

EVALUACION PACHECO GARCIA DIANA ALEXANDRA

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

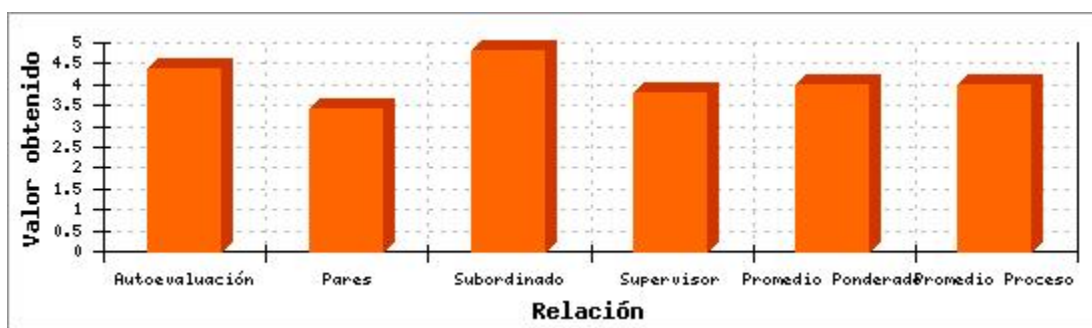
No. Identificación :	0919430371
Nombres :	DIANA ALEXANDRA
Apellidos :	PACHECO GARCIA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA MATRIZ
Departamento :	ABASTECIMIENTO
Cargo :	ABASTECIMIENTO
Nivel Jerárquico :	SUBORDINADO
Jefe Inmediato :	LEONEL OSWALDO GRANDA VILLAMAR
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

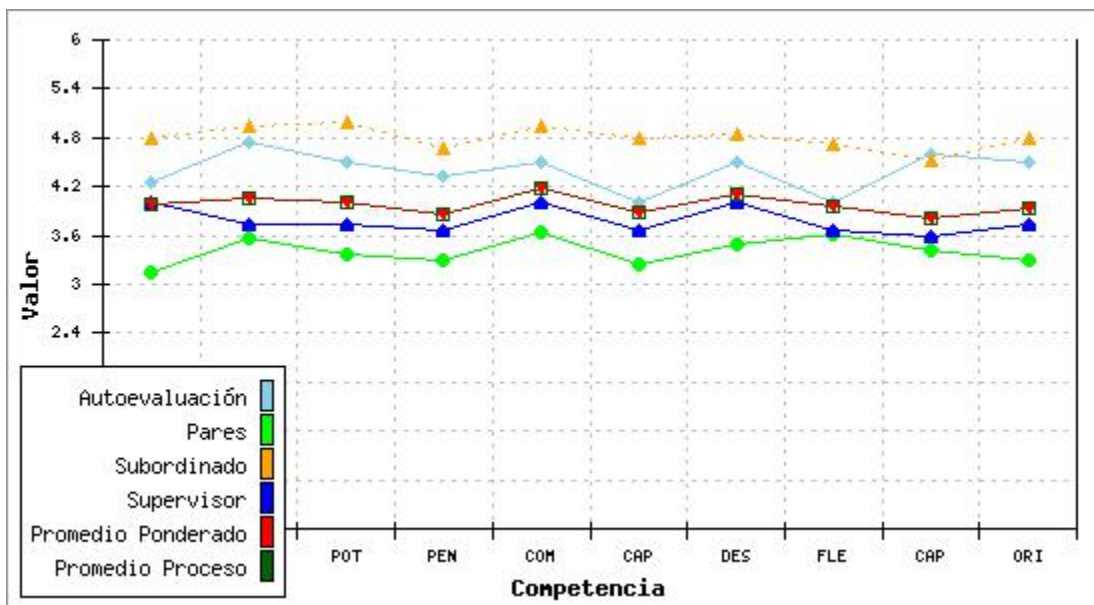
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	30.00%	7	7
Subordinado	30.00%	5	5
Supervisor	40.00%	2	2

EVALUACION PACHECO GARCIA DIANA ALEXANDRA EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.39
Pares	3.41
Subordinado	4.81
Supervisor	3.78
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	3.98



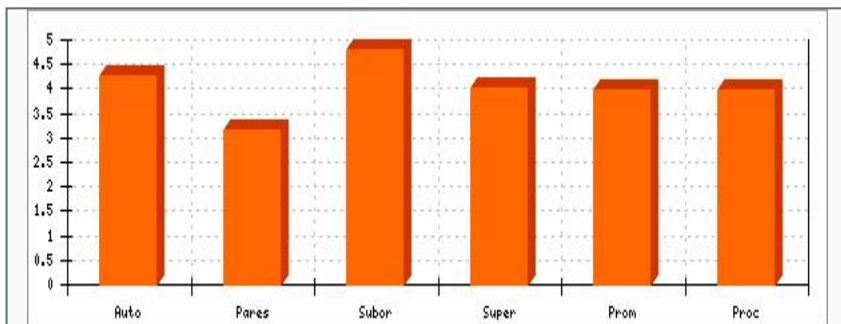
	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS	4.25	3.14	4.80	4.00	3.98	3.98
2	TRABAJO EN EQUIPO	4.75	3.57	4.95	3.75	4.06	4.06
3	POTENCIAL DE LIDERAZGO	4.50	3.36	5.00	3.75	4.01	4.01
4	PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4.33	3.29	4.67	3.67	3.85	3.85
5	COMUNICACIÓN EFECTIVA	4.50	3.64	4.95	4.00	4.18	4.18
6	CAPACIDAD DE GESTIÓN	4.00	3.24	4.80	3.67	3.88	3.88
7	DESARROLLO DE PERSONAS	4.50	3.50	4.85	4.00	4.11	4.11
8	FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD	4.00	3.62	4.73	3.67	3.97	3.97
9	CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN	4.60	3.43	4.52	3.60	3.82	3.82
10	ORIENTACIÓN AL CLIENTE	4.50	3.29	4.80	3.75	3.93	3.93



EVALUACION PACHECO GARCIA DIANA ALEXANDRA EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS (3.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	3.14
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	3.98



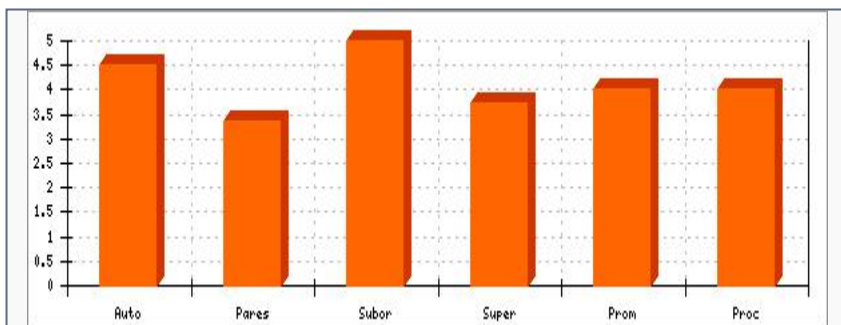
TRABAJO EN EQUIPO (4.06)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	3.57
Subordinado	4.95
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	4.06
Promedio Proceso	4.06



