

EVALUACION DESEMPEÑO GADM RIOBAMBA EVALUACION DESEMPEÑO RIOBAMBA

Es la herramienta de medición que permite evaluar 17 competencias laborales genéricas o universales que predicen el éxito en un rol o puesto laboral.

Evalúa Logro y Acción:

1. Orientación al logro
2. Iniciativa
3. Orden y Calidad
4. Búsqueda de Información

Servicio:

1. Sensibilidad Interpersonal
2. Orientación hacia el cliente

Influencia:

1. Influencia e impacto
2. Conciencia de la organización
3. Construcción de relaciones

Cognitivas:

1. Aprendizaje activo
2. Pensamiento Analítico

Dominio Personal:

1. Confianza en sí mismo(a)
2. Autocontrol
3. Flexibilidad y Adaptación al cambio
4. Persistencia
5. Compromiso Organizacional
6. Trabajo en equipo

Evaluación de amplio espectro, aplica para personas que ocupen cargos administrativos, desde auxiliaturas, cargos asistenciales, mandos medios, supervisión y gerentes de línea.

La escala de valoración usada es:

NUNCA = 1

CASI NUNCA = 2

A VECES = 3

CASI SIEMPRE = 4

SIEMPRE = 5

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-05-19 05:57:06** hasta el **2015-05-21 05:18:12**



Datos Personales



EVALUACION DESEMPEÑO GADM RIOBAMBA EVALUACIONES DESEMPEÑO

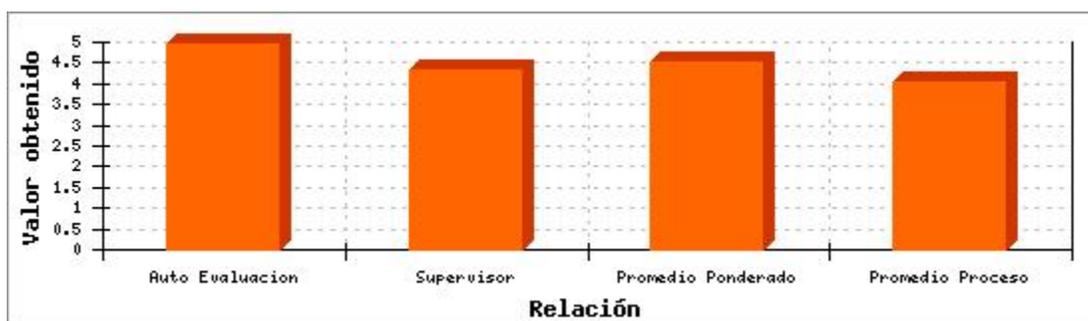
No. Identificación :	0602159899
Nombres :	GEOCONDA JANNET
Apellidos :	CHILUIZA PROAÑO
Dirección :	OSCAR EFREN REYES Y ALFREDO PAREJA
Teléfono :	032605895
Celular :	0998529927
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	Gestión de Planificación y Proyectos
Cargo :	Secretaria Ejecutiva
Nivel Jerárquico :	Servidor Público de Apoyo 4
Jefe Inmediato :	ALVEAR REMACHE CARLOS FERNANDO
Area de Estudio :	OTRA
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1967-03-30

Peso de las Evaluaciones:

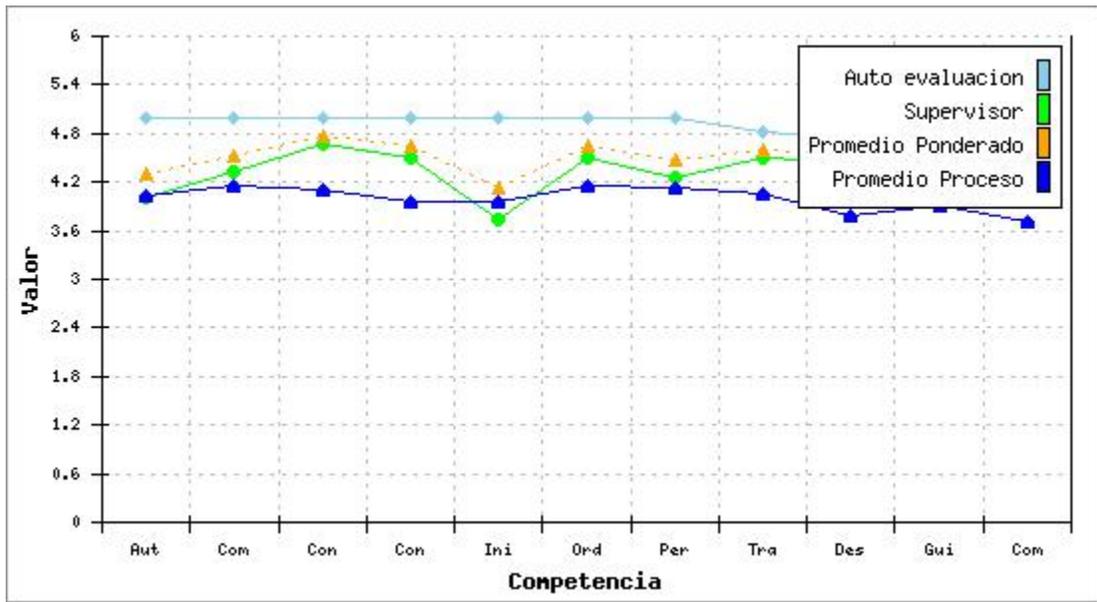
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	70.00%	1	1
Autoevaluacion	30.00%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO GADM RIOBAMBA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Auto Evaluacion	4.93
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.51
Promedio Proceso	4.05



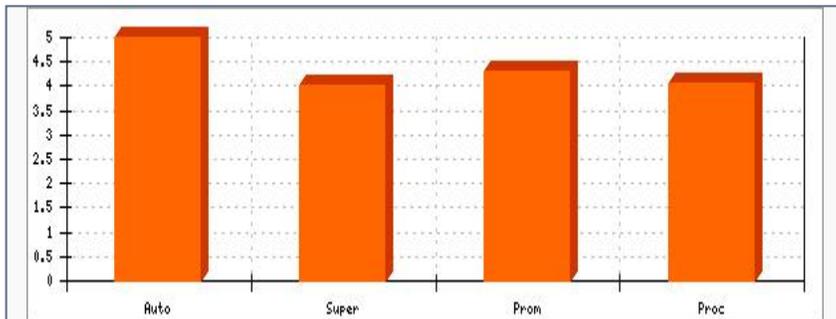
Competencia	Valor Auto Evaluacion	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Autocontrol	5.00	4.00	4.30	4.04
2 Compromiso con la Organización	5.00	4.33	4.53	4.16
3 Conciencia de la organización	5.00	4.67	4.77	4.11
4 Construcción de Relaciones	5.00	4.50	4.65	3.96
5 Iniciativa	5.00	3.75	4.13	3.97
6 Orden y Calidad	5.00	4.50	4.65	4.16
7 Persistencia	5.00	4.25	4.48	4.12
8 Trabajo en equipo	4.81	4.50	4.59	4.05
9 Desarrollo profesional propio	4.75	4.44	4.53	3.78
10 Guiar y orientar al personal	4.77	4.54	4.61	3.92
11 Comprometer al personal para el logro de objetivos	4.90	4.10	4.34	3.71



EVALUACION DESEMPEÑO GADM RIOBAMBA EVALUACIONES DESEMPEÑO

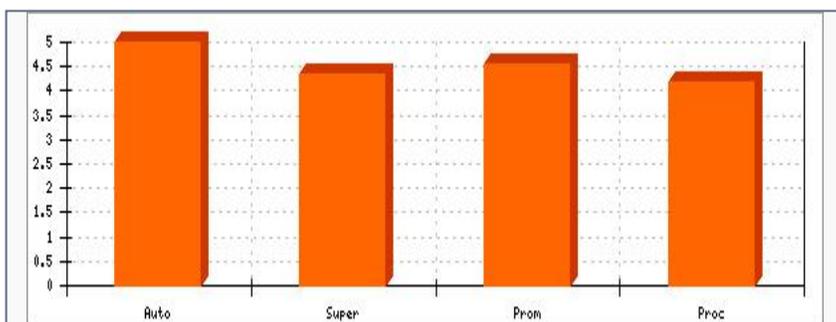
Autocontrol (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.04



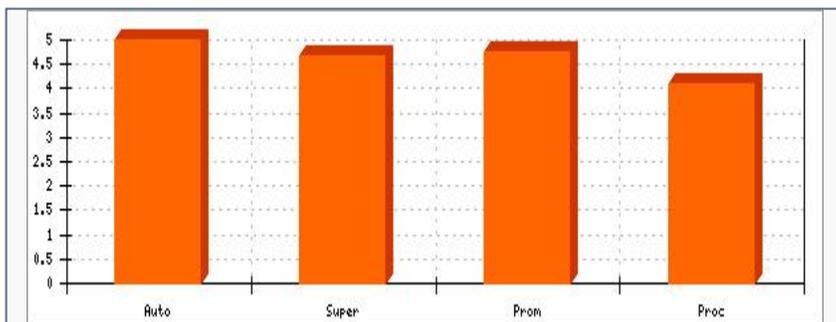
Compromiso con la Organización (4.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.53
Promedio Proceso	4.16



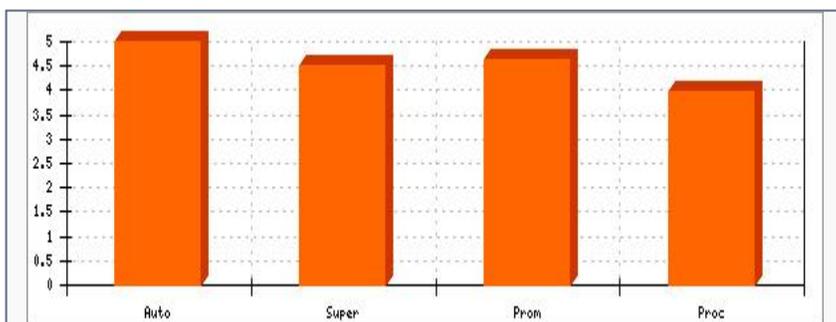
Conciencia de la organización (4.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.77
Promedio Proceso	4.11



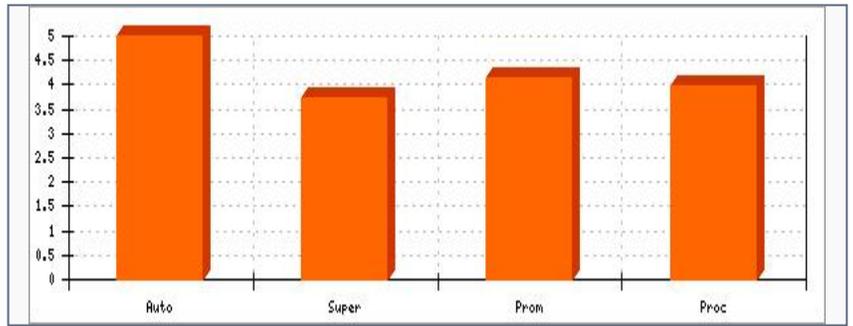
Construcción de Relaciones (4.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.65
Promedio Proceso	3.96



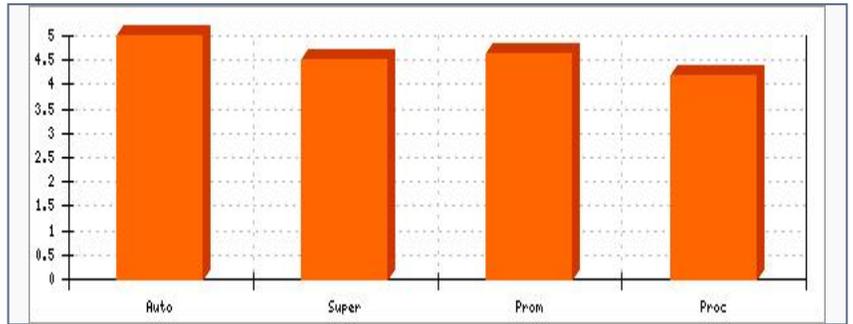
Iniciativa (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	3.97



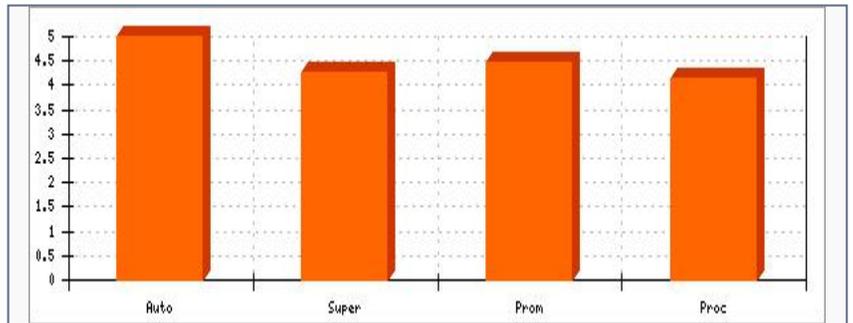
Orden y Calidad (4.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.65
Promedio Proceso	4.16



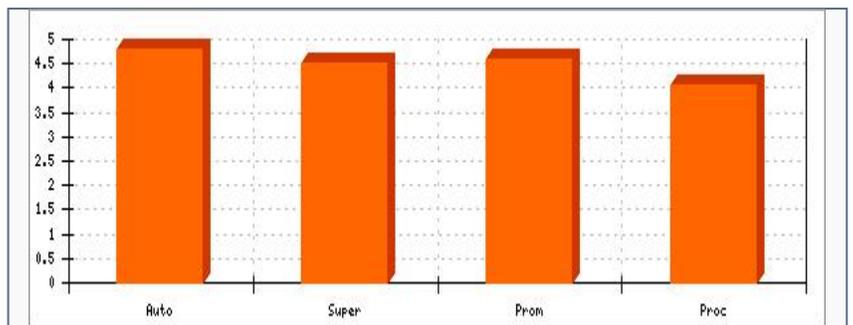
Persistencia (4.48)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	4.48
Promedio Proceso	4.12



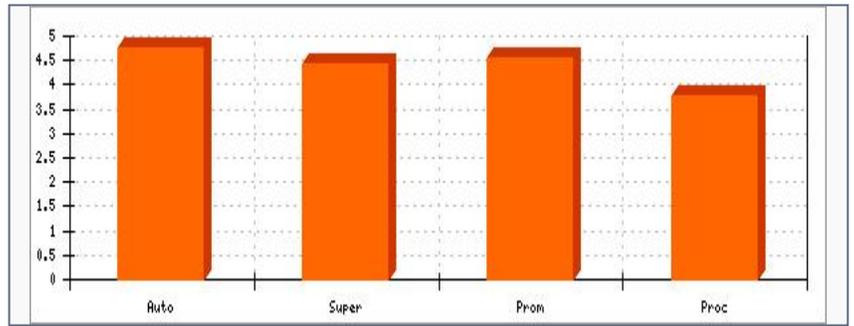
Trabajo en equipo (4.59)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.81
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.59
Promedio Proceso	4.05



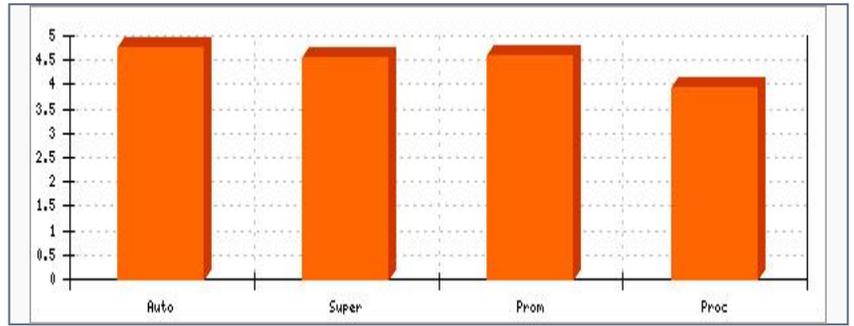
Desarrollo profesional propio (4.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Supervisor	4.44
Promedio Ponderado	4.53
Promedio Proceso	3.78



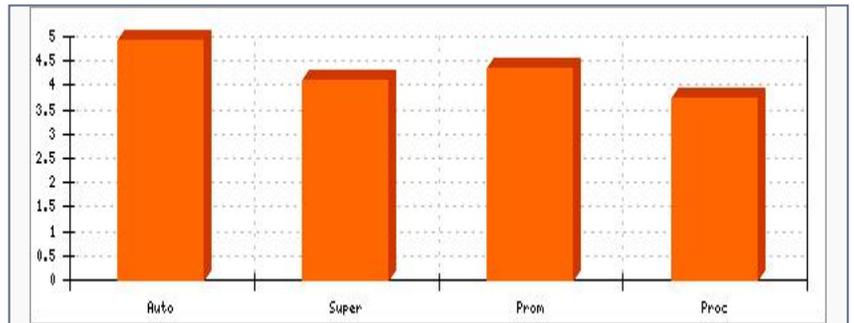
Guiar y orientar al personal (4.61)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.77
Supervisor	4.54
Promedio Ponderado	4.61
Promedio Proceso	3.92



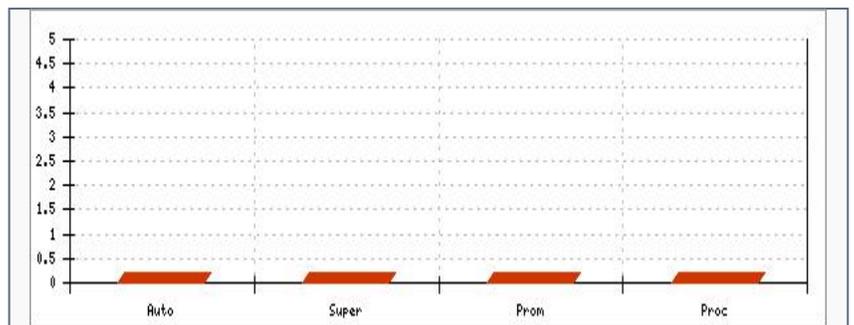
Comprometer al personal para el logro de objetivos (4.34)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.90
Supervisor	4.10
Promedio Ponderado	4.34
Promedio Proceso	3.71



