

EVALUACION 360.
EVALUACIONES DESEMPEÑO

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| No. Identificación : | 0914178082 |
| Nombres : | MIRANDA LEON |
| Apellidos : | OMAR DARIO |
| Dirección : | KM 16 VIA DAULE |
| Teléfono : | 099778492 |
| Celular : | 0997784923 |
| Género : | MASCULINO |
| Estado Civil : | UNION LIBRE |
| Agencia : | MATRIZ |
| Departamento : | COMERCIAL |
| Cargo : | SUPERVISOR DE VENTAS |
| Nivel Jerárquico : | SUPERVISION |
| Jefe Inmediato : | MORENO RIVADENEIRA JULIO RAFAEL |
| Area de Estudio : | OTRA |
| Escolaridad : | SECUNDARIO |
| Fecha de Nacimiento : | 1970-12-11 |

Peso de las Evaluaciones:

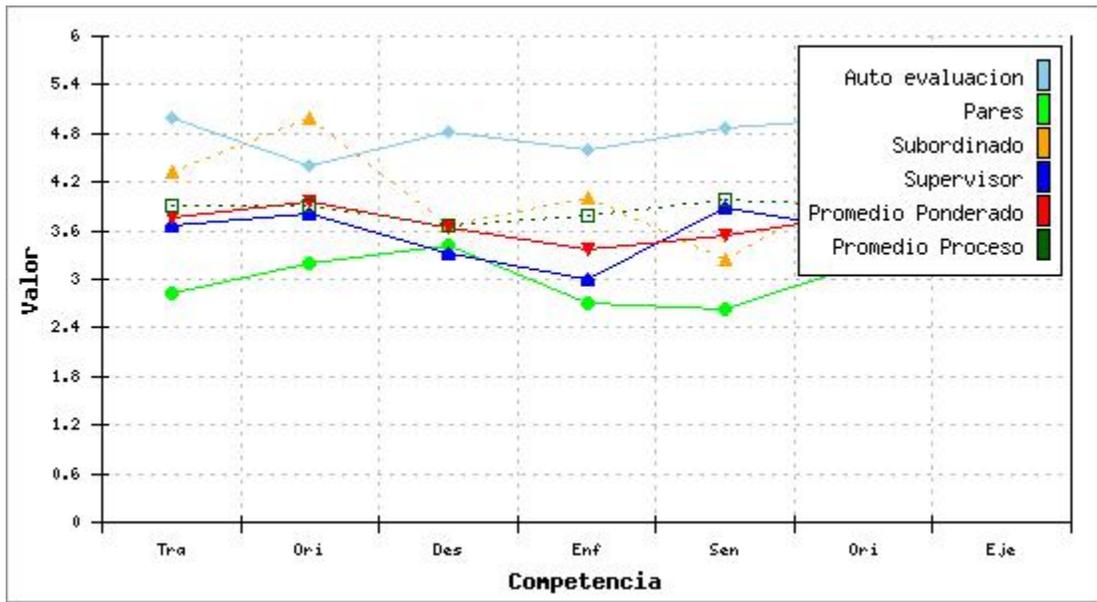
| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Supervisor | 35.71% | 1 | 1 |
| Autoevaluacion | 14.29% | 1 | 1 |
| Pares | 28.57% | 2 | 2 |
| Subordinado | 21.43% | 1 | 1 |

EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion | 4.82 |
| Pares | 3.02 |
| Subordinado | 3.99 |
| Supervisor | 3.58 |
| Promedio Ponderado | 3.69 |
| Promedio Proceso | 3.81 |



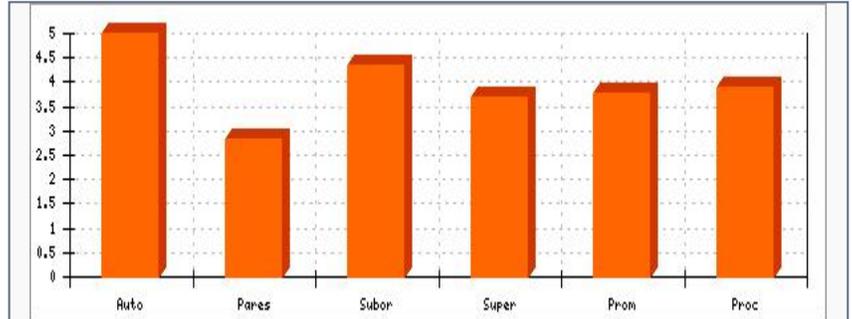
| Competencia | Valor Auto Evaluacion | Valor Pares | Valor Subordinado | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|--|-----------------------|-------------|-------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Trabajo en equipo | 5.00 | 2.83 | 4.33 | 3.67 | 3.76 | 3.90 |
| 2 Orientación al cliente interno y externo | 4.40 | 3.20 | 5.00 | 3.80 | 3.97 | 3.90 |
| 3 Desarrollo de Capital Humano | 4.83 | 3.42 | 3.67 | 3.33 | 3.64 | 3.66 |
| 4 Enfoque a la calidad | 4.60 | 2.70 | 4.00 | 3.00 | 3.36 | 3.78 |
| 5 Sensibilidad social y ambiental | 4.88 | 2.63 | 3.25 | 3.88 | 3.53 | 3.99 |
| 6 Orientación a resultados | 5.00 | 3.20 | 4.20 | 3.60 | 3.81 | 3.91 |
| 7 Ejecución | 5.00 | 3.20 | 3.50 | 3.80 | 3.74 | 3.87 |



EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

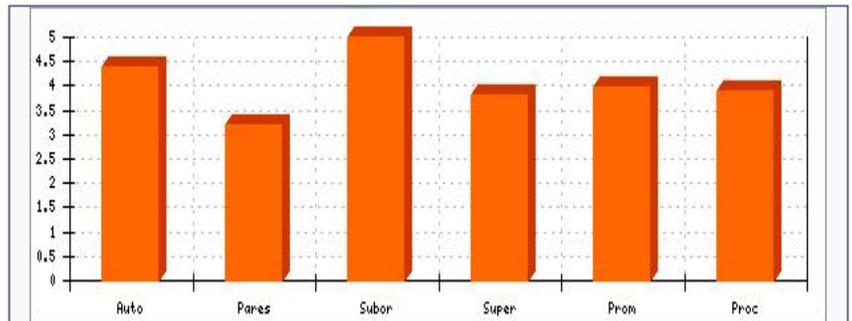
Trabajo en equipo (3.76)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 2.83 |
| Subordinado | 4.33 |
| Supervisor | 3.67 |
| Promedio Ponderado | 3.76 |
| Promedio Proceso | 3.90 |



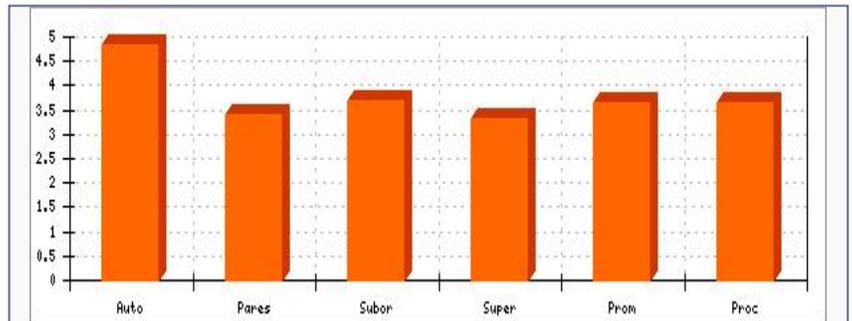
Orientación al cliente interno y externo (3.97)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.40 |
| Pares | 3.20 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 3.80 |
| Promedio Ponderado | 3.97 |
| Promedio Proceso | 3.90 |



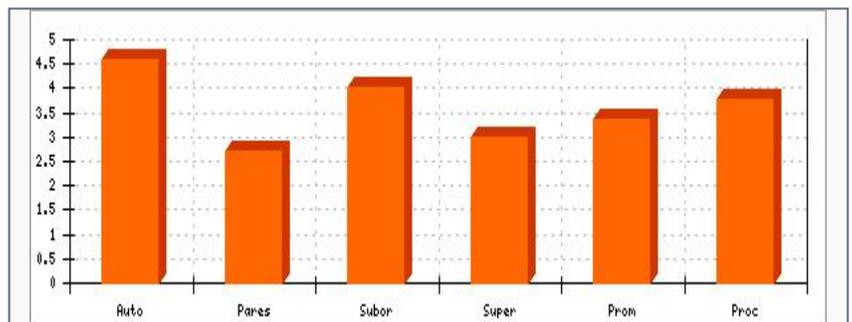
Desarrollo de Capital Humano (3.64)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.83 |
| Pares | 3.42 |
| Subordinado | 3.67 |
| Supervisor | 3.33 |
| Promedio Ponderado | 3.64 |
| Promedio Proceso | 3.66 |