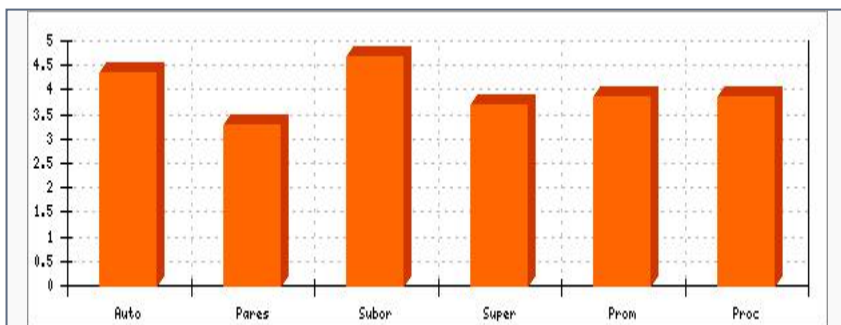
POTENCIAL DE LIDERAZGO (4.01)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	3.36
Subordinado	5.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	4.01
Promedio Proceso	4.01



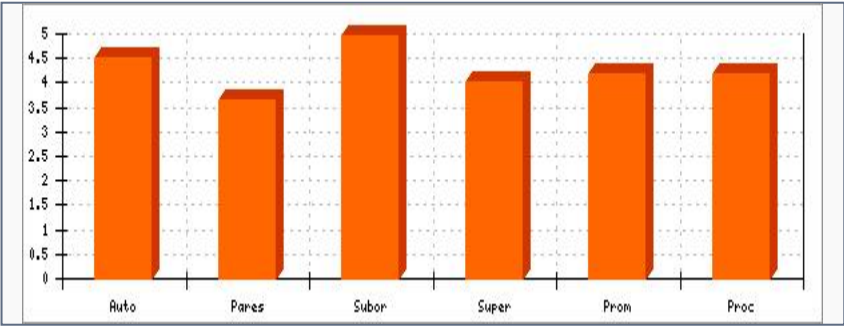
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Pares	3.29
Subordinado	4.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.85



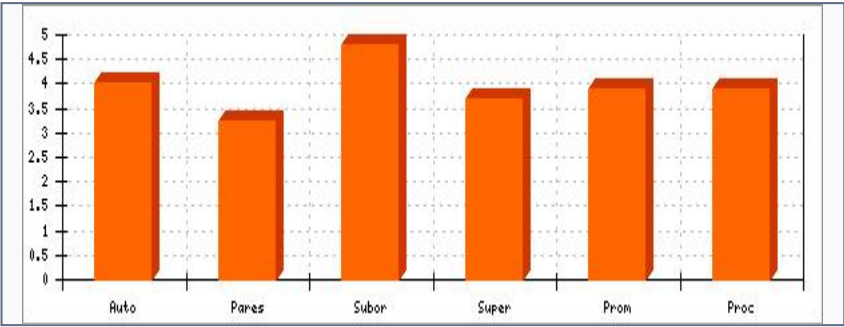
COMUNICACIÓN EFECTIVA (4.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	3.64
Subordinado	4.95
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.18



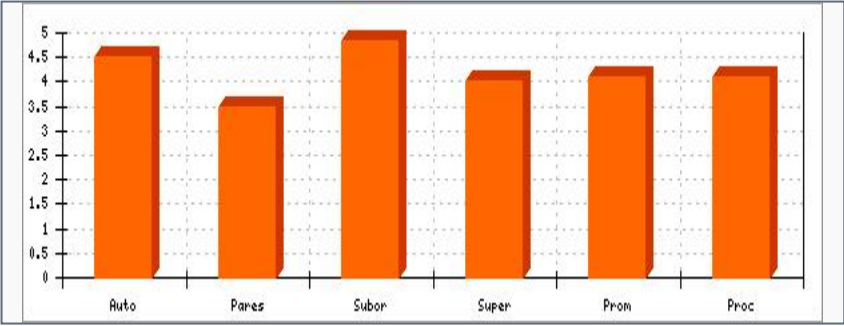
CAPACIDAD DE GESTIÓN (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.24
Subordinado	4.80
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.88



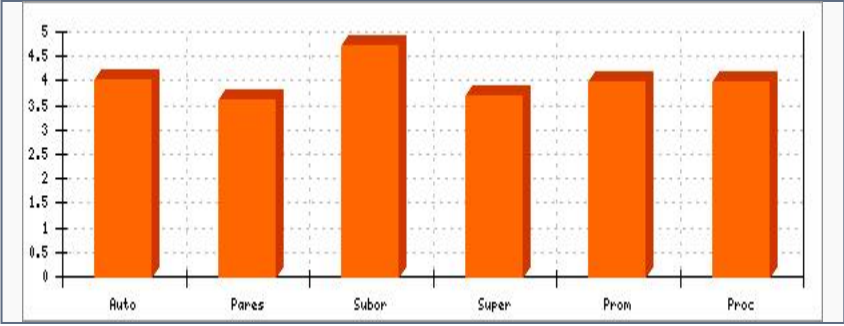
DESARROLLO DE PERSONAS (4.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	3.50
Subordinado	4.85
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.11
Promedio Proceso	4.11



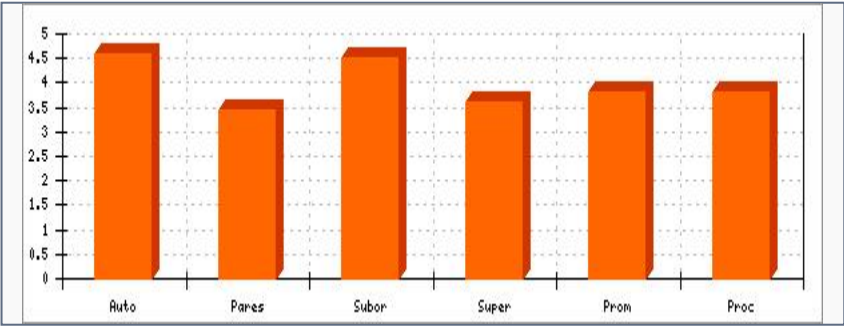
FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD (3.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.62
Subordinado	4.73
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.97
Promedio Proceso	3.97



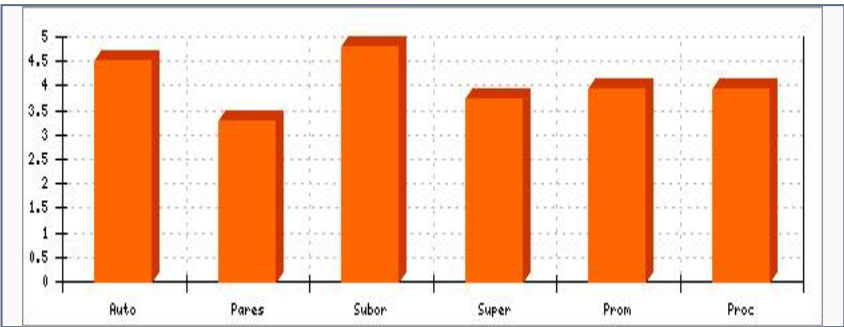
CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN (3.82)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.60
Pares	3.43
Subordinado	4.52
Supervisor	3.60
Promedio Ponderado	3.82
Promedio Proceso	3.82



ORIENTACIÓN AL CLIENTE (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	3.29
Subordinado	4.80
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	3.93



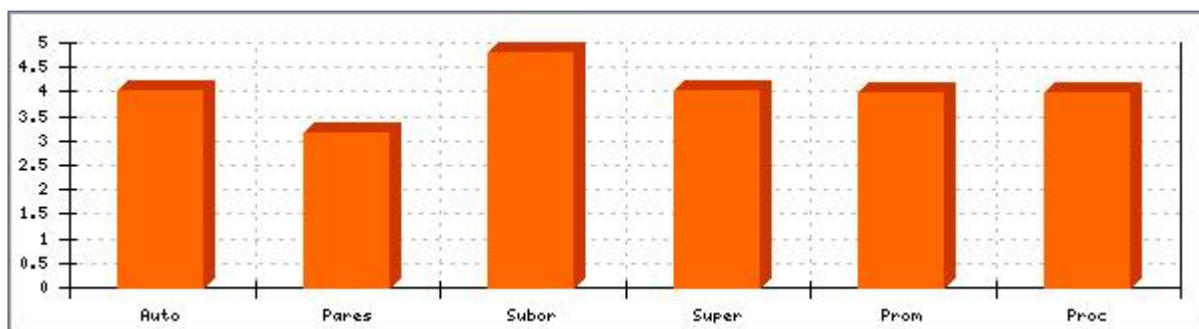
EVALUACION PACHECO GARCIA DIANA ALEXANDRA

