



Introducción

EVALUACIÓN EQUIPO ADMINISTRATIVO BO EVALUACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO ATL



Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos operativos:

1. Cantidad de trabajo
2. Calidad de trabajo
3. Resolución de problemas
4. Productividad
5. HAbiliddes de comunicación
6. Trabajo en equipo
7. Conocimiento para el puesto
8. Relaciones personales
9. Sentido de costos
10. Hábitos de trabajo

Aplica a todos los cargos operativos de la empresa: obreros, fuerza operativa y cargos en general con funciones que predominen destrezas manuales sobre las intelectuales.

Presenta un cuestionario que evalúa 7 competencias laborales con 4 conductas observables cada una. No tiene tiempo de aplicación sin embargo tiene una duración promedio de 10 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2024-01-17 04:00:19** hasta el **2024-01-25 08:55:00**



Datos Personales

EVALUACIÓN EQUIPO ADMINISTRATIVO BO EVALUACION DE COMPETENCIAS



No. Identificación :	1723303325
Nombres :	MÓNICA
Apellidos :	OLMEDO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	BACK OFFICE
Cargo :	ASISTENTE
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	ALEXANDRA RON
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

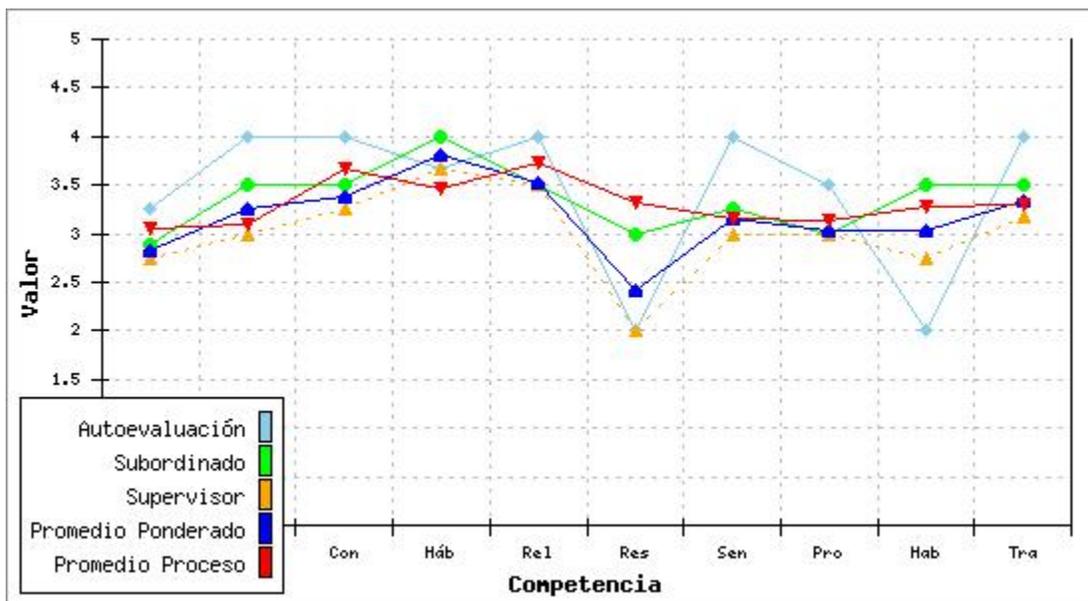
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.26%	1	1
Subordinado	42.11%	2	2
Supervisor	52.63%	2	2

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.44
Subordinado	3.36
Supervisor	3.01
Promedio Ponderado	3.18
Promedio Proceso	3.32



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Calidad de Trabajo	3.25	2.88	2.75	2.83	3.06
2 Cantidad de Trabajo	4.00	3.50	3.00	3.26	3.09
3 Conocimientos para el puesto	4.00	3.50	3.25	3.39	3.67
4 Hábitos de trabajo	3.67	4.00	3.67	3.81	3.46
5 Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	4.00	3.50	3.50	3.53	3.73
6 Resolución de problemas	2.00	3.00	2.00	2.42	3.31
7 Sentido de costos	4.00	3.25	3.00	3.16	3.16
8 Productividad	3.50	3.00	3.00	3.03	3.13
9 Habilidades de comunicación	2.00	3.50	2.75	3.03	3.27
10 Trabajo en equipo	4.00	3.50	3.17	3.35	3.30



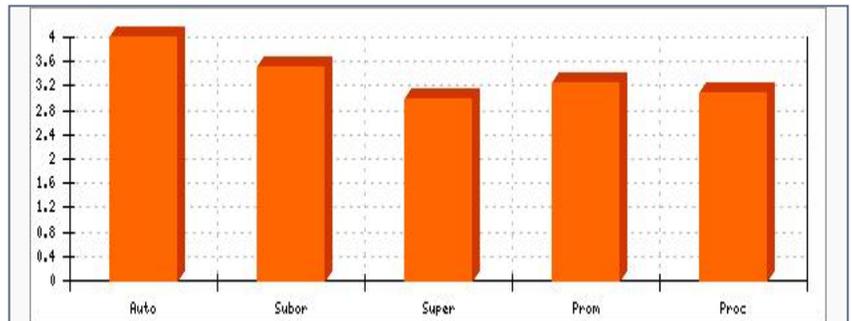
Calidad de Trabajo (2.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Subordinado	2.88
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.83
Promedio Proceso	3.06



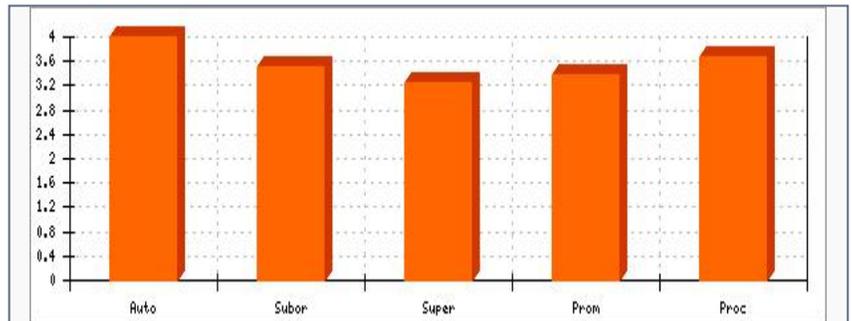
Cantidad de Trabajo (3.26)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.26
Promedio Proceso	3.09