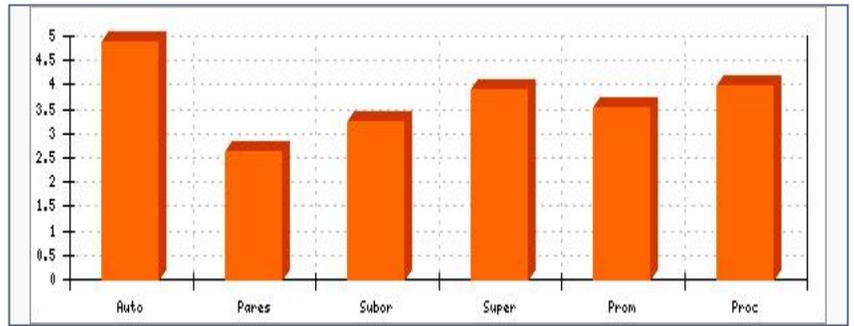
Enfoque a la calidad (3.36)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.60 |
| Pares | 2.70 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.36 |
| Promedio Proceso | 3.78 |



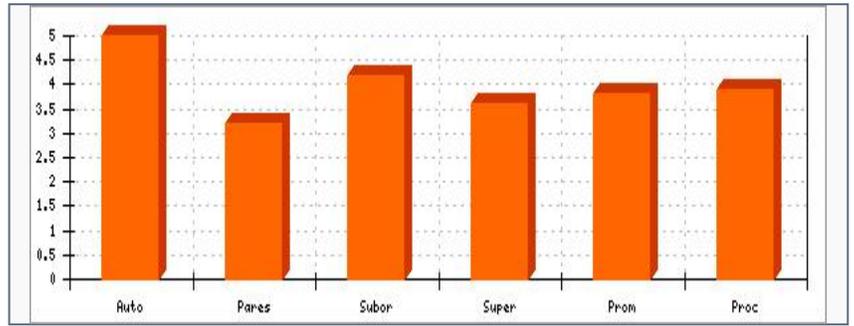
Sensibilidad social y ambiental (3.53)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.88 |
| Pares | 2.63 |
| Subordinado | 3.25 |
| Supervisor | 3.88 |
| Promedio Ponderado | 3.53 |
| Promedio Proceso | 3.99 |



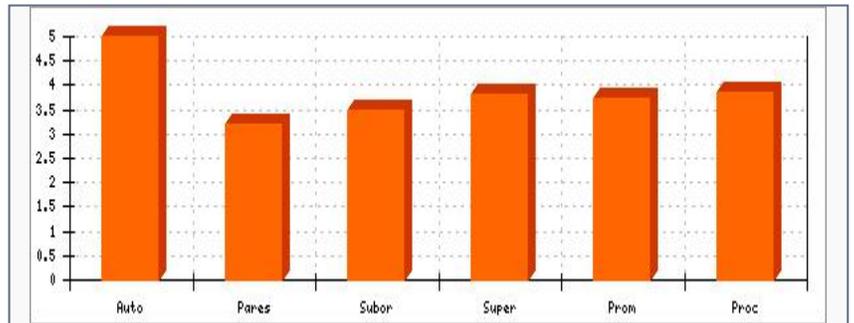
Orientación a resultados (3.81)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 3.20 |
| Subordinado | 4.20 |
| Supervisor | 3.60 |
| Promedio Ponderado | 3.81 |
| Promedio Proceso | 3.91 |



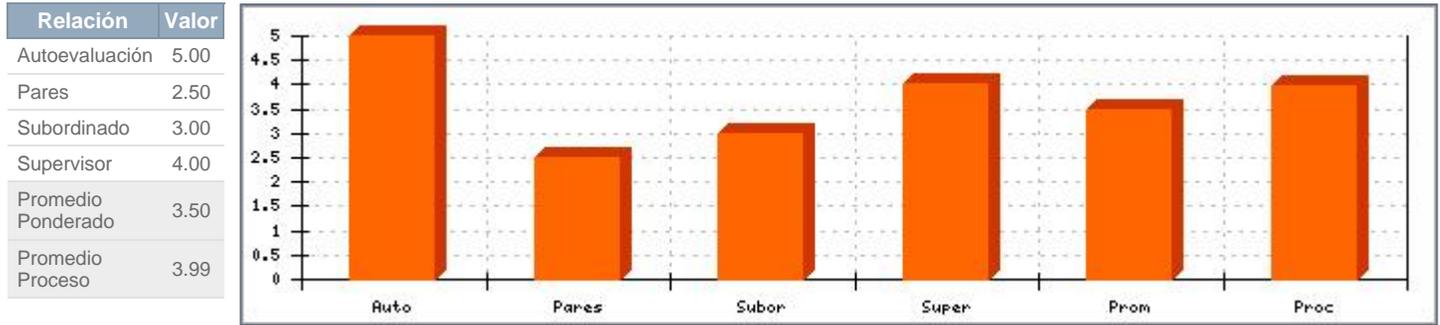
Ejecución (3.74)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 3.20 |
| Subordinado | 3.50 |
| Supervisor | 3.80 |
| Promedio Ponderado | 3.74 |
| Promedio Proceso | 3.87 |

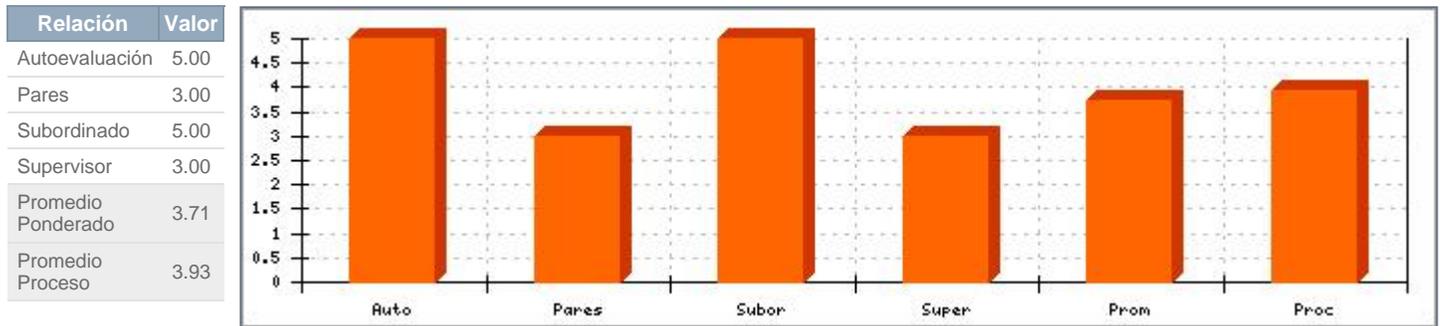


Trabajo en equipo

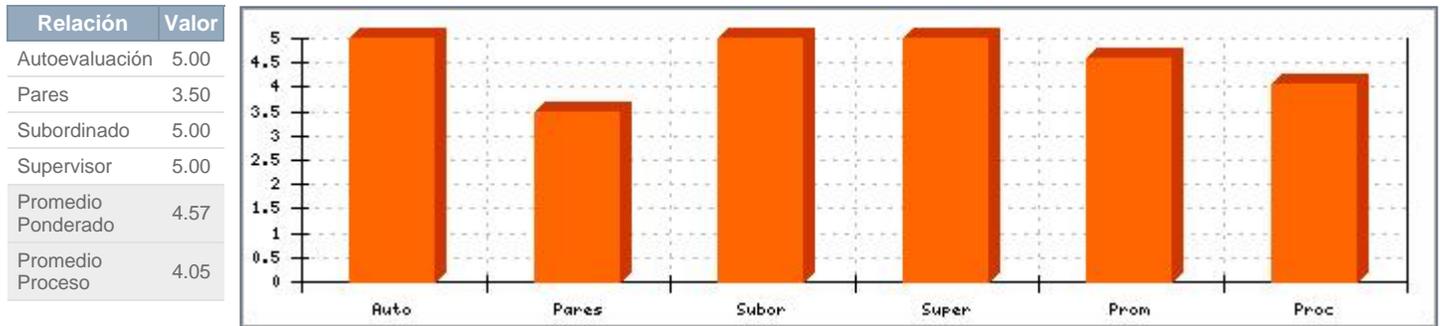
1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (3.50)



2.- 2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (3.71)

