



## Datos Personales



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN EVALUACIONES 360

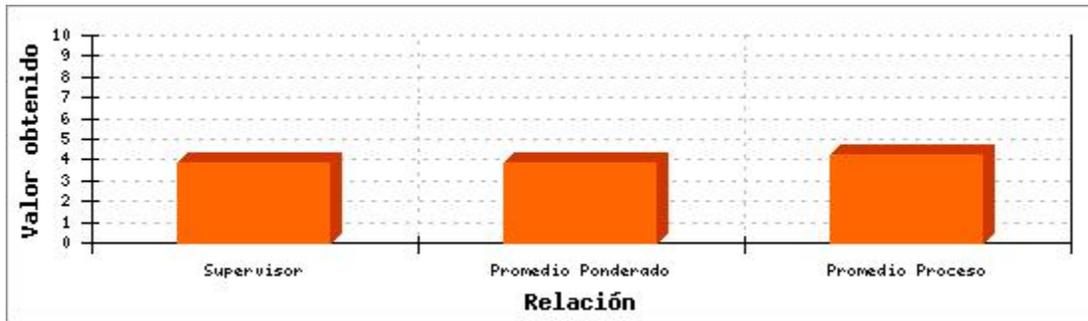
No. Identificación :	1708743859
Nombres :	LUISA JANNET
Apellidos :	ESTRADA PAREDES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	CHEVYPLAN
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
Nivel Jerárquico :	SOLORZANO VELIZ JOHANNA RAQUEL
Jefe Inmediato :	KAROL VICTORIA TERAN TAPIA
Area de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1969-09-08

#### Peso de las Evaluaciones:

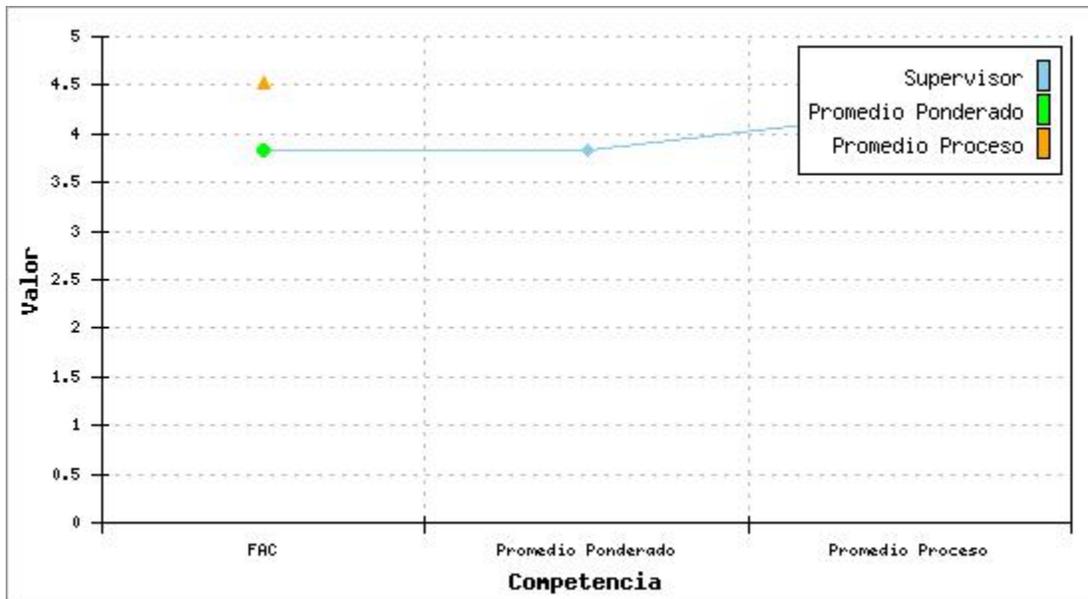
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN EVALUACIONES 360

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	3.83
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	4.22



