

EVALUACION. 360

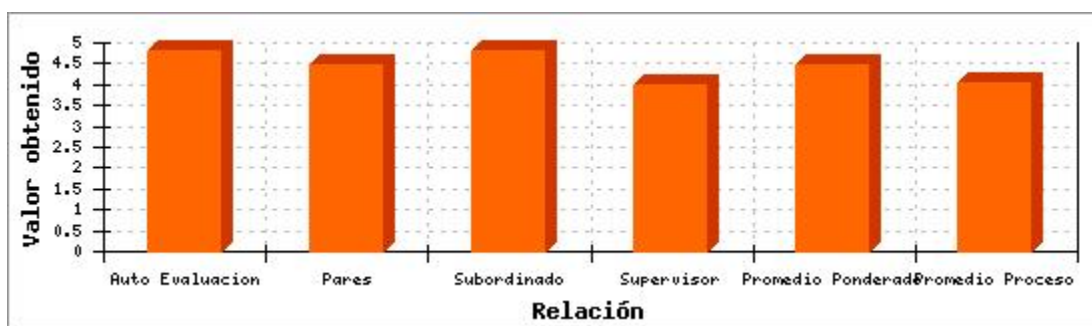
EVALUACIONES DESEMPEÑO

No. Identificación :	0913694840
Nombres :	SOTOMAYOR OREJUELA
Apellidos :	OCTAVIO AUGUSTO
Dirección :	URB PUERTO AZUL MZ A1 VILLA 24
Teléfono :	
Celular :	0980905460
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	GEREENTE FINANCIERO
Nivel Jerárquico :	GERENCIA
Jefe Inmediato :	ALEX FRIAS
Area de Estudio :	FINANZAS
Escolaridad :	MASTER
Fecha de Nacimiento :	1980-08-07

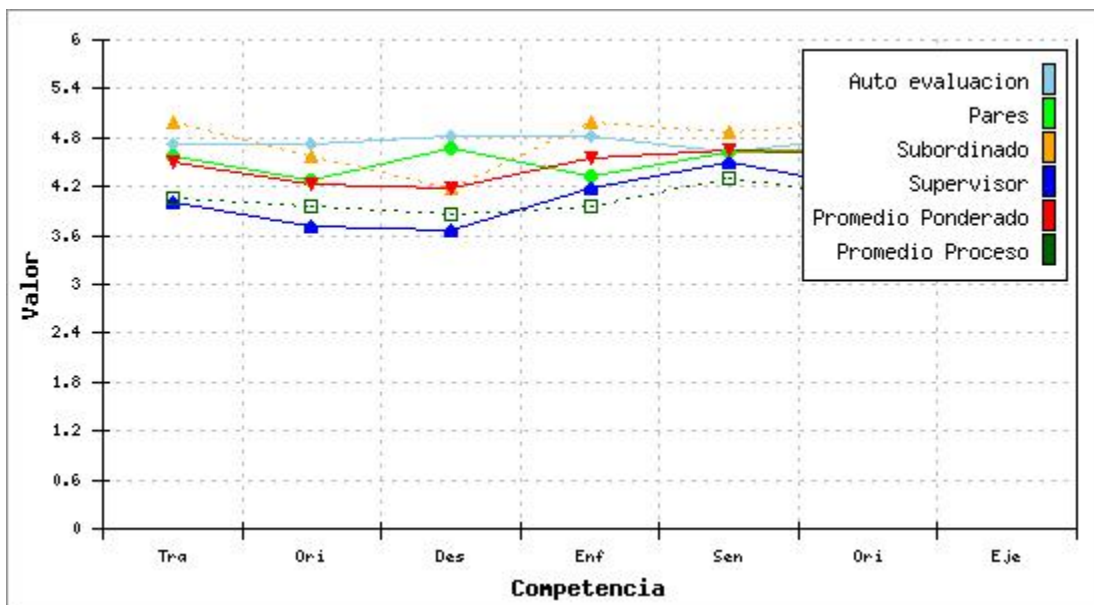
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	14.29%	1	1
Supervisor	35.71%	1	1
Subordinado	28.57%	1	1
Pares	21.43%	1	1

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.79
Pares	4.48
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.04



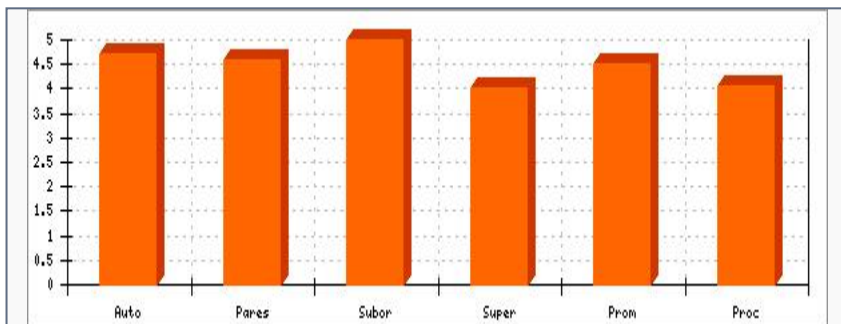
	Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Trabajo en equipo	4.71	4.57	5.00	4.00	4.51	4.05
2	Orientación al cliente interno y externo	4.71	4.29	4.57	3.71	4.22	3.97
3	Desarrollo de CH	4.83	4.67	4.17	3.67	4.19	3.86
4	Enfoque a la calidad	4.83	4.33	5.00	4.17	4.54	3.96
5	Sensibilidad social y ambiental	4.63	4.63	4.88	4.50	4.65	4.31
6	Orientación a resultados	4.83	4.67	5.00	4.17	4.61	4.07
7	Ejecución	5.00	4.20	5.00	3.80	4.40	4.07



EVALUACION. 360 EVALUACIONES DESEMPEÑO

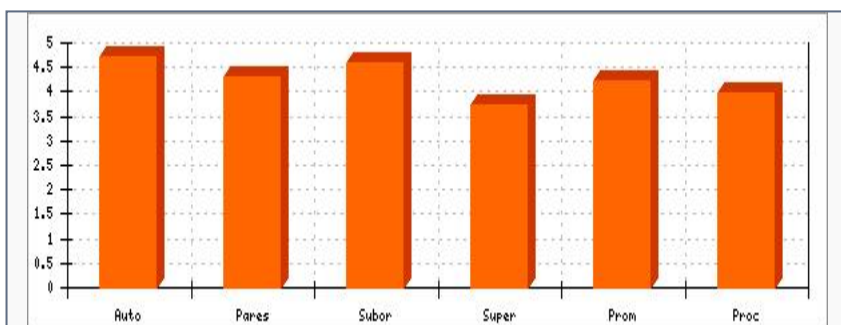
Trabajo en equipo (4.51)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.71
Pares	4.57
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.51
Promedio Proceso	4.05



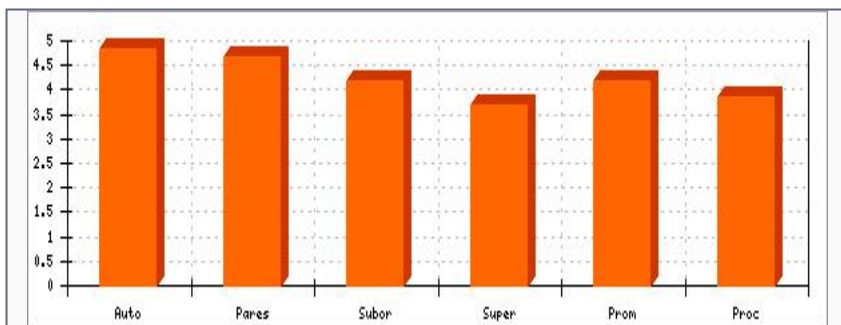
Orientación al cliente interno y externo (4.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.71
Pares	4.29
Subordinado	4.57
Supervisor	3.71
Promedio Ponderado	4.22
Promedio Proceso	3.97



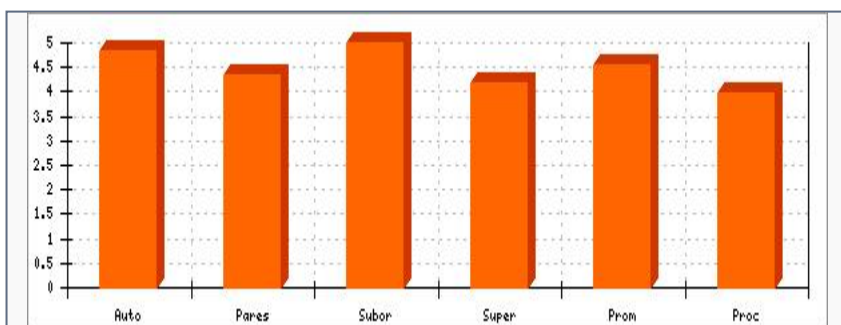
Desarrollo de CH (4.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.83
Pares	4.67
Subordinado	4.17
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	4.19
Promedio Proceso	3.86



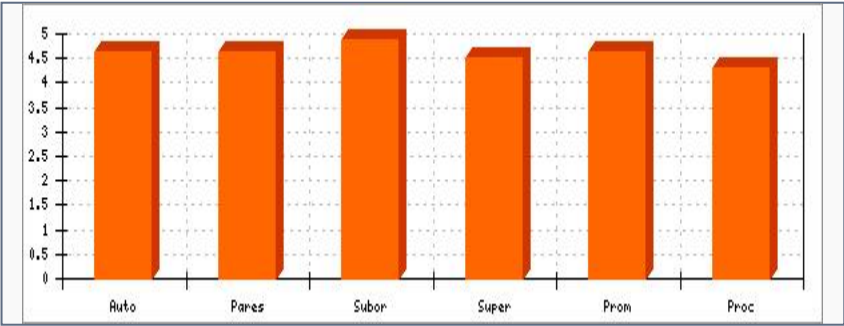
Enfoque a la calidad (4.54)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.83
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	4.17
Promedio Ponderado	4.54
Promedio Proceso	3.96



