfoque a la calidad (3.56)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.20
Pares	4.00
Subordinado	4.80
Supervisor	2.20
Promedio Ponderado	3.56
Promedio Proceso	3.72

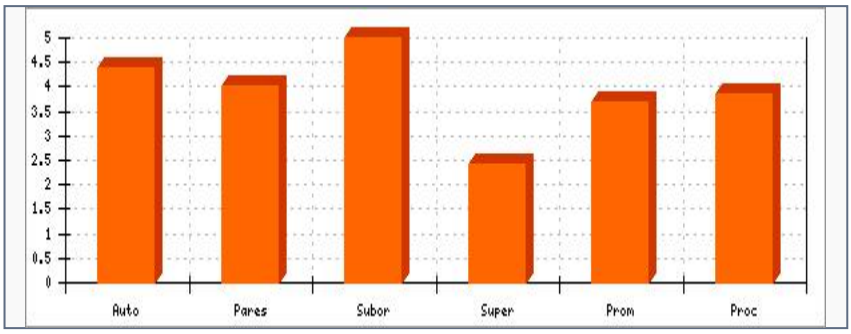
Sensibilidad social y ambiental (4.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.63
Pares	4.00
Subordinado	4.88
Supervisor	3.63
Promedio Ponderado	4.14
Promedio Proceso	3.93



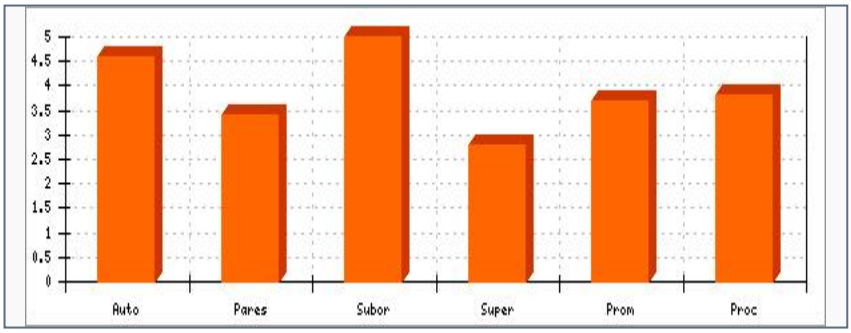
Orientación a resultados (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.40
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.40
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.85



Ejecución (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.60
Pares	3.40
Subordinado	5.00
Supervisor	2.80
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.80



Análisis por Pregunta

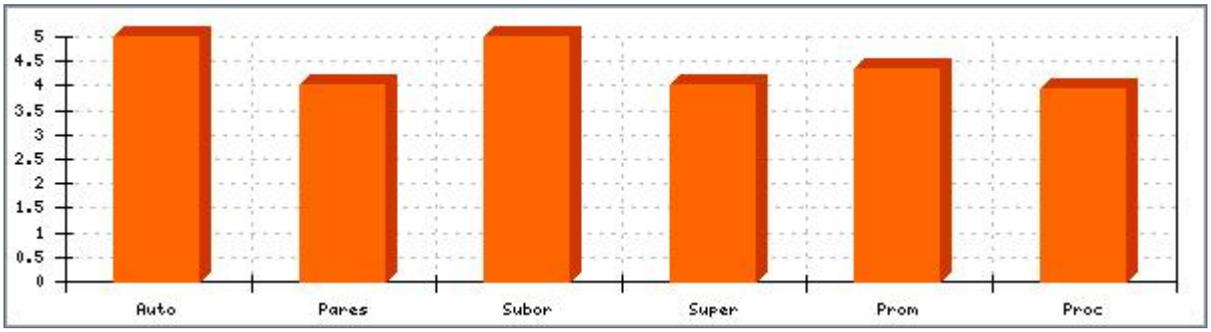
EVALUACION 360.

EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo

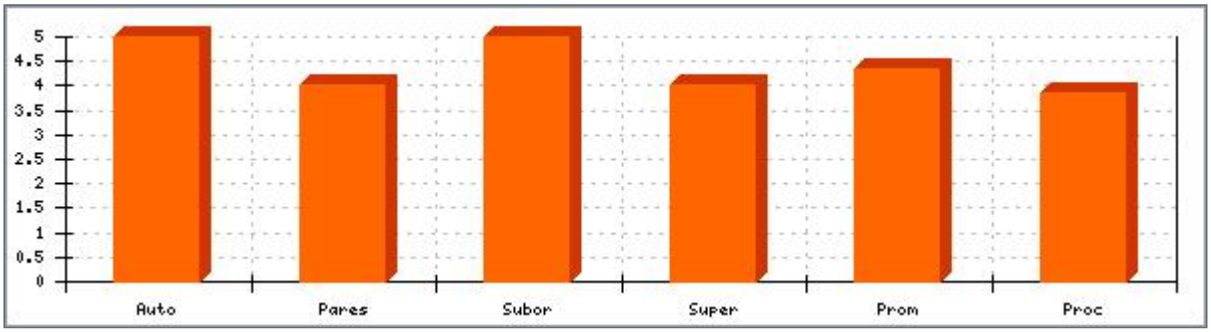
1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (4.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	3.93



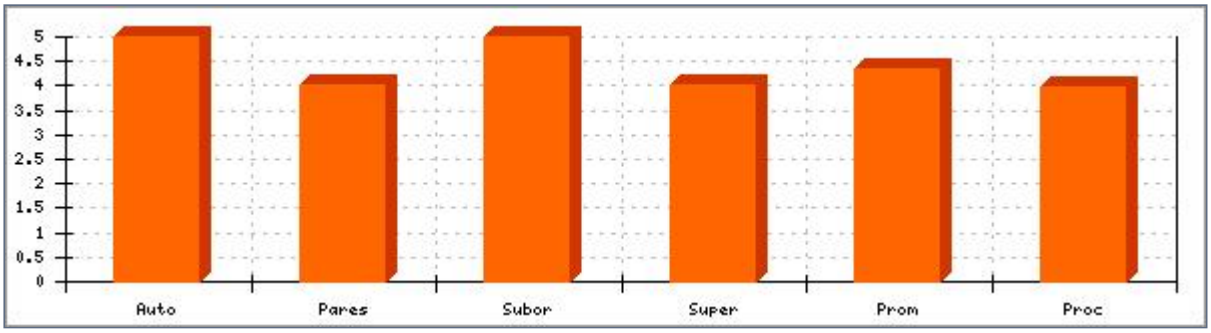
2.- 2, Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (4.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	3.86



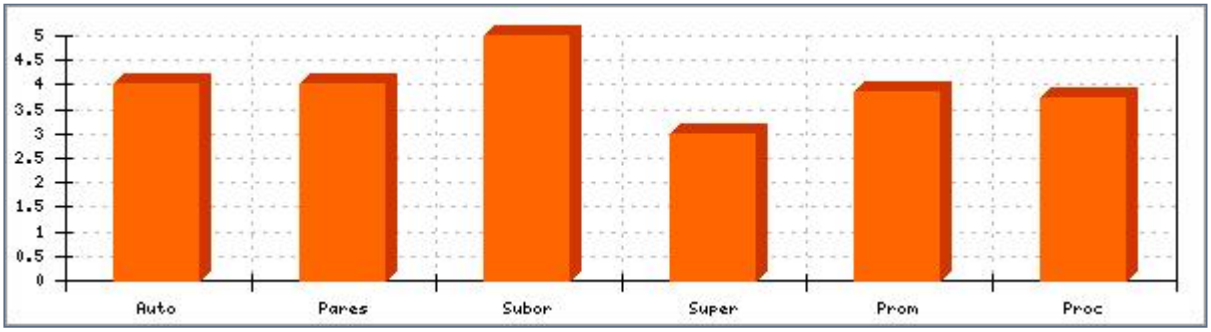
3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (4.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	3.99



