



Introducción



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JULIO OJEDA

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JULIO OJEDA

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2024-05-16 05:05:36** hasta el **2024-05-17 09:13:46**



Datos Personales



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JULIO OJEDA EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

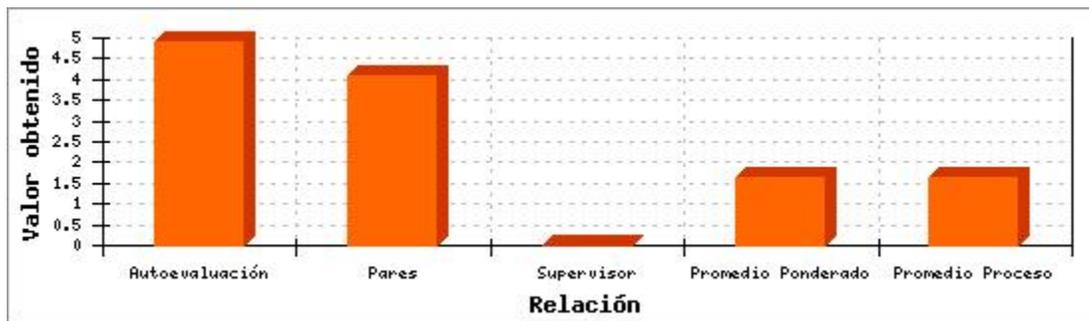
No. Identificación :	0921574695
Nombres :	JULIO CESAR
Apellidos :	OJEDA PALAU
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	MARKETING
Cargo :	JEFE DE MARKETING
Nivel Jerárquico :	JEFE
Jefe Inmediato :	MARIA LUISA JARAMILLO CEDEÑO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

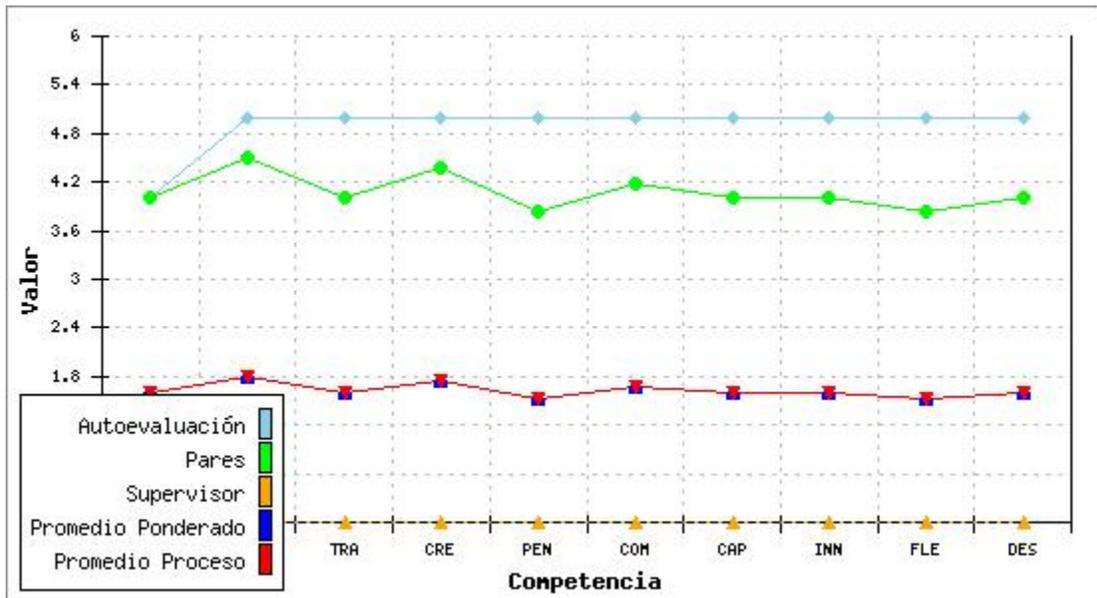
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	40.00%	3	2
Supervisor	60.00%	3	0

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JULIO OJEDA EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.90
Pares	4.07
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.63
Promedio Proceso	1.63



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 ORIENTACIÓN AL CLIENTE	4.00	4.00	0.00	1.60	1.60
2 ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS	5.00	4.50	0.00	1.80	1.80
3 TRABAJO EN EQUIPO	5.00	4.00	0.00	1.60	1.60
4 CREATIVIDAD	5.00	4.38	0.00	1.75	1.75
5 PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5.00	3.83	0.00	1.53	1.53
6 COMUNICACIÓN EFECTIVA	5.00	4.17	0.00	1.67	1.67
7 CAPACIDAD DE GESTIÓN	5.00	4.00	0.00	1.60	1.60
8 INNOVACIÓN	5.00	4.00	0.00	1.60	1.60
9 FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD	5.00	3.83	0.00	1.53	1.53
10 DESARROLLO DE REDES COMERCIALES	5.00	4.00	0.00	1.60	1.60



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JULIO OJEDA

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.80



TRABAJO EN EQUIPO (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



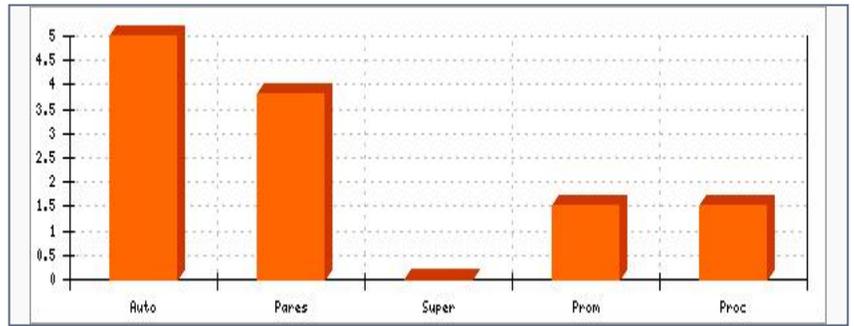
CREATIVIDAD (1.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.38
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.75
Promedio Proceso	1.75



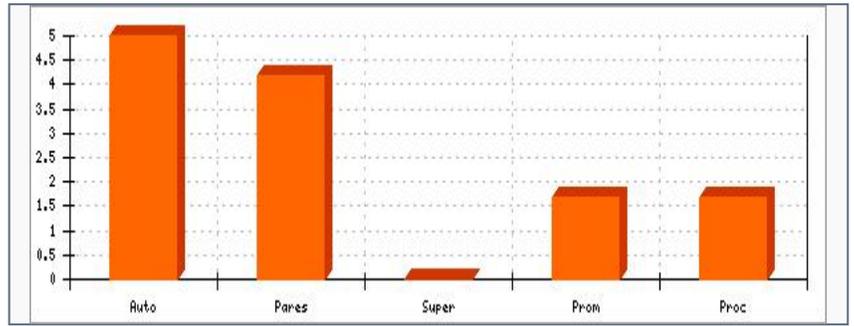
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO (1.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.83
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.53
Promedio Proceso	1.53



COMUNICACIÓN EFECTIVA (1.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.17
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.67
Promedio Proceso	1.67



CAPACIDAD DE GESTIÓN (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



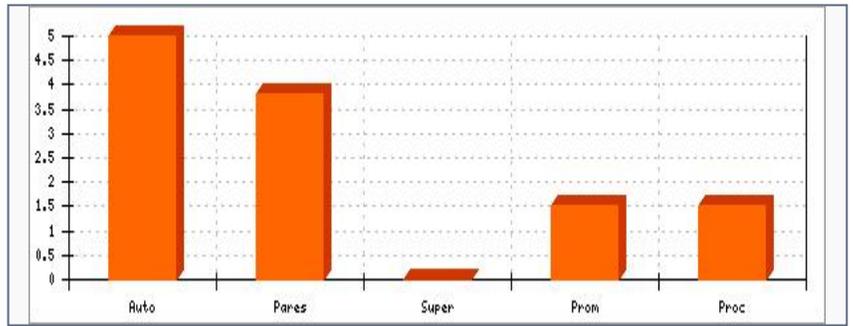
INNOVACIÓN (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



