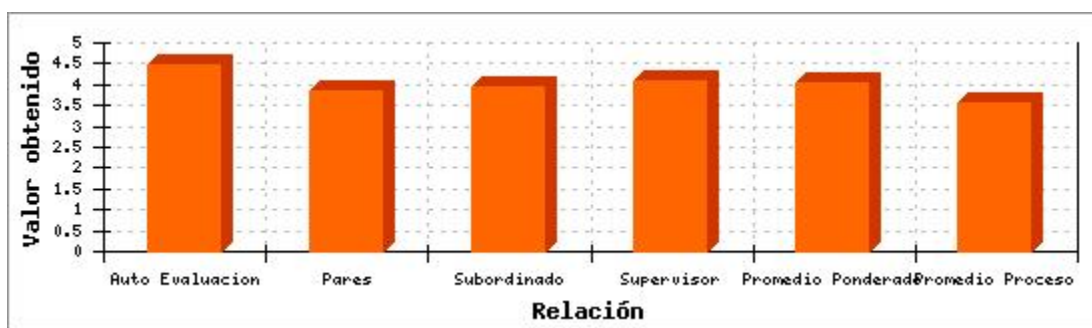


|                       |                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------|
| No. Identificación :  | 0918812421                              |
| Nombres :             | CARRIEL FERNANDEZ                       |
| Apellidos :           | JIMMY FRANCISCO                         |
| Dirección :           |                                         |
| Teléfono :            |                                         |
| Celular :             |                                         |
| Género :              | MASCULINO                               |
| Estado Civil :        | UNION LIBRE                             |
| Agencia :             | MATRIZ                                  |
| Departamento :        | OPERACIONES                             |
| Cargo :               | SUBJEFE DE BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO |
| Nivel Jerárquico :    | SUPERVISION                             |
| Jefe Inmediato :      | ALMEIDA YAGUAL JIM HUMBERTO             |
| Area de Estudio :     | COMPUTACIÓN / INFORMÁTICA               |
| Escolaridad :         | SECUNDARIO                              |
| Fecha de Nacimiento : | 1979-08-23                              |

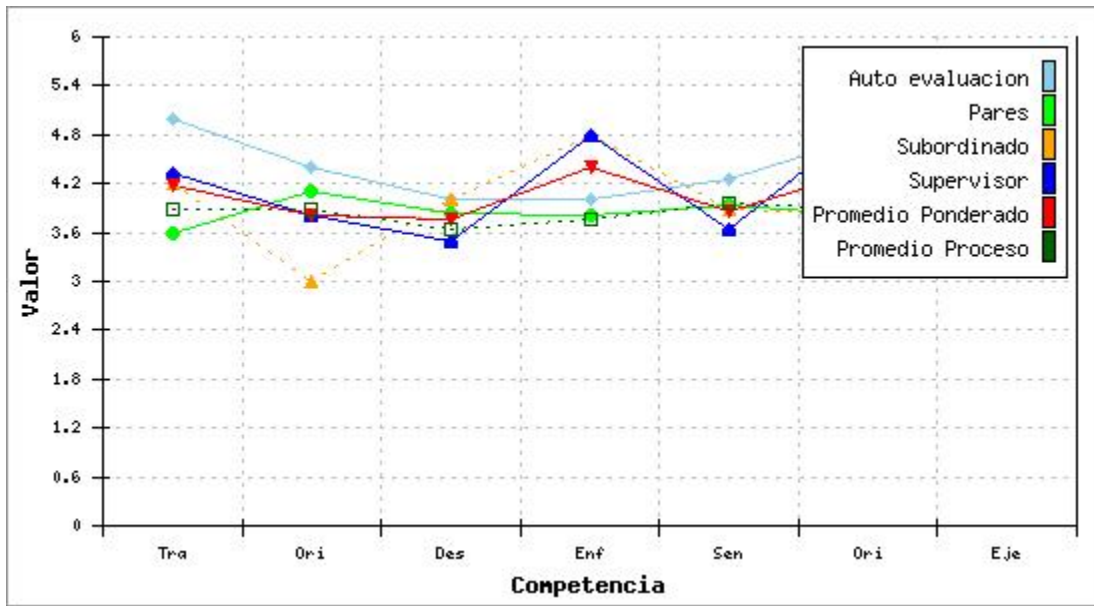
**Peso de las Evaluaciones:**

| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Subordinado    | 21.43% | 1           | 1           |
| Autoevaluacion | 14.29% | 1           | 1           |
| Pares          | 28.57% | 2           | 2           |
| Supervisor     | 35.71% | 1           | 1           |

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion    | 4.49           |
| Pares              | 3.84           |
| Subordinado        | 3.92           |
| Supervisor         | 4.07           |
| Promedio Ponderado | 4.03           |
| Promedio Proceso   | 3.57           |



|   | Competencia                              | Valor Auto Evaluacion | Valor Pares | Valor Subordinado | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|------------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Trabajo en equipo                        | 5.00                  | 3.58        | 4.20              | 4.33             | 4.19                     | 3.89                   |
| 2 | Orientación al cliente interno y externo | 4.40                  | 4.10        | 3.00              | 3.80             | 3.80                     | 3.88                   |
| 3 | Desarrollo de Capital Humano             | 4.00                  | 3.83        | 4.00              | 3.50             | 3.77                     | 3.65                   |
| 4 | Enfoque a la calidad                     | 4.00                  | 3.80        | 4.80              | 4.80             | 4.40                     | 3.77                   |
| 5 | Sensibilidad social y ambiental          | 4.25                  | 3.94        | 3.88              | 3.63             | 3.86                     | 3.97                   |
| 6 | Orientación a resultados                 | 4.80                  | 3.80        | 3.80              | 5.00             | 4.37                     | 3.89                   |
| 7 | Ejecución                                | 5.00                  | 3.80        | 3.80              | 3.40             | 3.83                     | 3.85                   |



## EVALUACION 360. EVALUACIONES DESEMPEÑO

### Trabajo en equipo (4.19)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.58  |
| Subordinado        | 4.20  |
| Supervisor         | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 4.19  |
| Promedio Proceso   | 3.89  |



### Orientación al cliente interno y externo (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.40  |
| Pares              | 4.10  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 3.80  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.88  |



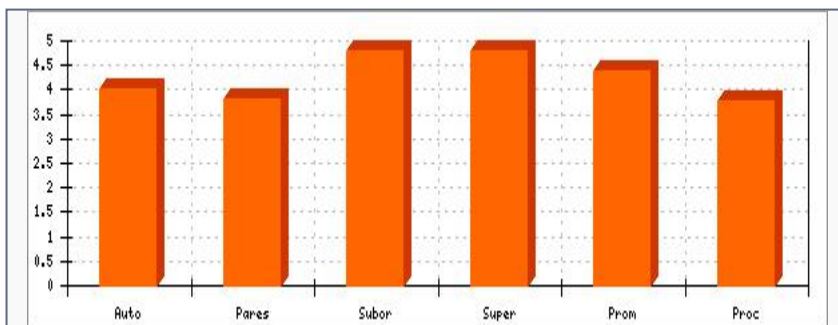
### Desarrollo de Capital Humano (3.77)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.83  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.50  |
| Promedio Ponderado | 3.77  |
| Promedio Proceso   | 3.65  |



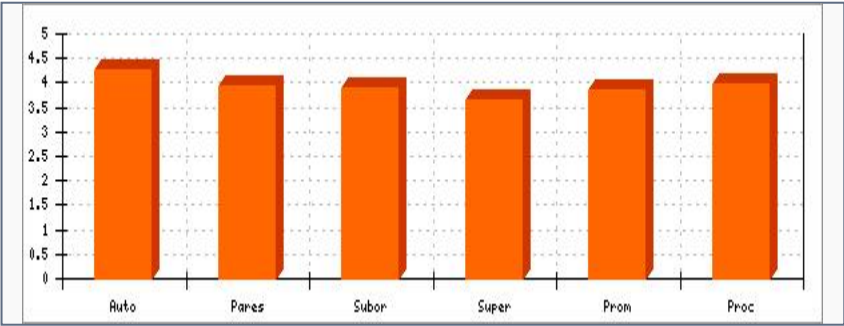
### Enfoque a la calidad (4.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.80  |
| Subordinado        | 4.80  |
| Supervisor         | 4.80  |
| Promedio Ponderado | 4.40  |
| Promedio Proceso   | 3.77  |