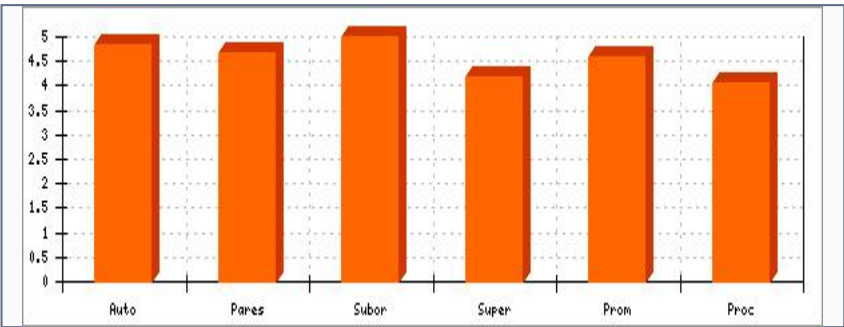
Sensibilidad social y ambiental (4.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.63
Pares	4.63
Subordinado	4.88
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.65
Promedio Proceso	4.31



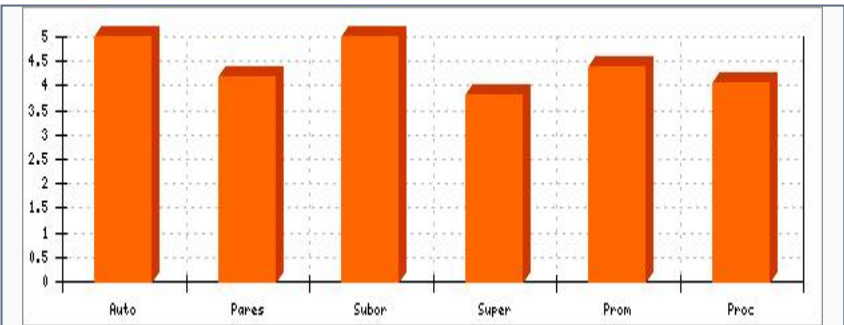
Orientación a resultados (4.61)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.83
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	4.17
Promedio Ponderado	4.61
Promedio Proceso	4.07



Ejecución (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.20
Subordinado	5.00
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.07



Trabajo en equipo

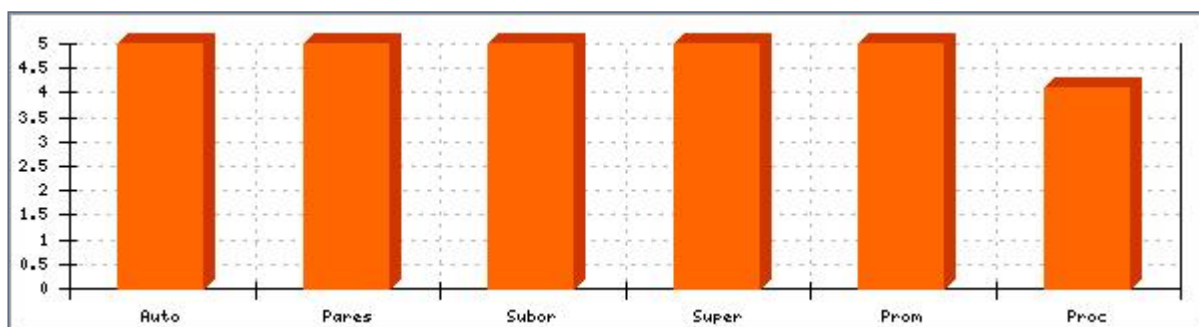
1.- 1.-Promueve la colaboración y trabajo conjunto entre las áreas con las que tiene contacto . (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.04



2.- 2.-Se mantiene enterado de la información relevante de la empresa y la transmite a sus colaboradores. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.11



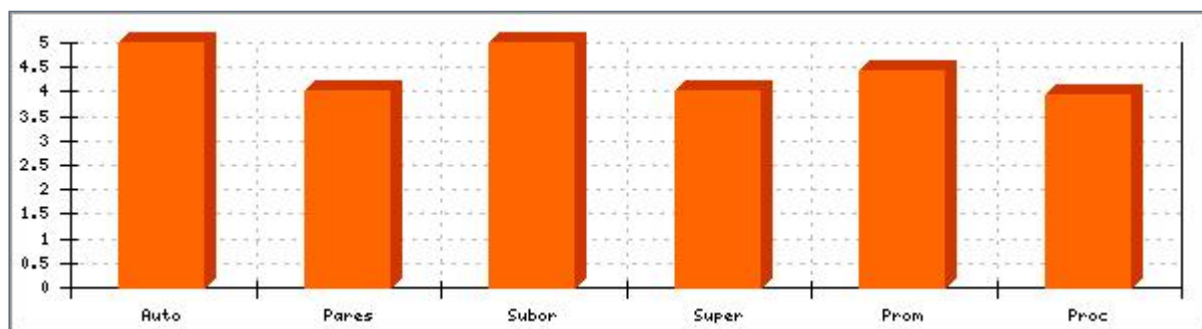
3.- 3.-Orienta y motiva a todos los integrantes al logro del fin común del equipo. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.07



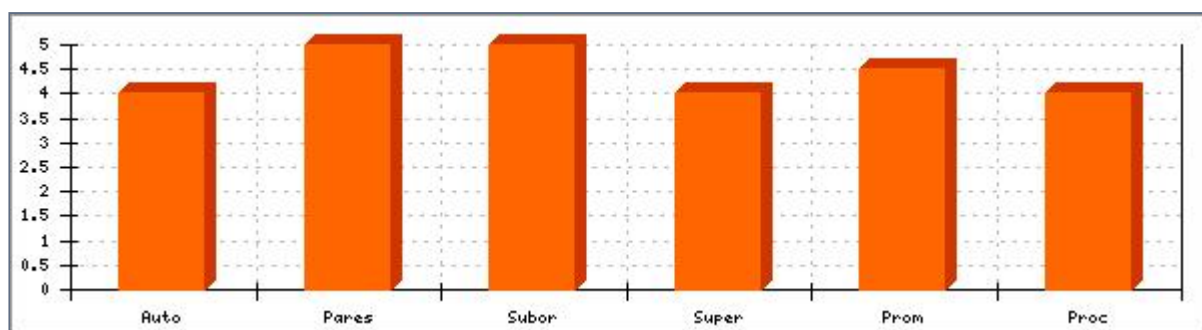
4.- 4.-Resuelve positivamente los conflictos en su equipo de trabajo . (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	3.93



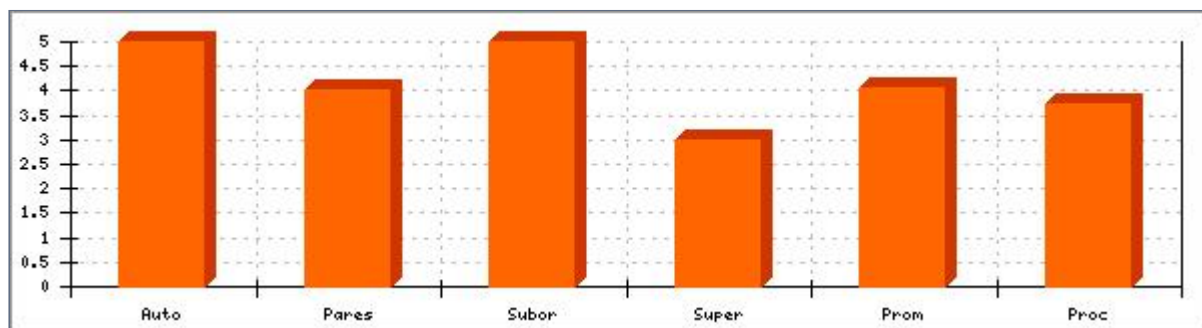
5.- 5.-Escucha, respeta y valora las ideas propuestas de los colaterales o miembros del equipo. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.01



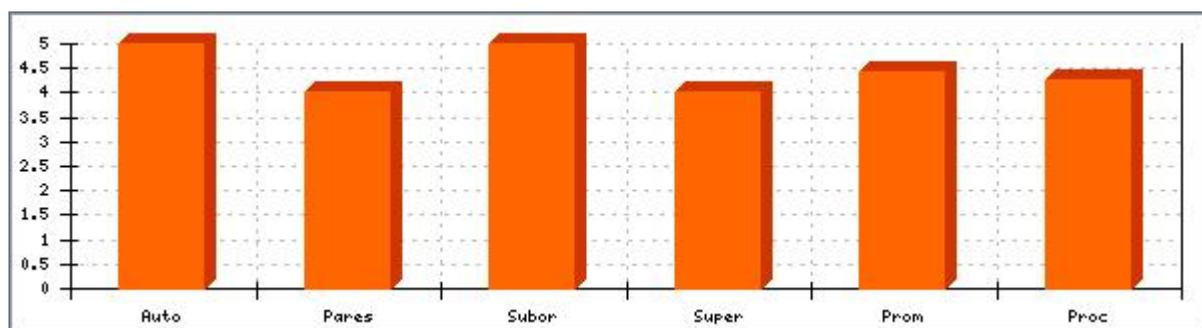
6.- 6.-Reconoce continuamente a sus colaboradores de manera verbal o escrita al haber obtenido algún logro en la realización de sus funciones. (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	3.75