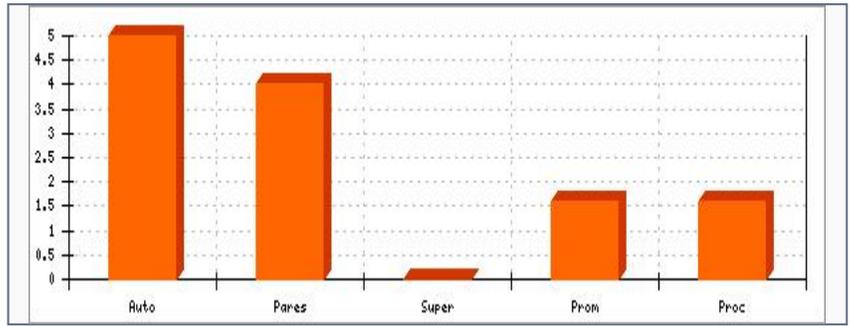
FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD (1.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.83
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.53
Promedio Proceso	1.53



DESARROLLO DE REDES COMERCIALES (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60

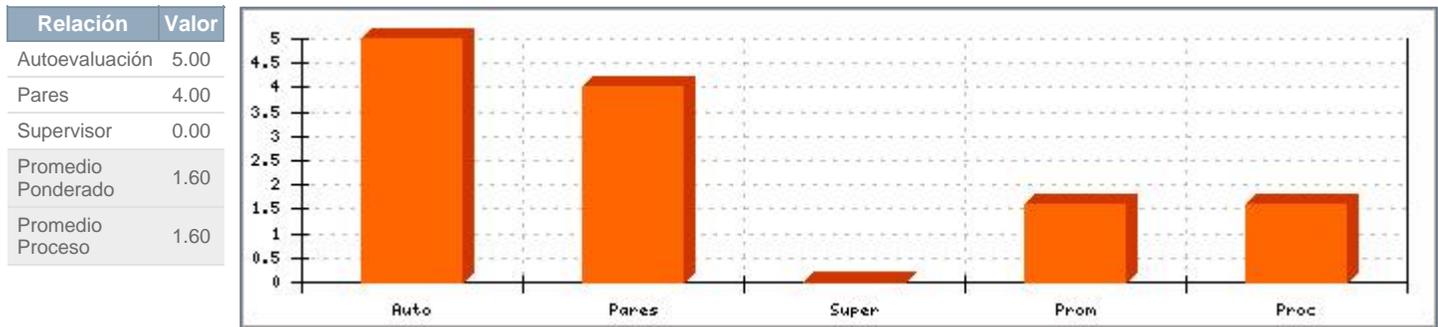


EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JULIO OJEDA

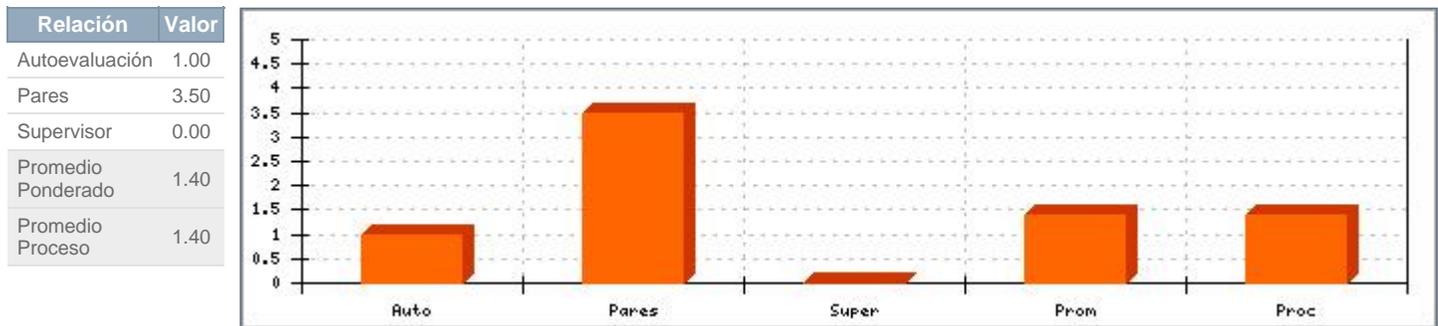
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE

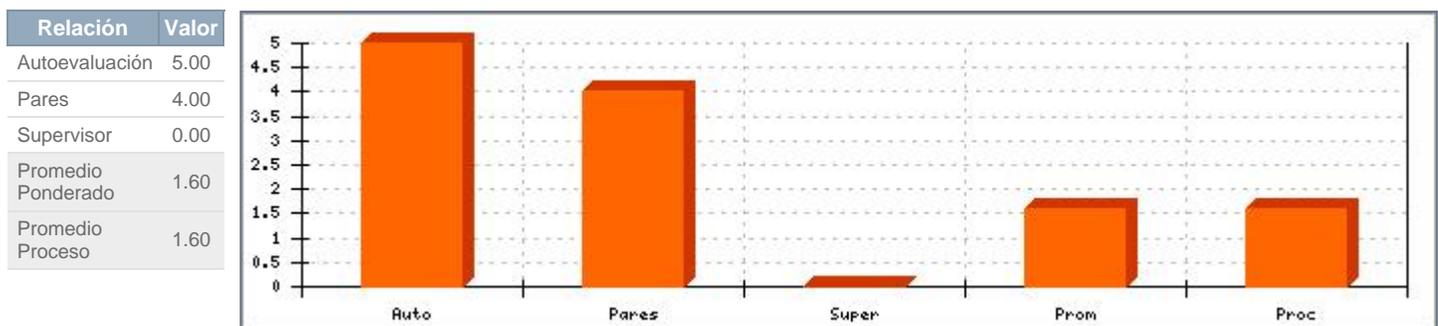
1.- Establece una estrategia o desarrolla un plan estratégico para que la organización promueva el cuidado de la relación con el cliente. (1.60)



2.- Prioriza sobre beneficios inmediatos ocasionales en pro de la consolidación de una relación a largo plazo con el cliente. (1.40)

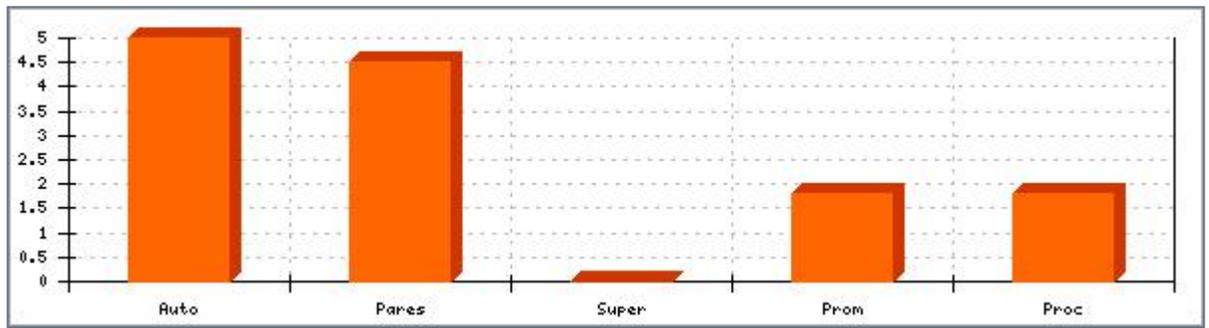


3.- Planifica las actividades de su equipo y determina los objetivos de la organización en relación a la satisfacción de las necesidades del cliente, teniéndolo como eje principal en la planificación de las acciones a seguir. (1.60)



4.- Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes. (1.80)

