

Introducción

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MANDOS MEDIOS NOV 23 MANDOS MEDIOS LUZ DEL VALLE

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este reporte es proporcionarte una imagen actual de tus fortalezas y áreas de mejora con relación a las competencias evaluadas.

Importante: Cuando tu autoevaluación no coincida con la evaluación de los demás, es una valiosa oportunidad de aprendizaje en términos de lo que haces en tu trabajo y cómo lo haces.

CONTENIDO

Sección 1: Resumen General

Sección 2: Análisis por competencia

Sección 3: Análisis por pregunta

Sección 4: Análisis GAP

Sección 5: Fortalezas y áreas en desarrollo

Recomendaciones

1. Lee con calma y detenimiento todo el reporte. Tómase el tiempo necesario para entenderlo y capitalizar lo que hay en él. Conforme lo lees, subraya lo que llama la atención, tanto positiva como negativamente
2. Usa las siguientes preguntas para la reflexión y el análisis:
 - Fortalezas: ¿Dónde están mis fortalezas confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores?
 - Debilidades: ¿Dónde están mis áreas de desarrollo confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores respecto a las debilidades?
 - Oportunidades: ¿Dónde están mis fortalezas ocultas?, es decir, ¿dónde los evaluadores me calificaron mejor que yo mismo (a)?
 - Amenazas: ¿Dónde están mis puntos ciegos?, es decir, ¿dónde me veo mejor en comparación con mis evaluadores?

Sección 1: Resumen General

Compara los promedios de tu Autoevaluación, Otros evaluadores, Promedio Ponderado, Promedio referencia. Identifica las brechas positivas donde el entorno ve fortalezas que tú no percibes, así como las brechas negativas donde tu autoevaluación es mejor que la de tu entorno.

Sección 2: Análisis por competencia

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada una de las competencias evaluadas, así como también compararlas con tu autoevaluación.

Sección 3: Análisis por pregunta

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada uno de los comportamientos evaluados, así como también compararlos con tu autoevaluación.

Sección 4: Análisis GAP

Esta sección permite identificar las brechas que existen entre el resultado de tu autoevaluación y la de tus evaluadores por competencia.

Sección 5: Fortalezas y áreas en desarrollo

Son consideradas fortalezas aquellas conductas con puntajes mayores al 60% y áreas de oportunidad aquellas conductas con puntajes menores al 40%.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2023-11-16 04:17:34** hasta el **2023-11-20 06:13:19**

Datos Personales

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MANDOS MEDIOS NOV 23 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	1716197999
Nombres :	MIRYAM PATRICIA
Apellidos :	GUALUTUÑA PACHACAMA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ARMENIA
Departamento :	NEGOCIOS
Cargo :	LÍDER DE OFICINA
Nivel Jerárquico :	MANDOS MEDIOS
Jefe Inmediato :	DIEGO JAVIER CORREA MEZA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

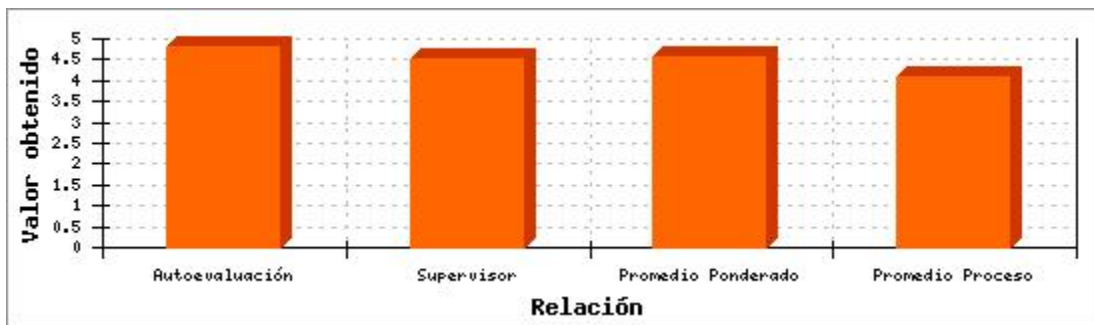
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Supervisor	80.00%	1	1

