

Introducción

DEMO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2023 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2023-12-03 08:50:04** hasta el **2023-12-03 08:50:04**

Datos Personales

DEMO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	RERE830122
Nombres :	EVELIN
Apellidos :	REYES RECILLAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AC - TRAMO OCCIDENTE
Departamento :	ADMINISTRACION GENERAL
Cargo :	SUPERVISOR ADMINISTRACION GENERAL
Nivel Jerárquico :	SUPERVISOR / ESPECIALISTA SENIOR
Jefe Inmediato :	MARIA AUGUSTA CARRERA VASCONEZ
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

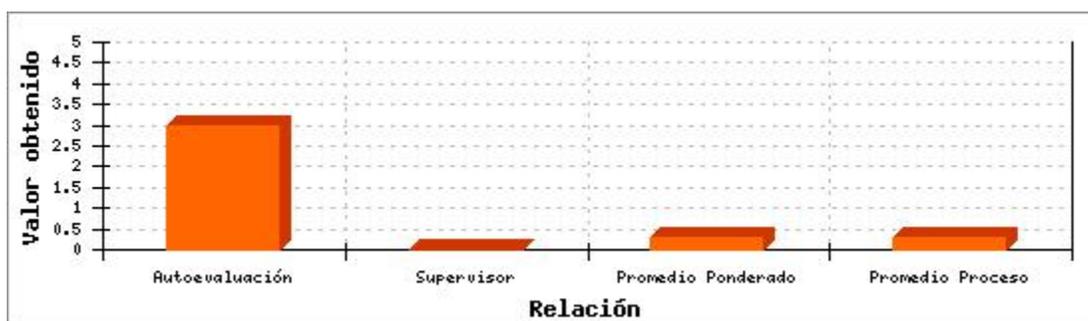
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	0

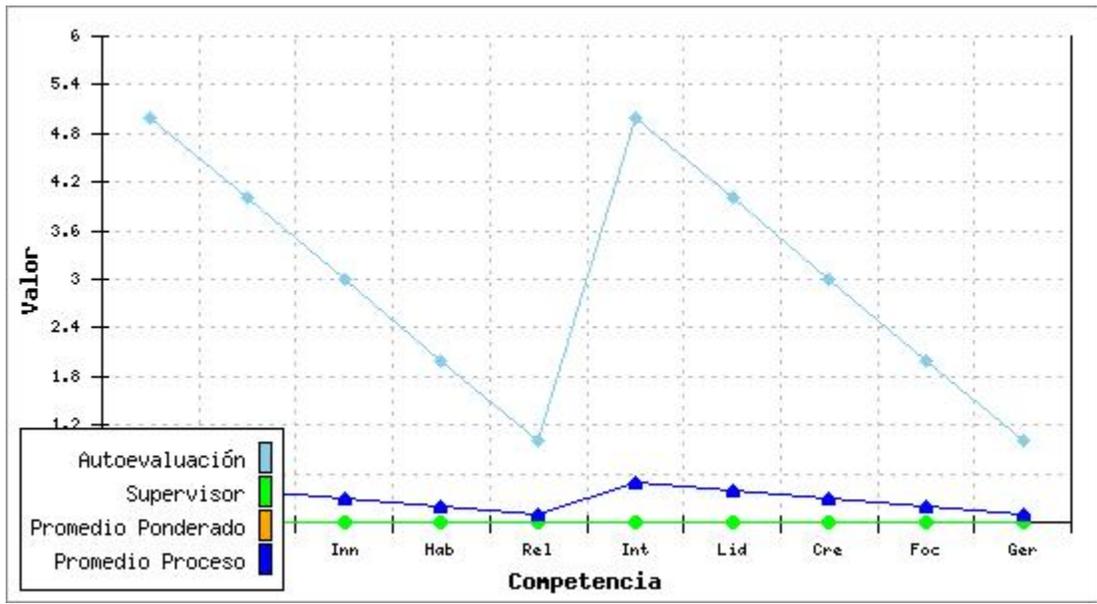
Resumen General

DEMO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.30



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	5.00	0.00	0.50	0.50
2	Planificación y Resolución	4.00	0.00	0.40	0.40
3	Innovación y creatividad	3.00	0.00	0.30	0.30
4	Habilidades de comunicación	2.00	0.00	0.20	0.20
5	Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	1.00	0.00	0.10	0.10
6	Integridad	5.00	0.00	0.50	0.50
7	Liderazgo	4.00	0.00	0.40	0.40
8	Credibilidad Profesional	3.00	0.00	0.30	0.30
9	Foco en los clientes	2.00	0.00	0.20	0.20
10	Gerencia del cambio	1.00	0.00	0.10	0.10

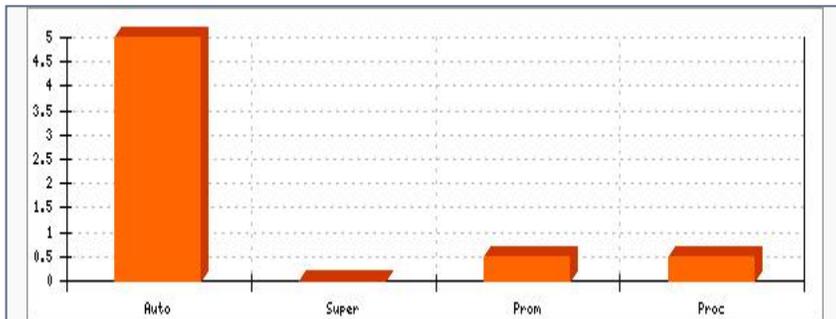


Análisis por Competencia

DEMO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

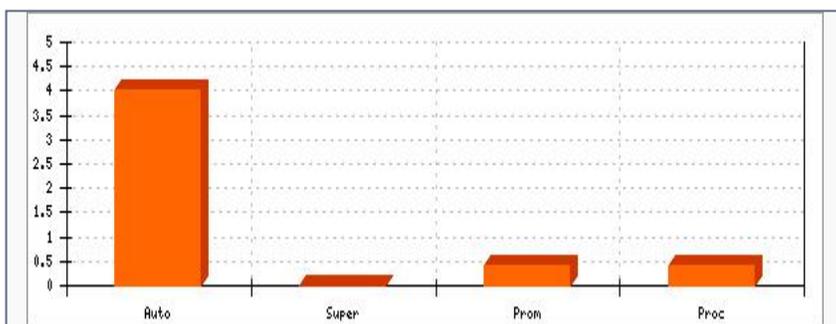
Conocimiento del puesto (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	0.50



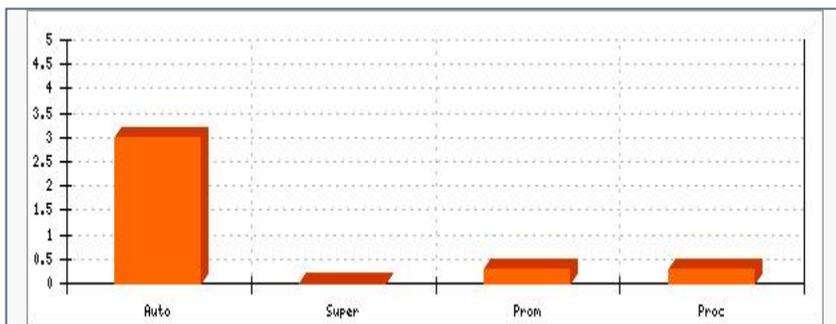
Planificación y Resolución (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.40



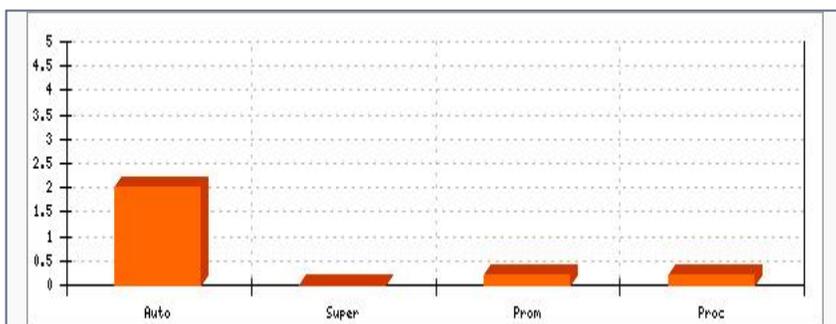
Innovación y creatividad (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.30



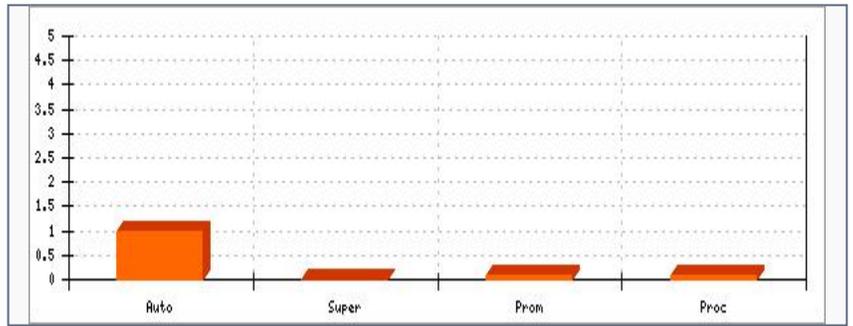
Habilidades de comunicación (0.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.20
Promedio Proceso	0.20



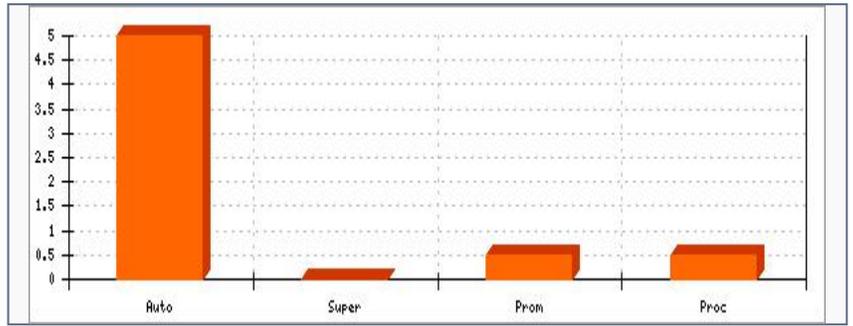
Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (0.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.10
Promedio Proceso	0.10