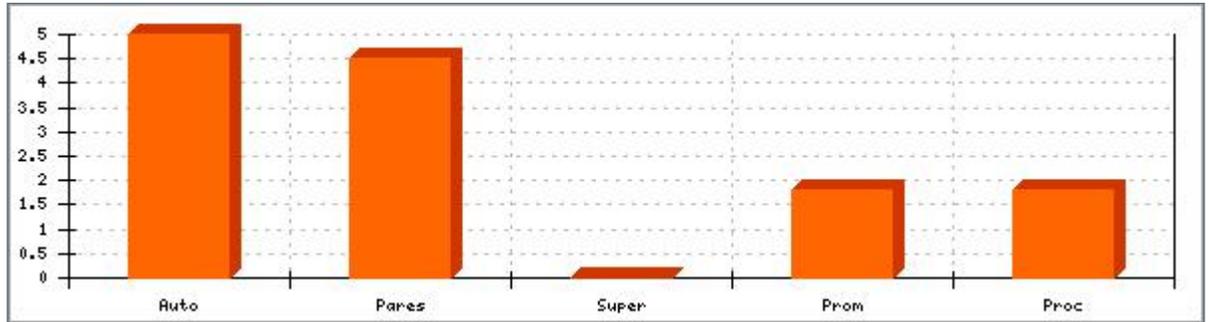
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.80



ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS

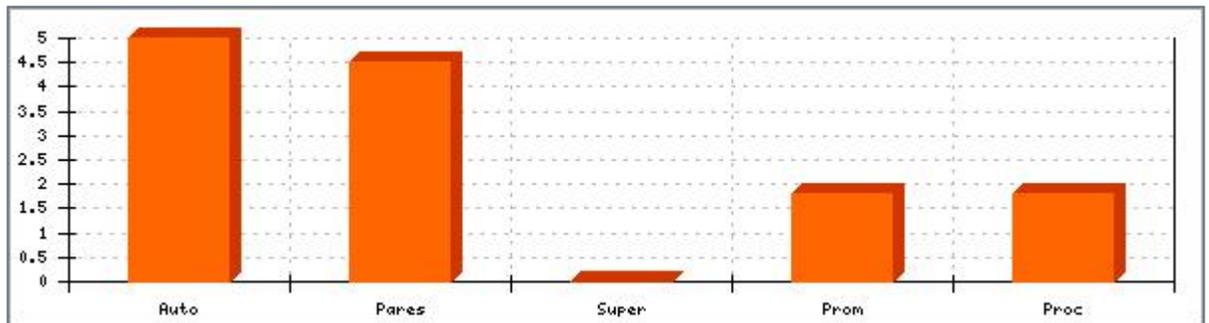
5.- Cumple con los objetivos planteados para si mismo y para su equipo de trabajo (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.80



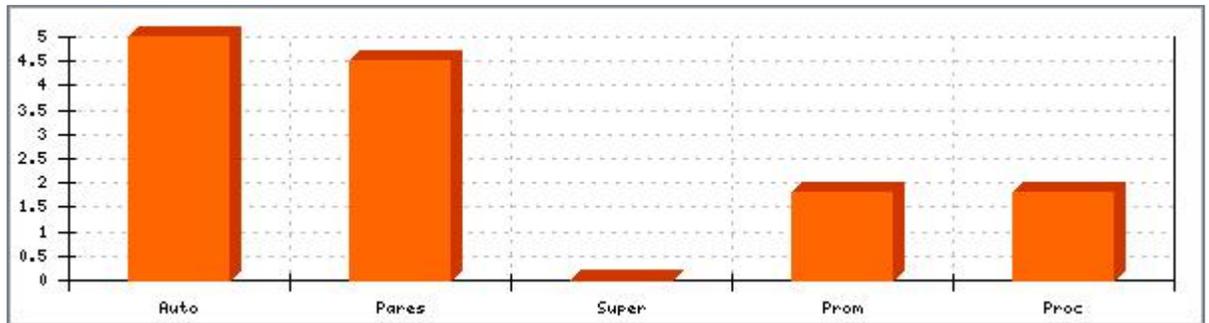
6.- Realiza revisiones periódicas sobre el avance en el cumplimiento de las metas (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.80



7.- Diseña formas de realizar el trabajo de manera más eficiente para si mismo y para su equipo (1.80)

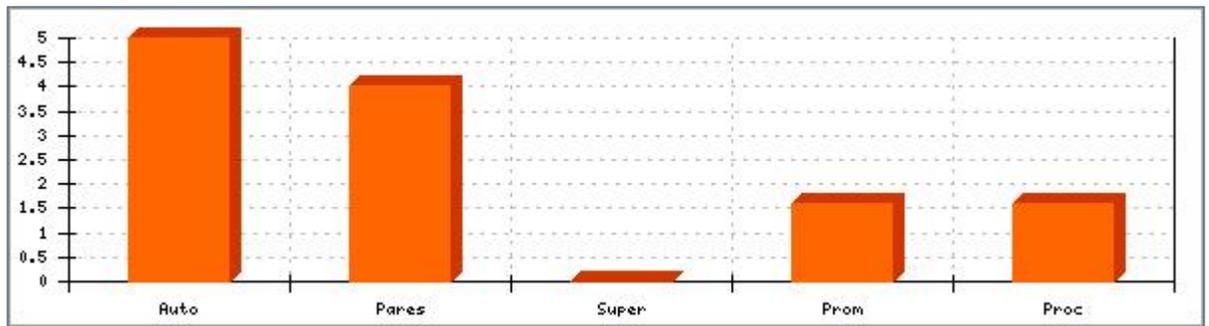
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.80



TRABAJO EN EQUIPO

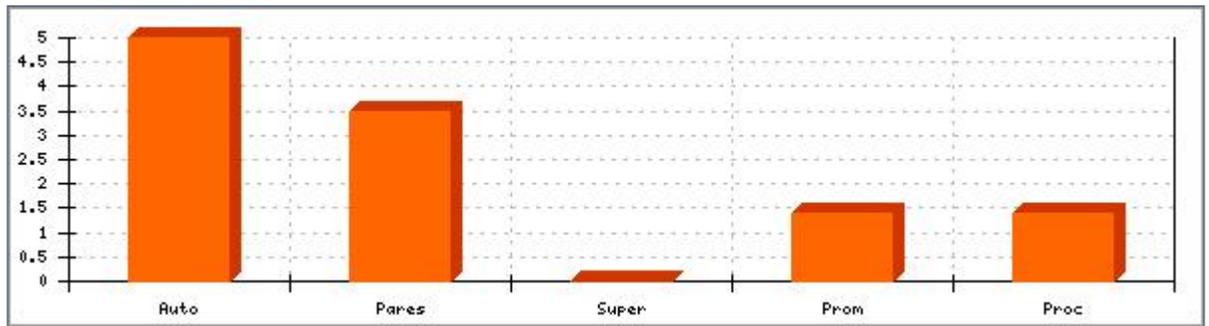
8.- Motiva a su equipo a trabajar de manera cooperativa mediante lineamientos que les permitan coordinar eficientemente con otras personas y áreas. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



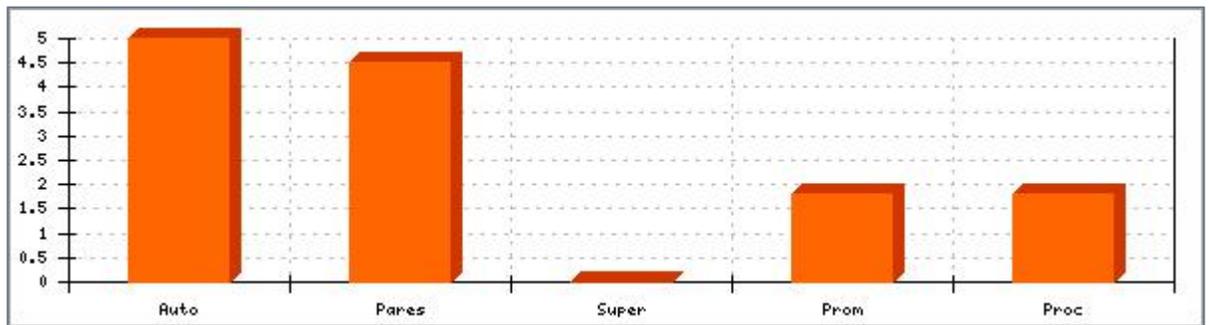
9.- Impulsa actividades que fortalecen los vínculos de confianza con todos los miembros de su equipo. (1.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.40
Promedio Proceso	1.40



10.- Comunica sus ideas activamente y escucha las ideas de los demás integrantes del equipo, rescatando las mejores. (1.80)