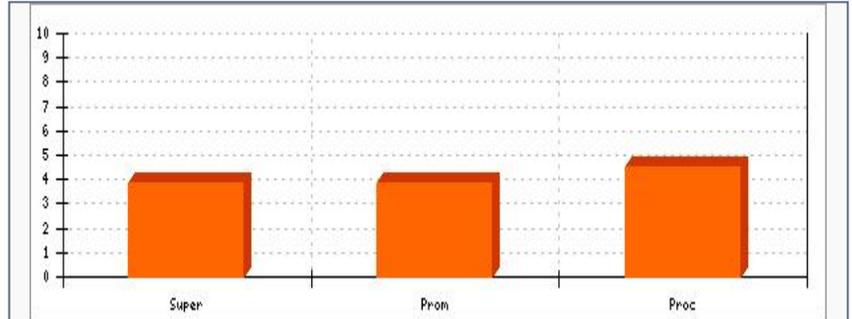
Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 FACTOR TRABAJO	3.83	3.83	4.52



## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN EVALUACIONES 360

### FACTOR TRABAJO (3.83)

Relación	Valor
Supervisor	3.83
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	4.52



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN EVALUACIONES 360

#### FACTOR TRABAJO

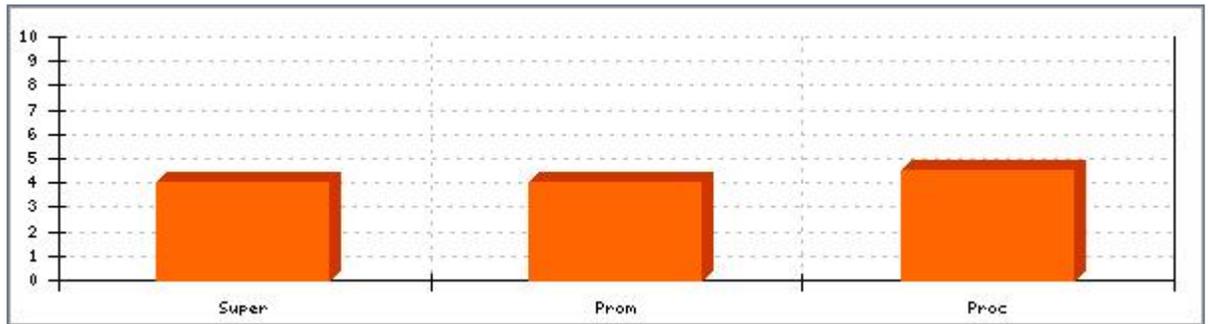
1.-

#### CALIDAD DE TRABAJO

¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

(4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.49



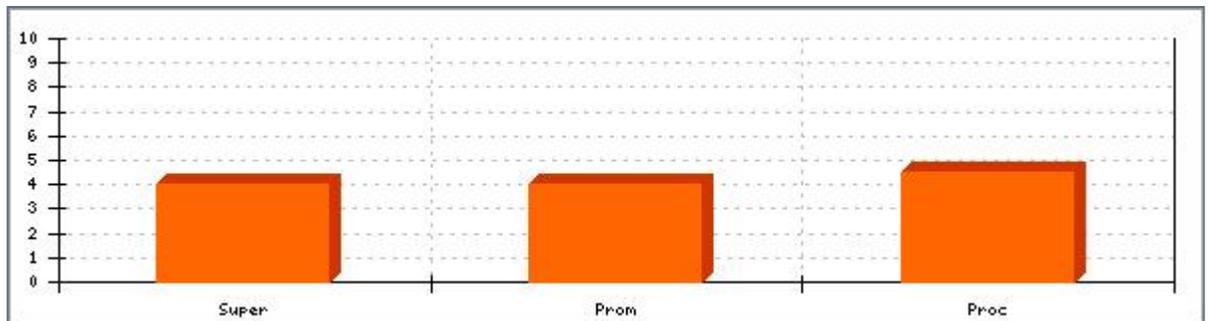
2.-

#### CALIDAD DE SERVICIO

¿ Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios: tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