Cognitivas (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00

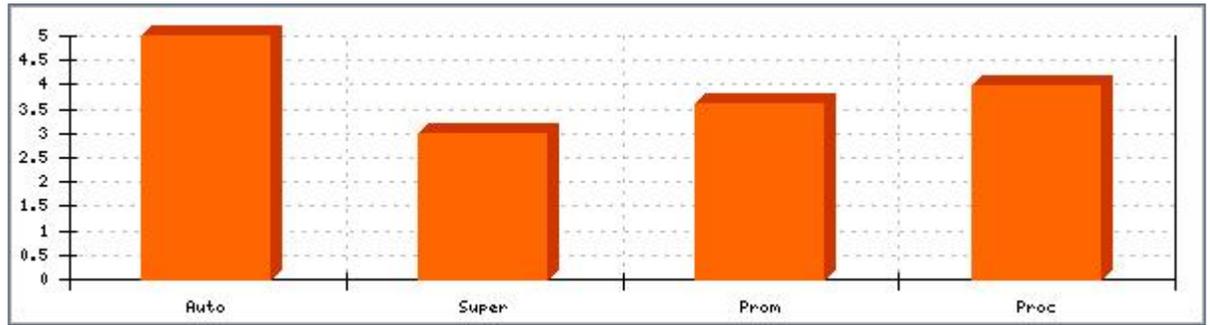


EVALUACION DESEMPEÑO GADM RIOBAMBA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Autocontrol

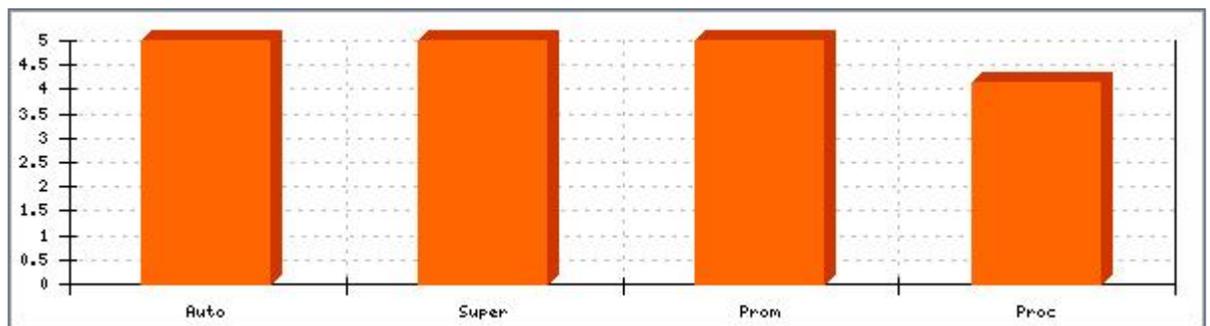
1.- Se controla aún en situaciones de mucha tensión. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.99



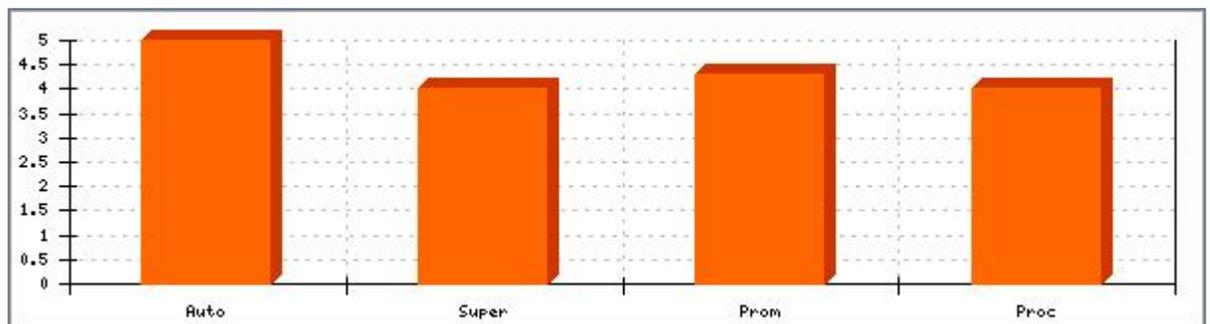
2.- Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy "cargado(a)" de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.12



3.- Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente). (4.30)

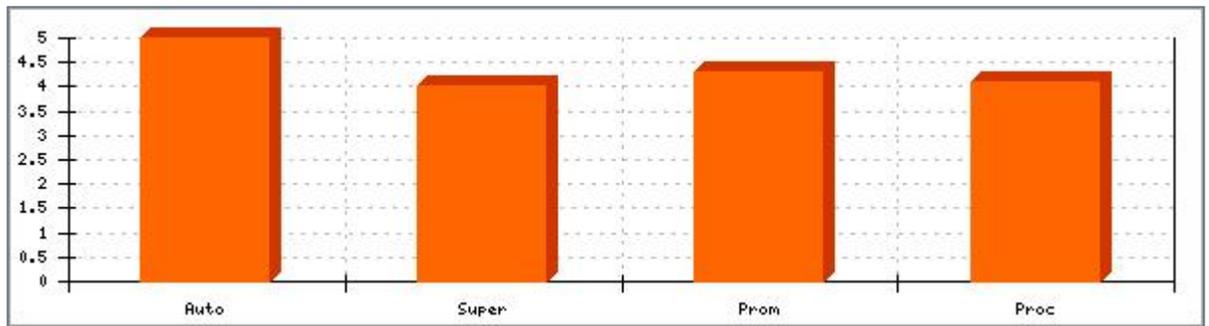
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.03



Compromiso con la Organización

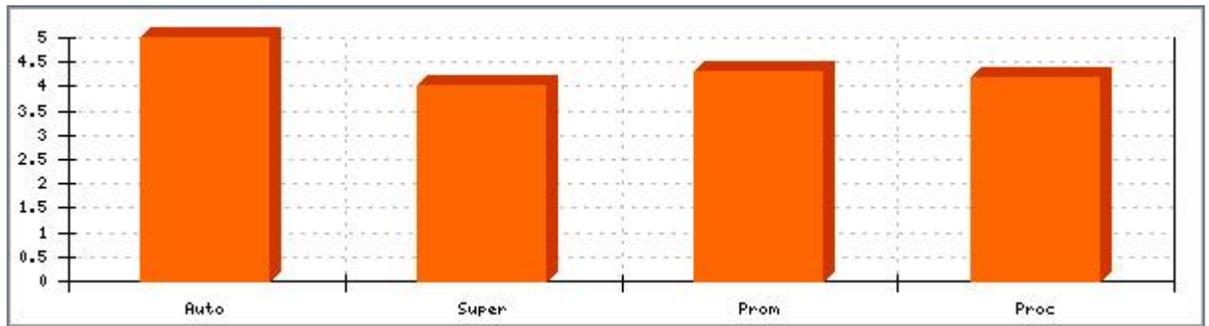
4.- En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.09



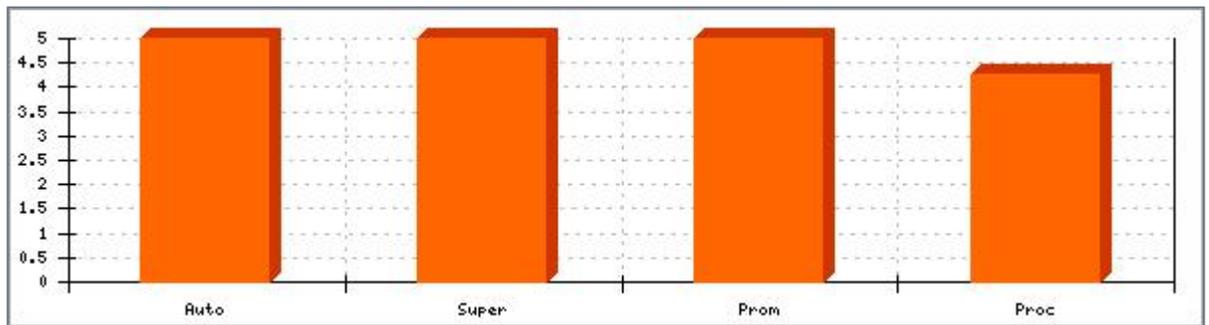
5.- Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.18



6.- Se compromete incondicionalmente con su trabajo. (5.00)

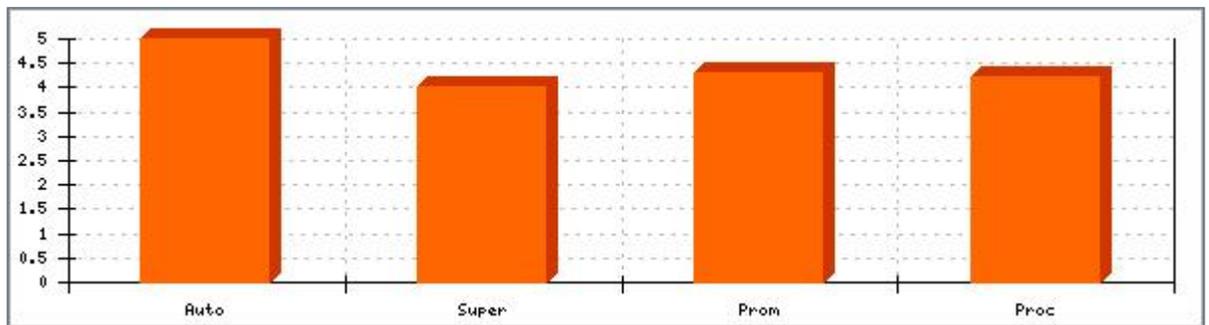
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.26



Conciencia de la organización

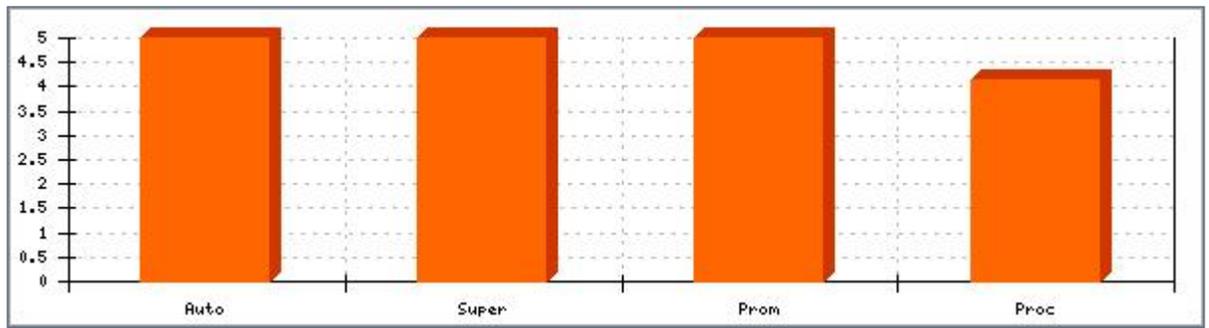
7.- Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de la empresa. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.22



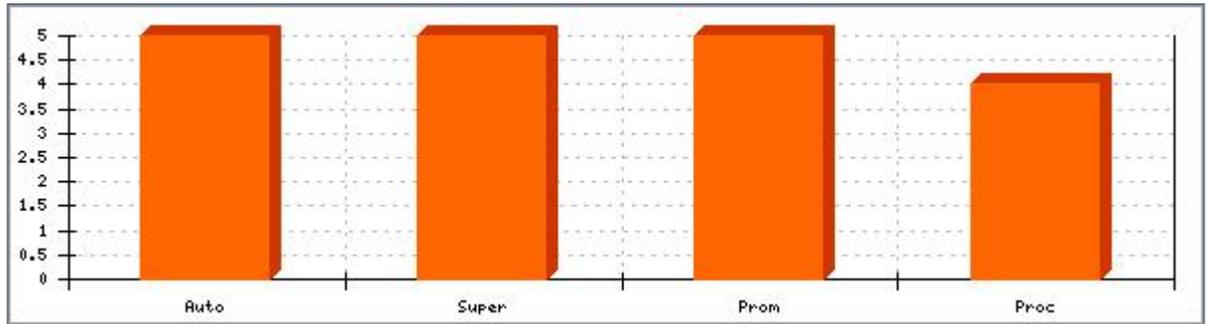
8.- Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.14



9.- Utiliza positivamente las influencias personales para un mejor desempeño en su trabajo. (5.00)

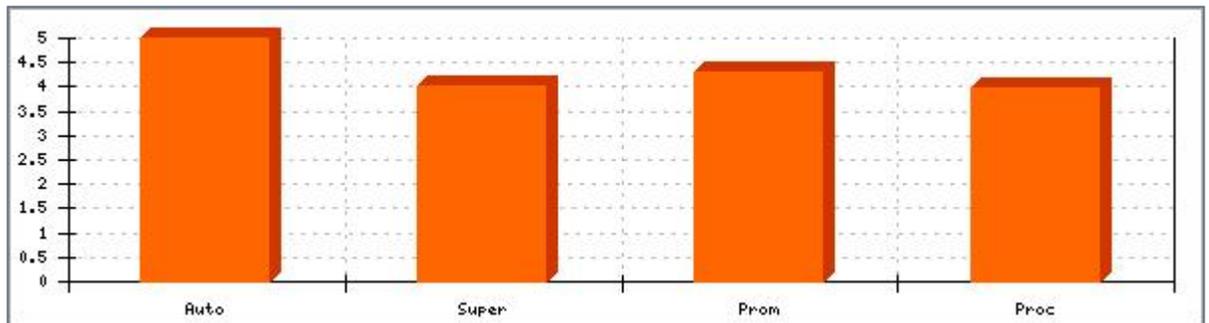
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.01



Construcción de Relaciones

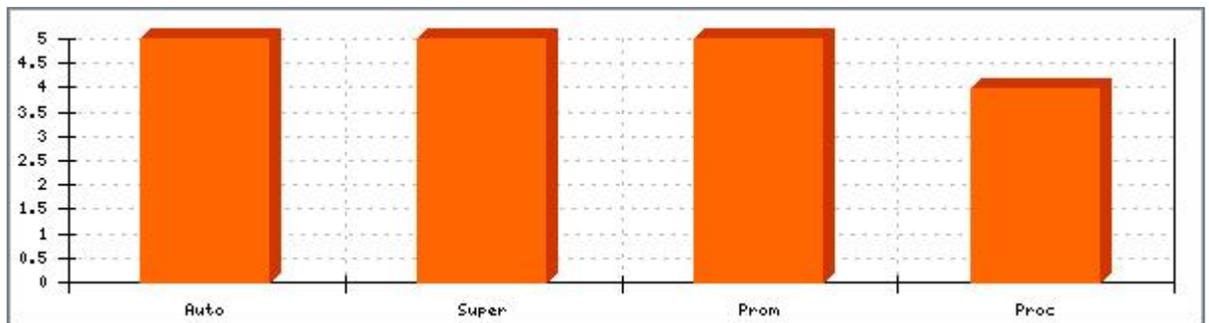
10.- Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales). (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.96



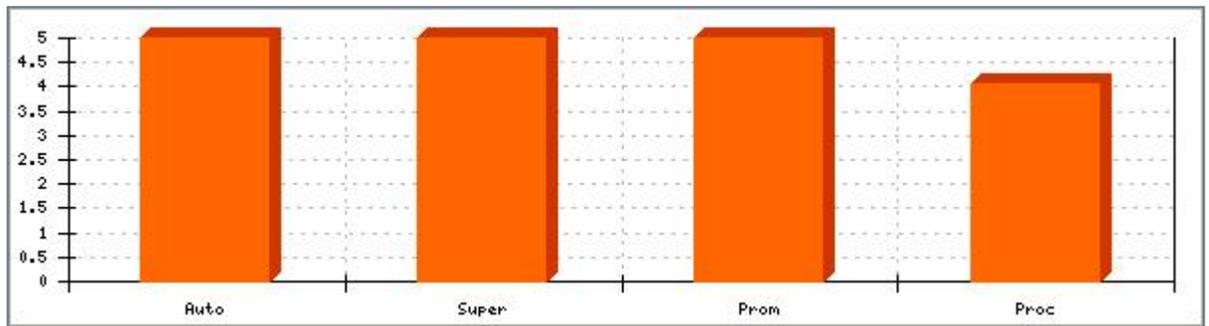
11.- Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño en su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.99



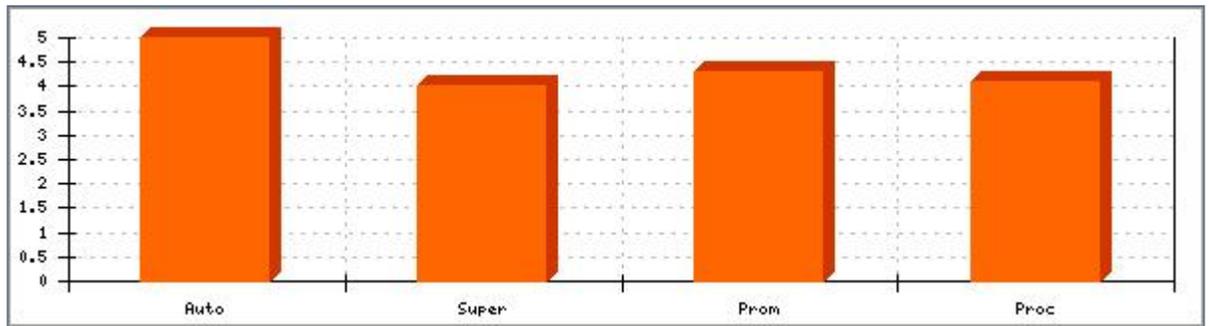
12.- Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (en cualquier nivel). (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.07



