



## Introducción



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JUAN MARCET 2014 EV ADM EVALUACION DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS JM

La siguiente evaluación es una herramienta, técnica o procedimiento que tiende a apreciar, de la forma mas sistemática y objetiva posible, el rendimiento de los empleados de una organización

La escala de valoración usada es:

**MALO = 0**

**REGULAR = 1**

**BUENO = 2**

**MUY BUENO = 3**

**EXCELENTE = 4**

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2014-10-22 10:51:30** hasta el **2014-10-22 10:51:30**



## Datos Personales



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JUAN MARCET 2014 EV ADM EVALUACIONES DESEMPEÑO

No. Identificación :	927179325
Nombres :	ALEXA NINOSKA
Apellidos :	AGUSTO MORA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	--
Agencia :	COMERCIAL
Departamento :	MARKETING
Cargo :	ANALISTA DE PRODUCTO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	ANDRES ZEREGA ALVAREZ
Area de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

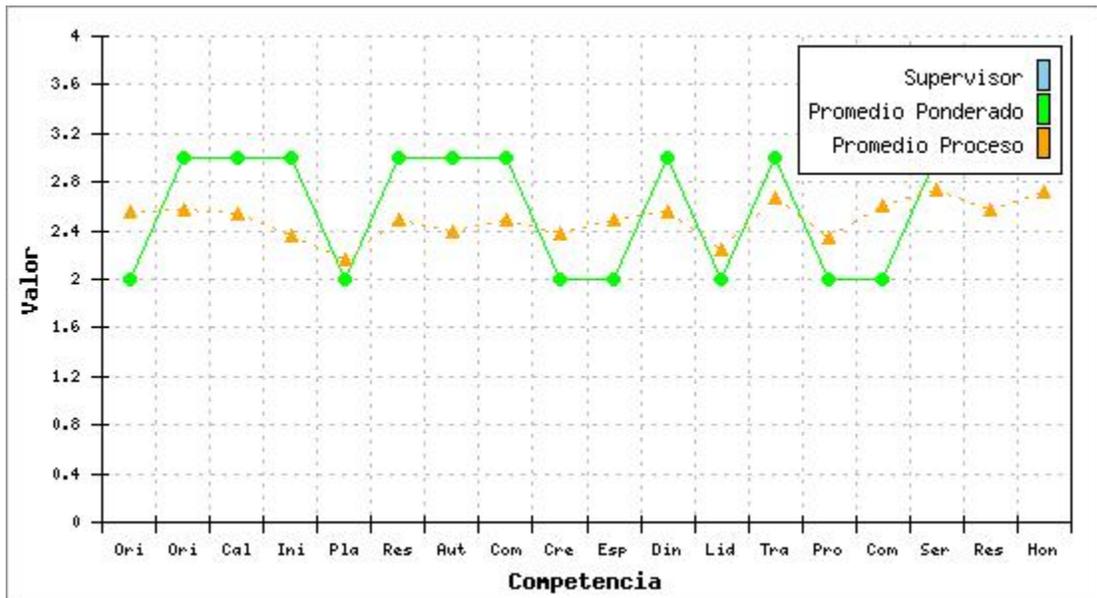
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JUAN MARCET 2014 EV ADM EVALUACIONES DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	2.61
Promedio Ponderado	2.61
Promedio Proceso	2.73



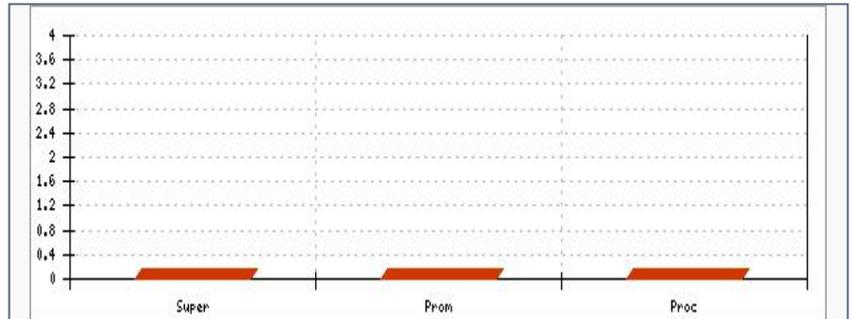
Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Orientación al logro	2.00	2.00	2.56
2 Orientación al cliente	3.00	3.00	2.58
3 Calidad en el trabajo	3.00	3.00	2.54
4 Iniciativa	3.00	3.00	2.36
5 Planificación y Organización	2.00	2.00	2.17
6 Resolución de problemas	3.00	3.00	2.50
7 Autocontrol	3.00	3.00	2.40
8 Comunicación	3.00	3.00	2.50
9 Creatividad	2.00	2.00	2.38
10 Espíritu Comercial	2.00	2.00	2.49
11 Dinamismo	3.00	3.00	2.56
12 Liderazgo	2.00	2.00	2.25
13 Trabajo en equipo	3.00	3.00	2.67
14 Proactividad	2.00	2.00	2.35
15 Compromiso Organizacional	2.00	2.00	2.61
16 Servicio	3.00	3.00	2.74
17 Responsabilidad	3.00	3.00	2.58
18 Honestidad	3.00	3.00	2.72



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JUAN MARCET 2014 EV ADM EVALUACIONES DESEMPEÑO

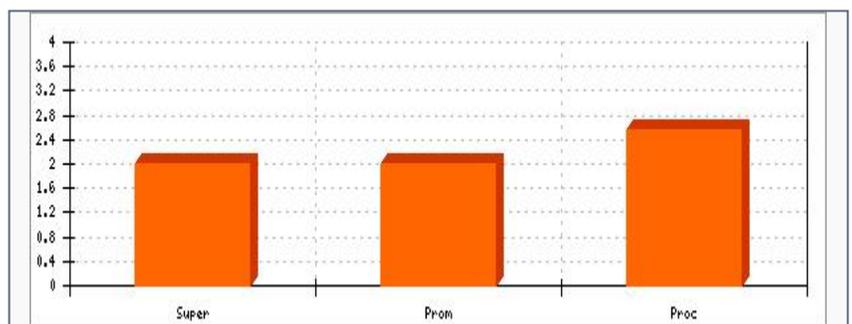
#### Competencias Organizacionales (0.00)

Relación	Valor
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



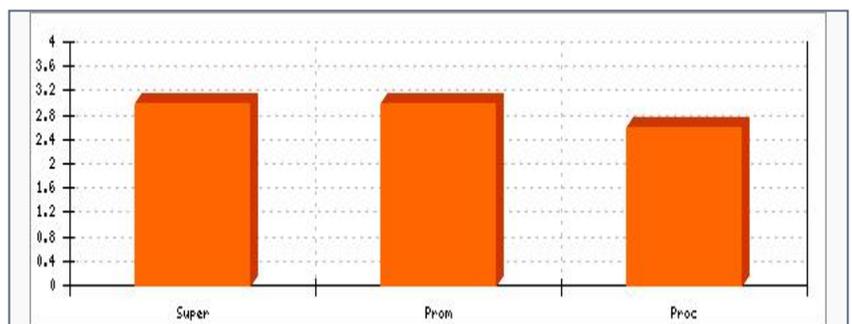
#### Orientación al logro (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.56



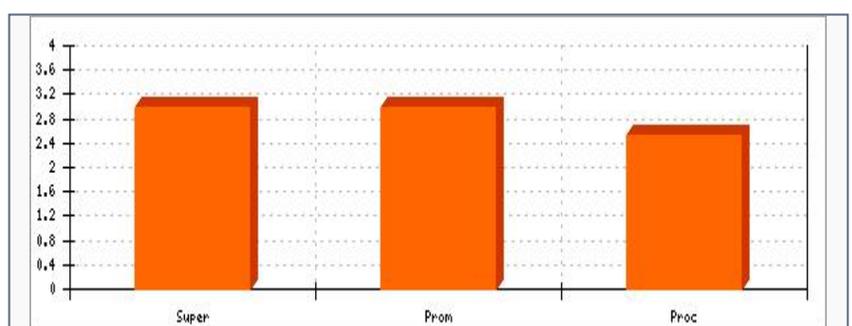
#### Orientación al cliente (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.58



