

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este reporte es proporcionarte una imagen actual de tus fortalezas y áreas de mejora con relación a las competencias evaluadas.

Importante: Cuando tu autoevaluación no coincida con la evaluación de los demás, es una valiosa oportunidad de aprendizaje en términos de lo que haces en tu trabajo y cómo lo haces.

CONTENIDO

Sección 1: Resumen General

Sección 2: Análisis por competencia

Sección 3: Análisis por pregunta

Recomendaciones

1. Lee con calma y detenimiento todo el reporte. Tómalo el tiempo necesario para entenderlo y capitalizar lo que hay en él. Conforme lo leas, subraya lo que llama la atención, tanto positiva como negativamente.

2. Usa las siguientes preguntas para la reflexión y el análisis:

Fortalezas: ¿Dónde están mis fortalezas confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores?

Debilidades: ¿Dónde están mis áreas de desarrollo confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores respecto a las debilidades?

Oportunidades: ¿Dónde están mis fortalezas ocultas?, es decir, ¿dónde los evaluadores me calificaron mejor que yo mismo (a)?

Amenazas: ¿Dónde están mis puntos ciegos?, es decir, ¿dónde me veo mejor en comparación con mis evaluadores?

Sección 1: Resumen General

Compara los promedios de tu Autoevaluación y otros Evaluadores, Promedio Ponderado, Promedio Proceso.

Identifica las brechas positivas donde el entorno ve fortalezas que tú no percibes, así como las brechas negativas donde tu autoevaluación es mejor que la de tu entorno.

Sección 2: Análisis por competencia

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada una de las competencias evaluadas, así como también compararlas con tu autoevaluación.

Sección 3: Análisis por pregunta

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada uno de los comportamientos evaluados, así como también compararlos con tu autoevaluación.

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2023
EVALUACION DE COMPETENCIAS

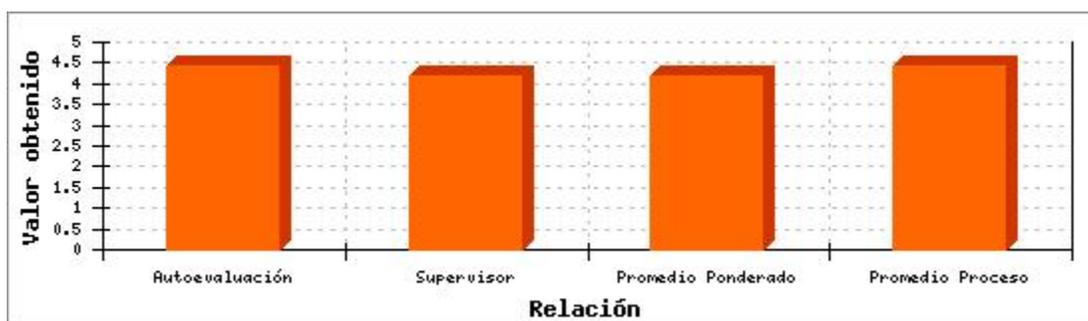
No. Identificación :	1716623259
Nombres :	FRANCISCO XAVIER
Apellidos :	VACA SIERRA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	PS4 - PARAMO
Departamento :	OPERACIONES Y MANTENIMIENTO
Cargo :	OPERADOR MECANICO
Nivel Jerárquico :	COORDINADOR / PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	HECTOR EDMUNDO CASA VILLEGAS
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