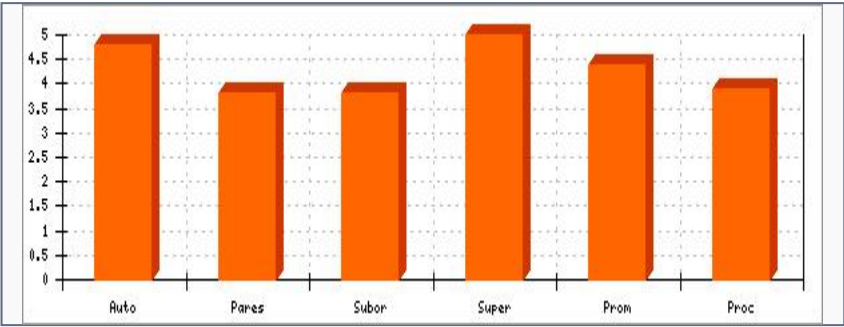
### Sensibilidad social y ambiental (3.86)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.25  |
| Pares              | 3.94  |
| Subordinado        | 3.88  |
| Supervisor         | 3.63  |
| Promedio Ponderado | 3.86  |
| Promedio Proceso   | 3.97  |



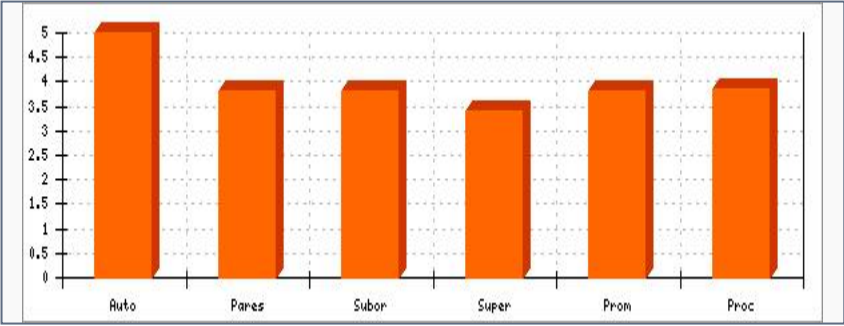
Orientación a resultados (4.37)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.80  |
| Pares              | 3.80  |
| Subordinado        | 3.80  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.37  |
| Promedio Proceso   | 3.89  |



Ejecución (3.83)

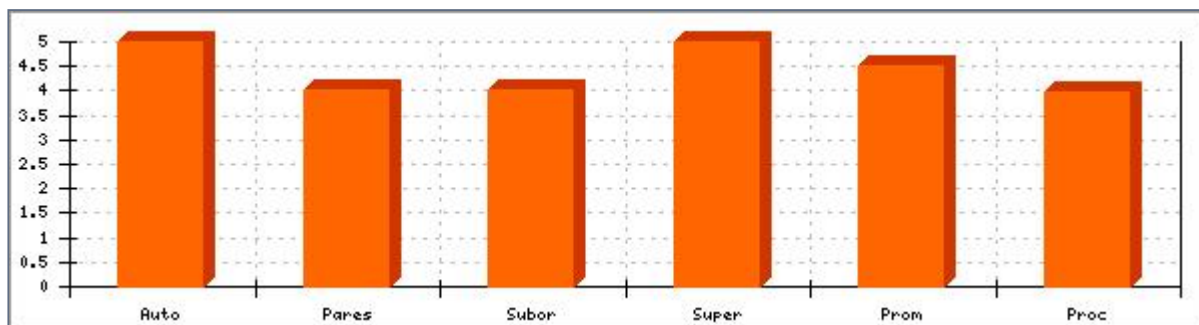
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.80  |
| Subordinado        | 3.80  |
| Supervisor         | 3.40  |
| Promedio Ponderado | 3.83  |
| Promedio Proceso   | 3.85  |



### Trabajo en equipo

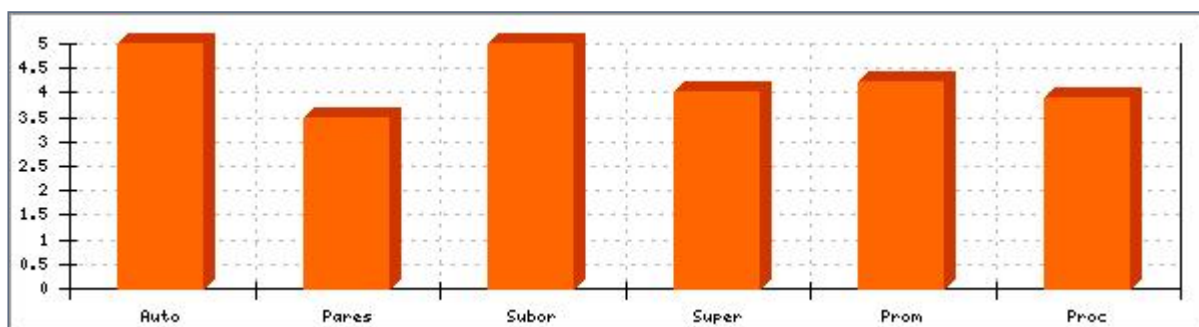
1.- 1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 3.97  |



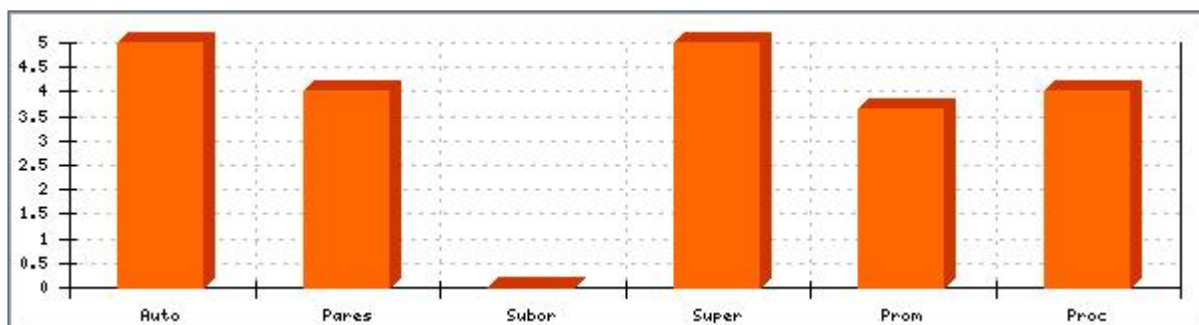
2.- 2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo (4.21)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.21  |
| Promedio Proceso   | 3.91  |



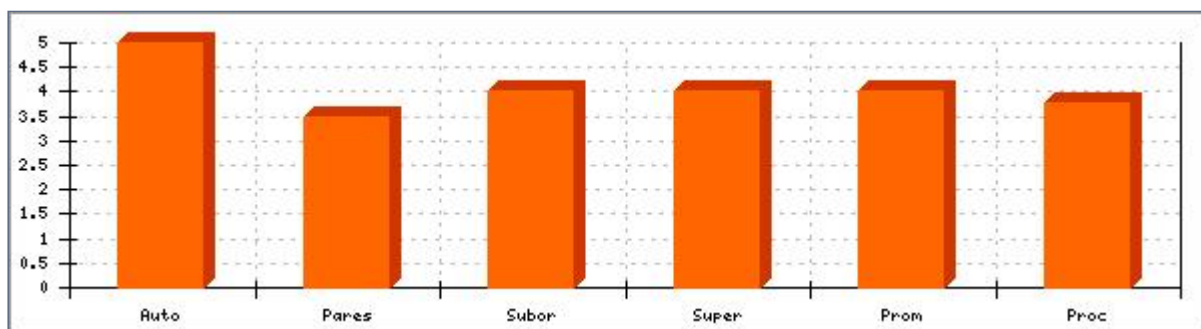
3.- 3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos (3.64)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 3.64  |
| Promedio Proceso   | 4.03  |