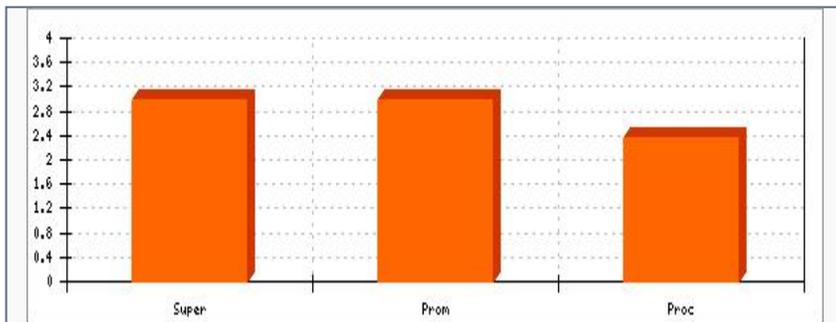
#### Calidad en el trabajo (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.54



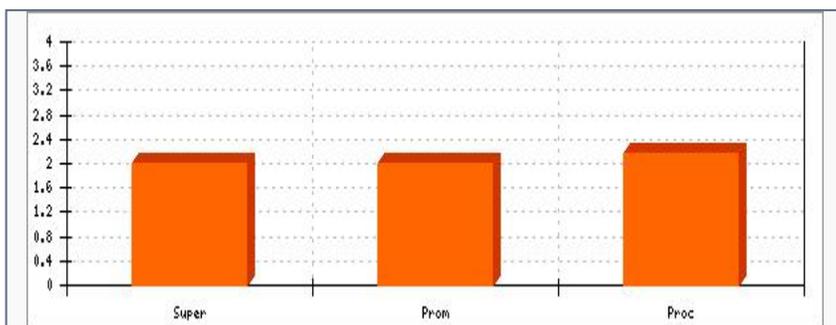
#### Iniciativa (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.36



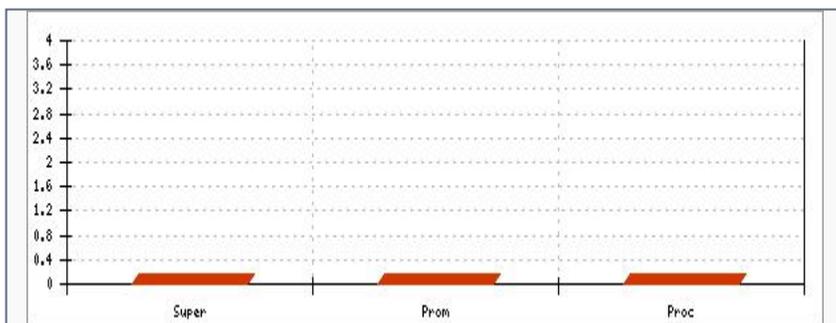
#### Planificación y Organización (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.17



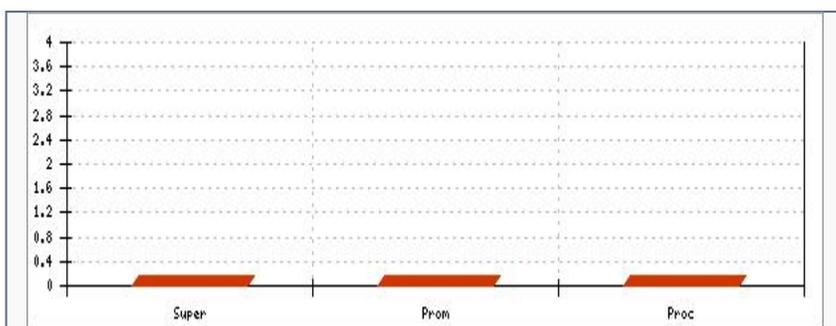
#### Competencias Actitudinales (0.00)

Relación	Valor
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



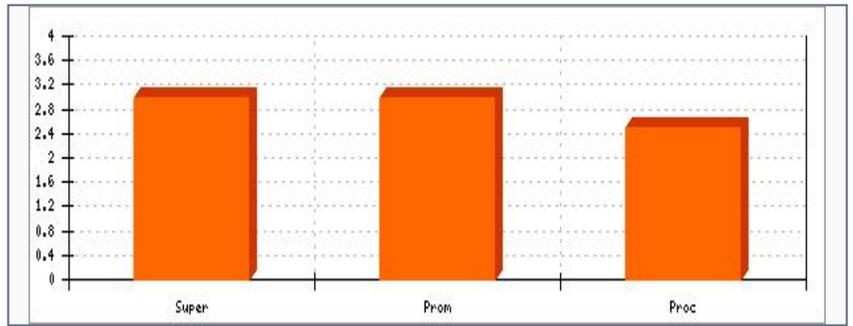
#### Competencias Actitudinales (0.00)

Relación	Valor
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



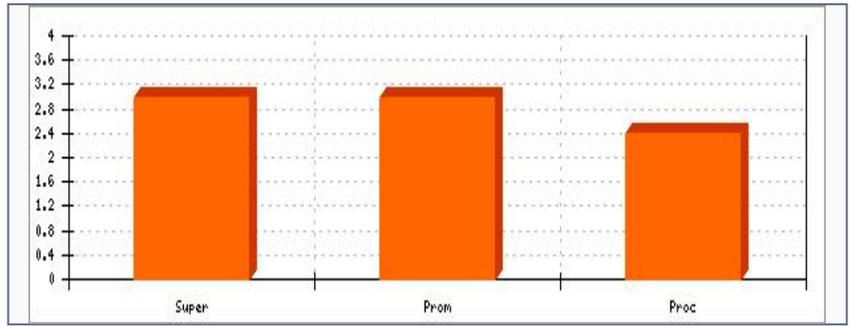
#### Resolución de problemas (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.50



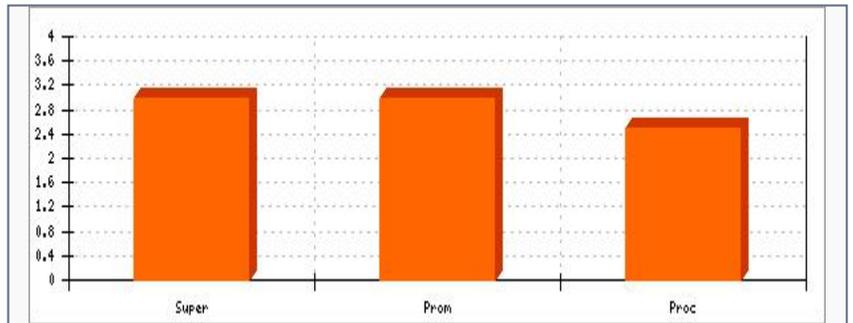
#### Autocontrol (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.40



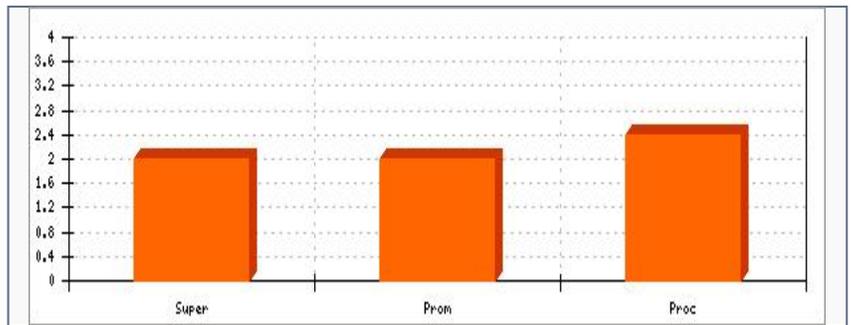
#### Comunicación (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.50