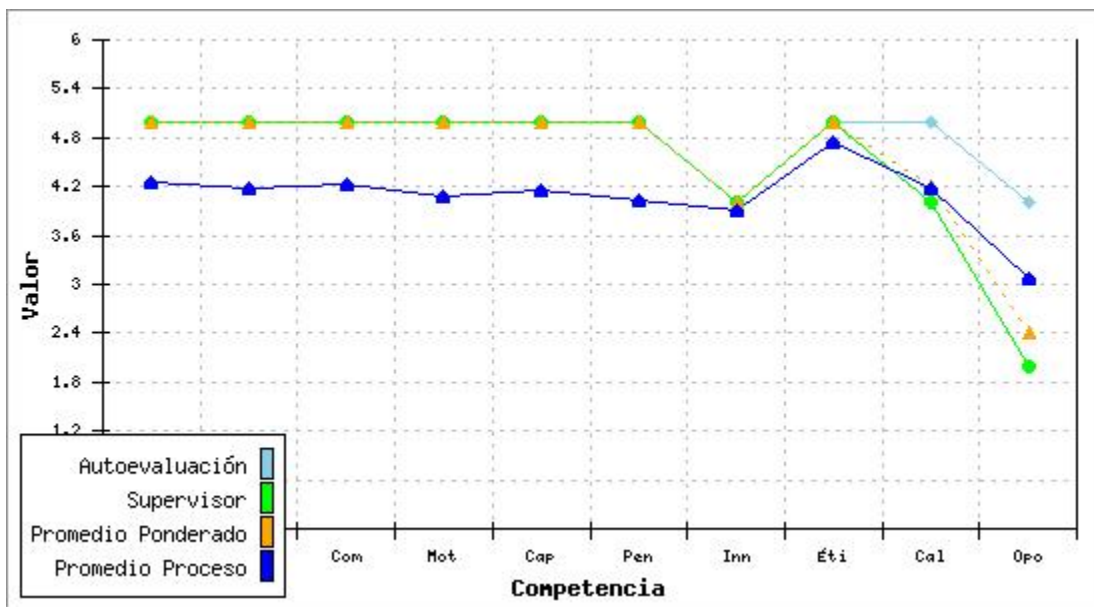
Resumen General

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MANDOS MEDIOS NOV 23 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.80
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.56
Promedio Proceso	4.08



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Liderazgo	5.00	5.00	5.00	4.26
2	Escucha Activa	5.00	5.00	5.00	4.19
3	Comunicación Efectiva	5.00	5.00	5.00	4.23
4	Motivación y Delegación	5.00	5.00	5.00	4.07
5	Capacidad de Gestión	5.00	5.00	5.00	4.16
6	Pensamiento Analítico	5.00	5.00	5.00	4.03
7	Innovación	4.00	4.00	4.00	3.91
8	Ética Profesional	5.00	5.00	5.00	4.74
9	Calidad de las labores desarrolladas	5.00	4.00	4.20	4.18
10	Oportunidad en el desarrollo de labores	4.00	2.00	2.40	3.07

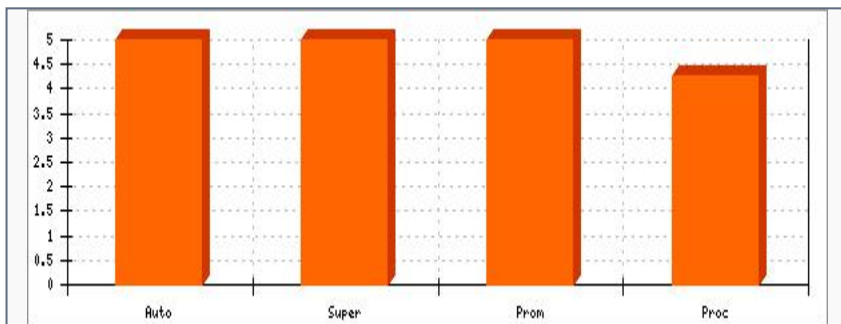


Análisis por Competencia

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MANDOS MEDIOS NOV 23 EVALUACION DE COMPETENCIAS

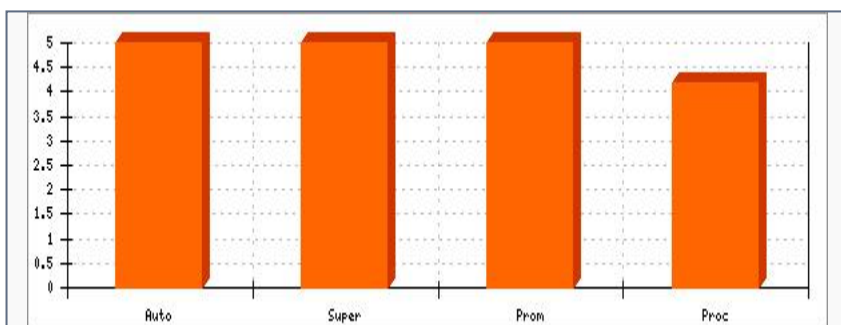
Liderazgo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.26