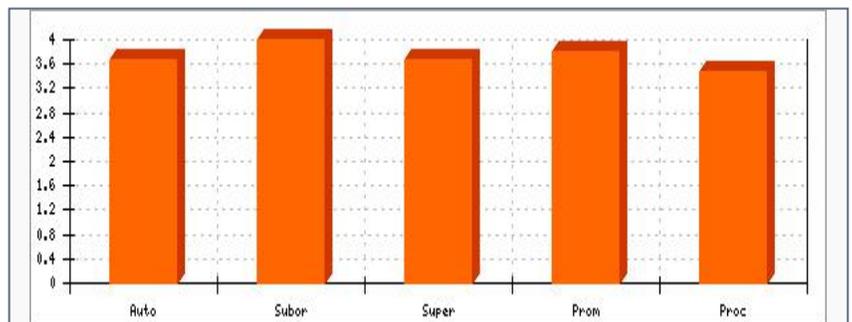
Conocimientos para el puesto (3.39)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.39
Promedio Proceso	3.67



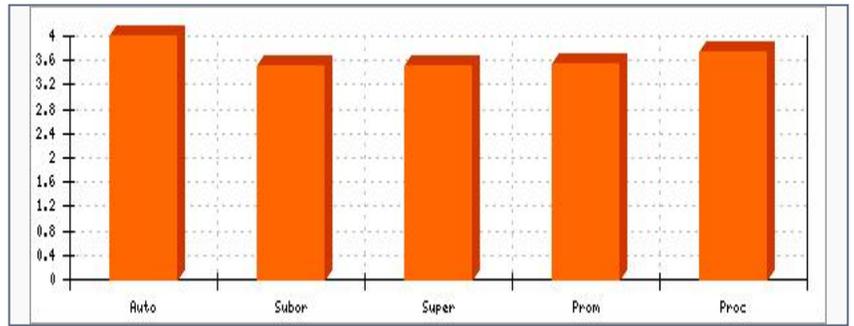
Hábitos de trabajo (3.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.81
Promedio Proceso	3.46



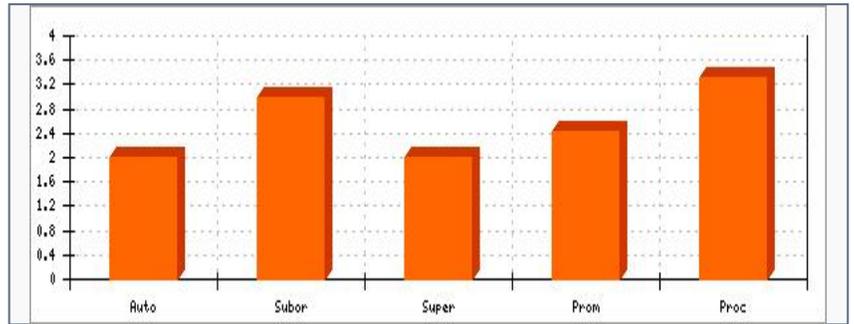
Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (3.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.53
Promedio Proceso	3.73



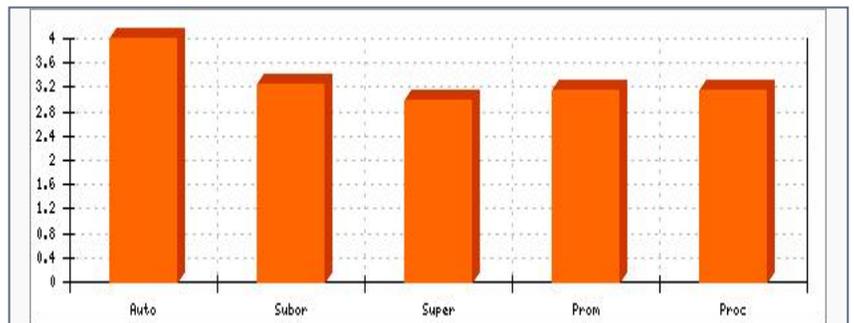
Resolución de problemas (2.42)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.42
Promedio Proceso	3.31



Sentido de costos (3.16)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.16
Promedio Proceso	3.16



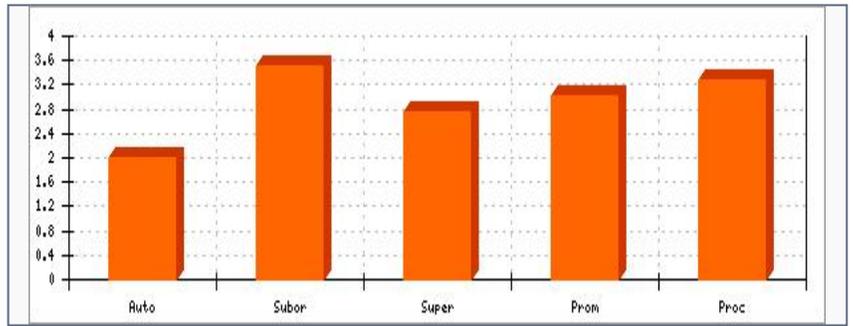
Productividad (3.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.03
Promedio Proceso	3.13



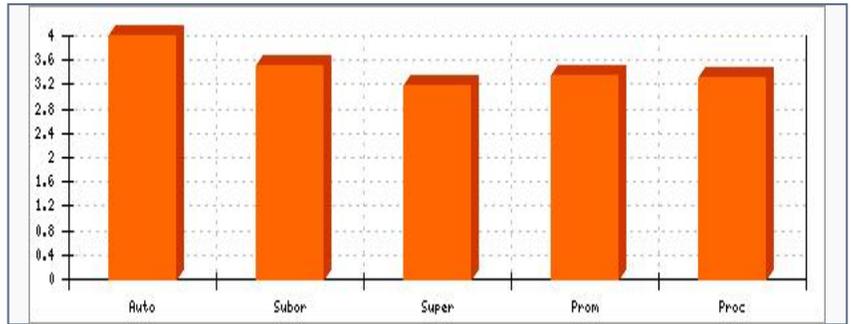
Habilidades de comunicación (3.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	3.50
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	3.03
Promedio Proceso	3.27