7.- 7.-Es abierto y amable con los colaboradores, los escucha y es sensible a sus necesidades personales y laborales. (4.43)

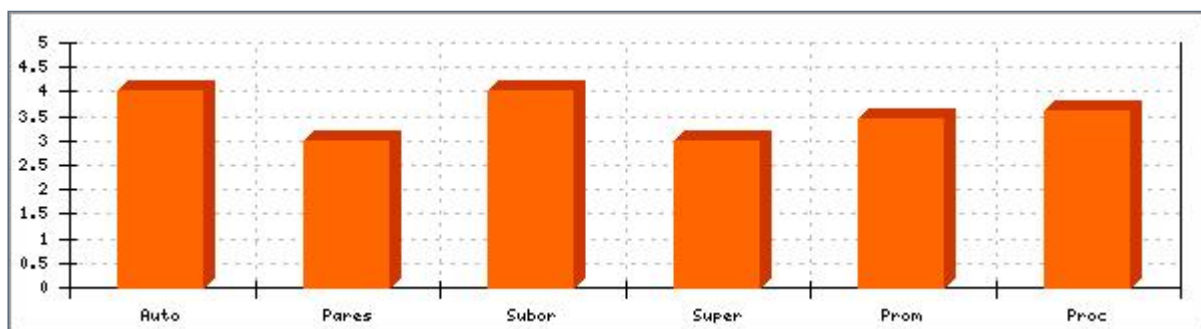
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	4.27



Orientación al cliente interno y externo

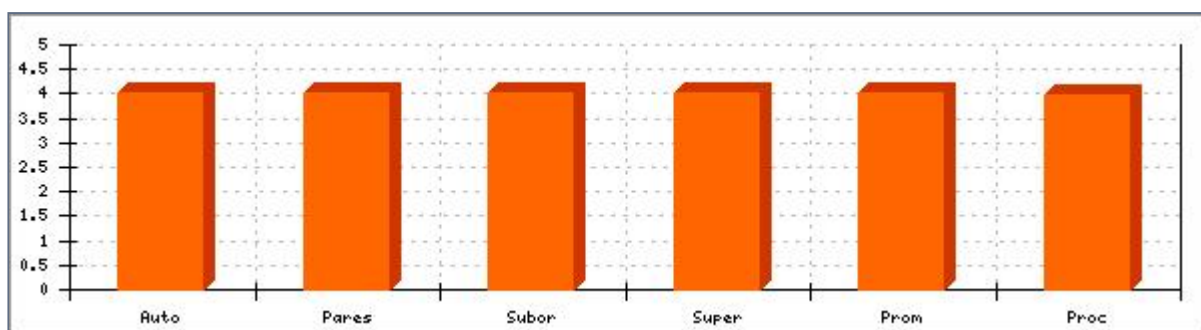
8.- 1.-Genera mecanismos para conocer el nivel de satisfacción del cliente . (3.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	3.61



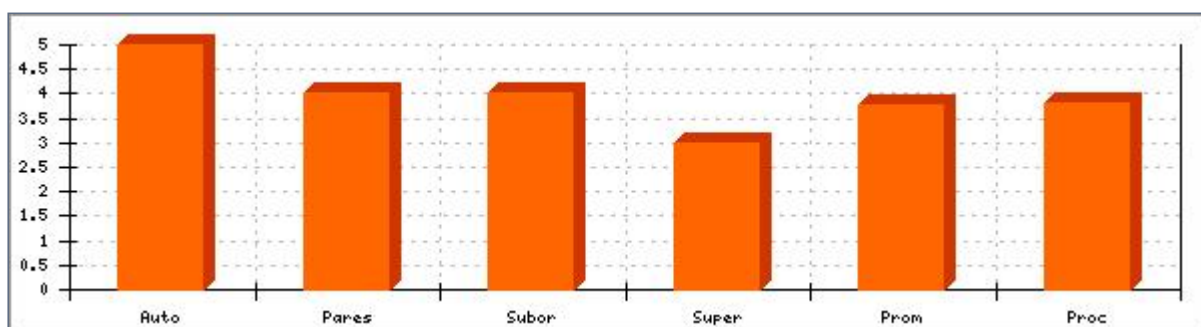
9.- 2.-Dedica tiempo a escuchar y estar en contacto con los clientes . (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.99



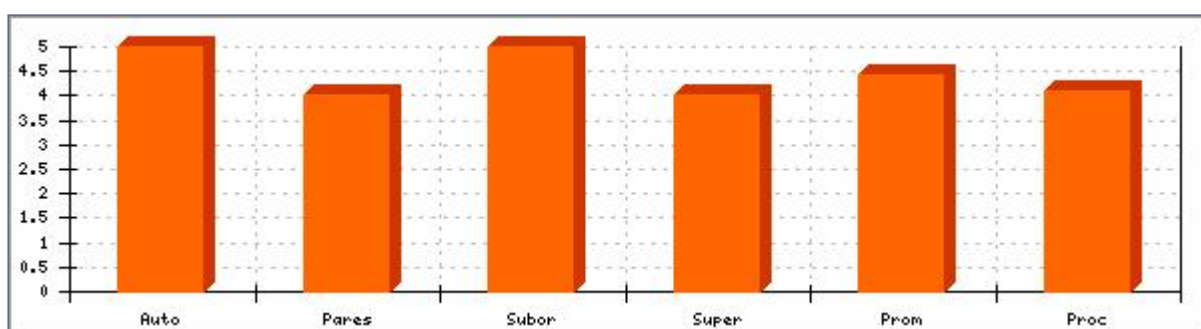
10.- 3.-Ayuda a los clientes a detectar necesidades no expresadas verbalmente o que pudieran presentarse en el futuro . (3.79)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.79
Promedio Proceso	3.83



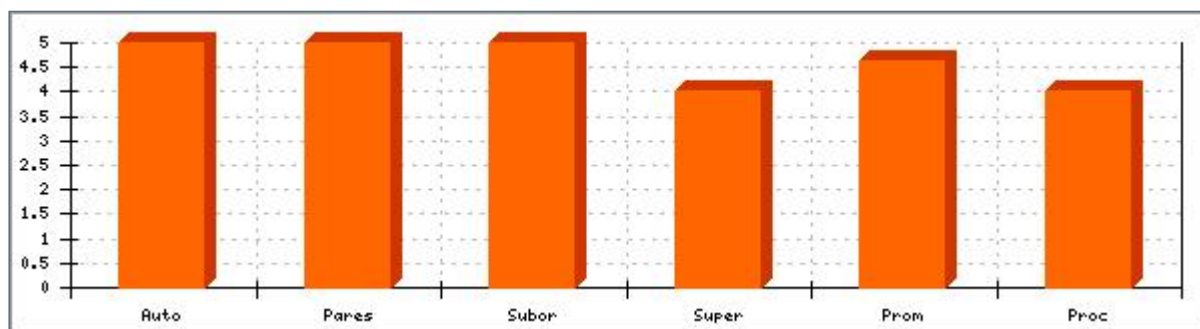
11.- 4.-Fomenta en su equipo la orientación de servicio con el fin de asegurar el cumplimiento de las necesidades y expectativas de sus clientes. (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	4.09



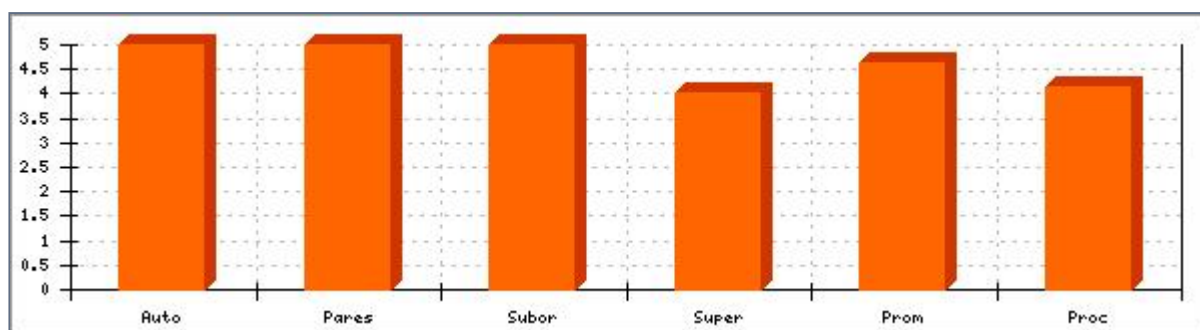
12.- 5.-Realiza propuestas para mejorar los productos y servicios que incrementen la satisfacción de los clientes y la rentabilidad de la empresa. (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.02



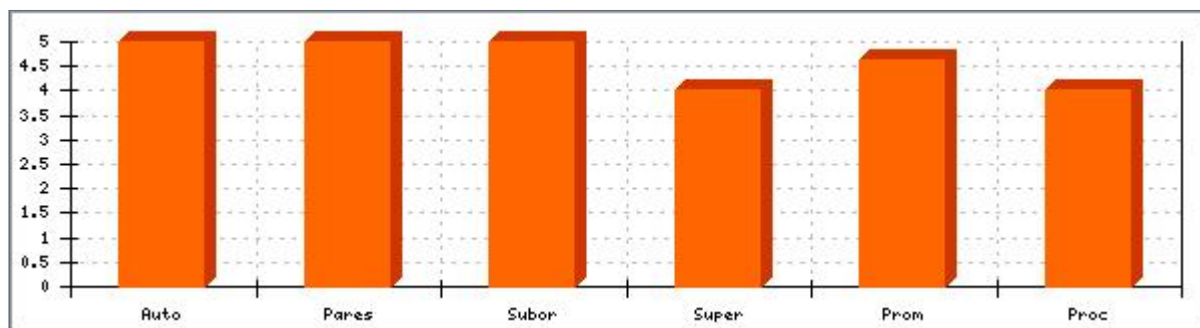
13.- 6.-Busca mejores estrategias de negociación para producir resultados efectivos cuidando las relaciones. (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.13