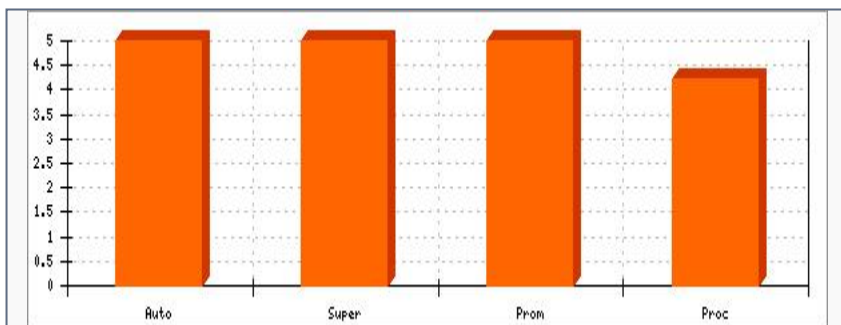
Escucha Activa (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.19



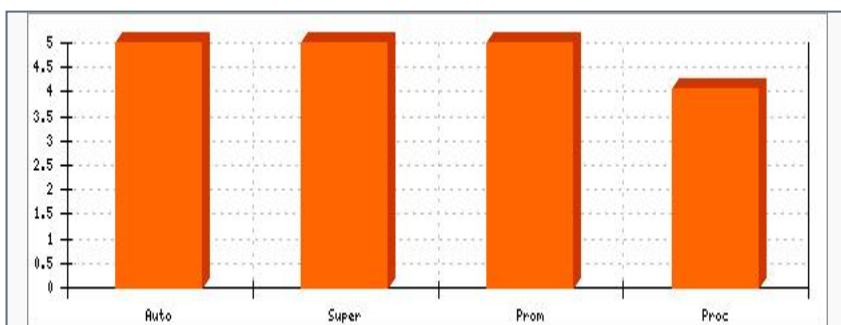
Comunicación Efectiva (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.23



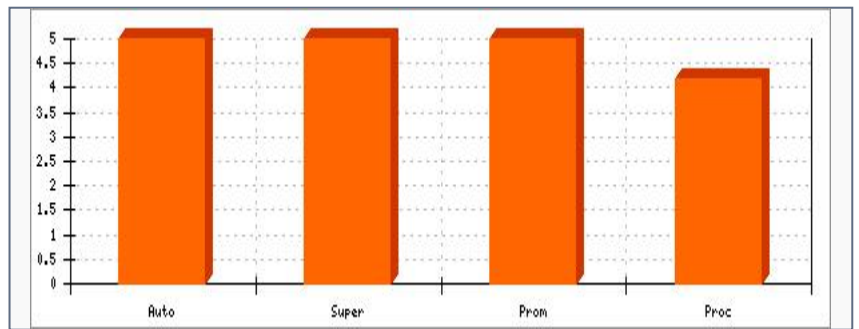
Motivación y Delegación (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.07



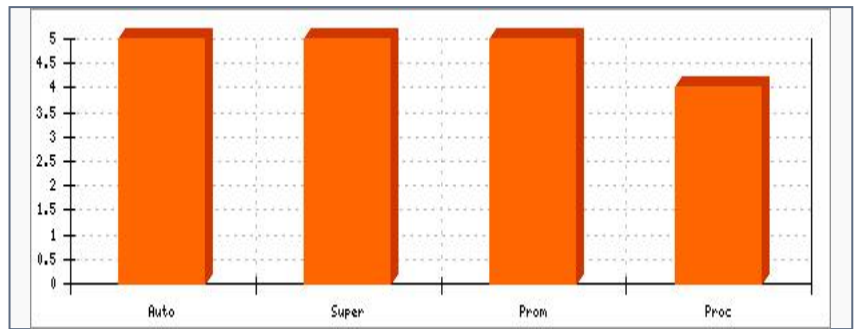
Capacidad de Gestión (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.16