(4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.54



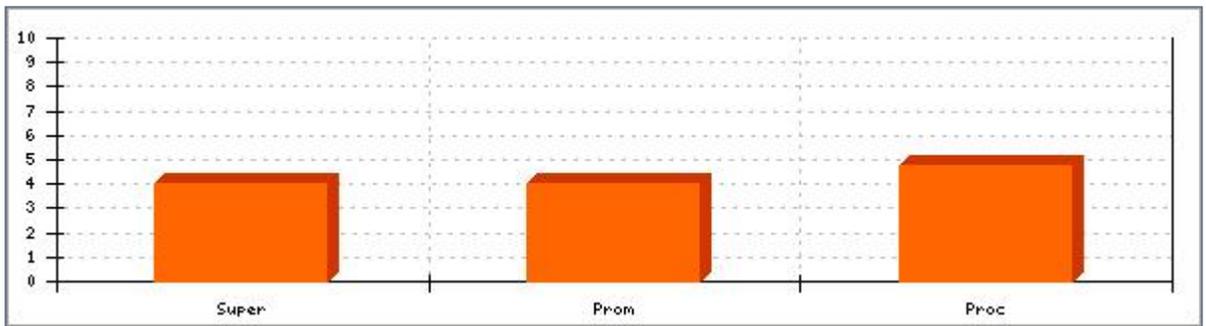
3.-

#### CANTIDAD DE TRABAJO

¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

(4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.76



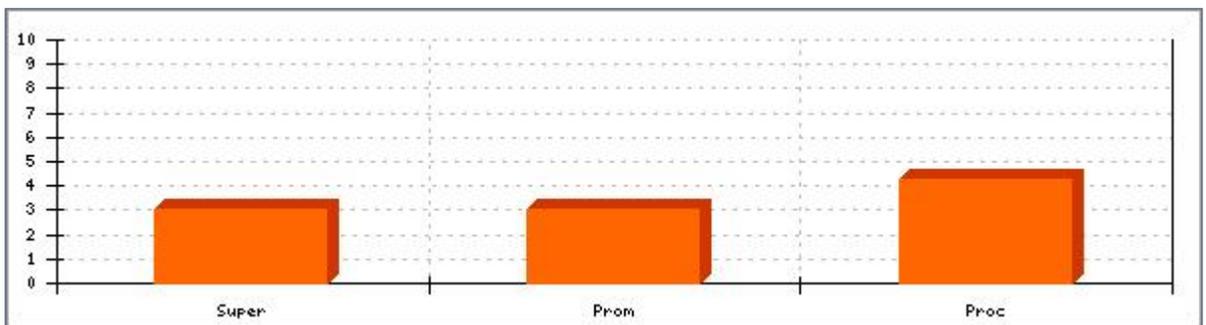
4.-

#### RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

¿ Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

(3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.25



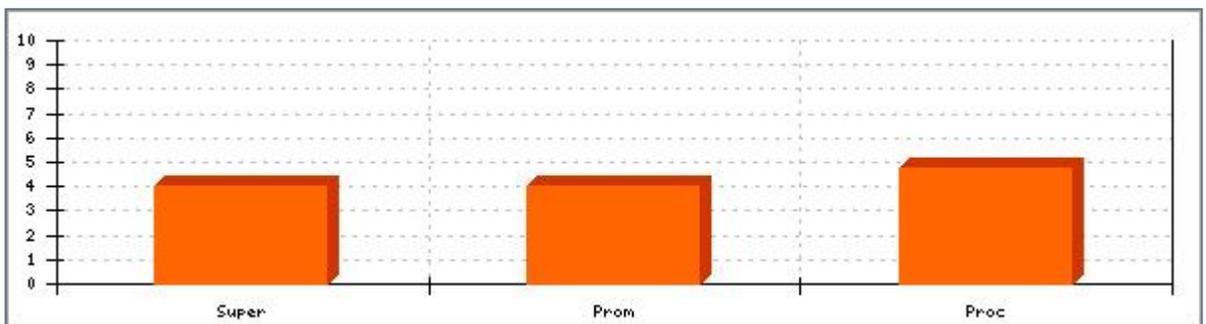
5.-

#### TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES

¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