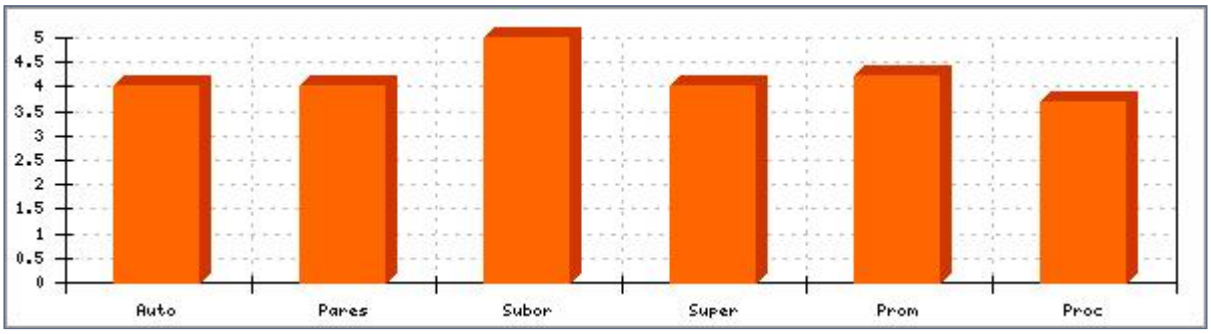
4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.74



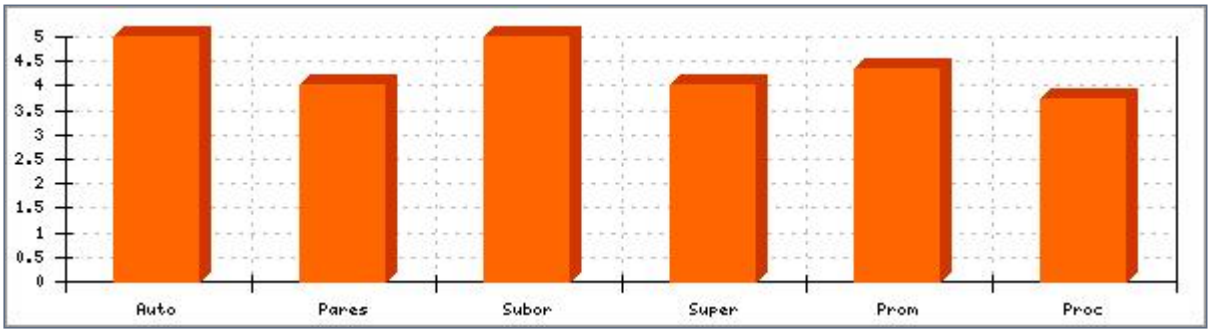
5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (4.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.21
Promedio Proceso	3.69



6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (4.36)

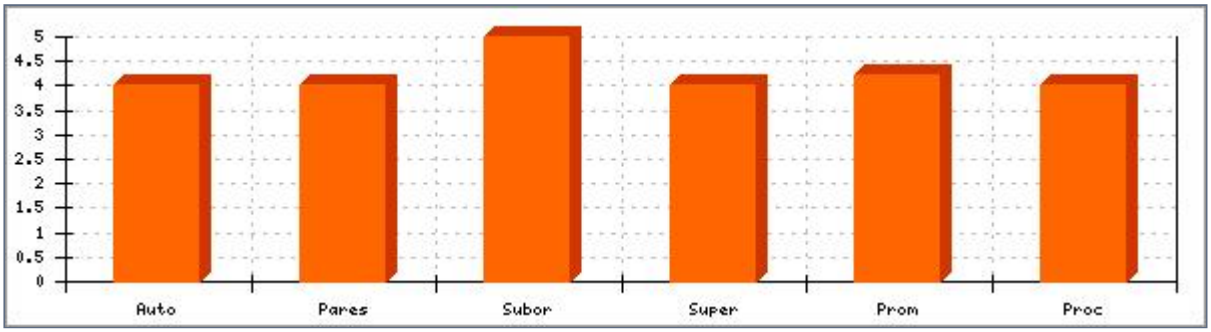
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	3.72



Orientación al cliente interno y externo

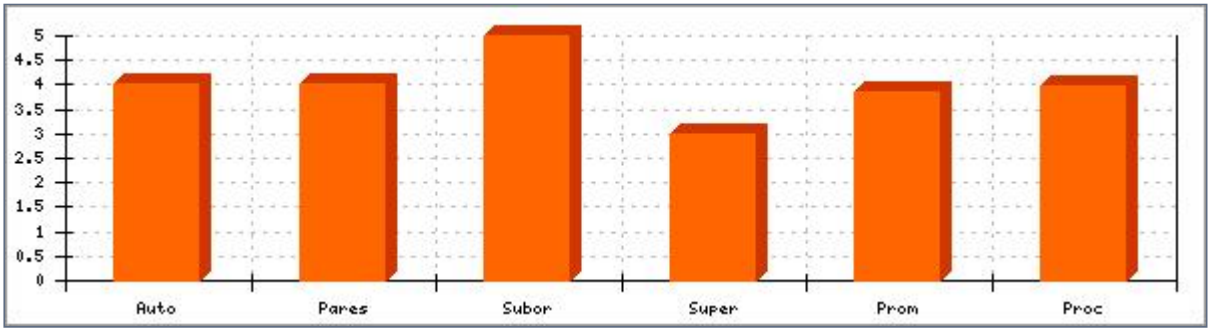
7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (4.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.21
Promedio Proceso	4.02



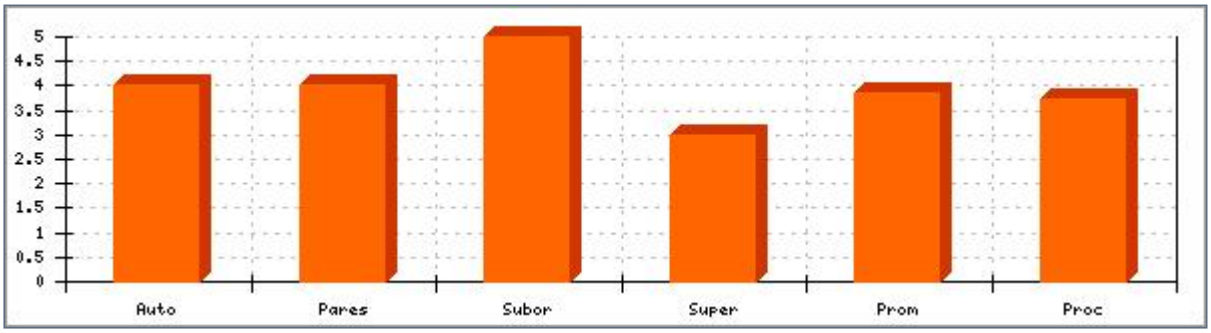
8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.99