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS

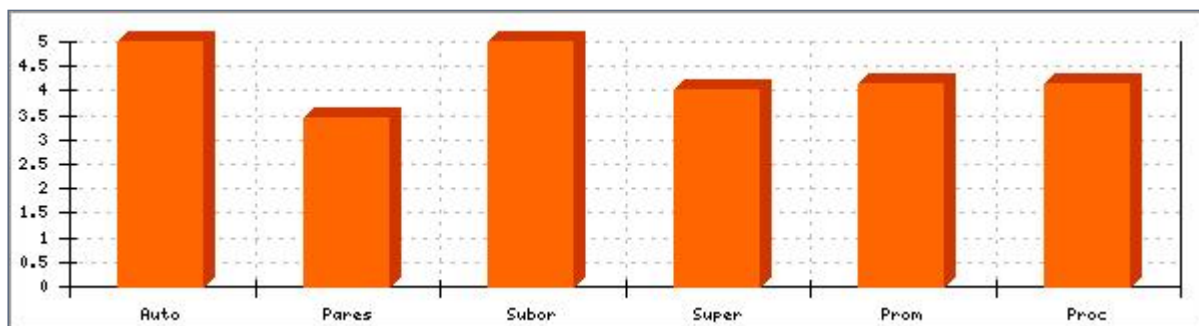
1.- Cumple con los objetivos planteados para sí mismo y para su equipo de trabajo (3.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.14
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	3.98



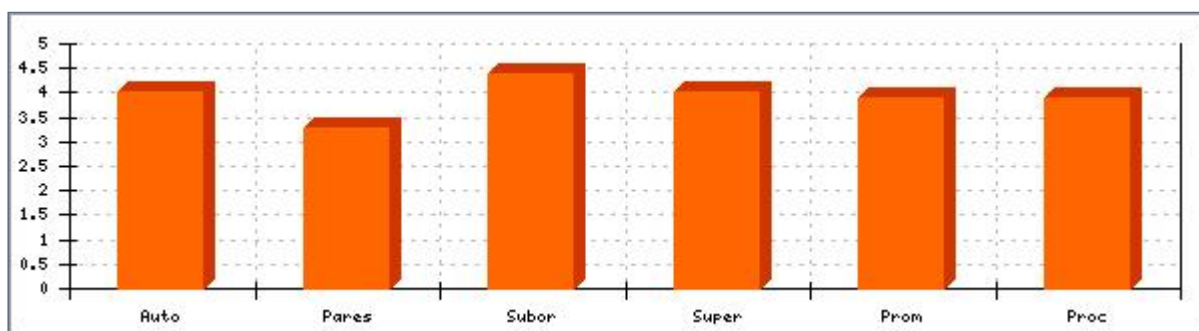
2.- Realiza revisiones periódicas sobre el avance en el cumplimiento de las metas (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.43
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.13



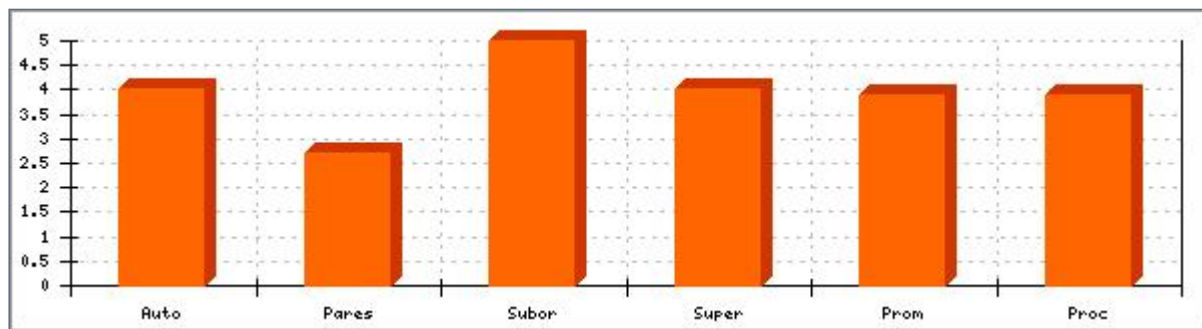
3.- Diseña formas de realizar el trabajo de manera más eficiente para si mismo y para su equipo (3.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.29
Subordinado	4.40
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.91
Promedio Proceso	3.91



4.- Analiza los problemas y utiliza metodologías para resolverlos y propone sus planes de trabajo para el logro de sus objetivos (3.91)

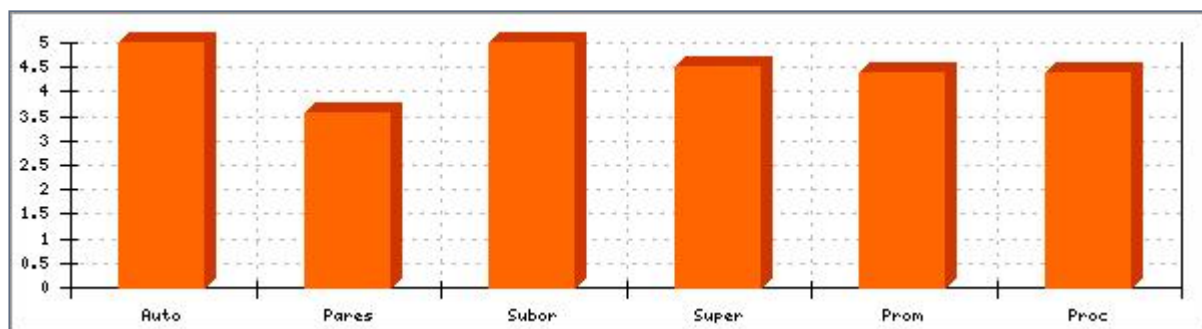
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.71
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.91
Promedio Proceso	3.91



TRABAJO EN EQUIPO

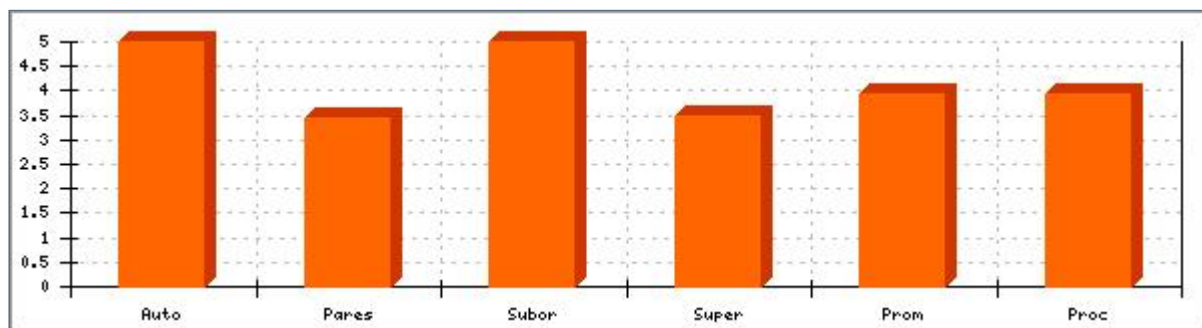
5.- Motiva a su equipo a trabajar de manera cooperativa mediante lineamientos que les permitan coordinar eficientemente con otras personas y áreas. (4.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.57
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.37
Promedio Proceso	4.37