Trabajo en equipo (3.35)

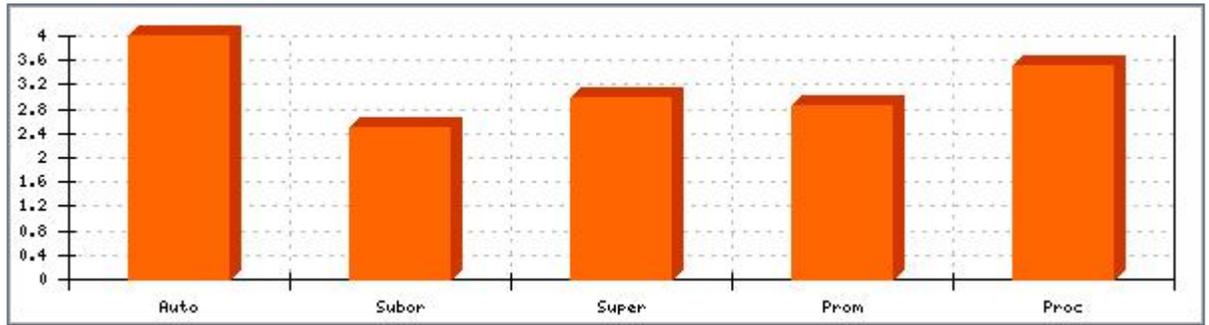
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.17
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.30



Calidad de Trabajo

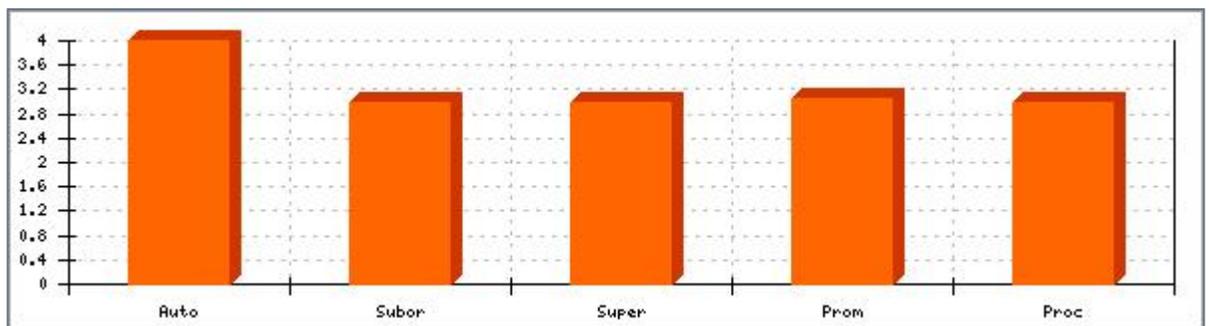
1.- ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud? (2.84)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.84
Promedio Proceso	3.50



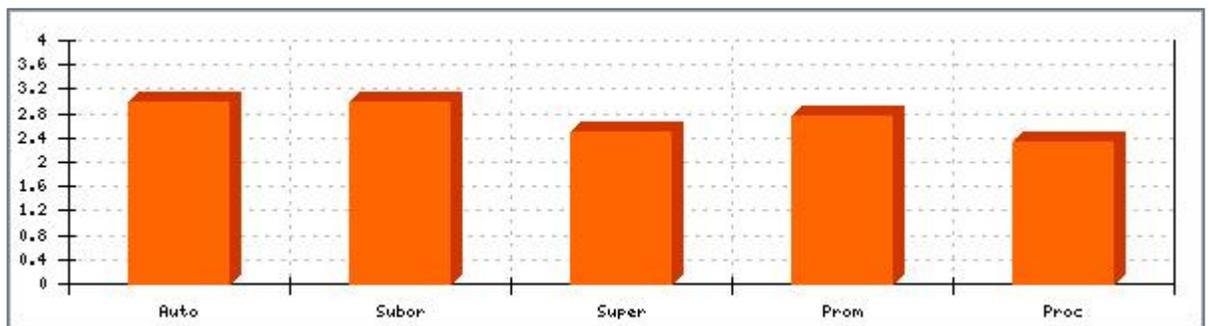
2.- Trabaja en forma organizada? (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.99



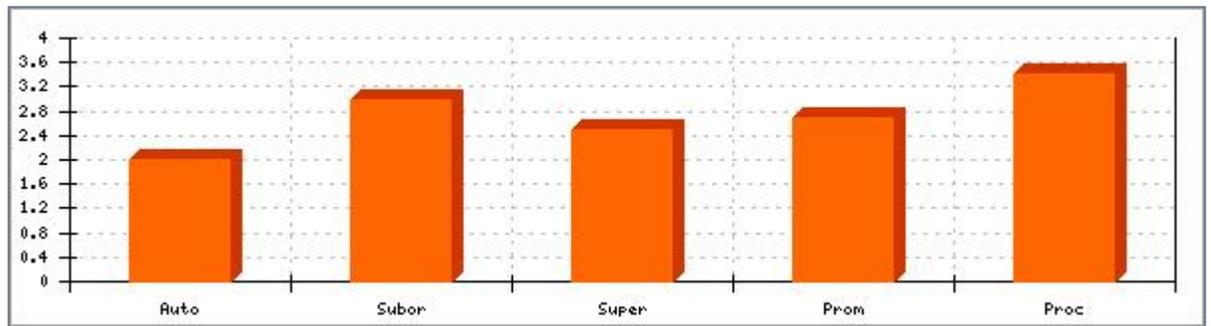
3.- ¿Requiere una supervisión mínima? (2.74)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.74
Promedio Proceso	2.33



4.- ¿Es capaz de identificar problemas? (2.68)