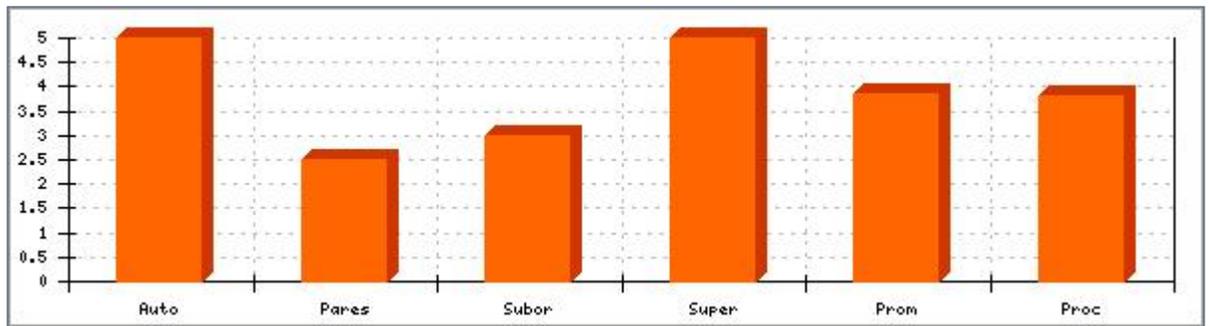


3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (4.57)



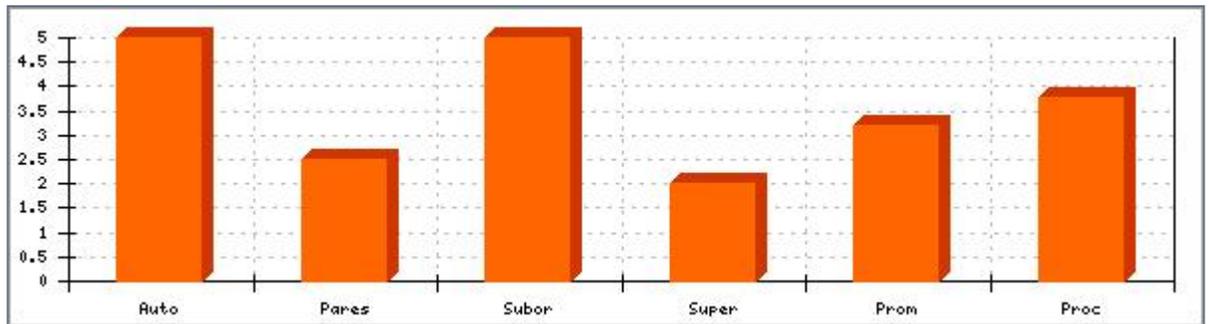
4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (3.86)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 2.50 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 3.86 |
| Promedio Proceso | 3.80 |



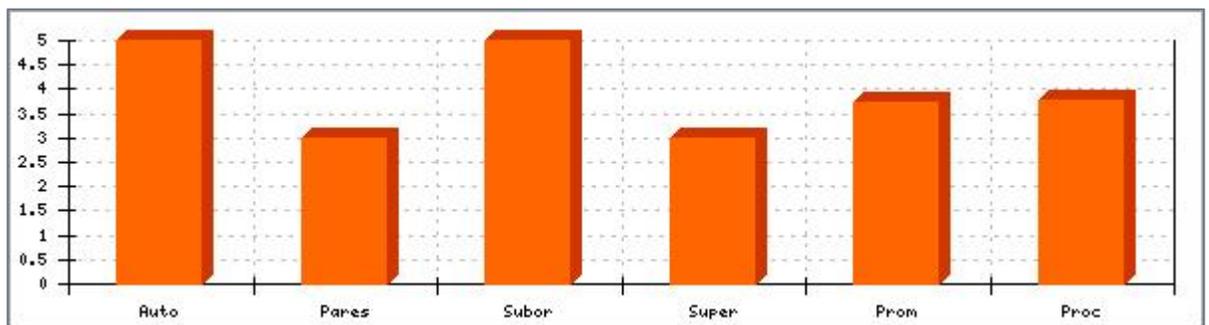
5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (3.21)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 2.50 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 3.21 |
| Promedio Proceso | 3.76 |



6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (3.71)

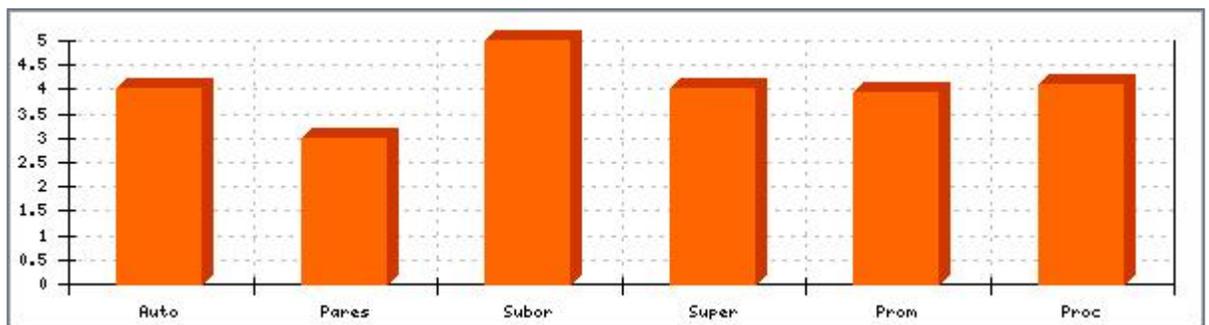
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.71 |
| Promedio Proceso | 3.76 |



Orientación al cliente interno y externo

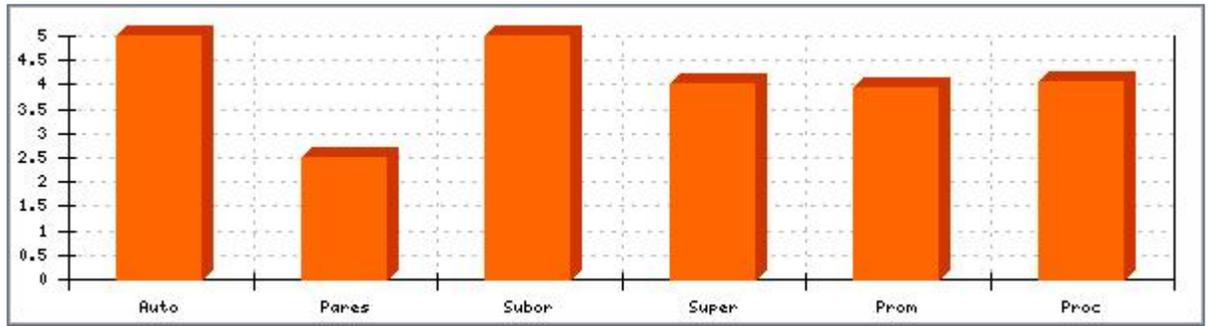
7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (3.93)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.93 |
| Promedio Proceso | 4.08 |



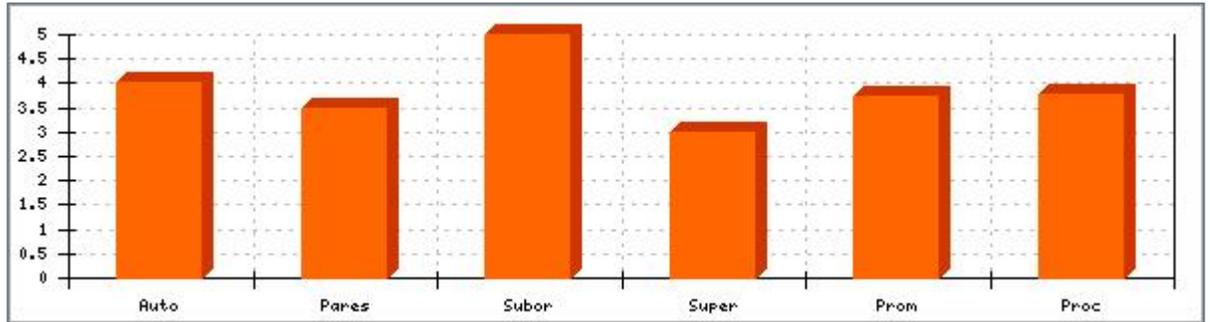
8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (3.93)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 2.50 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.93 |
| Promedio Proceso | 4.05 |



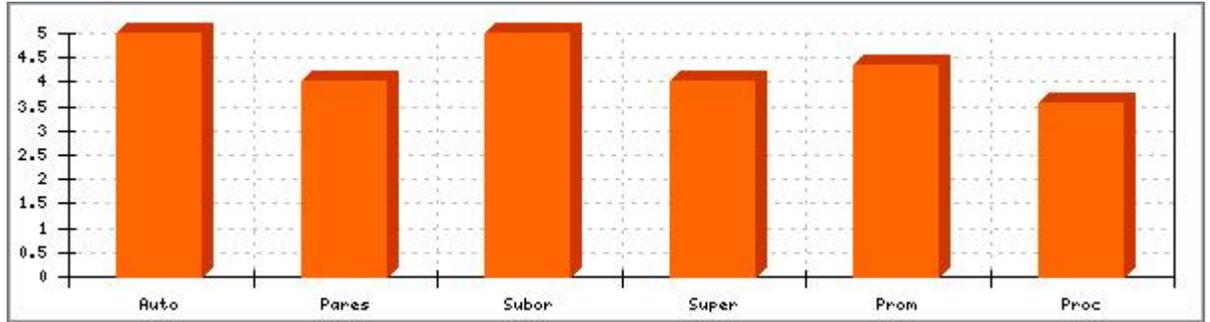
9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (3.71)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Pares | 3.50 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.71 |
| Promedio Proceso | 3.78 |