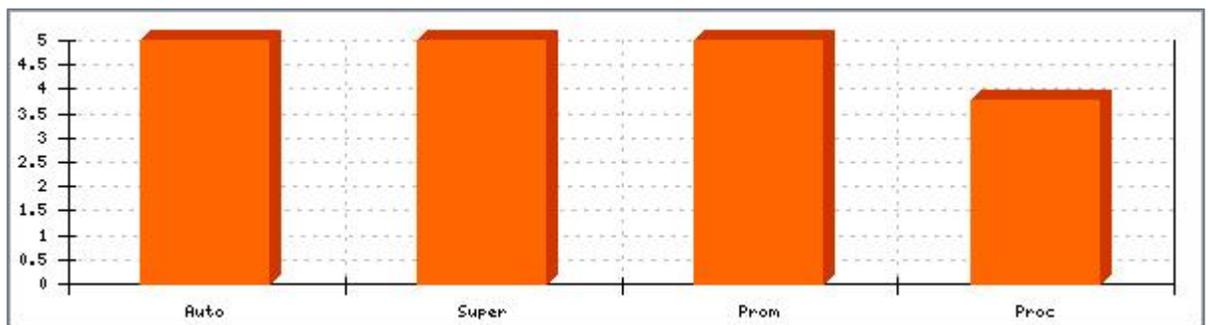
13.- Muestra capacidad para mantener amistades útiles en su trabajo. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.09



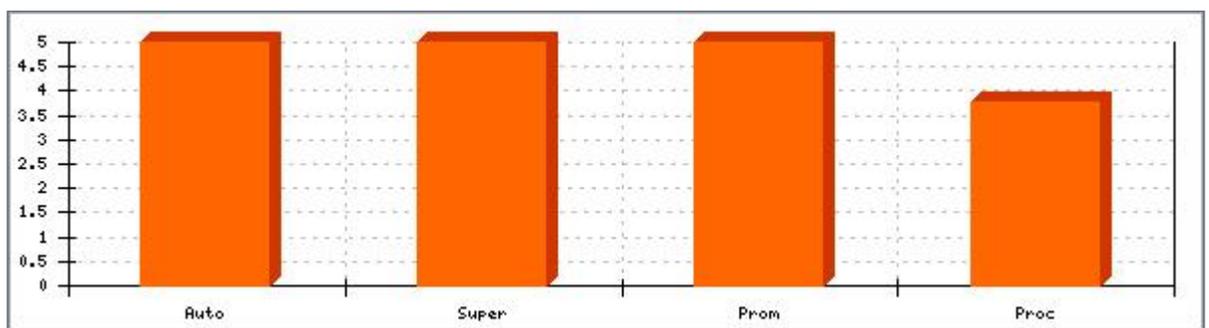
14.- Toma riesgos para apoyar las ideas nuevas y creativas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.77



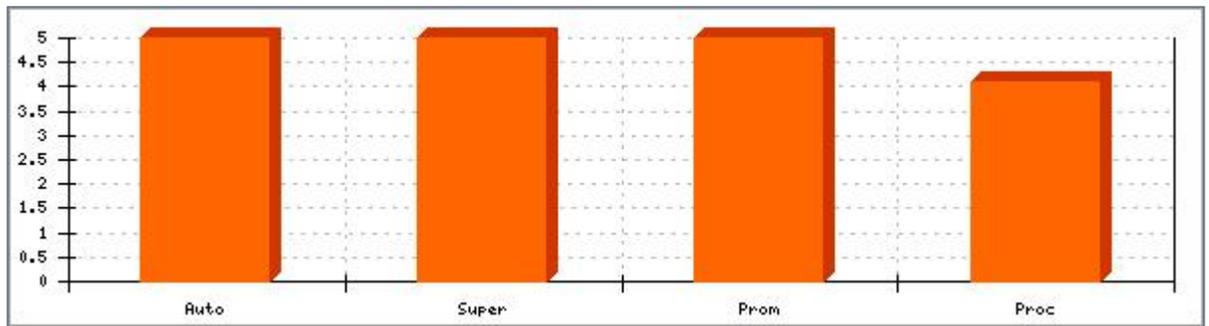
15.- Se esfuerza para que los demás busquen innovación en lo que hacen. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.78



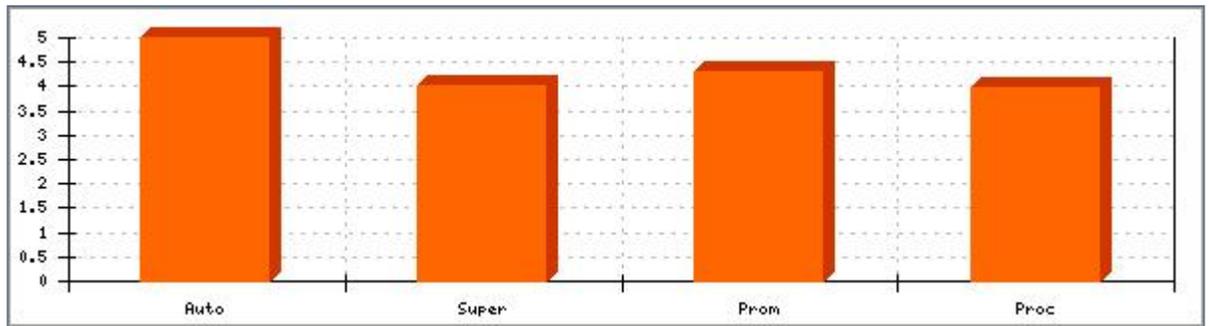
16.- Constantemente entrega resultados de calidad. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.11



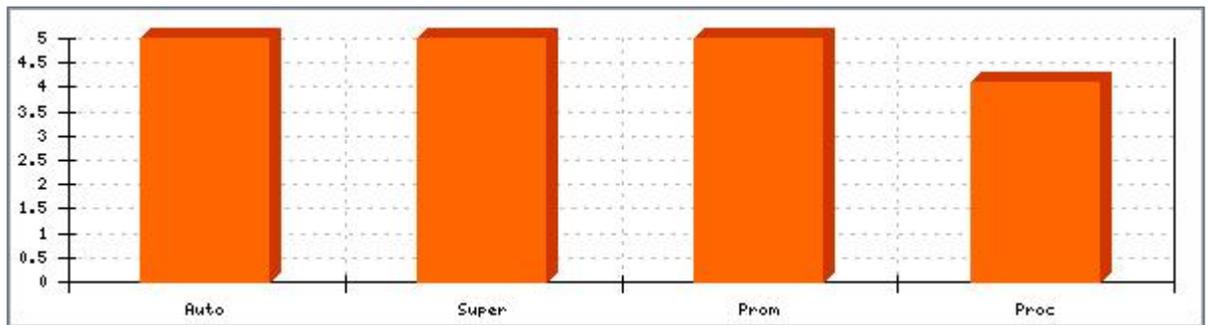
17.- Confronta los problemas de desempeño y toma acciones correctivas directa y rápidamente. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.97



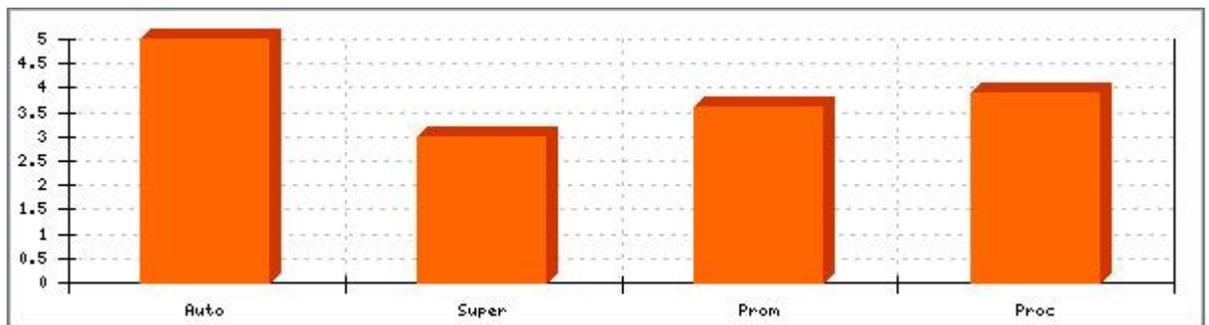
18.- Responde prontamente los requerimientos de los clientes. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.08



19.- Hace seguimiento con los clientes para asegurar que los productos y servicios satisfacen sus necesidades. (3.60)

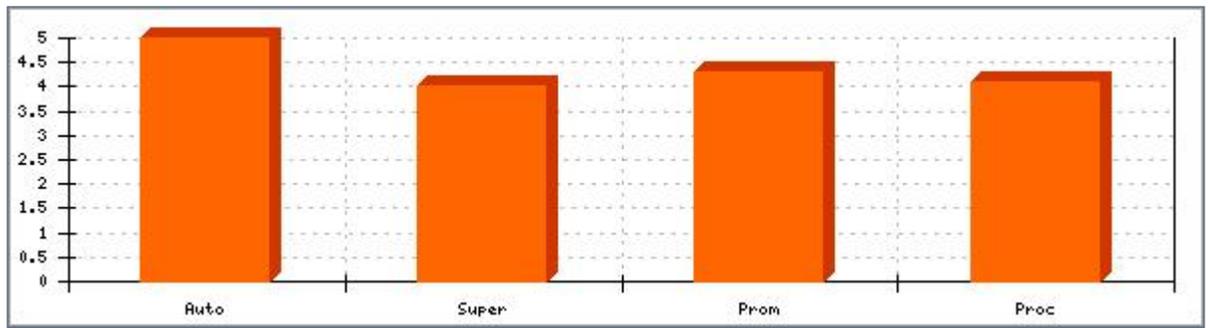
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.91



Iniciativa

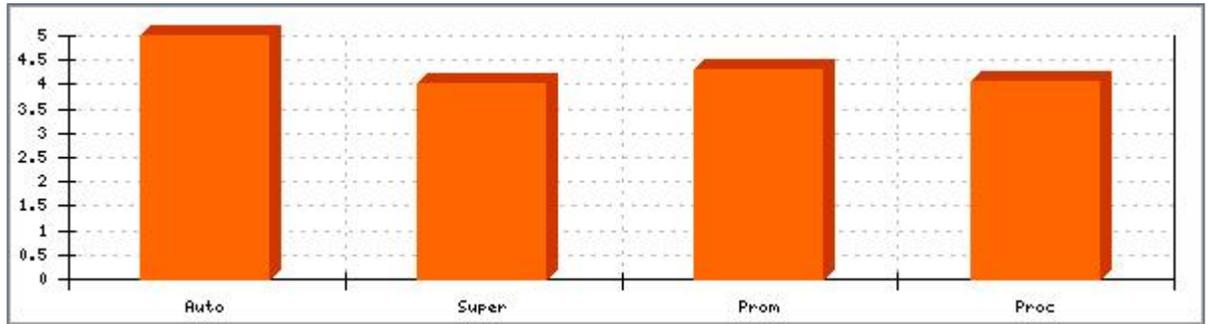
20.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.09



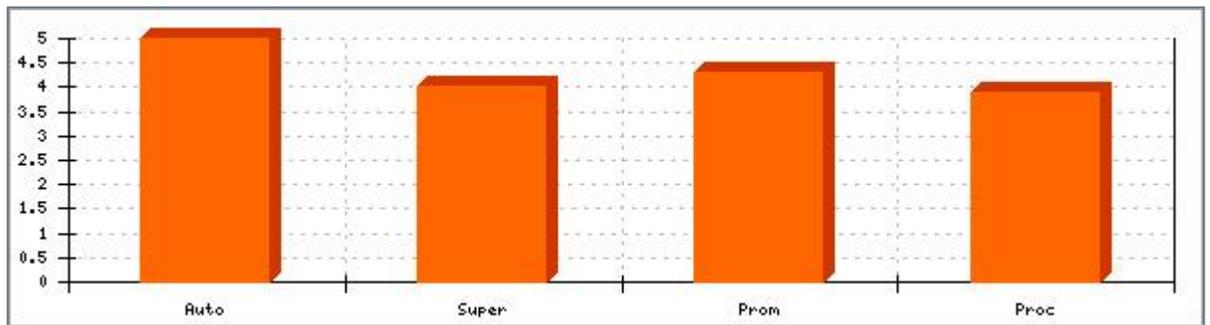
21.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.05



22.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.88



23.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer. (3.60)

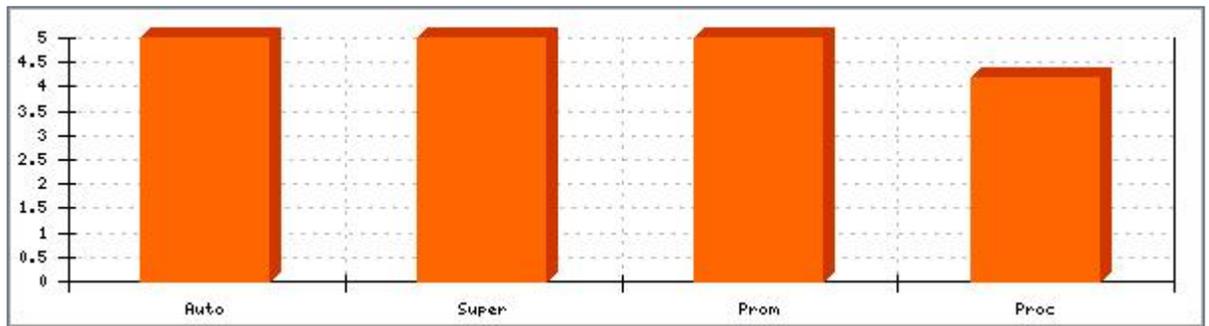
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.89



Orden y Calidad

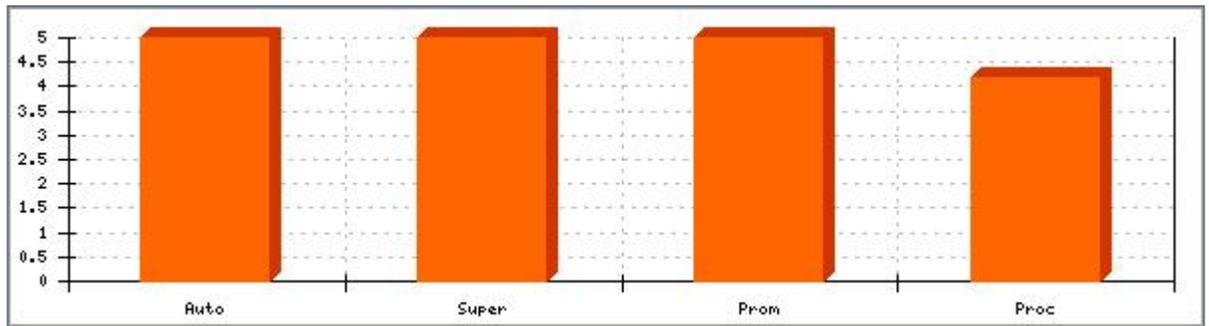
24.- Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.17



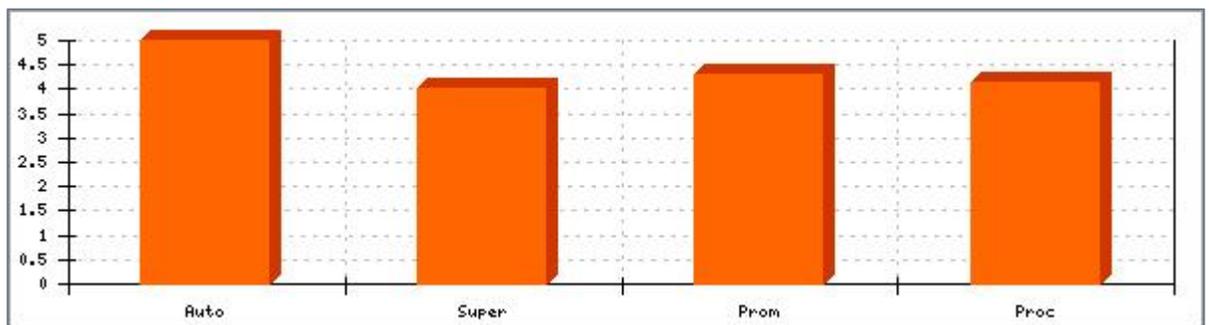
25.- Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.16



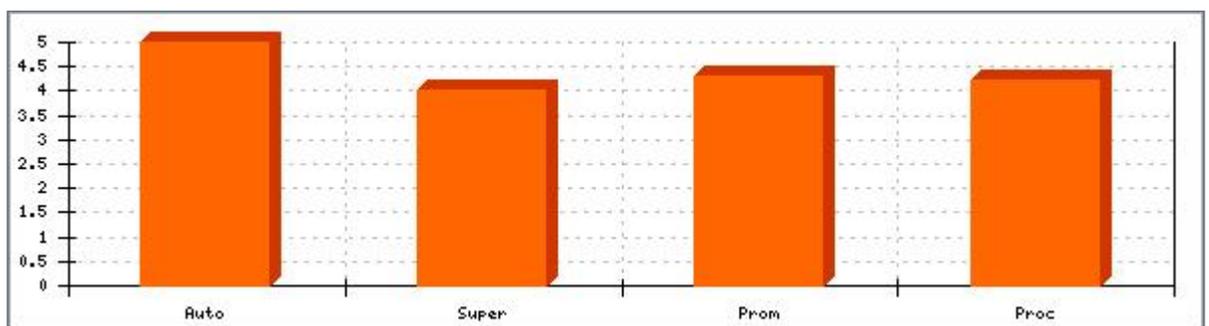
26.- Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.13



27.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.30)

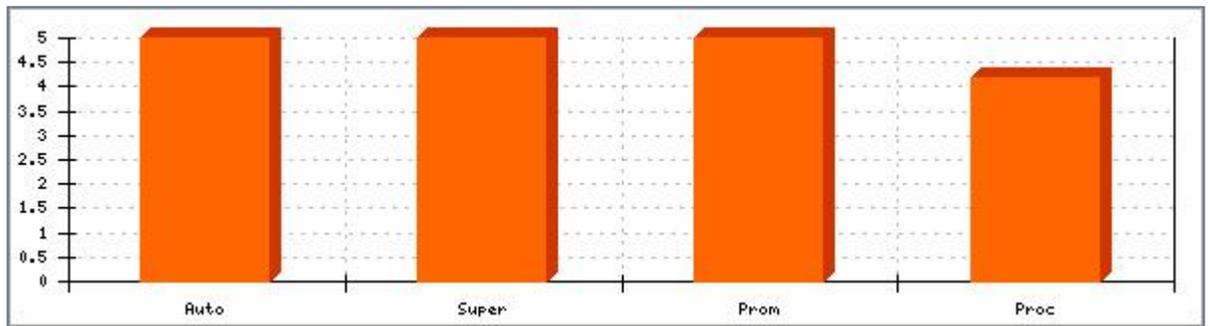
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.22