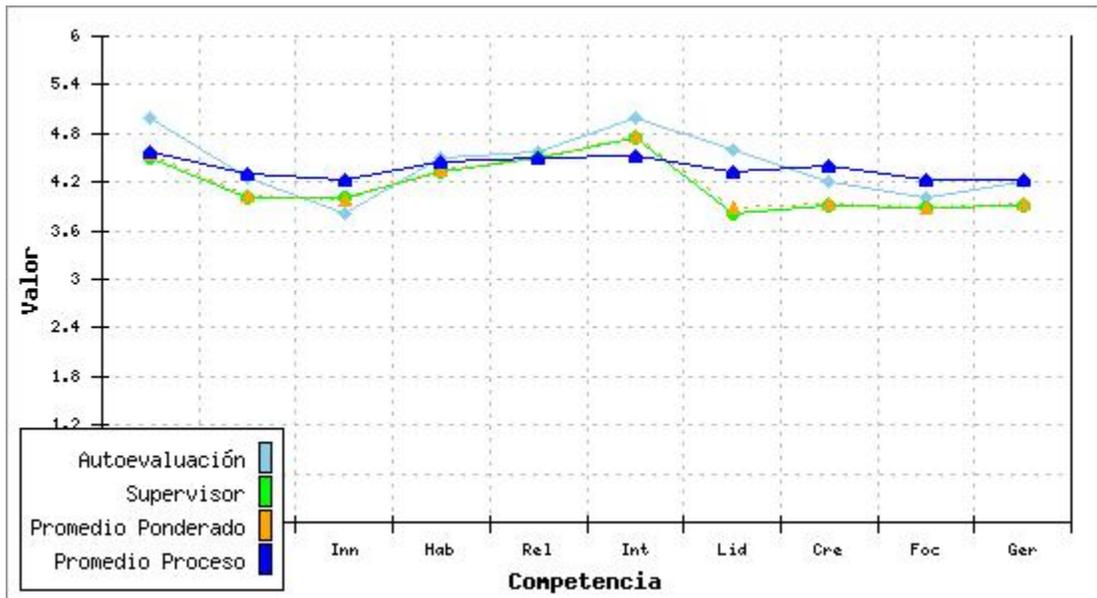
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	11.11%	1	1
Supervisor	88.89%	2	2

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.41
Supervisor	4.16
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.40



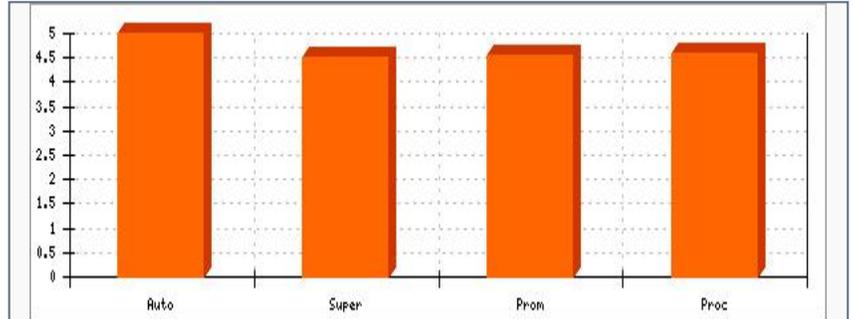
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	5.00	4.50	4.56	4.57
2 Planificación y Resolución	4.25	4.00	4.03	4.30
3 Innovación y creatividad	3.80	4.00	3.98	4.24
4 Habilidades de comunicación	4.50	4.33	4.35	4.46
5 Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	4.57	4.50	4.51	4.50
6 Integridad	5.00	4.75	4.78	4.52
7 Liderazgo	4.60	3.80	3.89	4.33
8 Credibilidad Profesional	4.20	3.90	3.93	4.39
9 Foco en los clientes	4.00	3.88	3.89	4.23
10 Gerencia del cambio	4.20	3.90	3.93	4.23



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

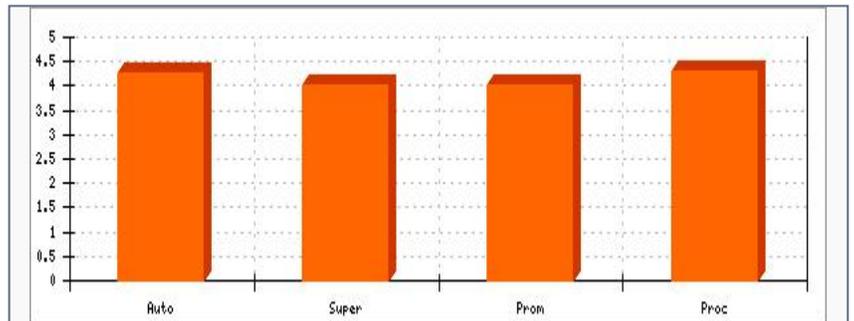
Conocimiento del puesto (4.56)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.56
Promedio Proceso	4.57