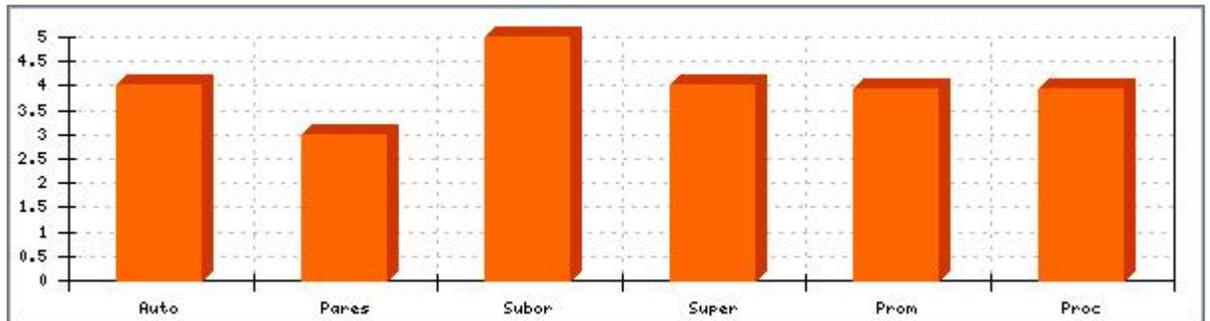
10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (4.36)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.36 |
| Promedio Proceso | 3.58 |



11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (3.93)

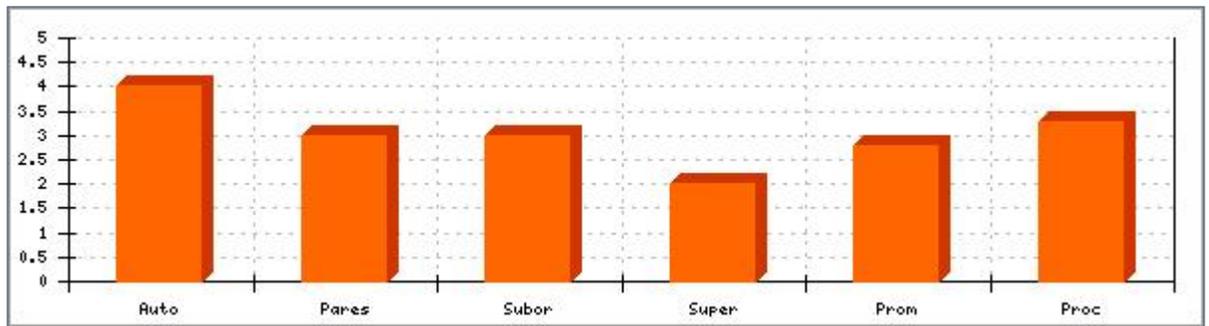
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.93 |
| Promedio Proceso | 3.94 |



Desarrollo de Capital Humano

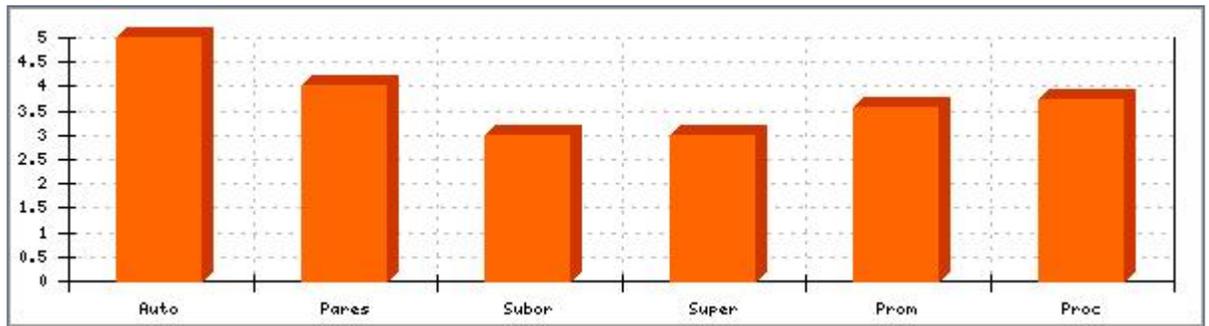
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (2.79)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.79 |
| Promedio Proceso | 3.26 |



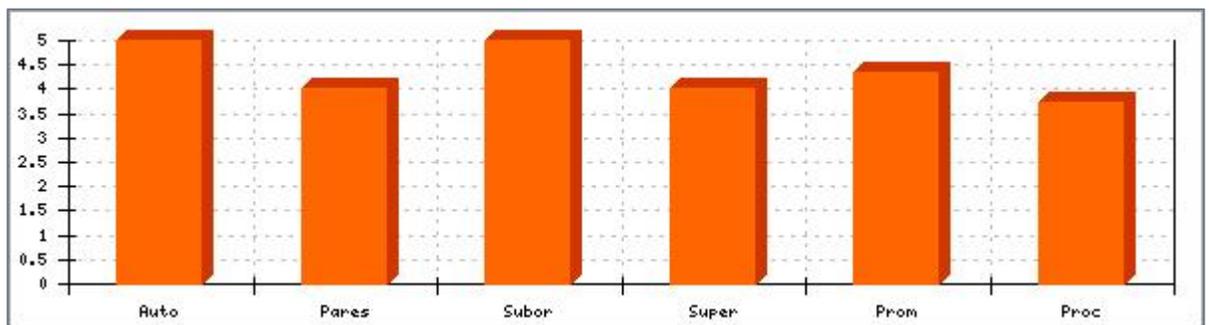
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (3.57)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.57 |
| Promedio Proceso | 3.74 |



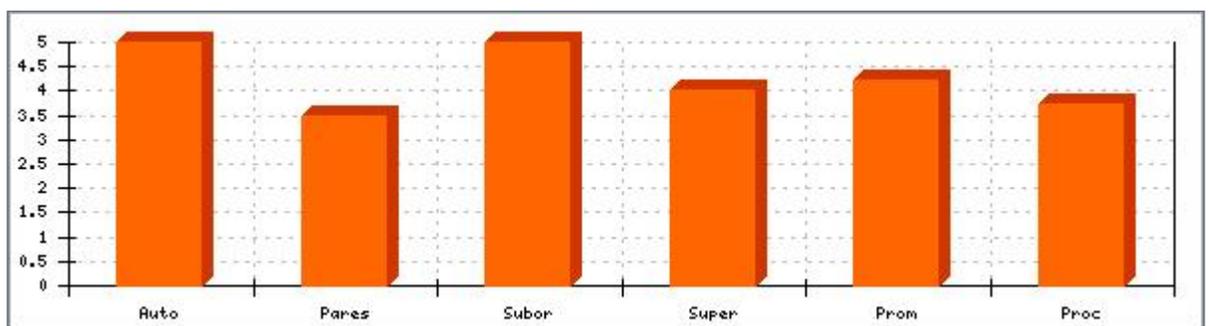
14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.36)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.36 |
| Promedio Proceso | 3.72 |



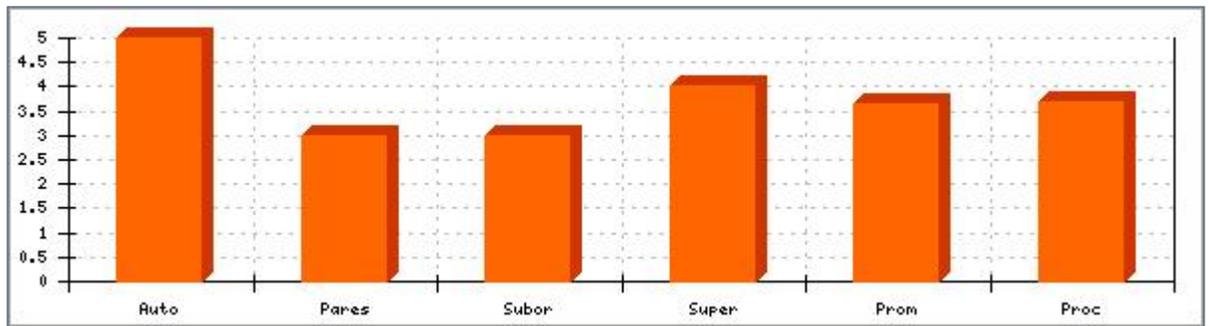
15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (4.21)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 3.50 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.21 |
| Promedio Proceso | 3.73 |