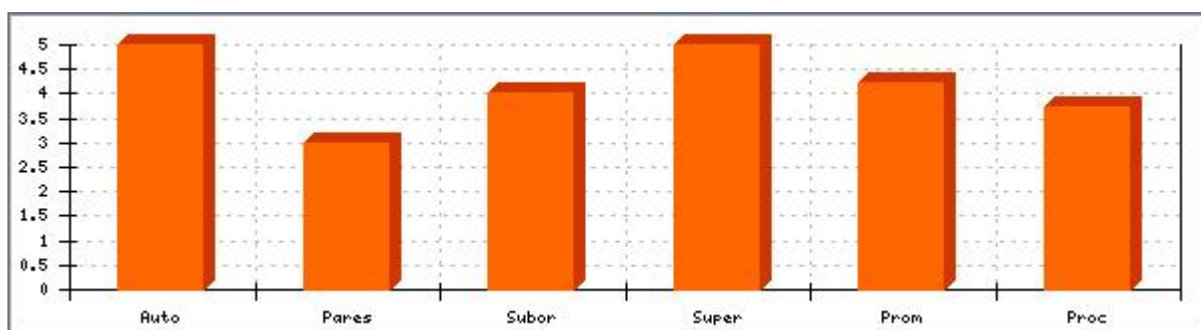
4.- 4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.79  |



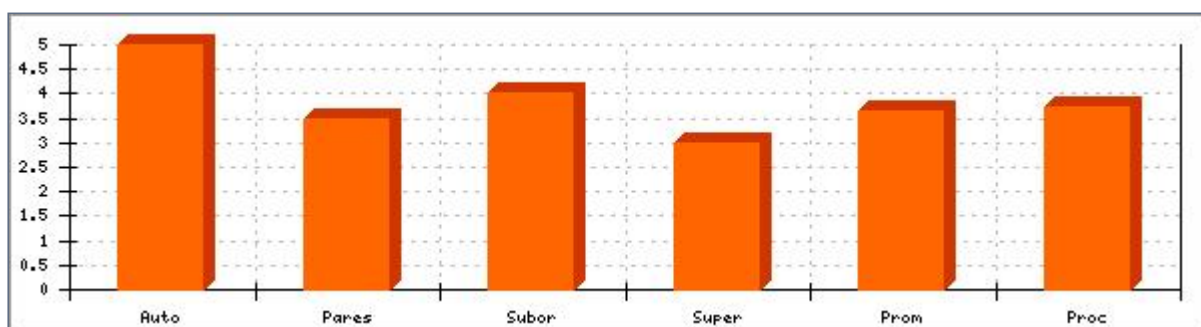
#### 5.- 5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo (4.21)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.21  |
| Promedio Proceso   | 3.74  |



#### 6.- 6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores (3.64)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.64  |
| Promedio Proceso   | 3.75  |



### Orientación al cliente interno y externo

#### 7.- 1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades (3.79)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.79  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



#### 8.- 2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas (3.43)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.43  |
| Promedio Proceso   | 4.03  |



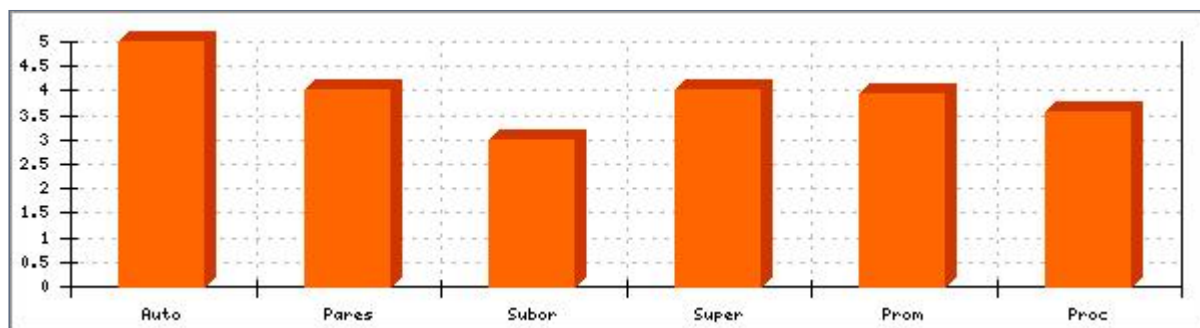
9.- 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas. (3.57)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.57  |
| Promedio Proceso   | 3.76  |



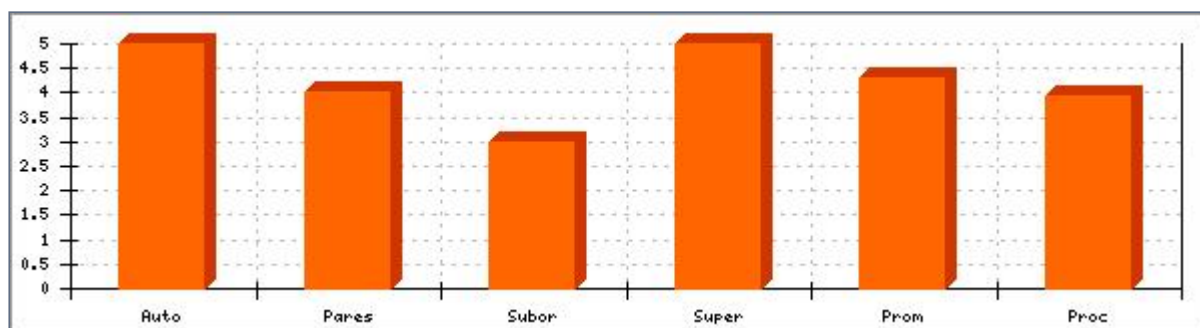
10.- 4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente (3.93)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.93  |
| Promedio Proceso   | 3.56  |



11.- 5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente (4.29)

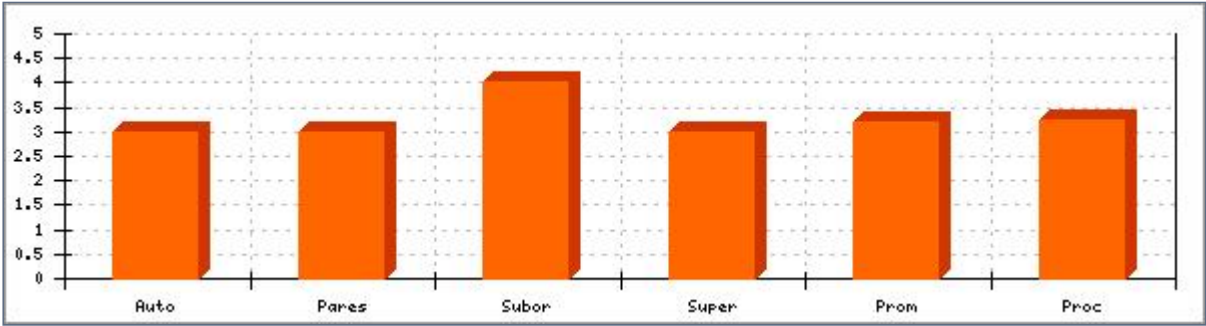
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.29  |
| Promedio Proceso   | 3.92  |



## Desarrollo de Capital Humano

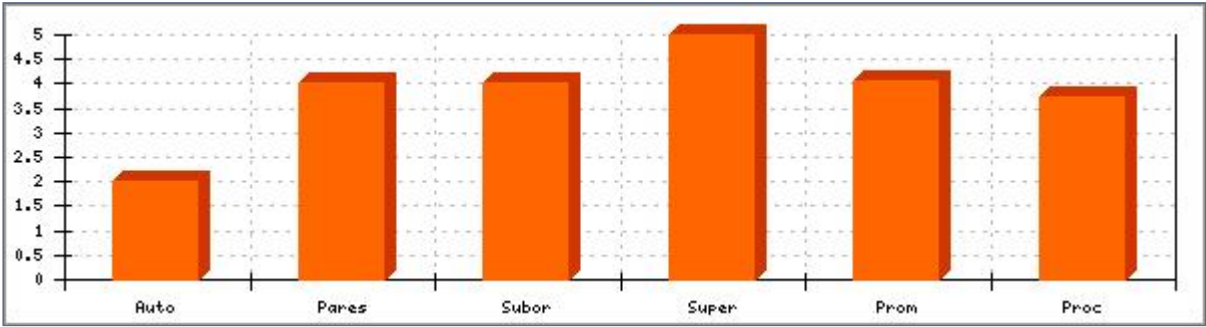
12.- 1. Implementa programas de capacitación y desarrollo para sus colaboradores, dando seguimiento continuo. (3.21)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.21  |
| Promedio Proceso   | 3.25  |