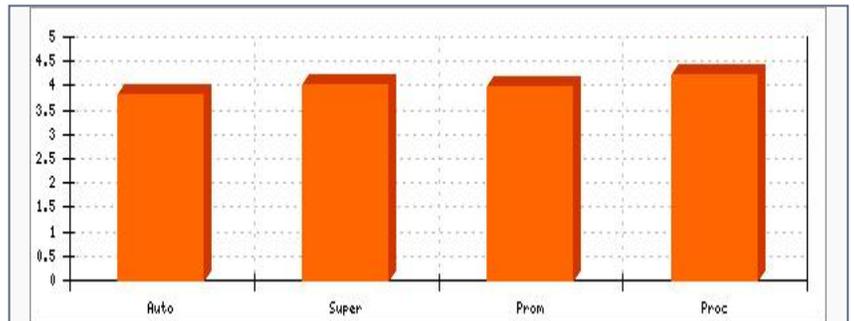
Planificación y Resolución (4.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	4.30



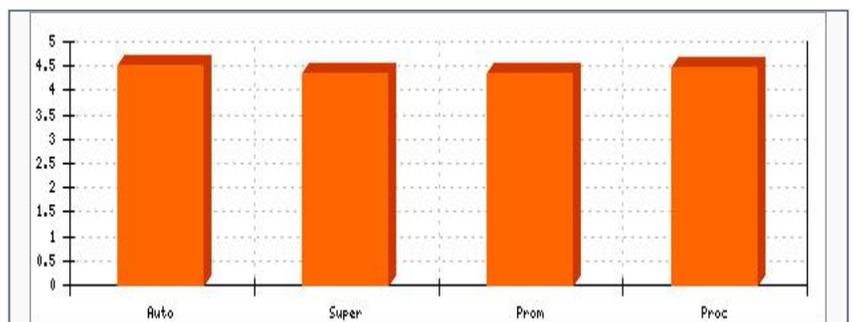
Innovación y creatividad (3.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	4.24



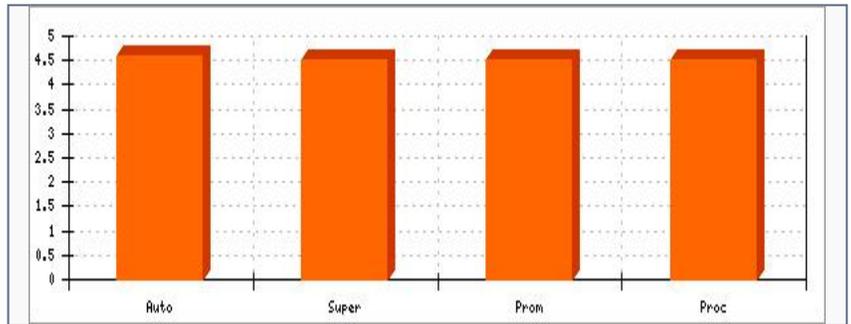
Habilidades de comunicación (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.46



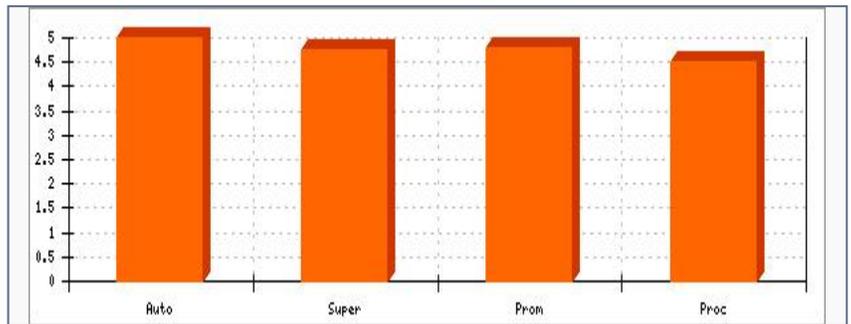
Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (4.51)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.57
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.51
Promedio Proceso	4.50