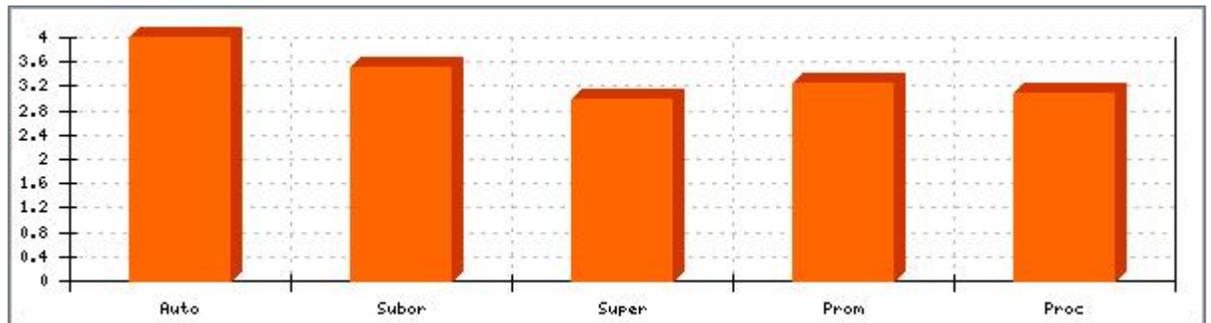
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	3.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.68
Promedio Proceso	3.42



Cantidad de Trabajo

5.- ¿Cumple con las tareas asignadas entregándolas en el tiempo señalado de acuerdo a su importancia? (3.26)

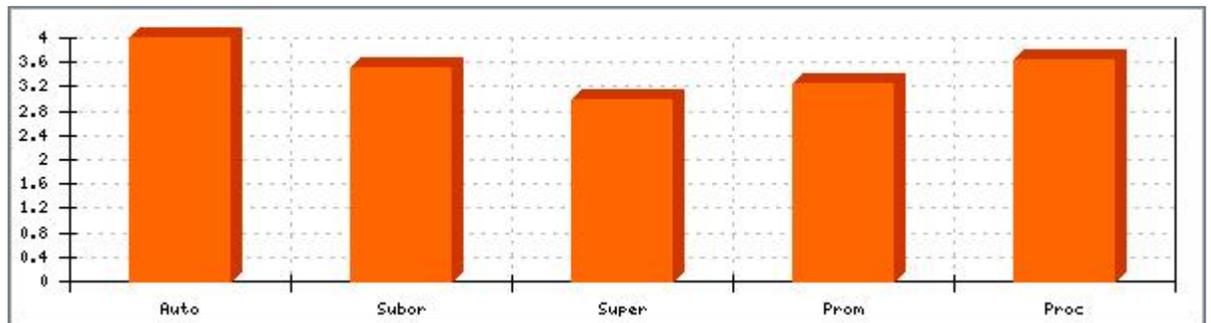
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.26
Promedio Proceso	3.09



Conocimientos para el puesto

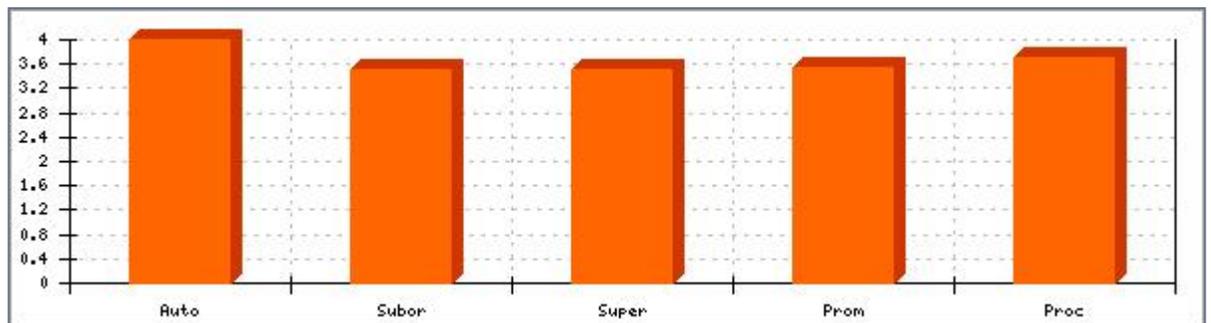
6.- ¿Entiende las funciones y responsabilidades del puesto? (3.26)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.26
Promedio Proceso	3.64



7.- ¿Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto? (3.53)

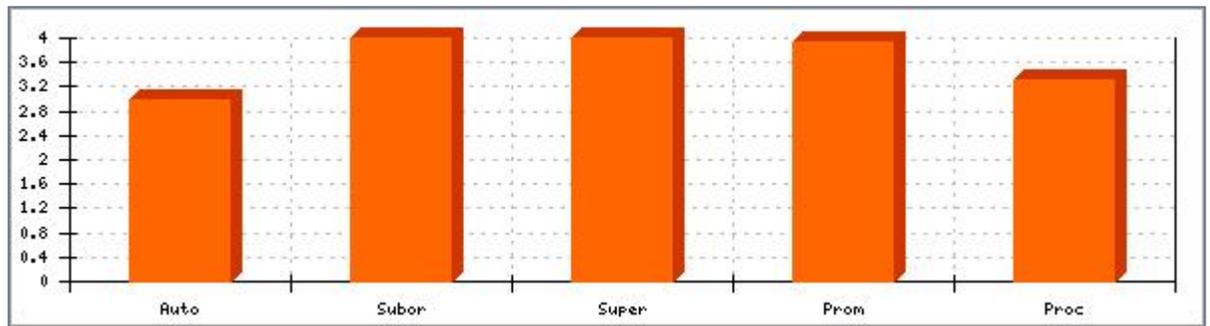
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.53
Promedio Proceso	3.70