14.- 7.-Fomenta en su equipo la actitud de buscar la solución a los problemas del cliente o proveedor en donde se negocien beneficios para él y para la empresa (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.01



Desarrollo de CH

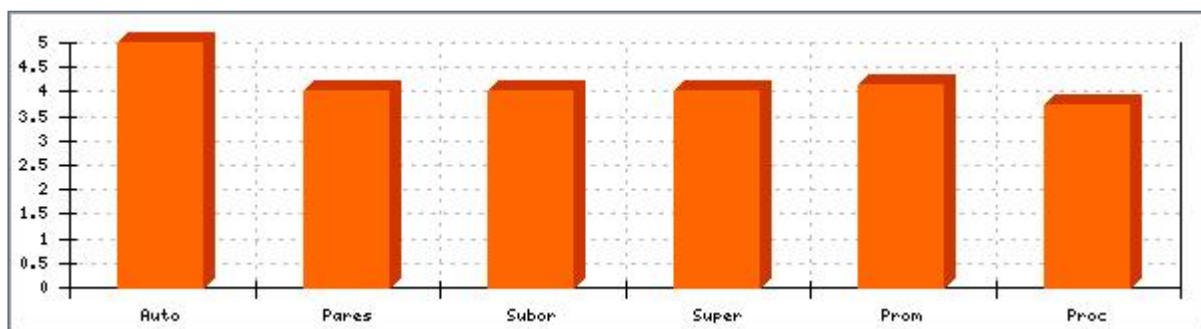
15.- 1.-Asegura la creación e implementación de planes de desarrollo de sus colaboradores que integren las necesidades de la empresa y las de ellos mismos (3.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.72



16.- 2.-Brinda la oportunidad a sus colaboradores de participar en proyectos que les aporten experiencias enriquecedoras. (4.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.14
Promedio Proceso	3.72



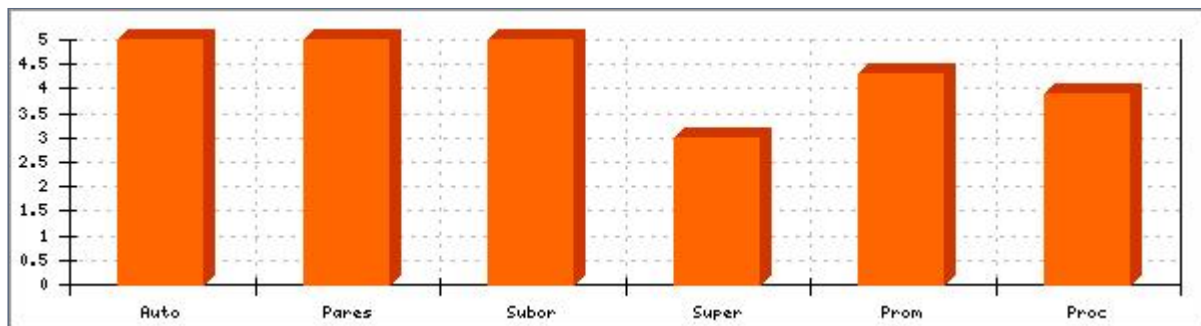
17.- 3.-Proporciona retroalimentación sobre las fortalezas y debilidades que identifica, estableciendo acciones para su mejoramiento. (4.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	3.73



18.- 4.-Identifica capacidades de sus colaboradores para afrontar los futuros cambios de ARCACONTINENTAL, promoviendo el desarrollo de las mismas. (4.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.29
Promedio Proceso	3.89



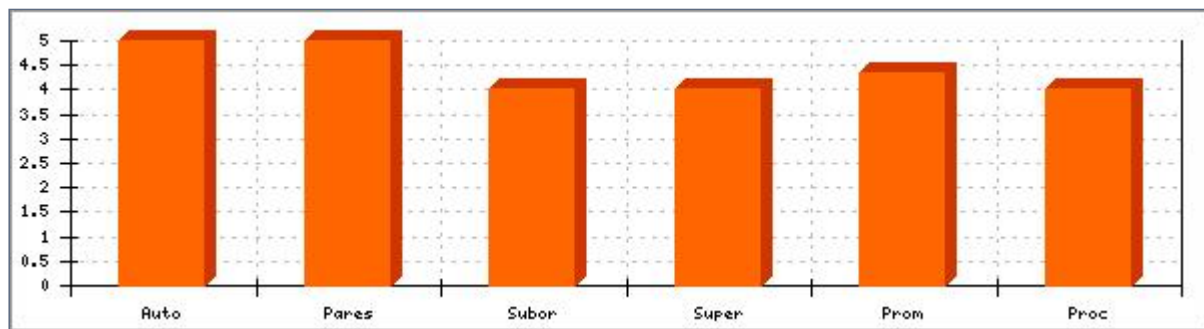
19.- 5.-Considera las acciones de desarrollo planeadas como parte del presupuesto anual del área (4.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	4.01



20.- 6.-Promueve durante el trabajo cotidiano un ambiente de aprendizaje y desarrollo entre el personal de su área. (4.36)

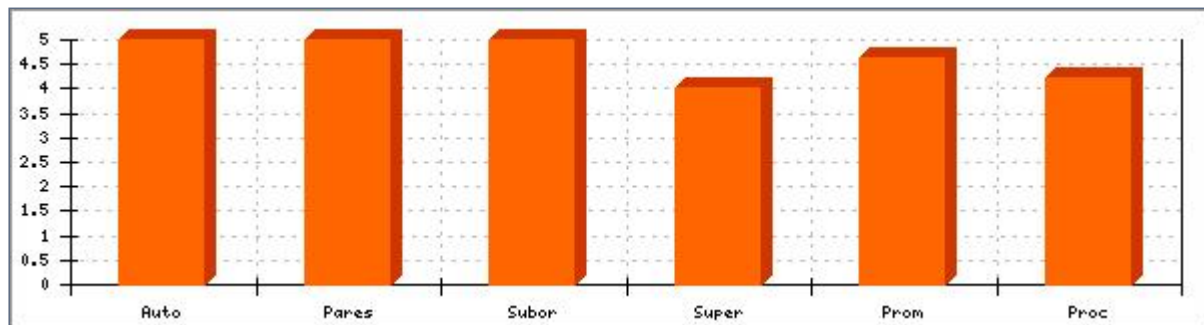
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	4.00



Enfoque a la calidad

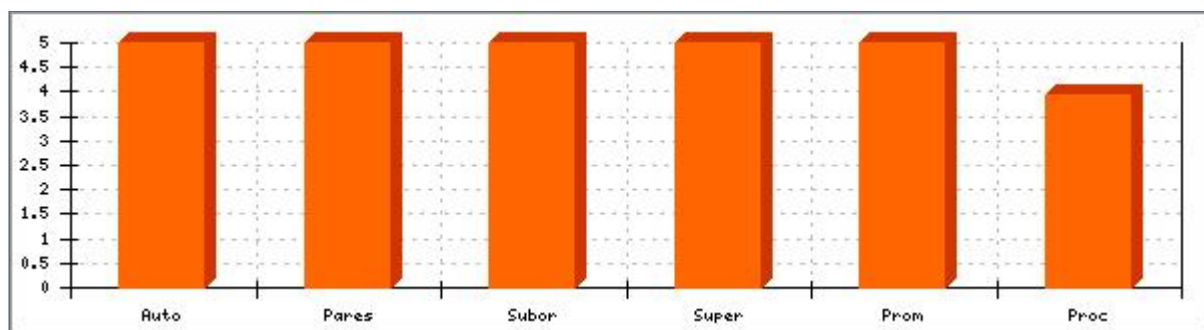
21.- 1.-Se mantiene actualizado en los procesos técnicos de su especialidad. (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.24



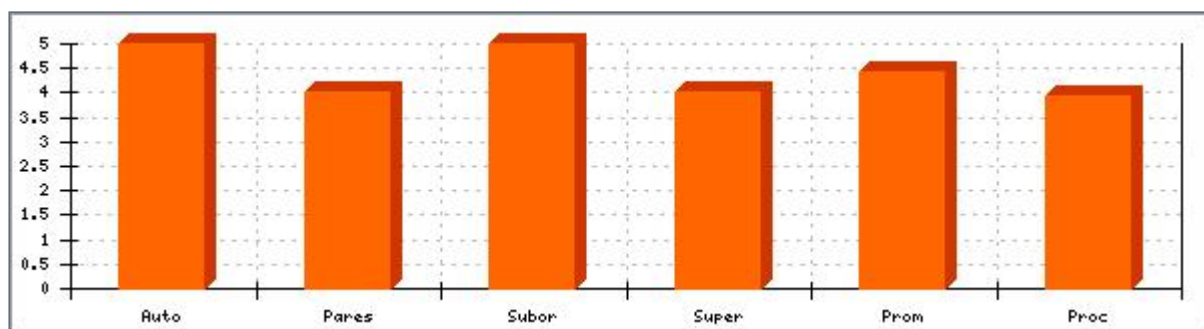
22.- 2.-Establece formas de control que garantizan los más altos estándares de calidad en productos y servicios. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.95