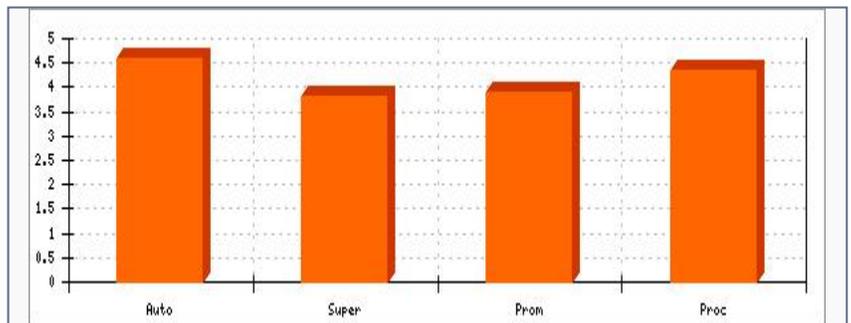
Integridad (4.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.75
Promedio Ponderado	4.78
Promedio Proceso	4.52



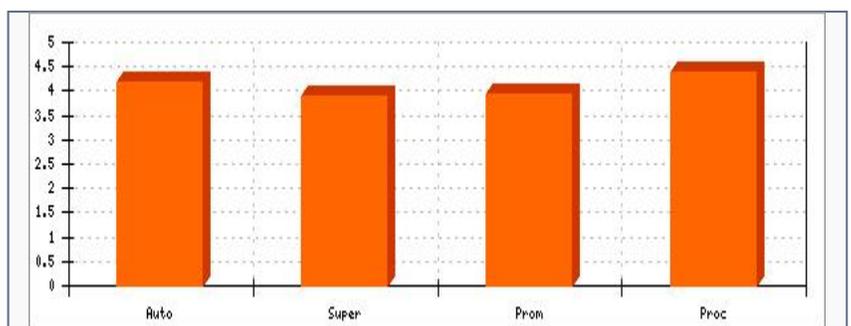
Liderazgo (3.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.60
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	3.89
Promedio Proceso	4.33



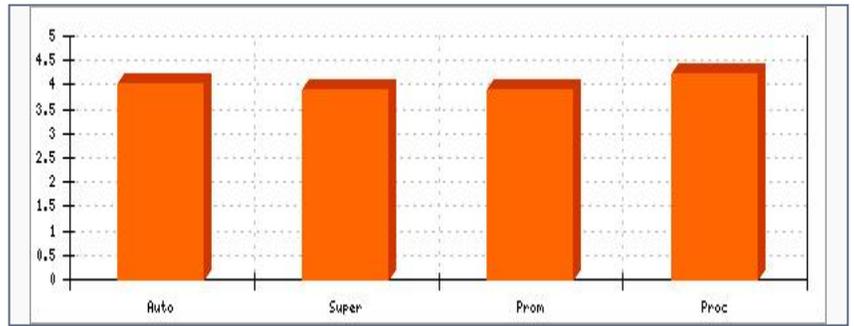
Credibilidad Profesional (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.20
Supervisor	3.90
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	4.39



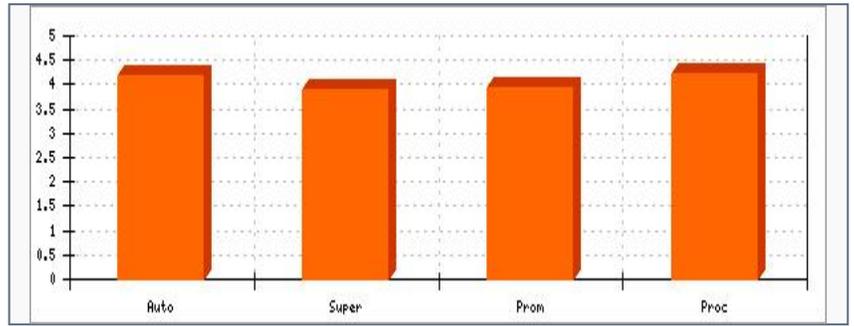
Foco en los clientes (3.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.88
Promedio Ponderado	3.89
Promedio Proceso	4.23