(4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.75



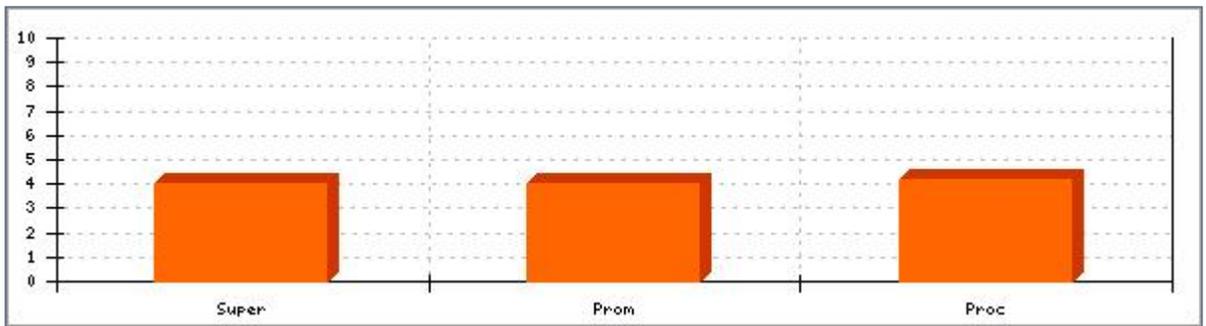
6.-

#### COMUNICACIÓN

¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

(4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.20



7.-

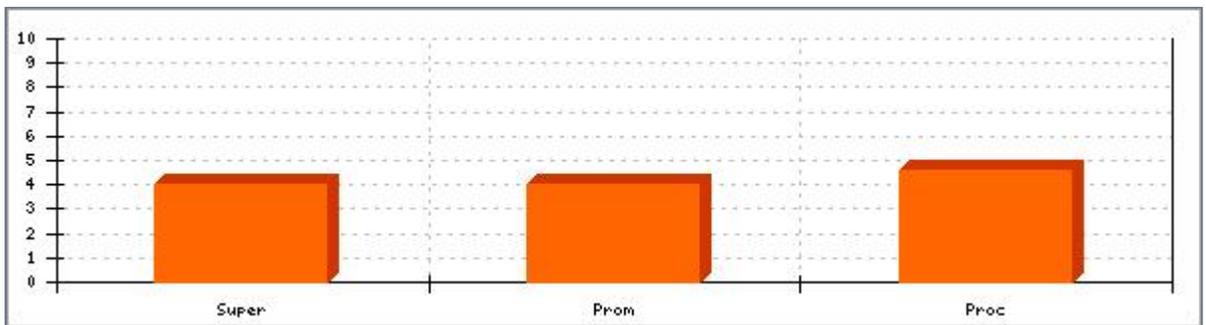
### CAPACITACION

¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?

Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

(4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.55



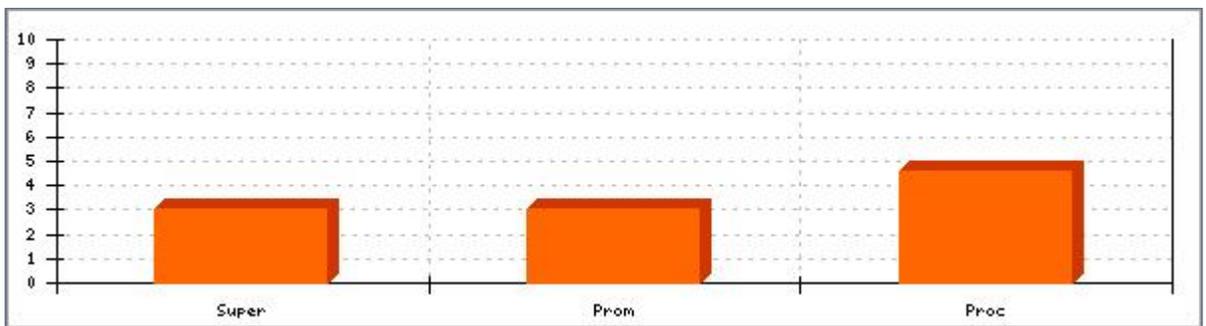
8.-

### HABITOS DE TRABAJO

¿Es disciplinado y puntual, no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