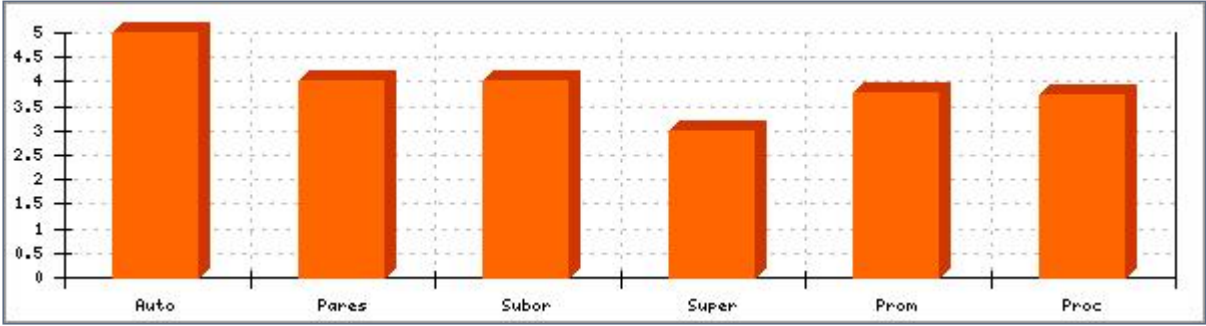
13.- 2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo (4.07)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 2.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.07  |
| Promedio Proceso   | 3.73  |



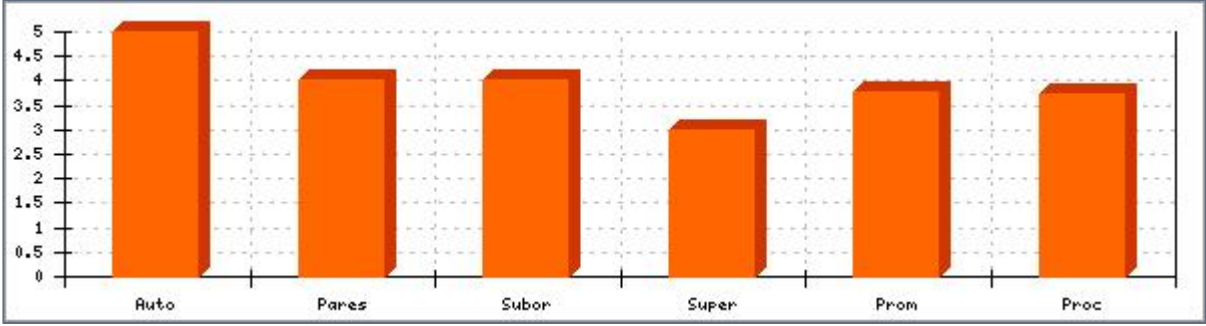
14.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (3.79)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.79  |
| Promedio Proceso   | 3.71  |



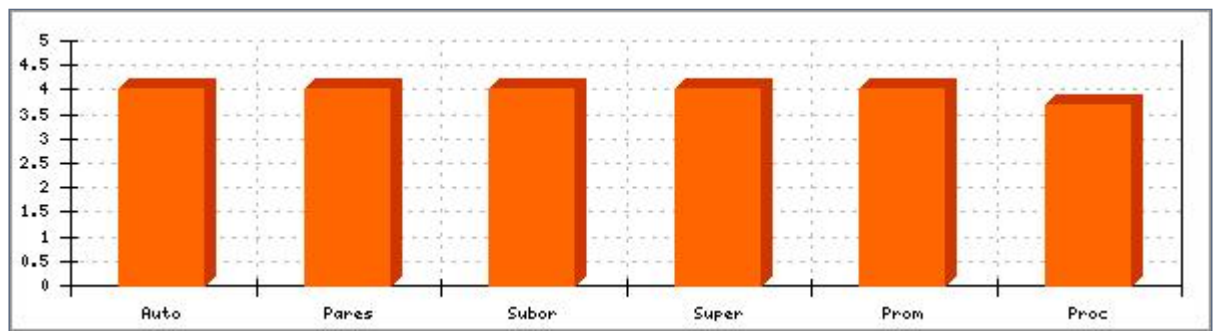
15.- 3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño (3.79)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.79  |
| Promedio Proceso   | 3.71  |



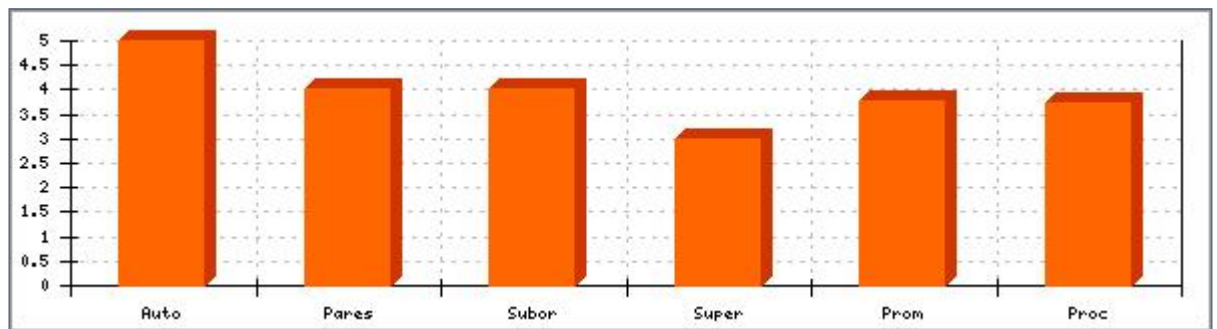
16.- 4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.68  |



17.- 5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos (3.79)

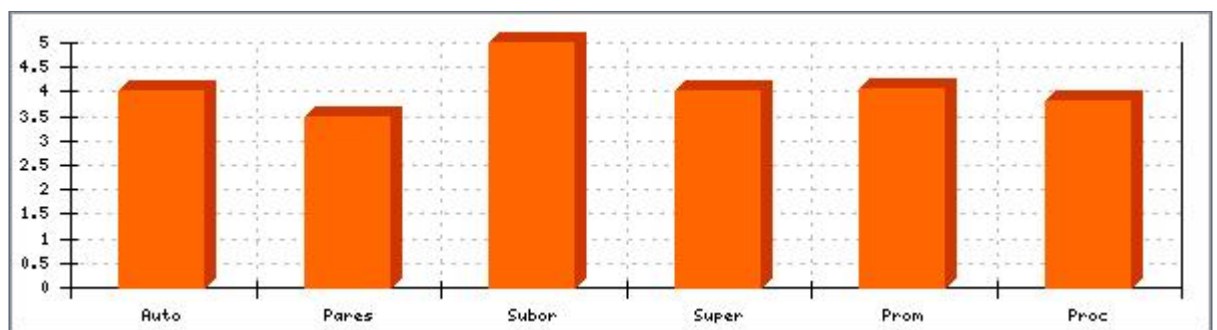
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.79  |
| Promedio Proceso   | 3.73  |



## Enfoque a la calidad

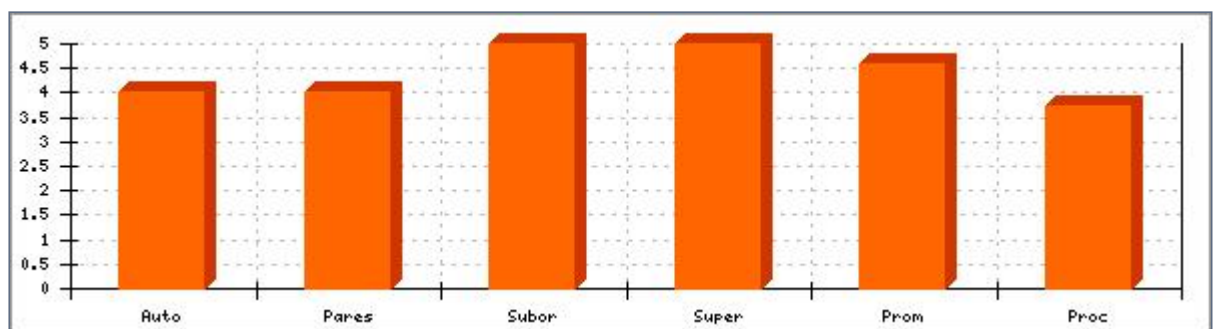
18.- 1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad. (4.07)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.07  |
| Promedio Proceso   | 3.82  |