Pensamiento Analítico (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.03



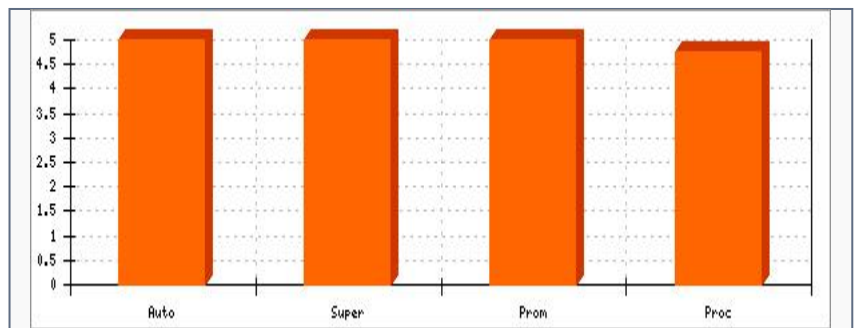
Innovación (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.91



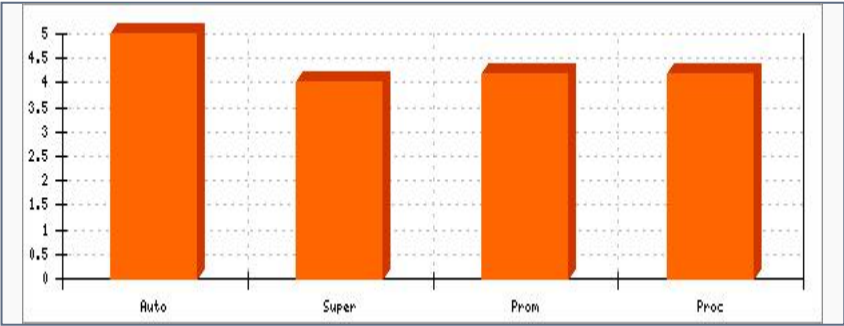
Ética Profesional (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.74



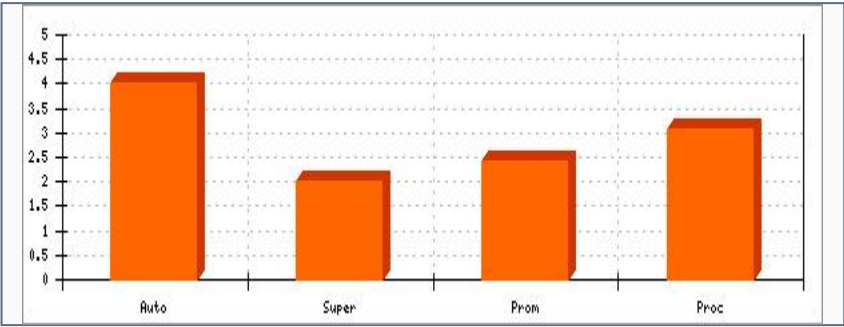
Calidad de las labores desarrolladas (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.18



Oportunidad en el desarrollo de labores (2.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.40
Promedio Proceso	3.07



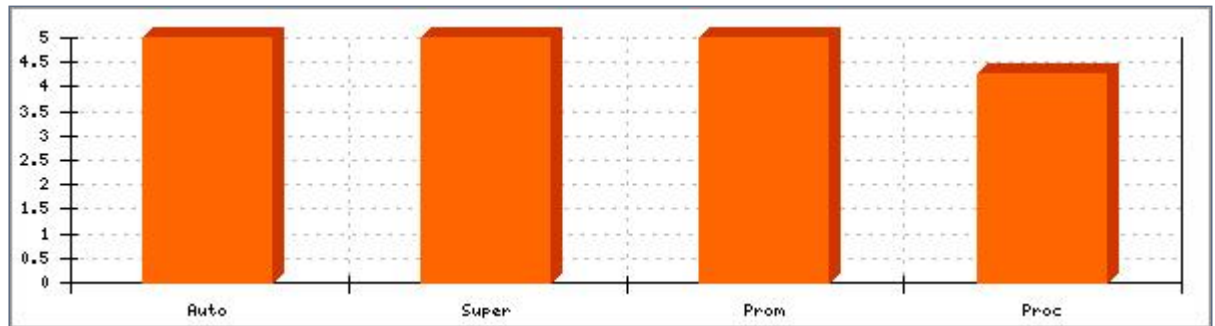
Análisis por Pregunta

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MANDOS MEDIOS NOV 23 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Liderazgo