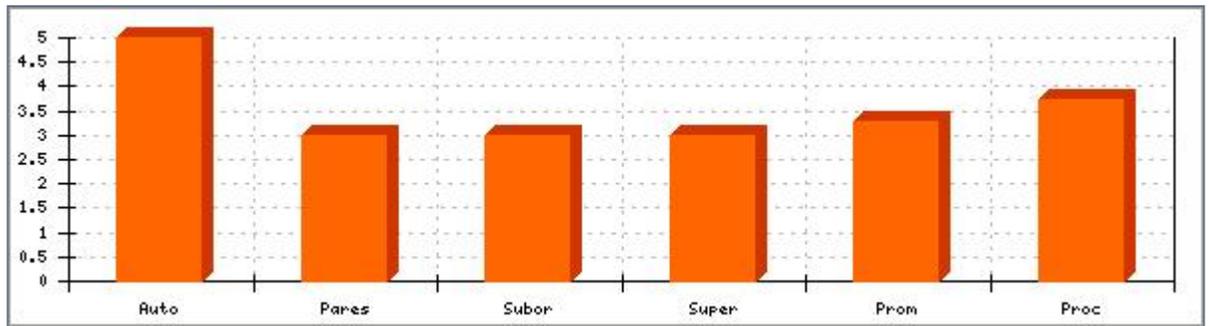
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (3.64)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.64 |
| Promedio Proceso | 3.69 |



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (3.29)

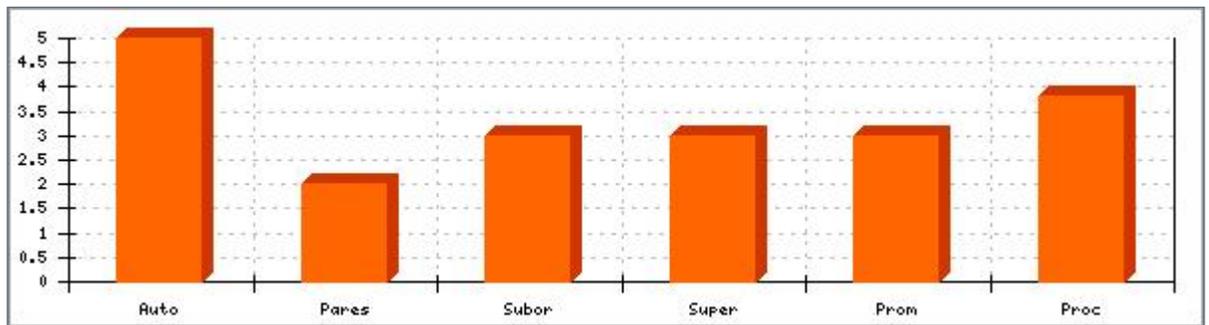
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.29 |
| Promedio Proceso | 3.75 |



Enfoque a la calidad

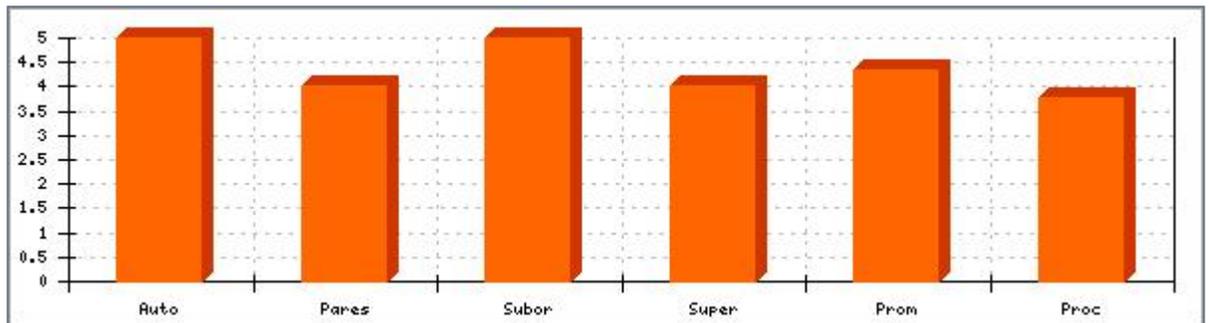
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 2.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 3.83 |



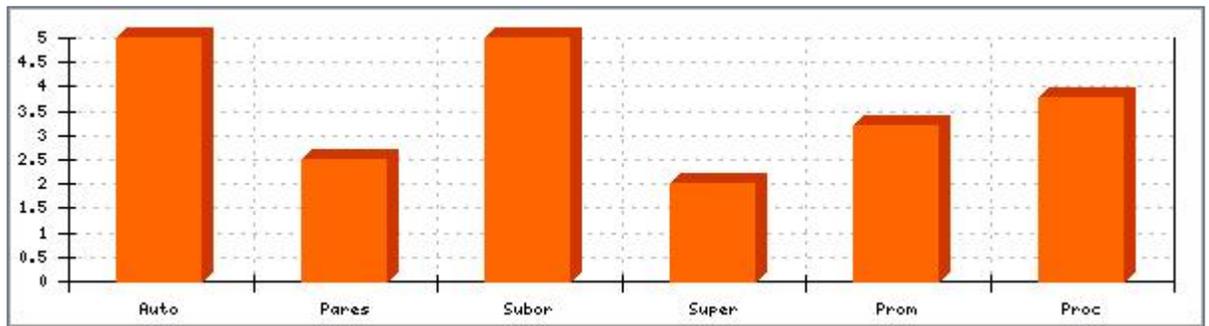
19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (4.36)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.36 |
| Promedio Proceso | 3.76 |



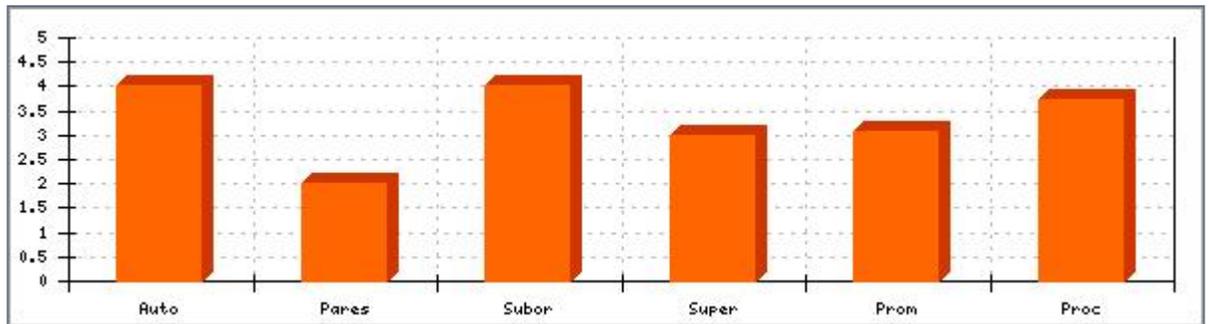
20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (3.21)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 2.50 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 3.21 |
| Promedio Proceso | 3.79 |



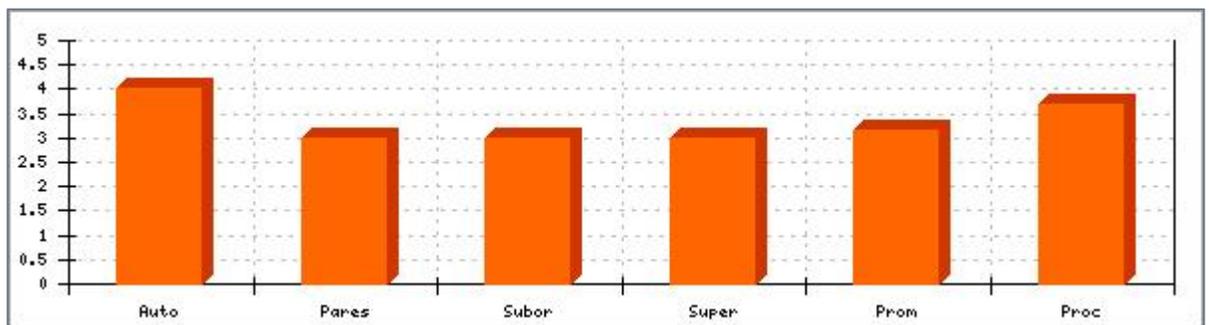
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (3.07)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Pares | 2.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.07 |
| Promedio Proceso | 3.75 |



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (3.14)

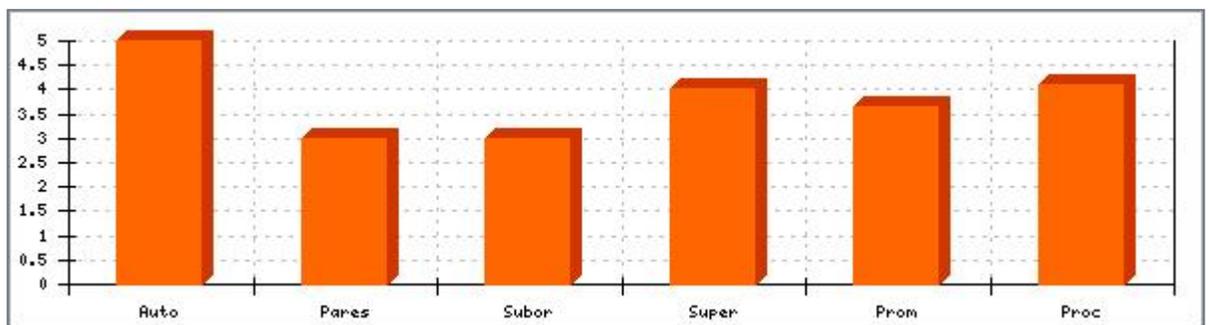
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.14 |
| Promedio Proceso | 3.70 |