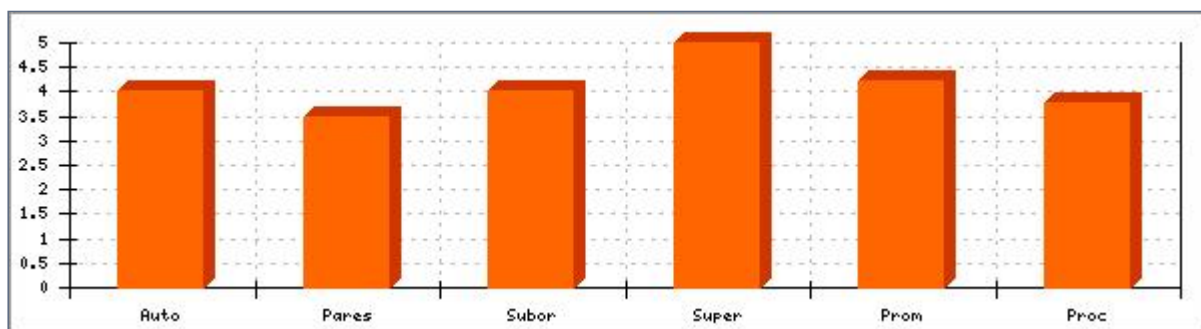
19.- 2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos (4.57)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.57  |
| Promedio Proceso   | 3.75  |



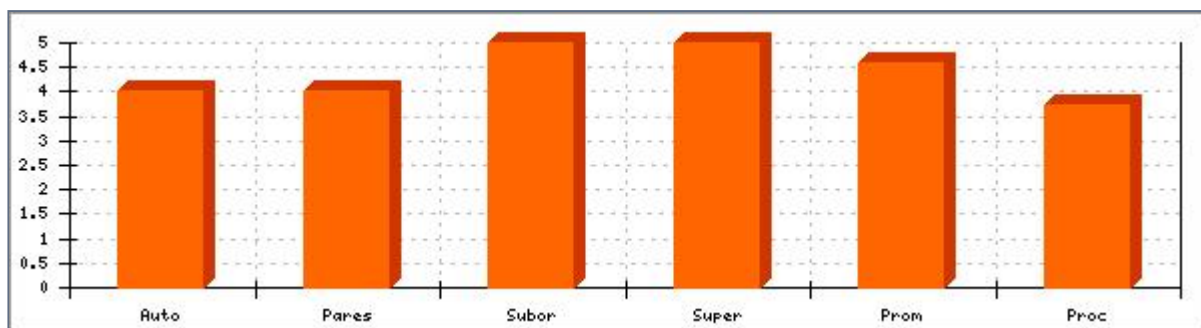
20.- 3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad (4.21)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.21  |
| Promedio Proceso   | 3.77  |



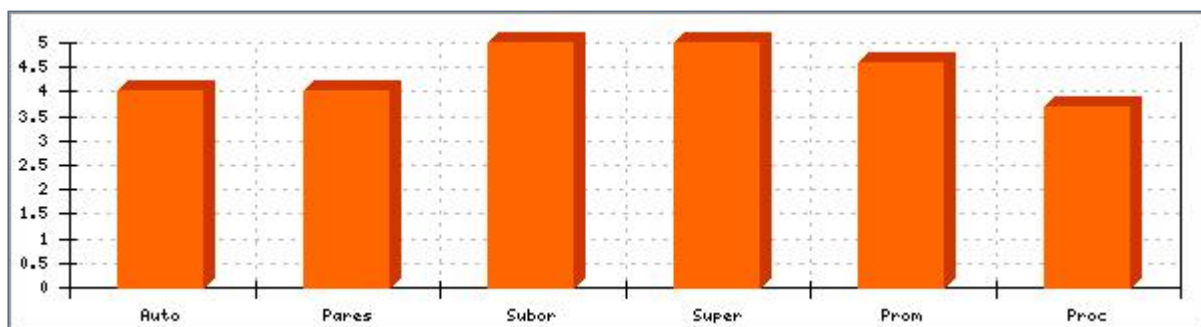
21.- 4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles (4.57)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.57  |
| Promedio Proceso   | 3.74  |



22.- 5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos. (4.57)

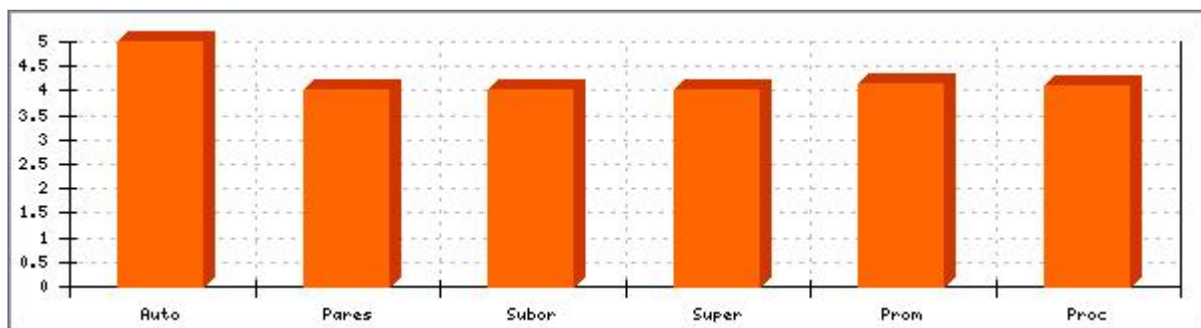
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.57  |
| Promedio Proceso   | 3.69  |



## Sensibilidad social y ambiental

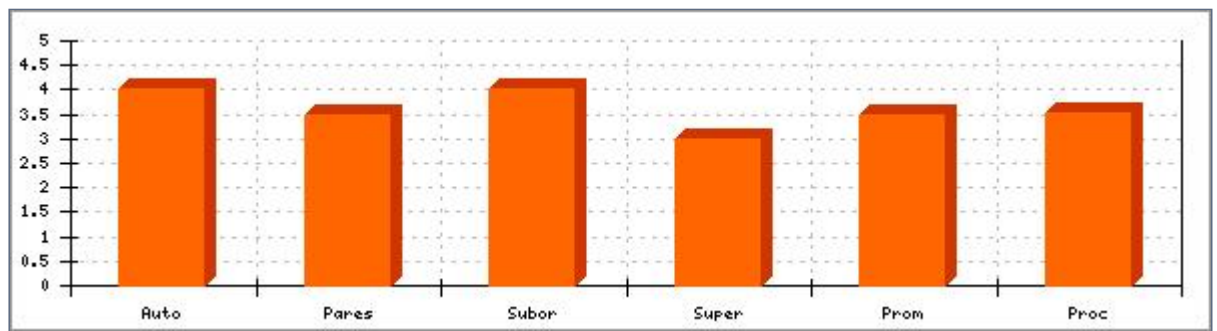
23.- 1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo. (4.14)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.14  |
| Promedio Proceso   | 4.08  |