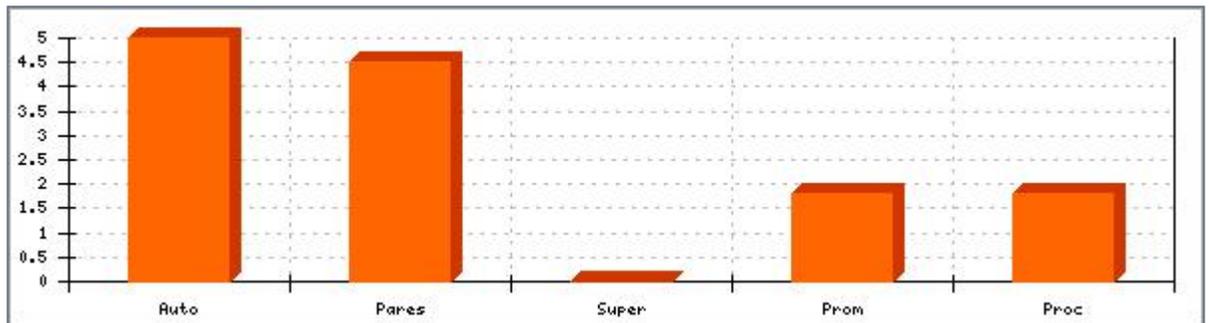
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.80



CREATIVIDAD

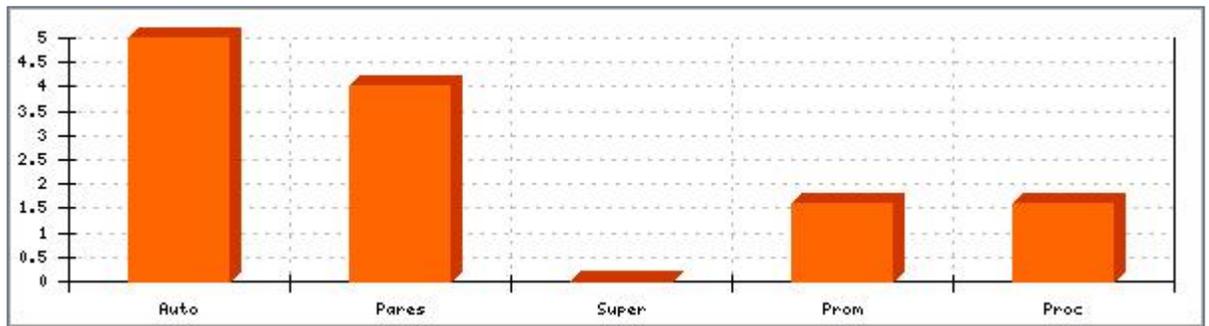
11.- Las formas de hacer las cosas muestran originalidad (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.80



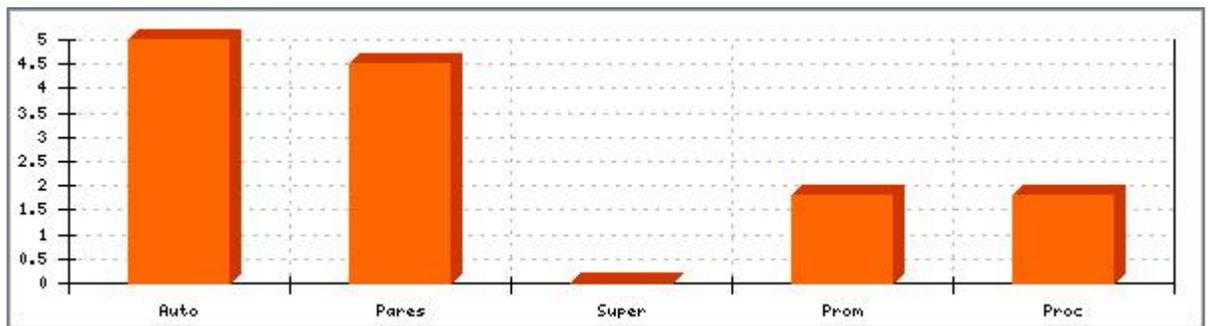
12.- Las ideas que propone abordan desafíos o problemas planteados dentro de la organización (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



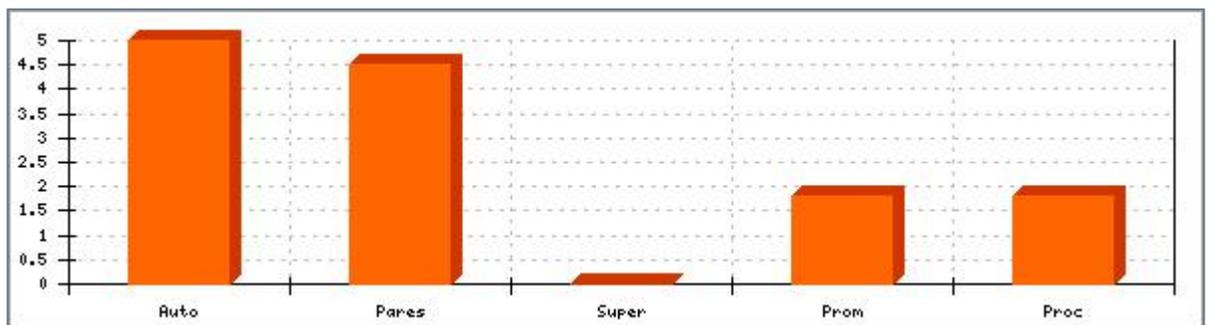
13.- Las acciones que propone las traduce a acciones concretas y prácticas (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.80



14.- Muestra capacidad de adaptarse y cambiar de dirección durante el proceso creativo. (1.80)

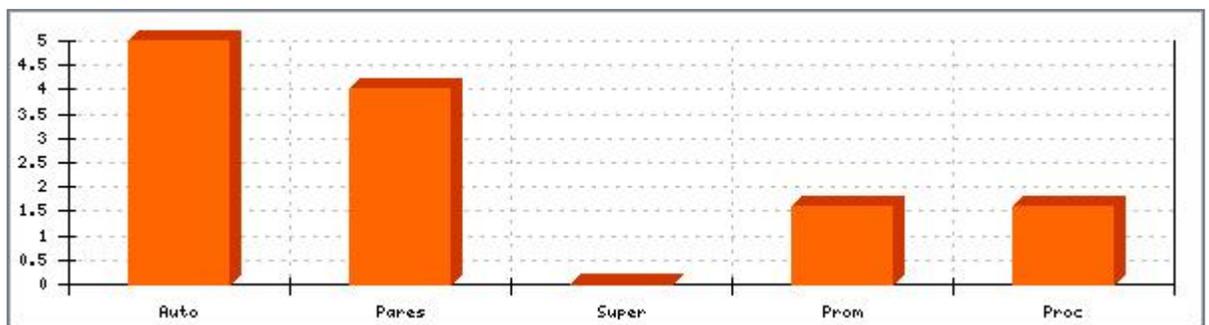
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.80



PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

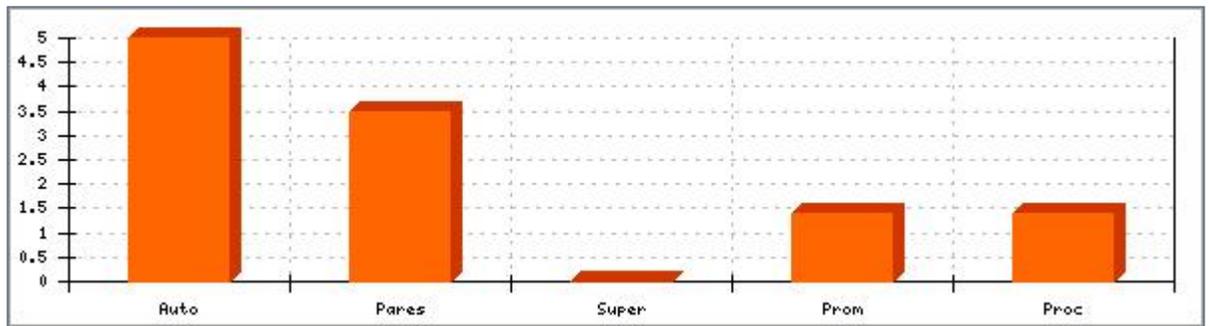
15.- Comprende los cambios del entorno y establece su impacto a corto, mediano y largo plazo. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