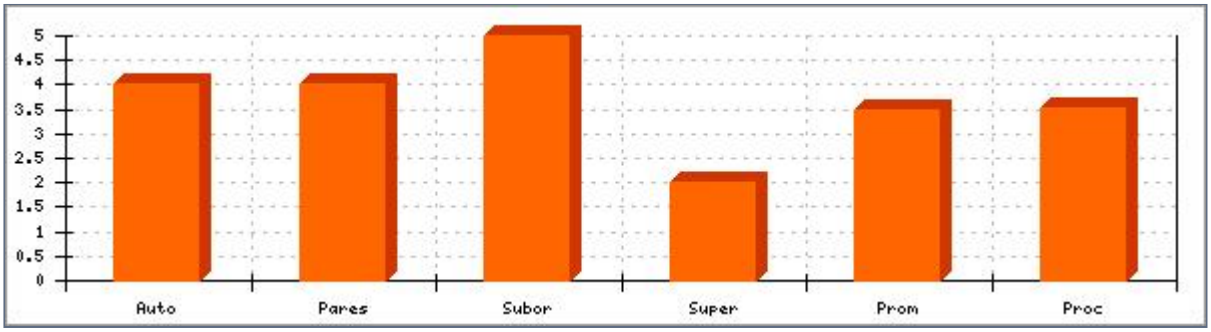
9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.72



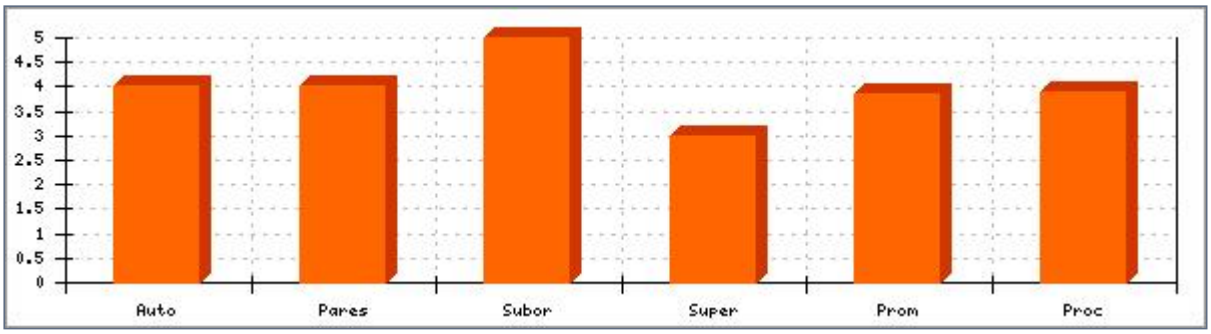
10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.53



11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (3.86)

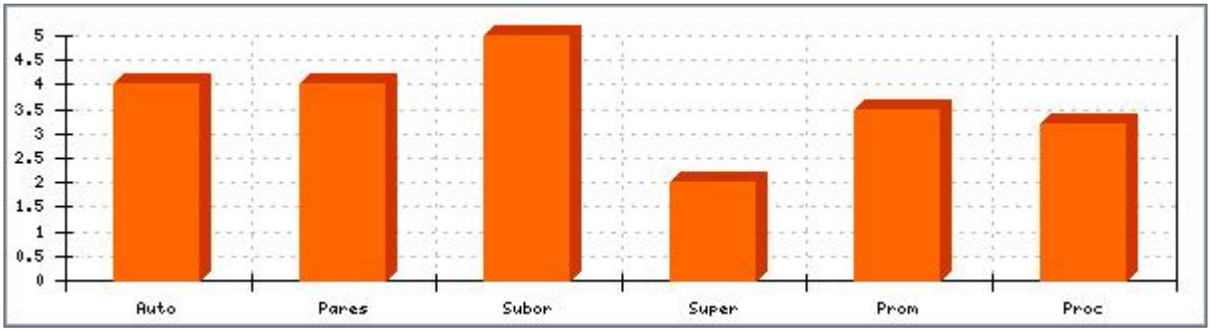
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.88



Desarrollo de Capital Humano

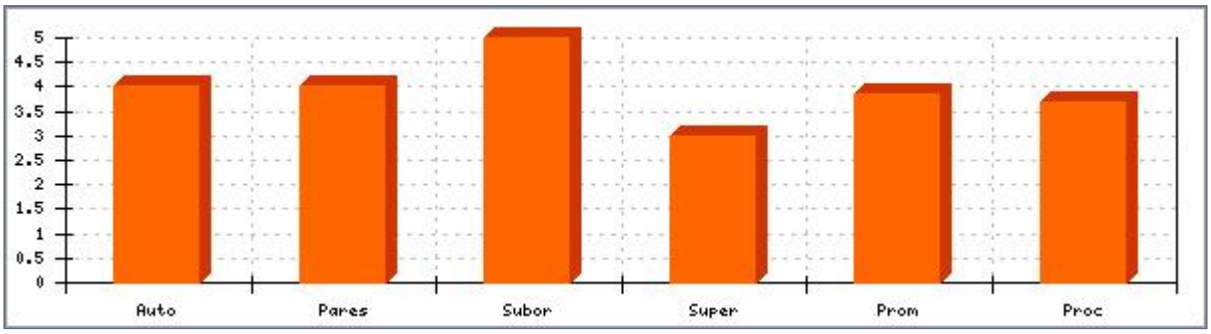
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.20



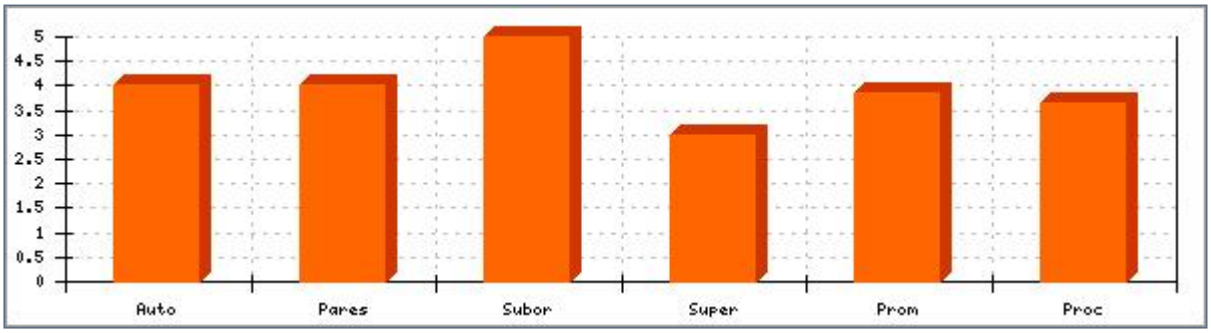
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.69