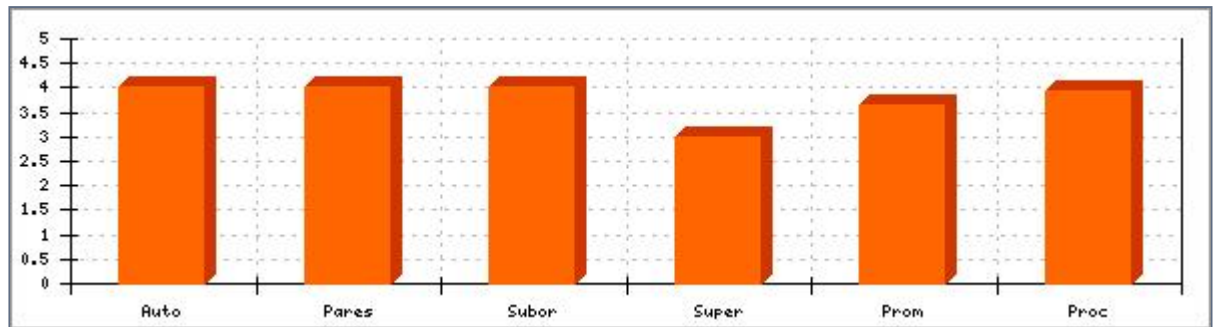
24.- 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos (3.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.50  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



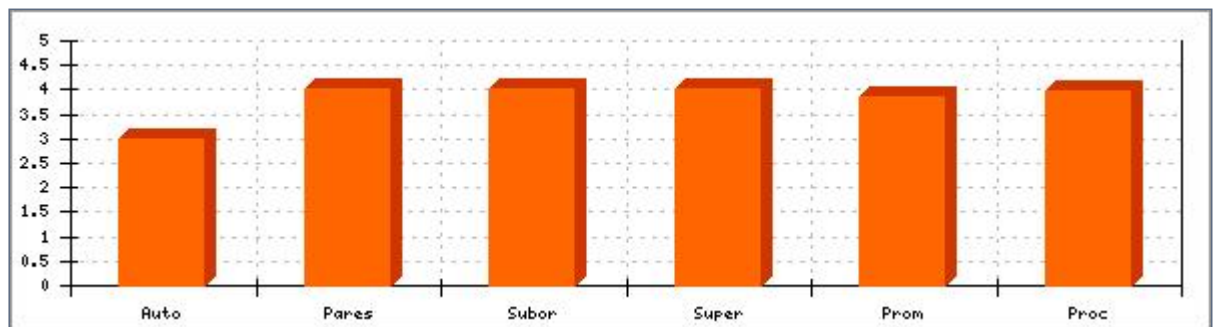
25.- 3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores (3.64)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.64  |
| Promedio Proceso   | 3.92  |



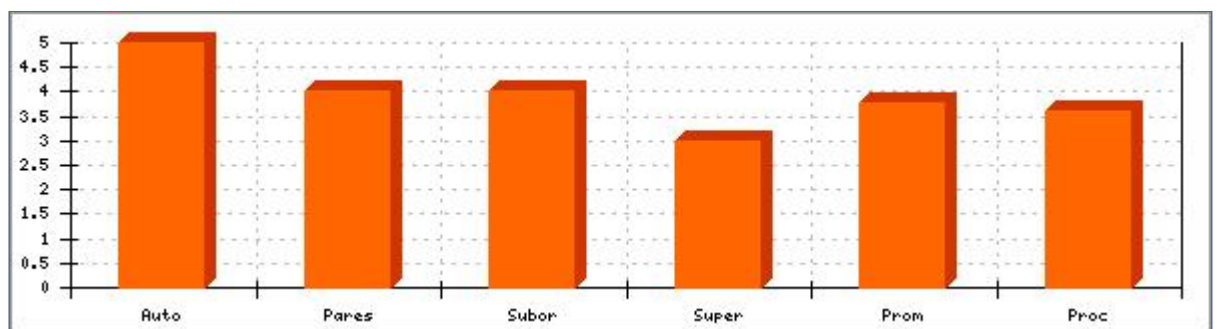
26.- 4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad (3.86)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.86  |
| Promedio Proceso   | 3.96  |



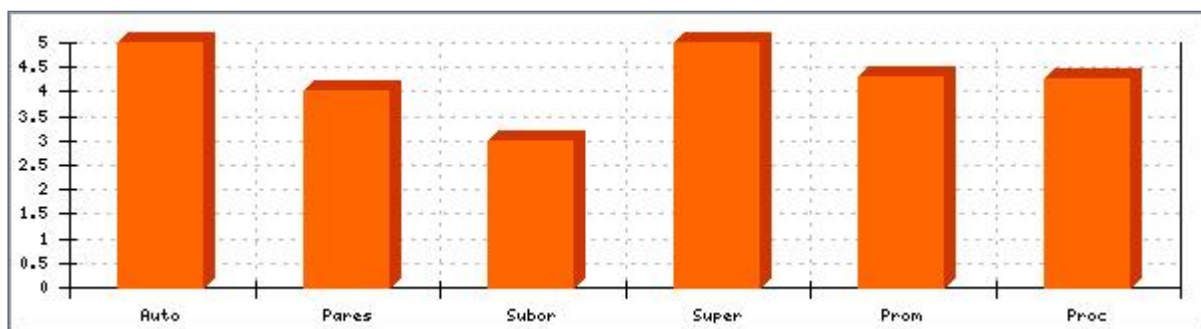
27.- 5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento (3.79)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.79  |
| Promedio Proceso   | 3.59  |



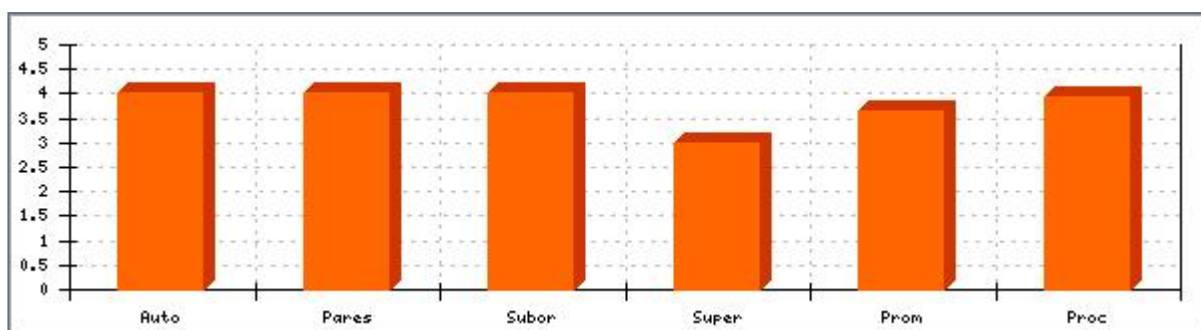
28.- 6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad (4.29)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.29  |
| Promedio Proceso   | 4.26  |



29.- 7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales (3.64)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.64  |
| Promedio Proceso   | 3.94  |



30.- 8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (4.00)

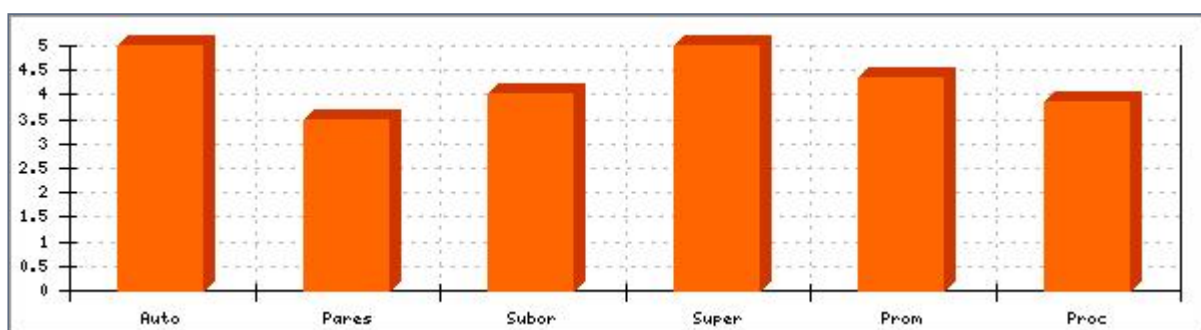
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



