

# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO

## JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVOS

### INTRODUCCIÓN

El objetivo de este reporte es proporcionarte una imagen actual de tus fortalezas y áreas de mejora con relación a las competencias evaluadas.

**Importante:** Cuando tu autoevaluación no coincida con la evaluación de los demás, es una valiosa oportunidad de aprendizaje en términos de lo que haces en tu trabajo y cómo lo haces.

#### CONTENIDO

Sección 1: Resumen General

Sección 2: Análisis por competencia

Sección 3: Análisis por pregunta

Sección 4: Análisis GAP

Sección 5: Fortalezas y áreas en desarrollo

Sección 6: Comentarios de preguntas abiertas

#### Recomendaciones

1. Lee con calma y detenimiento todo el reporte. Tómame el tiempo necesario para entenderlo y capitalizar lo que hay en él. Conforme lo lees, subraya lo que llama la atención, tanto positiva como negativamente
2. Usa las siguientes preguntas para la reflexión y el análisis:
  - Fortalezas: ¿Dónde están mis fortalezas confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores?
  - Debilidades: ¿Dónde están mis áreas de desarrollo confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores respecto a las debilidades?
  - Oportunidades: ¿Dónde están mis fortalezas ocultas?, es decir, ¿dónde los evaluadores me calificaron mejor que yo mismo (a)?
  - Amenazas: ¿Dónde están mis puntos ciegos?, es decir, ¿dónde me veo mejor en comparación con mis evaluadores?

#### Sección 1: Resumen General

Compara los promedios de tu Autoevaluación, Otros evaluadores, Promedio Ponderado, Promedio referencia. Identifica las brechas positivas donde el entorno ve fortalezas que tú no percibes, así como las brechas negativas donde tu autoevaluación es mejor que la de tu entorno.

#### Sección 2: Análisis por competencia

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada una de las competencias evaluadas, así como también compararlas con tu autoevaluación.

#### Sección 3: Análisis por pregunta

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada uno de los comportamientos evaluados, así como también compararlos con tu autoevaluación.

#### Sección 4: Análisis GAP

Esta sección permite identificar las brechas que existen entre el resultado de tu autoevaluación y la tus evaluadores por competencia.

#### Sección 5: Fortalezas y áreas en desarrollo

Son consideradas fortalezas aquellas conductas con puntajes mayores al 60% y áreas de oportunidad aquellas conductas con puntajes menores al 40%

#### Sección 6: Comentarios de preguntas abiertas

Podrás conocer los comentarios de tu autoevaluación y la de tus evaluadores con relación a las preguntas abiertas referentes a fortalezas y oportunidades de mejora.



## Datos Personales



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	8328654
Nombres :	JESSICA GERALDINE
Apellidos :	FERNANDEZ SALAZAR
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LA PAZ
Departamento :	LA PAZ
Cargo :	RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN
Nivel Jerárquico :	ANALISTA
Jefe Inmediato :	JORGE MANUEL CLAROS SANCHEZ
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

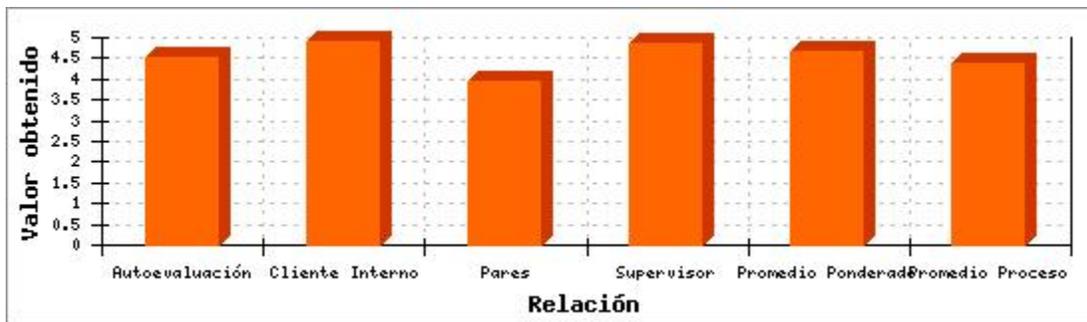
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	12.50%	1	1
Pares	18.75%	3	3
Supervisor	62.50%	1	1
Cliente Interno	6.25%	2	2

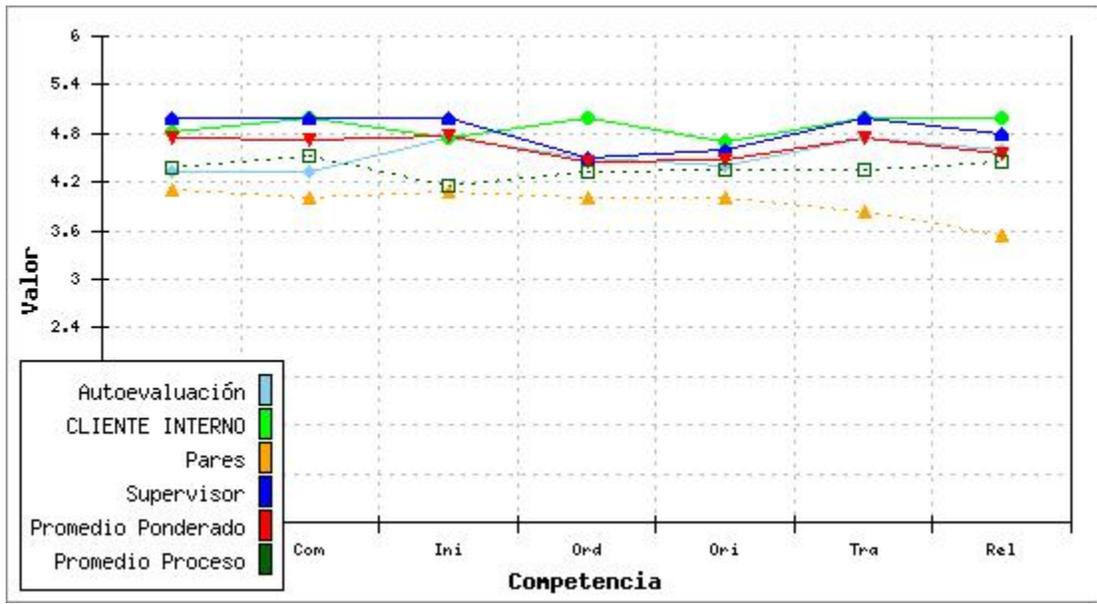
### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO

#### EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.52
Cliente Interno	4.90
Pares	3.94
Supervisor	4.84
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.37



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Cliente Interno	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Búsqueda de Información	4.33	4.83	4.11	5.00	4.74	4.38
2 Compromiso con la Organización	4.33	5.00	4.00	5.00	4.73	4.53
3 Iniciativa	4.75	4.75	4.08	5.00	4.78	4.16
4 Orden y Calidad	4.50	5.00	4.00	4.50	4.44	4.33
5 Orientación al logro	4.40	4.70	4.00	4.60	4.47	4.35
6 Trabajo en equipo	4.75	5.00	3.83	5.00	4.75	4.36
7 Relaciones interpersonales	4.60	5.00	3.53	4.80	4.55	4.46