Persistencia

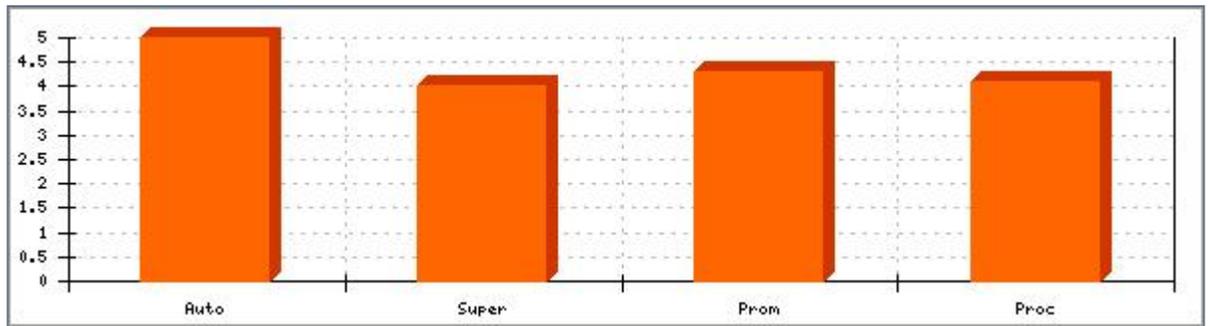
28.- Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.19



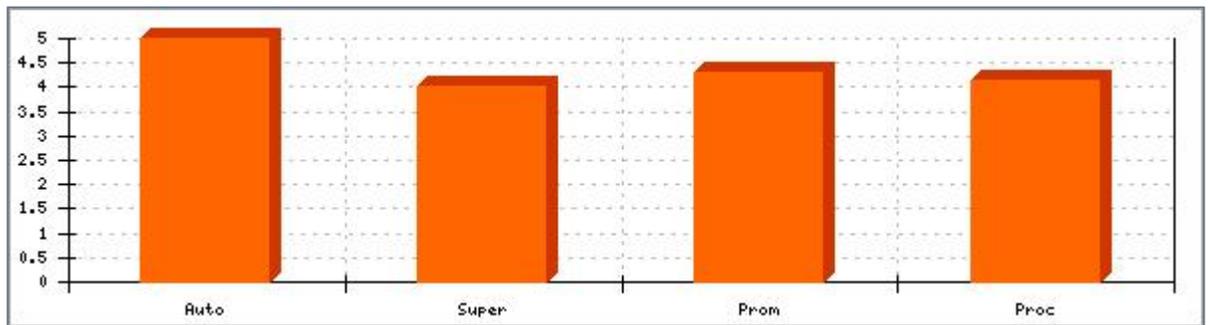
29.- Es una persona tenaz, constante y perseverante. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.10



30.- Demuestra que a través de su persistencia logra cumplir sus tareas. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.13



31.- Muestra capacidad de persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo. (4.30)

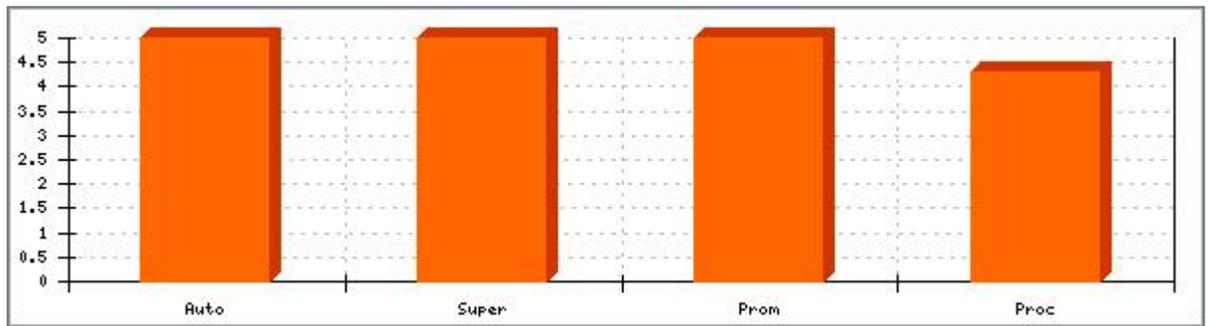
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.09



Trabajo en equipo

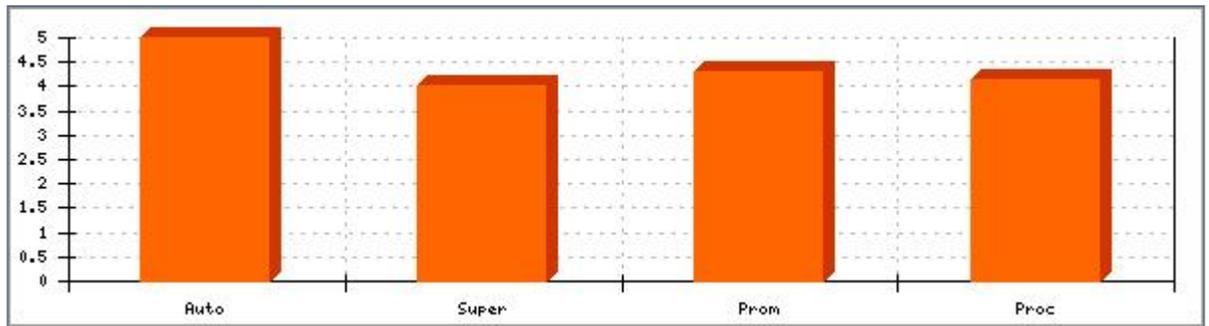
32.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



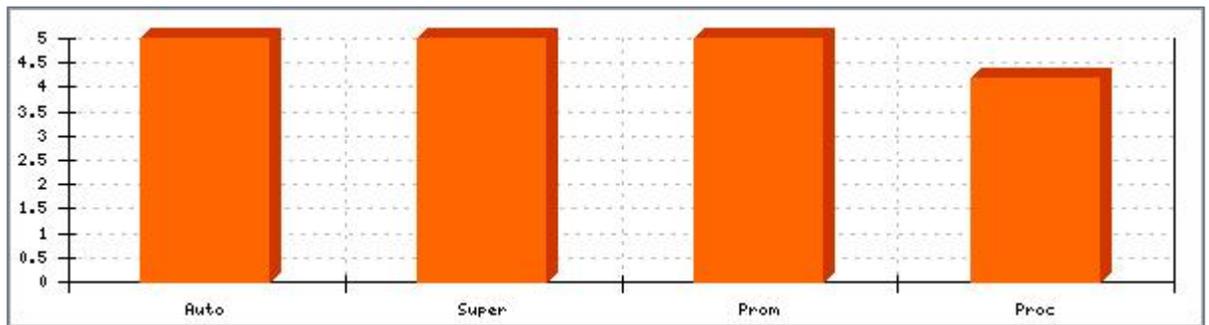
33.- Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.12



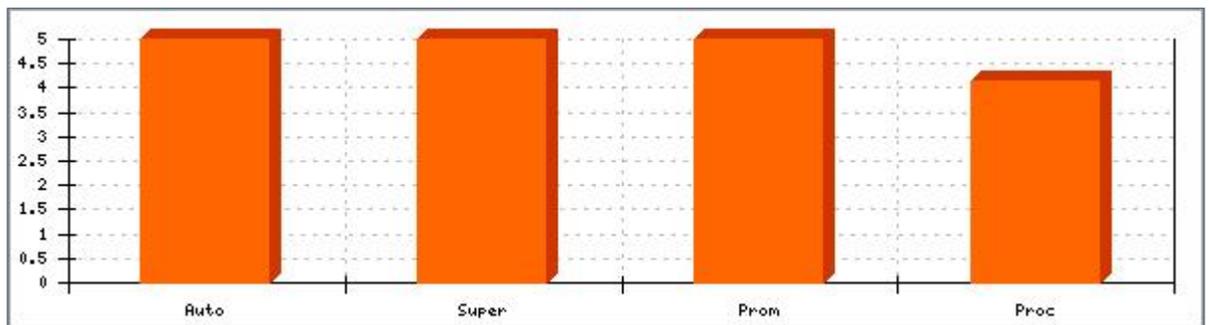
34.- Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.16



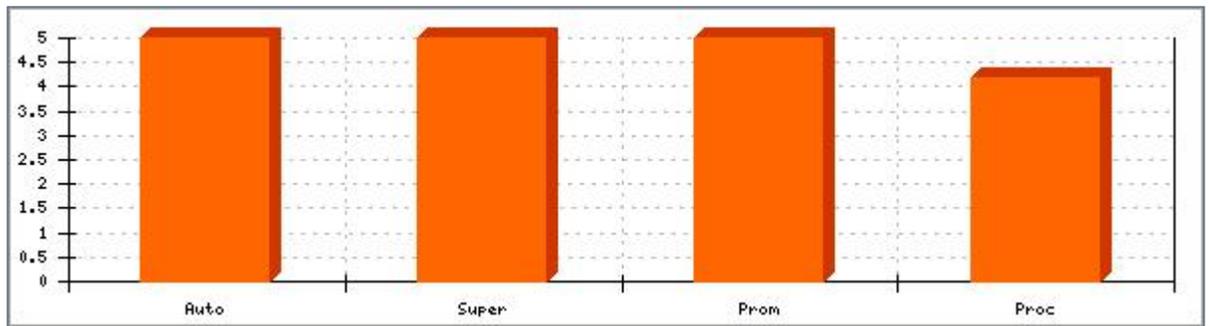
35.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.13



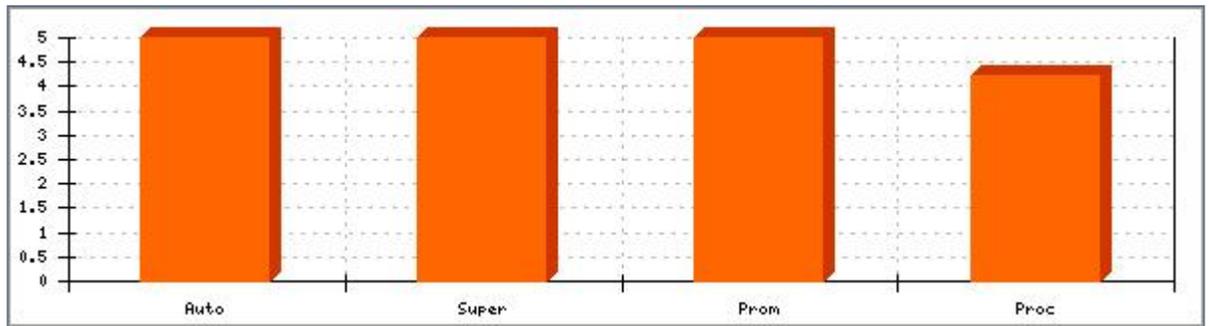
36.- Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.19



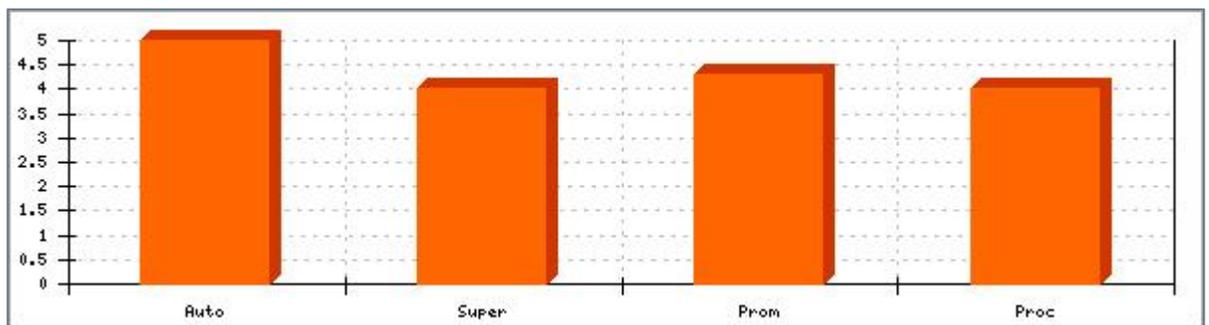
37.- Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.22



38.- Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos). (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.00



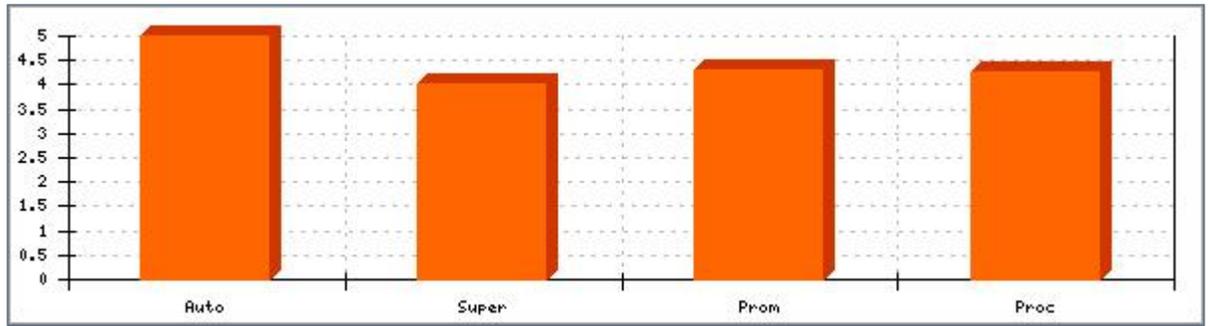
39.- Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos). (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.04



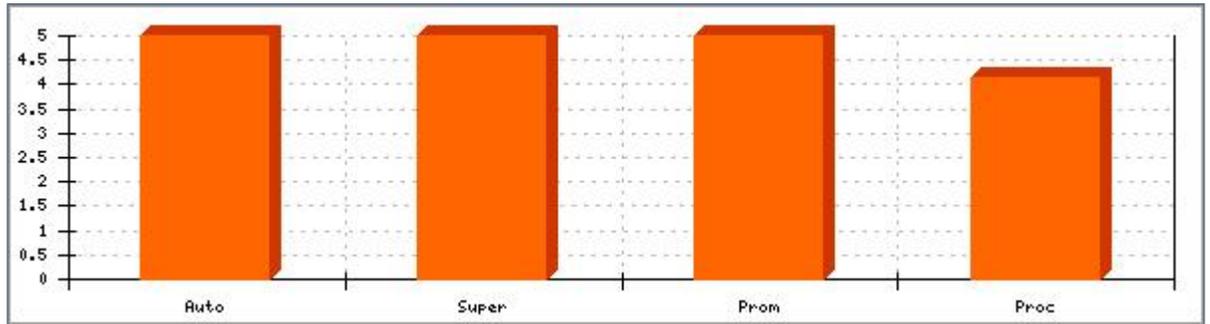
40.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.26



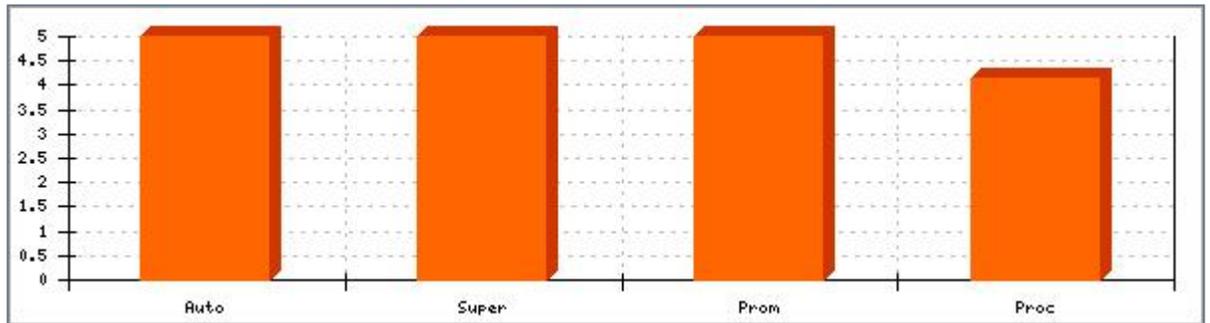
41.- Cumple con los objetivos planificados. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.13



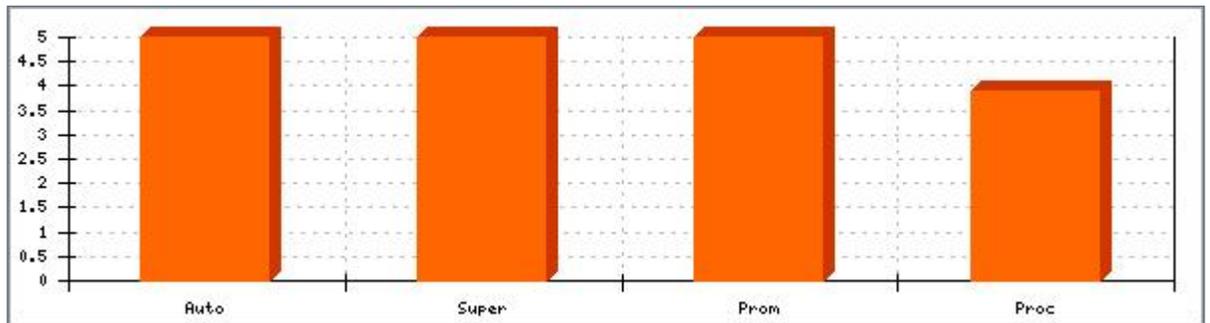
42.- Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.13