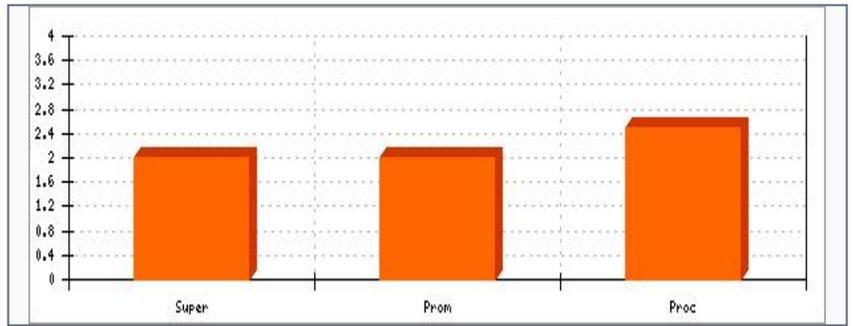
#### Creatividad (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.38



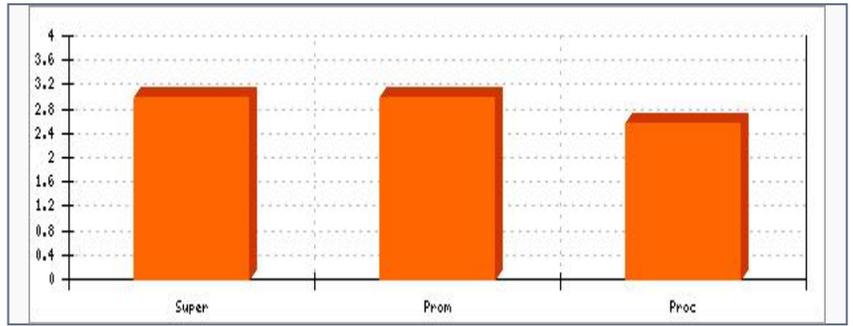
#### Espíritu Comercial (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.49



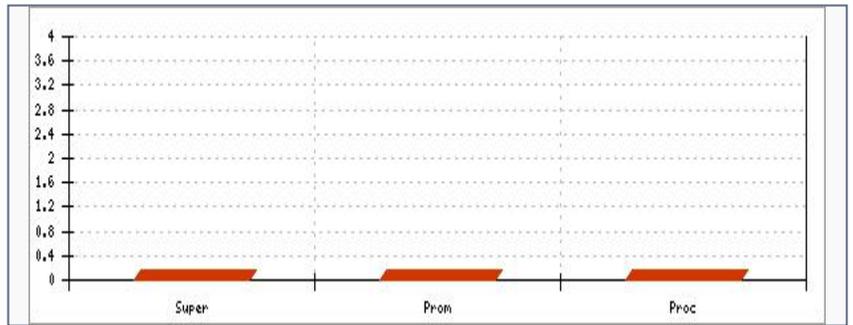
### Dinamismo (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.56



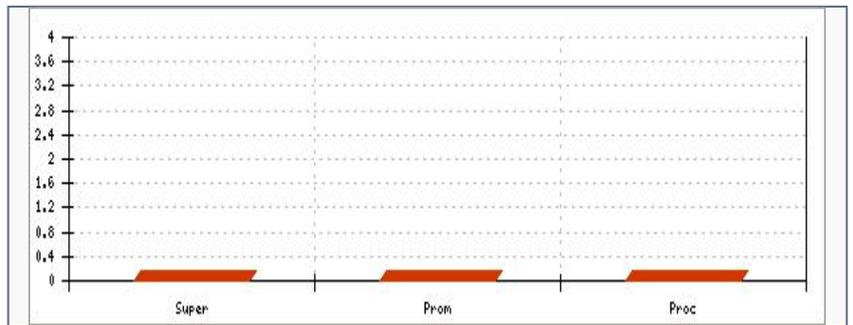
### Dinamismo (0.00)

Relación	Valor
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



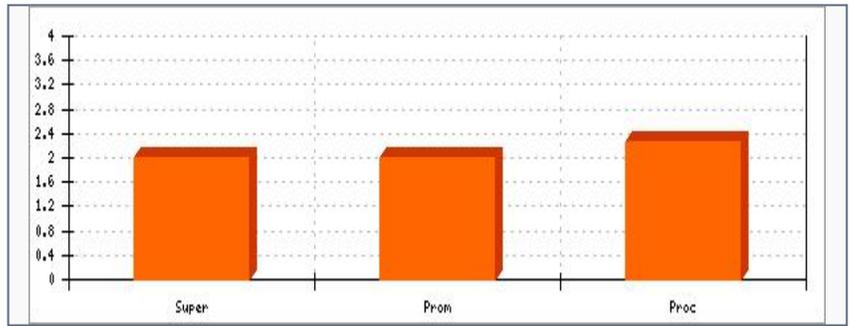
### Jerarquía (0.00)

Relación	Valor
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



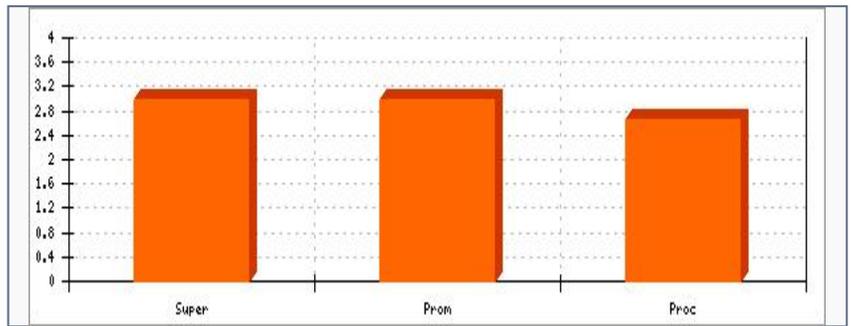
### Liderazgo (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.25



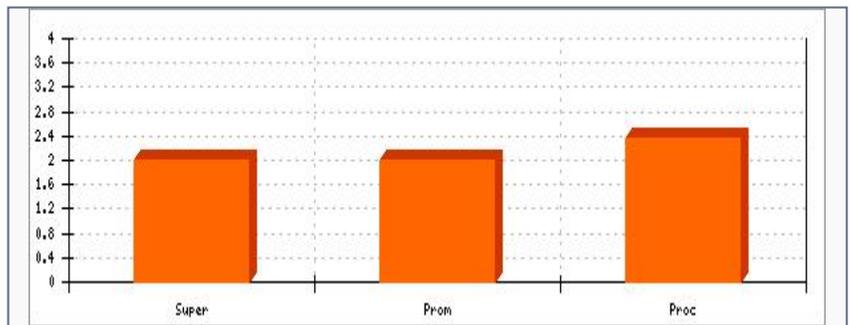
### Trabajo en equipo (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.67



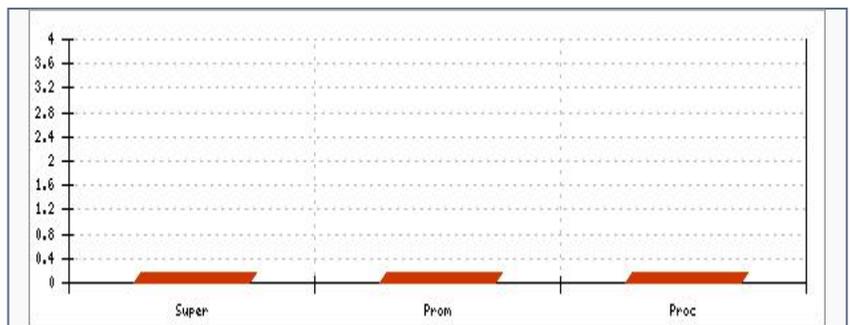
### Proactividad (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.35