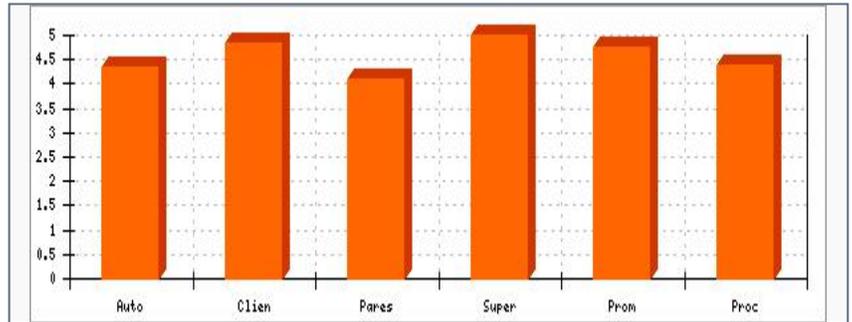


### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO

#### EVALUACION DE COMPETENCIAS

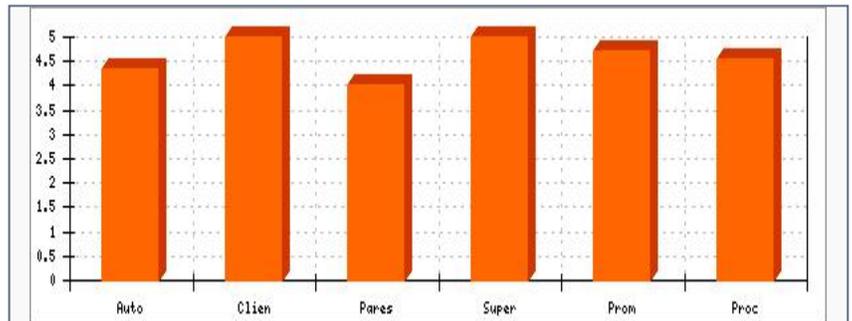
#### Búsqueda de Información (4.74)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Cliente Interno	4.83
Pares	4.11
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.74
Promedio Proceso	4.38



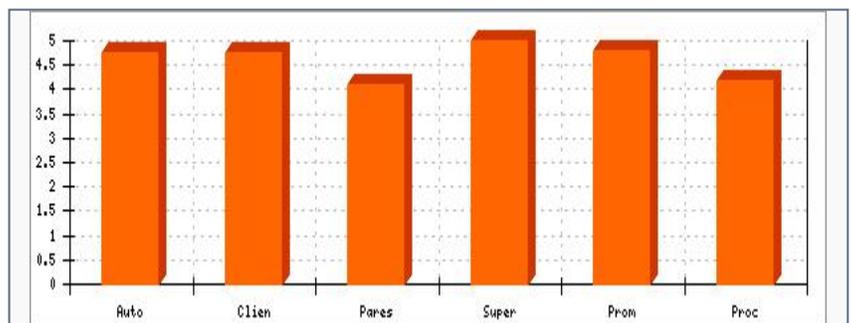
#### Compromiso con la Organización (4.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.73
Promedio Proceso	4.53



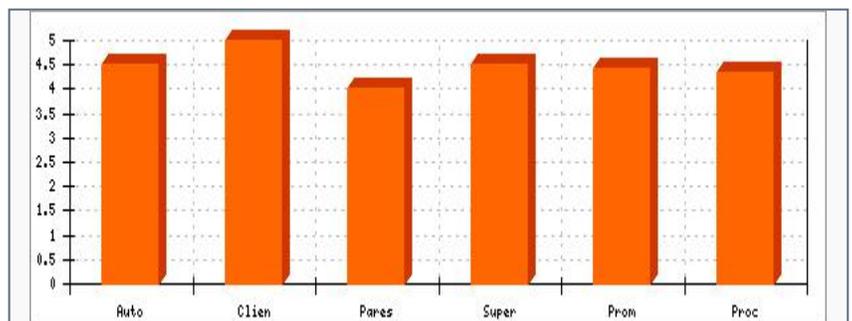
#### Iniciativa (4.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Cliente Interno	4.75
Pares	4.08
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.78
Promedio Proceso	4.16



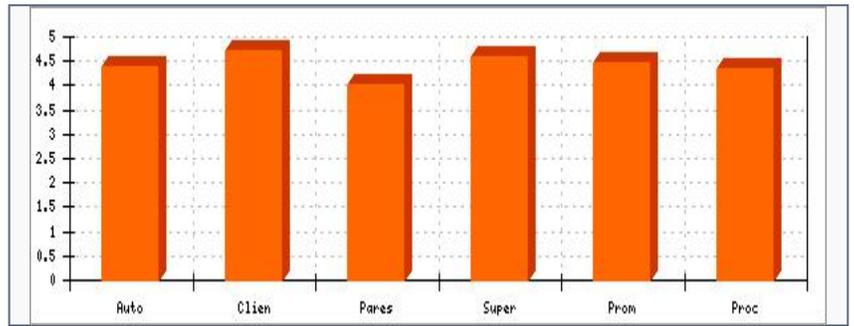
#### Orden y Calidad (4.44)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.44
Promedio Proceso	4.33



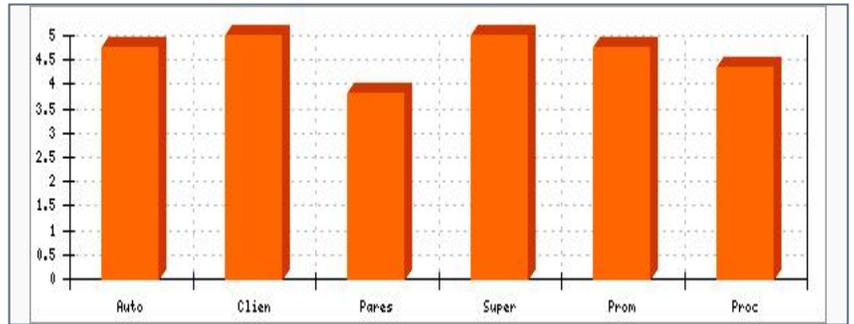
### Orientación al logro (4.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.40
Cliente Interno	4.70
Pares	4.00
Supervisor	4.60
Promedio Ponderado	4.47
Promedio Proceso	4.35



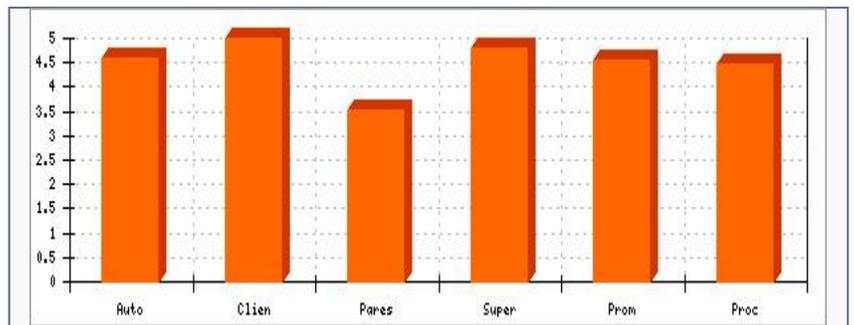
### Trabajo en equipo (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Cliente Interno	5.00
Pares	3.83
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.36



### Relaciones interpersonales (4.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.60
Cliente Interno	5.00
Pares	3.53
Supervisor	4.80
Promedio Ponderado	4.55
Promedio Proceso	4.46