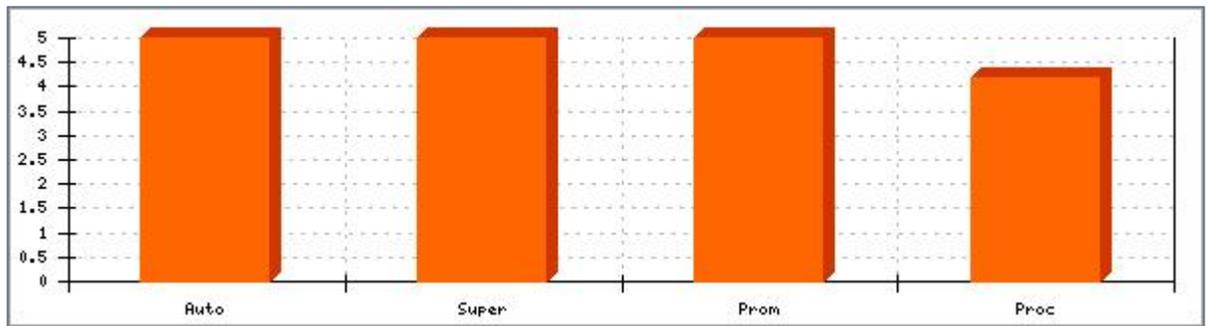
43.- Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.91



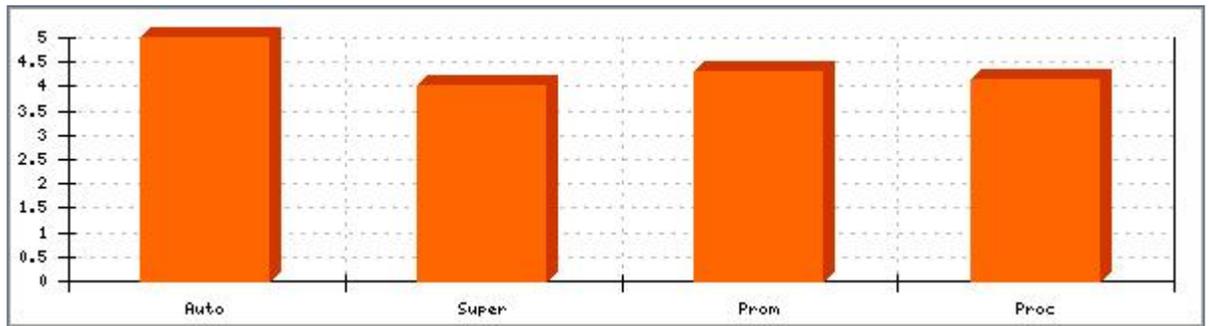
44.- Presenta suficiente capacidad para lograr las tareas encomendadas en su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.20



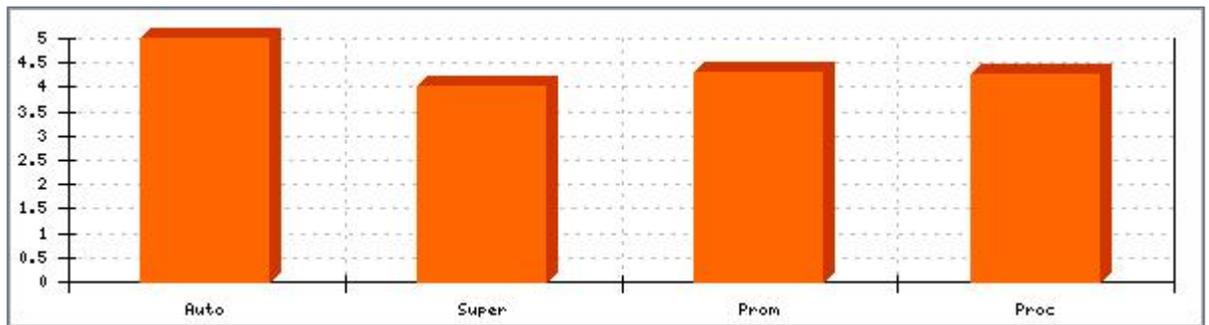
45.- Se apoya en su autoconfianza cada vez que su trabajo se pone difícil o surgen muchos obstáculos. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.12



46.- Presenta seguridad en sí mismo(a). (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.26



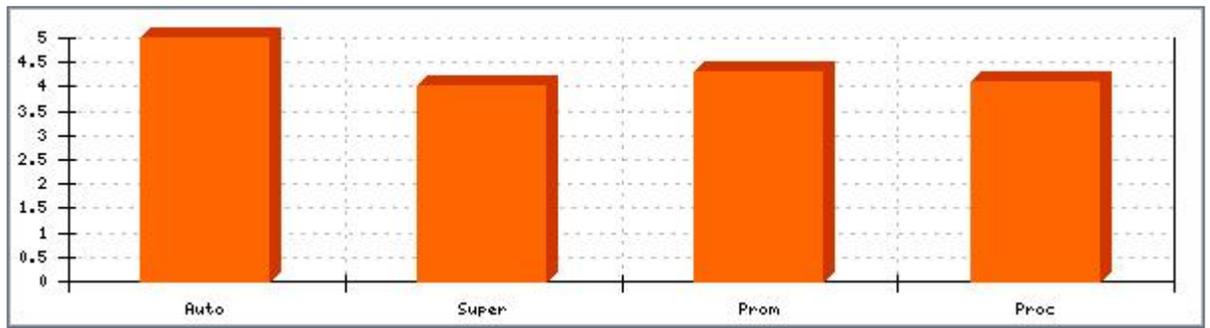
47.- Presenta "fuerza del yo" por ejemplo: automotivación, autoconfianza, autoseguridad, etc. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	4.13



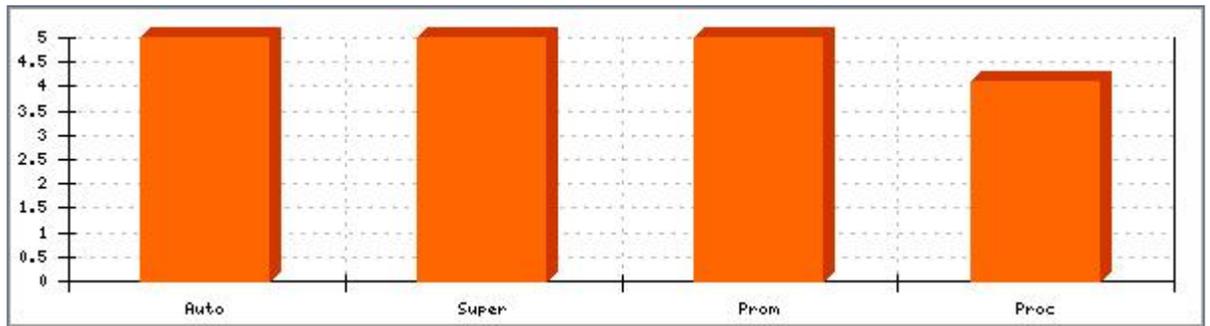
48.- Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.08



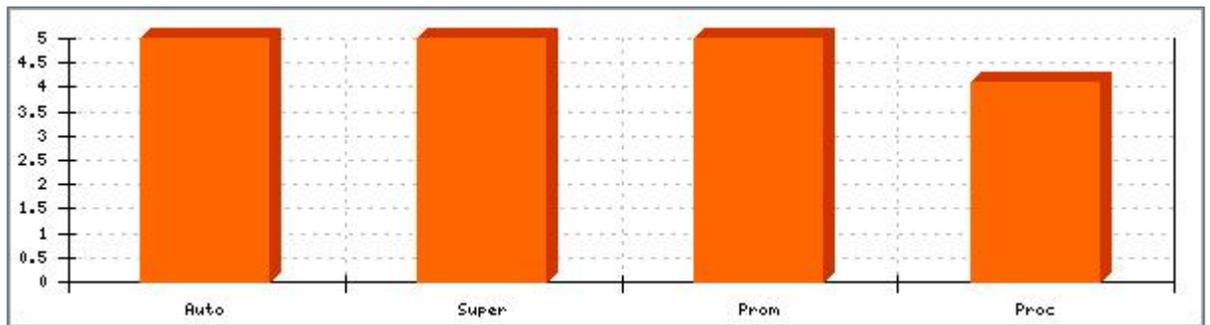
49.- Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.09



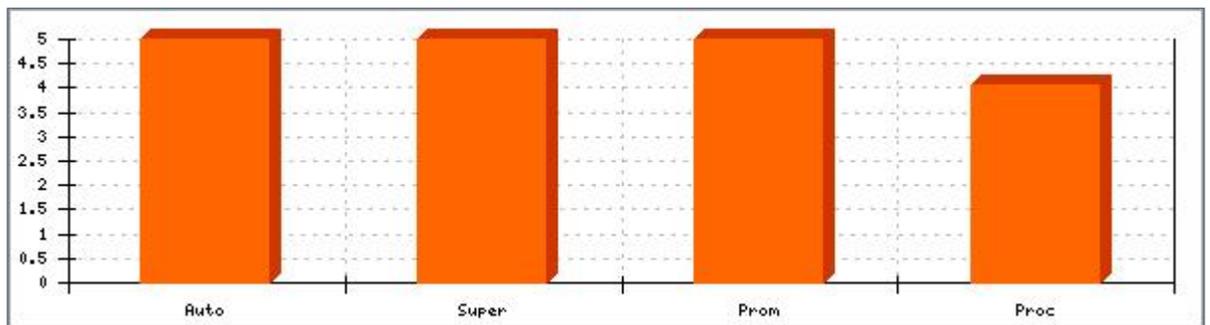
50.- Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.09



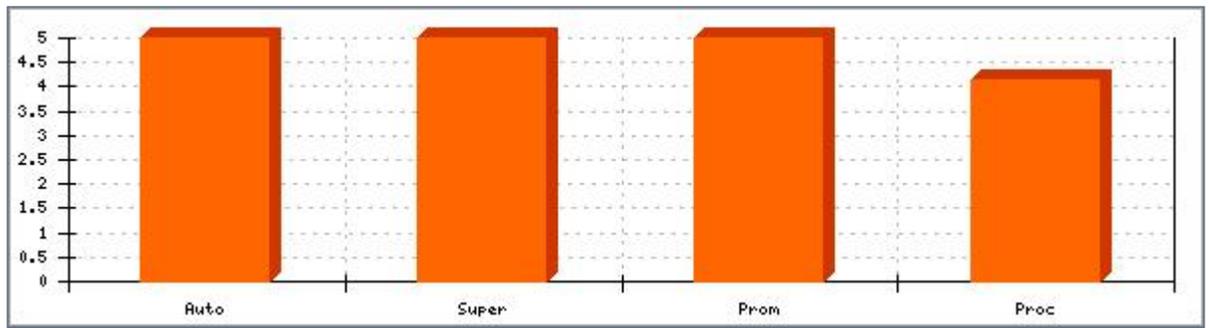
51.- Motiva el diálogo con la demás gente para lograr mejor comprensión interpersonal. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.06



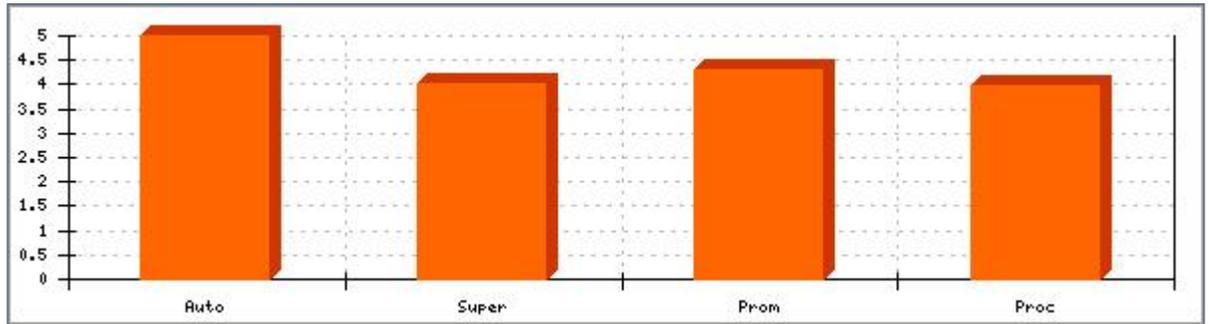
52.- Su comunicación es clara y concisa con los demás. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.13



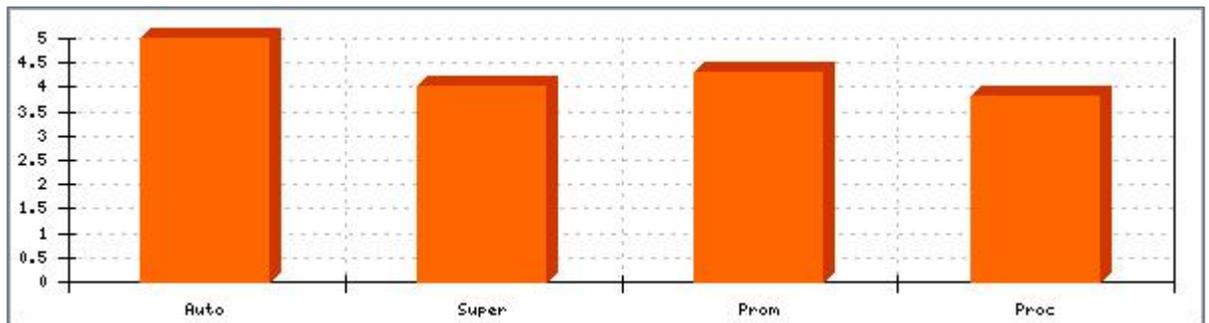
53.- Reponde oportunamente a los sentimientos de los demás. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.96



54.- Calcula qué impacto logra con sus acciones y palabras ante una persona o grupo. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.83



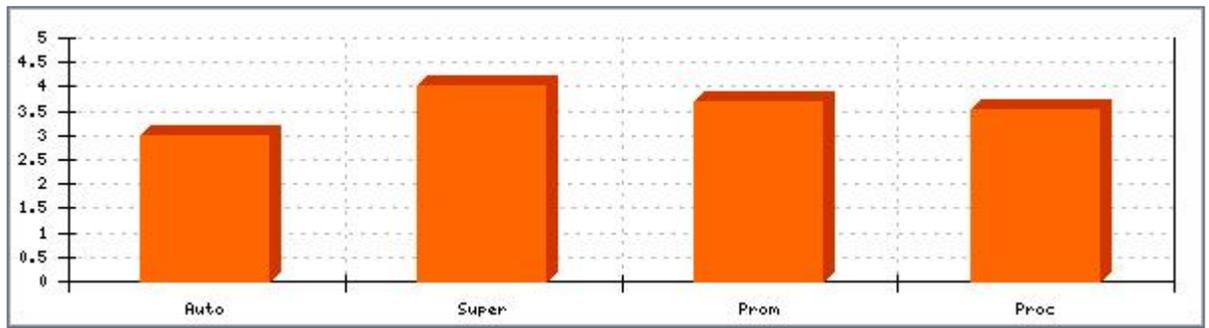
55.- Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.84



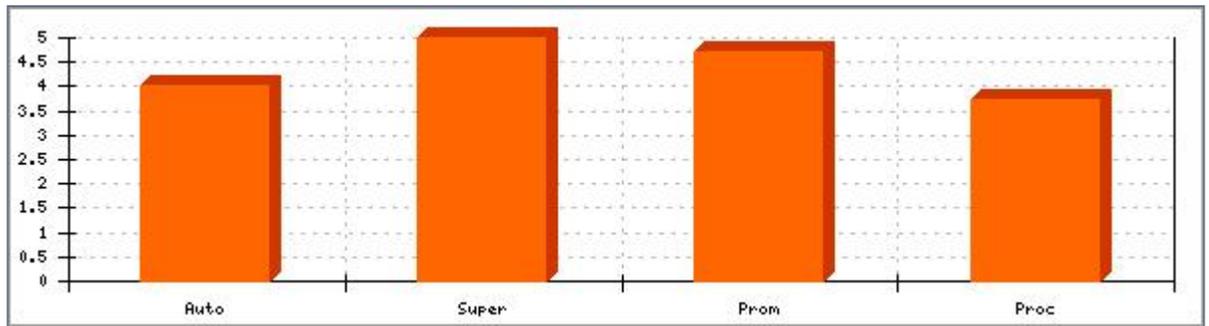
56.- Es capaz de conseguir que otros cambien de opinión o criterio y sigan su pensamiento. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.52



57.- Utiliza estrategias o se prepara para impactar y/o influir ante una persona o grupo. (4.70)

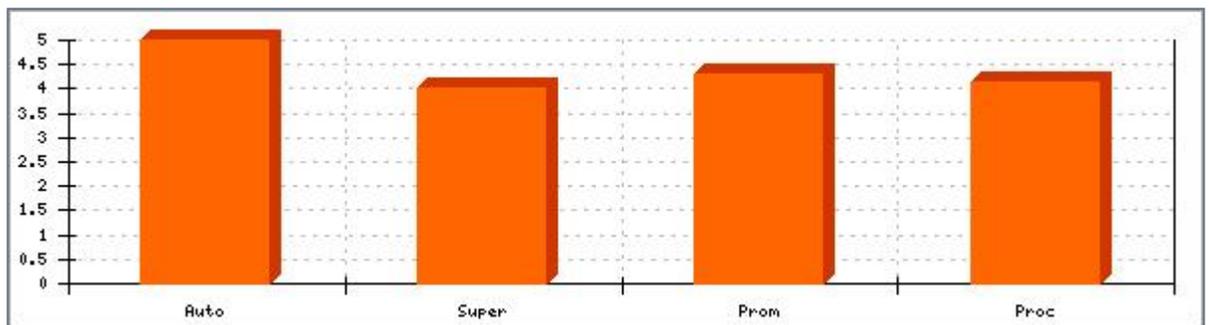
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	3.74



Desarrollo profesional propio

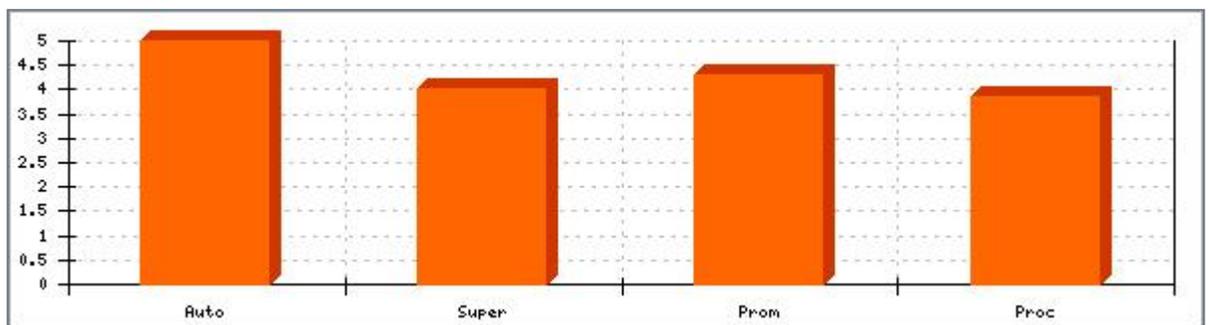
58.- Se adapta con facilidad a los cambios. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.12