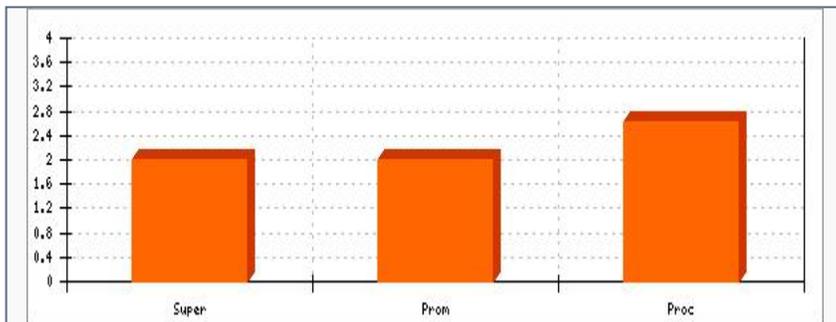
### Valores (0.00)

Relación	Valor
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



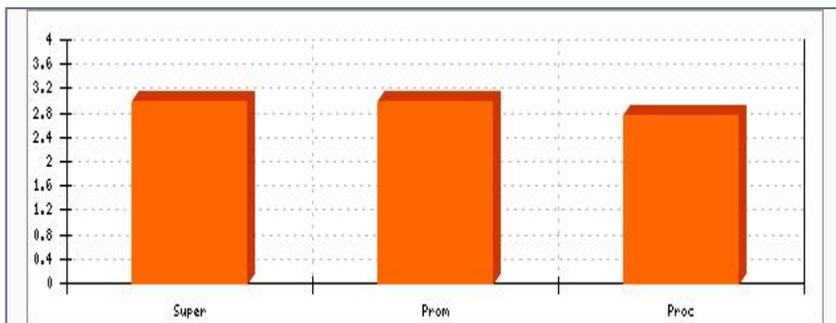
### Compromiso Organizacional (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.61



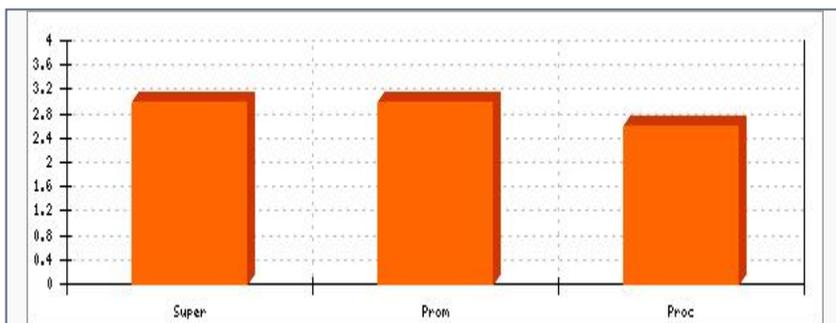
#### Servicio (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.74



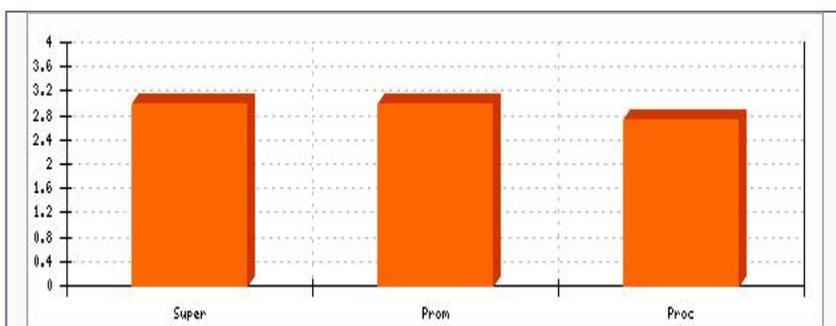
#### Responsabilidad (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.58



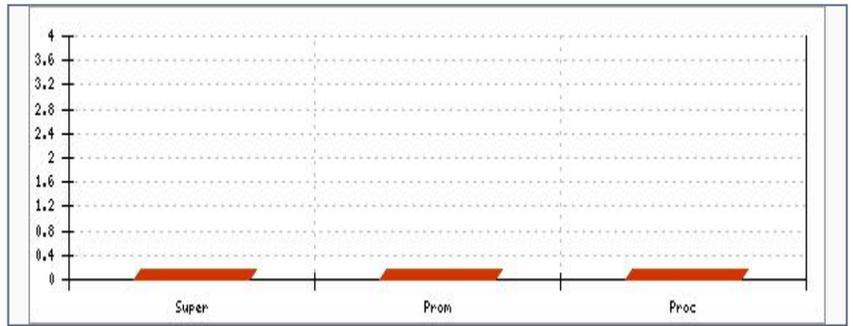
#### Honestidad (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.72



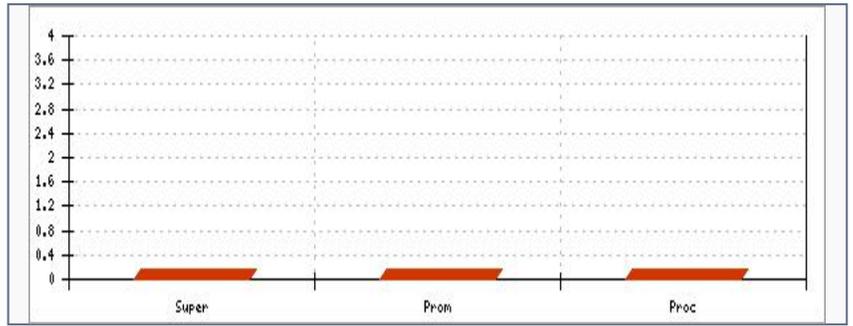
¿El colaborador, cumple con la puntuación mínima de "BUENO"? (0.00)

Relación	Valor
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



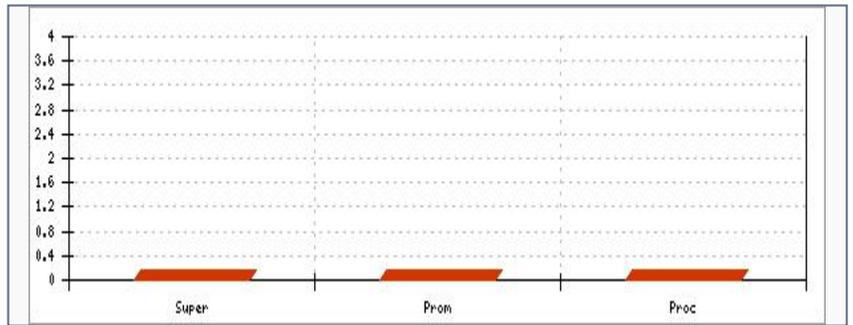
¿El Sr. se ajusta a los valores organizacionales y al perfil (0.00)

Relación	Valor
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



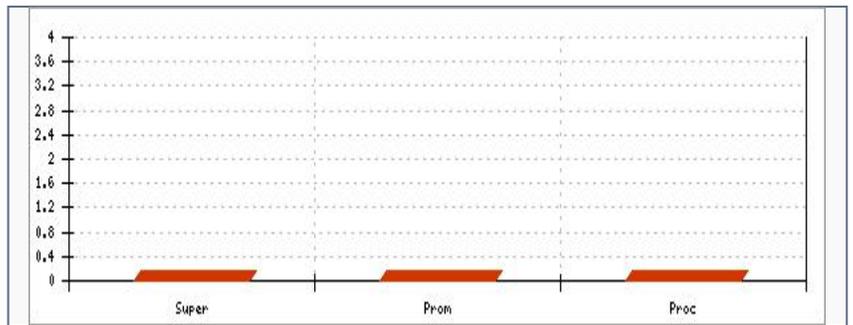
¿Lo recomienda para el puesto de trabajo? (0.00)