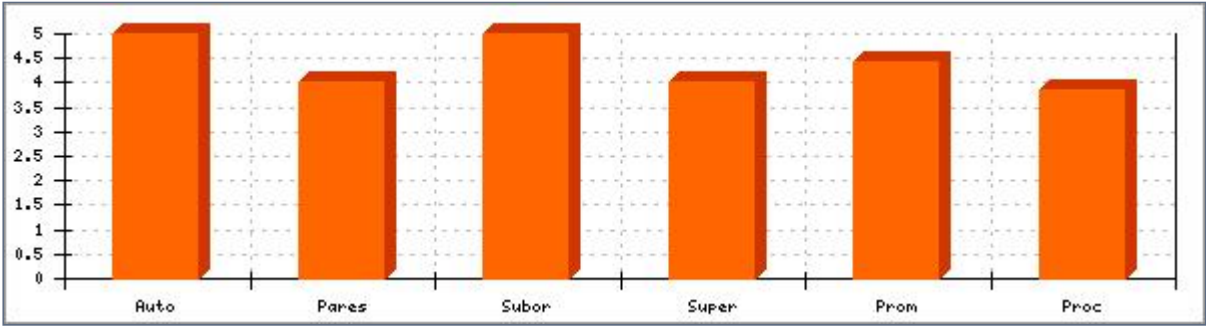
23.- 3.-Negocia la obtención de los medios que permitan la resolución inmediata de los problemas de calidad de los productos y servicios (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	3.92



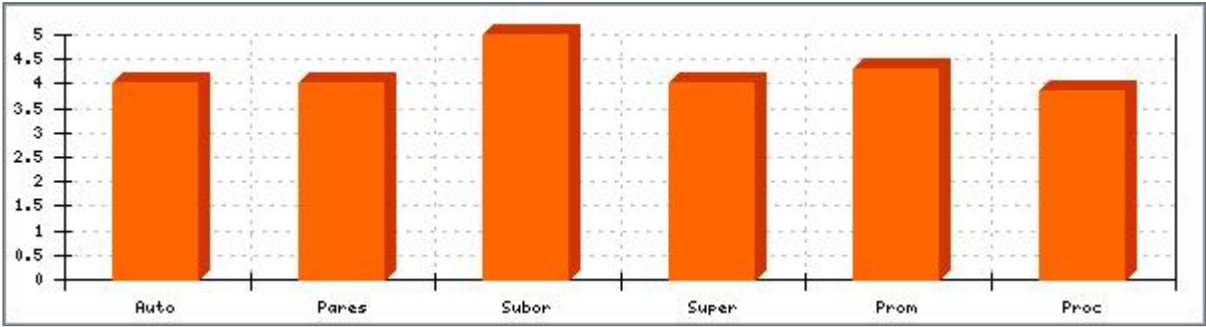
24.- 4.-Detecta oportunamente los problemas de calidad de los productos y servicios, adelantándose a las soluciones, trabajando participativamente con su equipo. (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	3.86



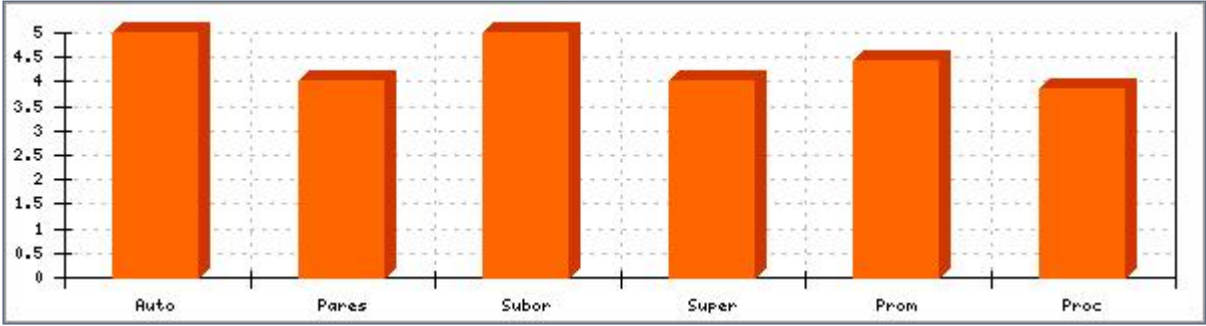
25.- 5.-Propicia la actualización continua de los productos y servicios que maneja. (4.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.29
Promedio Proceso	3.84



26.- 6.-Utiliza la creatividad e ingenio para mejorar los productos o servicios actuales y/o generar nuevos. (4.43)

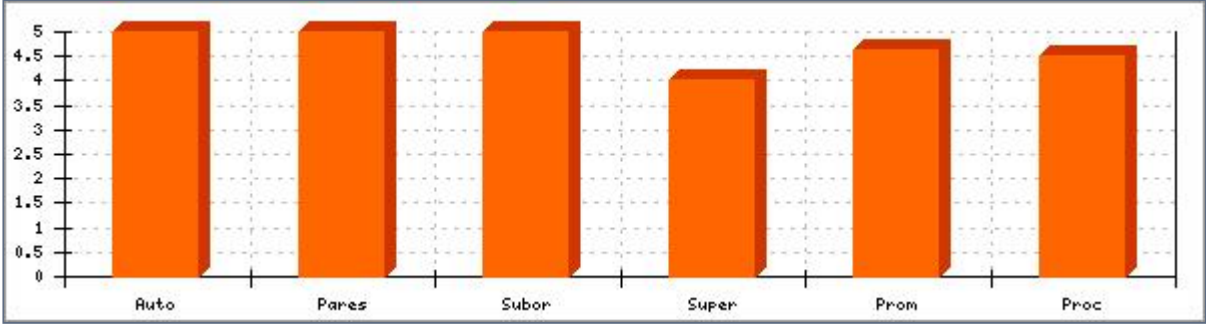
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	3.85



Sensibilidad social y ambiental

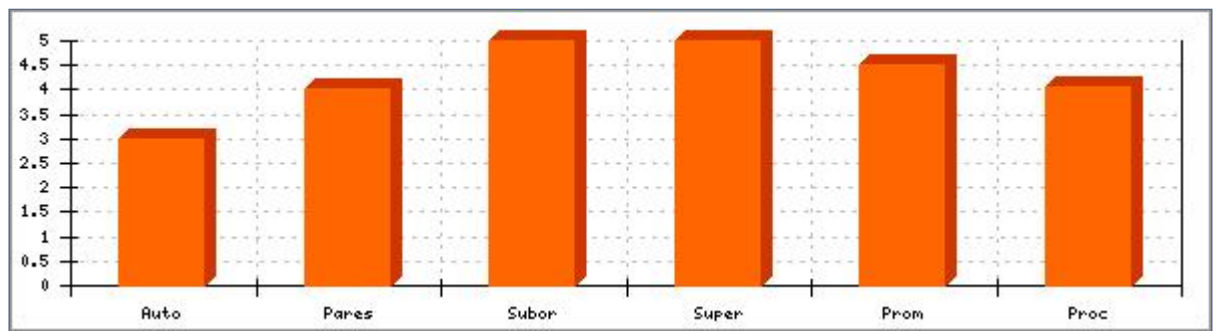
27.- 1.-Fomenta en su equipo de trabajo el respeto a las políticas y los valores de ARCACONTINENTAL, siendo el ejemplo. (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.49



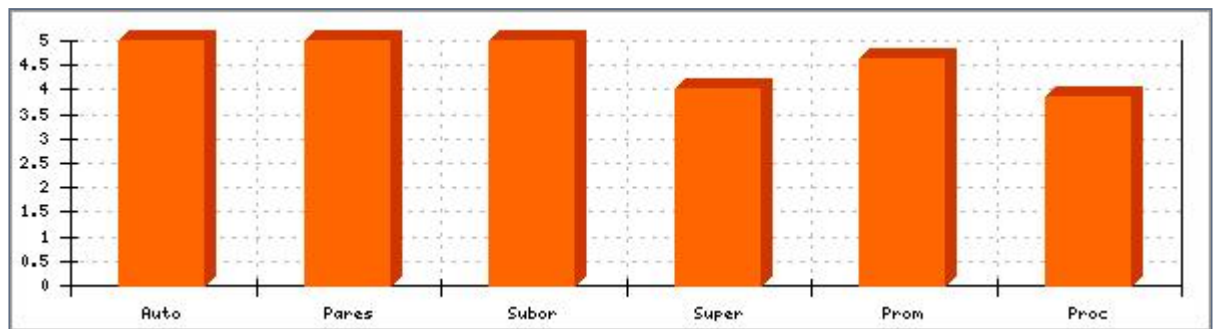
28.- 2.-Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.07



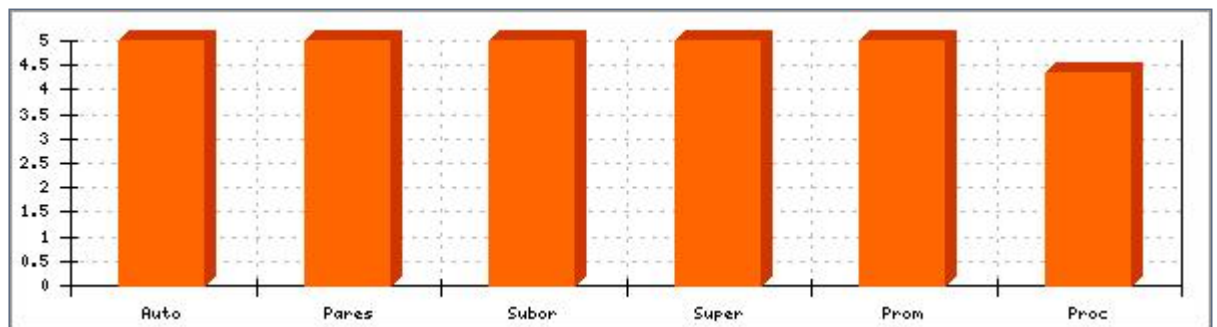
29.- 3.-Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores. (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	3.85