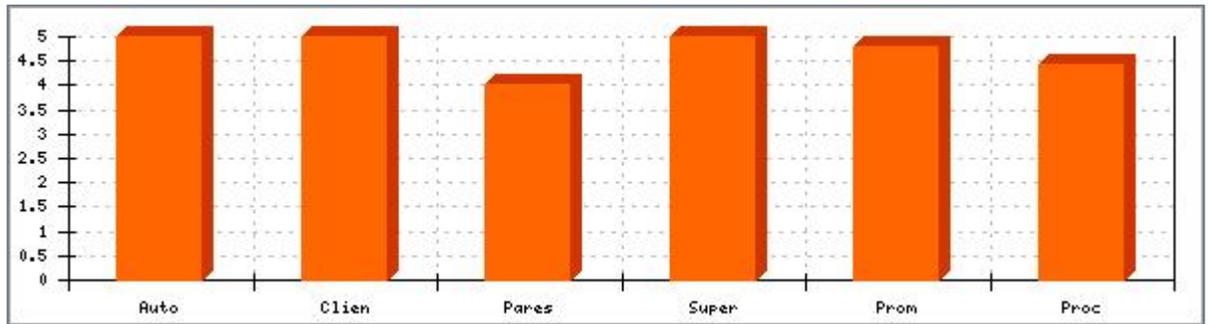
### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO

#### EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Búsqueda de Información

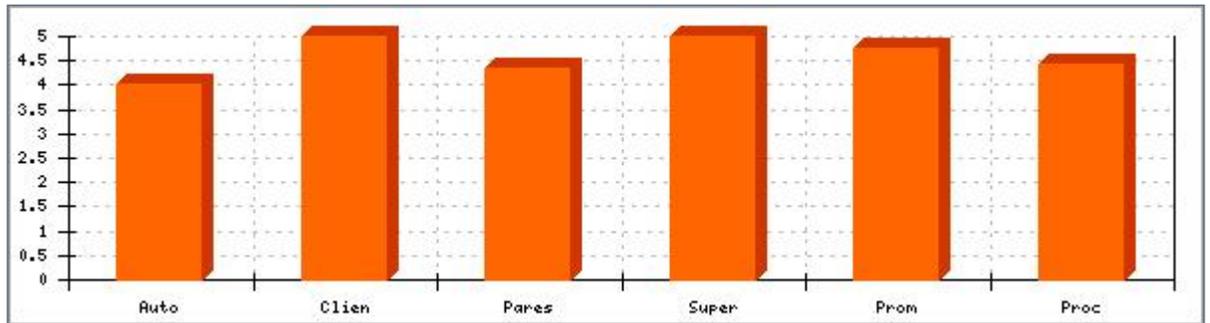
1.- Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos (4.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.81
Promedio Proceso	4.41



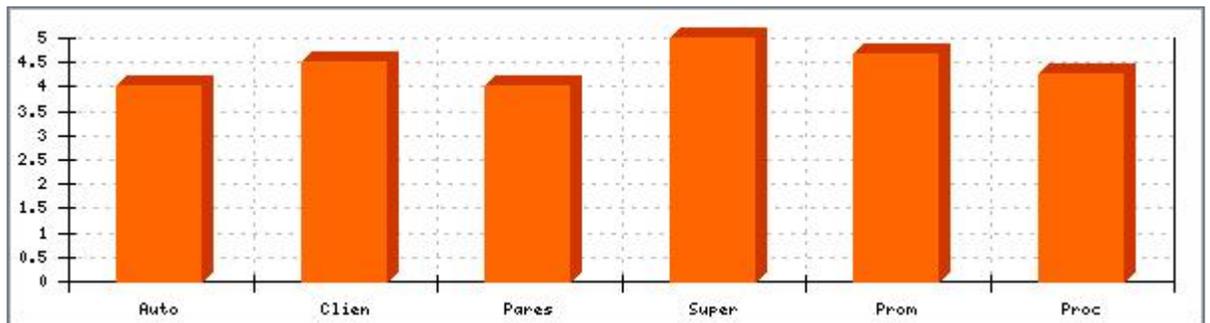
2.- Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.33
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.44



3.- Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado (4.66)

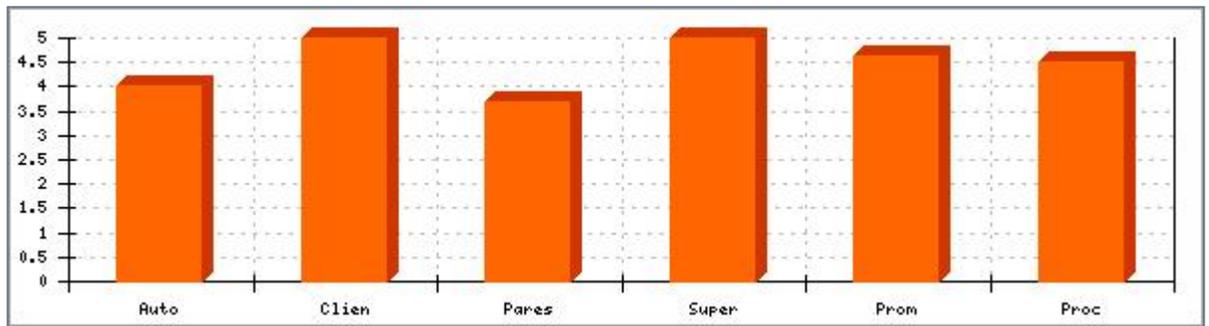
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.50
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.66
Promedio Proceso	4.28



#### Compromiso con la Organización

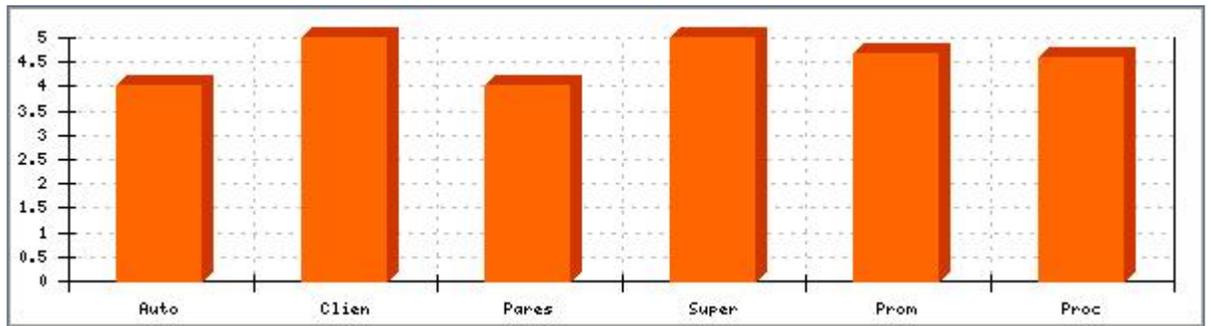
4.- En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa (4.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	3.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	4.52