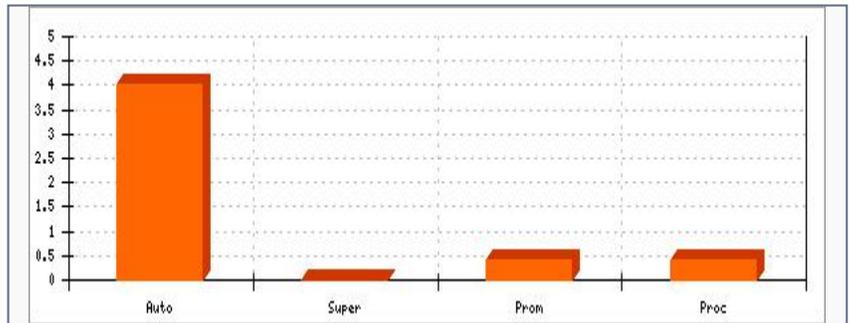
Integridad (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	0.50



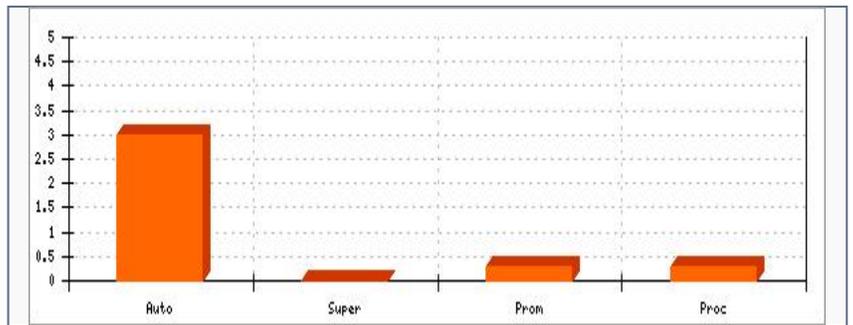
Liderazgo (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.40



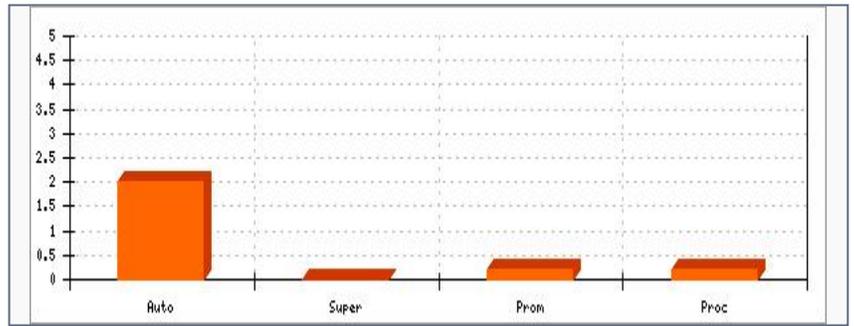
Credibilidad Profesional (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.30



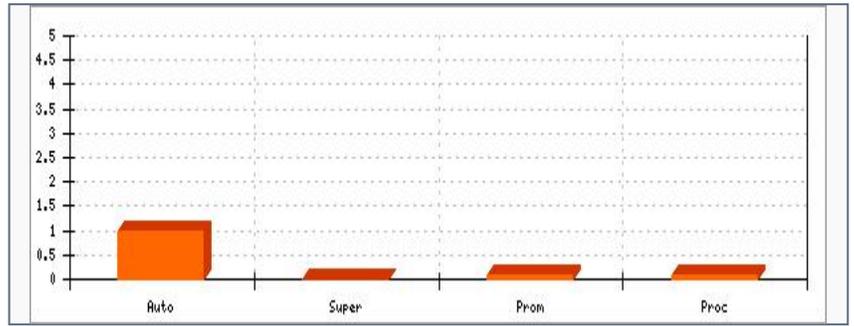
Foco en los clientes (0.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.20
Promedio Proceso	0.20



Gerencia del cambio (0.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.10
Promedio Proceso	0.10



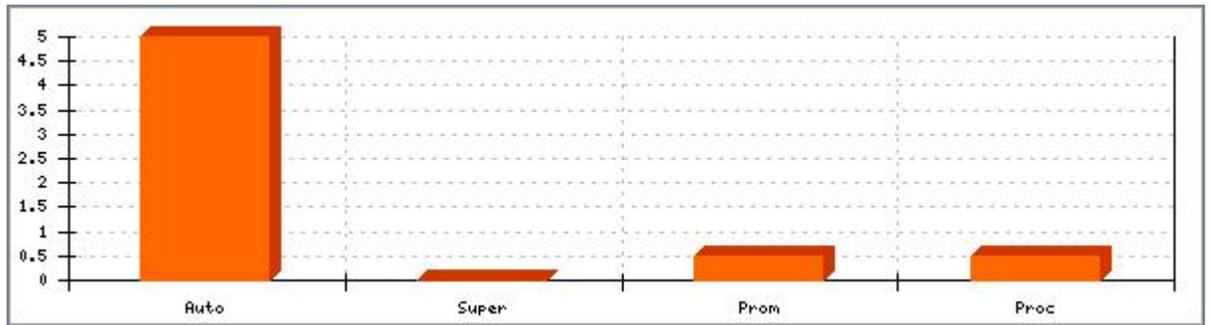
Análisis por Pregunta

DEMO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto

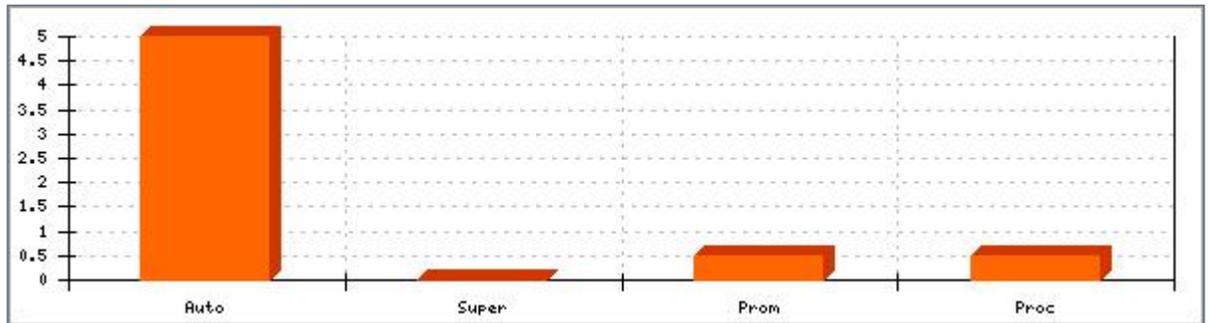
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	0.50



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (0.50)

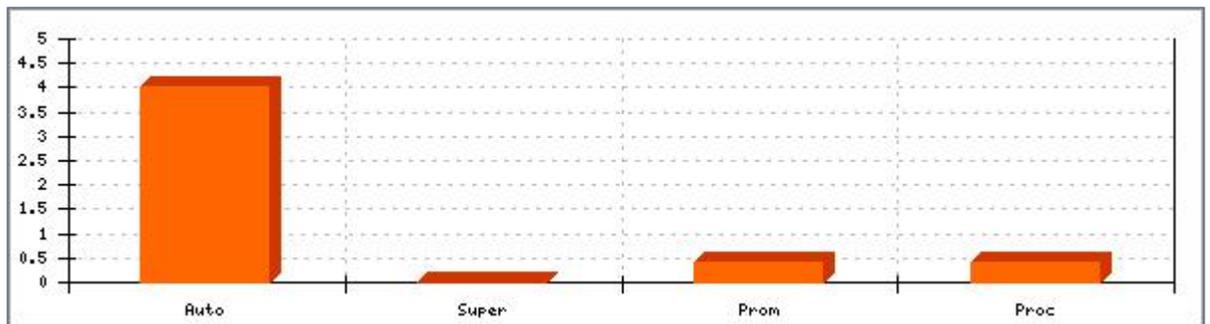
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	0.50



Planificación y Resolución

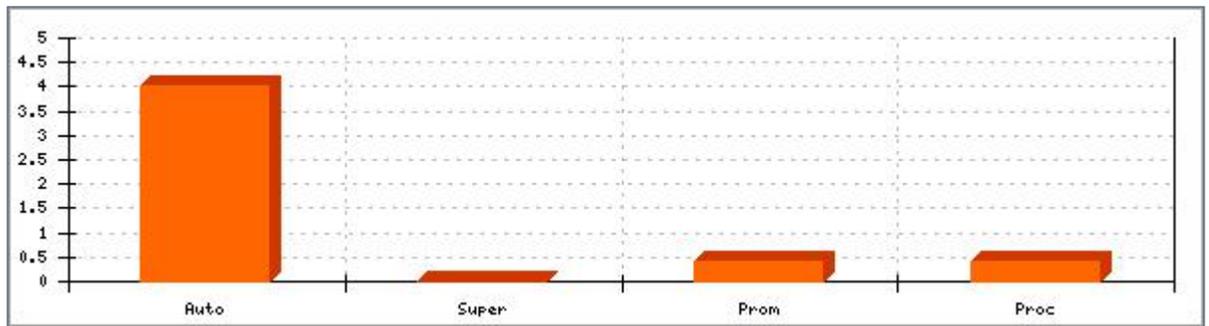
3.- Trabaja de forma organizada. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.40