6.- Impulsa actividades que fortalecen los vínculos de confianza con todos los miembros de su equipo. (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.43
Subordinado	5.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	3.93



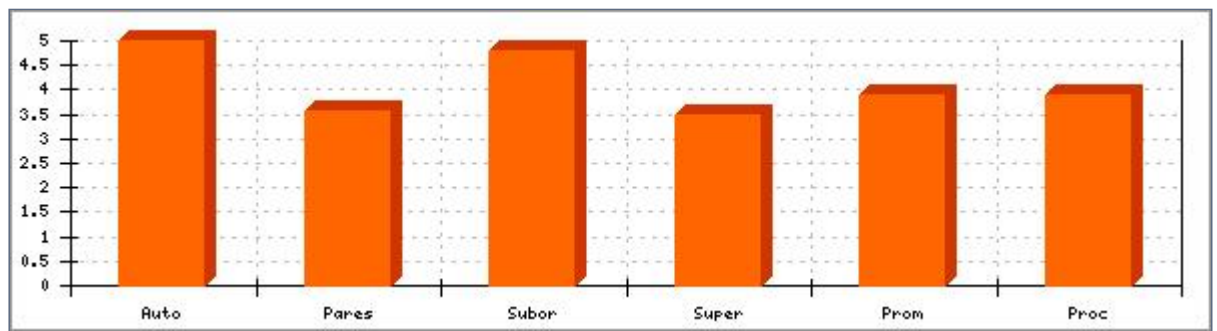
7.- Comunica sus ideas activamente y escucha las ideas de los demás integrantes del equipo, rescatando las mejores. (4.01)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.71
Subordinado	5.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.01
Promedio Proceso	4.01



8.- Identifica las habilidades individuales y promueve su complementariedad para el resultado del equipo (3.91)

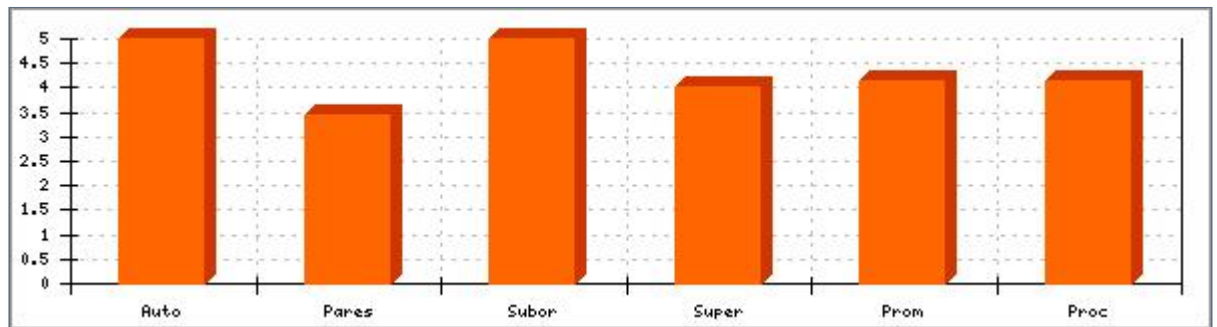
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.57
Subordinado	4.80
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.91
Promedio Proceso	3.91



POTENCIAL DE LIDERAZGO

9.- Demuestra capacidad para dirigir su equipo de trabajo. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.43
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.13



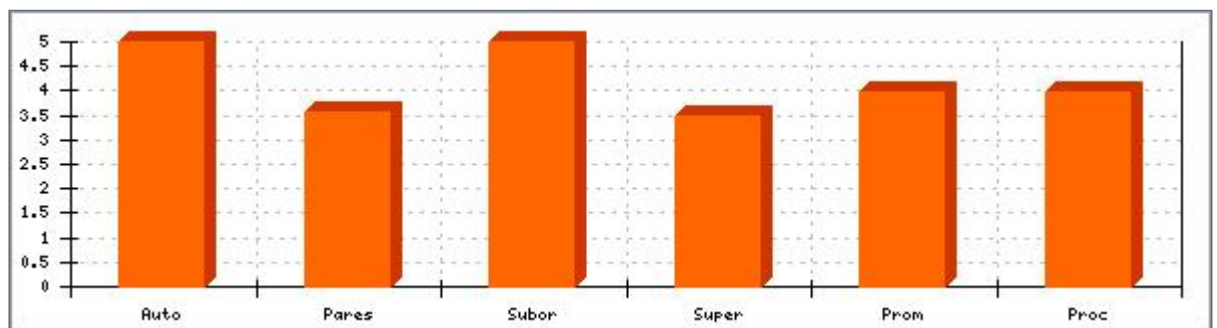
10.- Es capaz de orientar a sus colaboradores hacia el logro de los objetivos planteados. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.43
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.13



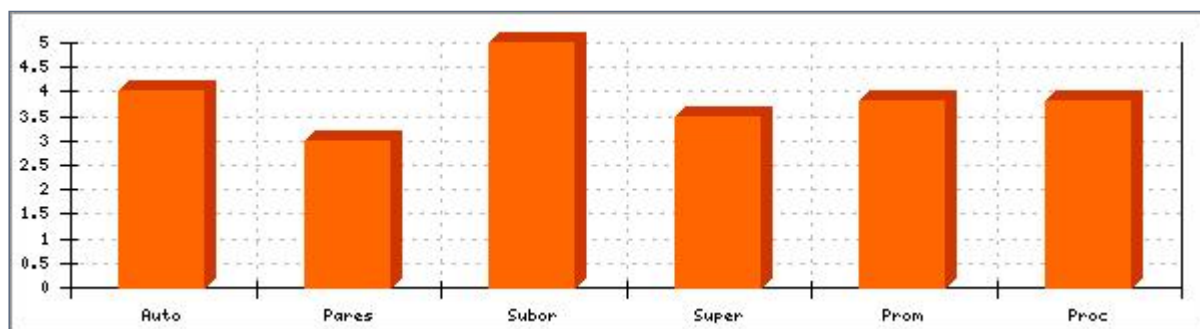
11.- Genera un clima laboral de energía y compromiso. (3.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.57
Subordinado	5.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.97
Promedio Proceso	3.97



12.- Comunica la visión y la misión de la empresa a través de sus acciones y ejemplo. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.80



PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

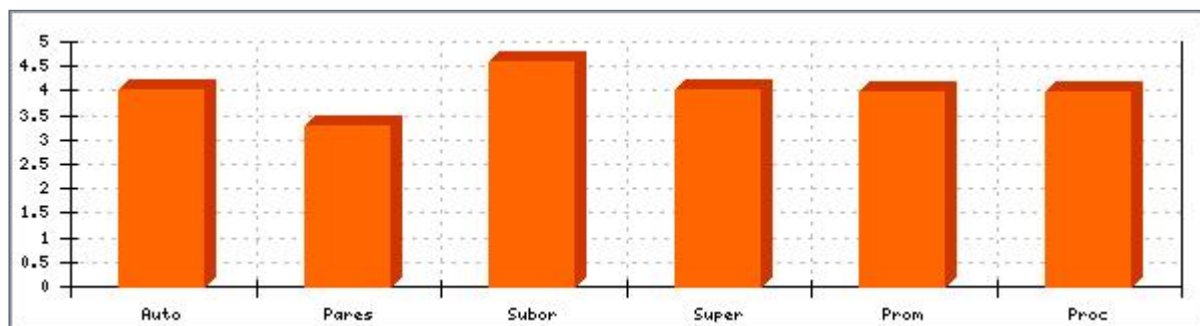
13.- Comprende los cambios del entorno y establece su impacto a corto, mediano y largo plazo. (3.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.29
Subordinado	4.40
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.71
Promedio Proceso	3.71