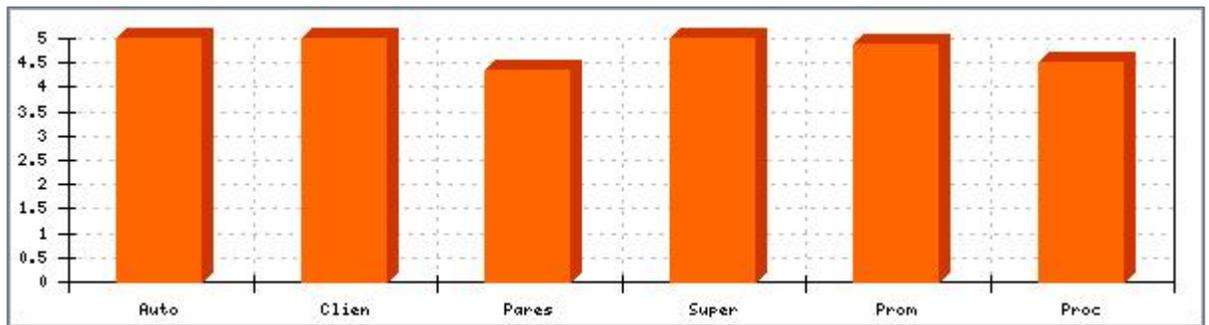
5.- Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo (4.69)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.69
Promedio Proceso	4.58



6.- Se compromete incondicionalmente con su trabajo (4.88)

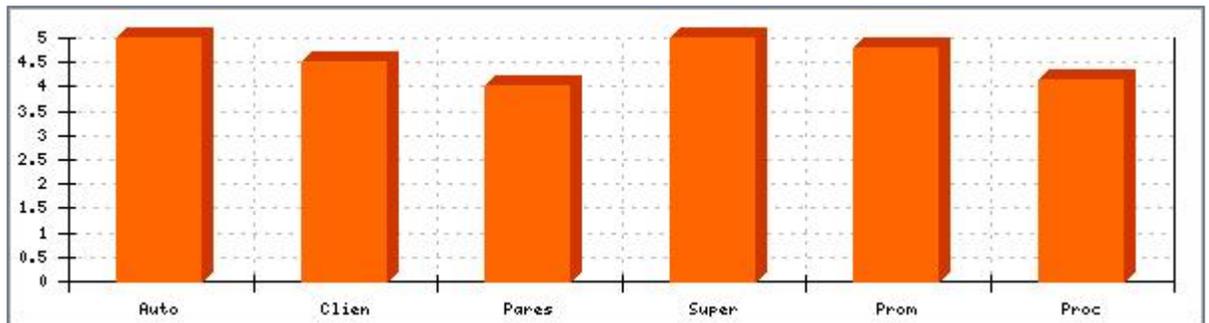
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.33
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.49



**Iniciativa**

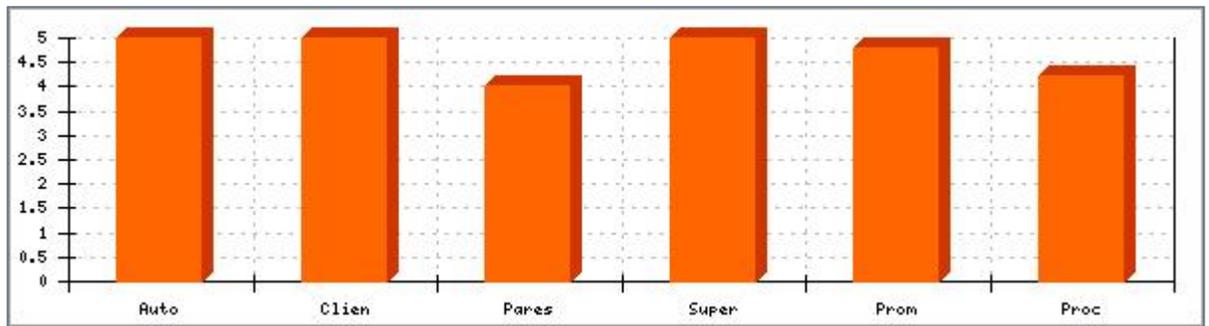
7.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen (4.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.78
Promedio Proceso	4.15



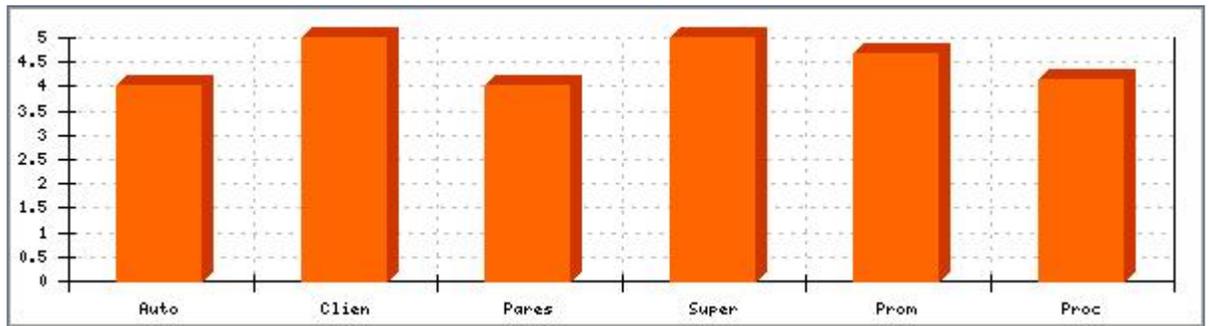
8.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo (4.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.81
Promedio Proceso	4.24



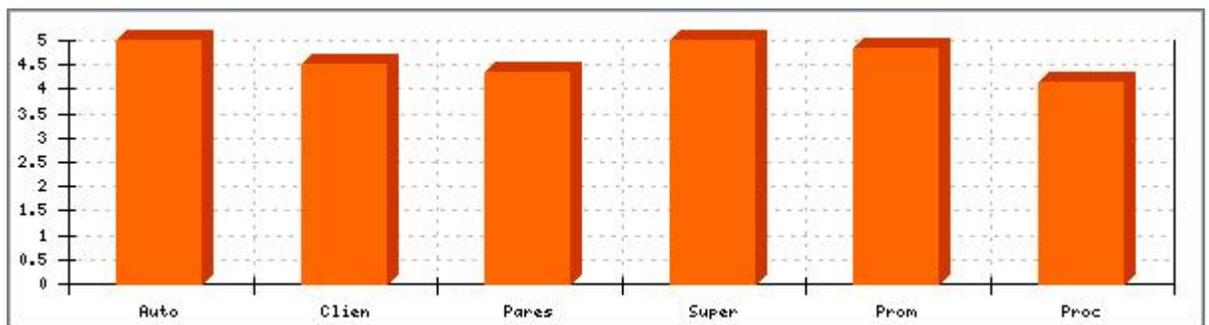
9.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo (4.69)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.69
Promedio Proceso	4.15



10.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer (4.84)

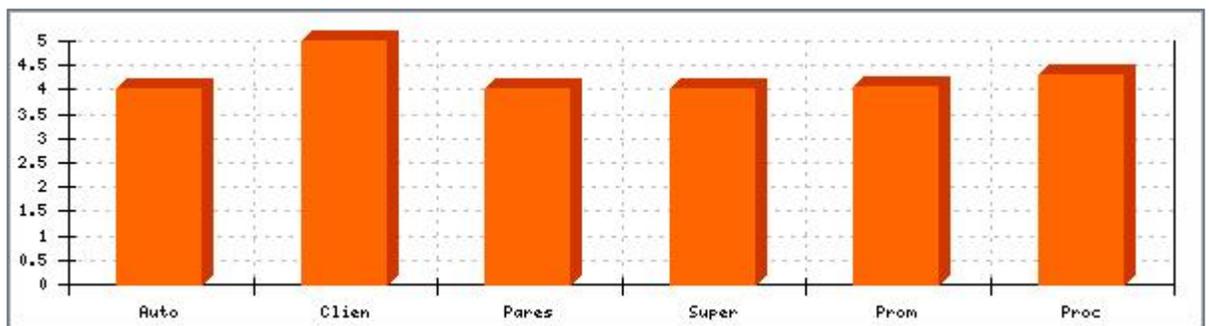
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Pares	4.33
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.84
Promedio Proceso	4.12