Relación	Valor
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



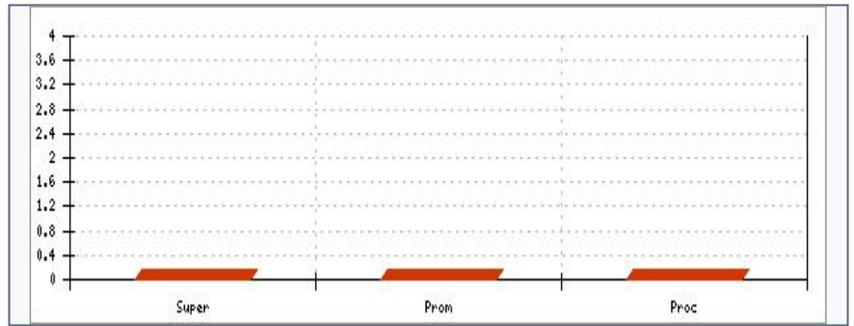
Comentarios del evaluador (0.00)

Relación	Valor
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Recomendaciones para el cargo (0.00)

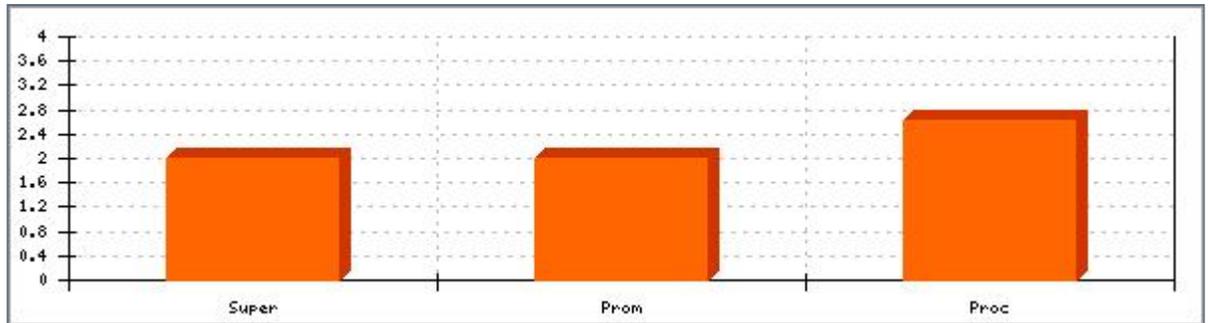
Relación	Valor
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



#### Orientación al logro

1.- Dirigir acciones hacia la consecución de altos niveles de calidad productividad y rentabilidad manejando adecuadamente tiempos recursos y administrando eficientemente procesos y costos Implica además tomar riesgos adecuados que permitan obtener beneficios (2.00)

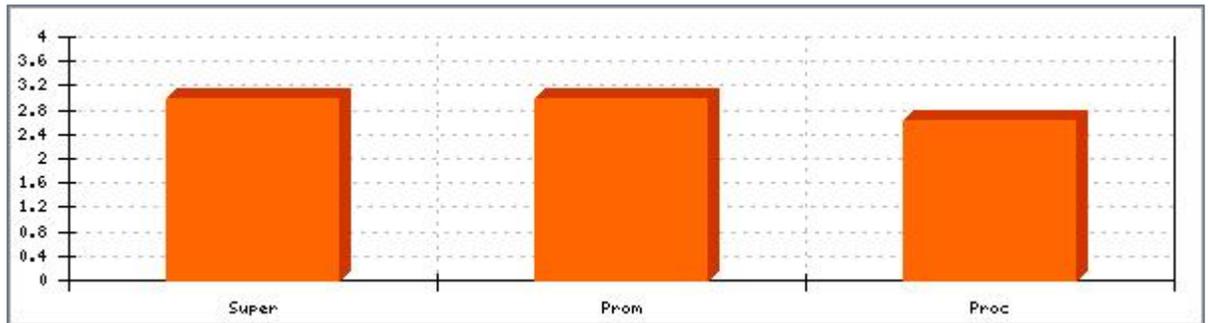
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.61



#### Orientación al cliente

2.- Disposición de ayudar servir a los clientes de satisfacer sus necesidades y comprenderlos Implica realizar un esfuerzo por conocer el problema que el cliente tenga y buscar una solución apropiada para el mismo cliente interno o externo de la organización (3.00)

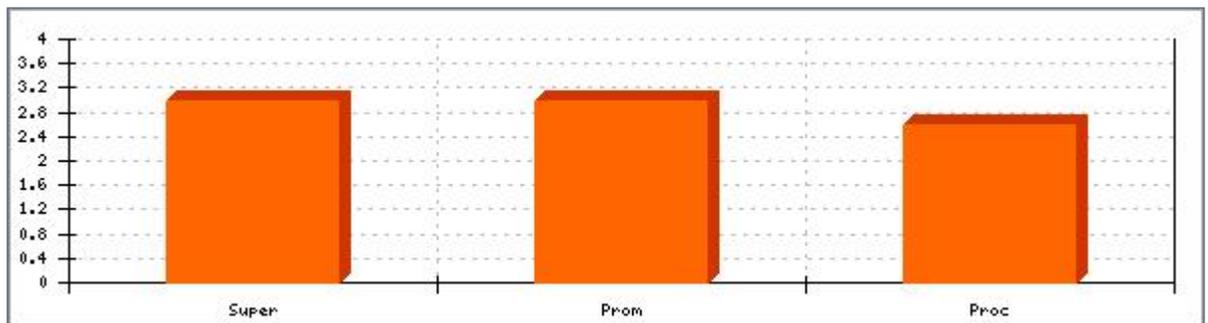
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.63



#### Calidad en el trabajo

3.- Interés en realizar su trabajo en estándares de calidad y tiempos establecidos Conocimiento de los temas de su área, departamento o sección permitiéndole desarrollar sus tareas conforme a lo esperado Precisión y cuidado en la entrega de producto terminado (3.00)

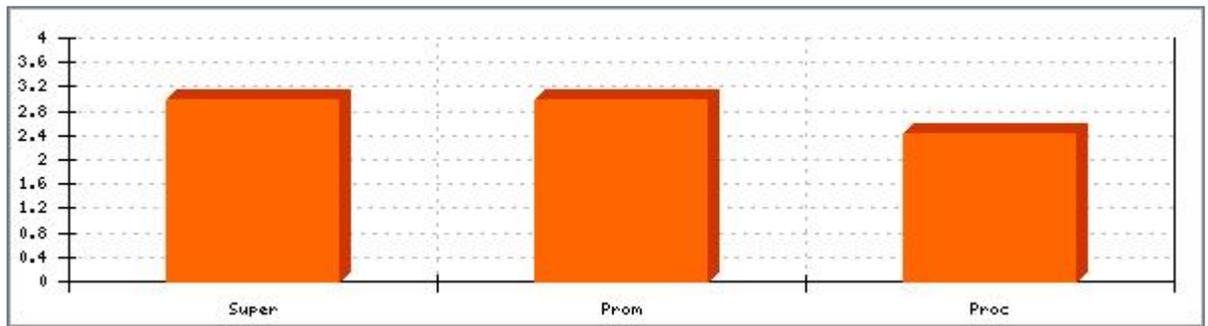
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.60



#### Iniciativa

4.- Aportar constantemente con mejoras de procesos para el área y la empresa. Búsqueda y preocupación por realizar mejor las cosas, Anticiparse a las necesidades. Predisposición para actuar de forma proactiva y emprender acciones. (3.00)