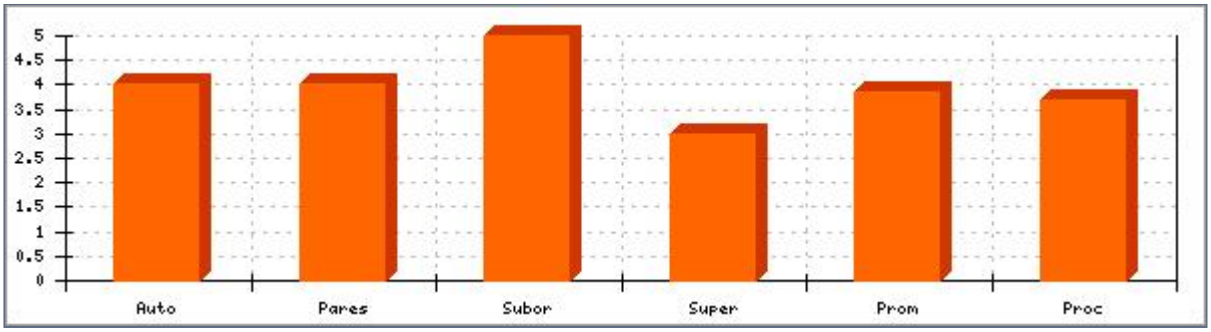
14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.66



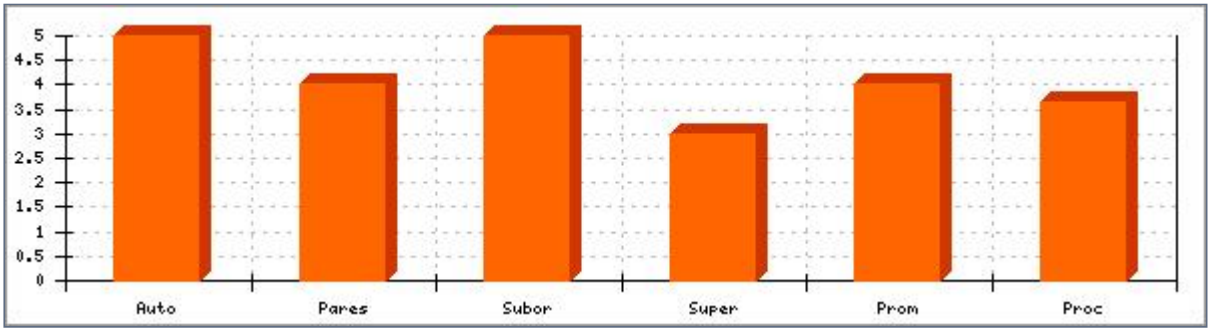
15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.67



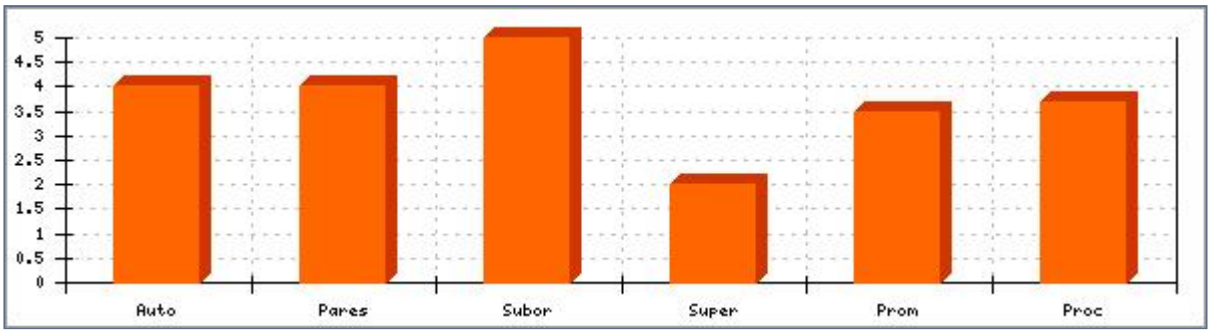
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.63



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (3.50)

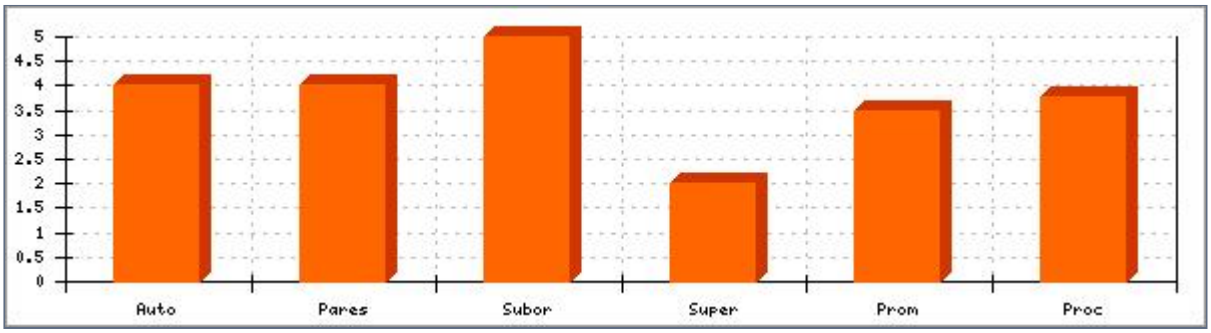
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.69



Enfoque a la calidad

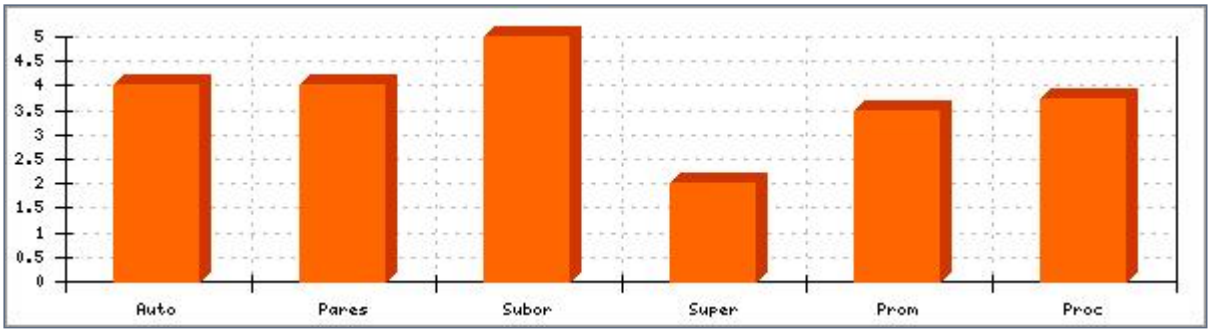
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.76



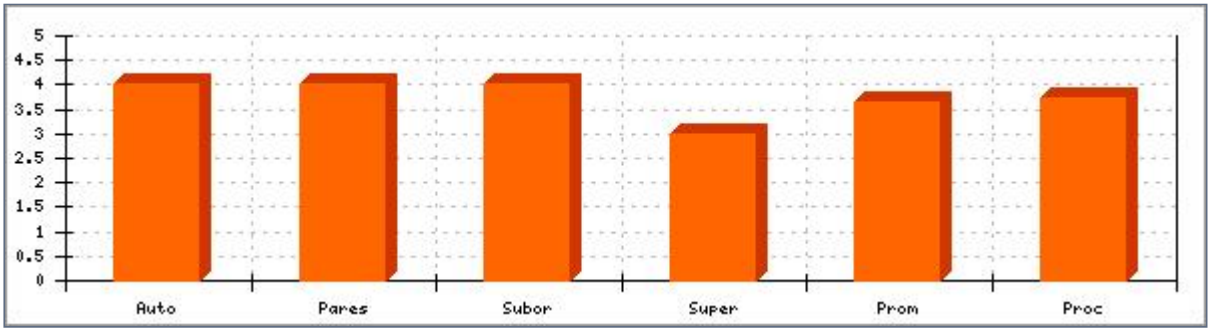
19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.71