**Orden y Calidad**

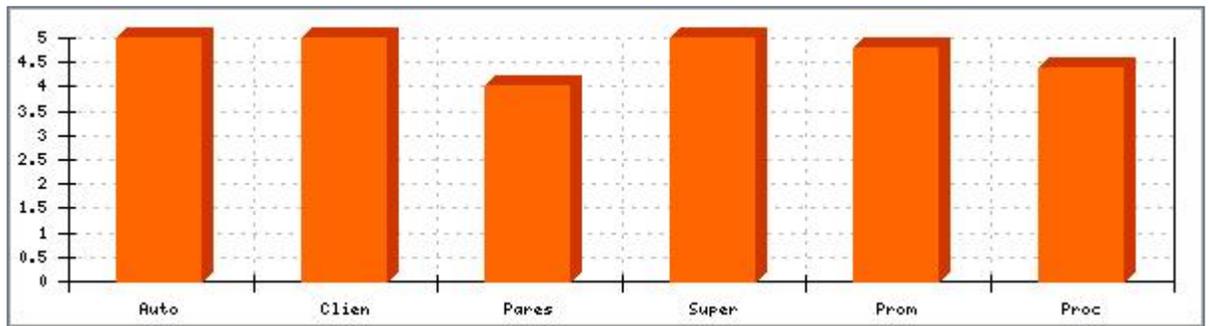
11.- Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados (4.06)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.06
Promedio Proceso	4.30



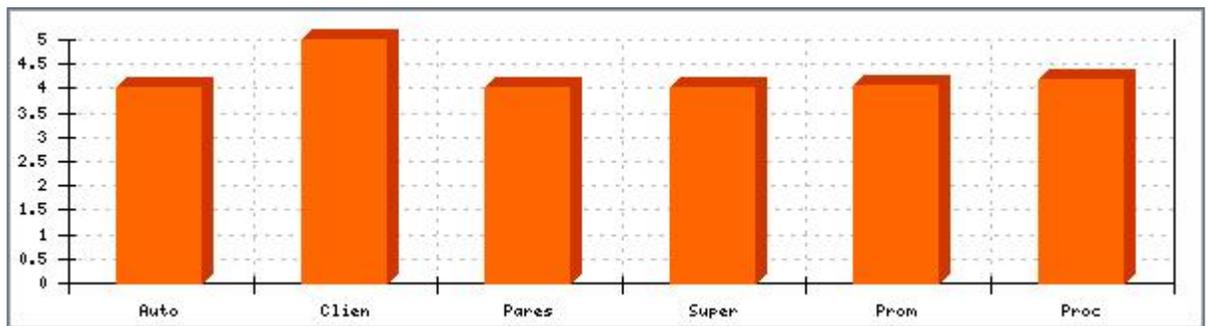
12.- Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades (4.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.81
Promedio Proceso	4.38



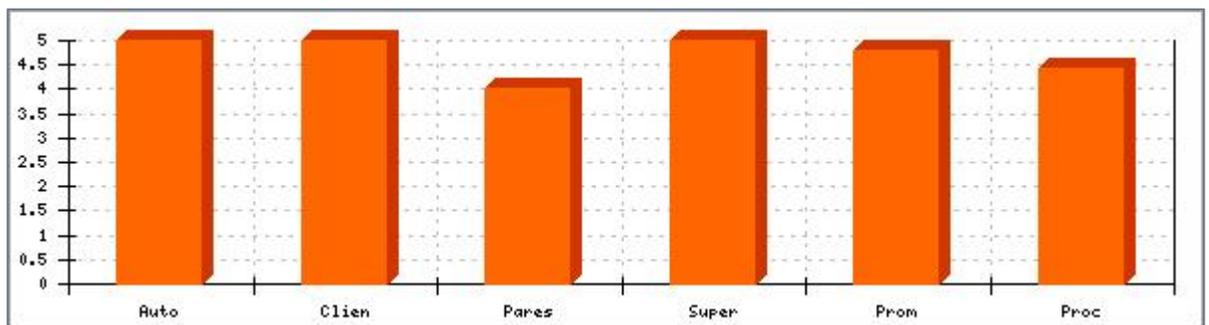
13.- Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo (4.06)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.06
Promedio Proceso	4.20



14.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad (4.81)

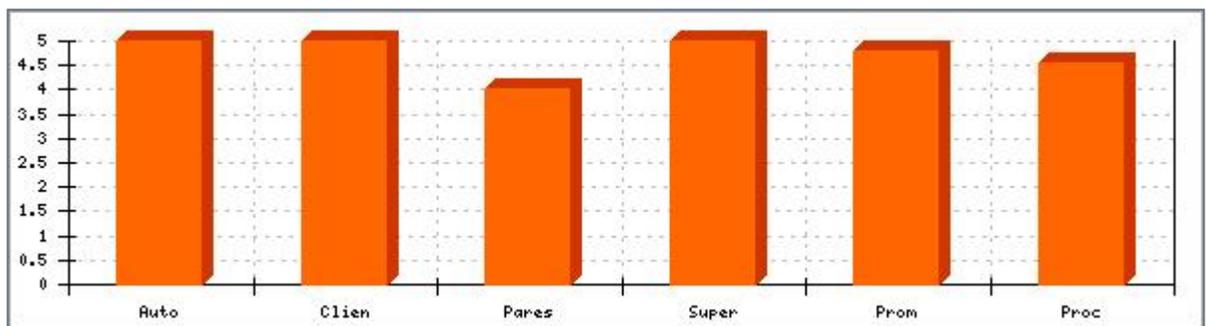
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.81
Promedio Proceso	4.44



### Orientación al logro

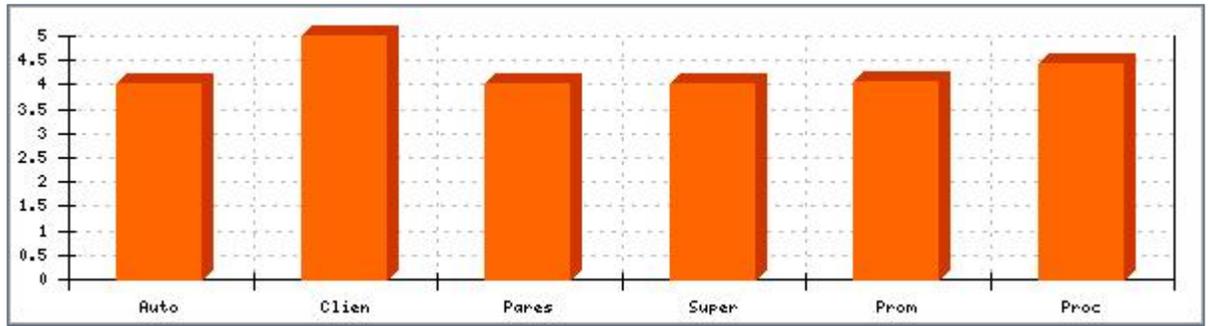
15.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente (4.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.81
Promedio Proceso	4.56