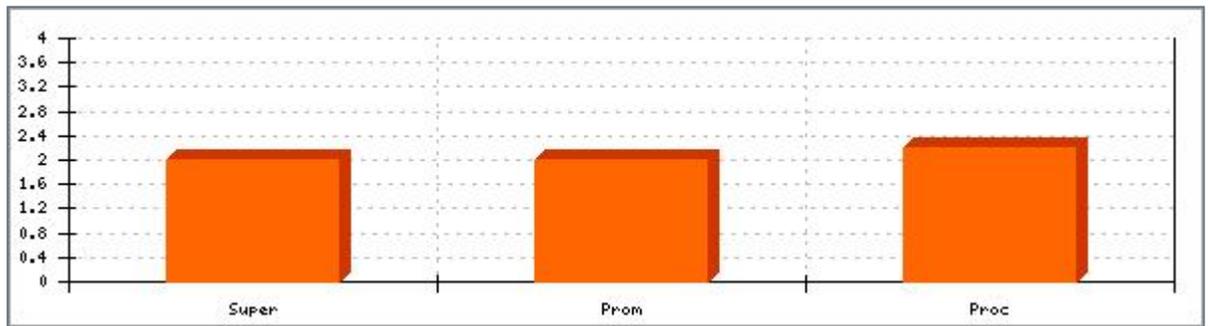
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.42



### Planificación y Organización

5.- Capacidad para anticipar, planear y organizar tareas a través de decisiones apropiadas. Determinar eficazmente las metas y prioridades estableciendo la acción, los plazos y recursos requeridos para alcanzarlas. (2.00)

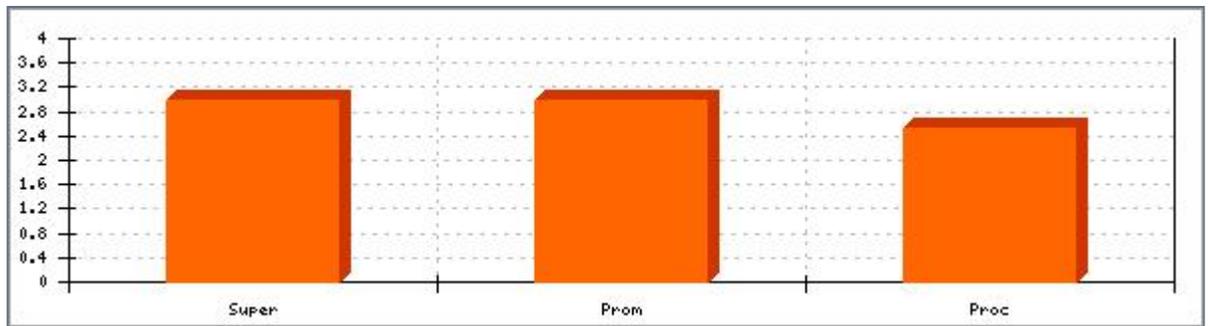
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.21



### Resolución de problemas

6.- Es la capacidad de entender una situación o problema poder separar sus partes y así analizar asociar múltiples datos entender implicaciones causas y relaciones para lograr tener una visión global de la situación e identificar y proponer soluciones. (3.00)

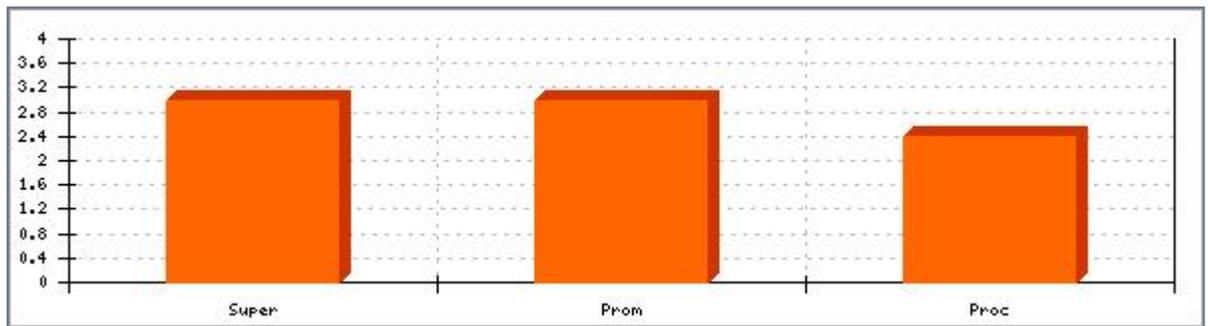
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.54



### Autocontrol

7.- Es la capacidad de mantener las propias emociones bajo control y evitar reacciones negativas ante provocaciones oposición u hostilidad de otros o cuando se trabaja en condiciones de estrés Así mismo, implica la resistencia en condiciones constante estrés (3.00)

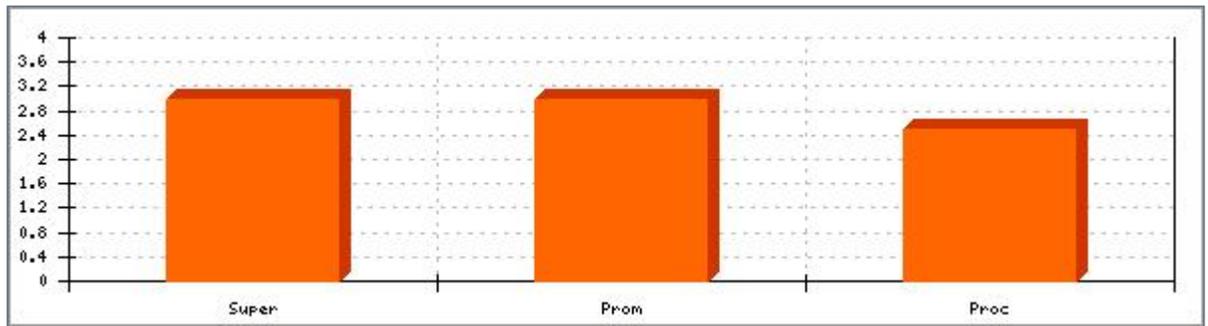
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.40



### Comunicación

8.- Capacidad de escuchar y expresar ideas e instrucciones con efectividad y sentido de la oportunidad Grado de precisión síntesis y claridad en la transmisión información oral y escrita con impacto en el interlocutor Canalizar clara ideas y opiniones (3.00)

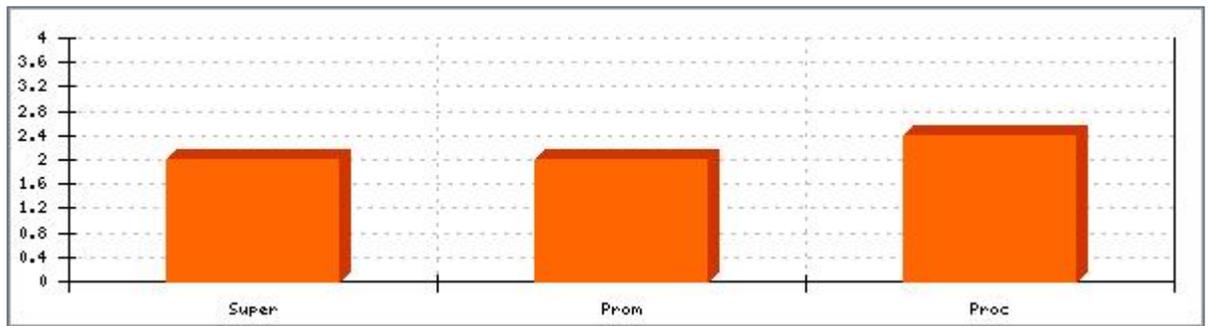
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.50



### Creatividad

9.- Capacidad de pensar y actuar de manera innovadora considerando nuevos recursos, ideas y métodos novedosos y concretarlos en acciones. Descubrir soluciones imaginativas de problemas. Generar ideas, desarrollarlas, enriquecerlas y someterlas a crítica (2.00)