14.- Ajusta los procedimientos en el área a su cargo con el objetivo de potenciar las fortalezas del equipo y abordar eficazmente sus debilidades. (3.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.29
Subordinado	4.60
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.97
Promedio Proceso	3.97



15.- Comprende y aprovecha las oportunidades del entorno generando beneficios significativos para el área a su cargo. (3.89)

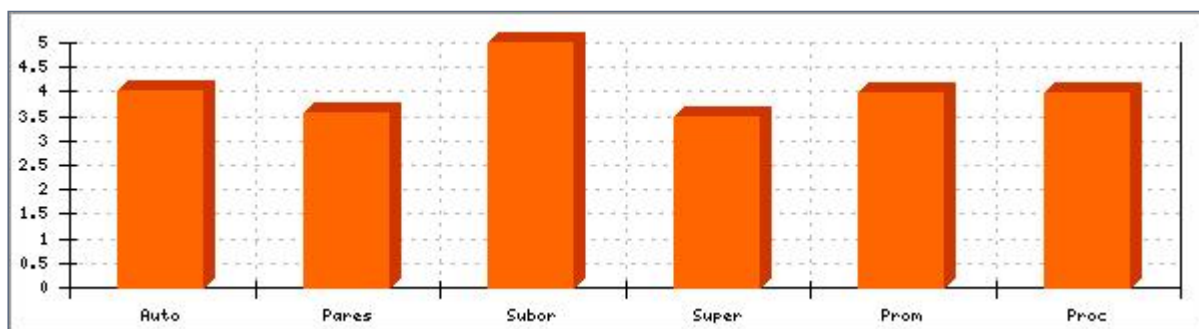
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.29
Subordinado	5.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.89
Promedio Proceso	3.89



COMUNICACIÓN EFECTIVA

16.- Transmite a sus colaboradores los objetivos planteados para su trabajo con el detalle y claridad requeridos. (3.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.57
Subordinado	5.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.97
Promedio Proceso	3.97



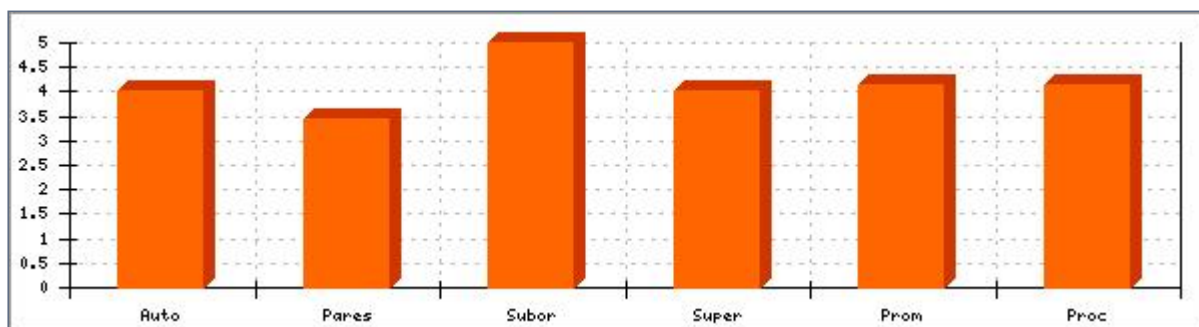
17.- Escucha a los demás con empatía, preocupándose en entender sus puntos de vista , evitando ideas y juicios preconcebidos. (4.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.57
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.11
Promedio Proceso	4.11



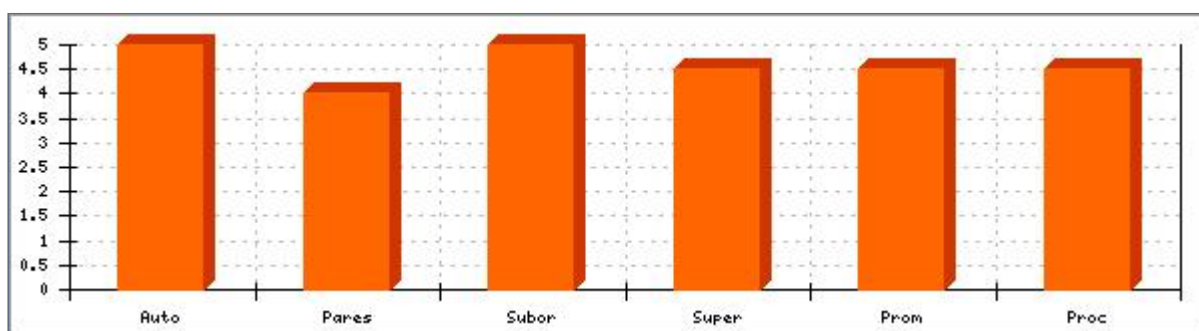
18.- Ofrece retroalimentación positiva a sus pares y/o colaboradores para actuar de manera exitosa. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.43
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.13



19.- Su comunicación es respetuosa, franca y sin ningún tipo de discriminación promoviendo la integración con "equidad" (4.50)

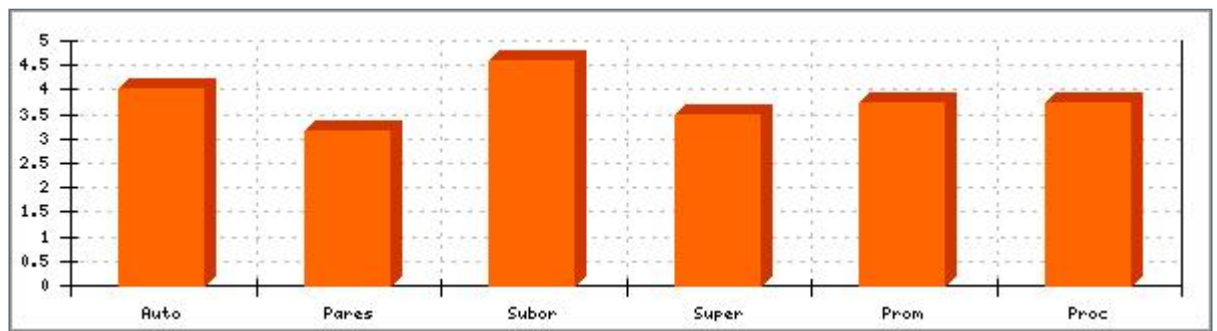
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



CAPACIDAD DE GESTIÓN

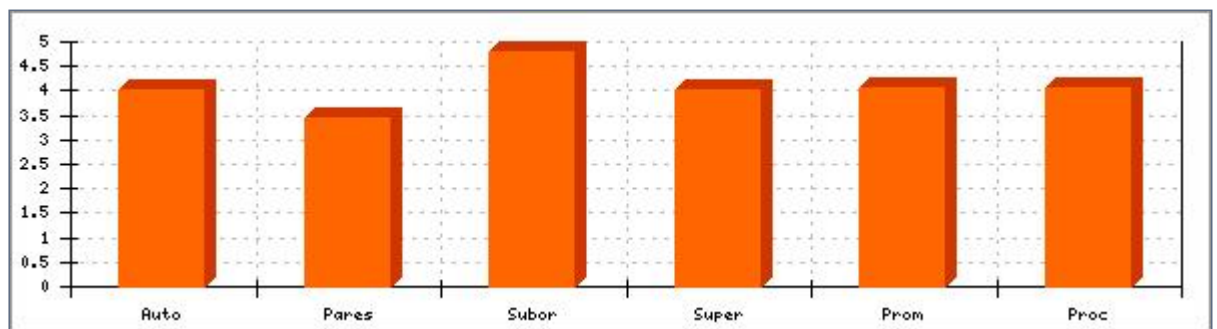
20.- Logra movilizar los recursos organizacionales de un modo innovador e inteligente, y logra su optimización mediante el control de la gestión, evaluando cuidadosamente los riesgos. (3.72)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.14
Subordinado	4.60
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.72
Promedio Proceso	3.72