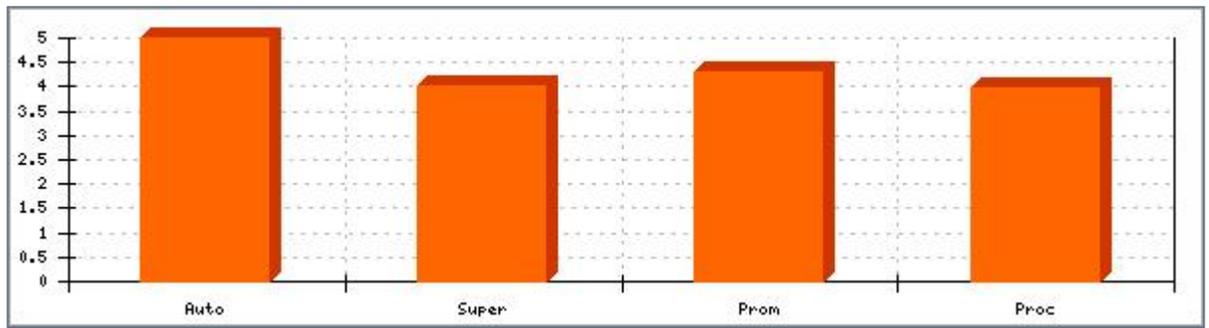
59.- Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.86



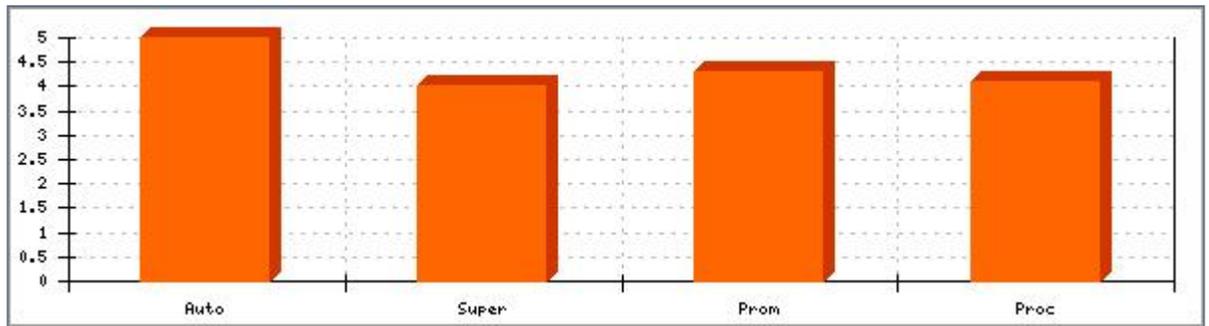
60.- Muestra apertura para comprender la posición de los demás. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.99



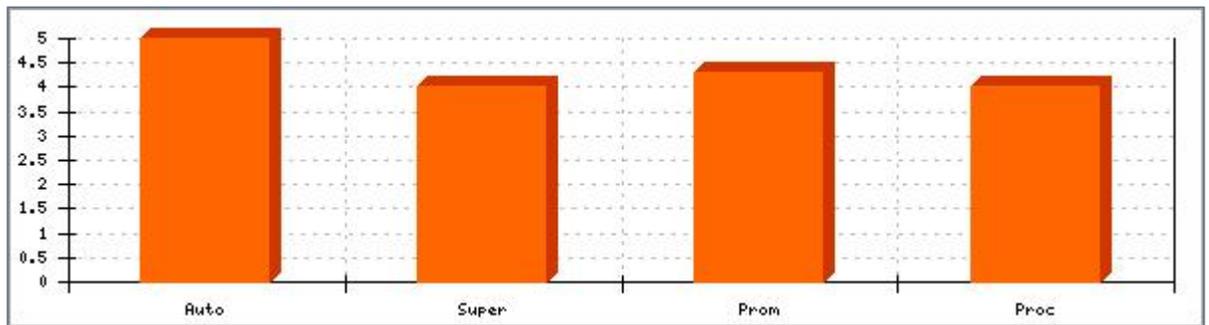
61.- Está al día en los conocimientos que se relacionan y son necesarios para el cumplimiento de su función. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.10



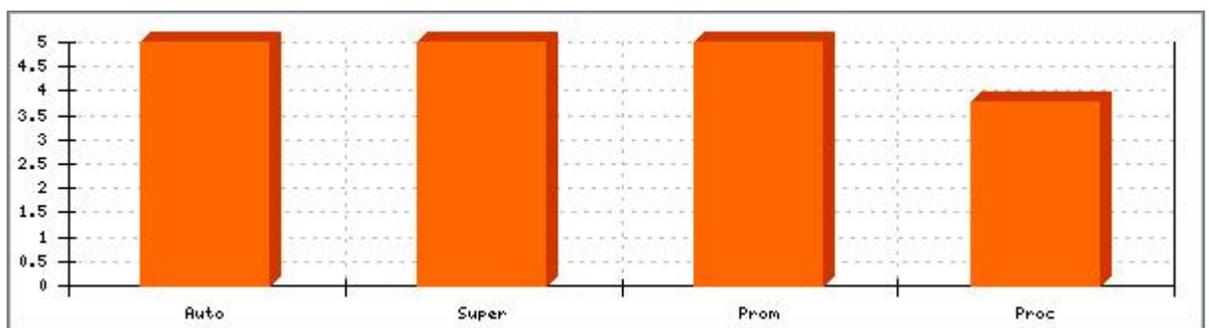
62.- Se preocupa y encuentra formas para mejorar sus conocimientos relacionados con otras áreas de la organización. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.03



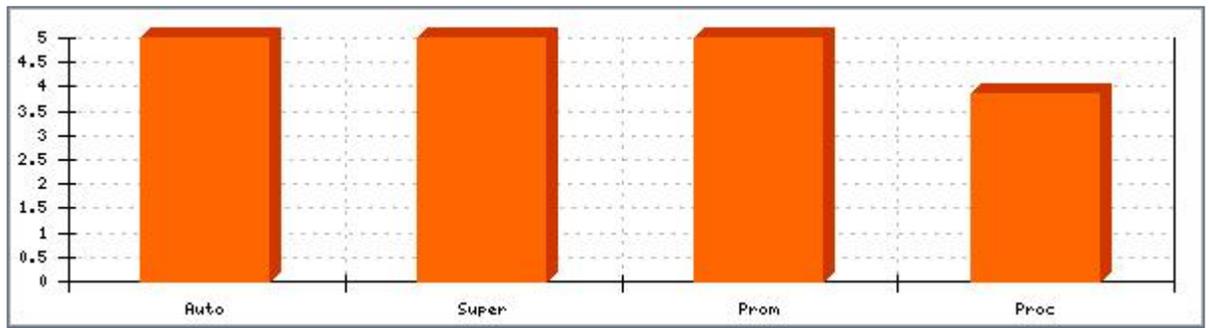
63.- Aclara lo que se espera de cada miembro del equipo. Alinea los objetivos del equipo con la visión, misión y objetivos de la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.76



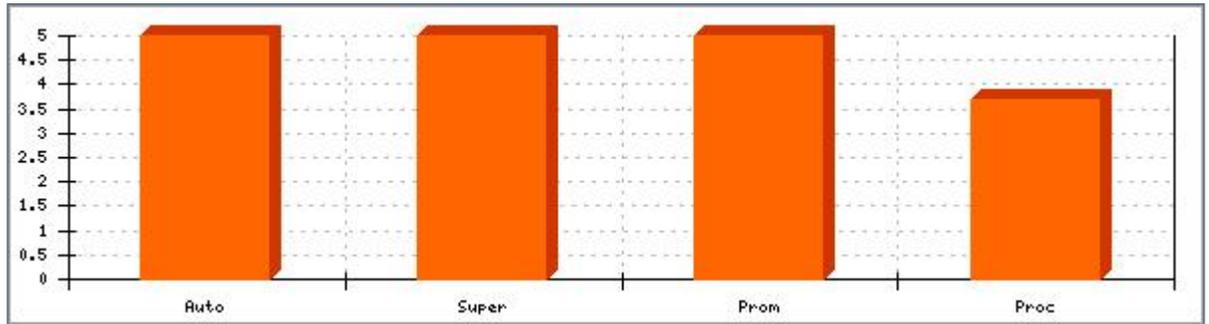
64.- Asume su propia responsabilidad y pide que así lo hagan los demás. Establece niveles altos para el desempeño y es claro en especificar los resultados esperados. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.87



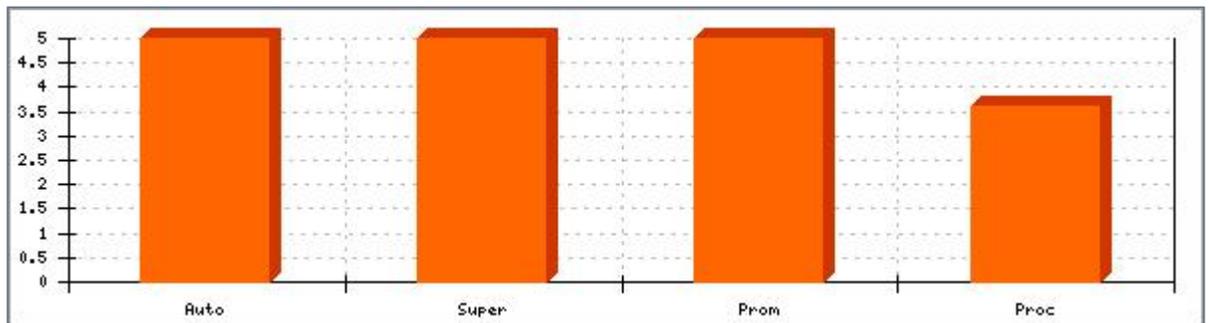
65.- Empodera a las personas mediante la cooperación y colaboración. Comparte con ellos las actividades y delega la toma de decisiones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.70



66.- Rastrea los cambios críticos que se necesitan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.60



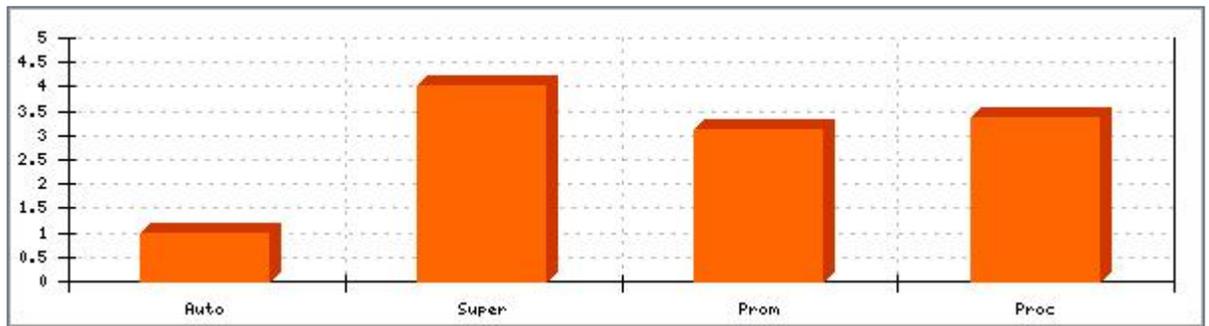
67.- Elimina las barreras y los obstáculos organizacionales que están impidiendo el lograr resultados. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.63



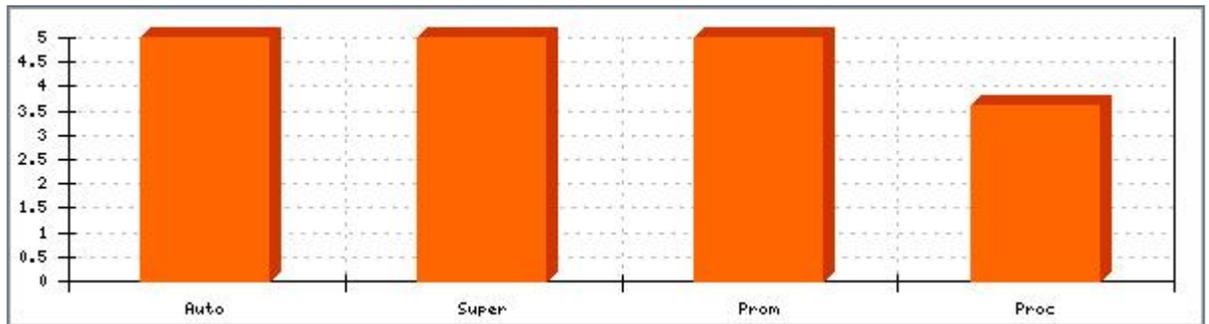
68.- Sondea periódicamente la moral del equipo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.36



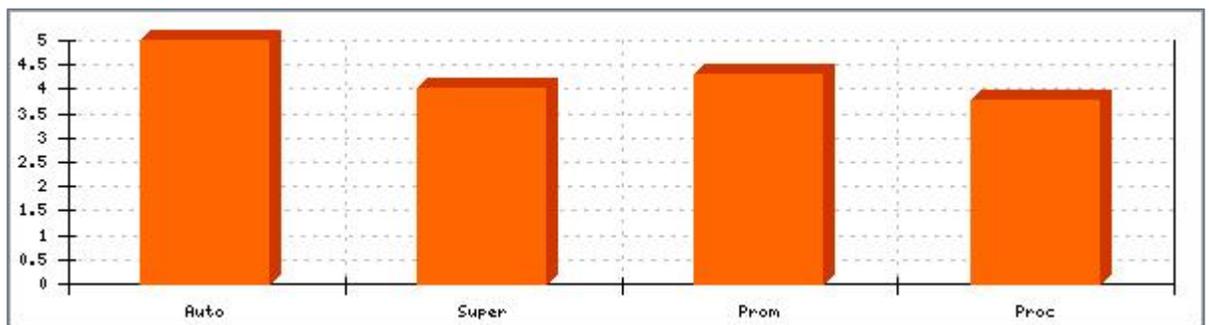
69.- Estimula el desarrollo personal y profesional de cada uno de los miembros de su equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.59



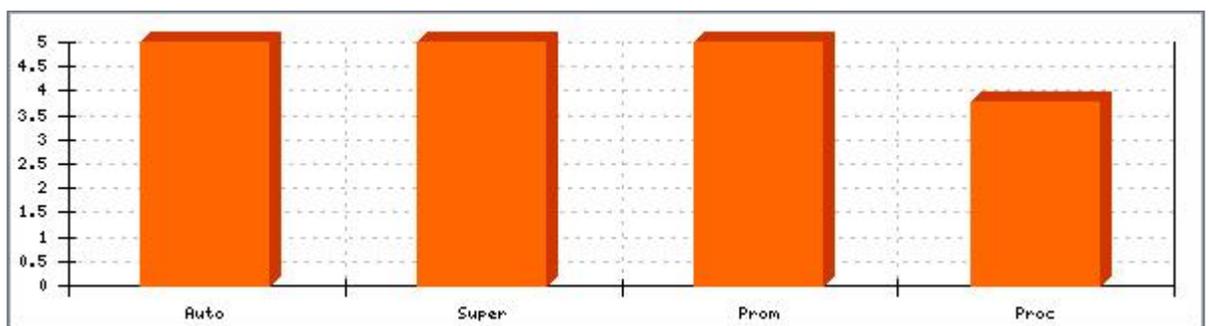
70.- Toma en cuenta las opiniones individuales de los miembros de su equipo. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.76



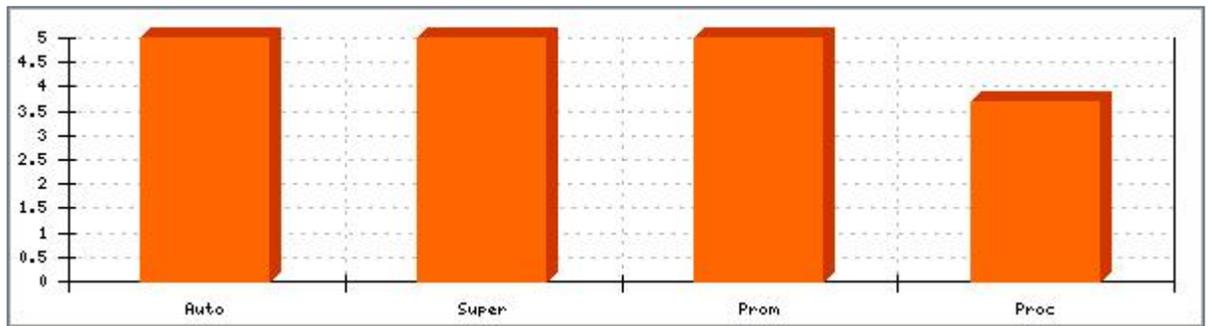
71.- Hace sentir que el trabajo de cada uno es importante para el logro de la misión y propósito del equipo y de la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.79



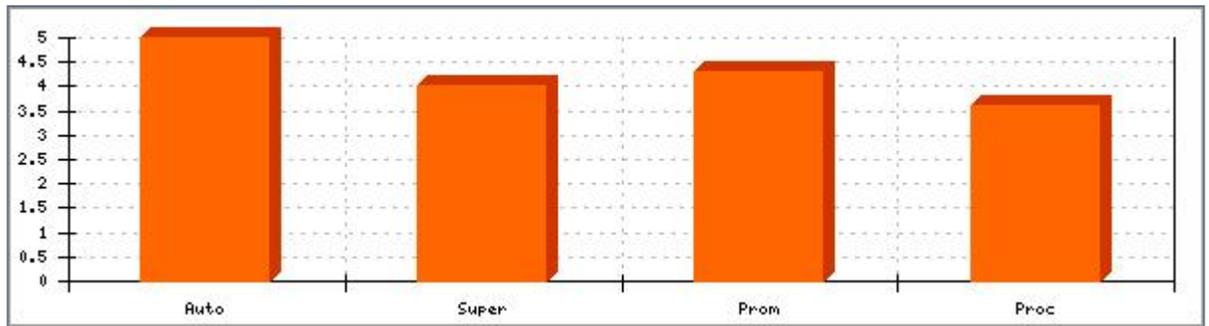
72.- Logra el compromiso de cada uno de los miembros de su equipo para que hagan su trabajo con calidad. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.68