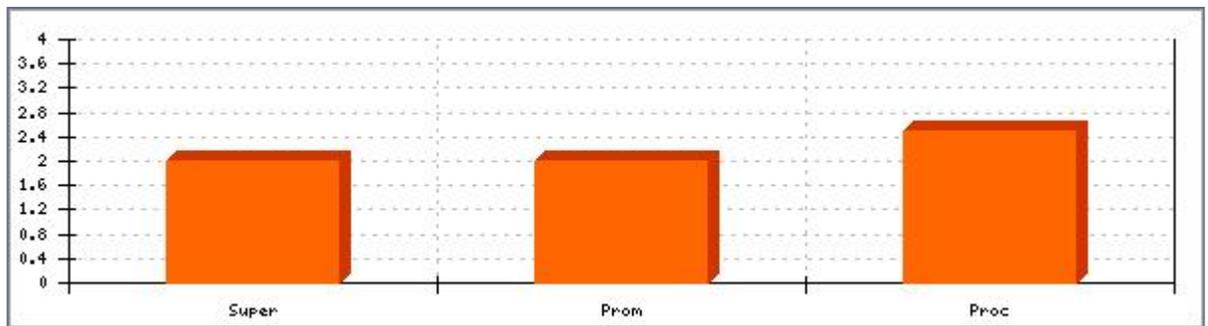
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.38



### Espíritu Comercial

10.- Capacidad para entender aquellos puntos claves del negocio que afectan a la rentabilidad y al crecimiento de una empresa y actuar de manera pertinente para maximizar el éxito. (2.00)

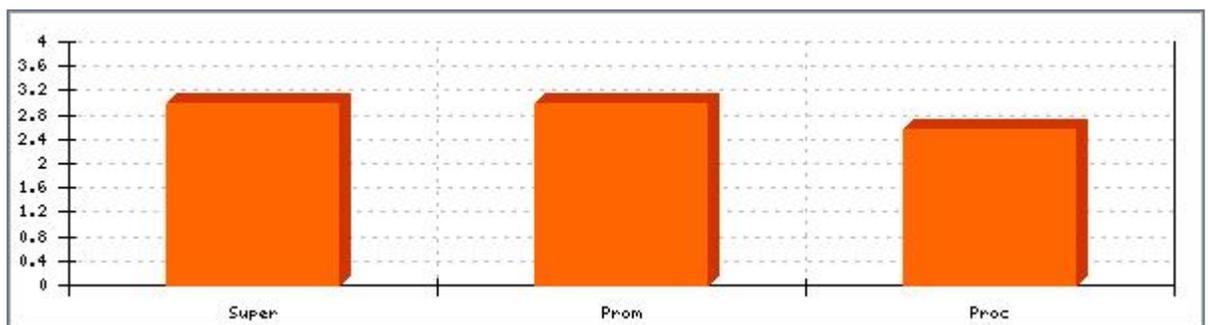
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.49



### Dinamismo

11.- Energía para trabajar duro en distintas y variadas situaciones . Gusto por el trabajo intenso y por enfrentar desafíos o cambios. Actitud activa y alerta para realizar el trabajo cotidiano. (3.00)

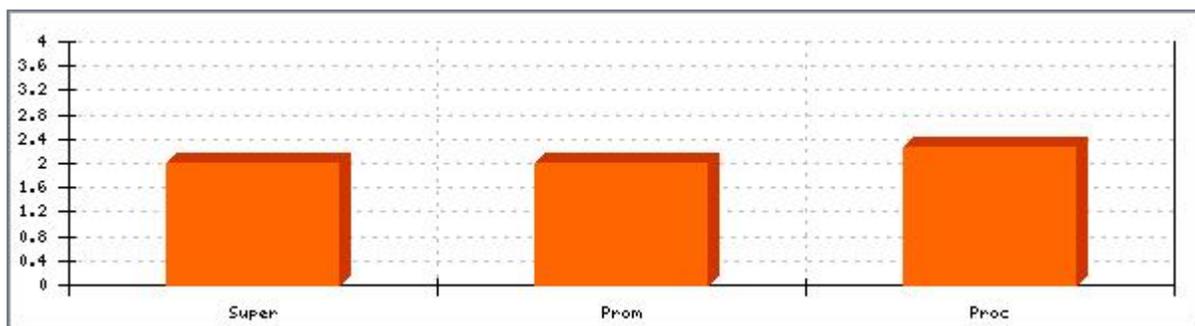
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.56



### Liderazgo

12.- Habilidad para dirigir establecer metas estrategias y asegurar lineamientos Un líder toma posiciones impopulares cuando es necesario anima debates directos y difíciles guía y dar motivación recibe energía por desafíos es responsable por los resultados (2.00)

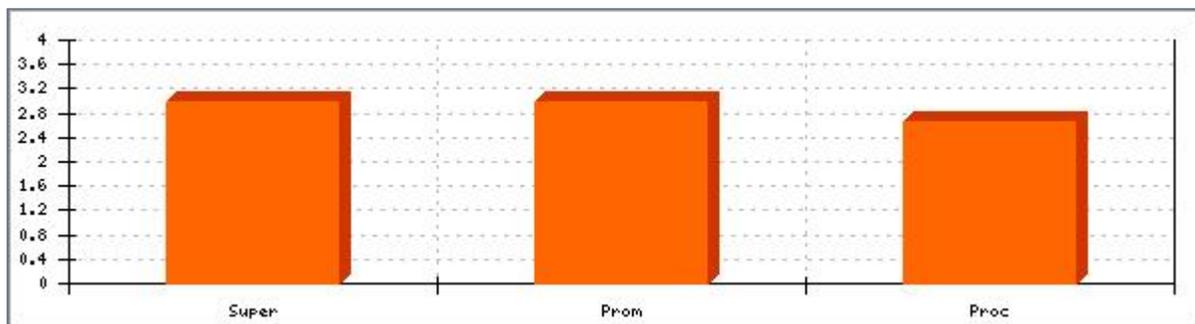
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.25



### Trabajo en equipo

13.- Trabaja integradamente con todas las áreas como miembro efectivo de un equipo. Aportar y colaborar de manera proactiva en la consecución de objetivos comunes, respetando criterios y diferencias. (3.00)

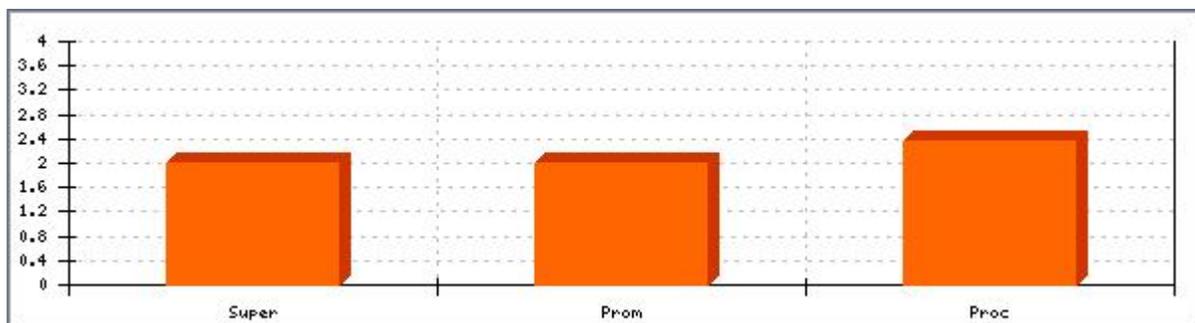
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.67



### Proactividad

14.- Capacidad de fijarse objetivos por encima de lo normal empleando ideas nuevas, equipos y elementos dispuestos para el desempeño de sus funciones alcanzándolos con éxito e incluso superando las expectativa. (2.00)

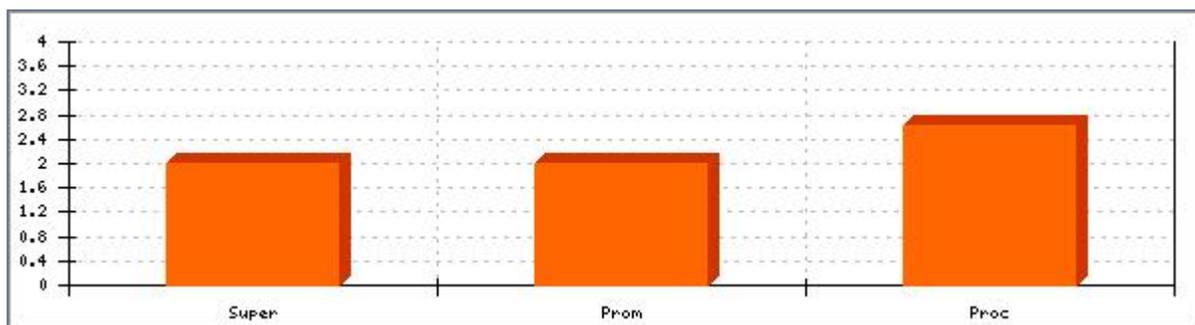
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.35