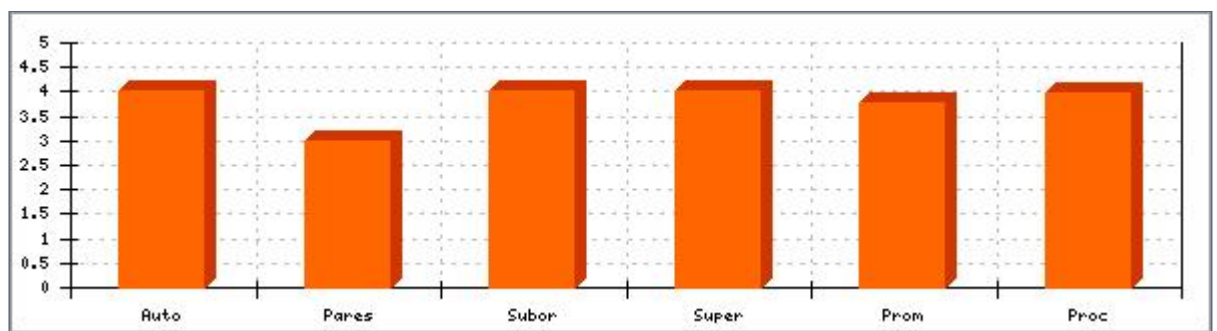
30.- 4.-Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.34



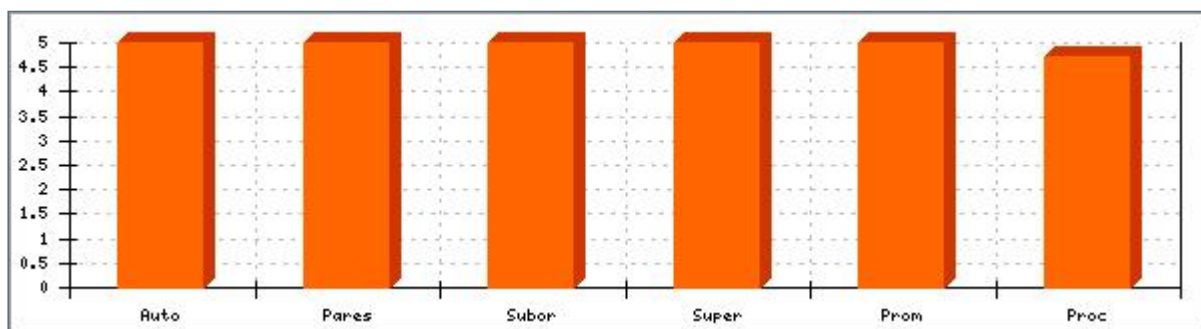
31.- 5.-Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento . (3.79)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.79
Promedio Proceso	3.97



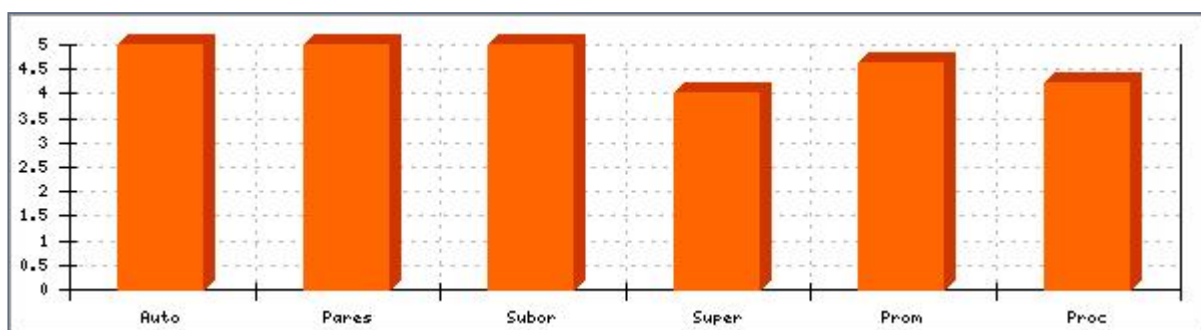
32.- 6.-Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarle, la edad, sexo, condición social o discapacidad. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.70



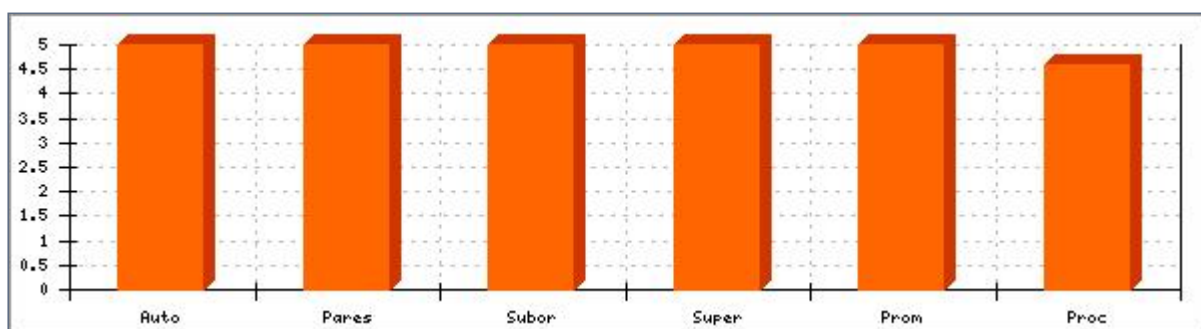
33.- 7.-Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales . (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.21



34.- 8.-Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa. (5.00)

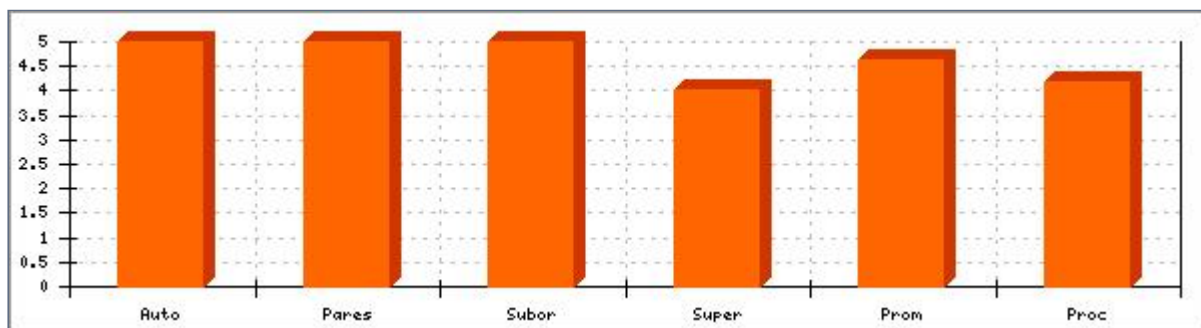
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.58



Orientación a resultados

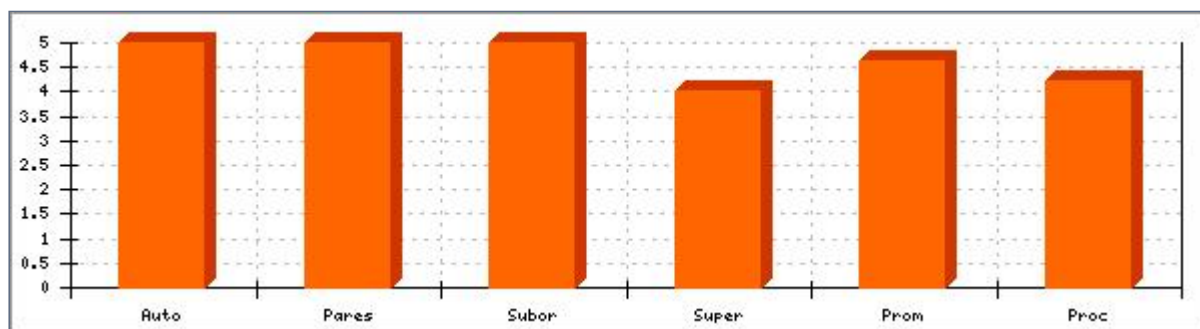
35.- 1.-Convierte los objetivos estratégicos en planes de trabajo específicos, los cuales son concretos y medibles . (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.18



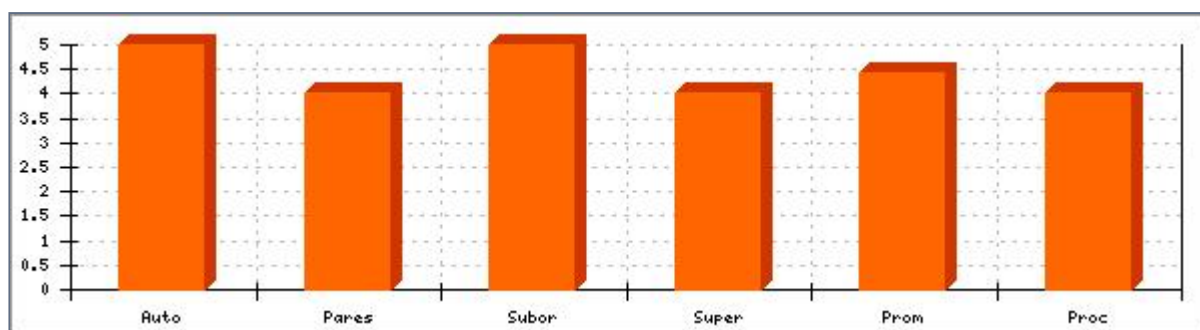
36.- 2.-Transmite a sus colaterales y colaboradores los objetivos planteados, motivándolos a comprometerse con ellos. (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.24