Hábitos de trabajo

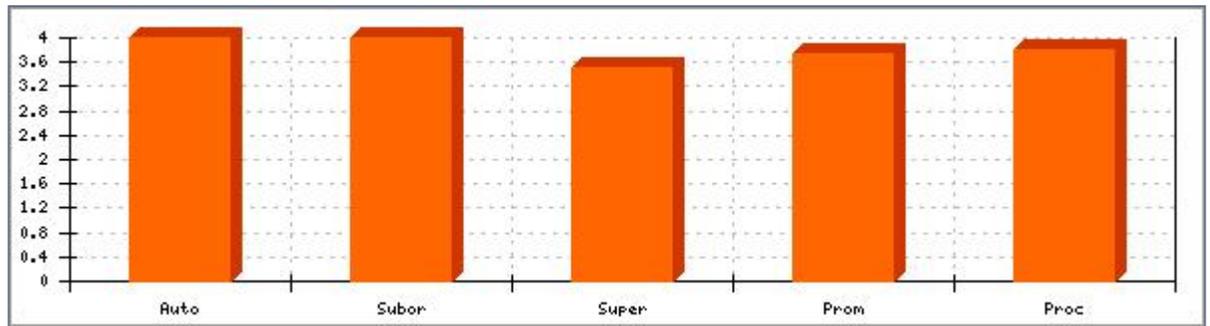
8.- ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas? (3.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	3.32



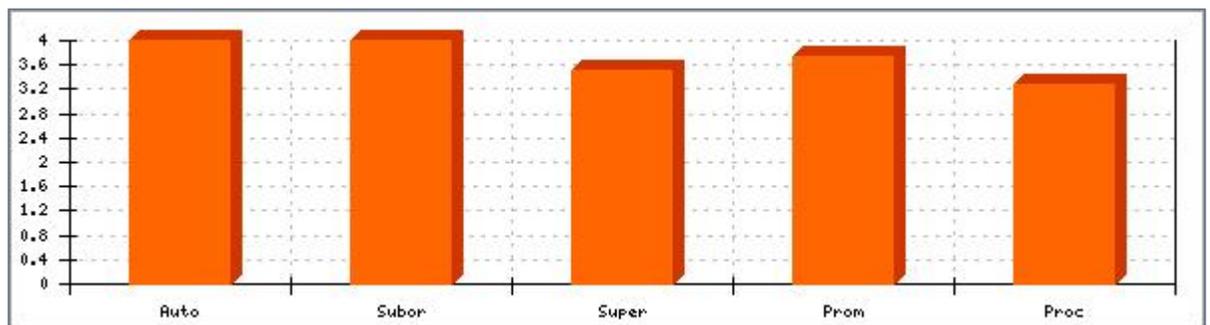
9.- ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden? (3.74)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.74
Promedio Proceso	3.80



10.- ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa? (3.74)

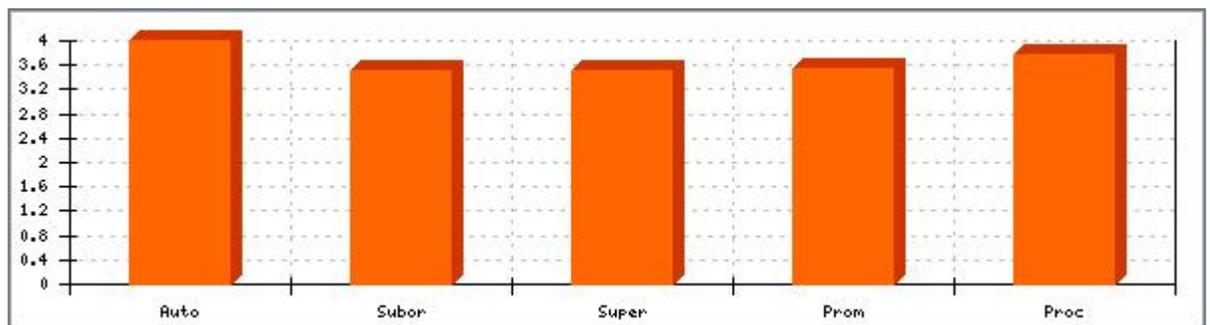
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.74
Promedio Proceso	3.27



Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

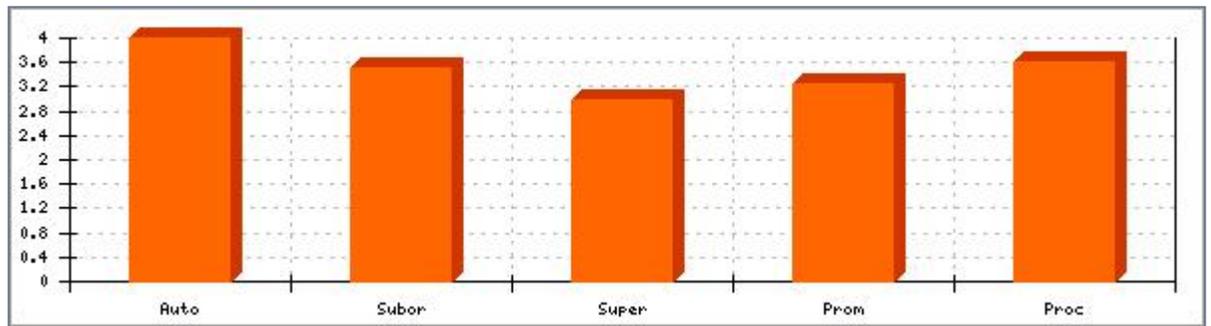
11.- ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)? (3.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.53
Promedio Proceso	3.76



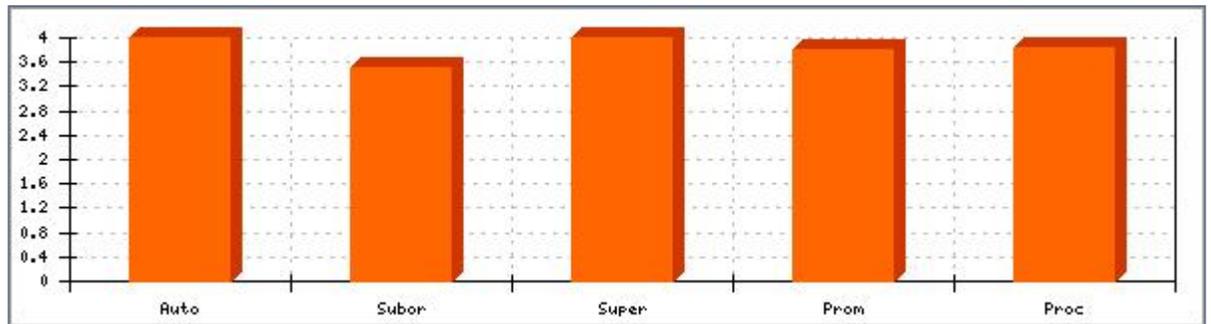
12.- ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo? (3.26)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.26
Promedio Proceso	3.62