### Compromiso Organizacional

15.- ¿Da siempre lo mejor de si? ¿Se queda mas tiempo sin esperar ser recompensado? (2.00)

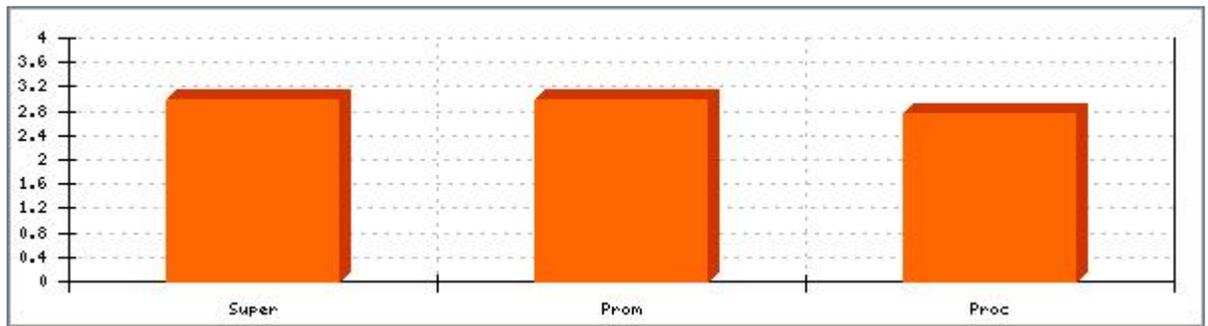
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.61



### Servicio

16.- ¿Es atento y cordial con los clientes? ¿Siempre busca alternativas favorables al cliente? ¿Busca satisfacer a los clientes? (3.00)

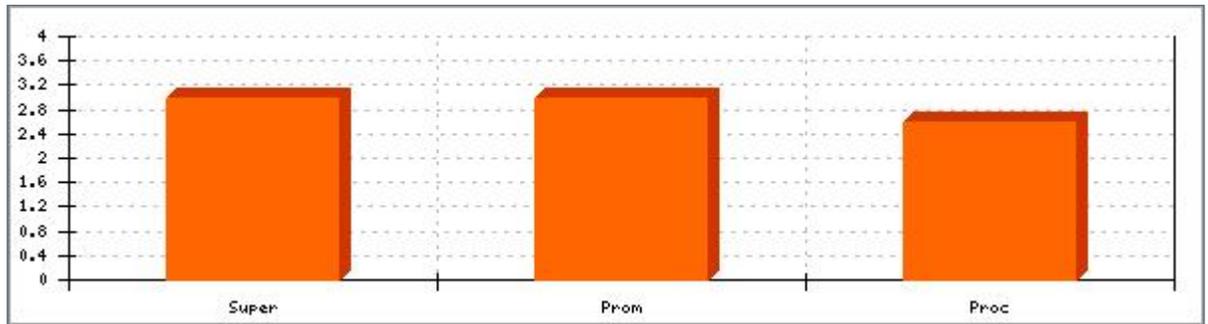
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.74



### Responsabilidad

17.- ¿Es puntual? ¿Es ordenado en su trabajo? ¿Cumple con lo encomendado? ¿Pide permiso solo en casos necesarios? ¿Comunica de manera oportuna cualquier eventualidad personal o laboral? (3.00)

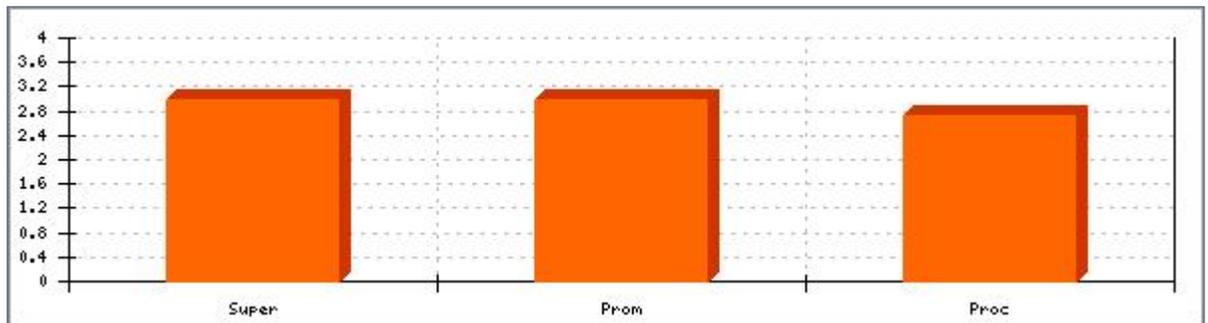
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.58



### Honestidad

18.- ¿Comunica las cosas como son? ¿Manipula la información? ¿Es congruente entre lo que piensa y dice? (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.72



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

Interés en realizar su trabajo en estándares de calidad y tiempos establecidos Conocimiento de los temas de su área, departamento o sección permitiéndole desarrollar sus tareas conforme a lo esperado Precisión y cuidado en la entrega de producto terminado	<b>75.00%</b>
Disposición de ayudar servir a los clientes de satisfacer sus necesidades y comprenderlos Implica realizar un esfuerzo por conocer el problema que el cliente tenga y buscar una solución apropiada para el mismo cliente interno o externo de la organización	<b>75.00%</b>
Aportar constantemente con mejoras de procesos para el área y la empresa. Búsqueda y preocupación por realizar mejor las cosas, Anticiparse a las necesidades. Predisposición para actuar de forma proactiva y emprender acciones.	<b>75.00%</b>
Es la capacidad de entender una situación o problema poder separar sus partes y así analizar asociar múltiples datos entender implicaciones causas y relaciones para lograr tener una visión global de la situación e identificar y proponer soluciones.	<b>75.00%</b>
Es la capacidad de mantener las propias emociones bajo control y evitar reacciones negativas ante provocaciones oposición u hostilidad de otros o cuando se trabaja en condiciones de estrés Así mismo, implica la resistencia en condiciones constante estrés	<b>75.00%</b>
Capacidad de escuchar y expresar ideas e instrucciones con efectividad y sentido de la oportunidad Grado de precisión síntesis y claridad en la transmisión información oral y escrita con impacto en el interlocutor Canalizar clara ideas y opiniones	<b>75.00%</b>
Energía para trabajar duro en distintas y variadas situaciones . Gusto por el trabajo intenso y por enfrentar desafíos o cambios. Actitud activa y alerta para realizar el trabajo cotidiano.	<b>75.00%</b>
Trabaja integradamente con todas las áreas como miembro efectivo de un equipo. Aportar y colaborar de manera proactiva en la consecución de objetivos comunes, respetando criterios y diferencias.	<b>75.00%</b>
¿Es atento y cordial con los clientes? ¿Siempre busca alternativas favorables al cliente? ¿Busca satisfacer a los clientes?	<b>75.00%</b>
¿Es puntual? ¿Es ordenado en su trabajo? ¿Cumple con lo encomendado? ¿Pide permiso solo en casos necesarios? ¿Comunica de manera oportuna cualquier eventualidad personal o laboral?	<b>75.00%</b>
¿Comunica las cosas como son? ¿Manipula la información? ¿Es congruente entre lo que piensa y dice?	<b>75.00%</b>

#### Areas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Areas de Desarrollo



## Comentarios



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JUAN MARCET 2014 EV ADM EVALUACIONES DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