73.- Habla con su personal del progreso profesional de cada uno y de sus oportunidades para aprender y crecer. (4.30)

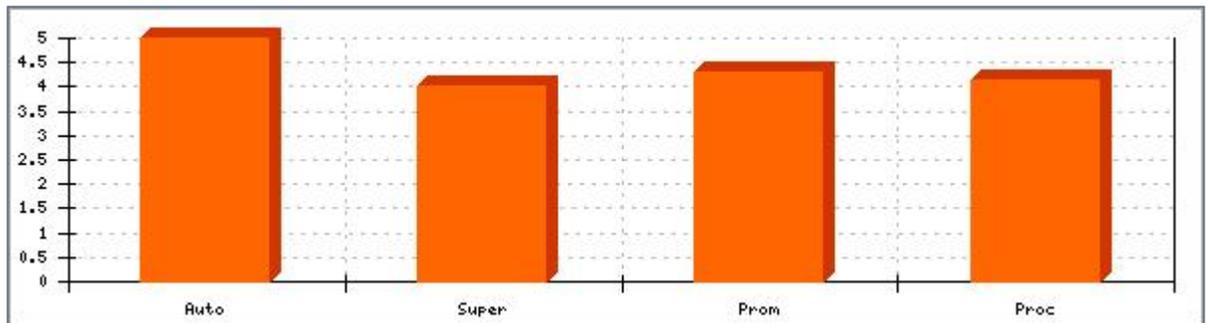
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.60



Guiar y orientar al personal

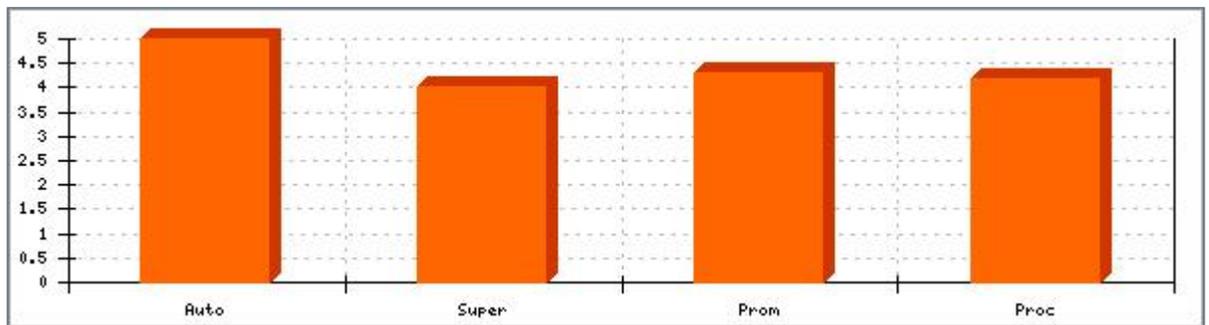
74.- Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.12



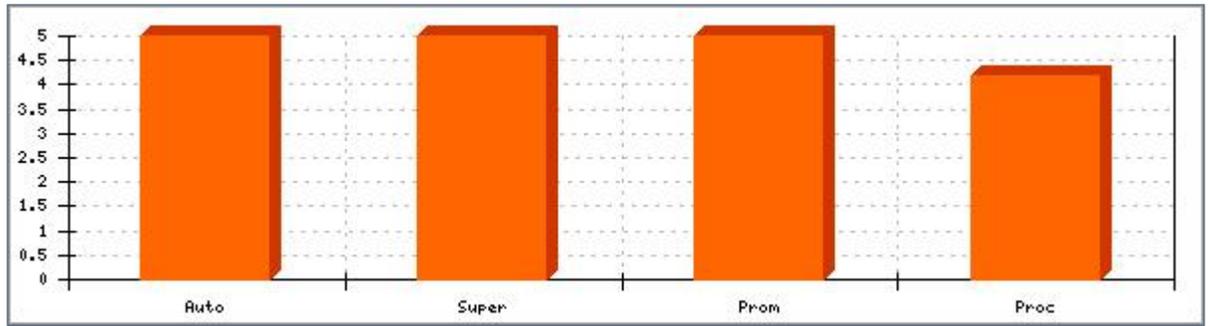
75.- Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.18



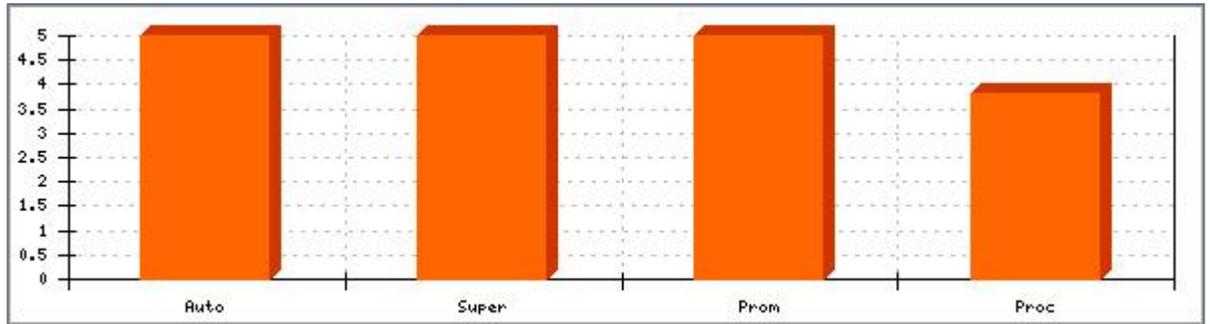
76.- Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.19



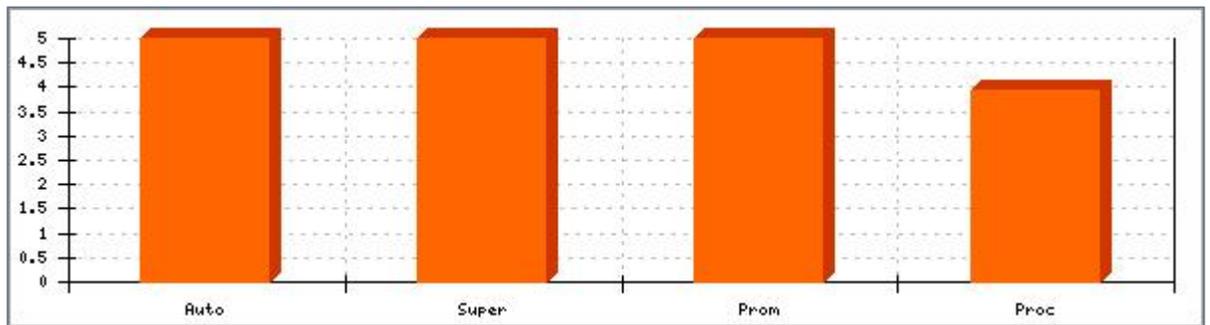
77.- Ayuda, orienta y entrena a los miembros del equipo para que puedan mejorar su desempeño. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.81



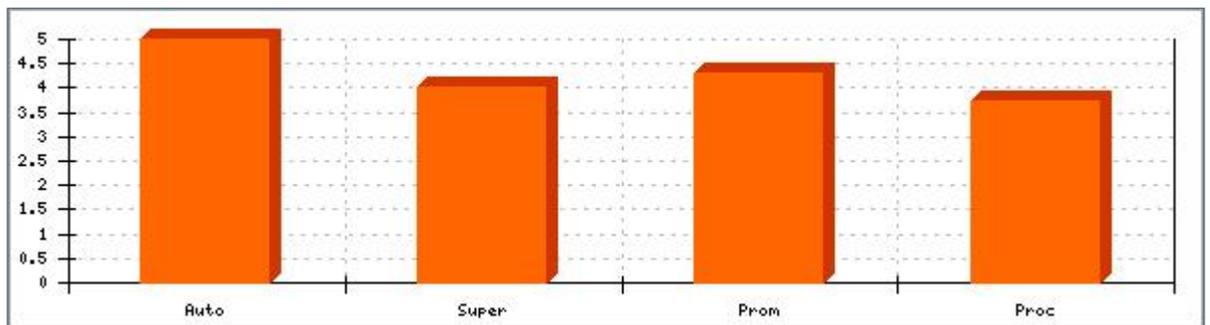
78.- Toma decisiones claras y oportunas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.95



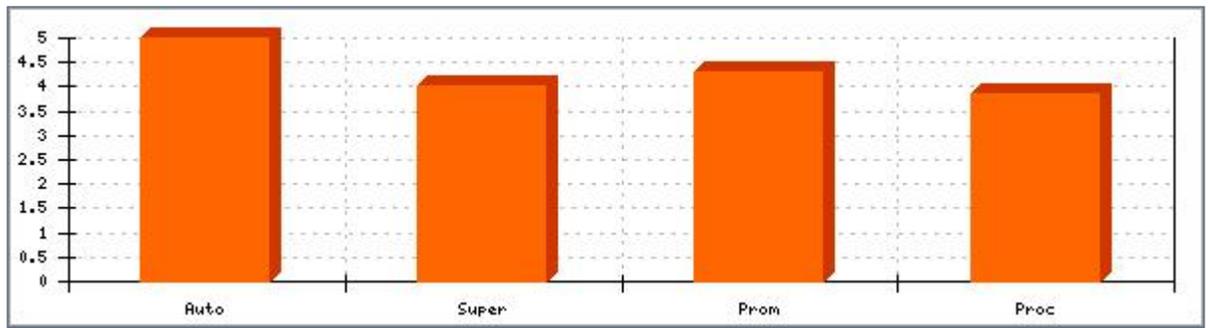
79.- Al asignar responsabilidades, lo hace en base a los conocimientos y habilidades que cada uno tiene, porque las conoce. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.73



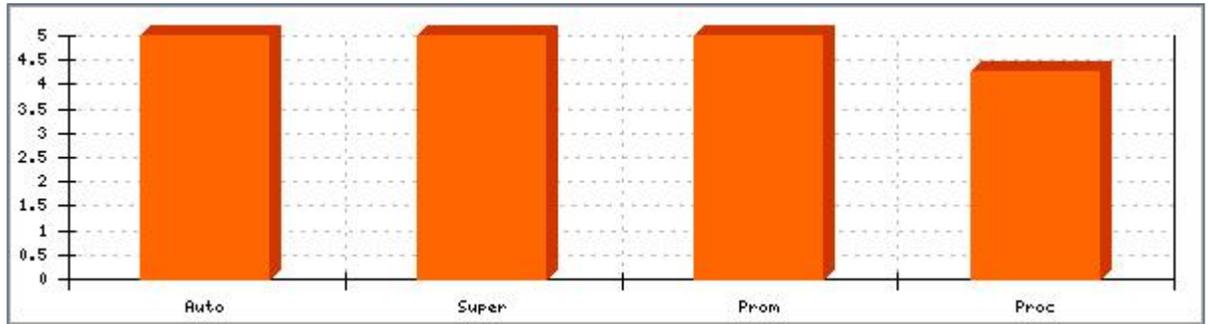
80.- Respalda a los miembros de su equipo cuando cree que ellos tienen la razón. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.84



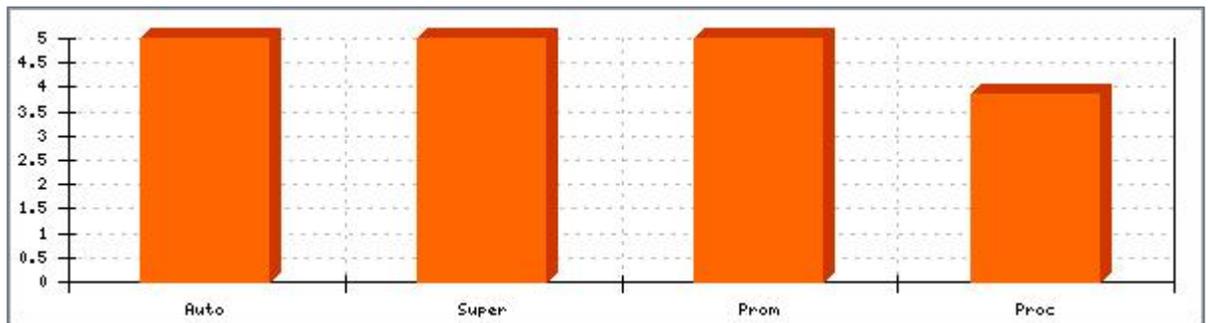
81.- Escucha atentamente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.26



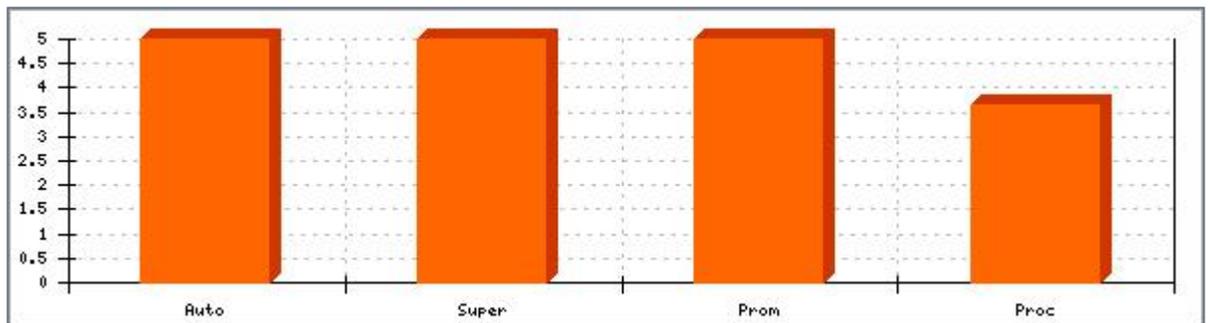
82.- Analiza con los miembros del grupo las causas de los errores y aprenden de los mismos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.84



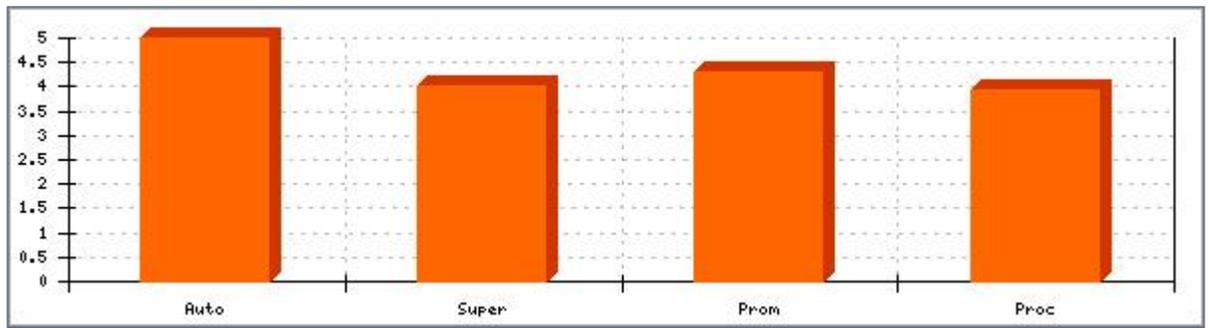
83.- Da oportunidad para que los miembros de su equipo, puedan conocer el trabajo que hacen los demás y permite reemplazarse unos a otros. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.63



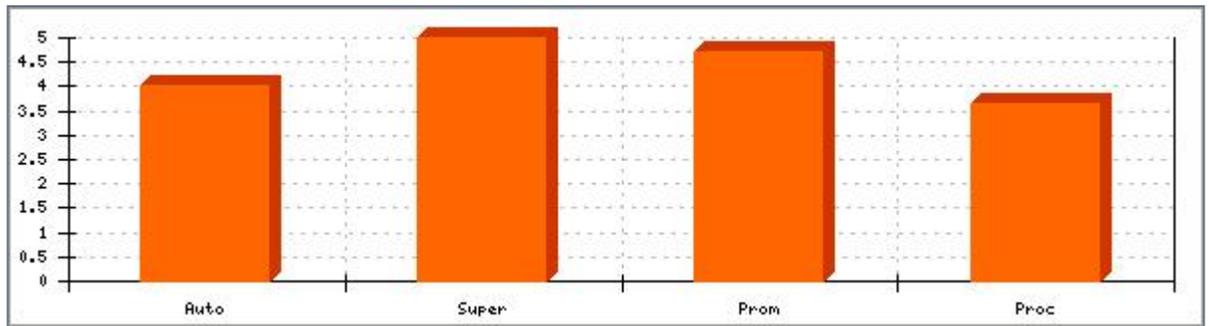
84.- Crea con su equipo un ambiente de relaciones abiertas y amistosas. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.92



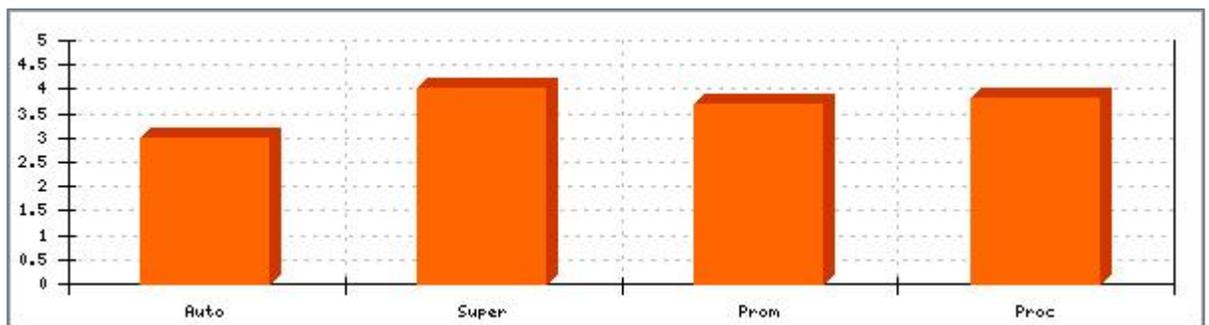
85.- Se reúne con los miembros del equipo para analizar el desempeño general del grupo. (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	3.63