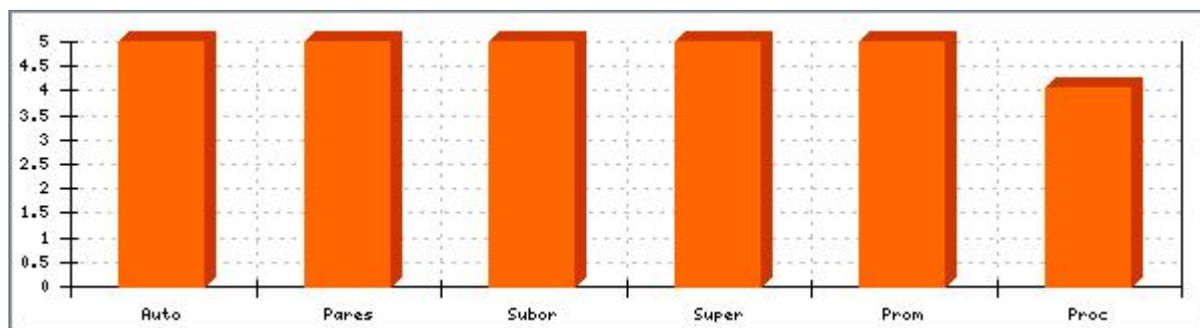
37.- 3.-Visualiza con información y fundamentos los escenarios futuros y se anticipa con planes operativos. (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	4.03



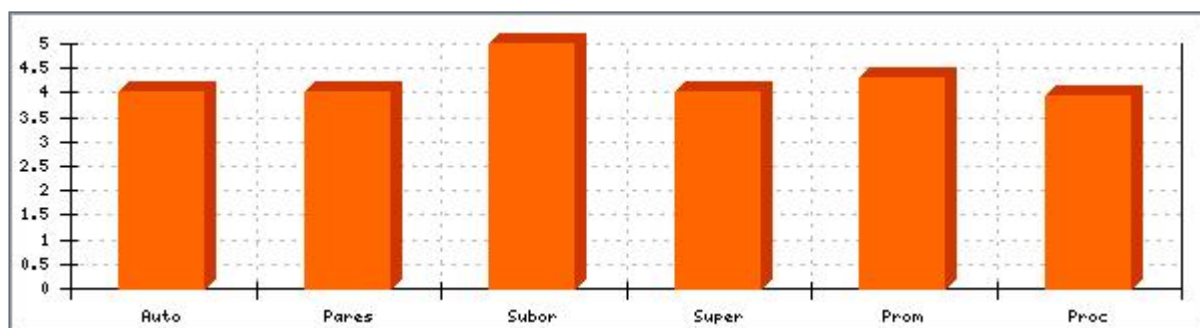
38.- 4.-Realiza una efectiva administración de los proyectos, planes y programas bajo su responsabilidad, optimizando al máximo tiempos y recursos invertidos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.07



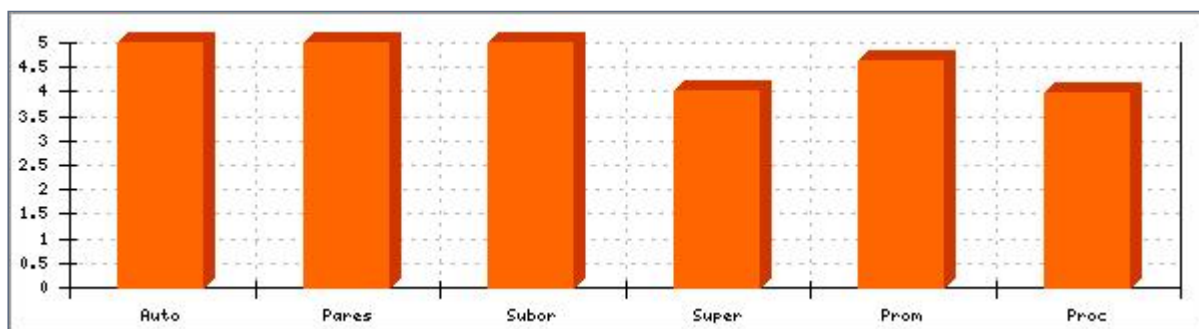
39.- 5.-Promueve en su equipo de trabajo la capacidad de respuesta rápida y oportuna al realizar las labores. (4.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.29
Promedio Proceso	3.93



40.- 6.-Toma decisiones acertadas asumiendo algunos riesgos calculados, previo análisis rápido y efectivo de las situaciones. (4.64)

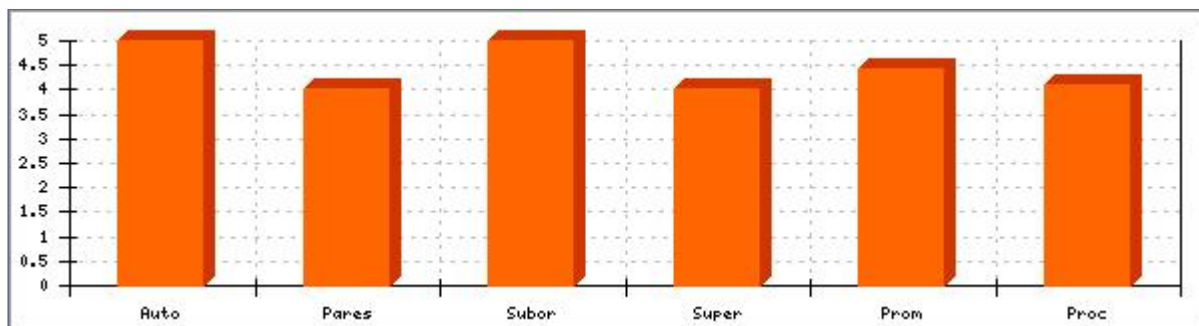
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	3.99



Ejecución

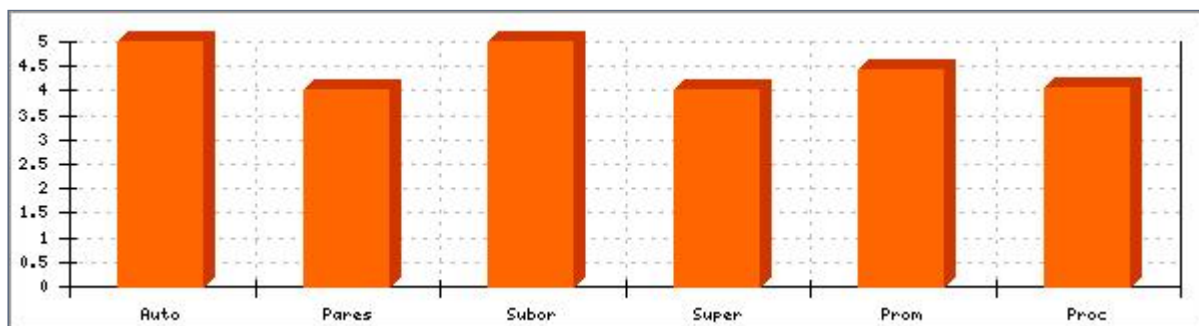
41.- 1.-Asegura la ejecución de las estrategias y acciones establecidas en los planes estratégicos de su área con el fin de garantizar que sus procesos impacten en la productividad y competitividad del negocio (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	4.08



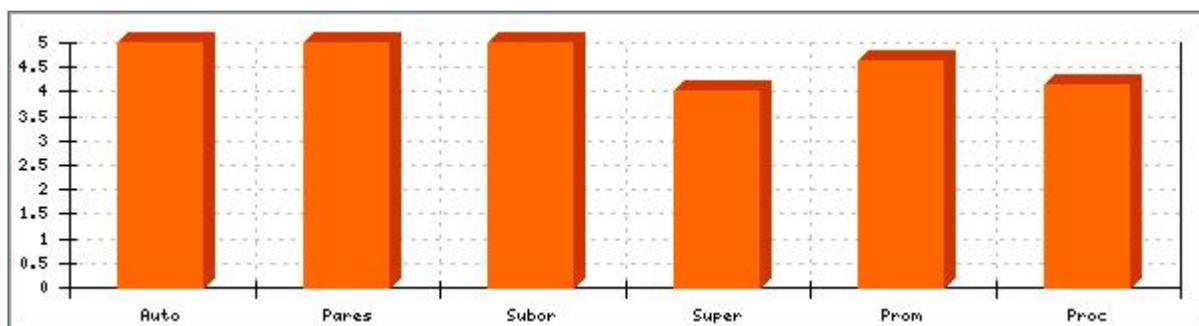
42.- 2.-Alinea la ejecución de sus acciones establecidas en los planes estratégicos, con el propósito de contribuir en el logro de los objetivos de su área. (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	4.06