13.- ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores? (3.79)

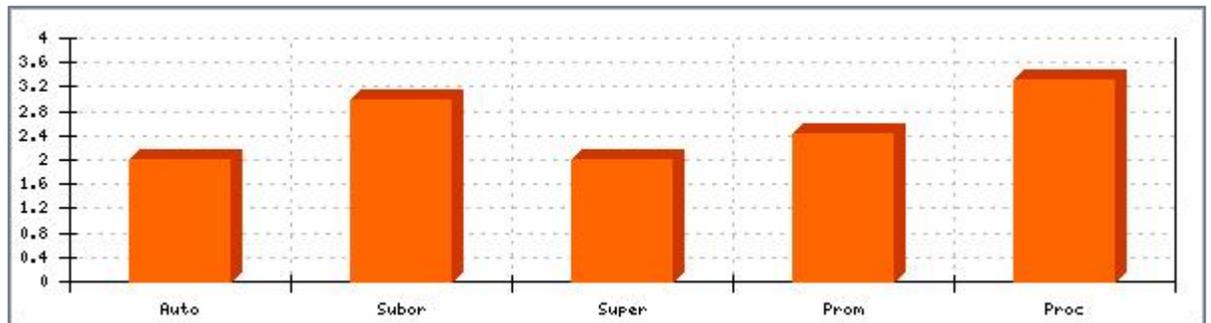
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.79
Promedio Proceso	3.82



Resolución de problemas

14.- ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución? (2.42)

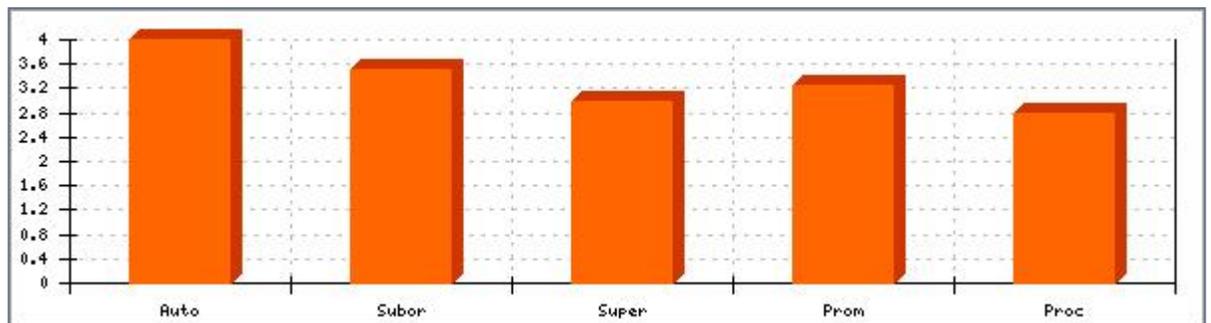
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.42
Promedio Proceso	3.31



Sentido de costos

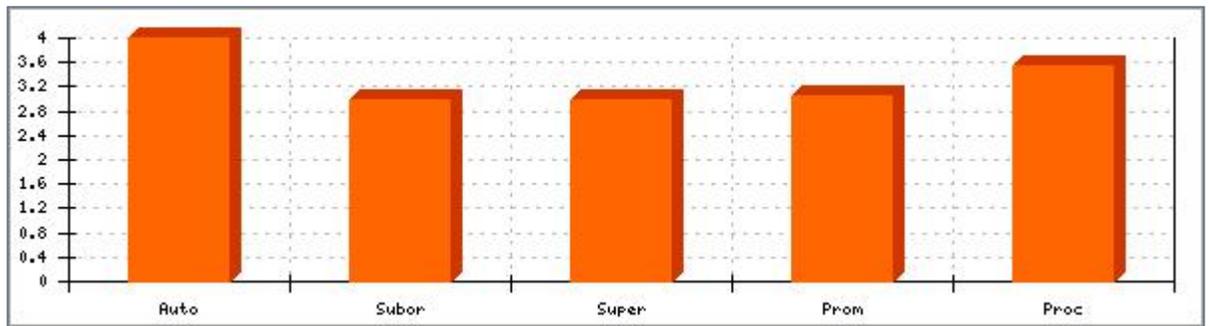
15.- ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho? (3.26)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.26
Promedio Proceso	2.78



16.- ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso? (3.05)

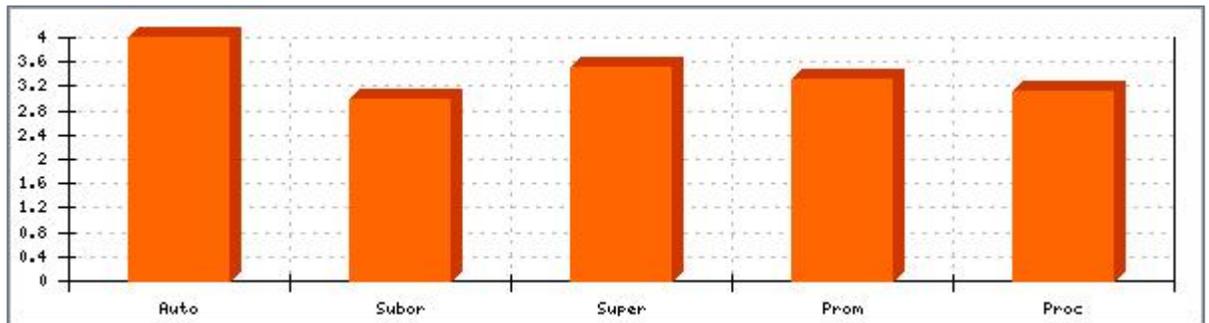
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.55