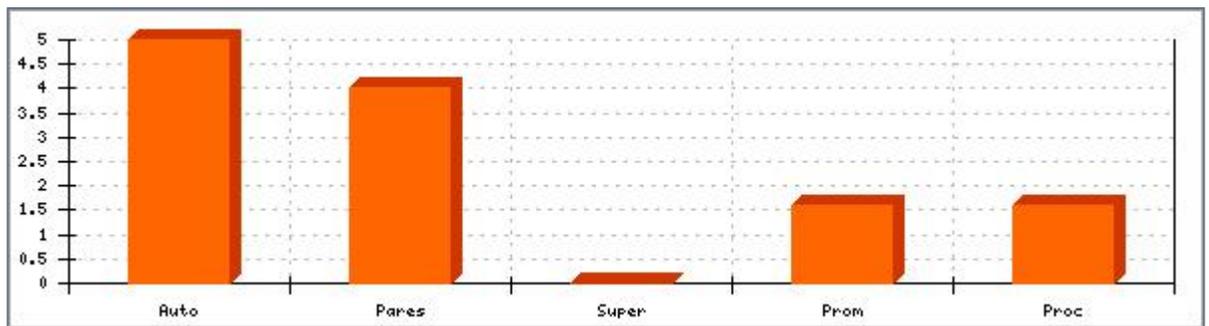
16.- Ajusta los procedimientos en el área a su cargo con el objetivo de potenciar las fortalezas del equipo y abordar eficazmente sus debilidades. (1.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.40
Promedio Proceso	1.40



17.- Comprende y aprovecha las oportunidades del entorno generando beneficios significativos para el área a su cargo. (1.60)

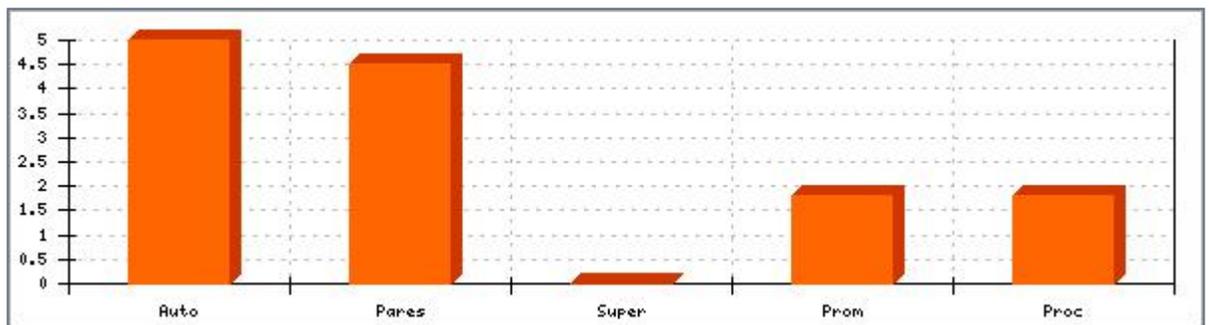
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



COMUNICACIÓN EFECTIVA

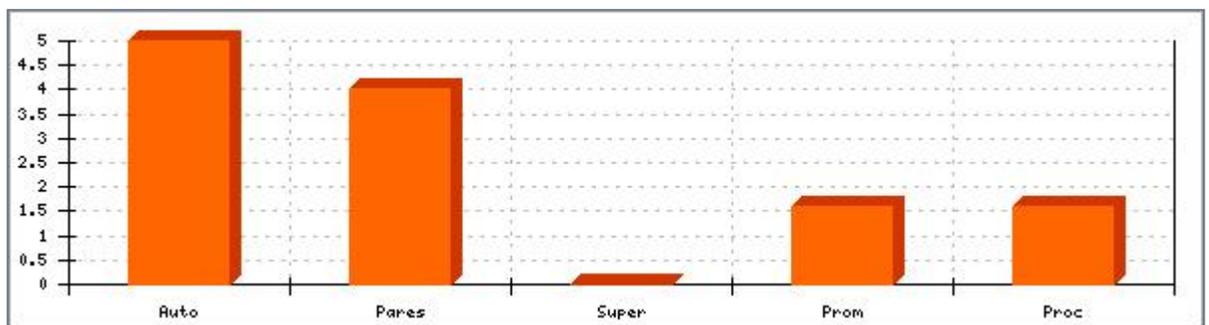
18.- Trasmite a sus colaboradores los objetivos planteados para su trabajo con el detalle y claridad requeridos. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.80



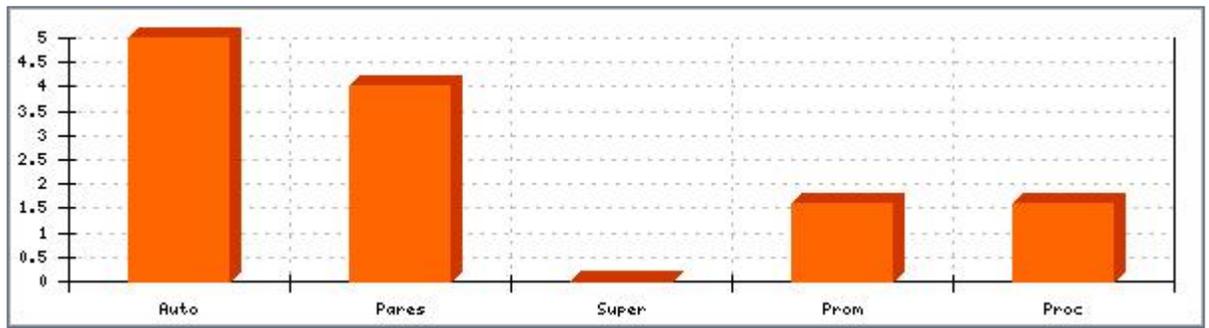
19.- Escucha a los demás con empatía, preocupándose en entender sus puntos de vista, evitando ideas y juicios preconcebidos. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



20.- Ofrece retroalimentación positiva a sus pares y/o colaboradores para actuar de manera exitosa. (1.60)

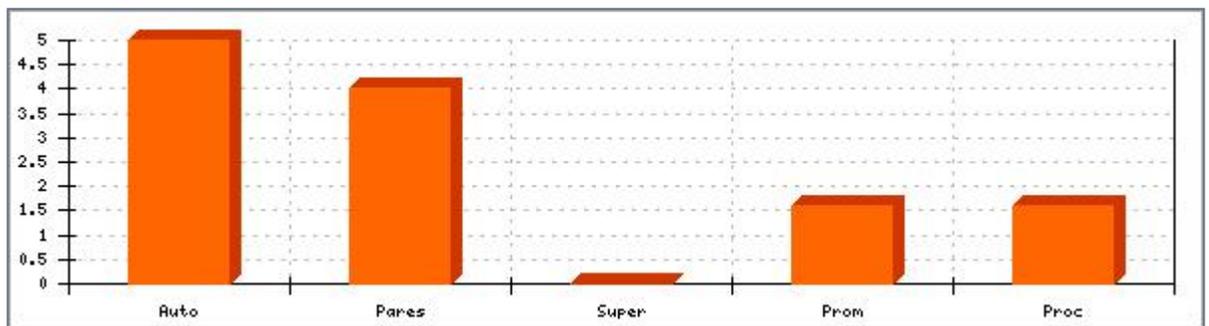
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