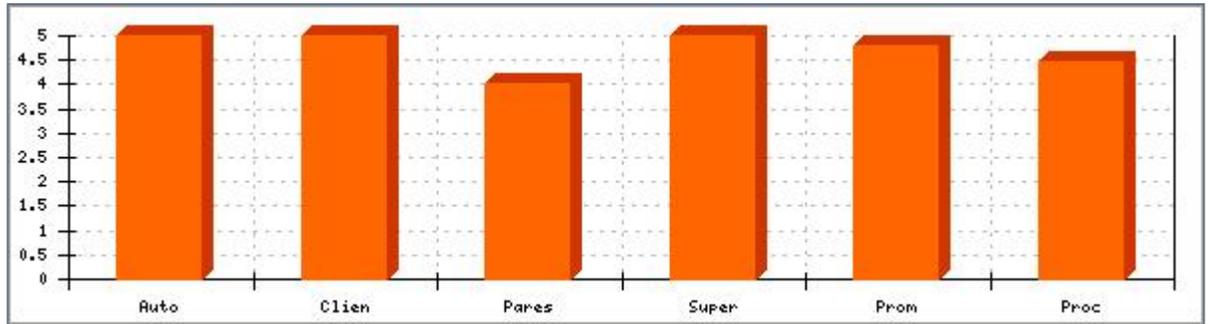
16.- Cumple con los objetivos planificados (4.06)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.06
Promedio Proceso	4.42



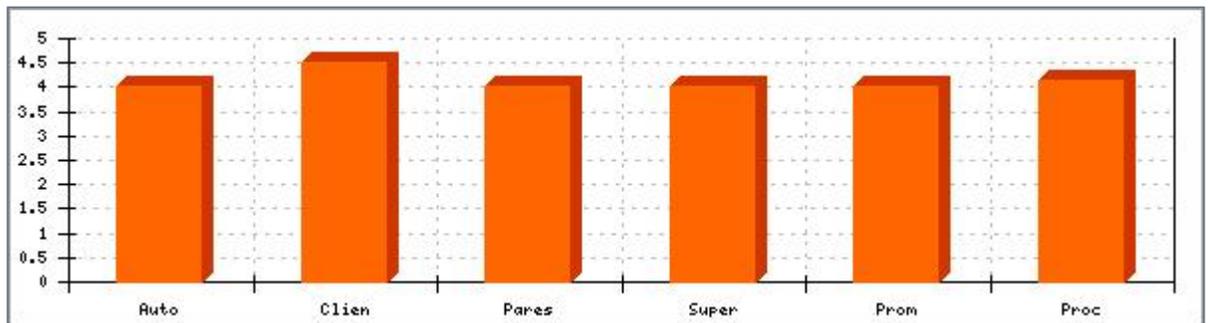
17.- Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales (4.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.81
Promedio Proceso	4.45



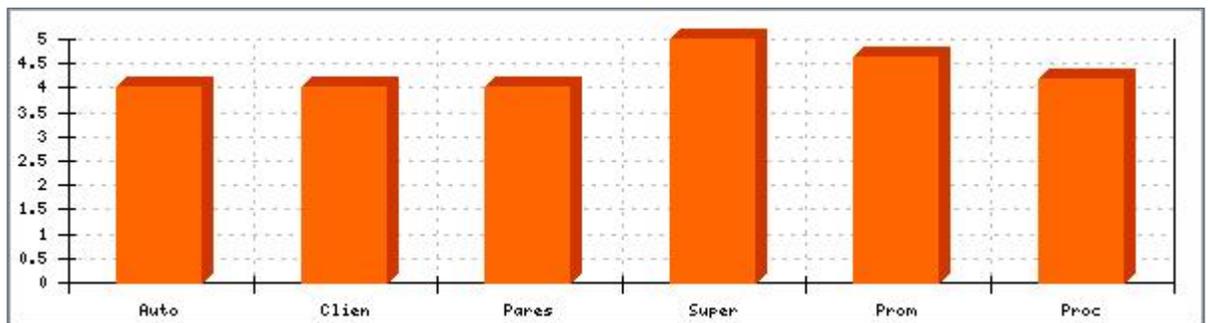
18.- Planifica y actúa rápidamente (4.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.50
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	4.13



19.- Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas (4.63)

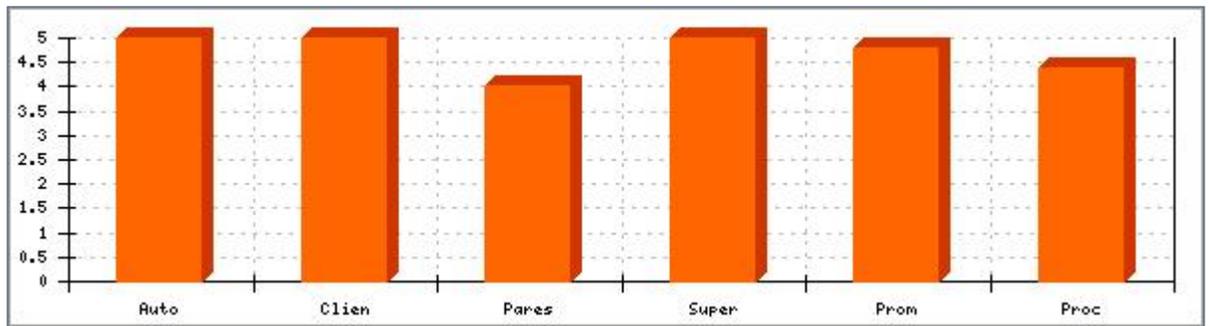
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	4.18



## Trabajo en equipo

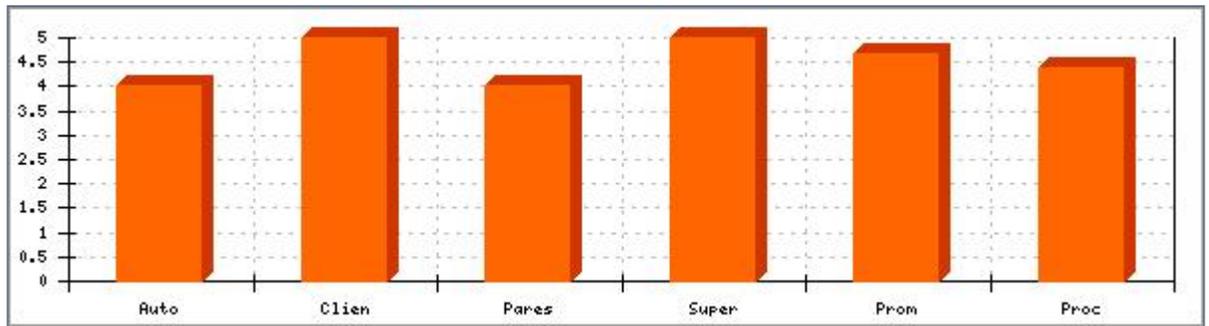
20.- Colabora activamente en el equipo de trabajo (4.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.81
Promedio Proceso	4.37