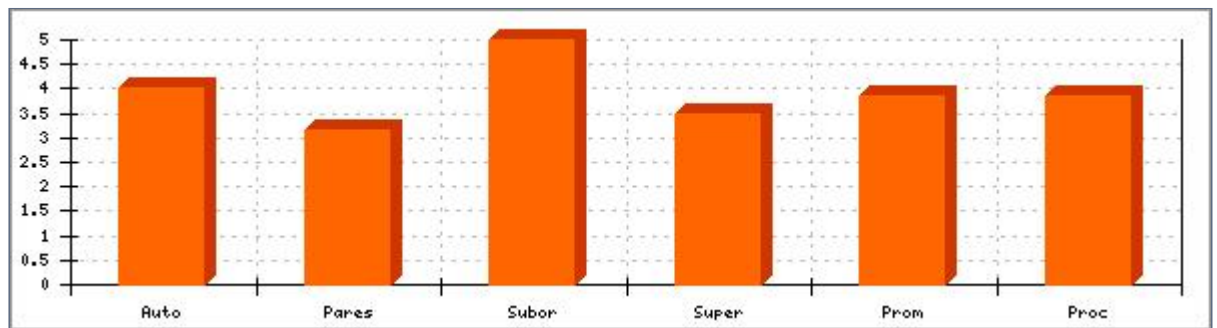
21.- Funda sus acciones y decisiones en criterios de eficacia, eficiencia y calidad en el uso de los recursos disponibles para el cumplimiento de los objetivos organizacionales. (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.43
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	4.07



22.- Está apto a incorporar nuevas formas de trabajo que puedan significar mejoras en los resultados (3.84)

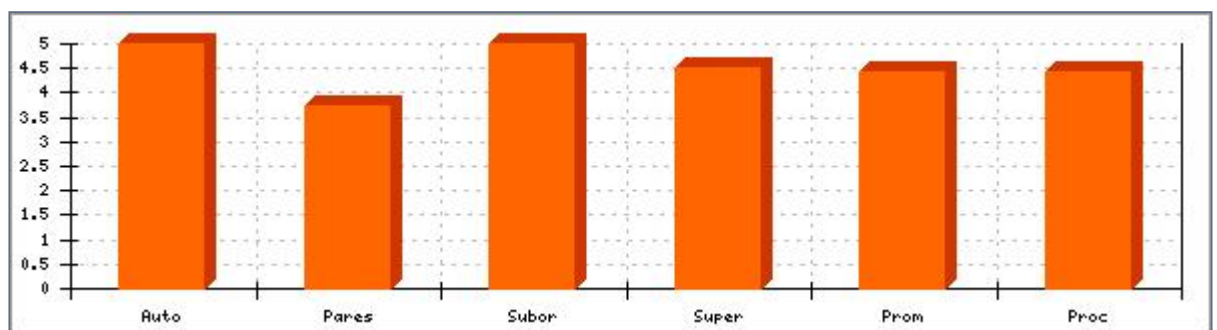
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.14
Subordinado	5.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.84
Promedio Proceso	3.84



DESARROLLO DE PERSONAS

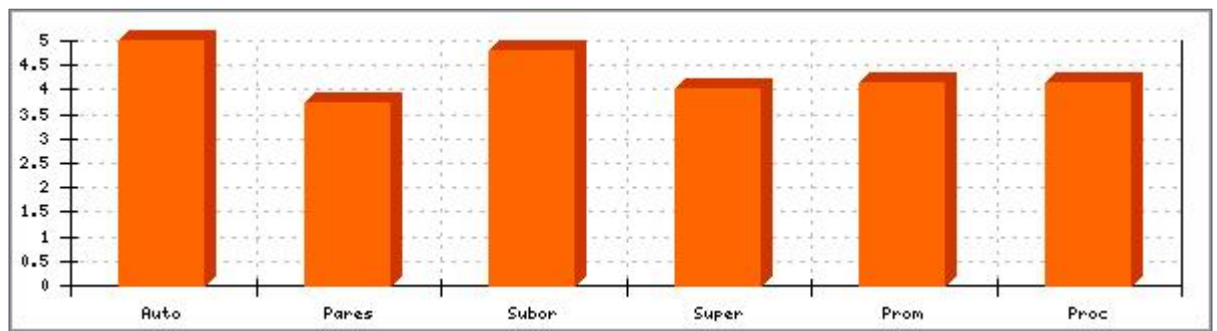
23.- Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su gente. (4.41)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.71
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.41
Promedio Proceso	4.41



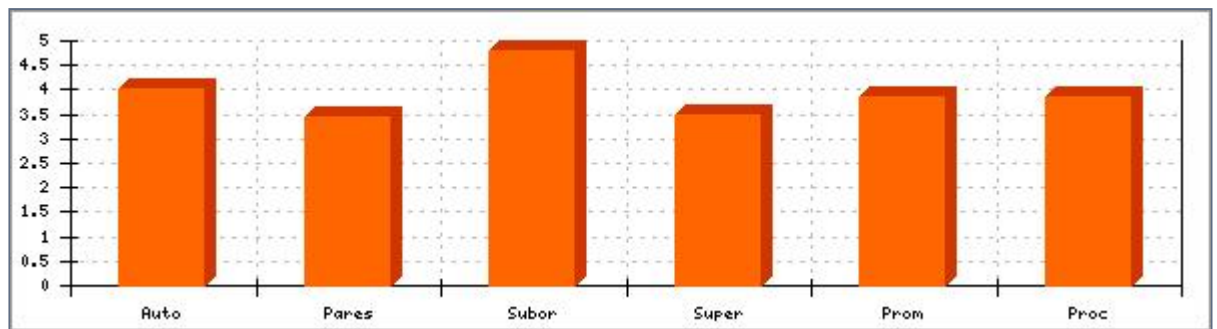
24.- Fija objetivos, los transmite claramente, realiza su seguimiento y da feedback sobre el avance registrado (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.71
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.15



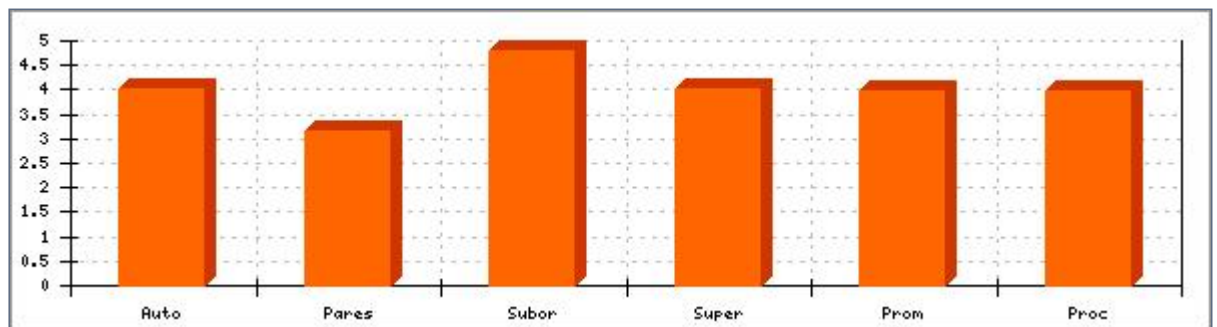
25.- Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo. (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.43
Subordinado	4.80
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.87



26.- Logra que cada colaborador contribuya, aprenda, crezca y avance en función de sus méritos. (3.98)

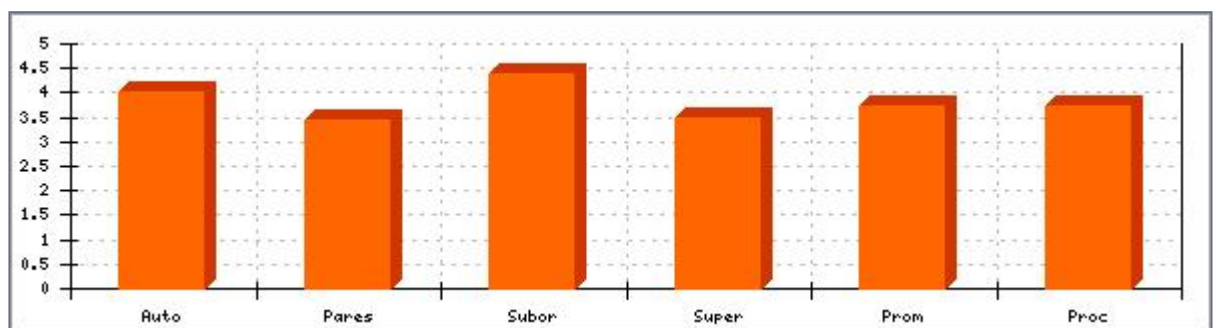
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.14
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	3.98



FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD

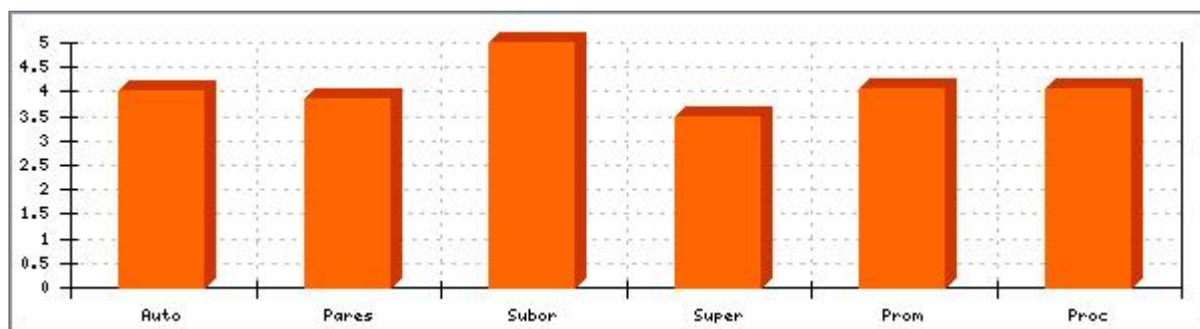
27.- Propone e implementa políticas organizacionales con el objetivo de abordar de manera proactiva y eficaz una variedad de problemas y situaciones. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.43
Subordinado	4.40
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



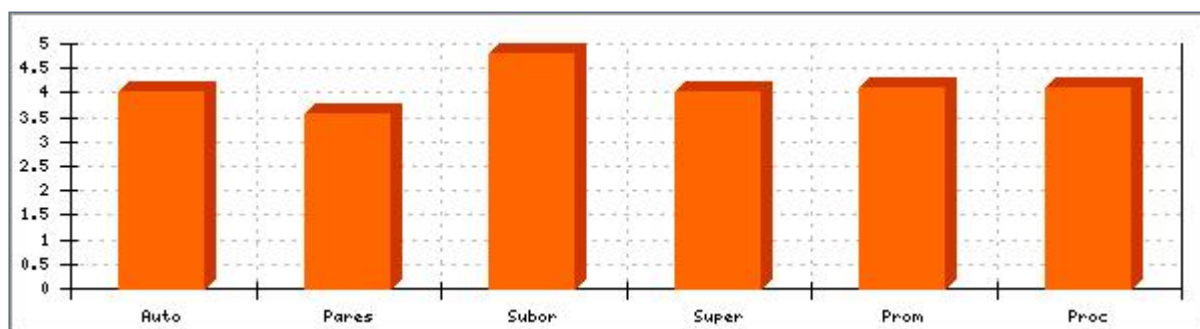
28.- Analiza e interpreta de manera adecuada las características de individuos o grupos diversos y multiculturales, asumiendo de manera efectiva su liderazgo. (4.06)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.86
Subordinado	5.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.06
Promedio Proceso	4.06



29.- Demuestra la capacidad de comprender y valorar perspectivas diferentes a las propias, incluso aquellas que puedan ser opuestas, adaptando su enfoque según las demandas de una situación en constante cambio. (4.11)

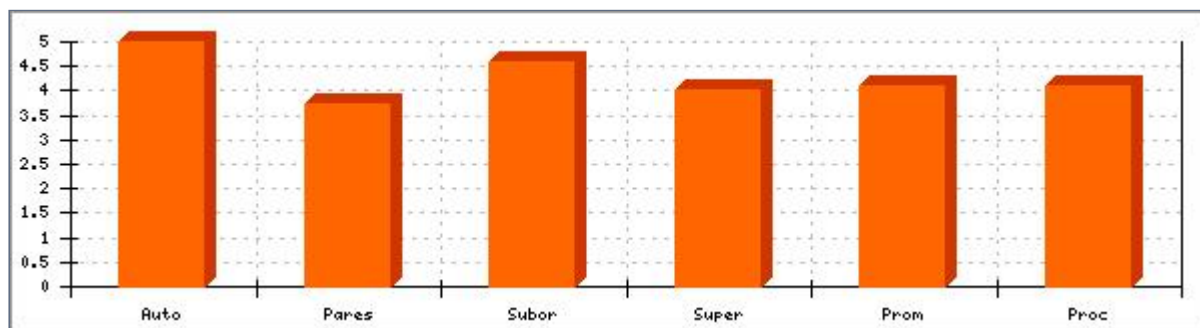
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.57
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.11
Promedio Proceso	4.11



CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN

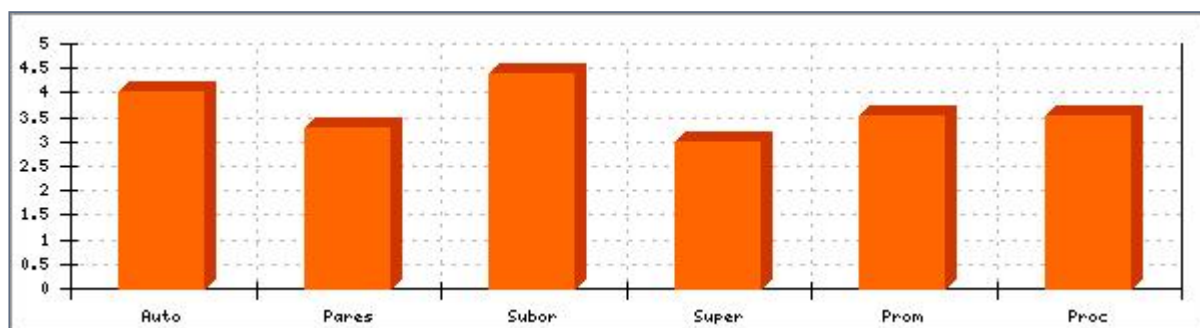
30.- Crea planes que priorizan y establecen los cursos de acción (4.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.71
Subordinado	4.60
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.09
Promedio Proceso	4.09