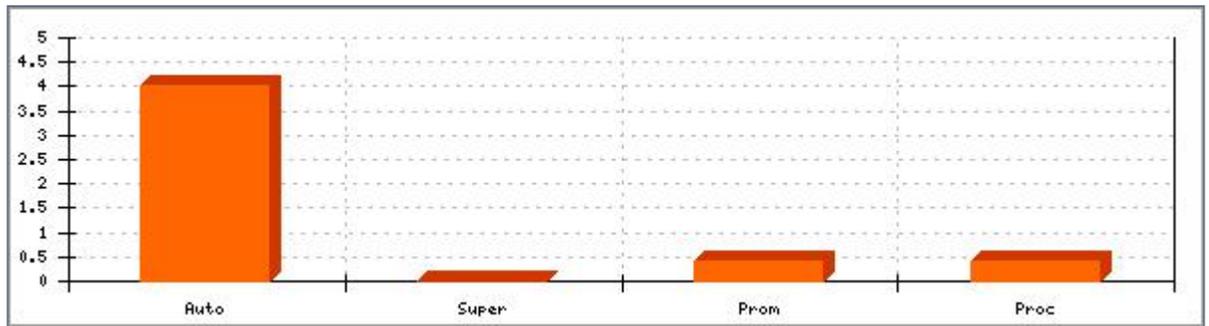
4.- Requiere una supervisión mínima. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.40



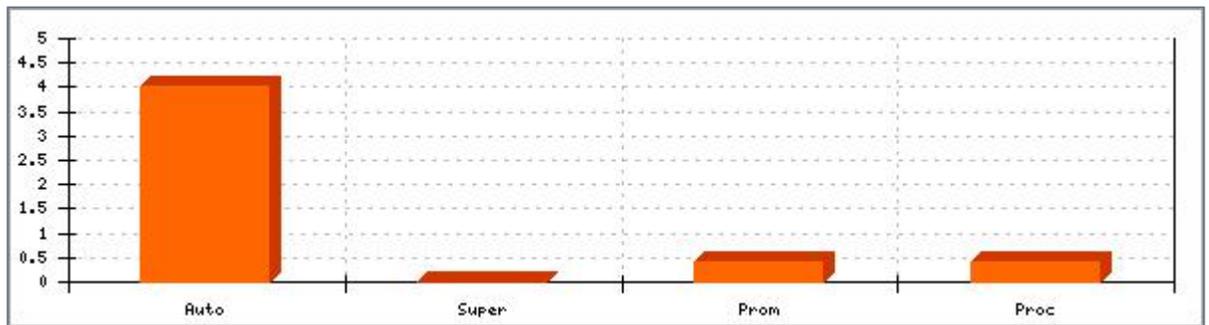
5.- Es capaz de identificar problemas. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.40



6.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (0.40)

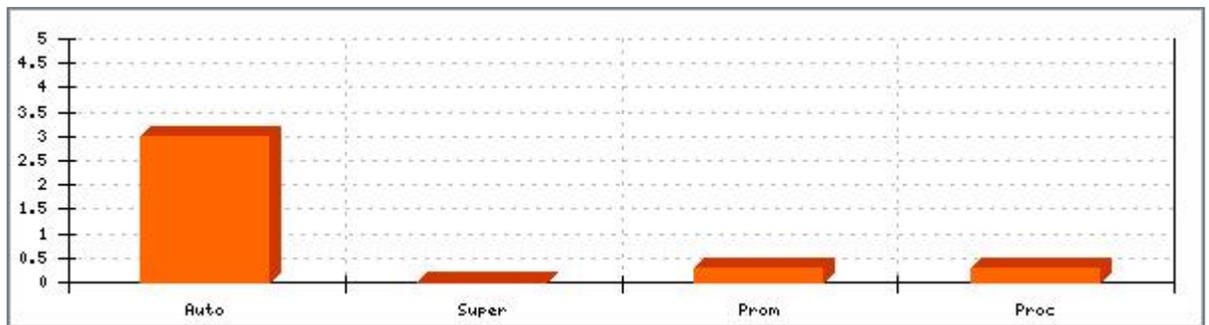
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.40



Innovación y creatividad

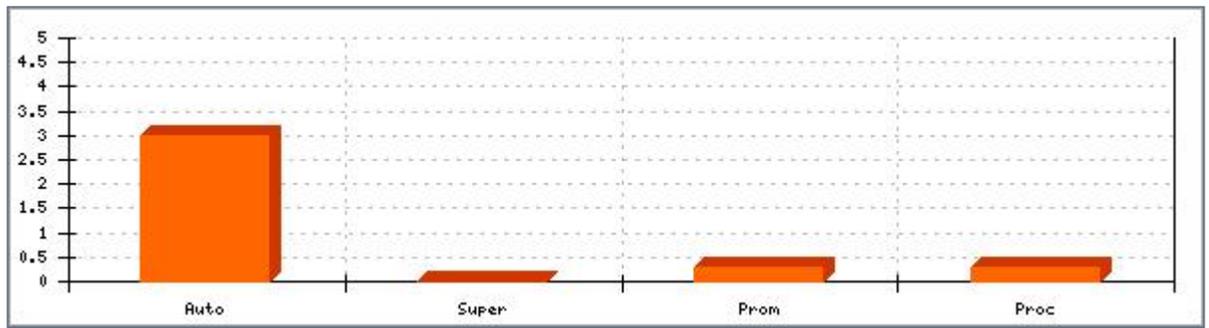
7.- Continuamente busca mejorar la forma como se hacen las cosas. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.30



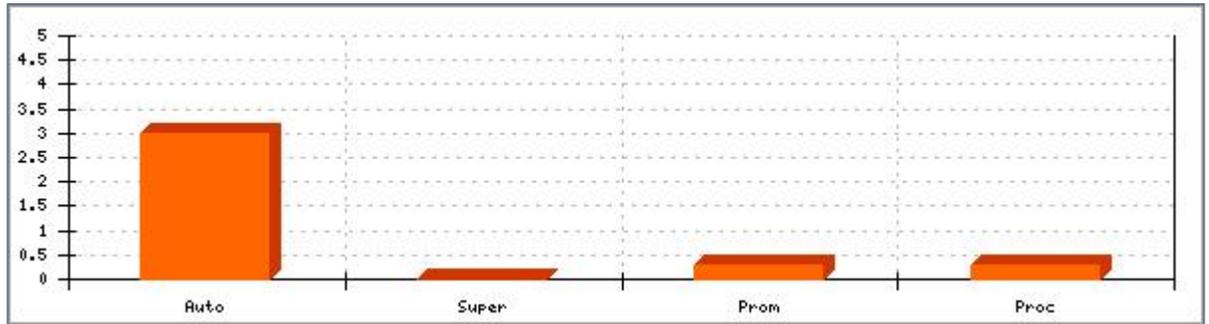
8.- Genera ideas diferentes y creativas. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.30



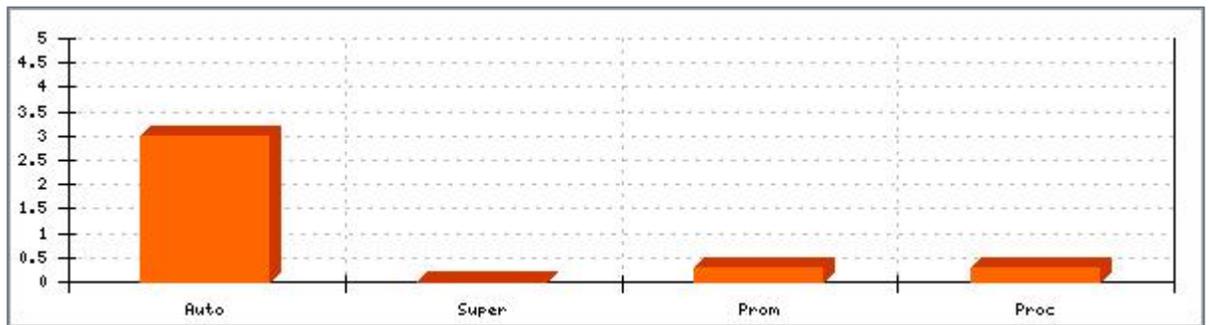
9.- Demuestra habilidades para la ejecución de tareas. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.30



10.- Toma riesgos para apoyar las ideas nuevas y creativas. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.30



11.- Se esfuerza para que los demás busquen innovación en lo que hacen. (0.30)

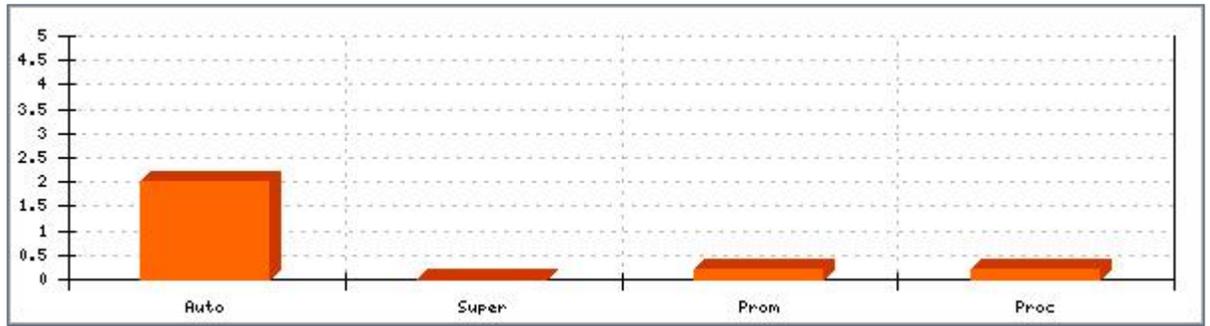
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.30



Habilidades de comunicación

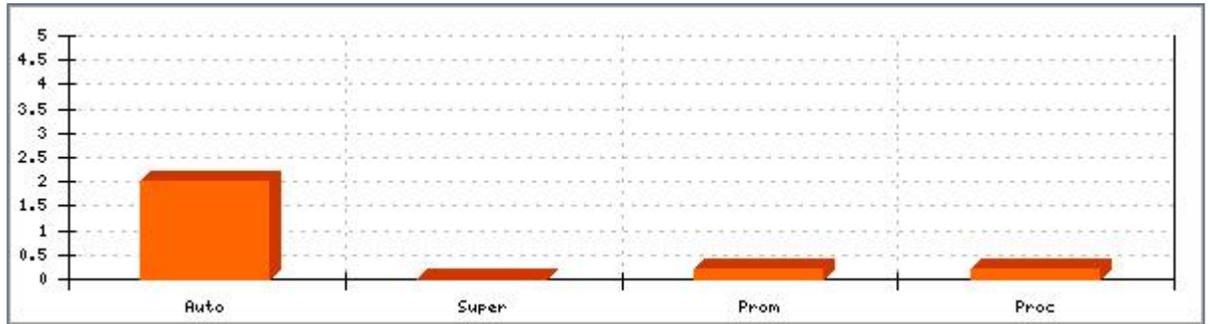
12.- Tratan a los demás con respeto, confianza y dignidad, valoran la diversidad dentro de la fuerza de trabajo. (0.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.20
Promedio Proceso	0.20



