

## EVALUACION DESEMPEÑO OBRAINSA

### EVALUACION DESEMPEÑO

Una evaluación de desempeño consiste en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y oportunidades de mejora con el fin de optimizar su desarrollo profesional.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que impactan al éxito de la organización, no a características de la persona como son la edad, el sexo o la antigüedad en la organización.

Con la aplicación de la evaluación de desempeño, los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Finalmente, los ejes de medición que se tomaron en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Comunicación efectiva
- Orientación a resultados
- Trabajo en equipo
- Orientación al cliente
- Adaptabilidad/Flexibilidad

| ESCALA LIKERT     | PUNTAJE |
|-------------------|---------|
| FORTALEZA CLARA   | 5       |
| HÁBIL             | 4       |
| REGULAR           | 3       |
| DEBE MEJORAR      | 2       |
| OPORTUNIDAD CLARA | 1       |

La escala de valoración usada es:

**OPORTUNIDAD CRITICA = 1**

**DEBE MEJORAR = 2**

**REGULAR = 3**

**HÁBIL = 4**

**FORTALEZA CLARA = 5**

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2015-02-05 01:13:57** hasta el **2015-02-23 11:57:38**



## Datos Personales



### EVALUACION DESEMPEÑO OBRAINSA EVALUACION DE DESEMPEÑO

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| No. Identificación :  | 10358699                            |
| Nombres :             | YURI LINO                           |
| Apellidos :           | MEDRANO MENDOZA                     |
| Dirección :           |                                     |
| Teléfono :            |                                     |
| Celular :             |                                     |
| Género :              | MASCULINO                           |
| Estado Civil :        | SOLTERO                             |
| Agencia :             | SEDE CAMPIÑA                        |
| Departamento :        | GERENCIA CENTRAL DE EQUIPOS         |
| Cargo :               | ADMINISTRADOR DE PROYECTOS INTERNOS |
| Nivel Jerárquico :    | LÍDER DE SÍ MISMO                   |
| Jefe Inmediato :      |                                     |
| Area de Estudio :     | GENERAL                             |
| Escolaridad :         | GENERAL                             |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                          |

#### Peso de las Evaluaciones:

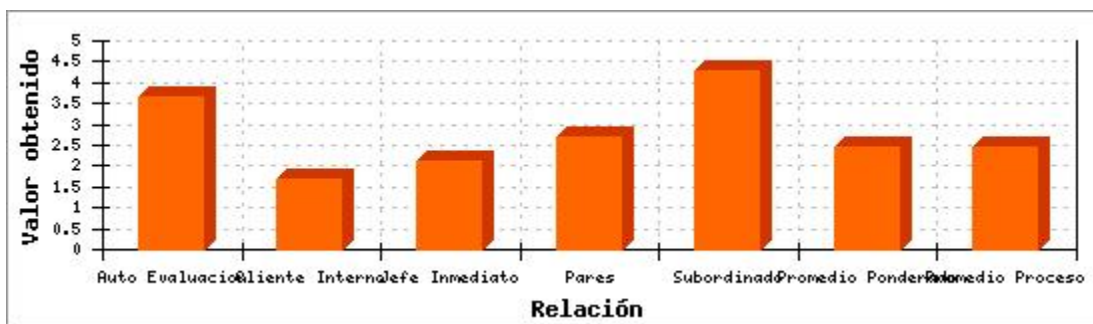
| Relación        | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|-----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación  | 0.00%  | 1           | 1           |
| Pares           | 30.00% | 6           | 6           |
| Subordinado     | 15.00% | 1           | 1           |
| Jefe Inmediato  | 20.00% | 1           | 1           |
| Cliente Interno | 35.00% | 5           | 5           |



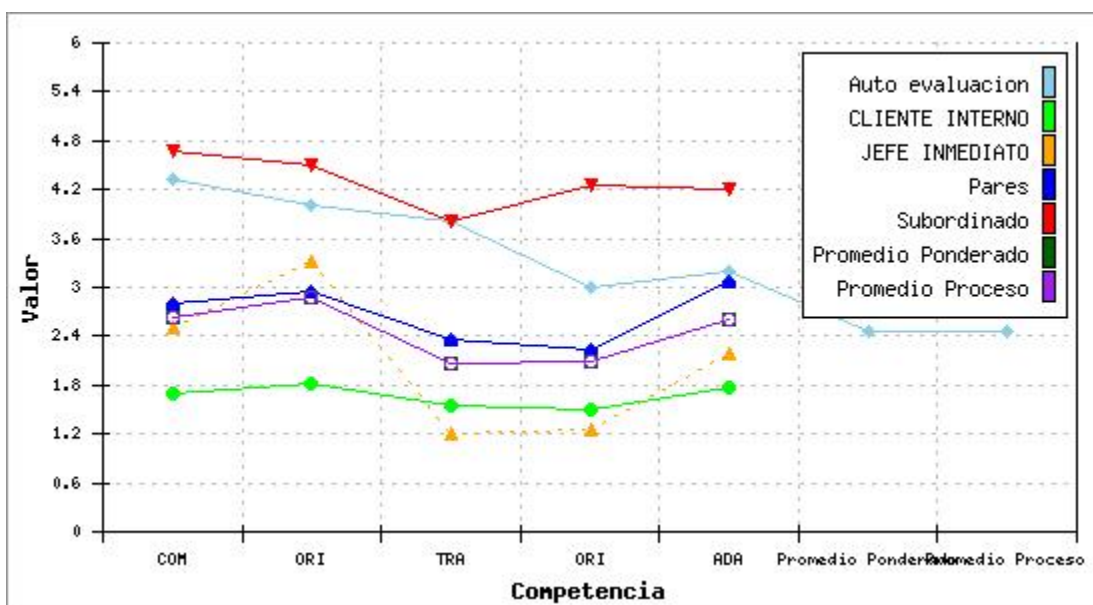
## EVALUACION DESEMPEÑO OBRAINSA

### EVALUACION DE DESEMPEÑO

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Auto Evaluacion    | 3.67           |
| Cliente Interno    | 1.67           |
| Jefe Inmediato     | 2.10           |
| Pares              | 2.69           |
| Subordinado        | 4.28           |
| Promedio Ponderado | 2.45           |
| Promedio Proceso   | 2.45           |



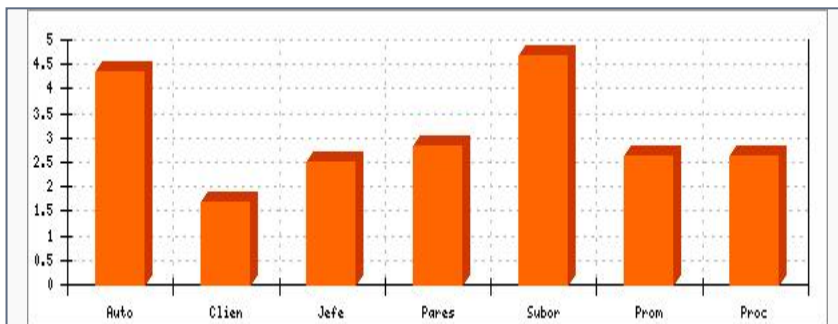
| Competencia                  | Valor Auto Evaluacion | Valor Cliente Interno | Valor Jefe Inmediato | Valor Pares | Valor Subordinado | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-------------|-------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 COMUNICACIÓN EFECTIVA      | 4.33                  | 1.70                  | 2.50                 | 2.81        | 4.67              | 2.64                     | 2.64                   |
| 2 ORIENTACIÓN A RESULTADOS   | 4.00                  | 1.83                  | 3.33                 | 2.94        | 4.50              | 2.87                     | 2.87                   |
| 3 TRABAJO EN EQUIPO          | 3.80                  | 1.56                  | 1.20                 | 2.37        | 3.80              | 2.07                     | 2.07                   |
| 4 ORIENTACIÓN AL CLIENTE     | 3.00                  | 1.50                  | 1.25                 | 2.25        | 4.25              | 2.09                     | 2.09                   |
| 5 ADAPTABILIDAD/FLEXIBILIDAD | 3.20                  | 1.76                  | 2.20                 | 3.07        | 4.20              | 2.61                     | 2.61                   |



## EVALUACION DESEMPEÑO OBRAINSA EVALUACION DE DESEMPEÑO

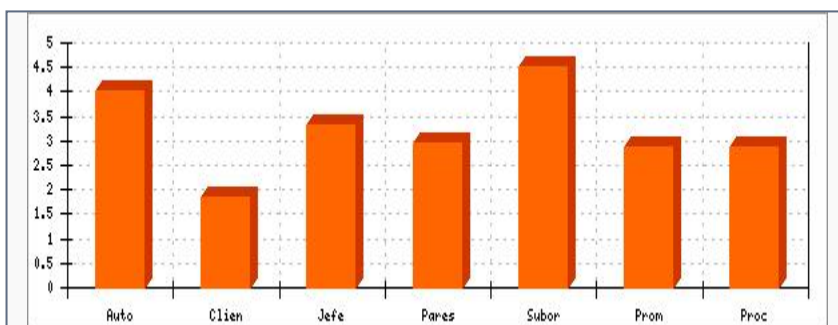
### COMUNICACIÓN EFECTIVA (2.64)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.33  |
| Cliente Interno    | 1.70  |
| Jefe Inmediato     | 2.50  |
| Pares              | 2.81  |
| Subordinado        | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 2.64  |
| Promedio Proceso   | 2.64  |



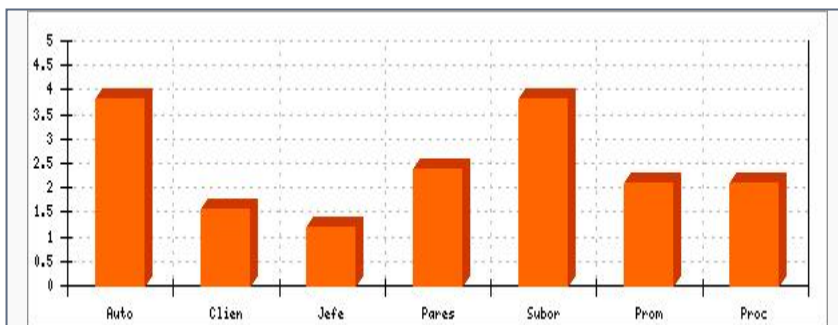
### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (2.87)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 1.83  |
| Jefe Inmediato     | 3.33  |
| Pares              | 2.94  |
| Subordinado        | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 2.87  |
| Promedio Proceso   | 2.87  |



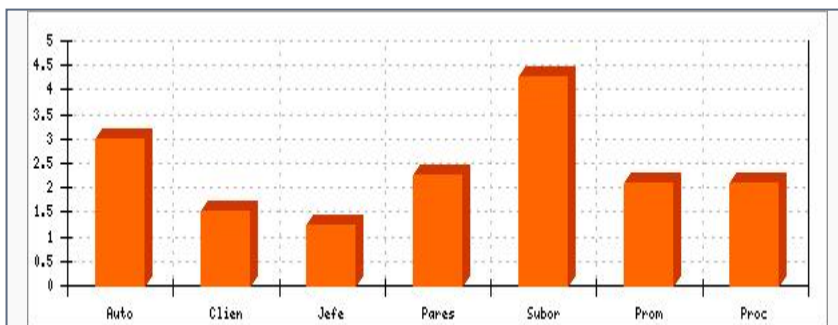
### TRABAJO EN EQUIPO (2.07)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.80  |
| Cliente Interno    | 1.56  |
| Jefe Inmediato     | 1.20  |
| Pares              | 2.37  |
| Subordinado        | 3.80  |
| Promedio Ponderado | 2.07  |
| Promedio Proceso   | 2.07  |



### ORIENTACIÓN AL CLIENTE (2.09)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Cliente Interno    | 1.50  |
| Jefe Inmediato     | 1.25  |
| Pares              | 2.25  |
| Subordinado        | 4.25  |
| Promedio Ponderado | 2.09  |
| Promedio Proceso   | 2.09  |



### ADAPTABILIDAD/FLEXIBILIDAD (2.61)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.20  |
| Cliente Interno    | 1.76  |
| Jefe Inmediato     | 2.20  |
| Pares              | 3.07  |
| Subordinado        | 4.20  |
| Promedio Ponderado | 2.61  |
| Promedio Proceso   | 2.61  |

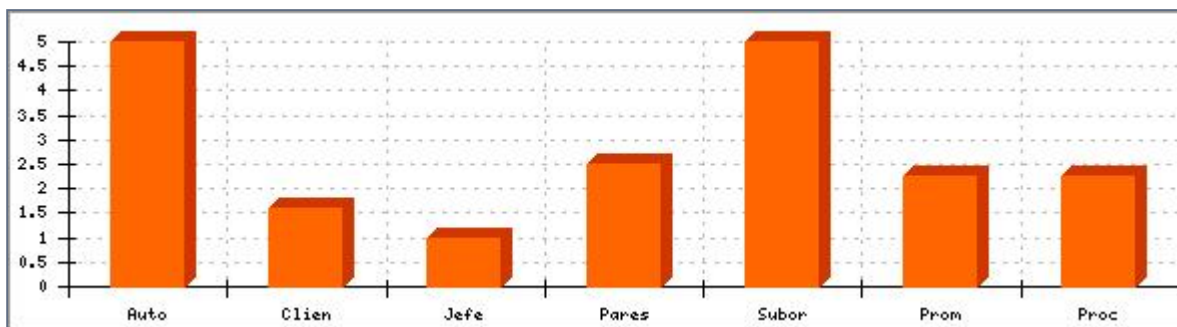


## EVALUACION DESEMPEÑO OBRAINSA EVALUACION DE DESEMPEÑO

### COMUNICACIÓN EFECTIVA

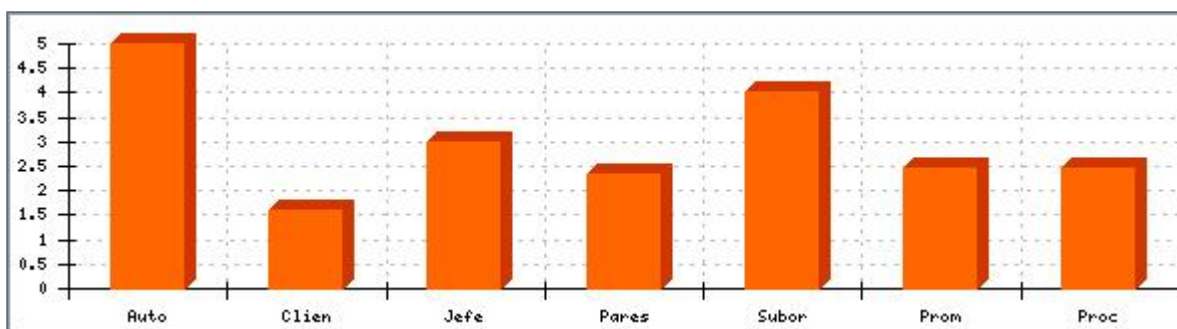
1.- Comunica de manera clara y honesta a sus superiores y colegas sobre los detalles de su trabajo. (2.26)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 1.60  |
| Jefe Inmediato     | 1.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 2.26  |
| Promedio Proceso   | 2.26  |



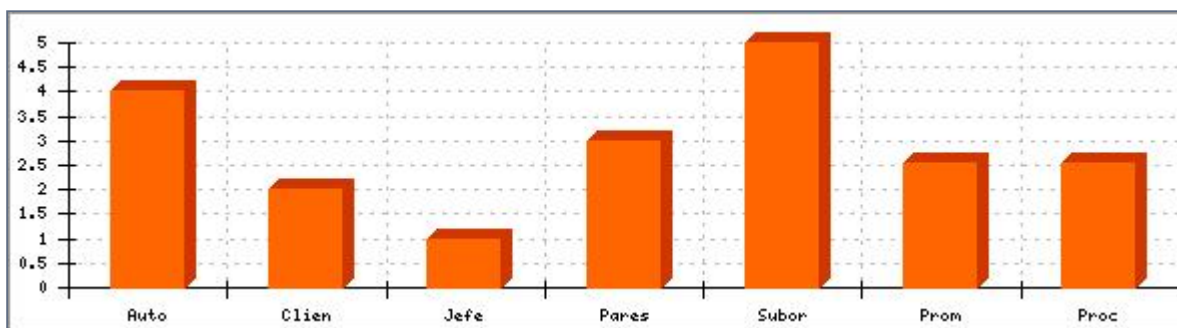
2.- Se preocupa por estar en contacto con su equipo de trabajo. (2.46)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 1.60  |
| Jefe Inmediato     | 3.00  |
| Pares              | 2.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 2.46  |
| Promedio Proceso   | 2.46  |



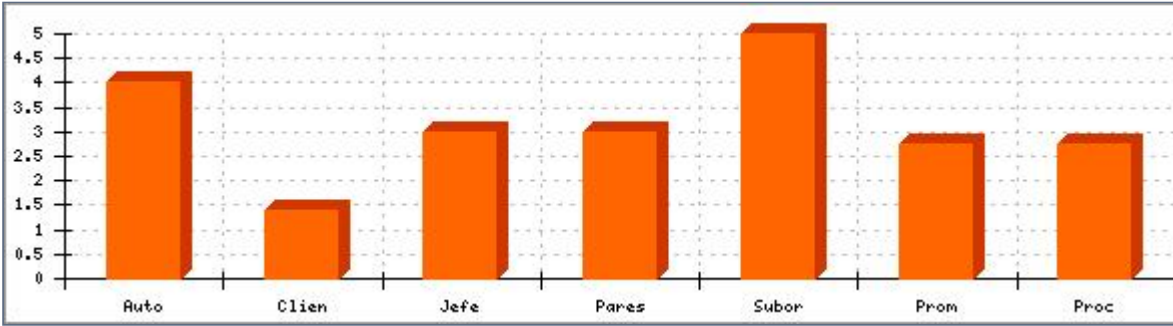
3.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (2.55)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 2.00  |
| Jefe Inmediato     | 1.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 2.55  |
| Promedio Proceso   | 2.55  |



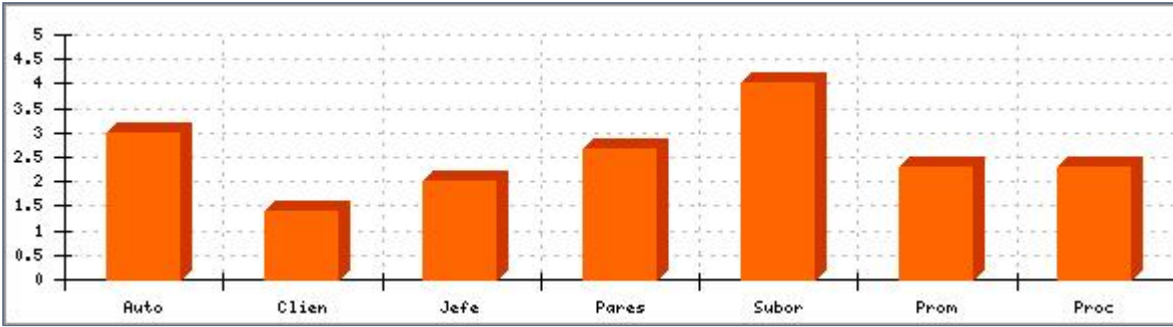
4.- Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. (2.74)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 1.40  |
| Jefe Inmediato     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 2.74  |
| Promedio Proceso   | 2.74  |



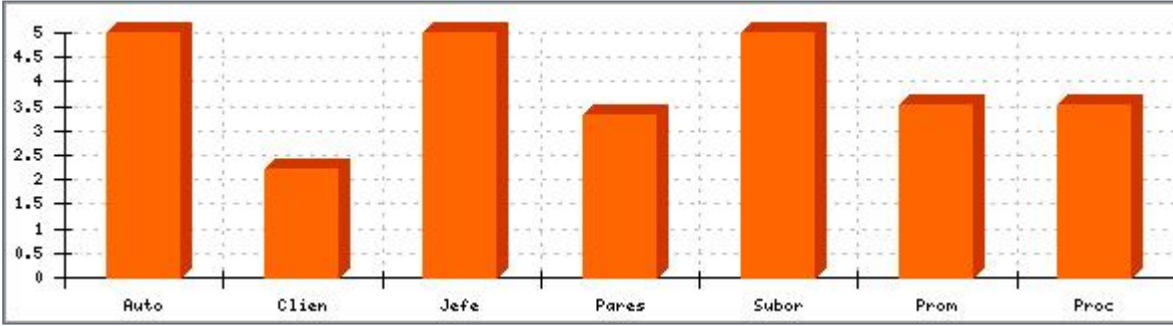
5.- Es abierto al diálogo con todo tipo de personas, pertenecientes a todos los niveles jerárquicos y alienta a todos a mantener abierta la comunicación. (2.29)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Cliente Interno    | 1.40  |
| Jefe Inmediato     | 2.00  |
| Pares              | 2.67  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 2.29  |
| Promedio Proceso   | 2.29  |



6.- Dice lo que realmente piensa acerca de las cosas importantes, aunque sabe que sus opiniones pueden no ser compartidas por todos. (3.52)

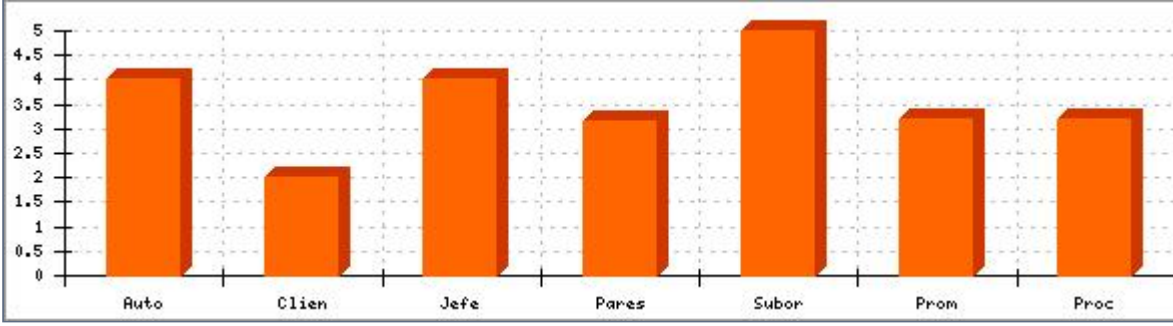
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 2.20  |
| Jefe Inmediato     | 5.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 3.52  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

7.- Enfoca las actividades y recursos, y los dirige hacia las prioridades de la empresa. (3.20)

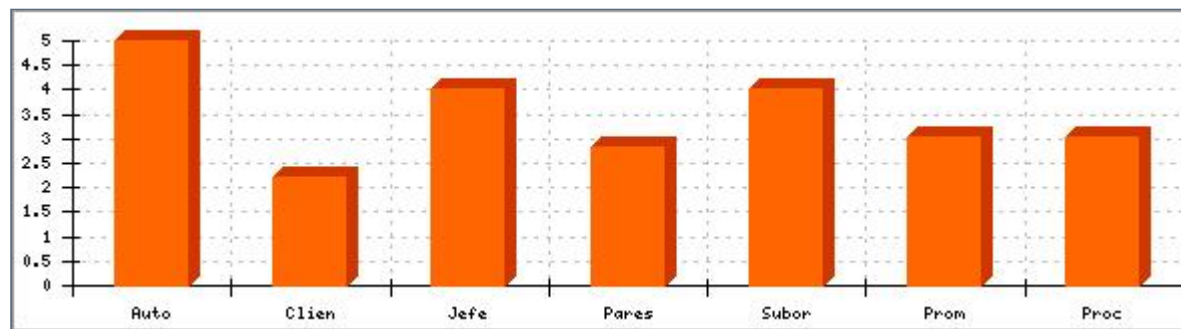
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 2.00  |
| Jefe Inmediato     | 4.00  |
| Pares              | 3.17  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 3.20  |
| Promedio Proceso   | 3.20  |



8.- Cuenta con capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia cuando son necesarias decisiones importantes. (3.02)

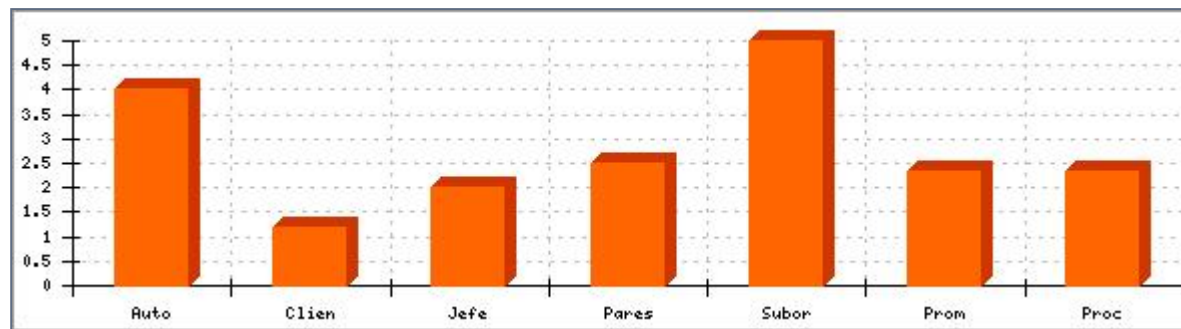


| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 2.20  |
| Jefe Inmediato     | 4.00  |
| Pares              | 2.83  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.02  |
| Promedio Proceso   | 3.02  |



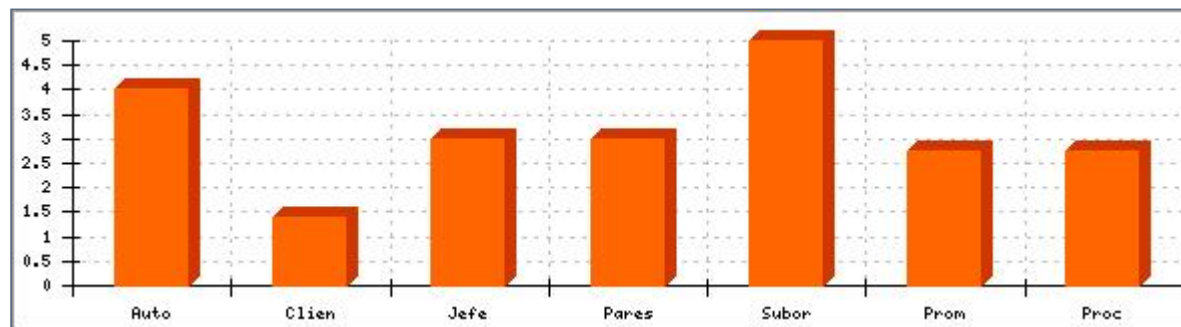
#### 9.- Reconoce el logro de los objetivos obtenidos por sus colaboradores. (2.32)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 1.20  |
| Jefe Inmediato     | 2.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 2.32  |
| Promedio Proceso   | 2.32  |



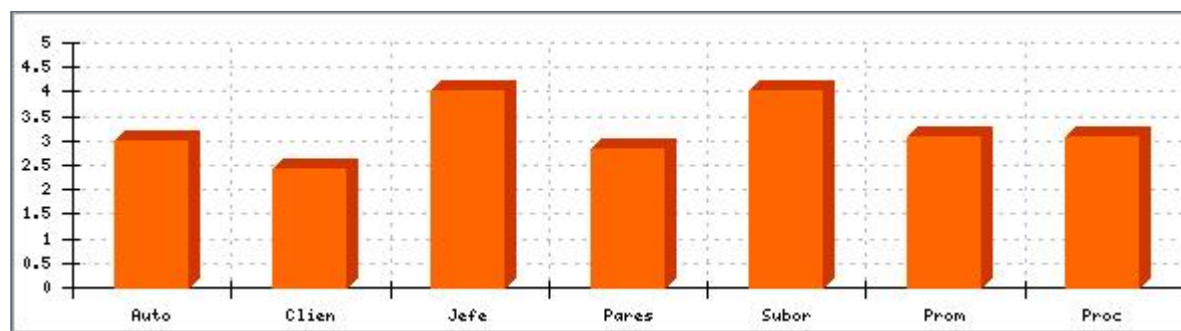
#### 10.- Esta orientado hacia los resultados por medio de la motivación para cumplir objetivos y exigencias de la corporación. (2.74)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 1.40  |
| Jefe Inmediato     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 2.74  |
| Promedio Proceso   | 2.74  |



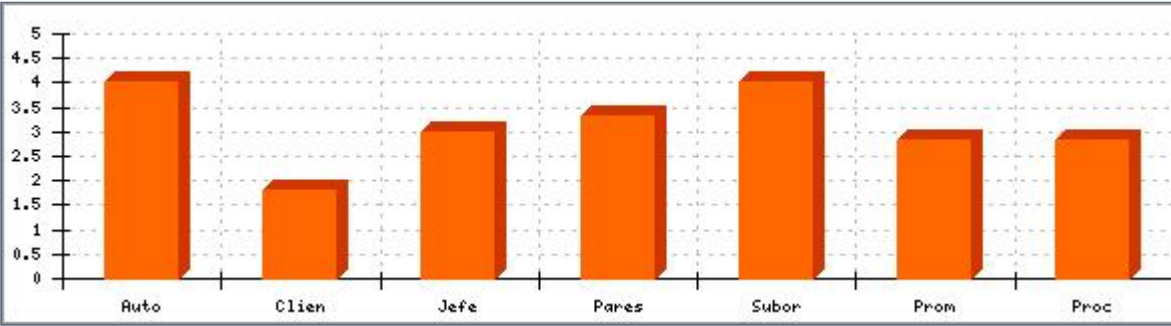
#### 11.- Organiza y realiza su trabajo de un modo sistemático y eficaz. (3.09)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Cliente Interno    | 2.40  |
| Jefe Inmediato     | 4.00  |
| Pares              | 2.83  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.09  |
| Promedio Proceso   | 3.09  |



#### 12.- Trabaja constantemente para superar los objetivos . (2.83)

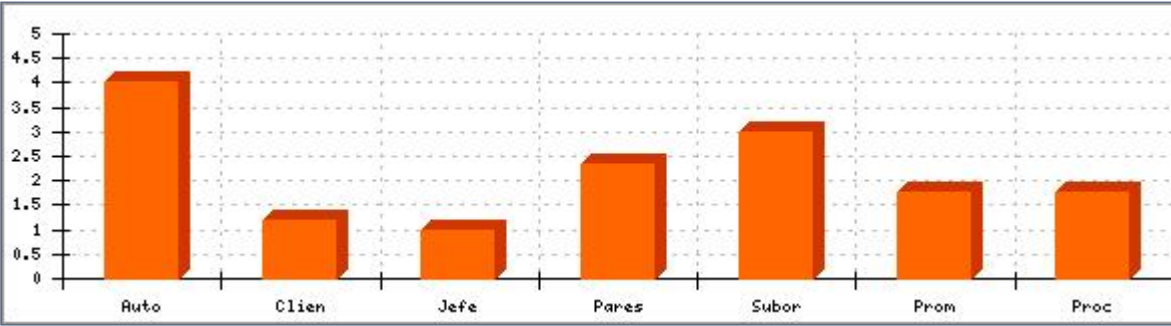
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 1.80  |
| Jefe Inmediato     | 3.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 2.83  |
| Promedio Proceso   | 2.83  |



TRABAJO EN EQUIPO

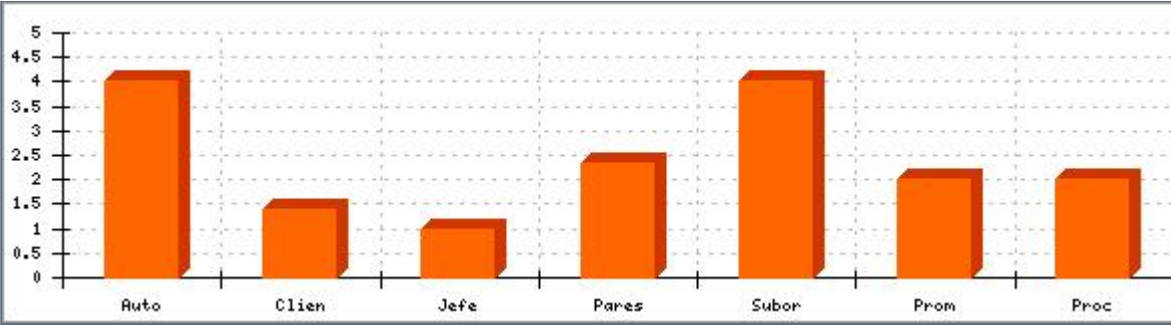
13.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización. (1.77)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 1.20  |
| Jefe Inmediato     | 1.00  |
| Pares              | 2.33  |
| Subordinado        | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 1.77  |
| Promedio Proceso   | 1.77  |



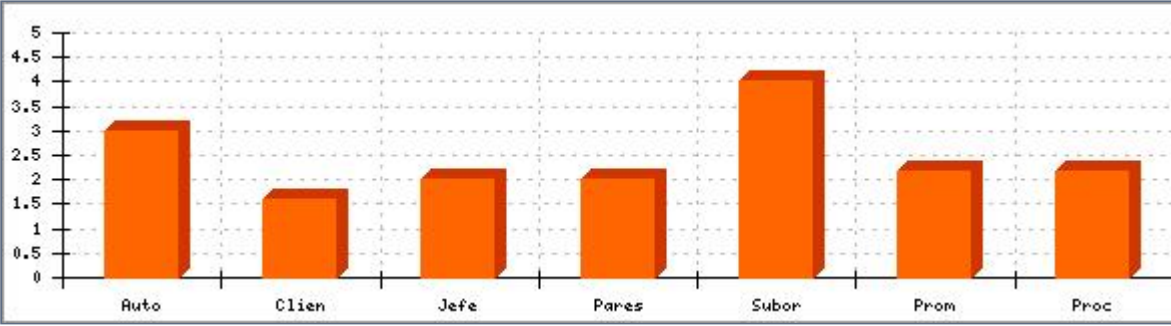
14.- Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área. (1.99)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 1.40  |
| Jefe Inmediato     | 1.00  |
| Pares              | 2.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 1.99  |
| Promedio Proceso   | 1.99  |



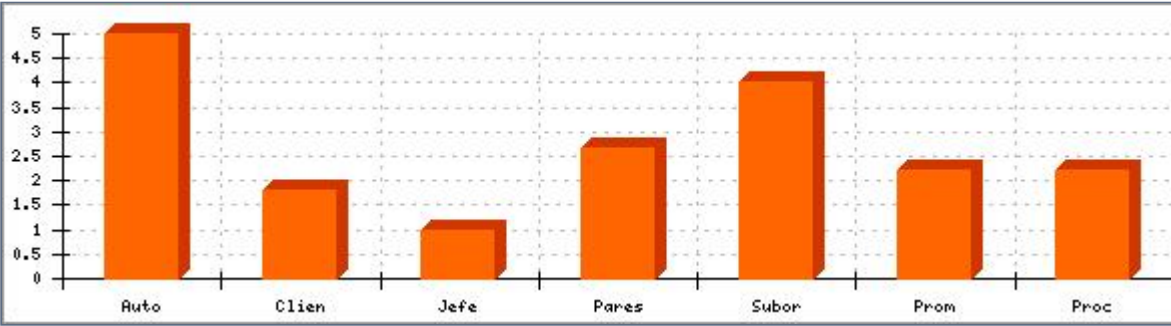
15.- Promueve el intercambio con otras áreas. (2.16)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Cliente Interno    | 1.60  |
| Jefe Inmediato     | 2.00  |
| Pares              | 2.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 2.16  |
| Promedio Proceso   | 2.16  |



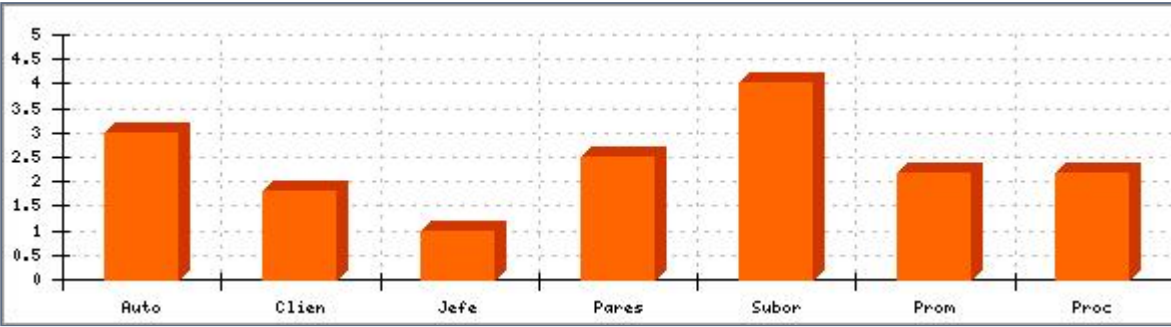
16.- Capacita, entrena y orienta a quienes lo solicitan. (2.23)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 1.80  |
| Jefe Inmediato     | 1.00  |
| Pares              | 2.67  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 2.23  |
| Promedio Proceso   | 2.23  |



17.- Solicita la opinión de los demás miembros del grupo valorando sus ideas y experiencia. (2.18)

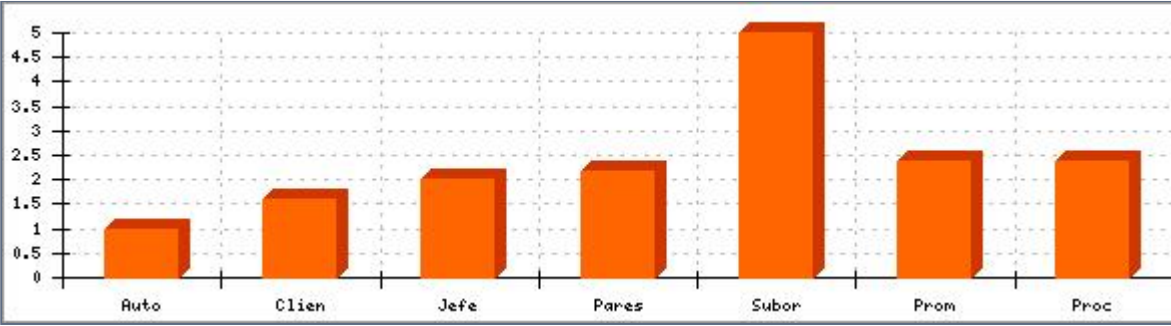
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Cliente Interno    | 1.80  |
| Jefe Inmediato     | 1.00  |
| Pares              | 2.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 2.18  |
| Promedio Proceso   | 2.18  |



ORIENTACIÓN AL CLIENTE

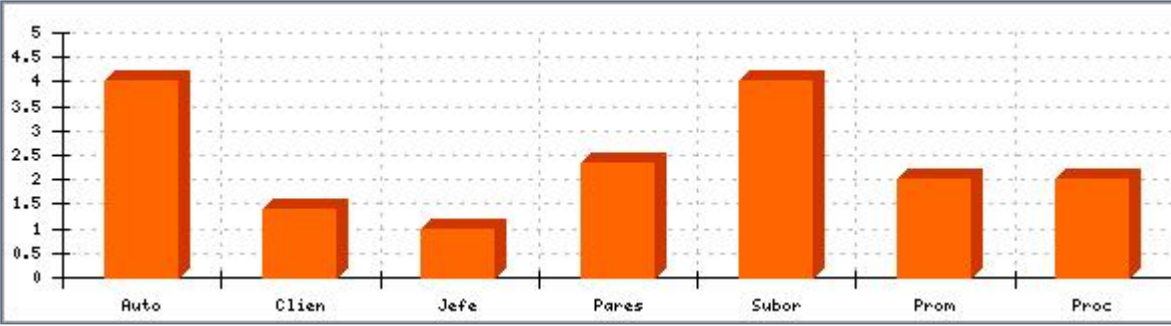
18.- Diseña políticas y procedimientos que brinden soluciones para todos los clientes internos. (2.36)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 1.00  |
| Cliente Interno    | 1.60  |
| Jefe Inmediato     | 2.00  |
| Pares              | 2.17  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 2.36  |
| Promedio Proceso   | 2.36  |



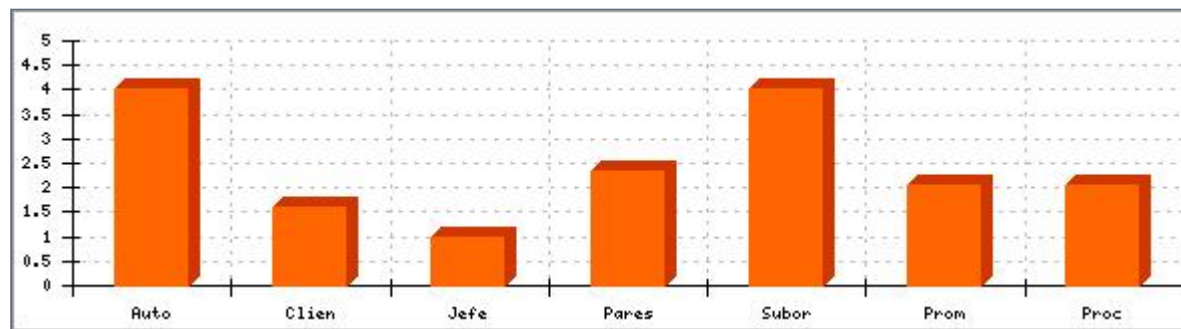
19.- Indaga las necesidades específicas de sus clientes con el fin de anticiparse a sus requerimientos. (1.99)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 1.40  |
| Jefe Inmediato     | 1.00  |
| Pares              | 2.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 1.99  |
| Promedio Proceso   | 1.99  |



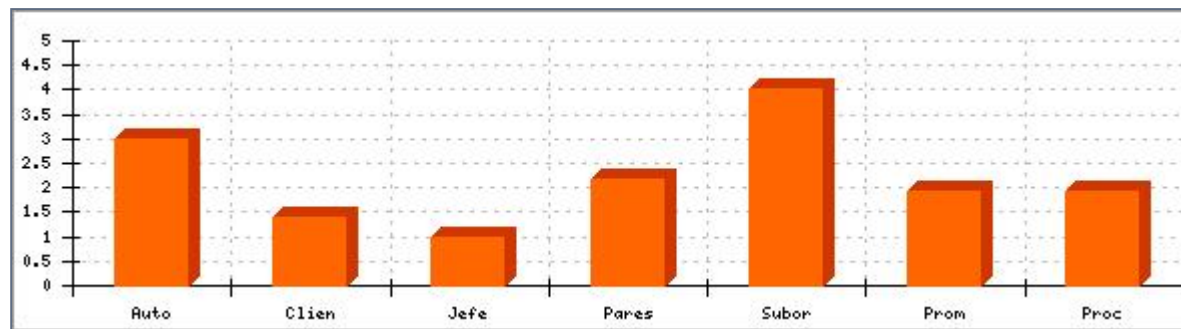
20.- Centra sus ideas y actividades en las necesidades del cliente interno. (2.06)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 1.60  |
| Jefe Inmediato     | 1.00  |
| Pares              | 2.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 2.06  |
| Promedio Proceso   | 2.06  |



#### 21.- Trabaja brindando un valor agregado a sus clientes internos. (1.94)

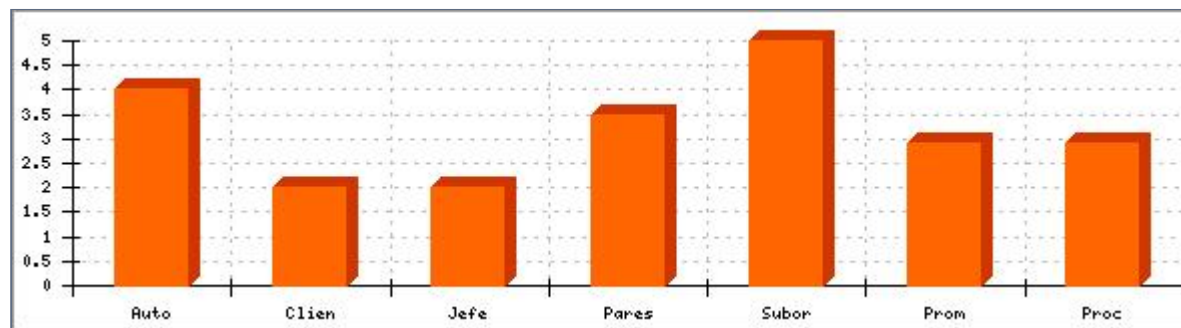
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Cliente Interno    | 1.40  |
| Jefe Inmediato     | 1.00  |
| Pares              | 2.17  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 1.94  |
| Promedio Proceso   | 1.94  |



### ADAPTABILIDAD/FLEXIBILIDAD

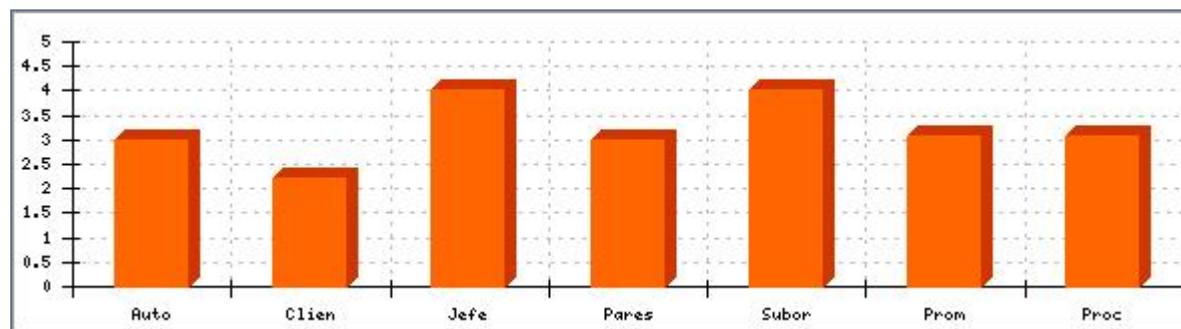
#### 22.- Cuenta con la habilidad de afrontar nuevas experiencias laborales que puedan incluir cambios en el entorno laboral. (2.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 2.00  |
| Jefe Inmediato     | 2.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 2.90  |
| Promedio Proceso   | 2.90  |



#### 23.- Propone cambios necesarios para el éxito de las actividades de la organización. (3.07)

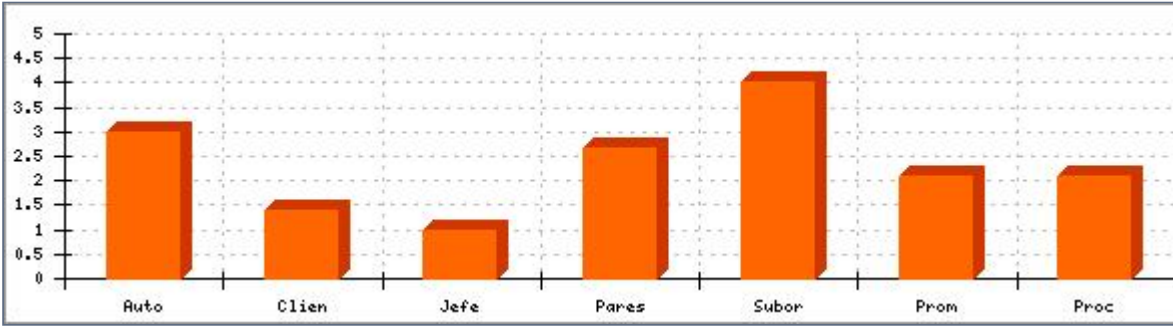
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Cliente Interno    | 2.20  |
| Jefe Inmediato     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.07  |
| Promedio Proceso   | 3.07  |



#### 24.- Muestra apertura para comprender la posición de los demás. (2.09)

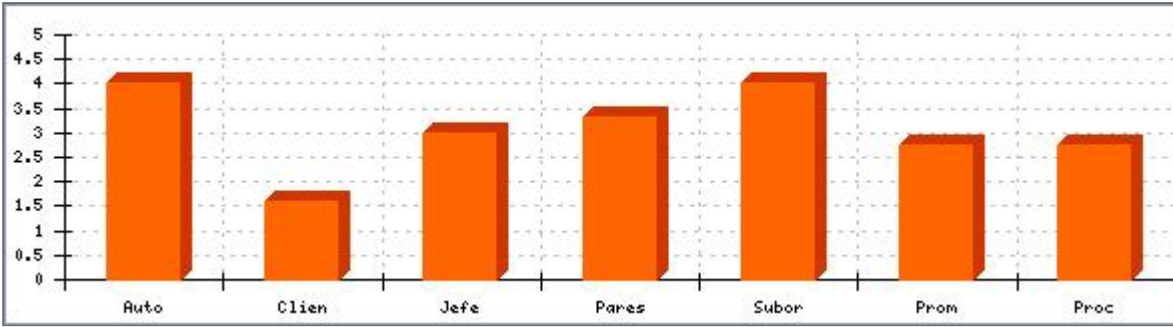


| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Cliente Interno    | 1.40  |
| Jefe Inmediato     | 1.00  |
| Pares              | 2.67  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 2.09  |
| Promedio Proceso   | 2.09  |



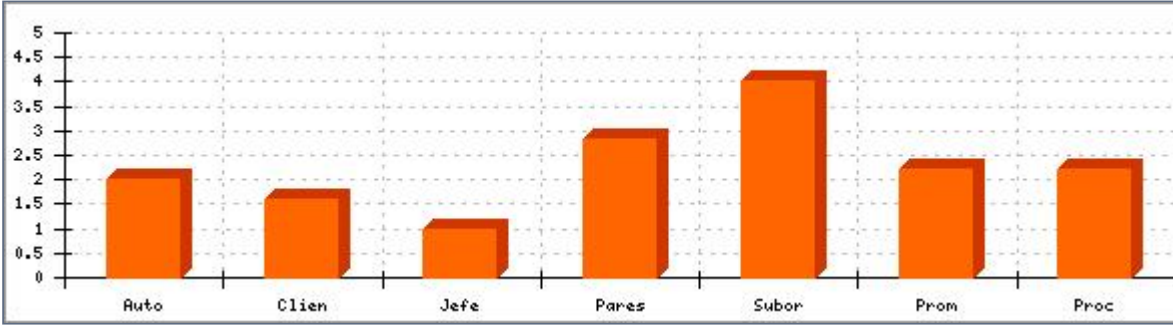
25.- Trabaja sin problema en distintas situaciones, con personas diferentes o desconocidas. (2.76)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 1.60  |
| Jefe Inmediato     | 3.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 2.76  |
| Promedio Proceso   | 2.76  |



26.- Valora puntos de vista diferentes a los propios. (2.21)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 2.00  |
| Cliente Interno    | 1.60  |
| Jefe Inmediato     | 1.00  |
| Pares              | 2.83  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 2.21  |
| Promedio Proceso   | 2.21  |



## EVALUACION DESEMPEÑO OBRAINSA EVALUACION DE DESEMPEÑO

### COMUNICACIÓN EFECTIVA

Capacidad para comunicarse con los demás con transparencia y centrándose en los objetivos. Presenta la información de manera objetiva, puede convencer a otras personas de sus ideas y perspectivas y obtener su apoyo para alcanzar los objetivos compartidos.

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.33  | --     |
| Cliente Interno | 1.70  | -2.63  |
| Jefe Inmediato  | 2.50  | -1.83  |
| Pares           | 2.81  | -1.52  |
| Subordinado     | 4.67  | 0.34   |

### ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Capacidad para orientar los comportamiento propios y/o de otros hacia el logro o superación de los resultados esperados, bajo estándares de calidad establecidos, fijar metas desafiantes, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la organización.

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 4.00  | --     |
| Cliente Interno | 1.83  | -2.17  |
| Jefe Inmediato  | 3.33  | -0.67  |
| Pares           | 2.94  | -1.06  |
| Subordinado     | 4.50  | 0.50   |

### TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades de su tarea, área o proyecto, y especificar las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos.

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 3.80  | --     |
| Cliente Interno | 1.56  | -2.24  |
| Jefe Inmediato  | 1.20  | -2.60  |
| Pares           | 2.37  | -1.43  |
| Subordinado     | 3.80  | 0.00   |

### ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente y/o conjunto de clientes, actuales o potenciales, que se puedan presentar en la actualidad o en el futuro.

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 3.00  | --     |
| Cliente Interno | 1.50  | -1.50  |
| Jefe Inmediato  | 1.25  | -1.75  |
| Pares           | 2.25  | -0.75  |
| Subordinado     | 4.25  | 1.25   |

### ADAPTABILIDAD/FLEXIBILIDAD

Capacidad para identificar y comprender rápidamente los cambios en el entorno de la organización, tanto interno como externo; potencia las debilidades y fortalezas en planes de acción.

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 3.20  | --     |
| Cliente Interno | 1.76  | -1.44  |
| Jefe Inmediato  | 2.20  | -1.00  |
| Pares           | 3.07  | -0.13  |
| Subordinado     | 4.20  | 1.00   |

**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Dice lo que realmente piensa acerca de las cosas importantes, aunque sabe que sus opiniones pueden no ser compartidas por todos. 63.00%

**Areas de Desarrollo (Menor a 40%)**

- (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. 38.75%
- (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Se preocupa por estar en contacto con su equipo de trabajo. 36.50%
- (ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Diseña políticas y procedimientos que brinden soluciones para todos los clientes internos. 34.00%
- (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Reconoce el logro de los objetivos obtenidos por sus colaboradores. 33.00%
- (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Es abierto al diálogo con todo tipo de personas, pertenecientes a todos los niveles jerárquicos y alienta a todos a mantener abierta la comunicación. 32.25%
- (COMUNICACIÓN EFECTIVA) Comunica de manera clara y honesta a sus superiores y colegas sobre los detalles de su trabajo. 31.50%
- (TRABAJO EN EQUIPO) Capacita, entrena y orienta a quienes lo solicitan. 30.75%
- (ADAPTABILIDAD/FLEXIBILIDAD) Valora puntos de vista diferentes a los propios. 30.25%
- (TRABAJO EN EQUIPO) Solicita la opinión de los demás miembros del grupo valorando sus ideas y experiencia. 29.50%
- (TRABAJO EN EQUIPO) Promueve el intercambio con otras áreas. 29.00%
- (ADAPTABILIDAD/FLEXIBILIDAD) Muestra apertura para comprender la posición de los demás. 27.25%
- (ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Centra sus ideas y actividades en las necesidades del cliente interno. 26.50%
- (TRABAJO EN EQUIPO) Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área. 24.75%
- (ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Indaga las necesidades específicas de sus clientes con el fin de anticiparse a sus requerimientos. 24.75%
- (ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Trabaja brindando un valor agregado a sus clientes internos. 23.50%
- (TRABAJO EN EQUIPO) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización. 19.25%





## Comentarios



### EVALUACION DESEMPEÑO OBRAINSA EVALUACION DE DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