Productividad

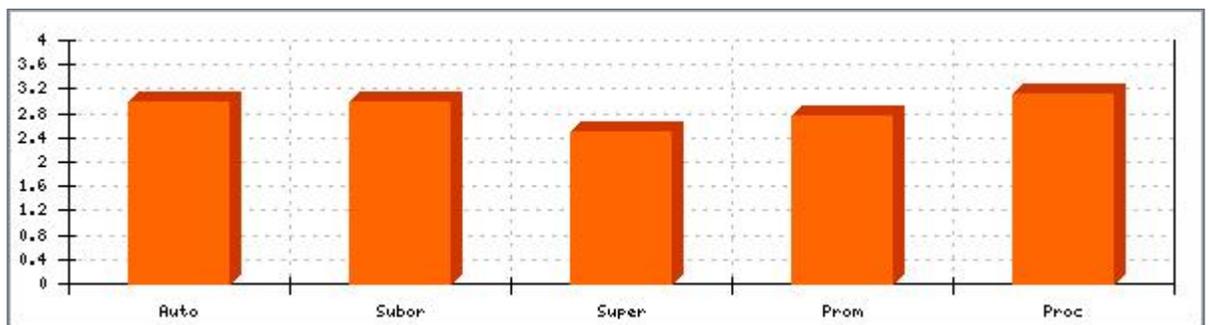
17.- Culmina las tareas encomendadas con calidad respetando los tiempos de entrega? (3.32)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.32
Promedio Proceso	3.13



18.- ¿Es capaz de manejar varios proyectos a la vez? (2.74)

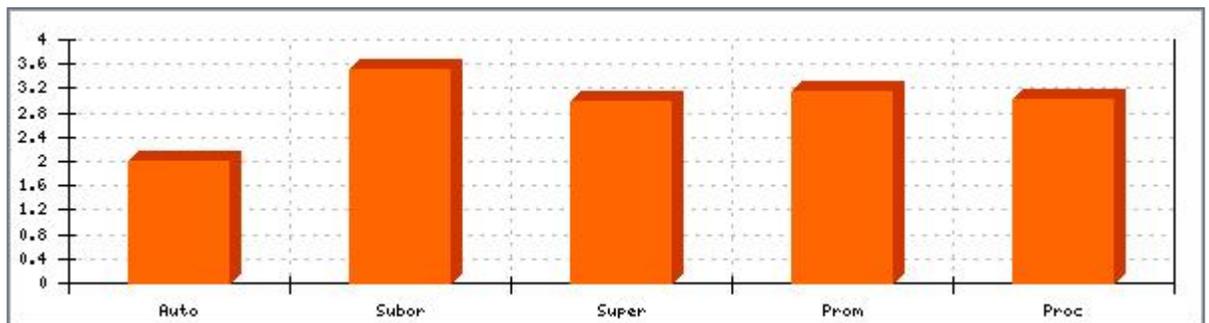
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.74
Promedio Proceso	3.13



Habilidades de comunicación

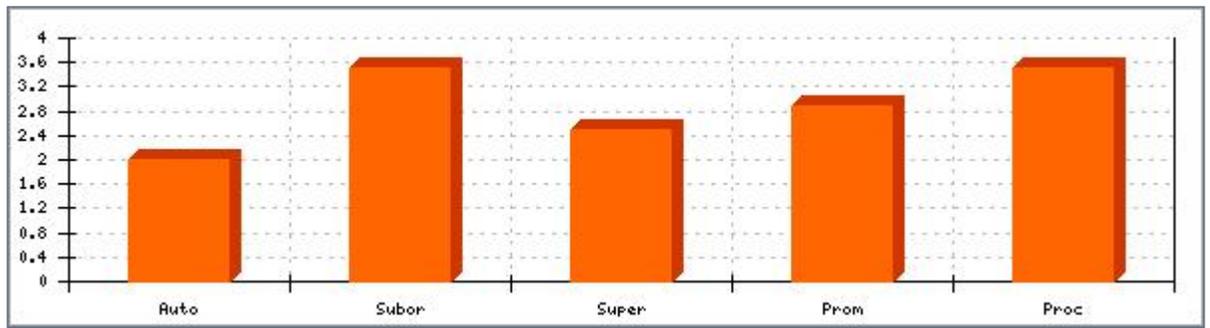
19.- ¿Expresa sus ideas de manera eficaz? (3.16)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.16
Promedio Proceso	3.02



20.- ¿Comunica los inconvenientes que se puedan presentar en sus tareas, encontrando una solución? (2.89)

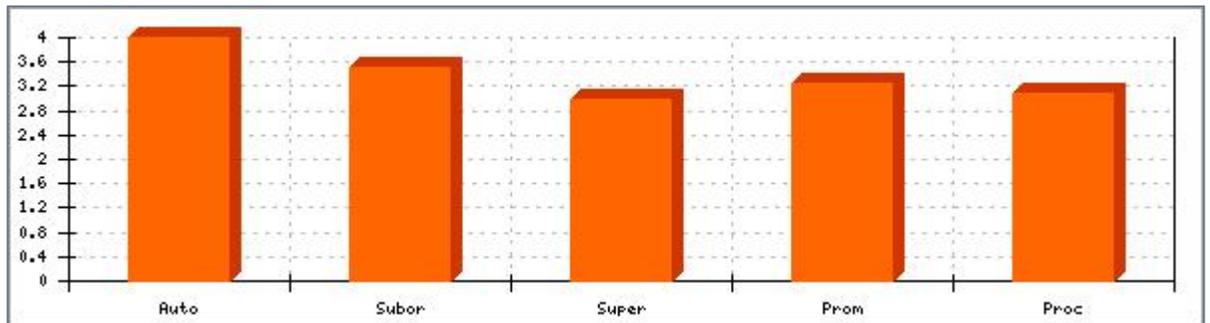
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	3.50
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.89
Promedio Proceso	3.52