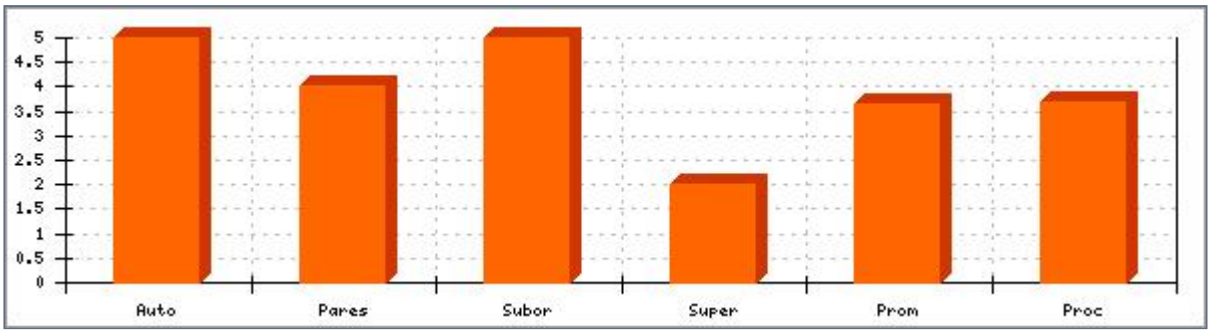
20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (3.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.73



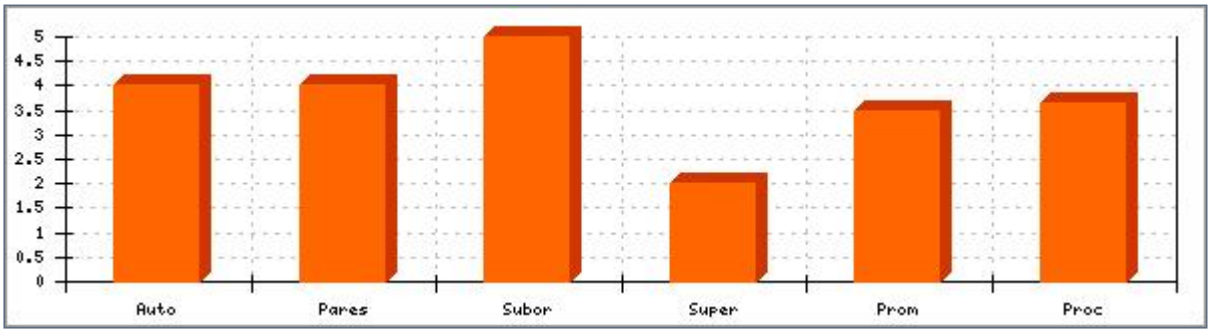
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (3.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.70



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (3.50)

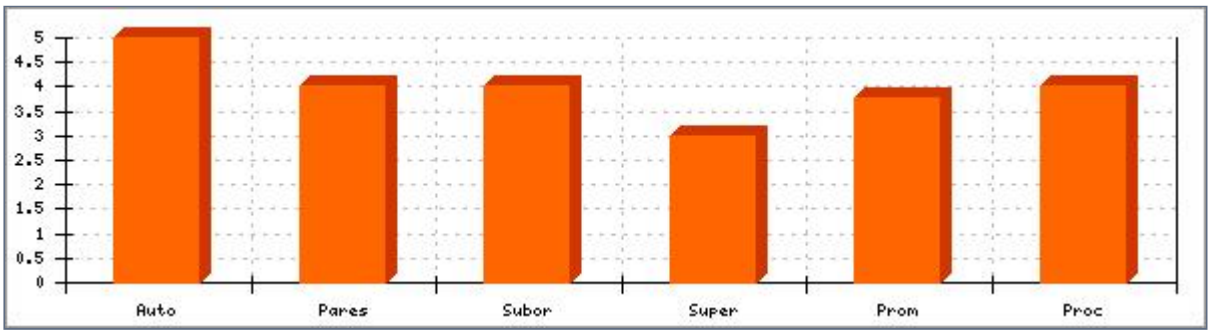
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.65



Sensibilidad social y ambiental

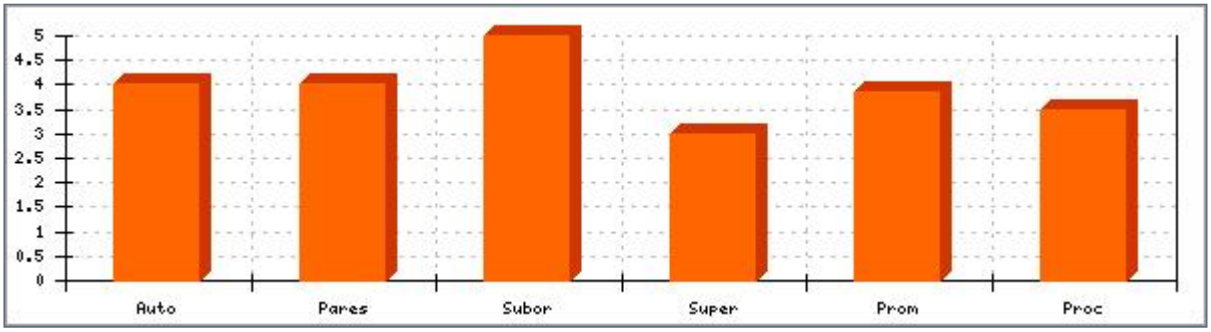
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (3.79)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.79
Promedio Proceso	4.03



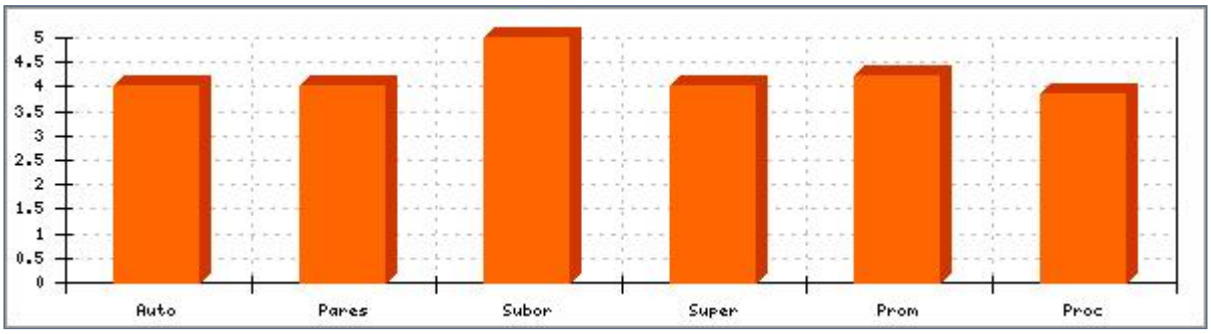
24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.48