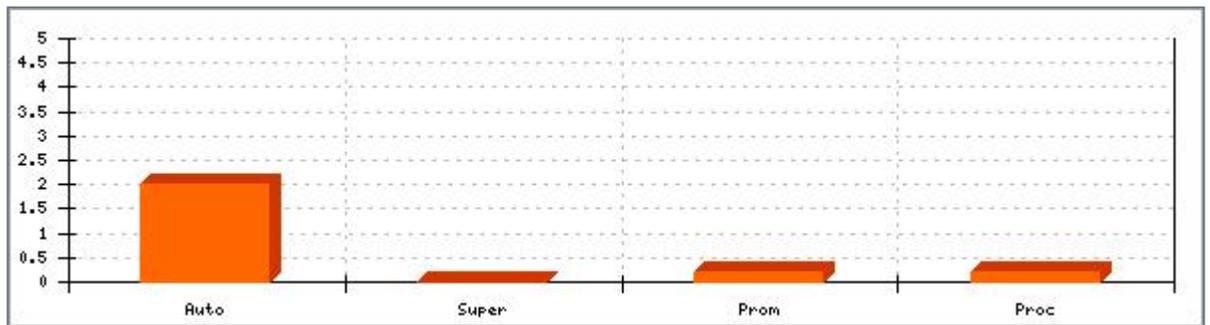
13.- Revisa activamente y chequea la información que recibe. (0.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.20
Promedio Proceso	0.20



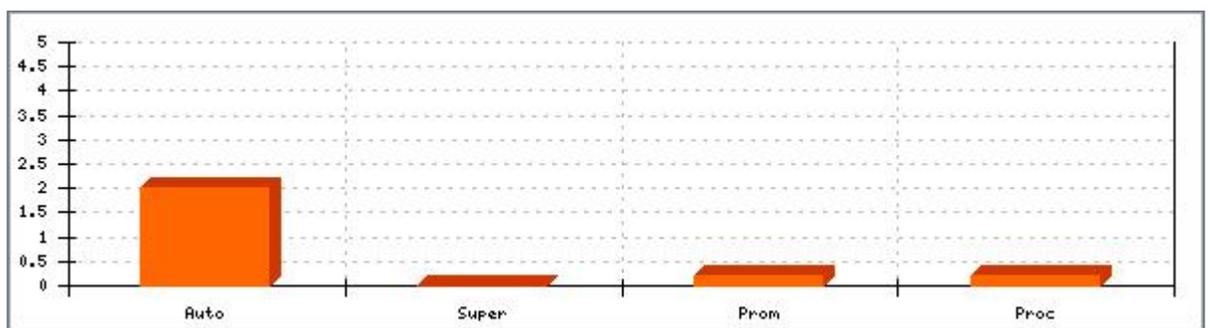
14.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (0.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.20
Promedio Proceso	0.20



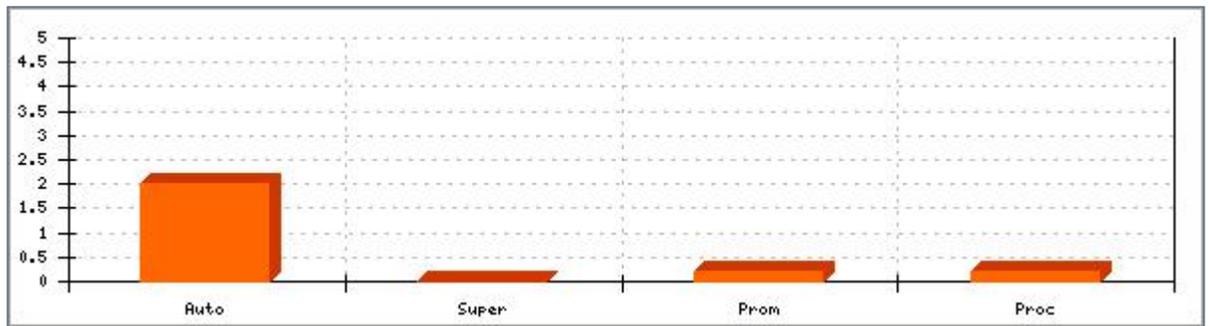
15.- Articula ideas de forma eficaz. (0.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.20
Promedio Proceso	0.20



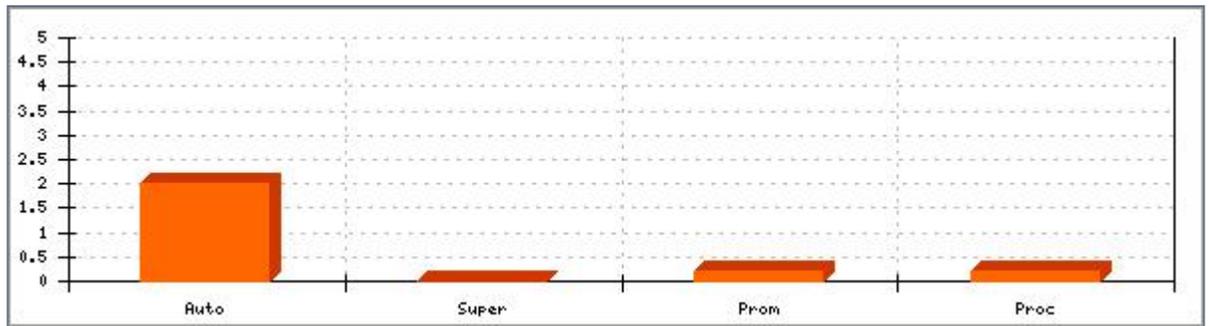
16.- Participa en las reuniones. (0.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.20
Promedio Proceso	0.20



17.- Sabe escuchar. (0.20)

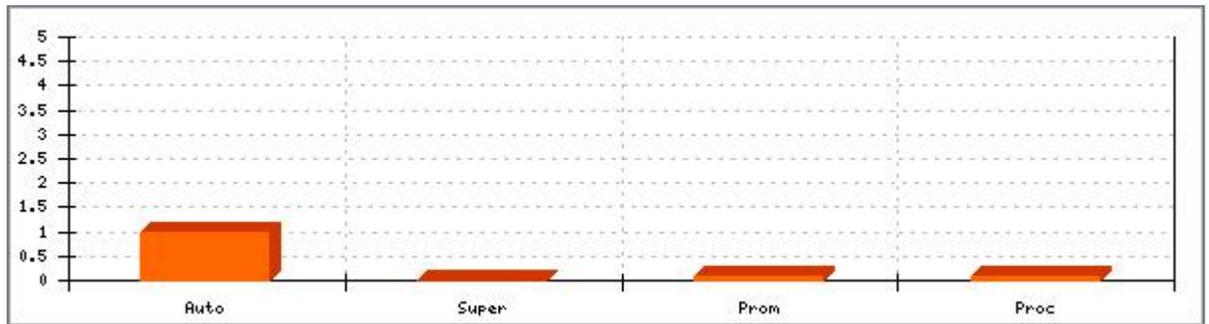
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.20
Promedio Proceso	0.20



Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

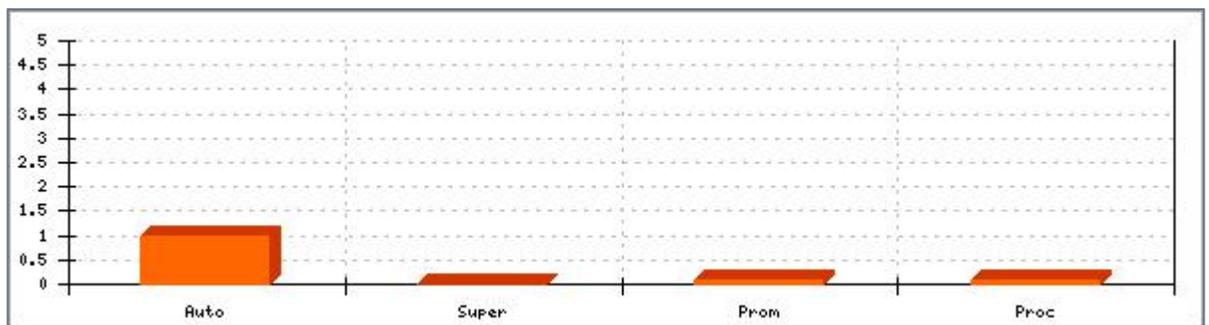
18.- ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)? (0.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.10
Promedio Proceso	0.10



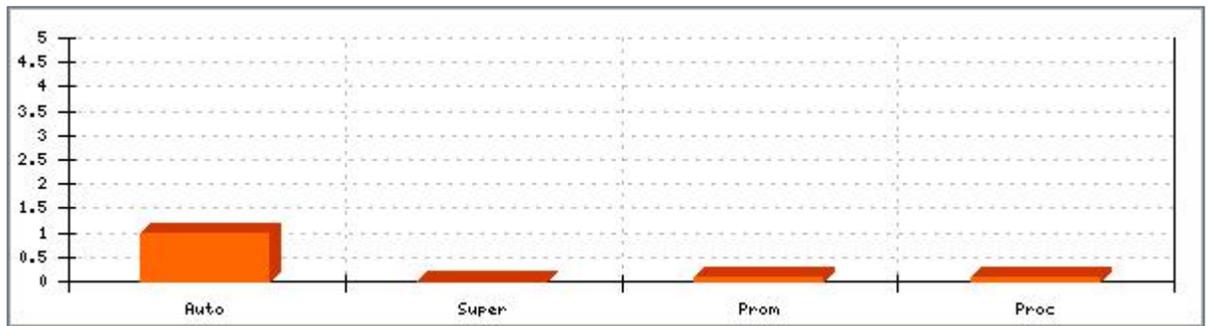
19.- ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo? (0.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.10
Promedio Proceso	0.10