Sensibilidad social y ambiental

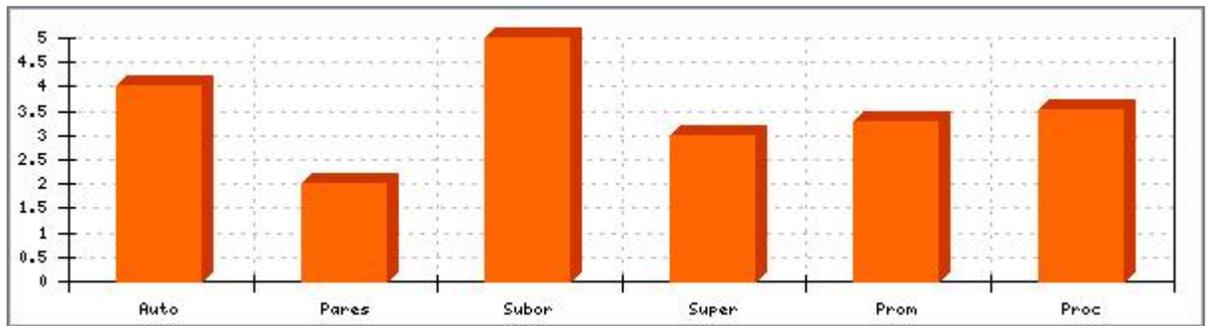
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (3.64)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.64 |
| Promedio Proceso | 4.10 |



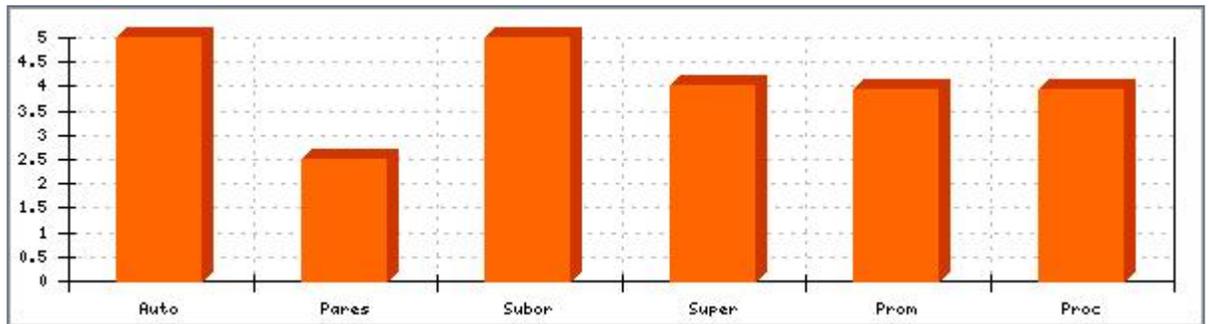
24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (3.29)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Pares | 2.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.29 |
| Promedio Proceso | 3.54 |



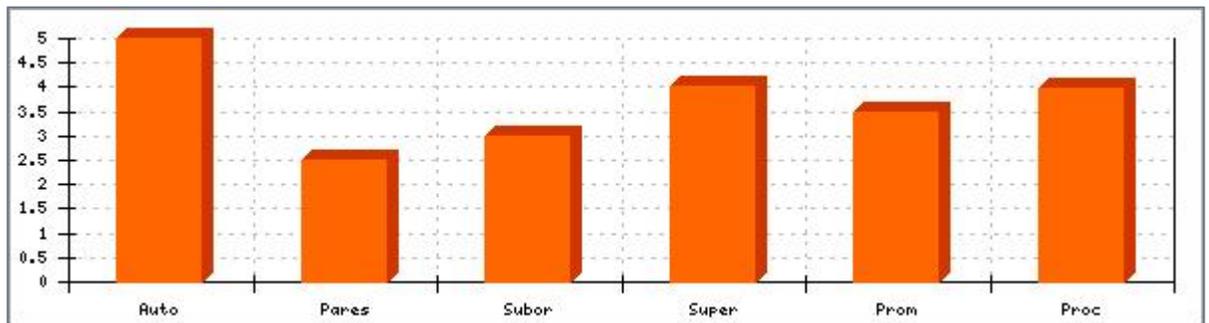
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (3.93)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 2.50 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.93 |
| Promedio Proceso | 3.94 |



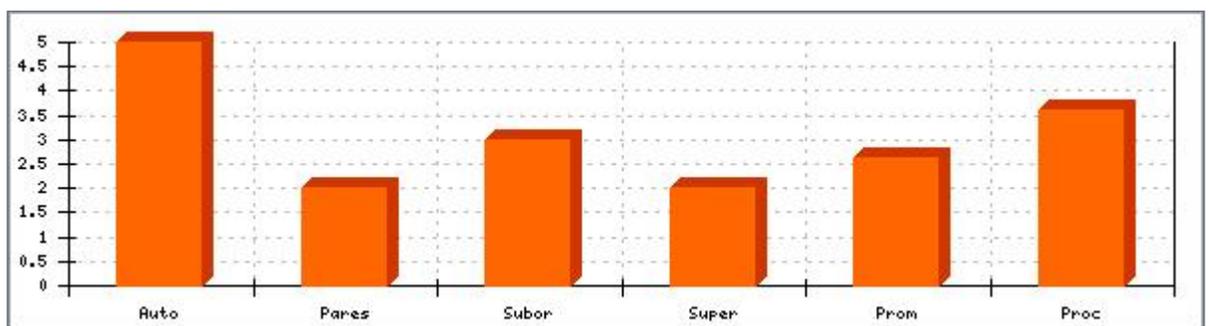
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (3.50)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 2.50 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.50 |
| Promedio Proceso | 3.98 |



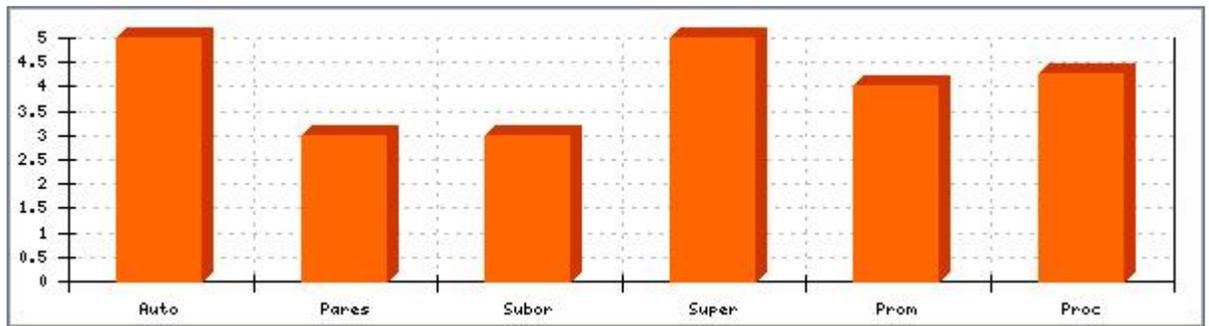
27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (2.64)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 2.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.64 |
| Promedio Proceso | 3.61 |



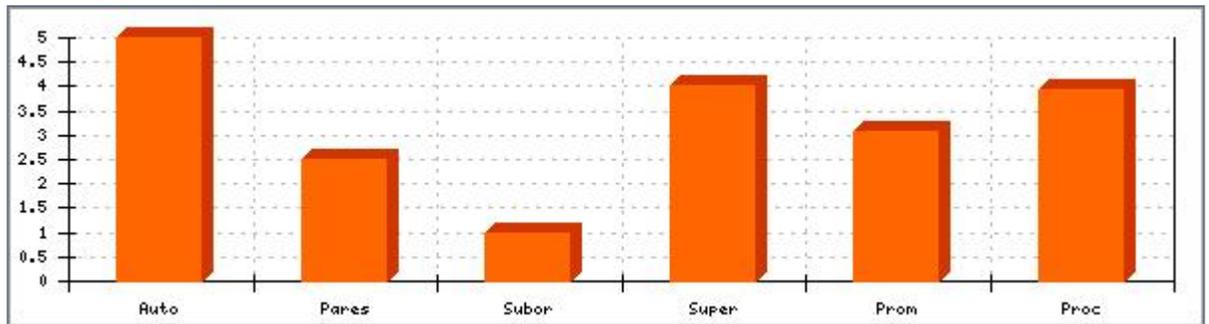
28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 4.27 |