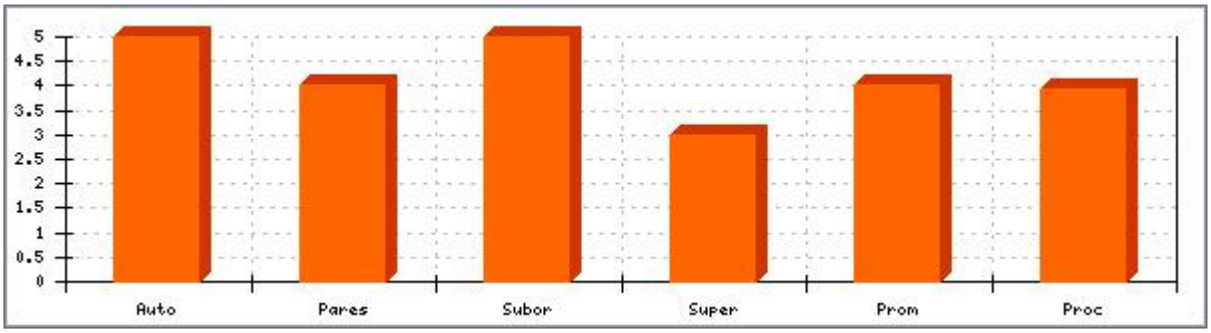
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (4.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.21
Promedio Proceso	3.87



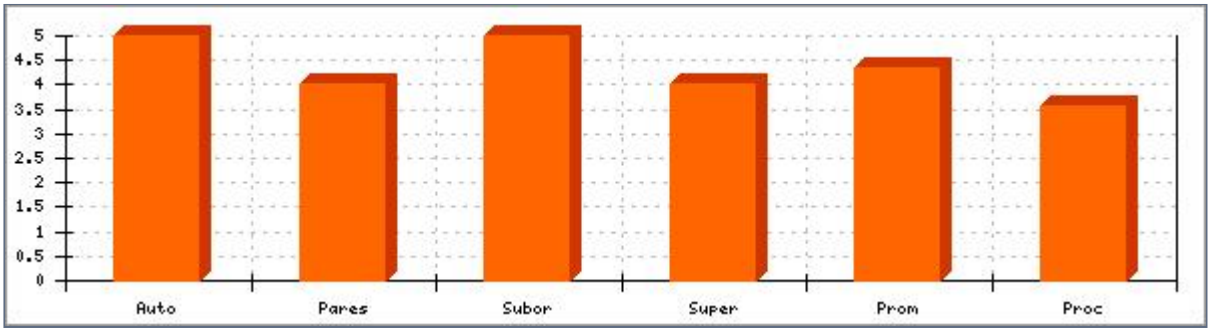
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.92



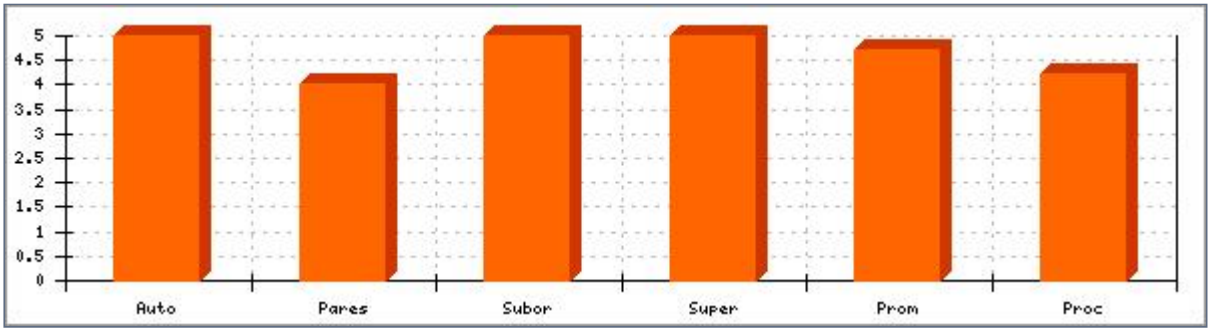
27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (4.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	3.55



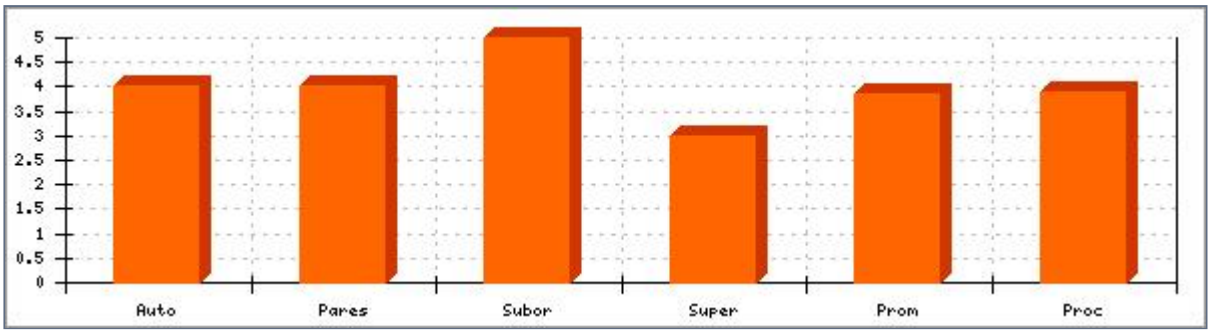
28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.71
Promedio Proceso	4.21



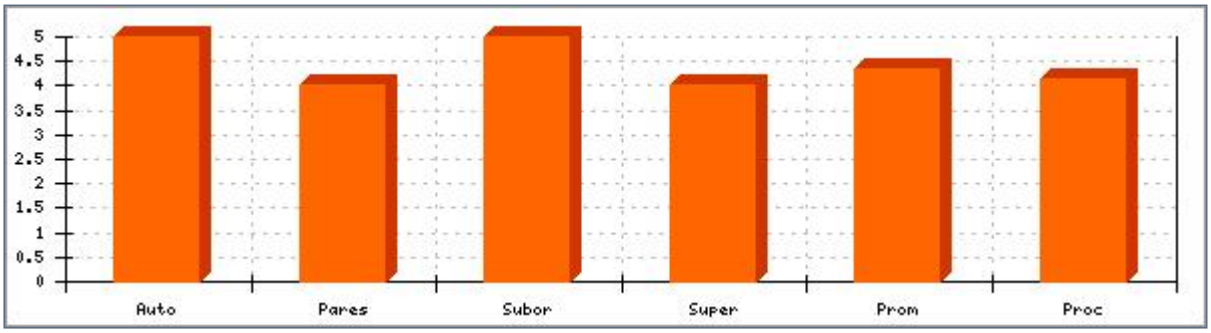
29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.89



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.36)

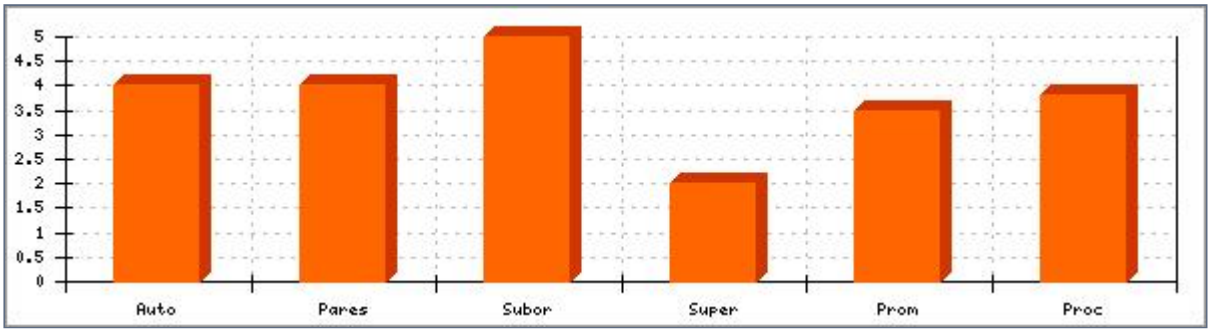
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	4.12