## Orientación a resultados

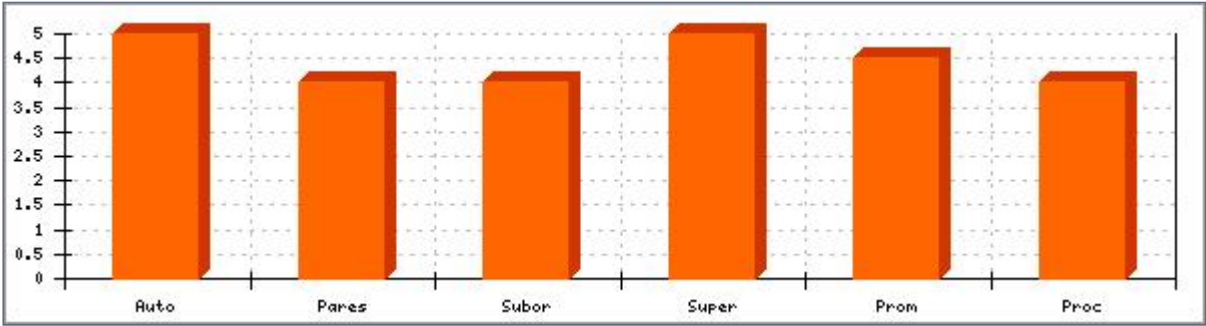
31.- 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento (4.36)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.36  |
| Promedio Proceso   | 3.85  |



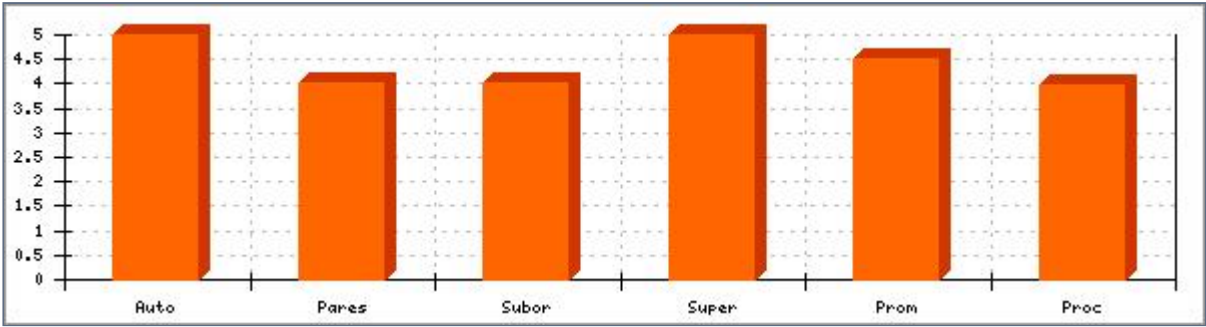
32.- 2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.03  |



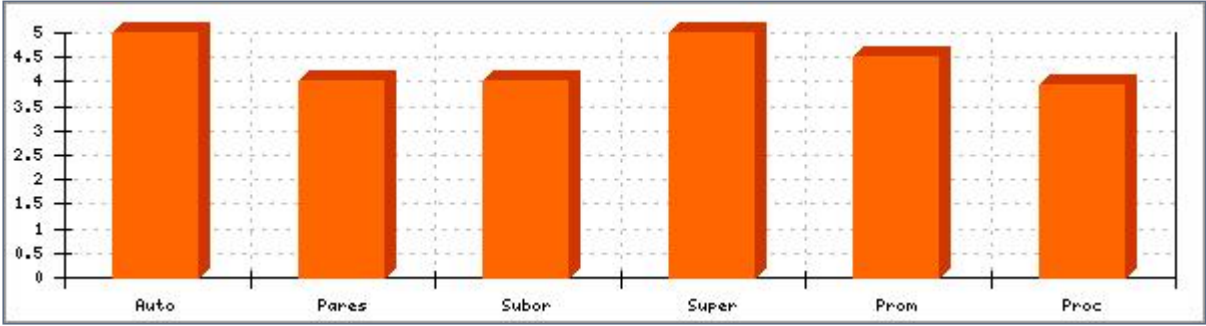
33.- 3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 3.96  |



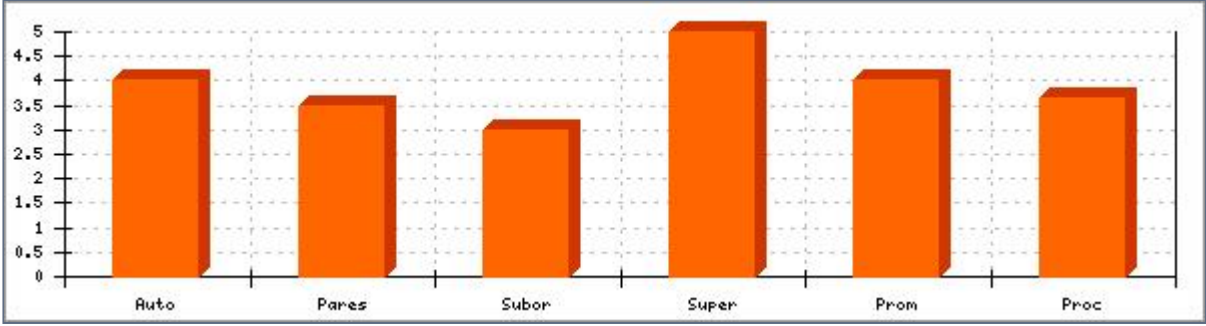
34.- 4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 3.95  |



35.- 5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones. (4.00)

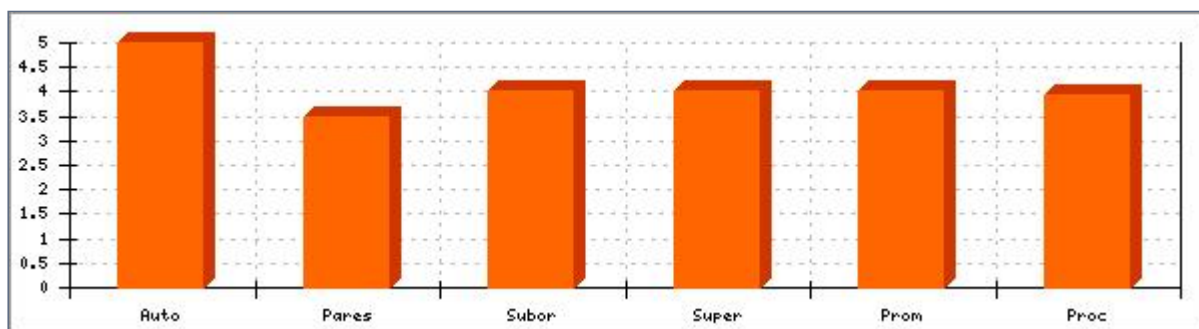
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.64  |



Ejecución

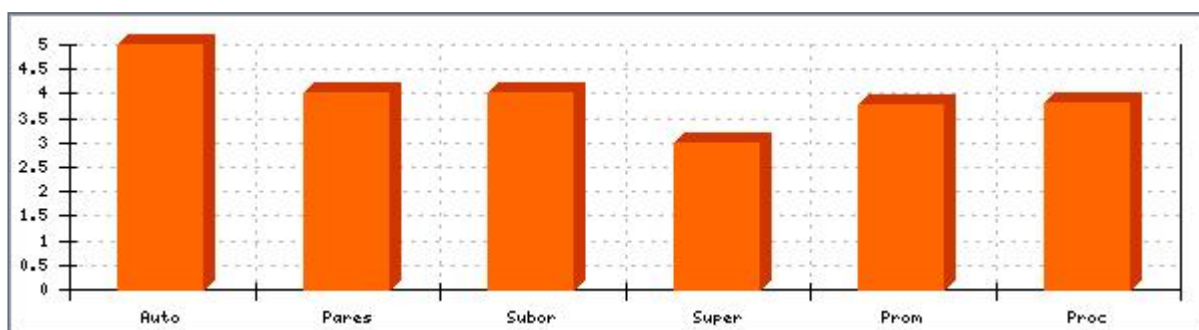
36.- 1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.92  |



37.- 2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados. (3.79)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.79  |
| Promedio Proceso   | 3.82  |