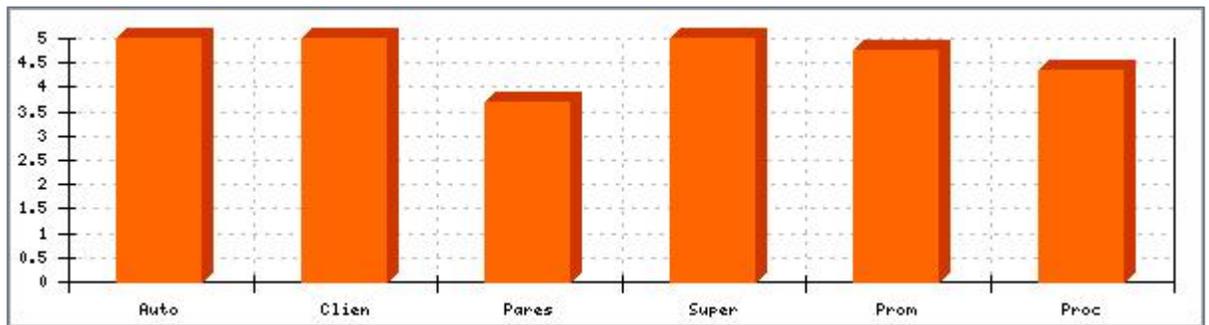
21.- Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo (4.69)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.69
Promedio Proceso	4.39



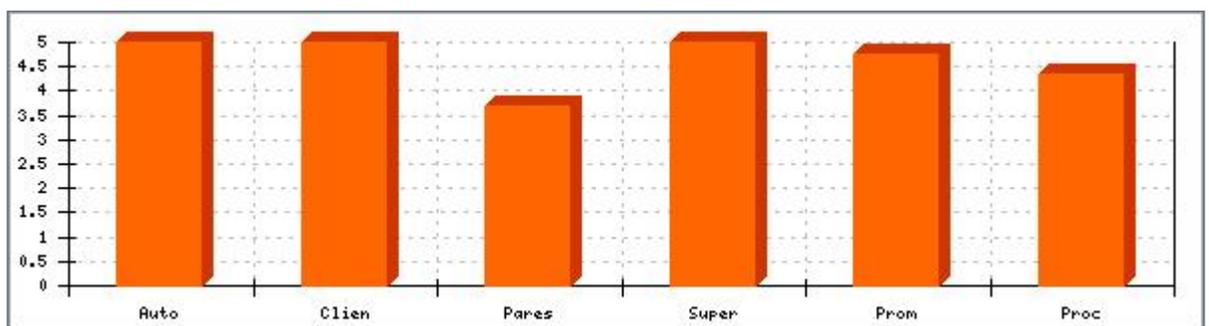
22.- Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	3.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.34



23.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales (4.75)

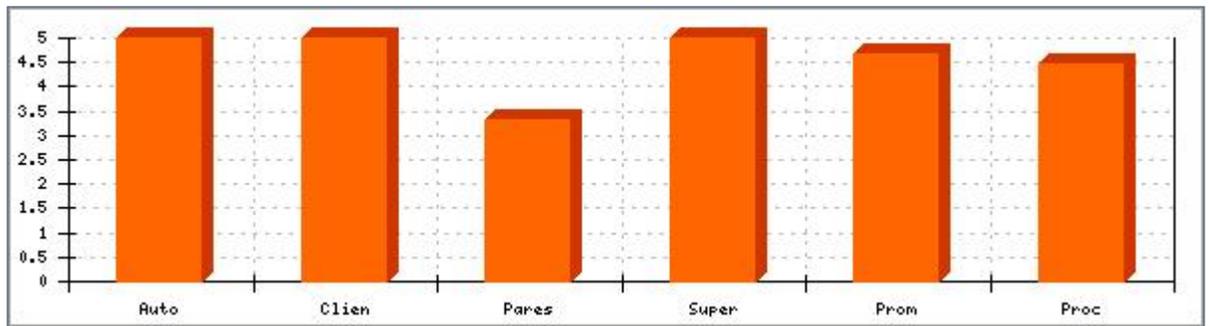
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	3.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.35



### Relaciones interpersonales

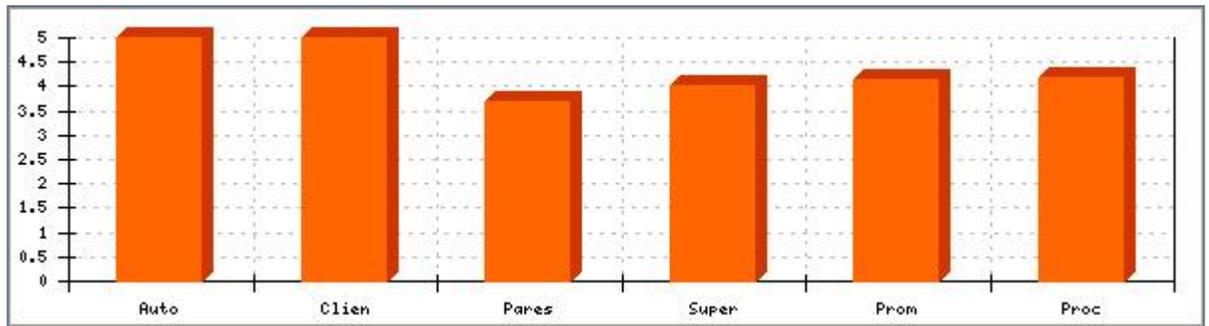
24.- Es sensible a las necesidades de los demás. Todos los niveles pueden fácilmente tener la oportunidad de comunicarse con él (4.69)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	3.33
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.69
Promedio Proceso	4.45



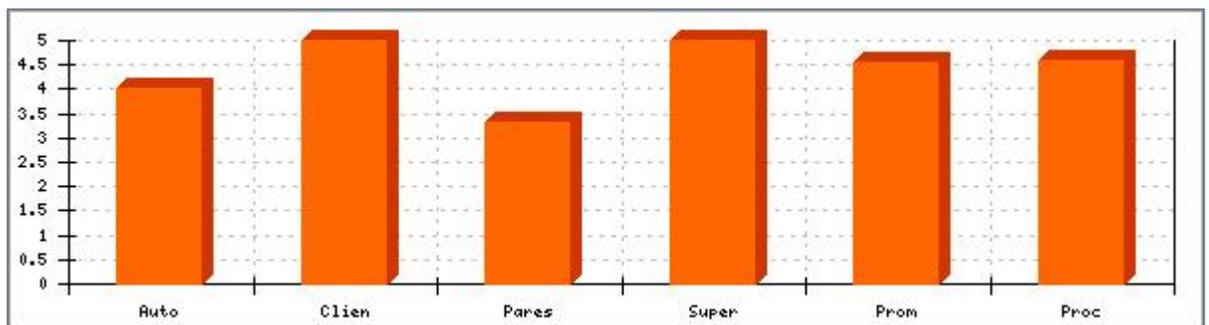
25.- Su comunicación es clara y concisa con los demás (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.20



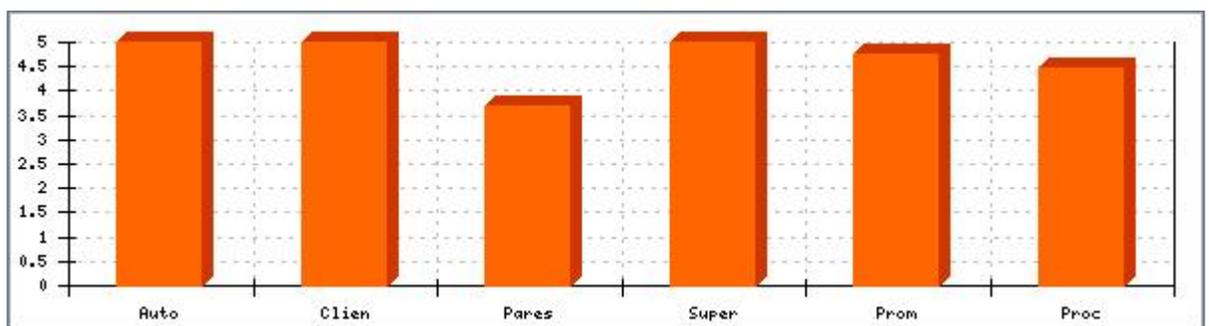
26.- Es cuidadoso y respetuoso en su trato (4.56)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	3.33
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.56
Promedio Proceso	4.61