(3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.56



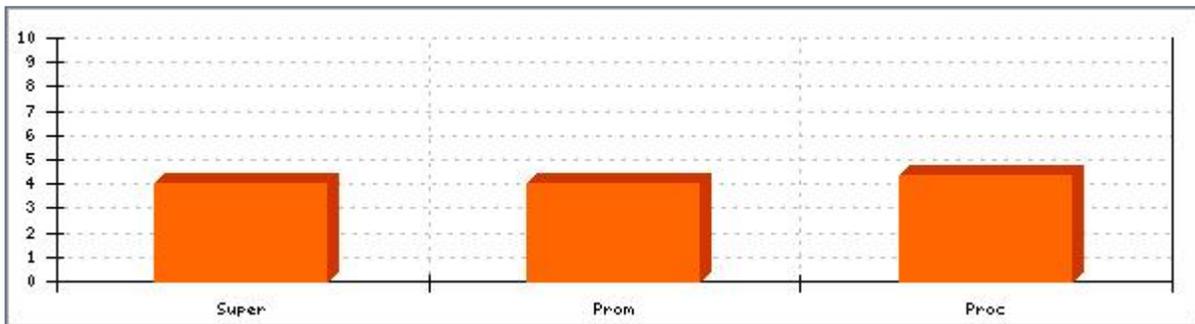
9.-

### CREATIVIDAD (RECURSOS)

¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

(4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.35



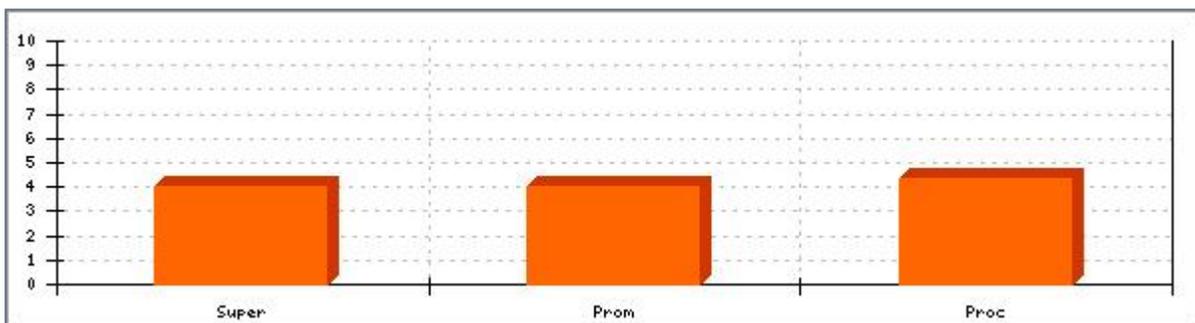
10.-

### INICIATIVA

¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

(4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.32



11.-

### POTENCIAL

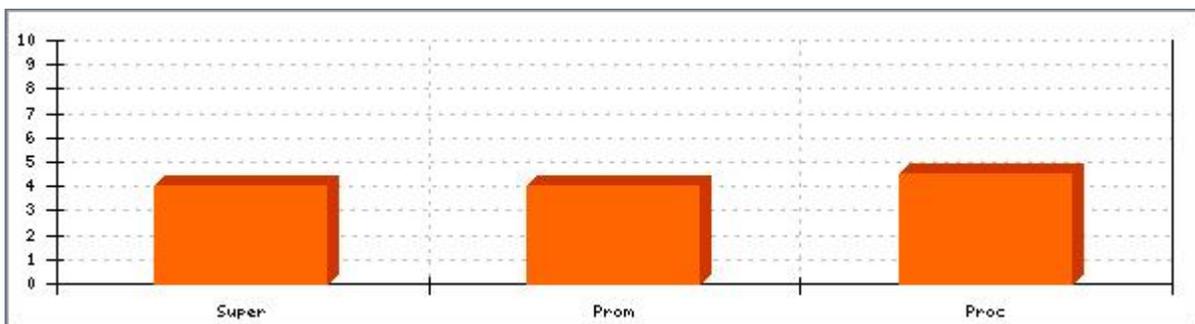
¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