86.- Cuando surgen conflictos y problemas en su equipo, busca solucionarlos con las personas implicadas. (3.70)

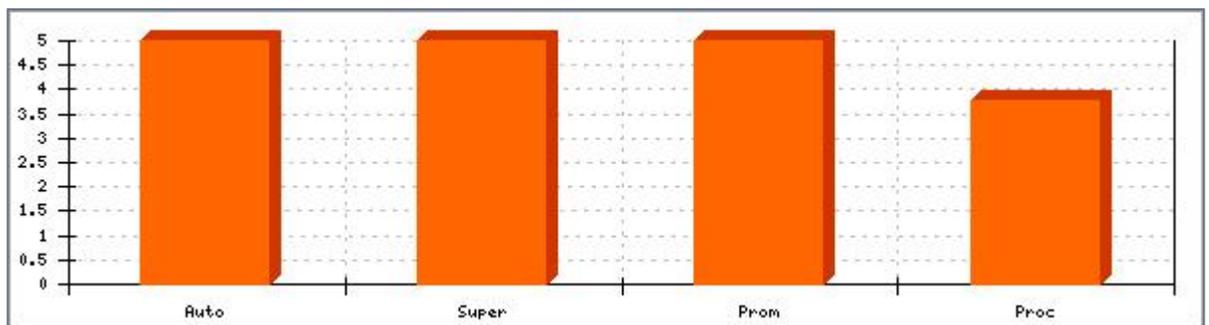
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.83



Comprometer al personal para el logro de objetivos

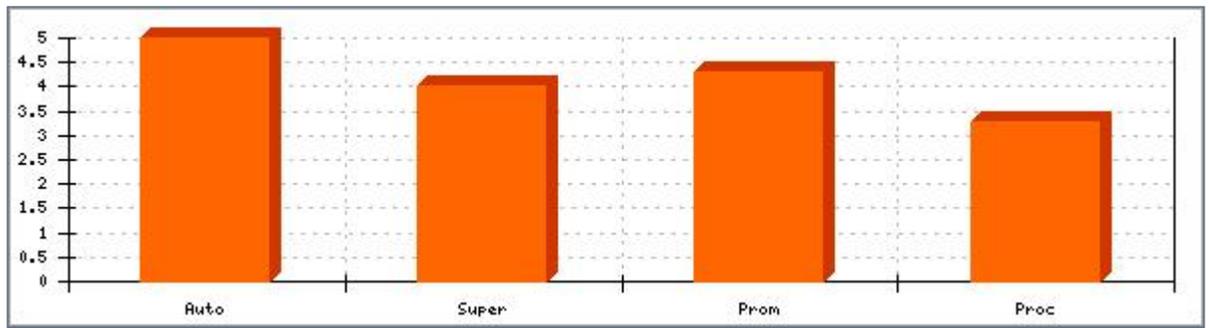
87.- Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.78



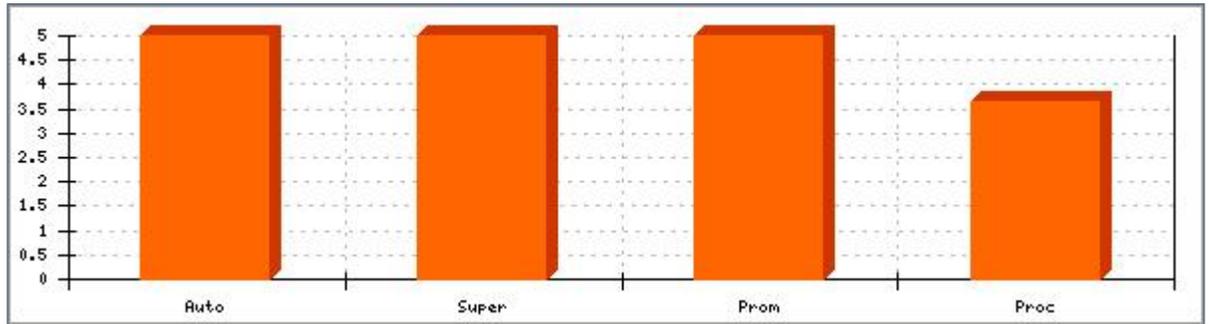
88.- Clasifica las ideas usando gráficos y/o tablas que explican los temas analizados. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.29



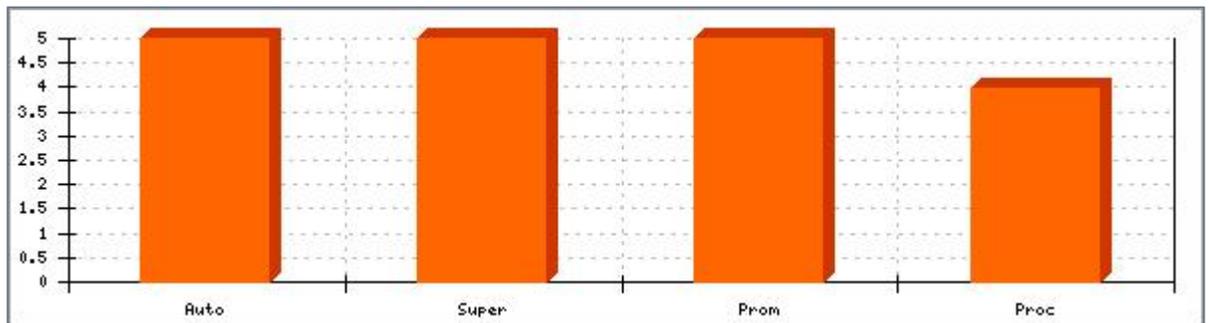
89.- Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.66



90.- Se compromete de forma personal y persistente a fin de lograr los objetivos del grupo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.96



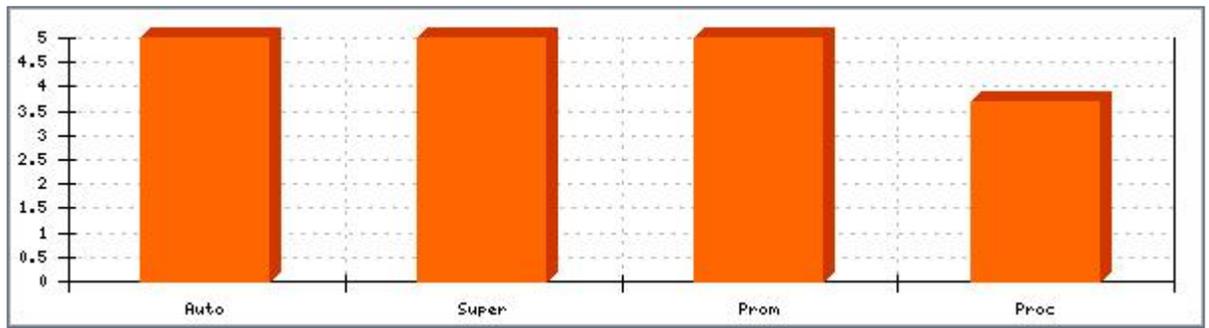
91.- Comunica a su personal la manera cómo el trabajo de cada uno, contribuye a la efectividad del grupo. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.70



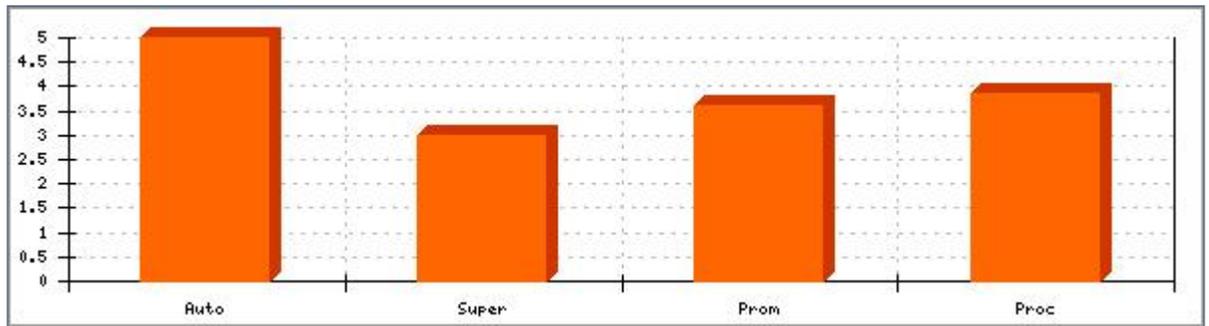
92.- Los miembros de su equipo participan en definir los objetivos más importantes que el equipo debe lograr, así como los plazos para lograrlos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.68



93.- Establece metas y objetivos de forma clara y específica. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.87



94.- Se asegura que los miembros de su personal, tengan un claro entendimiento de sus obligaciones y responsabilidades. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.75



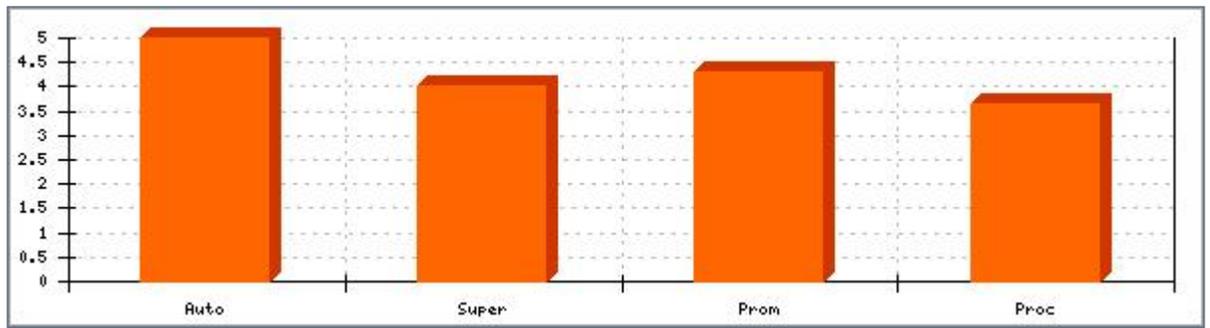
95.- Informa a cada persona lo que se espera de él en su trabajo. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.69



96.- Da a los miembros de su personal la oportunidad de influir en la metas del desempeño que se han fijado para su trabajo. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.65



EVALUACION DESEMPEÑO GADM RIOBAMBA EVALUACIONES DESEMPEÑO

Autocontrol

Capacidad para mantener el control y la calma en situaciones donde existe oposición y hostilidad o en condiciones de trabajo estresantes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

Compromiso con la Organización

Voluntad de orientar su actuación de acuerdo con los principios, prioridades y objetivos de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.33	-0.67

Conciencia de la organización

Capacidad de comprender y utilizar la dinámica (de poder, relaciones e influencias) existente dentro de las organizaciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.67	-0.33

Construcción de Relaciones

Capacidad para crear y mantener contactos y relaciones útiles para el mejor cumplimiento de su trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.50	-0.50

Iniciativa

Predisposición a emprender acciones, mejorar resultados o buscar oportunidades antes de que se lo indiquen.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	3.75	-1.25

Orden y Calidad

Preocupación por disminuir la incertidumbre y asegurar la calidad mediante comprobaciones y sistemas de control claros y ordenados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.50	-0.50

Persistencia

Capacidad de persistir en una tarea durante un período largo de tiempo a pesar de los obstáculos y dificultades.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.25	-0.75

Trabajo en equipo

Disposición para participar como miembro totalmente integrado en un equipo del cual no se tiene por qué ser necesariamente el jefe. Colaborador eficaz incluso cuando el equipo se encuentra trabajando en algo que no está directamente relacionado con int

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.81	--
Supervisor	4.50	-0.31

Desarrollo profesional propio

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Supervisor	4.44	-0.31

Guiar y orientar al personal

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.77	--
Supervisor	4.54	-0.23

Comprometer al personal para el logro de objetivos

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.90	--
Supervisor	4.10	-0.80

Cognitivas

Pensamiento analítico

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	0.00	0.00

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

Colabora activamente en el equipo de trabajo.	100.00%
Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo.	100.00%
Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	100.00%
Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás.	100.00%
Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos.	100.00%
Cumple con los objetivos planificados.	100.00%
Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales.	100.00%
Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas.	100.00%
Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy "cargado(a)" de trabajo.	100.00%
Presenta suficiente capacidad para lograr las tareas encomendadas en su trabajo.	100.00%
Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades.	100.00%
Se compromete incondicionalmente con su trabajo.	100.00%
Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados.	100.00%
Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades.	100.00%
Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo.	100.00%
Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado.	100.00%
Motiva el diálogo con la demás gente para lograr mejor comprensión interpersonal.	100.00%
Su comunicación es clara y concisa con los demás.	100.00%
Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la empresa.	100.00%
Utiliza positivamente las influencias personales para un mejor desempeño en su trabajo.	100.00%
Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño en su trabajo.	100.00%
Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (en cualquier nivel).	100.00%
Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo.	100.00%
Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa.	100.00%
Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos.	100.00%
Toma riesgos para apoyar las ideas nuevas y creativas.	100.00%
Se esfuerza para que los demás busquen innovación en lo que hacen.	100.00%
Constantemente entrega resultados de calidad.	100.00%
Responde prontamente los requerimientos de los clientes.	100.00%
Aclara lo que se espera de cada miembro del equipo. Alinea los objetivos del equipo con la visión, misión y objetivos de la organización.	100.00%
Asume su propia responsabilidad y pide que así lo hagan los demás. Establece niveles altos para el desempeño y es claro en especificar los resultados esperados.	100.00%
Empodera a las personas mediante la cooperación y colaboración. Comparte con ellos las actividades y delega la toma de decisiones.	100.00%

Rastrea los cambios críticos que se necesitan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso.	100.00%
Estimula el desarrollo personal y profesional de cada uno de los miembros de su equipo.	100.00%
Hace sentir que el trabajo de cada uno es importante para el logro de la misión y propósito del equipo y de la empresa.	100.00%
Logra el compromiso de cada uno de los miembros de su equipo para que hagan su trabajo con calidad.	100.00%
Ayuda, orienta y entrena a los miembros del equipo para que puedan mejorar su desempeño.	100.00%
Toma decisiones claras y oportunas.	100.00%
Escucha atentamente.	100.00%
Analiza con los miembros del grupo las causas de los errores y aprenden de los mismos.	100.00%
Da oportunidad para que los miembros de su equipo, puedan conocer el trabajo que hacen los demás y permite reemplazarse unos a otros.	100.00%
Se compromete de forma personal y persistente a fin de lograr los objetivos del grupo.	100.00%
Los miembros de su equipo participan en definir los objetivos más importantes que el equipo debe lograr, así como los plazos para lograrlos.	100.00%
Utiliza estrategias o se prepara para impactar y/o influir ante una persona o grupo.	92.50%
Se reúne con los miembros del equipo para analizar el desempeño general del grupo.	92.50%
Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo.	82.50%
Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.	82.50%
Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	82.50%
Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo.	82.50%
Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos).	82.50%
Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos).	82.50%
Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente.	82.50%
Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente).	82.50%
Se apoya en su autoconfianza cada vez que su trabajo se pone difícil o surgen muchos obstáculos.	82.50%
Presenta seguridad en sí mismo(a).	82.50%
Es una persona tenaz, constante y perseverante.	82.50%
Demuestra que a través de su persistencia logra cumplir sus tareas.	82.50%
Muestra capacidad de persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo.	82.50%
En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales.	82.50%
Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo.	82.50%
Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo.	82.50%
Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	82.50%
Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos.	82.50%
Responde oportunamente a los sentimientos de los demás.	82.50%
Calcula qué impacto logra con sus acciones y palabras ante una persona o grupo.	82.50%
Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de la empresa.	82.50%
Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales).	82.50%
Muestra capacidad para mantener amistades útiles en su trabajo.	82.50%
Se adapta con facilidad a los cambios.	82.50%
Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos.	82.50%
Muestra apertura para comprender la posición de los demás.	82.50%

Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores.	82.50%
Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo.	82.50%
Clasifica las ideas usando gráficos y/o tablas que explican los temas analizados.	82.50%
Confronta los problemas de desempeño y toma acciones correctivas directa y rápidamente.	82.50%
Está al día en los conocimientos que se relacionan y son necesarios para el cumplimiento de su función.	82.50%
Se preocupa y encuentra formas para mejorar sus conocimientos relacionados con otras áreas de la organización.	82.50%
Elimina las barreras y los obstáculos organizacionales que están impidiendo el lograr resultados.	82.50%
Toma en cuenta las opiniones individuales de los miembros de su equipo.	82.50%
Habla con su personal del progreso profesional de cada uno y de sus oportunidades para aprender y crecer.	82.50%
Al asignar responsabilidades, lo hace en base a los conocimientos y habilidades que cada uno tiene, porque las conoce.	82.50%
Respalda a los miembros de su equipo cuando cree que ellos tienen la razón.	82.50%
Crece con su equipo un ambiente de relaciones abiertas y amistosas.	82.50%
Comunica a su personal la manera cómo el trabajo de cada uno, contribuye a la efectividad del grupo.	82.50%
Da a los miembros de su personal la oportunidad de influir en las metas del desempeño que se han fijado para su trabajo.	82.50%
Muestra capacidad para convencer e influir en los demás.	67.50%
Es capaz de conseguir que otros cambien de opinión o criterio y sigan su pensamiento.	67.50%
Cuando surgen conflictos y problemas en su equipo, busca solucionarlos con las personas implicadas.	67.50%
Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer.	65.00%
Se controla aún en situaciones de mucha tensión.	65.00%
Presenta "fuerza del yo" por ejemplo: automotivación, autoconfianza, autoseguridad, etc.	65.00%
Hace seguimiento con los clientes para asegurar que los productos y servicios satisfacen sus necesidades.	65.00%
Establece metas y objetivos de forma clara y específica.	65.00%
Se asegura que los miembros de su personal, tengan un claro entendimiento de sus obligaciones y responsabilidades.	65.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios

EVALUACION DESEMPEÑO GADM RIOBAMBA EVALUACIONES DESEMPEÑO



No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