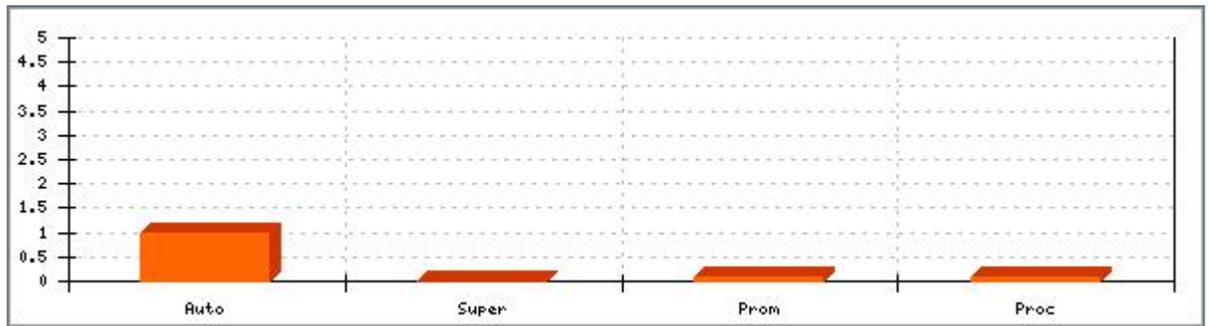
20.- ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores? (0.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.10
Promedio Proceso	0.10



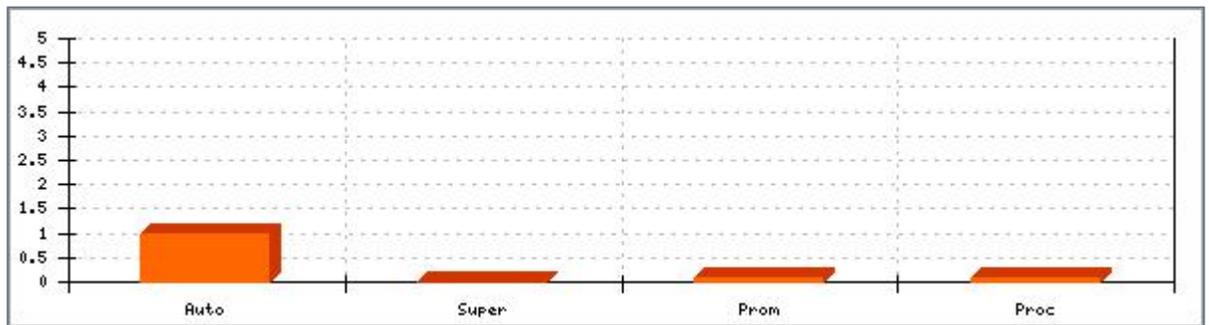
21.- Sabe trabajar en equipo. (0.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.10
Promedio Proceso	0.10



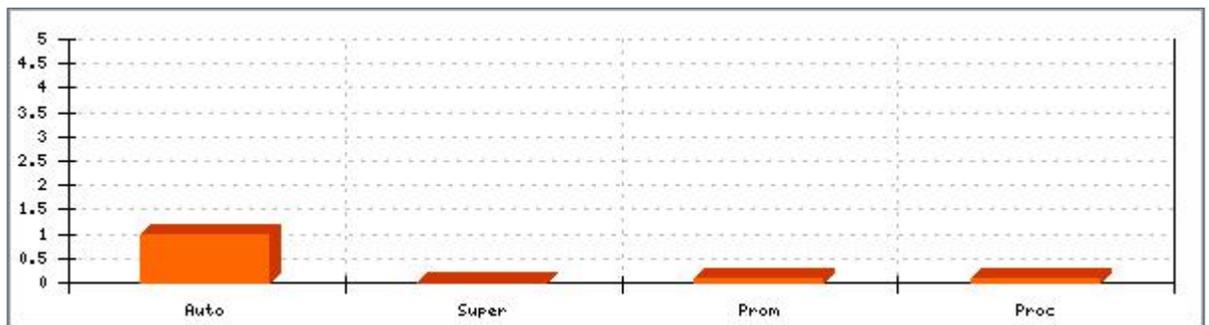
22.- Ayuda a su equipo. (0.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.10
Promedio Proceso	0.10



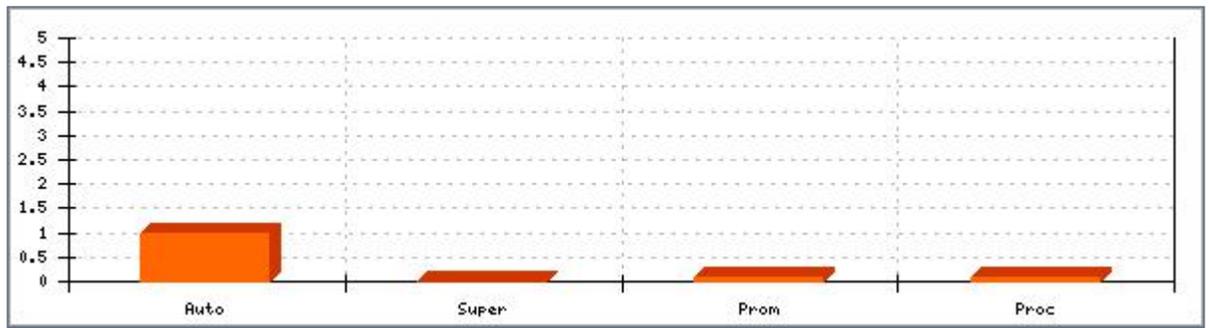
23.- Trabaja bien con distintos tipos de personas. (0.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.10
Promedio Proceso	0.10



24.- Participa en conversaciones de grupo. (0.10)

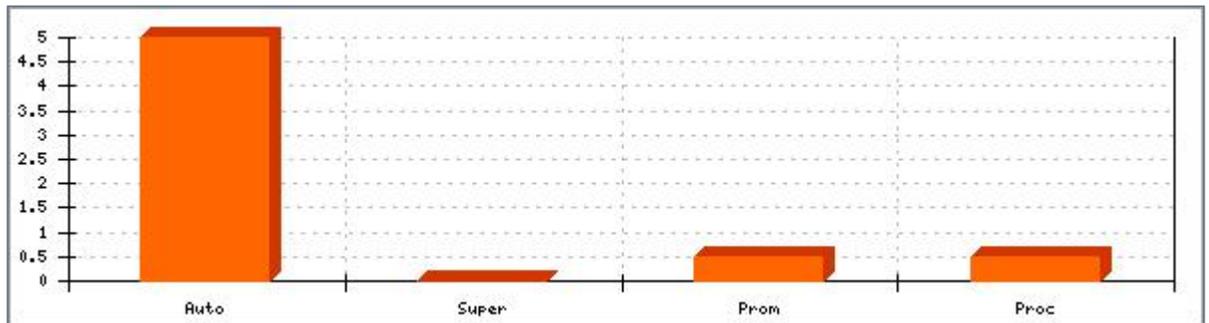
Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.10
Promedio Proceso	0.10



Integridad

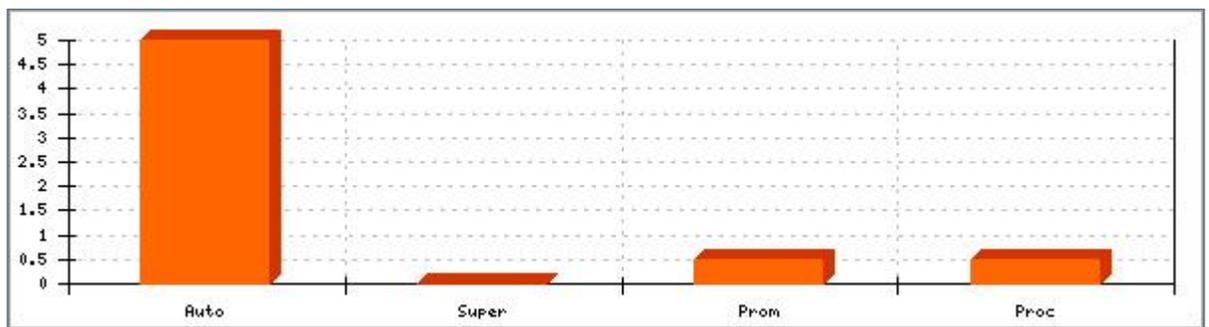
25.- Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto. (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	0.50



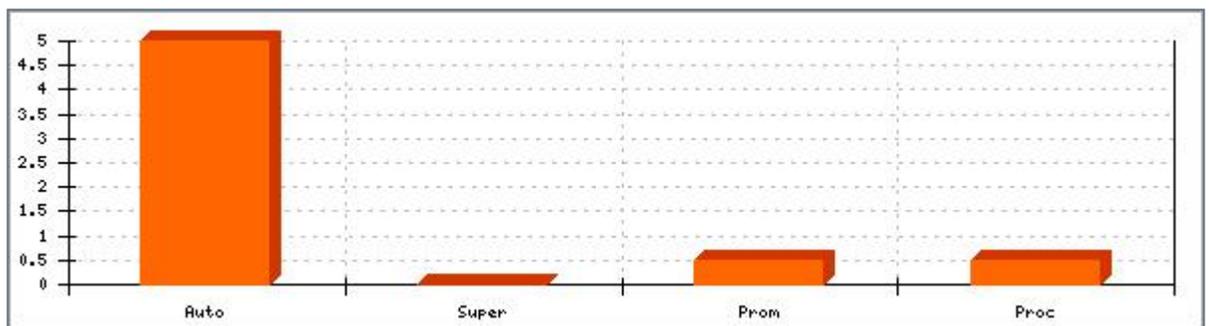
26.- Se comporta de acuerdo con los principios, valores y ética profesional de la organización. (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	0.50