Trabajo en equipo

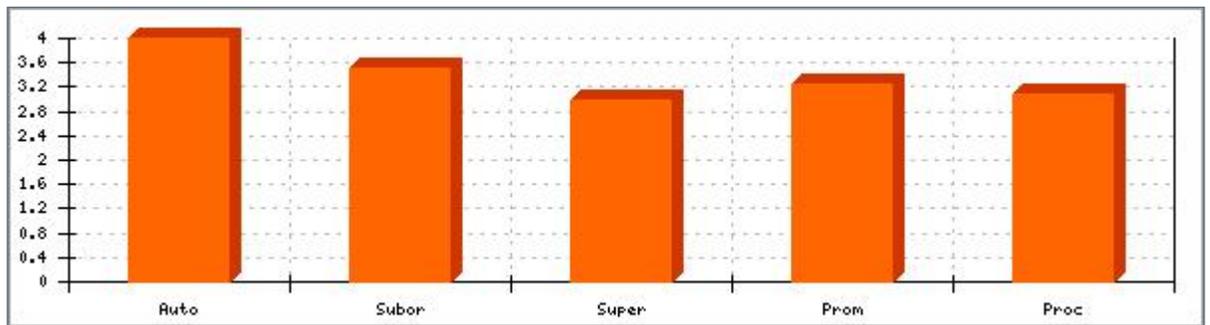
21.- Sabe trabajar en equipo (3.26)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.26
Promedio Proceso	3.09



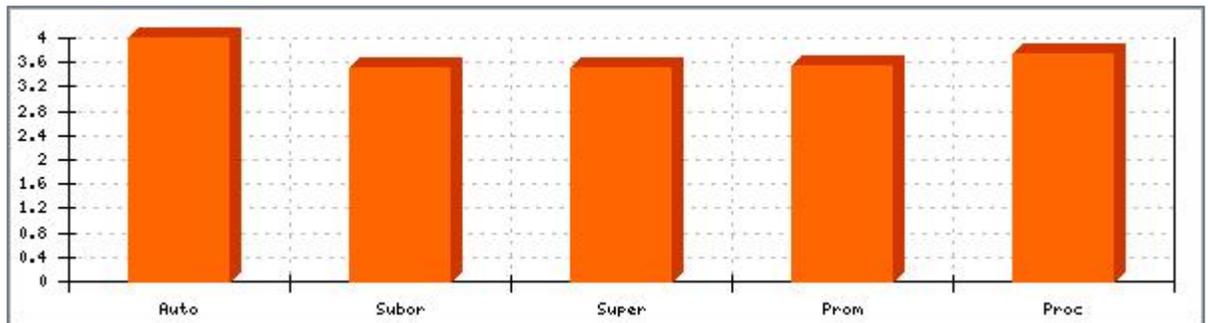
22.- Ayuda a su equipo de trabajo? (3.26)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.26
Promedio Proceso	3.09



23.- ¿Trabaja bien con distintos tipos de personas? (3.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.53
Promedio Proceso	3.73



Calidad de Trabajo

Evalúa el conjunto de cualidades del trabajo individual, tales como precisión, exactitud, orden y resultado, así como los errores y su repercusión en su área o en otras.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Subordinado	2.88	-0.37
Supervisor	2.75	-0.50

Cantidad de Trabajo

Evalúa si el volumen de trabajo que produce el empleado es superior o inferior al rendimiento que se estima como normal dentro de la jornada de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.50	-0.50
Supervisor	3.00	-1.00

Conocimientos para el puesto

Evalúa si los conocimientos adquiridos académica y laboralmente van en relación a los requerimientos del puesto que desempeña.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.50	-0.50
Supervisor	3.25	-0.75

Hábitos de trabajo

Evalúa el respeto, acatamiento a las normas de la empresa y su actitud frente a las mismas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Subordinado	4.00	0.33
Supervisor	3.67	0.00

Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

Evalúa la disposición para colaborar y asistir a los clientes, compañeros y jefes en actividades que no necesariamente dependan de sus funciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.50	-0.50
Supervisor	3.50	-0.50

Resolución de problemas

Evalúa el sentido común del empleado para adoptar soluciones frente a situaciones nuevas e inusuales, en qué medida puede resolverlas sin necesidad de instrucciones detalladas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.00	--
Subordinado	3.00	1.00
Supervisor	2.00	0.00

Sentido de costos

Evalúa si el empleado da o no un uso adecuado a sus recursos y a los de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.25	-0.75
Supervisor	3.00	-1.00

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Subordinado	3.00	-0.50
Supervisor	3.00	-0.50

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.00	--
Subordinado	3.50	1.50
Supervisor	2.75	0.75

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.50	-0.50
Supervisor	3.17	-0.83

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

• (Hábitos de trabajo) ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas?	98.25%
• (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?	92.98%
• (Hábitos de trabajo) ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden?	91.23%
• (Hábitos de trabajo) ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa?	91.23%
• (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)?	84.21%
• (Conocimientos para el puesto) ¿Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto?	84.21%
• (Trabajo en equipo) ¿Trabaja bien con distintos tipos de personas?	84.21%
• (Productividad) Culmina las tareas encomendadas con calidad respetando los tiempos de entrega?	77.19%
• (Cantidad de Trabajo) ¿Cumple con las tareas asignadas entregándolas en el tiempo señalado de acuerdo a su importancia?	75.44%
• (Conocimientos para el puesto) ¿Entiende las funciones y responsabilidades del puesto?	75.44%
• (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?	75.44%
• (Sentido de costos) ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho?	75.44%
• (Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo	75.44%
• (Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo de trabajo?	75.44%
• (Habilidades de comunicación) ¿Expresa sus ideas de manera eficaz?	71.93%
• (Sentido de costos) ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso?	68.42%
• (Calidad de Trabajo) Trabaja en forma organizada?	68.42%
• (Habilidades de comunicación) ¿Comunica los inconvenientes que se puedan presentar en sus tareas, encontrando una solución?	63.16%
• (Calidad de Trabajo) ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud?	61.40%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios

EVALUACIÓN EQUIPO ADMINISTRATIVO BO EVALUACION DE COMPETENCIAS



No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback

EVALUACIÓN EQUIPO ADMINISTRATIVO BO EVALUACION DE COMPETENCIAS



Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