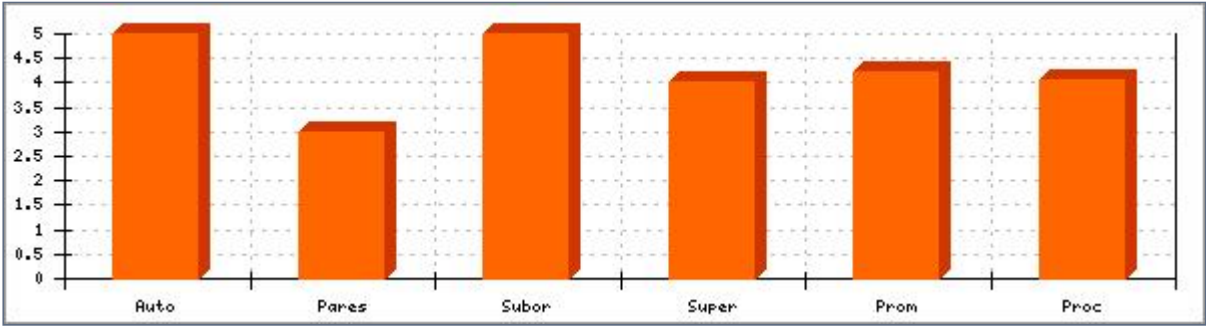
43.- 3.-Optimiza los recursos disponibles para garantizar la ejecución en tiempo y forma de las acciones establecidas en los planes estratégicos en su área. (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.12



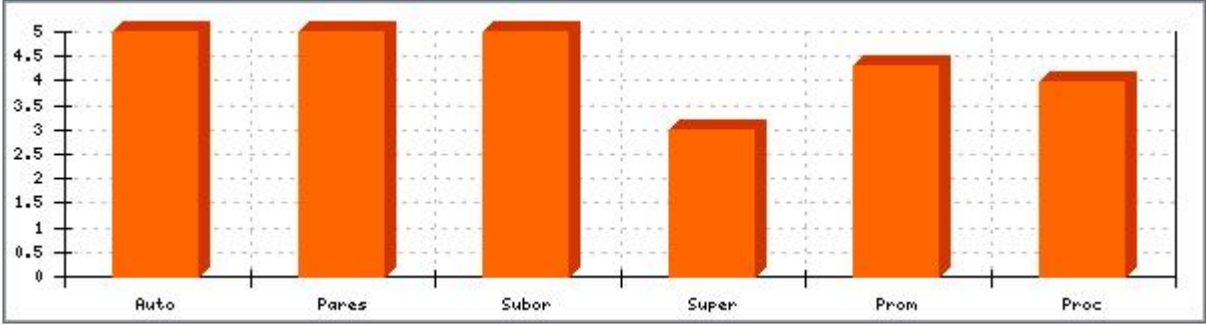
44.- 4.-Alienta a su equipo de trabajo la actitud de superar los obstáculos que impiden ser más efectivo al ejecutar los planes de acción establecidos. (4.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.21
Promedio Proceso	4.05



45.- 5.-Promueve la participación de su equipo de trabajo en el análisis del entorno , con el fin de ejecutar aquellas acciones que eviten posibles riesgos en el cumplimiento de los planes de acción establecidos. (4.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.29
Promedio Proceso	3.97



Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.71	--
Pares	4.57	-0.14
Subordinado	5.00	0.29
Supervisor	4.00	-0.71

Orientación al cliente interno y externo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.71	--
Pares	4.29	-0.42
Subordinado	4.57	-0.14
Supervisor	3.71	-1.00

Desarrollo de CH

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.83	--
Pares	4.67	-0.16
Subordinado	4.17	-0.66
Supervisor	3.67	-1.16

Enfoque a la calidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.83	--
Pares	4.33	-0.50
Subordinado	5.00	0.17
Supervisor	4.17	-0.66

Sensibilidad social y ambiental

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.63	--
Pares	4.63	0.00
Subordinado	4.88	0.25
Supervisor	4.50	-0.13

Orientación a resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.83	--
Pares	4.67	-0.16
Subordinado	5.00	0.17
Supervisor	4.17	-0.66

Ejecución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.20	-0.80
Subordinado	5.00	0.00
Supervisor	3.80	-1.20

EVALUACION. 360 EVALUACIONES DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

2.-Se mantiene enterado de la información relevante de la empresa y la transmite a sus colaboradores.	100.00%
2.-Establece formas de control que garanticen los más altos estándares de calidad en productos y servicios.	100.00%
4.-Muestra congruencia entre lo que dice o promete y lo que hace en la realidad.	100.00%
6.-Interactúa adecuadamente con todo tipo de personas sin importarles, la edad, sexo, condición social o discapacidad.	100.00%
8.-Demuestra rectitud en la forma de proceder, en cuanto al manejo laboral y personal acorde con la filosofía de la empresa.	100.00%
4.-Realiza una efectiva administración de los proyectos, planes y programas bajo su responsabilidad, optimizando al máximo tiempos y recursos invertidos.	100.00%
1.-Promueve la colaboración y trabajo conjunto entre las áreas con las que tiene contacto .	91.07%
5.-Realiza propuestas para mejorar los productos y servicios que incrementen la satisfacción de los clientes y la rentabilidad de la empresa.	91.07%
6.-Busca mejores estrategias de negociación para producir resultados efectivos cuidando las relaciones.	91.07%
7.-Fomenta en su equipo la actitud de buscar la solución a los problemas del cliente o proveedor en donde se negocien beneficios para él y para la empresa	91.07%
1.-Se mantiene actualizado en los procesos técnicos de su especialidad.	91.07%
1.-Fomenta en su equipo de trabajo el respeto a las políticas y los valores de ARCACONTINENTAL, siendo el ejemplo.	91.07%
3.-Promueve con su ejemplo el equilibrio entre la actividad operativa y la calidad de vida personal y familiar de los colaboradores.	91.07%
7.-Muestra interés y preocupación por lo que les sucede a sus compañeros de trabajo en los problemas personales o laborales .	91.07%
1.-Convierte los objetivos estratégicos en planes de trabajo específicos, los cuales son concretos y medibles .	91.07%
2.-Transmite a sus colaboradores y colaboradores los objetivos planteados, motivándolos a comprometerse con ellos.	91.07%
6.-Toma decisiones acertadas asumiendo algunos riesgos calculados, previo análisis rápido y efectivo de las situaciones.	91.07%
3.-Optimiza los recursos disponibles para garantizar la ejecución en tiempo y forma de las acciones establecidas en los planes estratégicos en su área.	91.07%
3.-Orienta y motiva a todos los integrantes al logro del fin común del equipo.	87.50%
5.-Escucha, respeta y valora las ideas propuestas de los colaboradores o miembros del equipo.	87.50%
2.-Concientiza a sus colaboradores para implementar programas que promuevan el respeto al medio ambiente y el entorno de la organización, siendo ejemplo de participación en los mismos.	87.50%
4.-Resuelve positivamente los conflictos en su equipo de trabajo .	85.71%
7.-Es abierto y amable con los colaboradores, los escucha y es sensible a sus necesidades personales y laborales.	85.71%
4.-Fomenta en su equipo la orientación de servicio con el fin de asegurar el cumplimiento de las necesidades y expectativas de sus clientes.	85.71%
3.-Negocia la obtención de los medios que permitan la resolución inmediata de los problemas de calidad de los productos y servicios	85.71%
4.-Detecta oportunamente los problemas de calidad de los productos y servicios, adelantándose a las soluciones, trabajando participativamente con su equipo.	85.71%
6.-Utiliza la creatividad e ingenio para mejorar los productos o servicios actuales y/o generar nuevos.	85.71%
3.-Visualiza con información y fundamentos los escenarios futuros y se anticipa con planes operativos.	85.71%
1.-Asegura la ejecución de las estrategias y acciones establecidas en los planes estratégicos de su área con el fin de garantizar que sus procesos impacten en la productividad y competitividad del negocio	85.71%
2.-Alinea la ejecución de sus acciones establecidas en los planes estratégicos, con el propósito de contribuir en el logro de los objetivos de su área.	85.71%

3.-Proporciona retroalimentación sobre las fortalezas y debilidades que identifica, estableciendo acciones para su mejoramiento.	83.93%
5.-Considera las acciones de desarrollo planeadas como parte del presupuesto anual del área	83.93%
6.-Promueve durante el trabajo cotidiano un ambiente de aprendizaje y desarrollo entre el personal de su área.	83.93%
4.-Identifica capacidades de sus colaboradores para afrontar los futuros cambios de ARCACONTINENTAL, promoviendo el desarrollo de las mismas.	82.14%
5.-Propicia la actualización continua de los productos y servicios que maneja.	82.14%
5.-Promueve en su equipo de trabajo la capacidad de respuesta rápida y oportuna al realizar las labores.	82.14%
5.-Promueve la participación de su equipo de trabajo en el análisis del entorno , con el fin de ejecutar aquellas acciones que eviten posibles riesgos en el cumplimiento de los planes de acción establecidos.	82.14%
4.-Alienta a su equipo de trabajo la actitud de superar los obstáculos que impiden ser más efectivo al ejecutar los planes de acción establecidos.	80.36%
2.-Brinda la oportunidad a sus colaboradores de participar en proyectos que les aporten experiencias enriquecedoras.	78.57%
6.-Reconoce continuamente a sus colaboradores de manera verbal o escrita al haber obtenido algún logro en la realización de sus funciones.	76.79%
2.-Dedica tiempo a escuchar y estar en contacto con los clientes .	75.00%
3.-Ayuda a los clientes a detectar necesidades no expresadas verbalmente o que pudieran presentarse en el futuro .	69.64%
5.-Impulsa la participación de su equipo en los programas sociales de la empresa, siendo el modelo de involucramiento .	69.64%
1.-Asegura la creación e implementación de planes de desarrollo de sus colaboradores que integren las necesidades de la empresa y las de ellos mismos	66.07%
1.-Genera mecanismos para conocer el nivel de satisfacción del cliente .	60.71%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