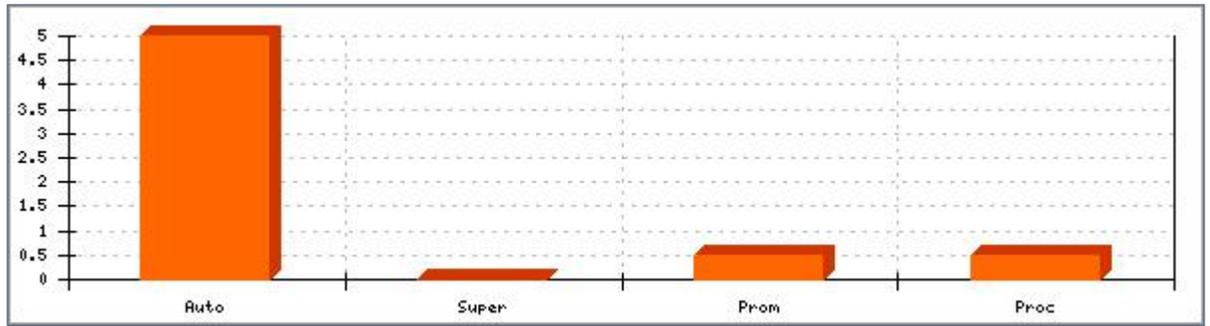
27.- Identifica los retos y los enfrenta. (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	0.50



28.- Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellas. (0.50)

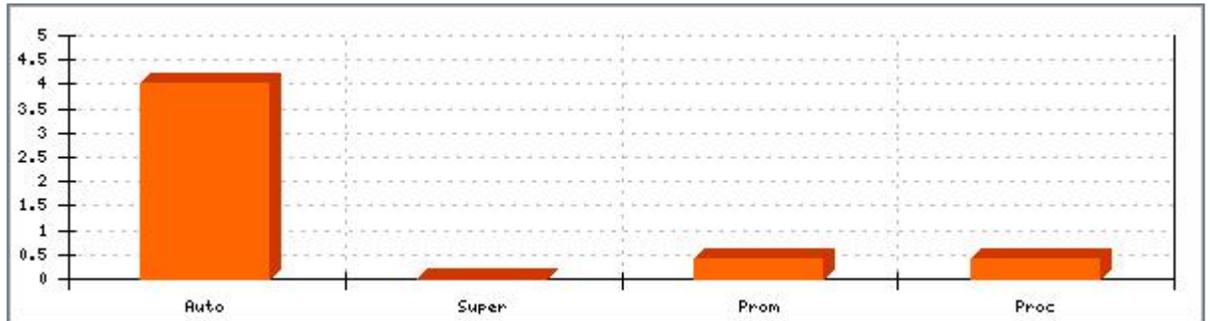
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	0.50



Liderazgo

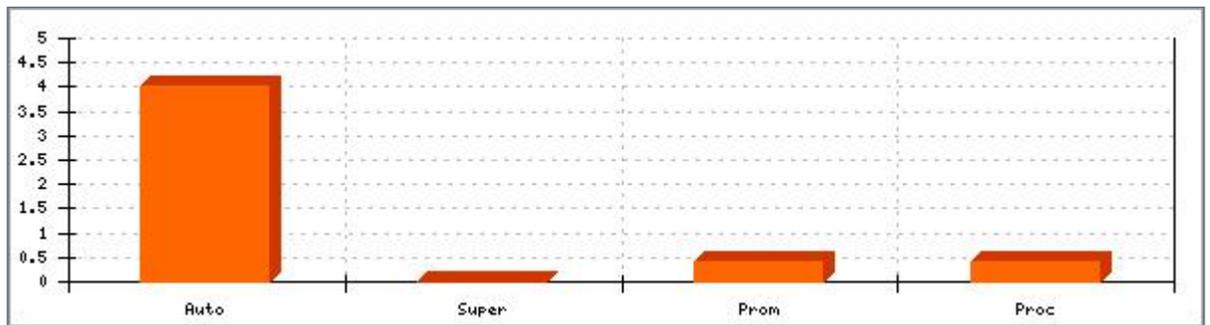
29.- Demuestra confianza en sí mismo y en sus habilidades, es seguro de sí mismo. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.40



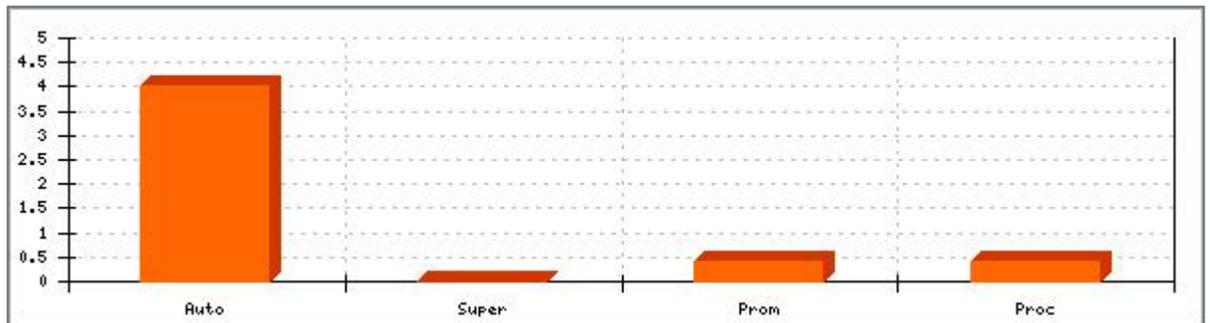
30.- Demuestra una orientación al éxito. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.40



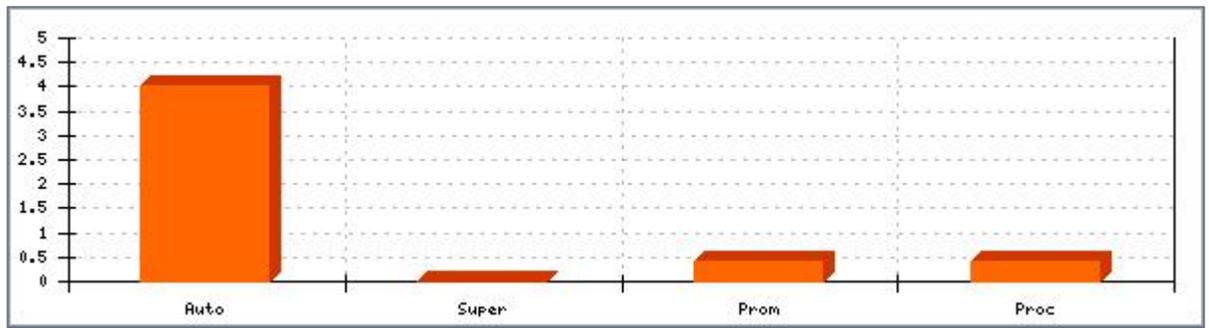
31.- Toma riesgos calculando, investigando y evaluando diferentes objetivos y toma sus decisiones basado en la información que dispone. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.40



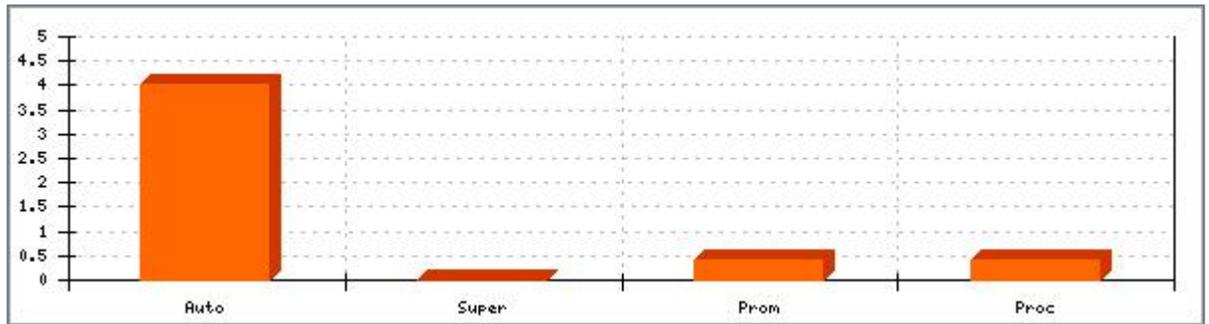
32.- Genera buenas ideas, explora nuevos caminos para solucionar problemas, es innovador en las soluciones. (0.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.40



33.- Se adapta y trabaja efectivamente con diversidad de personas, ante una nueva información, ante indicadores cambiantes y en situaciones inesperadas. (0.40)

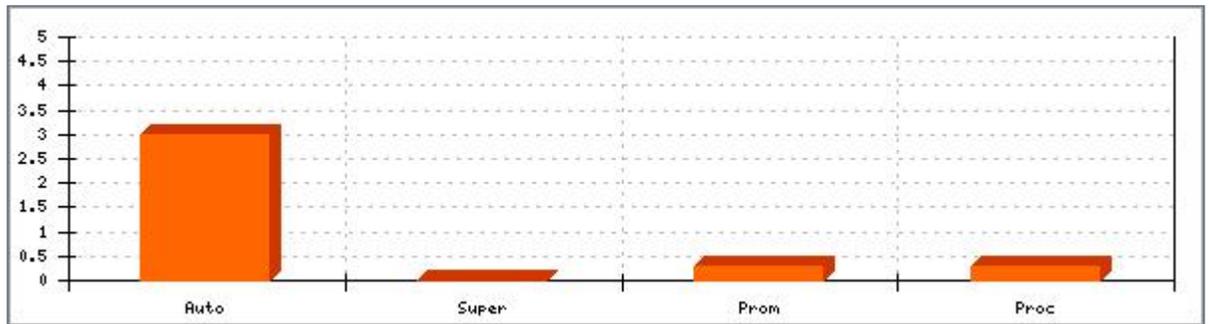
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.40
Promedio Proceso	0.40



Credibilidad Profesional

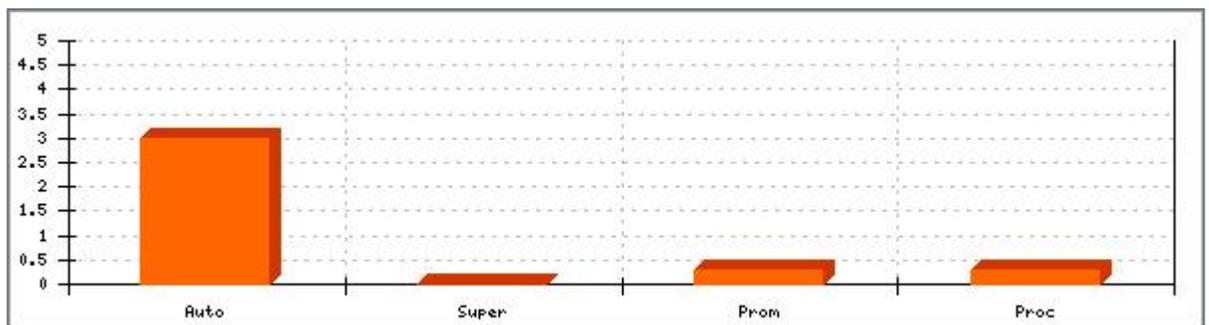
34.- Demuestra habilidad para, usando su experiencia profesional, cumplir con los requerimientos y retos de la posición. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.30



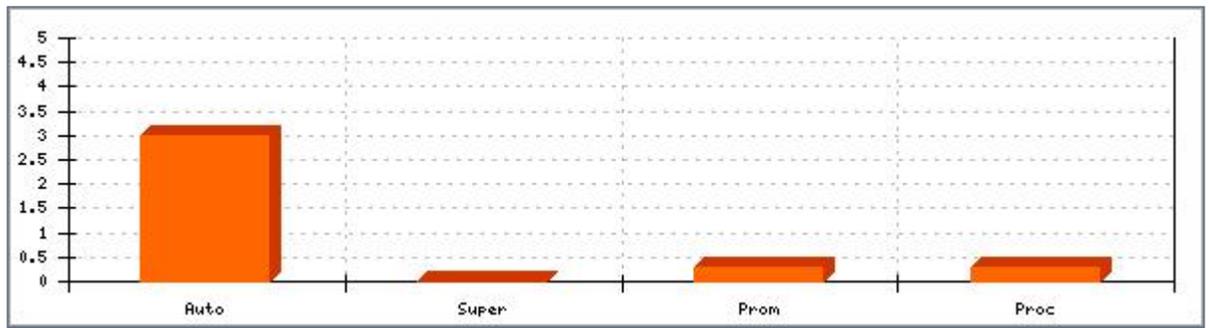
35.- Tiene los conocimientos y destrezas técnicas necesarias para cumplir con la función. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.30



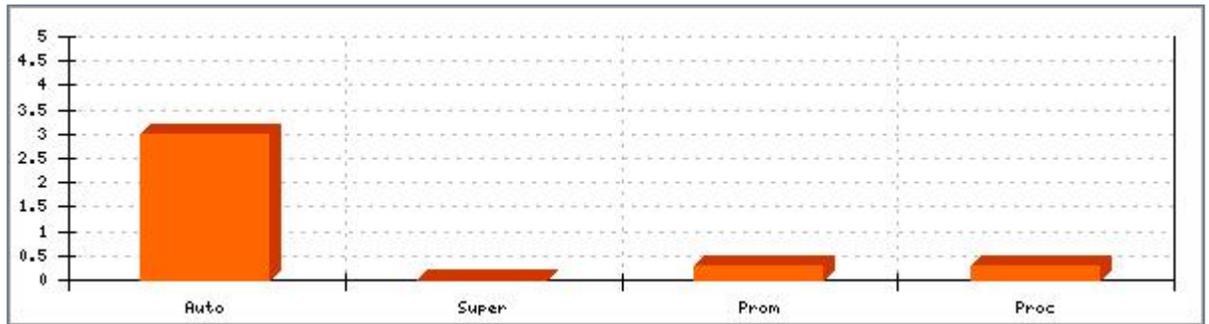
36.- Demuestra estar al día en los conocimientos que se relacionan con su trabajo así como en los nuevos desarrollos, tecnologías, y tendencias. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.30



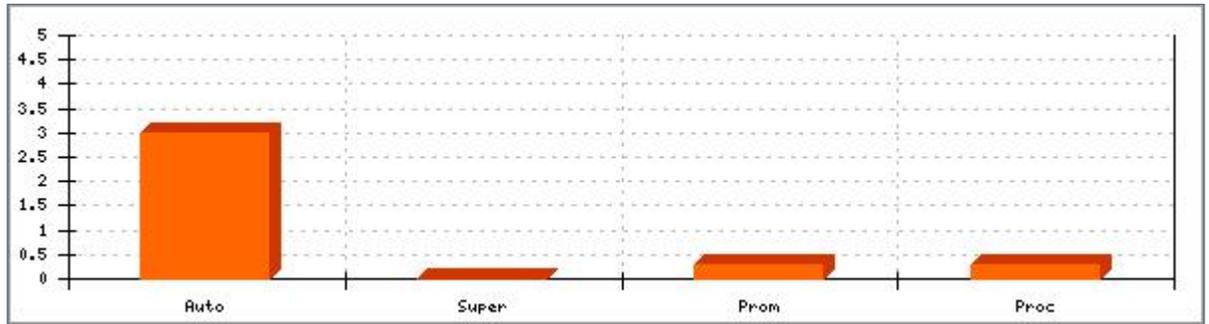
37.- Reconoce los conocimientos y habilidades técnicas de otros y los utiliza efectivamente para cumplir con los objetivos y delegar la toma de decisiones. (0.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.30



38.- Adquiere nuevos conocimientos y destrezas, los comparte con el equipo y los aplica en su trabajo diario (0.30)

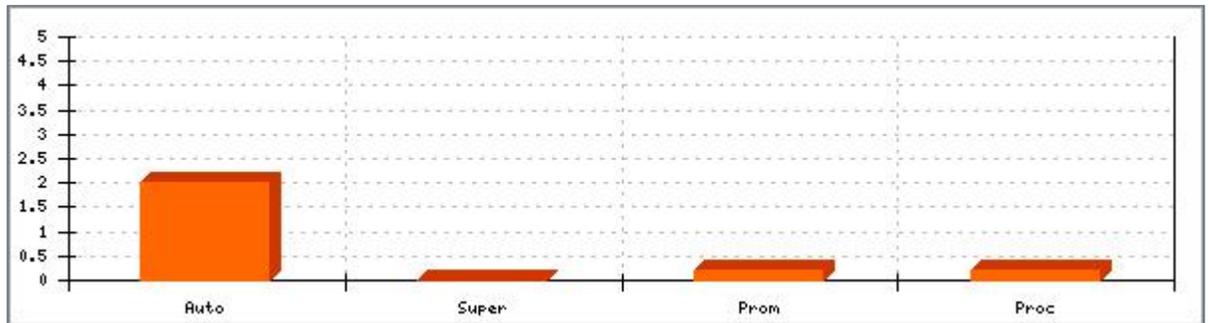
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.30
Promedio Proceso	0.30



Foco en los clientes

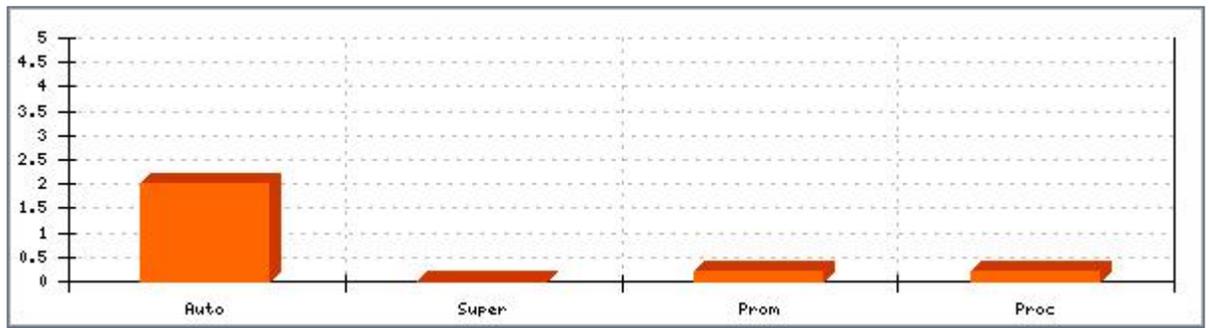
39.- Asume responsabilidades y generan iniciativas que buscan mejorar el servicio a los clientes. (0.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.20
Promedio Proceso	0.20



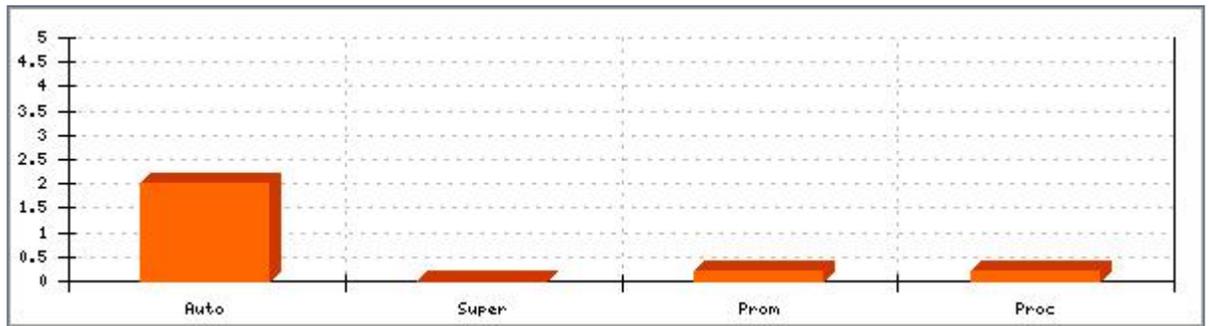
40.- Busca, analiza y da seguimiento a las opiniones relacionados con los servicios entregados. (0.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.20
Promedio Proceso	0.20