CAPACIDAD DE GESTIÓN

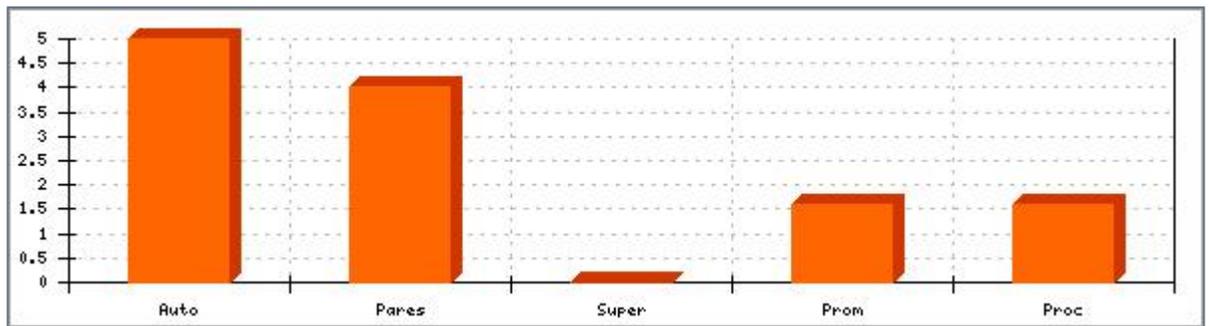
21.- Logra movilizar los recursos organizacionales de un modo innovador e inteligente, y logra su optimización mediante el control de la gestión, evaluando cuidadosamente los riesgos. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



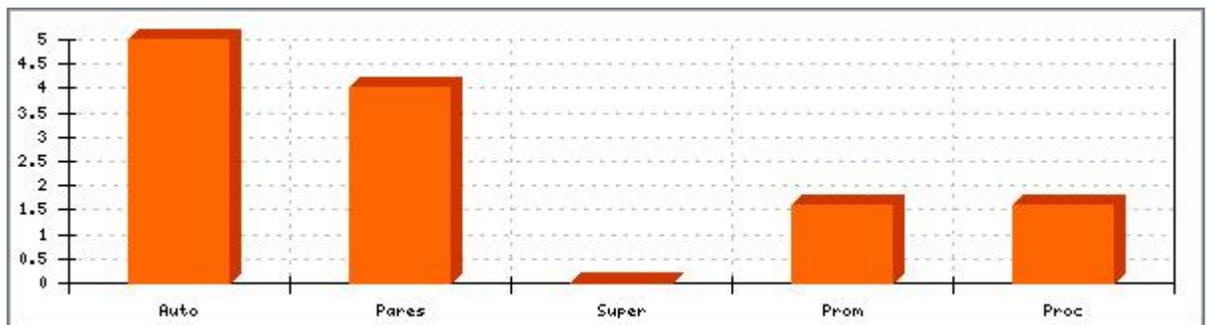
22.- Funda sus acciones y decisiones en criterios de eficacia, eficiencia y calidad en el uso de los recursos disponibles para el cumplimiento de los objetivos organizacionales. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



23.- Está apto a incorporar nuevas formas de trabajo que puedan significar mejoras en los resultados (1.60)

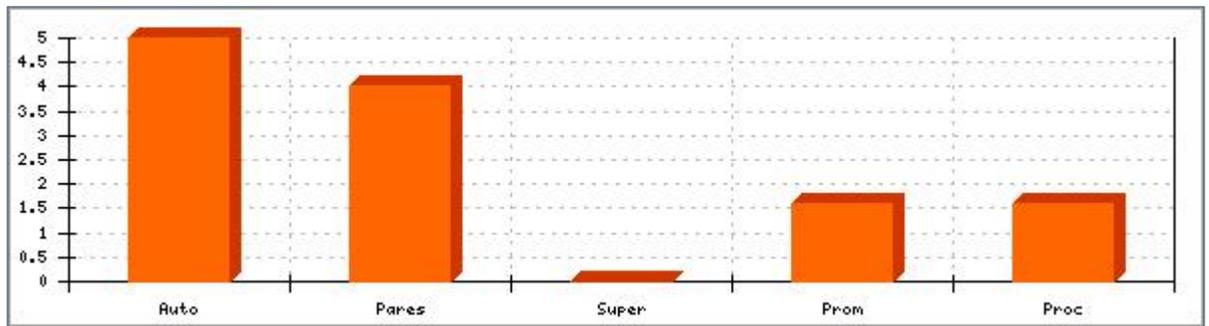
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



INNOVACIÓN

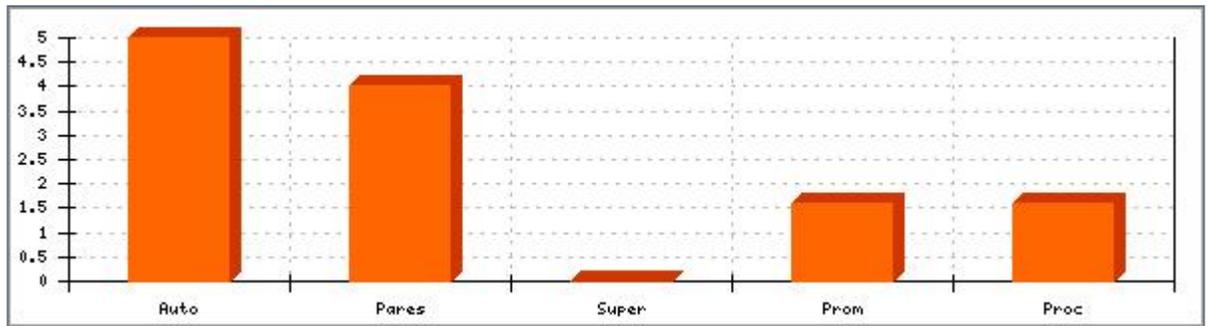
24.- Muestra capacidad para pensar más allá de lo convencional y explorar nuevas posibilidades. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



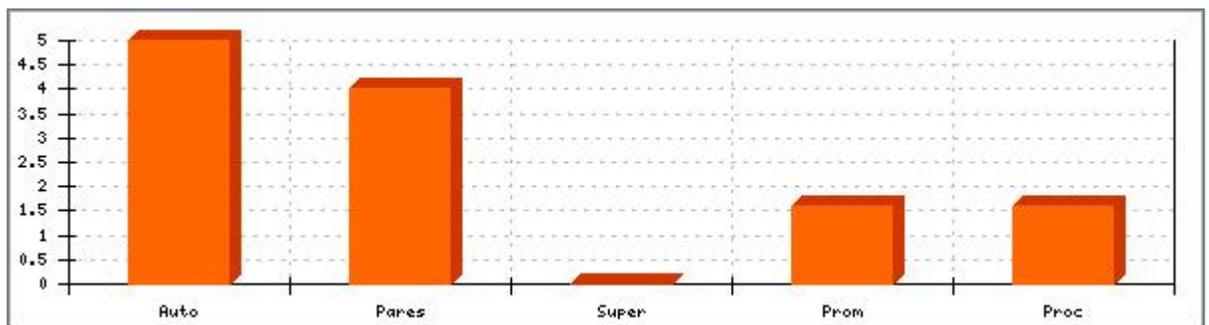
25.- Propone ideas originales y creativas para abordar desafíos o mejorar procesos. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



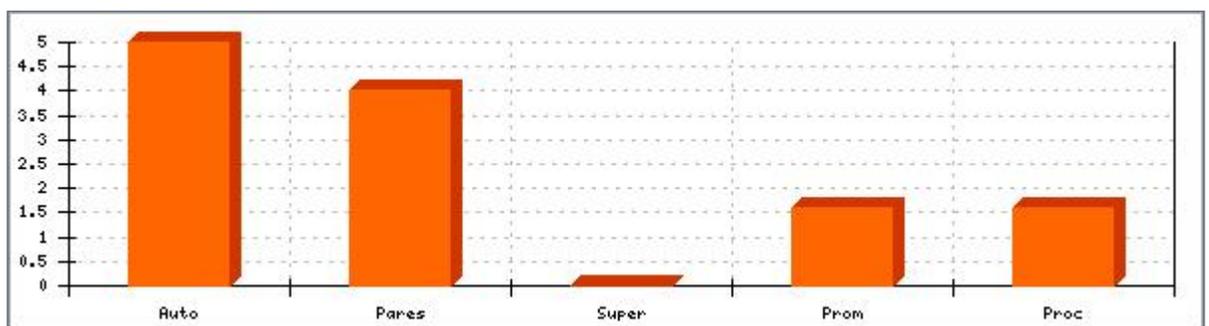
26.- Propone la adopción de nuevas herramientas o tecnologías que puedan beneficiar a la organización. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



27.- Incentiva la participación y colaboración en la generación de ideas innovadoras. (1.60)