Gerencia del cambio (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.20
Supervisor	3.90
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	4.23



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Integridad) Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellas.	100.00%
(Integridad) Se comporta de acuerdo con los principios, valores y ética profesional de la organización.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	88.89%
(Integridad) Identifica los retos y los enfrenta.	88.89%
(Integridad) Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto.	88.89%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Trabaja bien con distintos tipos de personas.	88.89%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Ayuda a su equipo.	88.89%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Sabe trabajar en equipo.	88.89%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?	88.89%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	88.89%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	88.89%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	88.89%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	88.89%
(Habilidades de comunicación) Tratan a los demás con respeto, confianza y dignidad, valoran la diversidad dentro de la fuerza de trabajo.	88.89%
(Habilidades de comunicación) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	86.11%
(Credibilidad Profesional) Reconoce los conocimientos y habilidades técnicas de otros y los utiliza efectivamente para cumplir con los objetivos y delegar la toma de decisiones.	86.11%
(Gerencia del cambio) Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce.	86.11%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)?	86.11%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?	86.11%
(Innovación y creatividad) Demuestra habilidades para la ejecución de tareas.	86.11%
(Innovación y creatividad) Continuamente busca mejorar la forma como se hacen las cosas.	86.11%
(Liderazgo) Se adapta y trabaja efectivamente con diversidad de personas, ante una nueva información, ante indicadores cambiantes y en situaciones inesperadas.	86.11%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) Participa en conversaciones de grupo.	86.11%
(Liderazgo) Demuestra una orientación al éxito.	77.78%
(Credibilidad Profesional) Demuestra habilidad para, usando su experiencia profesional, cumplir con los requerimientos y retos de la posición.	75.00%
(Foco en los clientes) Comprende las necesidades de los clientes, tanto las ocultas como las expresadas.	75.00%
(Gerencia del cambio) Comprende y comparte los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio.	75.00%
(Foco en los clientes) Busca, analiza y da seguimiento a las opiniones relacionados con los servicios entregados.	75.00%
(Foco en los clientes) Asume responsabilidades y generan iniciativas que buscan mejorar el servicio a los clientes.	75.00%
(Credibilidad Profesional) Adquiere nuevos conocimientos y destrezas, los comparte con el equipo y los aplica en su trabajo diario	75.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	75.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	75.00%

(Gerencia del cambio) Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden darse por el cambio	75.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	75.00%
(Habilidades de comunicación) Revisa activamente y chequea la información que recibe.	75.00%
(Innovación y creatividad) Se esfuerza para que los demás busquen innovación en lo que hacen.	72.22%
(Liderazgo) Toma riesgos calculando, investigando y evaluando diferentes objetivos y toma sus decisiones basado en la información que dispone.	66.67%
(Gerencia del cambio) Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante la nueva situación.	66.67%
(Credibilidad Profesional) Tiene los conocimientos y destrezas técnicas necesarias para cumplir con la función.	66.67%
(Liderazgo) Genera buenas ideas, explora nuevos caminos para solucionar problemas, es innovador en las soluciones.	66.67%
(Credibilidad Profesional) Demuestra estar al día en los conocimientos que se relacionan con su trabajo así como en los nuevos desarrollos, tecnologías, y tendencias.	63.89%
(Foco en los clientes) Crea ambientes que se concentran alrededor de los clientes y les dan soporte a que estos mejoren constantemente.	63.89%
(Gerencia del cambio) Genera ideas desde su puesto de trabajo para el mejoramiento de las operaciones del negocio.	63.89%
(Liderazgo) Demuestra confianza en sí mismo y en sus habilidades, es seguro de sí mismo.	63.89%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	63.89%
(Innovación y creatividad) Genera ideas diferentes y creativas.	63.89%
(Innovación y creatividad) Toma riesgos para apoyar las ideas nuevas y creativas.	63.89%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