(4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.51



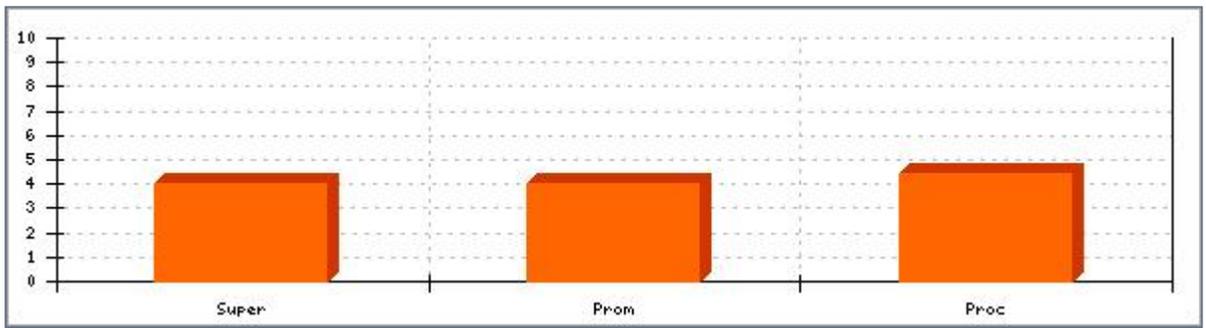
12.-

### DELEGACION

¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

(4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.46



**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

No existen Fortalezas

**Areas de Desarrollo (Menor a 40%)**

**CALIDAD DE TRABAJO**

- ¿Cómo es el producto final de su trabajo, que tan buena es la exactitud, el enfoque y la presentación, Cuán bueno es el índice de efectividad: la relación entre el tiempo invertido y el trabajo presentado?

**33.33%**

**CALIDAD DE SERVICIO**

- ¿Qué tan bien satisface las necesidades de todos aquellos que requieren sus servicios: tanto en la prontitud, exactitud del requerimiento como en su cortesía y amabilidad?

**33.33%**

**CANTIDAD DE TRABAJO**

- ¿Que cantidad de trabajo produce en relación a lo esperado, a los objetivos trazados y a la comparación con otros empleados similares?

**33.33%**

**TRABAJO EN EQUIPO Y RELACIONES INTERPERSONALES**

- ¿Tiene relaciones positivas con los otros empleados del área: Confronta y resuelve problemas constructiva y objetivamente sin apasionamientos personales. Considera las ideas, críticas y recomendaciones de su grupo de trabajo y de los otros con objetividad, diferenciando lo personal de lo laboral?

**33.33%**

**COMUNICACIÓN**

- ¿Cuán efectivo y oportuno es transfiriendo información, de manera que esté seguro del entendimiento con otros empleados tanto oral como escrito?

**33.33%**

**CAPACITACION**

- ¿Asiste y participa activamente en los cursos de capacitación o cualquier evento programados por la Empresa?  
Participa en las reuniones de trabajo y aporta con ideas innovadoras?

**33.33%**

**CREATIVIDAD (RECURSOS)**

- ¿Es creativo innovador. Aporta con ideas nuevas, da soluciones originales a problemas, investiga por cuenta propia?

**33.33%**

**INICIATIVA**

- ¿Aporta con sugerencias y nuevas ideas, participa activamente, toma la iniciativa, afronta situaciones y problemas poco frecuentes?

**33.33%**

## POTENCIAL

¿Se interesa y preocupa por los resultados de la empresa?

¿Asume nuevas responsabilidades aunque no se lo pidan?

• ¿Va más allá de su trabajo y funciones establecidas?

33.33%

## DELEGACION

• ¿Asigna responsabilidades a otros mientras mantiene la responsabilidad primaria?

33.33%

## RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

• ¿Que tan bien analiza y reconoce problemas, diferencia lo esencial de lo irrelevante, desarrolla alternativas y toma las acciones apropiadas. Consulta lo importante dando paso a la originalidad?

22.22%

## HABITOS DE TRABAJO

• ¿Es disciplinado y puntual , no falta. Pulcro y asertivo en la presentación de sus tareas, tiene orden y cuidado en su puesto de trabajo, es organizado y metódico, no posterga ni olvida tareas. Maneja la confidencialidad tanto en los temas de trabajo como en los personales?

22.22%



## Comentarios



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO CHEVYPLAN EVALUACIONES 360

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