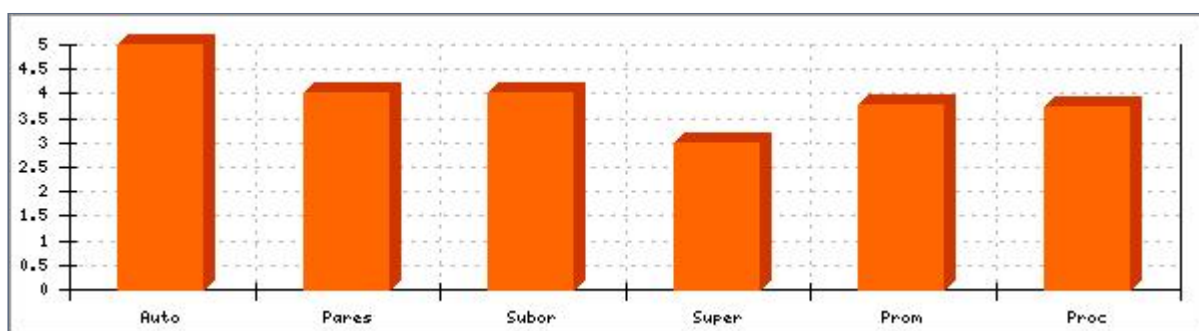
38.- 3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma (3.43)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.43  |
| Promedio Proceso   | 3.78  |



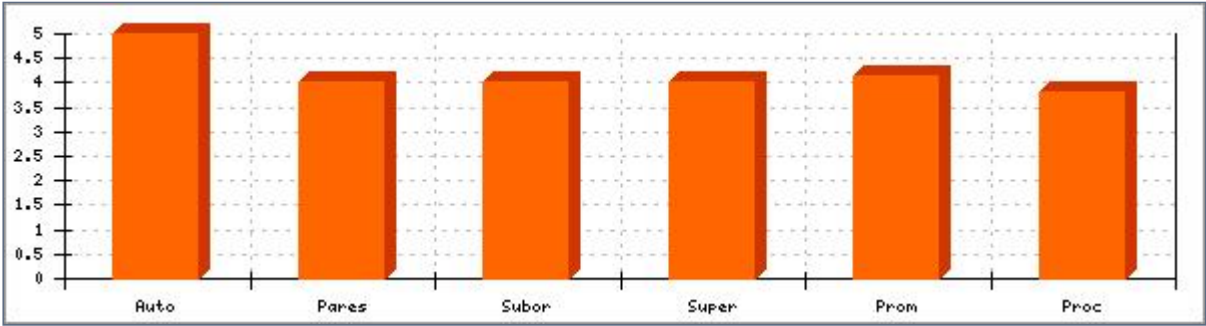
39.- 4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados (3.79)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.79  |
| Promedio Proceso   | 3.72  |



40.- 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. (4.14)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.14  |
| Promedio Proceso   | 3.80  |



#### Trabajo en equipo

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Pares          | 3.58  | -1.42  |
| Subordinado    | 4.20  | -0.80  |
| Supervisor     | 4.33  | -0.67  |

#### Orientación al cliente interno y externo

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.40  | --     |
| Pares          | 4.10  | -0.30  |
| Subordinado    | 3.00  | -1.40  |
| Supervisor     | 3.80  | -0.60  |

#### Desarrollo de Capital Humano

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 3.83  | -0.17  |
| Subordinado    | 4.00  | 0.00   |
| Supervisor     | 3.50  | -0.50  |

#### Enfoque a la calidad

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 3.80  | -0.20  |
| Subordinado    | 4.80  | 0.80   |
| Supervisor     | 4.80  | 0.80   |

#### Sensibilidad social y ambiental

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.25  | --     |
| Pares          | 3.94  | -0.31  |
| Subordinado    | 3.88  | -0.37  |
| Supervisor     | 3.63  | -0.62  |

#### Orientación a resultados

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.80  | --     |
| Pares          | 3.80  | -1.00  |
| Subordinado    | 3.80  | -1.00  |
| Supervisor     | 5.00  | 0.20   |

Ejecución

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Pares          | 3.80  | -1.20  |
| Subordinado    | 3.80  | -1.20  |
| Supervisor     | 3.40  | -1.60  |

### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                          |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| •2. Asegura junto con su equipo de trabajo la medición continua de los procesos                                                                          | 89.29% |
| •4. Analiza con sus colaboradores los problemas de calidad y servicio que presenta su área, proponiendo soluciones factibles                             | 89.29% |
| •5. Incentiva entre sus colaboradores la generación de sugerencias de mejora que generen ahorros u optimicen procesos.                                   | 89.29% |
| •1. Favorece la integración de todos al equipo, promoviendo la colaboración y ayuda mutua.                                                               | 87.50% |
| •2. Genera compromiso de su equipo de trabajo para el cumplimiento de las metas establecidas.                                                            | 87.50% |
| •3. Distribuye adecuadamente los recursos para lograr los objetivos planteados                                                                           | 87.50% |
| •4. Asegura que todos los colaboradores actúen con prontitud y eficacia para el logro en su trabajo cotidiano                                            | 87.50% |
| 1. Establece objetivos y planes de trabajo focalizando las prioridades y los comparte con sus colaboradores, asegurando su involucramiento               | 83.93% |
| •5. Asume personalmente la responsabilidad de resolver los problemas del cliente                                                                         | 82.14% |
| •6. Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad                                    | 82.14% |
| •2. Informa continuamente a sus colaboradores de aquellos aspectos de la empresa relevantes en su trabajo                                                | 80.36% |
| •5. Motiva a los integrantes del grupo a expresar sus ideas y hace que lleguen a un acuerdo                                                              | 80.36% |
| •3. Crea alternativas diferentes y novedosas de solución a los problemas o retos de calidad en los procesos bajo su responsabilidad                      | 80.36% |
| •1. Practica las políticas y valores de la organización, y fomenta su aplicación en su equipo de trabajo.                                                | 78.57% |
| 5. Identifica junto con su equipo de trabajo los obstáculos que generan problemas al ejecutar las actividades, resolviendo en conjunto dichos problemas. | 78.57% |
| •2. Delega funciones de trabajo a los colaboradores, favoreciendo su desarrollo                                                                          | 76.79% |
| •1. Se mantiene continuamente actualizado referente a las metodologías o tecnologías de su especialidad.                                                 | 76.79% |
| •4. Adopta una posición neutral ante distintas posturas de los integrantes, buscando la objetividad e imparcialidad                                      | 75.00% |
| •4. Conoce las fortalezas y debilidades de los colaboradores y promueve oportunidades de desarrollo                                                      | 75.00% |
| •8. Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa.                            | 75.00% |
| •5. Involucra a los integrantes de su equipo de trabajo para la toma de decisiones.                                                                      | 75.00% |
| •1. Se mantiene cerca de los colaboradores, apoyándolos continuamente en sus labores                                                                     | 75.00% |
| •4. Capacita continuamente a su equipo, dándoles herramientas para mejorar el servicio al cliente                                                        | 73.21% |
| •4. Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad                                                                         | 71.43% |
| •1. Atiende personalmente a los clientes para mantener comunicación abierta y conocer sus necesidades                                                    | 69.64% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño                                                         | 69.64% |
| •3. Proporciona retroalimentación constructiva a sus colaboradores para que mejoren su desempeño                                                         | 69.64% |
| •5. Proporciona el tiempo necesario para que su personal desarrolle sus competencias de acuerdo a los planes establecidos                                | 69.64% |
| •5. Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento                                   | 69.64% |
| •2. Reconoce continuamente con datos y hechos a los colaboradores al lograr sus resultados.                                                              | 69.64% |
| •4. Logra manejar adecuadamente las situaciones interpersonales de conflicto con compañeros y subordinados                                               | 69.64% |
| •3. Asume los objetivos de su equipo como propios y con su ejemplo genera compromiso para cumplirlos                                                     | 66.07% |
| •6. Reconoce continuamente los logros de los colaboradores                                                                                               | 66.07% |

|                                                                                                                                                                                         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| •3. Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores                                                    | 66.07% |
| •7. Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales                                                            | 66.07% |
| 3. Realiza acciones continuas para elevar el nivel de satisfacción del cliente derivado de las evaluaciones o retroalimentaciones recibidas.                                            | 64.29% |
| 2. Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos | 62.50% |
| •2. Escucha las quejas e inquietudes de los clientes y busca solucionarlas                                                                                                              | 60.71% |
| •3. Mantiene su nivel de desempeño óptimo y el de sus colaboradores en períodos abrumadores de trabajo sin perder la calma                                                              | 60.71% |

#### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo