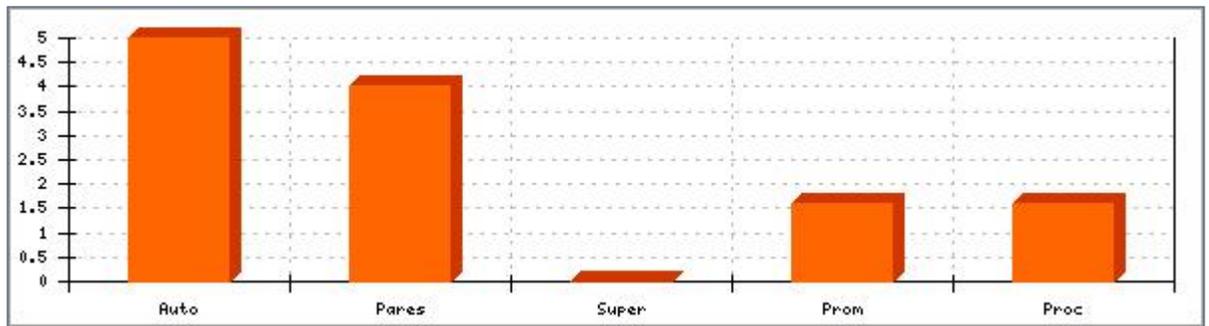
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD

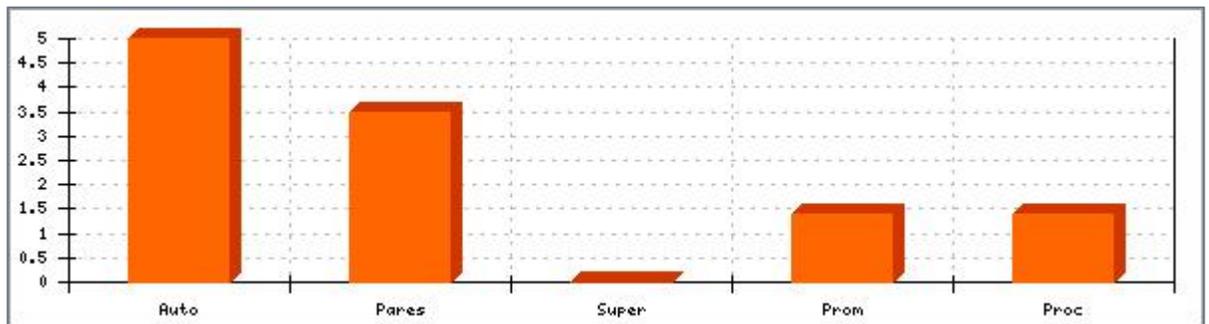
28.- Propone e implementa políticas organizacionales con el objetivo de abordar de manera proactiva y eficaz una variedad de problemas y situaciones. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



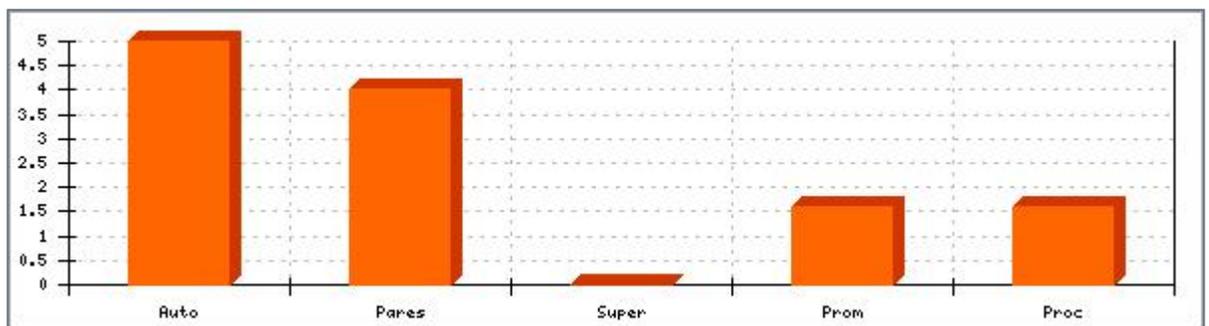
29.- Analiza e interpreta de manera adecuada las características de individuos o grupos diversos y multiculturales, asumiendo de manera efectiva su liderazgo. (1.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.40
Promedio Proceso	1.40



30.- Demuestra la capacidad de comprender y valorar perspectivas diferentes a las propias, incluso aquellas que puedan ser opuestas, adaptando su enfoque según las demandas de una situación en constante cambio. (1.60)

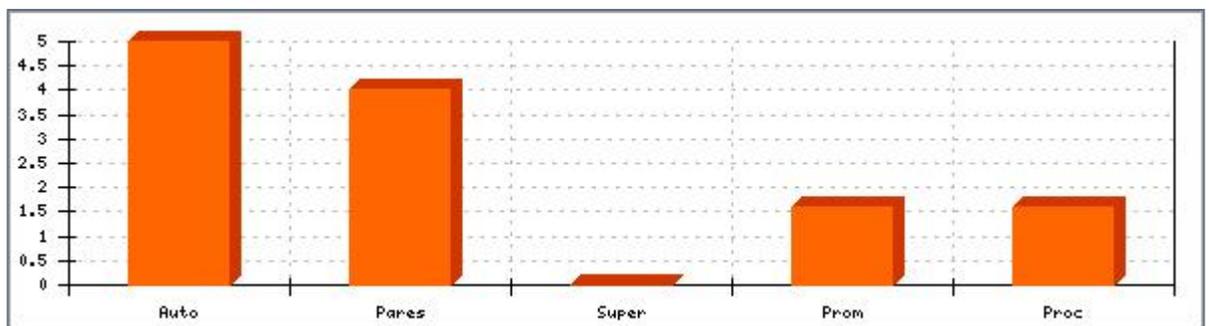
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



DESARROLLO DE REDES COMERCIALES

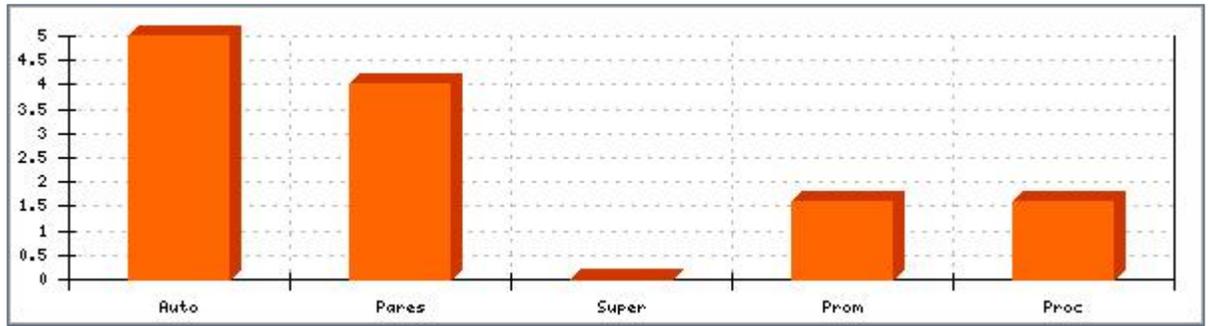
31.- Logra la cooperación de las personas (internas o externas) ya que mantiene relaciones cordiales y fluidas con ellas. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



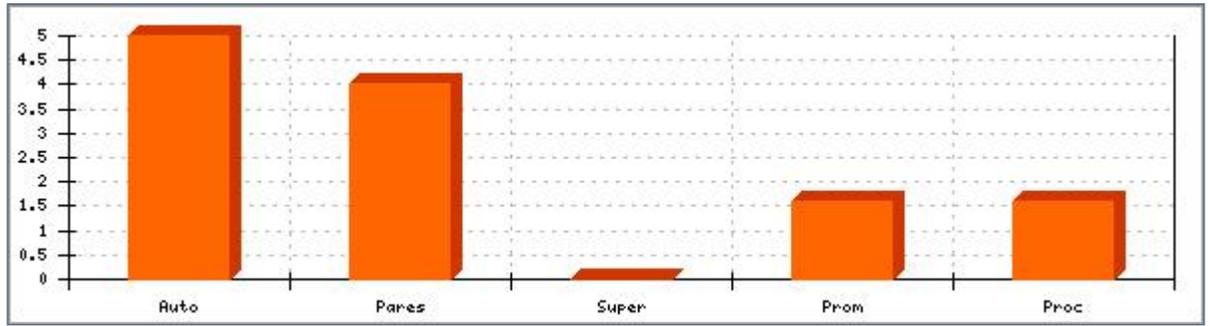
32.- Identifica a las personas clave en los ambientes que frecuenta, para estar al tanto de las novedades del mercado y el negocio. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