Orientación a resultados

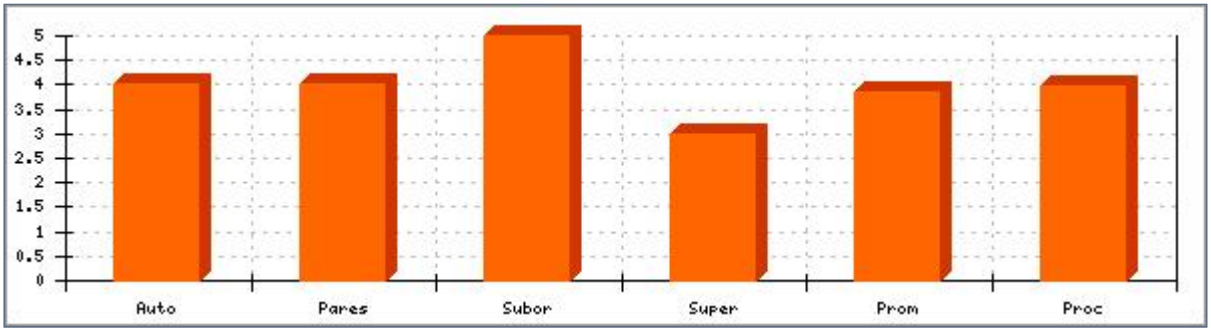
31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.81



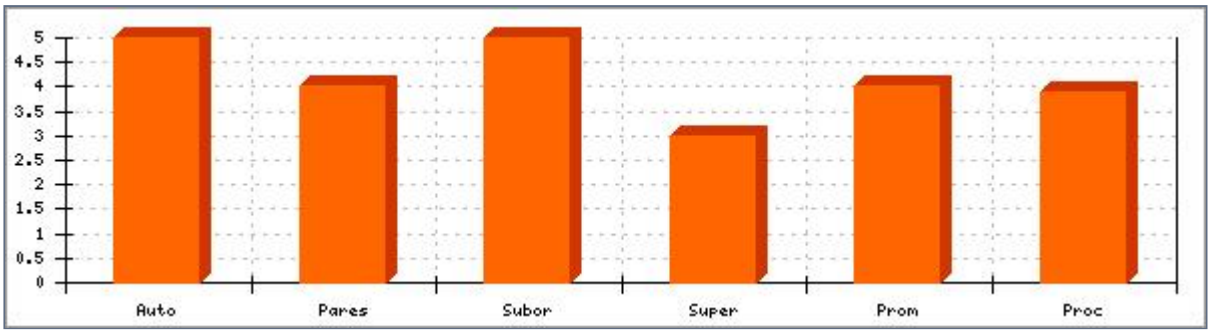
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (3.86)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.86
Promedio Proceso	3.99



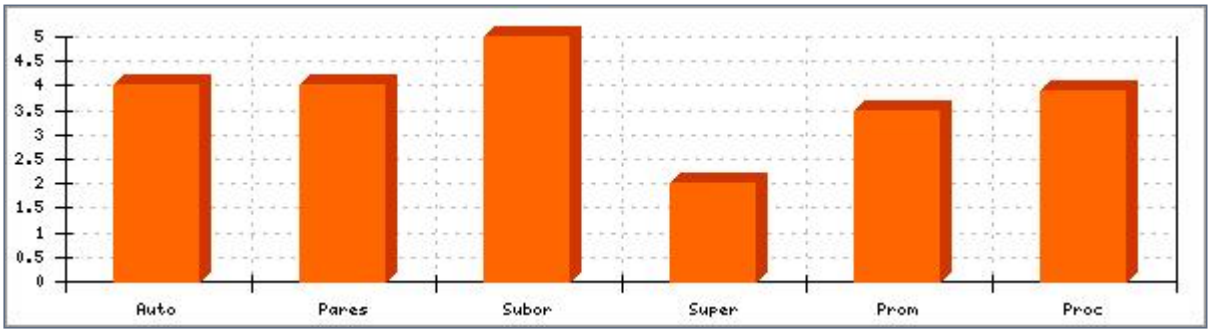
33.- 3.Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.91



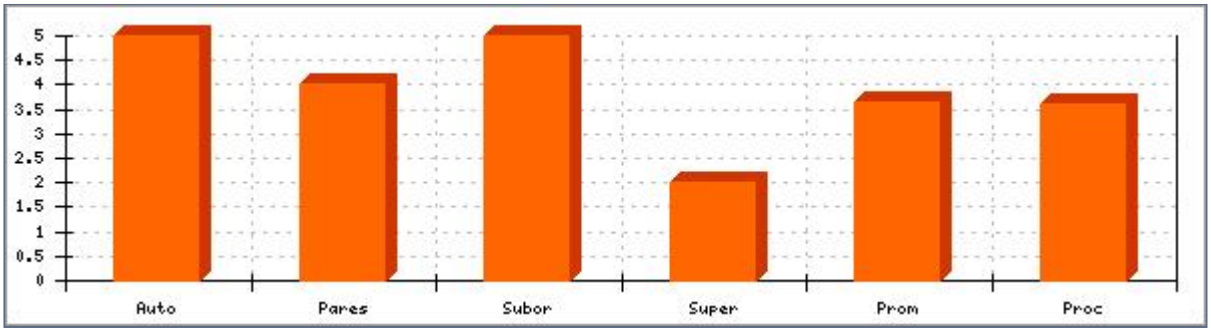
34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.91



35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (3.64)

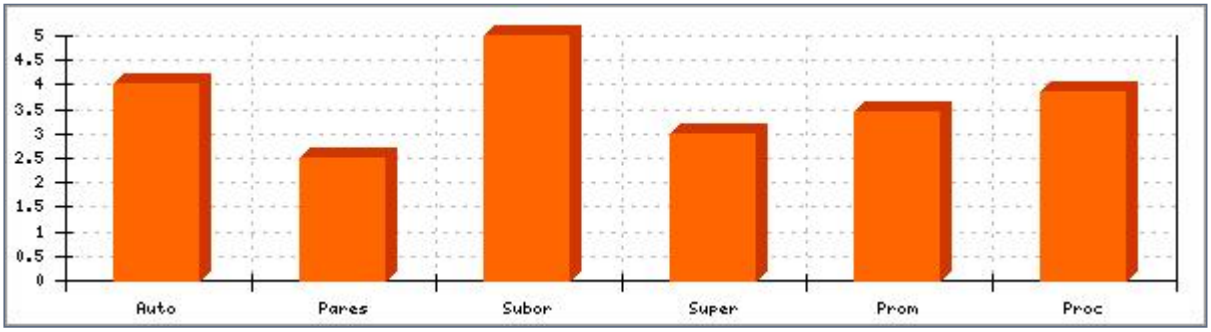
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.61