1.- ¿Define estándares de desempeño, fomenta la participación de todo el grupo de trabajo, guía al equipo de trabajo ayudándolo a fortalecer sus puntos débiles, generando el compromiso del equipo de trabajo? (5.00)

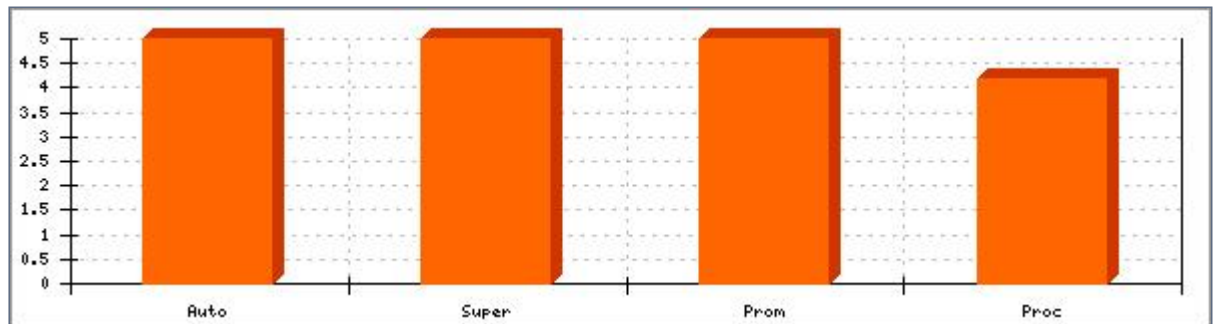
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.26



Escucha Activa

2.- ¿Escuchar atentamente a las personas, logrando captar las ideas clave, realiza preguntas abiertas para obtener mayor información y verificando si la comprensión del mensaje es correcta? (5.00)

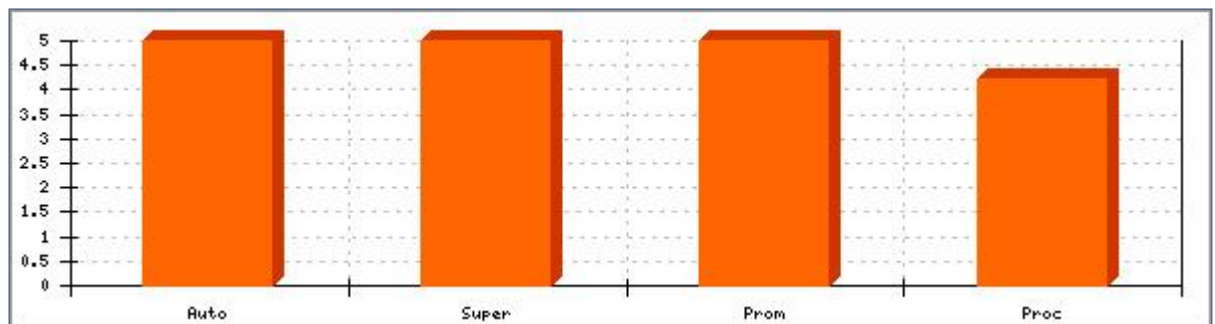
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.19



Comunicación Efectiva

3.- ¿Expresa y comprende los mensajes (ideas, gestos o palabras) de manera clara y efectiva, ya sea verbalmente o de forma escrita? (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.23



Motivación y Delegación

4.- ¿Motiva a su equipo de trabajo para el cumplimiento de una tarea o actividad que les ha sido delegada, logra ofrecer directrices orientadas a contar con el compromiso del equipo de trabajo? (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.07



Capacidad de Gestión

5.- ¿Administra la información y recursos asignados, tomando decisiones que permitan la rápida ejecución de acciones y brindando el seguimiento respectivo? (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.16



Pensamiento Analítico

6.- ¿Analiza las causas, indicadores y consecuencias de cualquier situación antes de tomar alguna decisión, con la finalidad de asegurar el orden adecuado y el éxito de las actividades planificadas o la efectividad de la solución a proponer? (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.03



Innovación

7.- ¿Genera valor a través del conocimiento, creando, modificando o mejorando procesos, productos, servicios o situaciones de una manera nueva y beneficiosa para la entidad? (4.00)