33.- Es abierto a conocer nuevas personas con quienes procura establecer vinculos duraderos para beneficios comerciales (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JULIO OJEDA EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Implica un deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades. Asimismo, incluye esforzarse por conocer y resolver los problemas actuales del cliente; así como también, ejecutar acciones que ayuden a prevenir inconvenientes futuros. Implica una actitud permanente de servicio lo cual implica el mantener al cliente como eje de cada actividad a planificar.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Supervisor	0.00	-4.00

ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS

Capacidad para fijar metas de forma ambiciosa, por encima de los estándares y de las expectativas. Búsqueda de la consecución de resultados positivos más allá de las exigencias de la organización. Impulso alto para conseguir retos y desafíos profesionales, aplicando de forma autodirigida la originalidad de planteamientos novedosos para alcanzar la meta en tiempos predeterminados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.50	-0.50
Supervisor	0.00	-5.00

TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad de participar activamente en la consecución de una meta común. Supone facilidad para las relaciones interpersonales y capacidad para comprender la repercusión de las propias acciones en el éxito de las acciones del equipo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.00	-1.00
Supervisor	0.00	-5.00

CREATIVIDAD

Es la actitud de crear y proponer ideas nuevas e inusuales para resolver problemas diversos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.38	-0.62
Supervisor	0.00	-5.00

PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

Capacidad para anticiparse y comprender los cambios del entorno, establecer su impacto a corto, mediano y largo plazo en la organización con el propósito de optimizar las fortalezas, actuar sobre las debilidades y aprovechar las oportunidades del contexto. Implica la capacidad para visualizar y conducir la empresa o el área a cargo como un sistema integral, para lograr objetivos y metas retadoras, asociados a la estrategia corporativa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.83	-1.17
Supervisor	0.00	-5.00

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Capacidad para escuchar y entender al otro para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.17	-0.83
Supervisor	0.00	-5.00

CAPACIDAD DE GESTIÓN

Es la continua actitud de mejorar e incorporar nuevas metodologías de trabajo que generen resultados y desempeños exitosos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.00	-1.00
Supervisor	0.00	-5.00

INNOVACIÓN

Es la capacidad de generar valor a través del conocimiento, creando, modificando o mejorando procesos, productos, servicios o situaciones de una manera nueva y beneficiosa para la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.00	-1.00
Supervisor	0.00	-5.00

FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD

Es la facilidad para adaptarse rápida y eficazmente a los cambios, trabajando dentro de cualquier contexto con el mismo nivel de efectividad.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.83	-1.17
Supervisor	0.00	-5.00

DESARROLLO DE REDES COMERCIALES

Hace referencia a la identificación y desarrollo de contactos comerciales para fomentar las relaciones fuera de la organización (clientes, proveedores, etc.).

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.00	-1.00
Supervisor	0.00	-5.00

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JULIO OJEDA EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

(ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y •satisfacer las necesidades de los clientes.	20.00%
•(ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS) Cumple con los objetivos planteados para si mismo y para su equipo de trabajo	20.00%
•(ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS) Realiza revisiones periódicas sobre el avance en el cumplimiento de las metas	20.00%
(ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS) Diseña formas de realizar el trabajo de manera más eficiente para si mismo y para su •equipo	20.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Transmite a sus colaboradores los objetivos planteados para su trabajo con el detalle y claridad •requeridos.	20.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comunica sus ideas activamente y escucha las ideas de los demás integrantes del equipo, rescatando •las mejores.	20.00%
•(CREATIVIDAD) Las formas de hacer las cosas muestran originalidad	20.00%
•(CREATIVIDAD) Las acciones que propone las traduce a acciones concretas y prácticas	20.00%
•(CREATIVIDAD) Muestra capacidad de adaptarse y cambiar de dirección durante el proceso creativo.	20.00%
(CAPACIDAD DE GESTIÓN) Funda sus acciones y decisiones en criterios de eficacia, eficiencia y calidad en el uso de los •recursos disponibles para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.	15.00%
(PENSAMIENTO ESTRATÉGICO) Comprende y aprovecha las oportunidades del entorno generando beneficios significativos para •el área a su cargo.	15.00%
•(CAPACIDAD DE GESTIÓN) Está apto a incorporar nuevas formas de trabajo que puedan significar mejoras en los resultados	15.00%
•(INNOVACIÓN) Muestra capacidad para pensar más allá de lo convencional y explorar nuevas posibilidades.	15.00%
•(INNOVACIÓN) Propone ideas originales y creativas para abordar desafíos o mejorar procesos.	15.00%
•(INNOVACIÓN) Propone la adopción de nuevas herramientas o tecnologías que puedan beneficiar a la organización.	15.00%
•(INNOVACIÓN) Incentiva la participación y colaboración en la generación de ideas innovadoras.	15.00%
(FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Propone e implementa políticas organizacionales con el objetivo de abordar de manera •proactiva y eficaz una variedad de problemas y situaciones.	15.00%
(FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Demuestra la capacidad de comprender y valorar perspectivas diferentes a las propias, •incluso aquellas que puedan ser opuestas, adaptando su enfoque según las demandas de una situación en constante cambio.	15.00%
(DESARROLLO DE REDES COMERCIALES) Logra la cooperación de las personas (internas o externas) ya que mantiene •relaciones cordiales y fluidas con ellas.	15.00%
(DESARROLLO DE REDES COMERCIALES) Identifica a las personas clave en los ambientes que frecuenta, para estar al tanto •de las novedades del mercado y el negocio.	15.00%
(DESARROLLO DE REDES COMERCIALES) Es abierto a conocer nuevas personas con quienes procura establecer vinculos •duraderos para beneficios comerciales	15.00%
(CAPACIDAD DE GESTIÓN) Logra movilizar los recursos organizacionales de un modo innovador e inteligente, y logra su •optimización mediante el control de la gestión, evaluando cuidadosamente los riesgos.	15.00%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Ofrece retroalimentación positiva a sus pares y/o colaboradores para actuar de manera exitosa.	15.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Escucha a los demás con empatía, preocupándose en entender sus puntos de vista , evitando •ideas y juicios preconcebidos.	15.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Establece una estrategia o desarrolla un plan estratégico para que la organización promueva el •cuidado de la relación con el cliente.	15.00%
•(PENSAMIENTO ESTRATÉGICO) Comprende los cambios del entorno y establece su impacto a corto, mediano y largo plazo.	15.00%

•(CREATIVIDAD) Las ideas que propone abordan desafíos o problemas planteados dentro de la organización	15.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Motiva a su equipo a trabajar de manera cooperativa mediante lineamientos que les permitan coordinar eficientemente con otras personas y áreas.	15.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Planifica las actividades de su equipo y determina los objetivos de la organización en relación a la satisfacción de las necesidades del cliente, teniéndolo como eje principal en la planificación de las acciones a seguir.	15.00%
(PENSAMIENTO ESTRATÉGICO) Ajusta los procedimientos en el área a su cargo con el objetivo de potenciar las fortalezas del equipo y abordar eficazmente sus debilidades.	10.00%
(FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD) Analiza e interpreta de manera adecuada las características de individuos o grupos diversos y multiculturales, asumiendo de manera efectiva su liderazgo.	10.00%
•(TRABAJO EN EQUIPO) Impulsa actividades que fortalecen los vínculos de confianza con todos los miembros de su equipo.	10.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE) Prioriza sobre beneficios inmediatos ocasionales en pro de la consolidación de una relación a largo plazo con el cliente.	10.00%



Comentarios



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JULIO OJEDA EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JULIO OJEDA EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