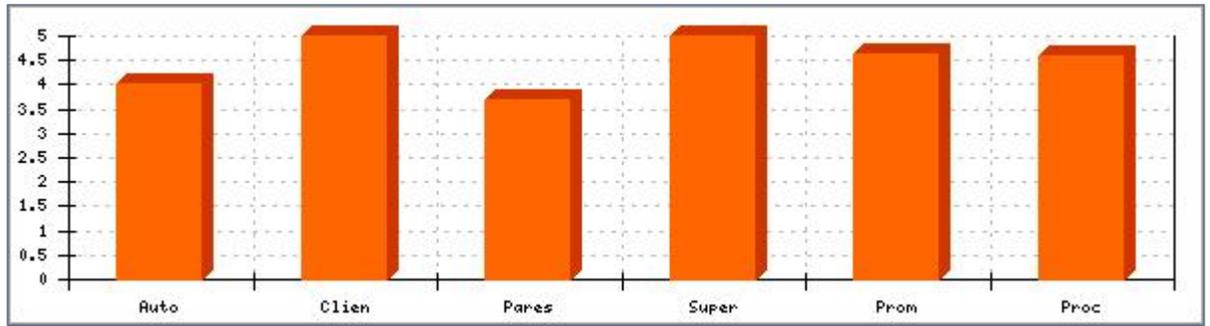
27.- Dice lo que realmente piensa acerca de las cosas importantes, aunque sabe que sus opiniones pueden no ser compartidas por todos (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Pares	3.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.48



28.- Escucha y pregunta con genuino interés por los demás (4.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	5.00
Pares	3.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	4.57



# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO

## EVALUACION DE COMPETENCIAS

### Búsqueda de Información

Curiosidad y deseo de obtener información amplia y precisa para llegar al fondo de los asuntos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Cliente Interno	4.83	0.50
Pares	4.11	-0.22
Supervisor	5.00	0.67

### Compromiso con la Organización

Voluntad de orientar su actuación de acuerdo con los principios, prioridades y objetivos de la organización

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Cliente Interno	5.00	0.67
Pares	4.00	-0.33
Supervisor	5.00	0.67

### Iniciativa

Predisposición a emprender acciones, mejorar resultados o buscar oportunidades antes de que se lo indiquen

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Cliente Interno	4.75	0.00
Pares	4.08	-0.67
Supervisor	5.00	0.25

### Orden y Calidad

Preocupación por disminuir la incertidumbre y asegurar la calidad mediante comprobaciones y sistemas de control claros y ordenados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Cliente Interno	5.00	0.50
Pares	4.00	-0.50
Supervisor	4.50	0.00

### Orientación al logro

Preocupación e interés por trabajar eficazmente, o por competir para superar un estándar de excelencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.40	--
Cliente Interno	4.70	0.30
Pares	4.00	-0.40
Supervisor	4.60	0.20

### Trabajo en equipo

Disposición para participar como miembro totalmente integrado en un equipo del cual no se tiene por qué ser necesariamente el jefe.  
**Colaborador eficaz incluso cuando el equipo se encuentra trabajando en algo que no está directamente relacionado con sus funciones**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Cliente Interno	5.00	0.25
Pares	3.83	<b>-0.92</b>
Supervisor	5.00	0.25

---

### Relaciones interpersonales

Detalla la relación con las personas. Su tipo de sociabilidad, amigabilidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.60	--
Cliente Interno	5.00	0.40
Pares	3.53	<b>-1.07</b>
Supervisor	4.80	0.20

---

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO

#### EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Compromiso con la Organización) Se compromete incondicionalmente con su trabajo	96.88%
•(Iniciativa) Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer	96.09%
•(Búsqueda de Información) Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos	95.31%
•(Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo	95.31%
•(Orden y Calidad) Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades	95.31%
•(Orden y Calidad) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad	95.31%
•(Orientación al logro) Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente	95.31%
•(Orientación al logro) Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales	95.31%
•(Trabajo en equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo	95.31%
•(Iniciativa) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen	94.53%
•(Búsqueda de Información) Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor	93.75%
•(Trabajo en equipo) Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo	93.75%
•(Trabajo en equipo) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales	93.75%
•(Relaciones interpersonales) Dice lo que realmente piensa acerca de las cosas importantes, aunque sabe que sus opiniones pueden no ser compartidas por todos	93.75%
•(Compromiso con la Organización) Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo	92.19%
•(Iniciativa) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo	92.19%
•(Trabajo en equipo) Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo	92.19%
•(Relaciones interpersonales) Es sensible a las necesidades de los demás. Todos los niveles pueden fácilmente tener la oportunidad de comunicarse con él	92.19%
•(Búsqueda de Información) Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado	91.41%
•(Compromiso con la Organización) En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa	90.63%
•(Orientación al logro) Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas	90.63%
•(Relaciones interpersonales) Escucha y pregunta con genuino interés por los demás	90.63%
•(Relaciones interpersonales) Es cuidadoso y respetuoso en su trato	89.06%
•(Relaciones interpersonales) Su comunicación es clara y concisa con los demás	78.13%
•(Orden y Calidad) Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados	76.56%
•(Orden y Calidad) Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo	76.56%
•(Orientación al logro) Cumple con los objetivos planificados	76.56%
•(Orientación al logro) Planifica y actúa rápidamente	75.78%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO**  
EVALUACION DE COMPETENCIAS

### AUTOEVALUACIÓN

Indique 1 o 2 fortalezas del evaluado

RESOLVER LOS CONFLICTOS POR MAS DIFICLES QUE PAREZCAN

Indique 1 o 2 oportunidades de mejora del evaluado

SER PERFECCIONISTA Y MANEJAR EL ESTRES BAJO PRESION

### CLIENTE INTERNO

Indique 1 o 2 fortalezas del evaluado

Es una persona muy colaborativa Promueve el buen ambiente laboral

Proactiva y responsable con su trabajo. Es ordenada y cuidadosa con la documentación

Indique 1 o 2 oportunidades de mejora del evaluado

Mayor comunicación con todo el personal

Capacitación sobre temas de liderazgo y motivación de equipos de trabajo. Habilidades para la toma de decisiones.

### PARES

Indique 1 o 2 fortalezas del evaluado

Generosa Comprometida

Creativa y Paciente

1. Proactiva con las actividades de la empresa

Indique 1 o 2 oportunidades de mejora del evaluado

Trabajo en equipo

Confianza y comunicación

1. Comprensión hacia el equipo de trabajo

### SUPERVISOR

Indique 1 o 2 fortalezas del evaluado

Compromiso y mejora continua.

Indique 1 o 2 oportunidades de mejora del evaluado

Comunicación y planificación.

---

**EVALUADO**

---

**EVALUADOR**