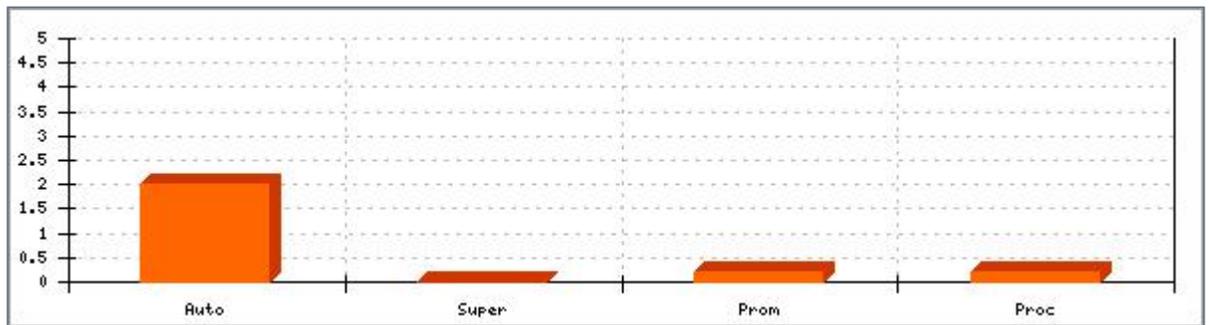
41.- Comprende las necesidades de los clientes, tanto las ocultas como las expresadas. (0.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.20
Promedio Proceso	0.20



42.- Crea ambientes que se concentran alrededor de los clientes y les dan soporte a que estos mejoren constantemente. (0.20)

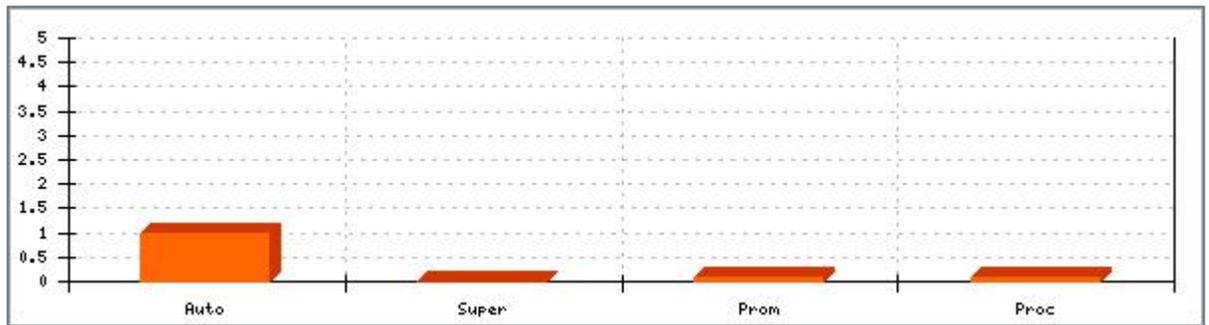
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.20
Promedio Proceso	0.20



Gerencia del cambio

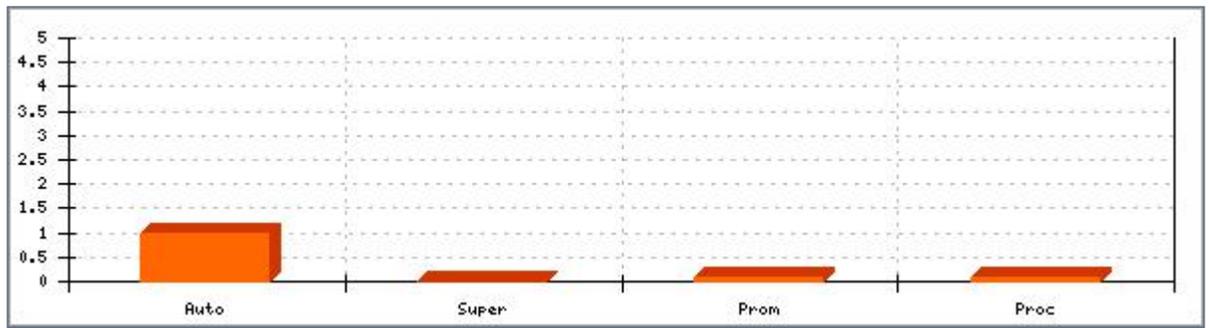
43.- Genera ideas desde su puesto de trabajo para el mejoramiento de las operaciones del negocio. (0.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.10
Promedio Proceso	0.10



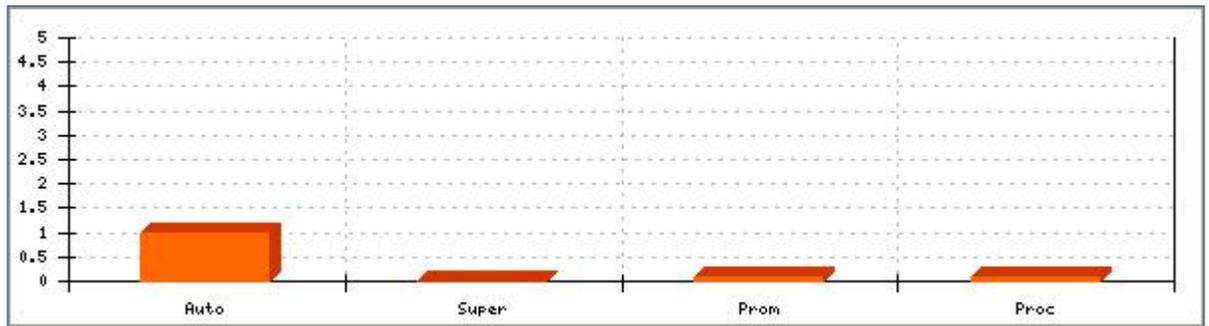
44.- Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce. (0.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.10
Promedio Proceso	0.10



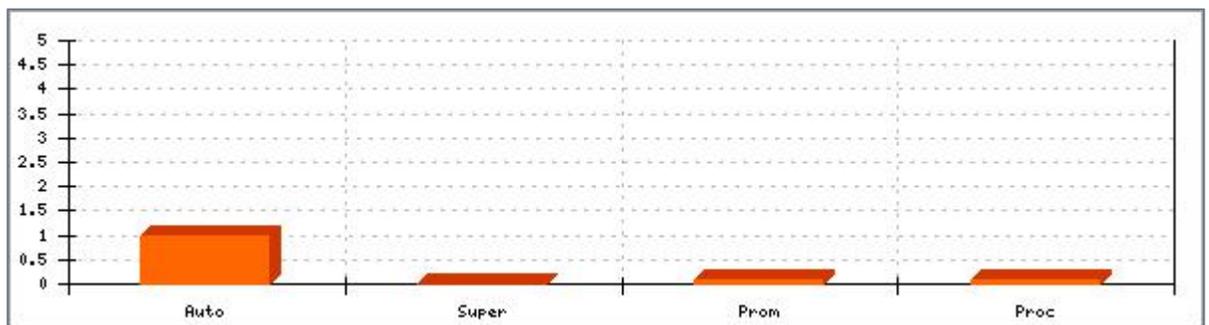
45.- Comprende y comparte los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio. (0.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.10
Promedio Proceso	0.10



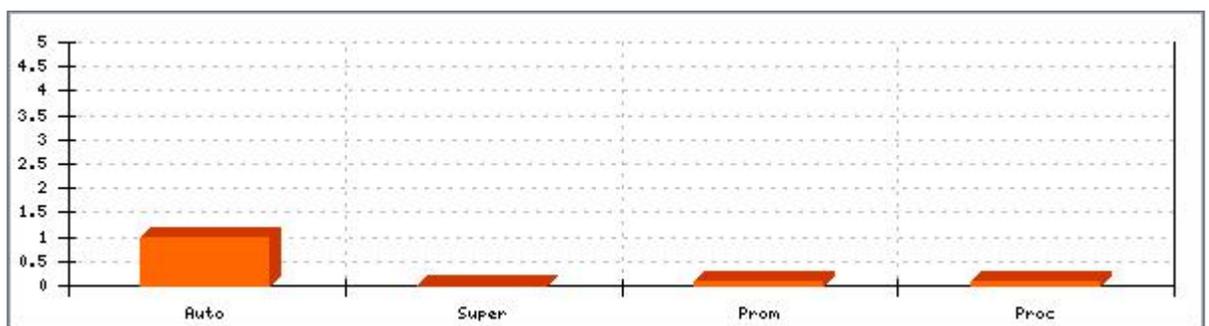
46.- Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden darse por el cambio (0.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.10
Promedio Proceso	0.10



47.- Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante la nueva situación. (0.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.10
Promedio Proceso	0.10



Análisis GAP

DEMO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto

Es la capacidad para generar confianza en los demás por su desempeño profesional y su conocimiento, puede constituirse como un referente a quien consultar.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	0.00	-5.00

Planificación y Resolución

Es la habilidad de organizar una serie de actividades orientadas al logro de objetivos, considerando todos los factores que puedan influir en el resultado.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	0.00	-4.00

Innovación y creatividad

La capacidad de crear soluciones nuevas para problemas desconocidos, contando con elementos inexistentes o inventados. Comprende la capacidad de crear nuevas necesidades, propuestas y metas estratégicas que definan el rumbo a seguir.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	0.00	-3.00

Habilidades de comunicación

Es la capacidad para expresar y comprender mensajes (ideas, gestos o palabras) de manera clara y efectiva, ya sea verbalmente o de forma escrita.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.00	--
Supervisor	0.00	-2.00

Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

Evalúa la disposición para colaborar y asistir a los clientes, compañeros y jefes en actividades que no necesariamente dependan de sus funciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	1.00	--
Supervisor	0.00	-1.00

Integridad

Los colaboradores efectivos demuestran integridad, ética profesional, valentía, honestidad y dedicación.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	0.00	-5.00

Liderazgo

Los colaboradores efectivos comparten características comunes en una comunicación única de conocimientos, destrezas, actitudes y valores. Tienen una imagen realista de sí mismos, demuestran orientación al logro y toman riesgos medidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	0.00	-4.00

Credibilidad Profesional

Los colaboradores efectivos tienen suficiente conocimiento y destrezas técnicas relacionadas con sus funciones. Tienen la habilidad de identificar a quienes tienen la combinación más apropiada de conocimientos y destrezas para cumplir con las tareas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	0.00	-3.00

Foco en los clientes

Los colaboradores efectivos son los mejores amigos de los clientes. Comprenden que sus clientes manejan diferentes opciones y que el éxito de la organización consiste en igualar y exceder las expectativas del cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.00	--
Supervisor	0.00	-2.00

Gerencia del cambio

Los colaboradores efectivos saben que los cambios y la innovación son un imperativo en los negocios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	1.00	--
Supervisor	0.00	-1.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

DEMO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