Ejecución

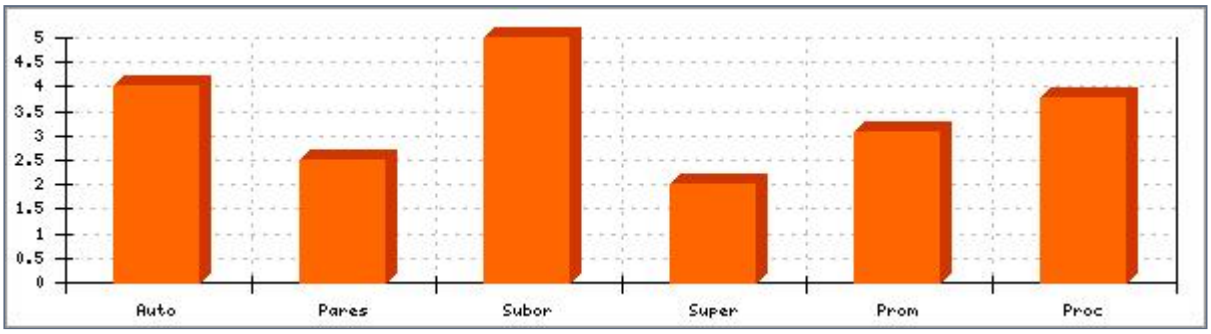
36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (3.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	3.86



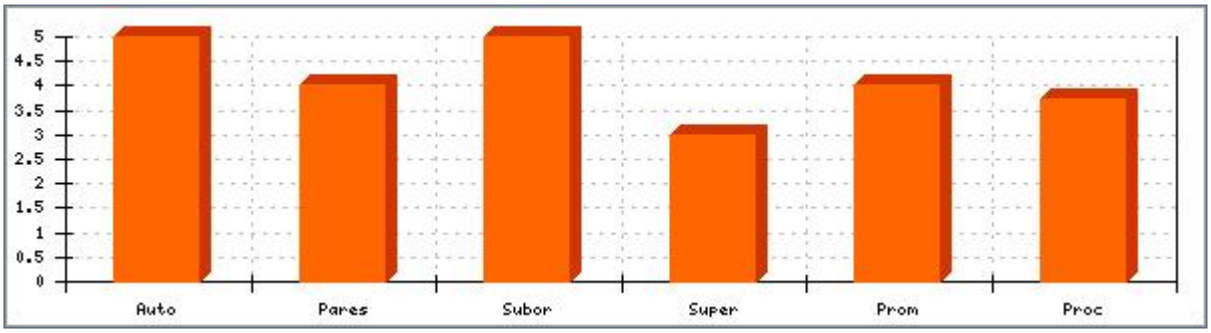
37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (3.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.50
Subordinado	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	3.78



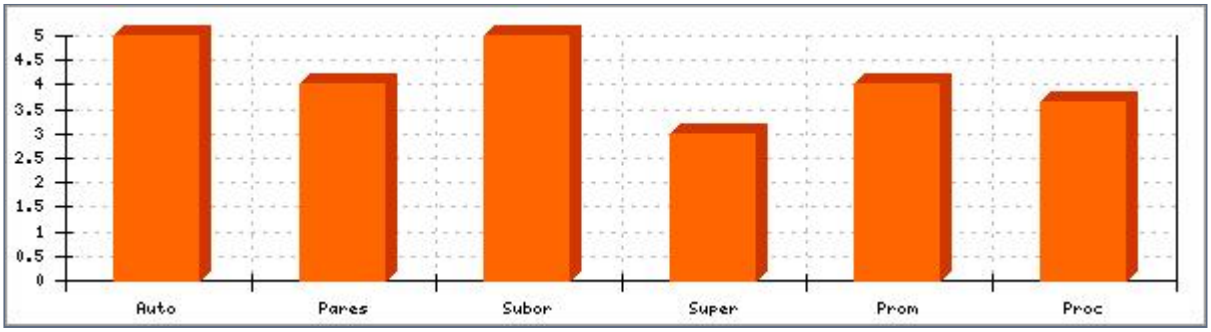
38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.72



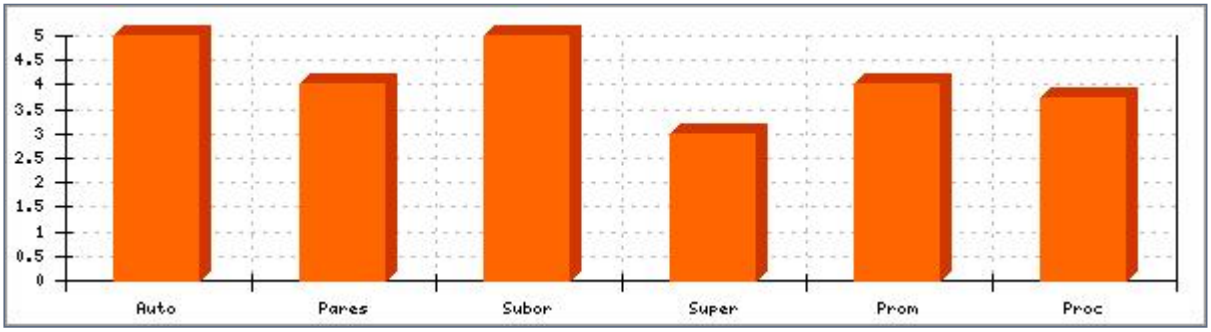
39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.65



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.75



Análisis GAP

EVALUACION 360.

EVALUACIONES DESEMPEÑO

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Pares	4.00	-0.67
Subordinado	5.00	0.33
Supervisor	3.83	-0.84

Orientación al cliente interno y externo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Subordinado	5.00	1.00
Supervisor	3.00	-1.00

Desarrollo de Capital Humano

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.17	--
Pares	4.00	-0.17
Subordinado	5.00	0.83
Supervisor	2.67	-1.50

Enfoque a la calidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.20	--
Pares	4.00	-0.20
Subordinado	4.80	0.60
Supervisor	2.20	-2.00

Sensibilidad social y ambiental

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.63	--
Pares	4.00	-0.63
Subordinado	4.88	0.25
Supervisor	3.63	-1.00

Orientación a resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.40	--
Pares	4.00	-0.40
Subordinado	5.00	0.60
Supervisor	2.40	-2.00

Ejecución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.60	--
Pares	3.40	-1.20
Subordinado	5.00	0.40
Supervisor	2.80	-1.80

Fortalezas y Areas de Desarrollo

EVALUACION 360.

EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad	92.86%
1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua.	83.93%
2, Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo	83.93%
3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos	83.93%
6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores	83.93%
5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento	83.93%
8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa.	83.93%
5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo	80.36%
1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades	80.36%
3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores	80.36%
4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo	75.00%
4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad	75.00%
3.Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados	75.00%
3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma	75.00%
4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados	75.00%
5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas.	75.00%
4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad	71.43%
2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas	71.43%
3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas.	71.43%
5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente	71.43%
2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo	71.43%
3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño	71.43%
3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño	71.43%
2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos	71.43%
7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales	71.43%
2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.	71.43%
1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo.	69.64%
3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad	66.07%
4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles	66.07%
5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones.	66.07%
4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente	62.50%
1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo.	62.50%

- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos 62.50%
- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. 62.50%
- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos 62.50%
- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. 62.50%
- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento 62.50%
- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano 62.50%
- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores 60.71%

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo