

**SEGUNDA ETAPA- SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROGRESO LABORAL  
2014  
EVALUACIONES DESEMPEÑO**

**SUPERVISOR**

**COMPROMISO DE PROGRESO A NIVEL CUALITATIVO** Considerando la reflexión realizada, señale compromisos de mejora en función de las dimensiones revisadas.

1.1.- Dimensión Analizada

Conocimiento del trabajo: Explorar con el cliente interno ( área Servicios - Fernando Urrutia), el análisis que ellos hacen a los pagos de servicio y verificar si no hay vacíos de control respecto a las tareas que hace la subgerencia de control de egresos.

1.2.- Compromiso de Mejoras para el periodo

Informe el resultado del análisis. En la eventualidad que existan vacíos de control se tendrá que proponer alguna medida , acción o cambio en la forma de hacer la tarea.

1.3.- Apoyo requerido por el colaborador

Apoyar en reuniones, correos y análisis.

1.4.- Fecha de seguimiento

15 de mayo 2015

**EXPECTATIVA DE CONTRIBUCIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVO** Considerando los objetivos de la Gerencia/Unidad, acuerden que agregación de valor específica se espera del colaborador para alcanzar los compromisos asumidos por la Gerencia/Unidad.

2.1.- Agregación de valor esperado: como el colaborador contribuirá específicamente a un determinado objetivo de su unidad o subgerencia

Detectando posibles errores de control que conllevan a errores de pagos por servicios básicos.

2.2.- Objetivo Subgerencia/unidad: Cuál es el objetivo de la subgerencia o unidad en el que contribuirá específicamente.

Realizar los pagos que corresponden sin error de ningún tipo.

2.3.- Apoyo Requerido: Apoyo que considera el colaborador que necesita para cumplir con el objetivo.

Apoyar en reuniones, correos y análisis.

2.4.- Apoyo Ofrecido: cómo la jefatura apoyará a su colaborador en el logro del compromiso asumido.

Apoyar en reuniones, correos y análisis.

2.5.- Fecha de seguimiento: fecha en que se controlará el grado de avance en el logro del compromiso.

15 de mayo 2015

OBSERVACIONES AL PROCESO Considerando la reunión de retroalimentación, se pueden aclarar y especificar los acuerdos llegados y hacer notar los desacuerdos y las razones de este frente a los resultados obtenidos.

\*\*\* Observaciones \*\*\*

No hay

\_\_\_\_\_  
EVALUADO

\_\_\_\_\_  
EVALUADOR