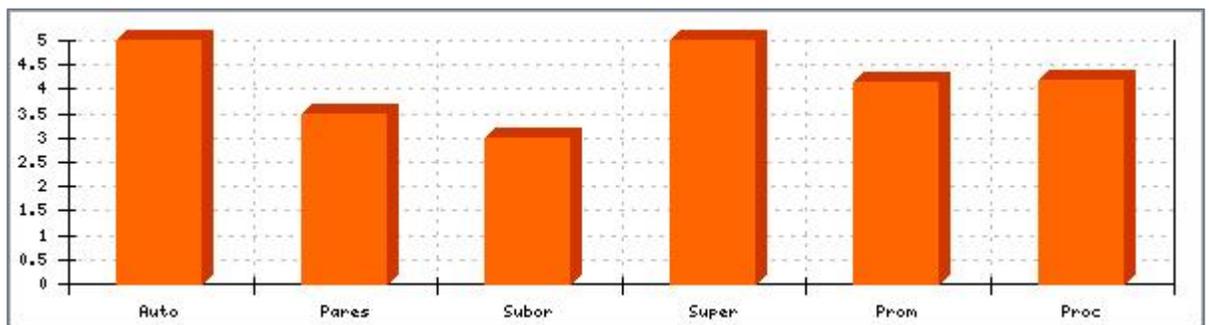
29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (3.07)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 2.50 |
| Subordinado | 1.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.07 |
| Promedio Proceso | 3.95 |



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.14)

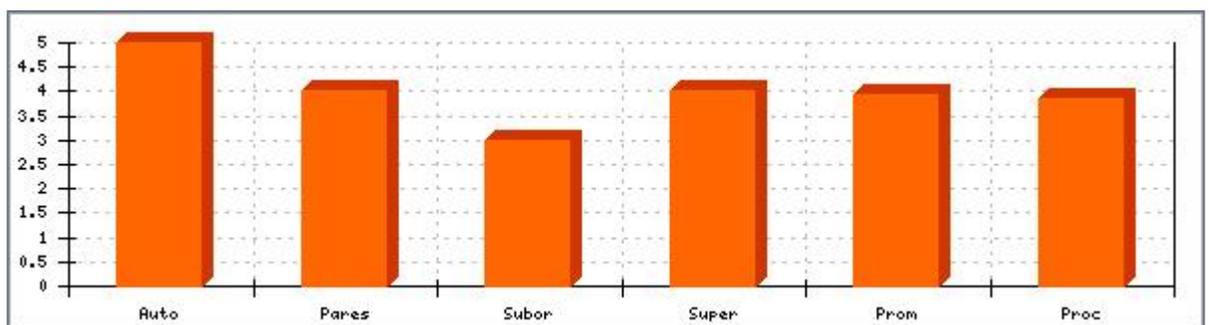
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 3.50 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.14 |
| Promedio Proceso | 4.17 |



Orientación a resultados

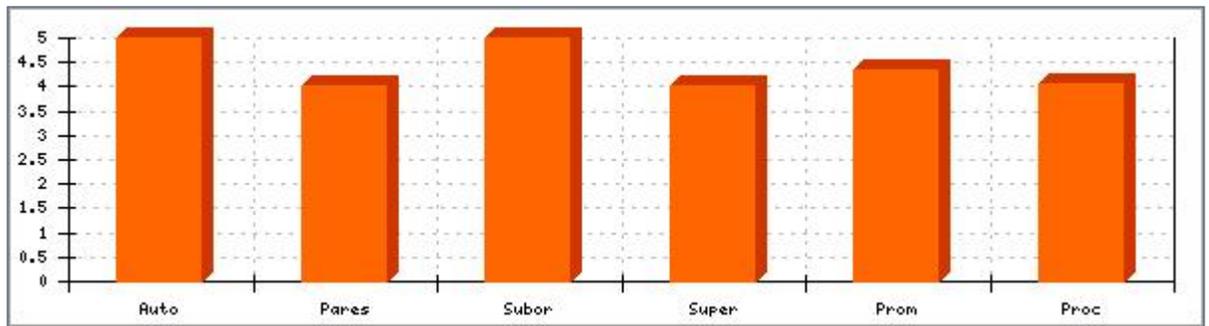
31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (3.93)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.93 |
| Promedio Proceso | 3.87 |



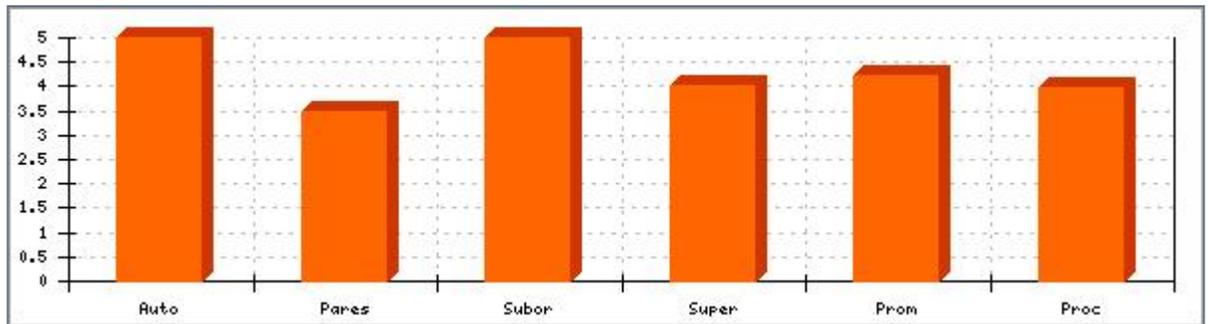
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (4.36)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.36 |
| Promedio Proceso | 4.04 |



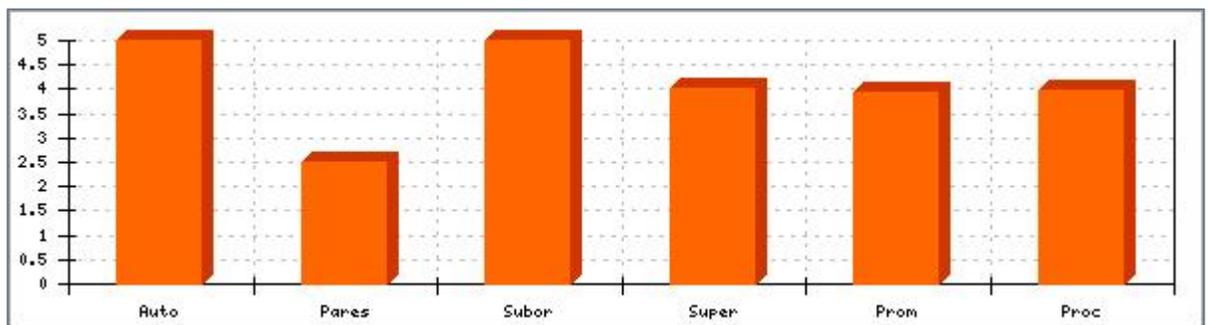
33.- 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.21)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 3.50 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.21 |
| Promedio Proceso | 3.98 |



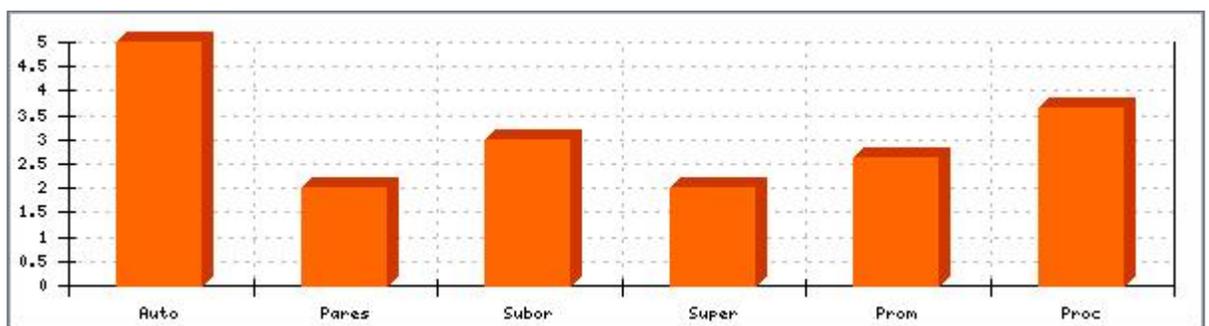
34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (3.93)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 2.50 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.93 |
| Promedio Proceso | 3.97 |



35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (2.64)