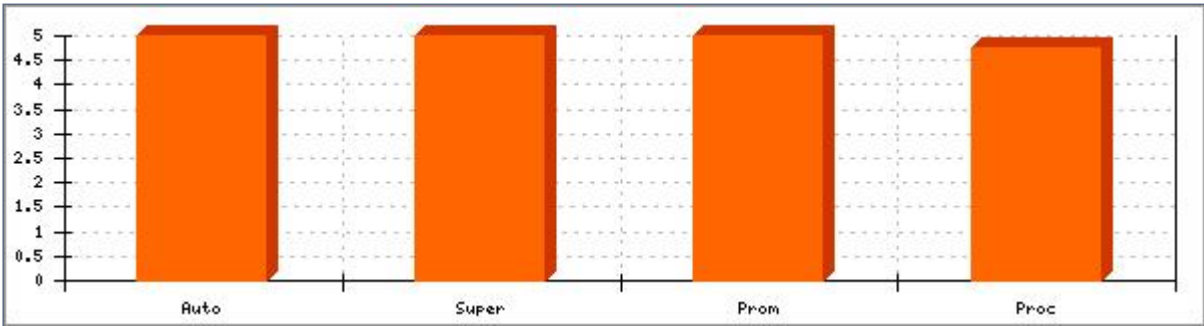
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.91



Ética Profesional

8.- ¿Actúa con rectitud y honestidad, teniendo en cuenta los principios de ética de la profesión y de la institución, llevándolos a la práctica en las labores cotidianas? (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.74



Calidad de las labores desarrolladas

9.- ¿Desarrolla sus actividades bien, cada vez mejorando su desempeño, buscando la mayor calidad posible en su trabajo, utilizando un mínimo de recursos? (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.18



Oportunidad en el desarrollo de labores

10.- ¿Entrega las actividades asignadas dentro del tiempo programado? (2.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.40
Promedio Proceso	3.07



Análisis GAP

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MANDOS MEDIOS NOV 23 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Liderazgo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Escucha Activa

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Comunicación Efectiva

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Motivación y Delegación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Capacidad de Gestión

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Pensamiento Analítico

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Innovación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.00	0.00

Ética Profesional

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Calidad de las labores desarrolladas

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

Oportunidad en el desarrollo de labores

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.00	-2.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MANDOS MEDIOS NOV 23 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Liderazgo) ¿Define estándares de desempeño, fomenta la participación de todo el grupo de trabajo, guía al equipo de trabajo ayudándolo a fortalecer sus puntos débiles, generando el compromiso del equipo de trabajo?	100.00%
(Escucha Activa) ¿Escuchar atentamente a las personas, logrando captar las ideas clave, realiza preguntas abiertas para obtener mayor información y verificando si la comprensión del mensaje es correcta?	100.00%
(Comunicación Efectiva) ¿Expresa y comprende los mensajes (ideas, gestos o palabras) de manera clara y efectiva, ya sea verbalmente o de forma escrita?	100.00%
(Motivación y Delegación) ¿Motiva a su equipo de trabajo para el cumplimiento de una tarea o actividad que les ha sido delegada, logra ofrecer directrices orientadas a contar con el compromiso del equipo de trabajo?	100.00%
(Capacidad de Gestión) ¿Administra la información y recursos asignados, tomando decisiones que permitan la rápida ejecución de acciones y brindando el seguimiento respectivo?	100.00%
(Pensamiento Analítico) ¿Analiza las causas, indicadores y consecuencias de cualquier situación antes de tomar alguna decisión, con la finalidad de asegurar el orden adecuado y el éxito de las actividades planificadas o la efectividad de la solución a proponer?	100.00%
(Ética Profesional) ¿Actúa con rectitud y honestidad, teniendo en cuenta los principios de ética de la profesión y de la institución, llevándolos a la práctica en las labores cotidianas?	100.00%
(Calidad de las labores desarrolladas) ¿Desarrolla sus actividades bien, cada vez mejorando su desempeño, buscando la mayor calidad posible en su trabajo, utilizando un mínimo de recursos?	80.00%
(Innovación) ¿Genera valor a través del conocimiento, creando, modificando o mejorando procesos, productos, servicios o situaciones de una manera nueva y beneficiosa para la entidad?	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

• (Oportunidad en el desarrollo de labores) ¿Entrega las actividades asignadas dentro del tiempo programado?	35.00%
--	--------