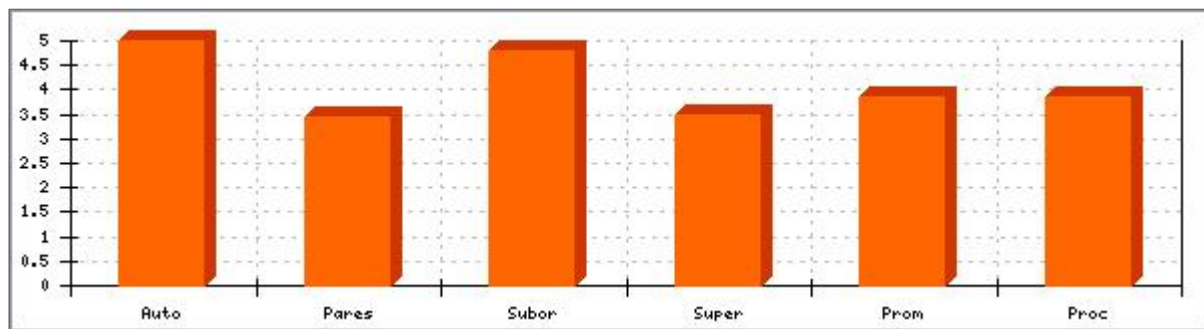
31.- Crea y maneja presupuestos y destina los recursos necesarios de manera efectiva. (3.51)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.29
Subordinado	4.40
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.51
Promedio Proceso	3.51



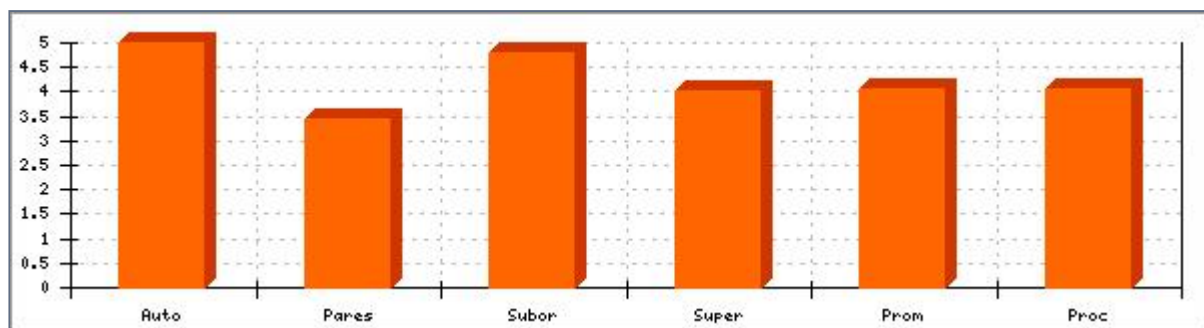
32.- Organiza de forma efectiva las prioridades, los sistemas y las estructuras organizacionales hacia la generación de resultados. (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.43
Subordinado	4.80
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.87



33.- Rastrea los cambios críticos que se necesitan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso. (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.43
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	4.07



34.- Elimina las barreras y los obstáculos organizacionales que están impidiendo el lograr resultados. (3.59)

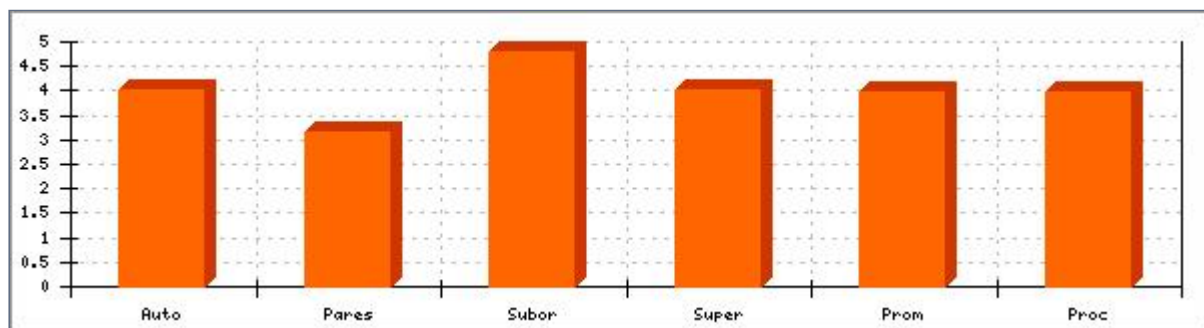
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.29
Subordinado	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.59
Promedio Proceso	3.59



ORIENTACIÓN AL CLIENTE

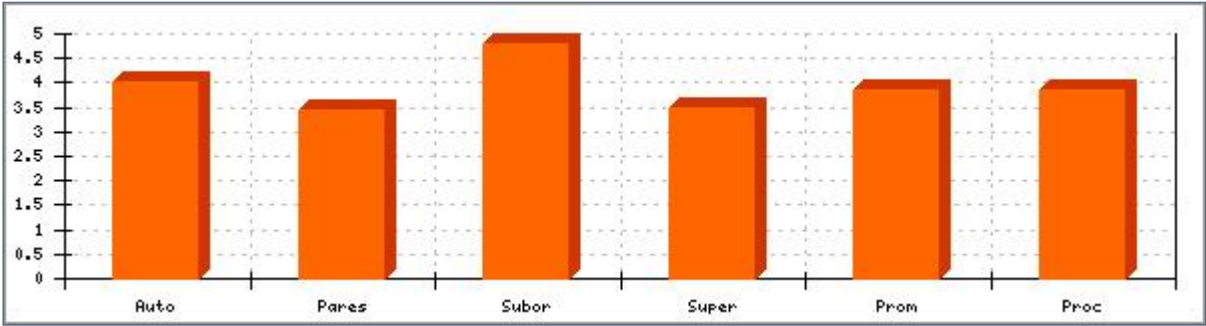
35.- Establece una estrategia o desarrolla un plan estratégico para que la organización promueva el cuidado de la relación con el cliente. (3.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.14
Subordinado	4.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	3.98



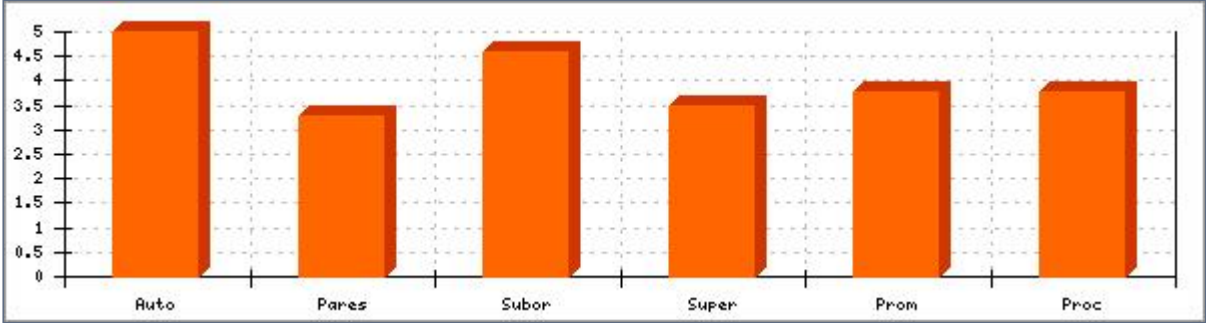
36.- Prioriza sobre beneficios inmediatos ocasionales en pro de la consolidación de una relación a largo plazo con el cliente. (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.43
Subordinado	4.80
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.87



37.- Planifica las actividades de su equipo y determina los objetivos de la organización en relación a la satisfacción de las necesidades del cliente, teniéndolo como eje principal en la planificación de las acciones a seguir. (3.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.29
Subordinado	4.60
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.77
Promedio Proceso	3.77



38.- Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes. (4.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.29
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.09
Promedio Proceso	4.09