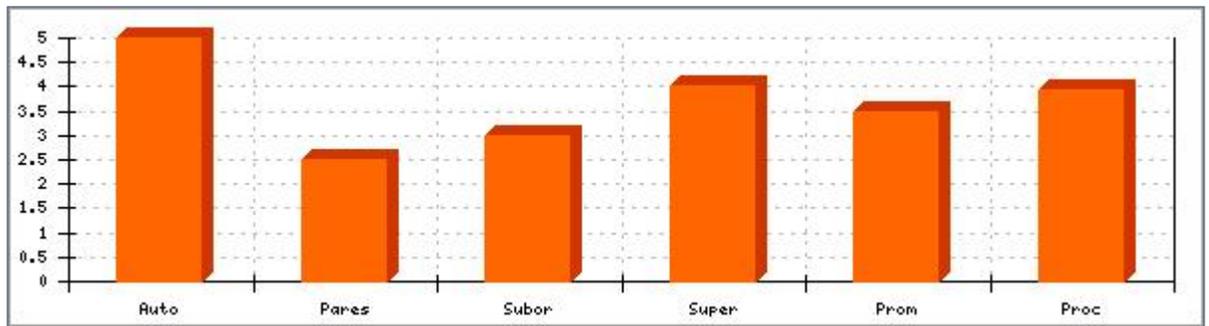
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 2.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.64 |
| Promedio Proceso | 3.66 |



Ejecución

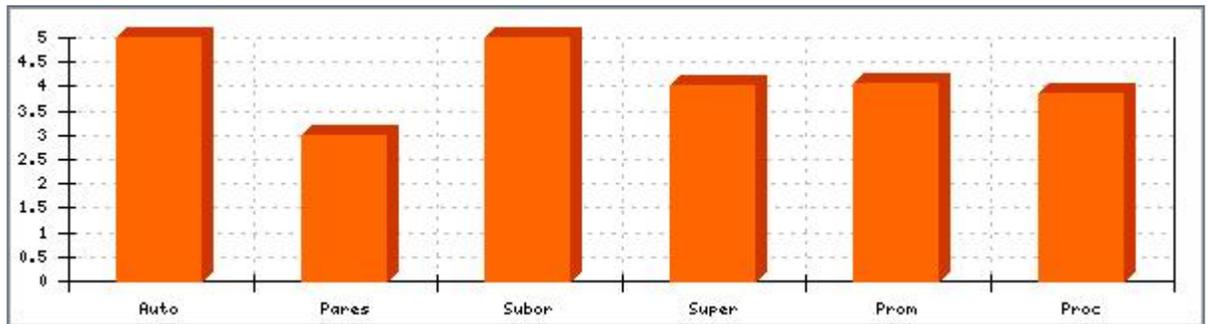
36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (3.50)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 2.50 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.50 |
| Promedio Proceso | 3.94 |



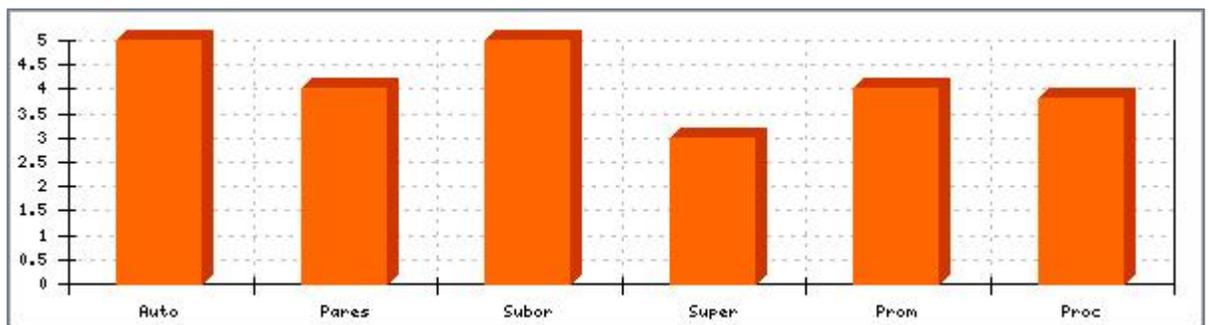
37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (4.07)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.07 |
| Promedio Proceso | 3.85 |



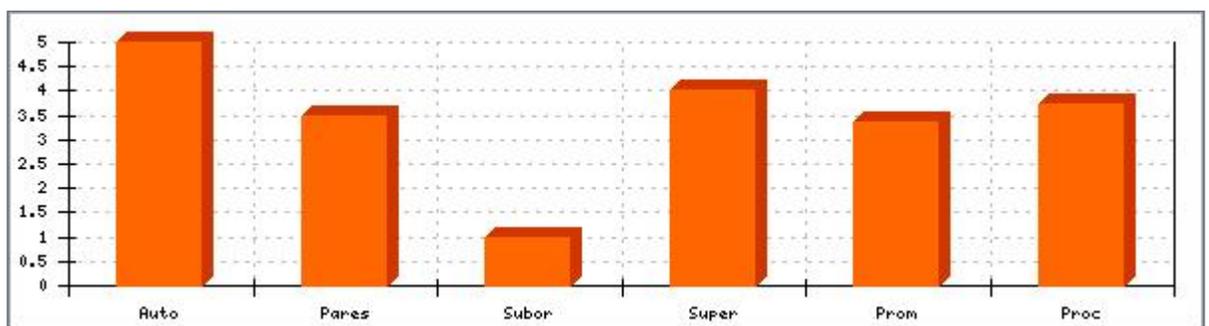
38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.80 |



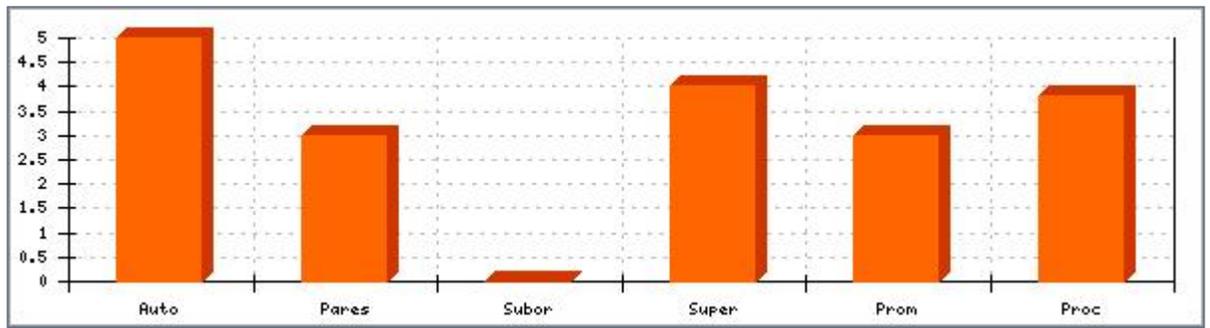
39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (3.36)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 3.50 |
| Subordinado | 1.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.36 |
| Promedio Proceso | 3.74 |



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 0.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 3.83 |



Trabajo en equipo

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00 | -- |
| Pares | 2.83 | -2.17 |
| Subordinado | 4.33 | -0.67 |
| Supervisor | 3.67 | -1.33 |

Orientación al cliente interno y externo

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.40 | -- |
| Pares | 3.20 | -1.20 |
| Subordinado | 5.00 | 0.60 |
| Supervisor | 3.80 | -0.60 |

Desarrollo de Capital Humano

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.83 | -- |
| Pares | 3.42 | -1.41 |
| Subordinado | 3.67 | -1.16 |
| Supervisor | 3.33 | -1.50 |

Enfoque a la calidad

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.60 | -- |
| Pares | 2.70 | -1.90 |
| Subordinado | 4.00 | -0.60 |
| Supervisor | 3.00 | -1.60 |

Sensibilidad social y ambiental

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.88 | -- |
| Pares | 2.63 | -2.25 |
| Subordinado | 3.25 | -1.63 |
| Supervisor | 3.88 | -1.00 |

Orientación a resultados

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00 | -- |
| Pares | 3.20 | -1.80 |
| Subordinado | 4.20 | -0.80 |
| Supervisor | 3.60 | -1.40 |

Ejecución

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00 | -- |
| Pares | 3.20 | -1.80 |
| Subordinado | 3.50 | -1.50 |
| Supervisor | 3.80 | -1.20 |

EVALUACION 360.
EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|---|---------------|
| •3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos | 89.29% |
| •4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente | 83.93% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño | 83.93% |
| •2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos | 83.93% |
| •2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. | 83.93% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño | 80.36% |
| •3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados | 80.36% |
| •8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. | 78.57% |
| •2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. | 76.79% |
| •6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad | 75.00% |
| •3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma | 75.00% |
| •1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades | 73.21% |
| •2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas | 73.21% |
| •5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente | 73.21% |
| •3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores | 73.21% |
| •1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento | 73.21% |
| •4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano | 73.21% |
| •4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad | 71.43% |
| •2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo | 67.86% |
| •6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores | 67.86% |
| •3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. | 67.86% |
| •4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo | 66.07% |
| •1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. | 66.07% |
| •2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo | 64.29% |
| •1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. | 62.50% |
| •4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad | 62.50% |
| •1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores | 62.50% |

Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

