

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO

### JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVOS

#### INTRODUCCIÓN

El objetivo de este reporte es proporcionarte una imagen actual de tus fortalezas y áreas de mejora con relación a las competencias evaluadas.

**Importante:** Cuando tu autoevaluación no coincida con la evaluación de los demás, es una valiosa oportunidad de aprendizaje en términos de lo que haces en tu trabajo y cómo lo haces.

#### CONTENIDO

Sección 1: Resumen General

Sección 2: Análisis por competencia

Sección 3: Análisis por pregunta

Sección 4: Análisis GAP

Sección 5: Fortalezas y áreas en desarrollo

Sección 6: Comentarios de preguntas abiertas

#### Recomendaciones

1. Lee con calma y detenimiento todo el reporte. Tómase el tiempo necesario para entenderlo y capitalizar lo que hay en él. Conforme lo lees, subraya lo que llama la atención, tanto positiva como negativamente
2. Usa las siguientes preguntas para la reflexión y el análisis:
  - Fortalezas: ¿Dónde están mis fortalezas confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores?
  - Debilidades: ¿Dónde están mis áreas de desarrollo confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores respecto a las debilidades?
  - Oportunidades: ¿Dónde están mis fortalezas ocultas?, es decir, ¿dónde los evaluadores me calificaron mejor que yo mismo (a)?
  - Amenazas: ¿Dónde están mis puntos ciegos?, es decir, ¿dónde me veo mejor en comparación con mis evaluadores?

#### Sección 1: Resumen General

Compara los promedios de tu Autoevaluación, Otros evaluadores, Promedio Ponderado, Promedio referencia. Identifica las brechas positivas donde el entorno ve fortalezas que tú no percibes, así como las brechas negativas donde tu autoevaluación es mejor que la de tu entorno.

#### Sección 2: Análisis por competencia

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada una de las competencias evaluadas, así como también compararlas con tu autoevaluación.

#### Sección 3: Análisis por pregunta

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada uno de los comportamientos evaluados, así como también compararlos con tu autoevaluación.

#### Sección 4: Análisis GAP

Esta sección permite identificar las brechas que existen entre el resultado de tu autoevaluación y la tus evaluadores por competencia.

#### Sección 5: Fortalezas y áreas en desarrollo

Son consideradas fortalezas aquellas conductas con puntajes mayores al 60% y áreas de oportunidad aquellas conductas con puntajes menores al 40%

#### Sección 6: Comentarios de preguntas abiertas

Podrás conocer los comentarios de tu autoevaluación y la de tus evaluadores con relación a las preguntas abiertas referentes a fortalezas y oportunidades de mejora.



## Datos Personales



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO

#### EVALUACION DE COMPETENCIAS

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| No. Identificación :  | 4909022                           |
| Nombres :             | MARIA JANETT                      |
| Apellidos :           | RIOS SALAZAR                      |
| Dirección :           |                                   |
| Teléfono :            |                                   |
| Celular :             |                                   |
| Género :              | --                                |
| Estado Civil :        | --                                |
| Agencia :             | LA PAZ                            |
| Departamento :        | LA PAZ                            |
| Cargo :               | OFICIAL COMERCIAL                 |
| Nivel Jerárquico :    | ANALISTA                          |
| Jefe Inmediato :      | RAUL OSCAR ANTONIO ANGULO ZUBIETA |
| Área de Estudio :     | GENERAL                           |
| Escolaridad :         | GENERAL                           |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                        |

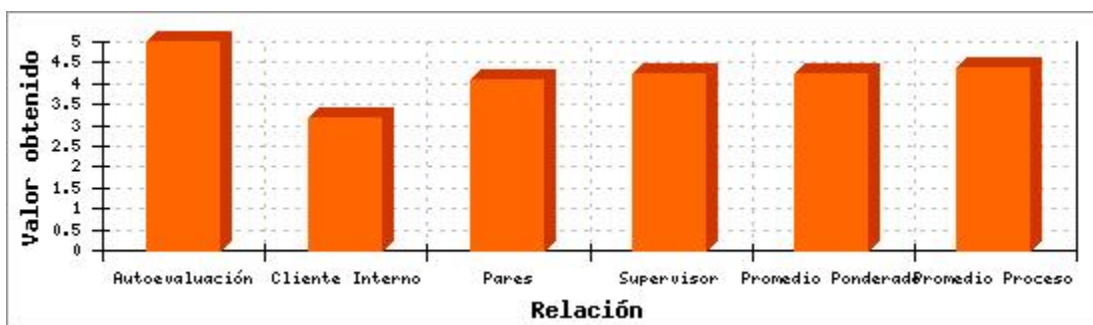
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación        | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|-----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación  | 12.50% | 1           | 1           |
| Pares           | 18.75% | 2           | 2           |
| Supervisor      | 62.50% | 2           | 2           |
| Cliente Interno | 6.25%  | 2           | 2           |

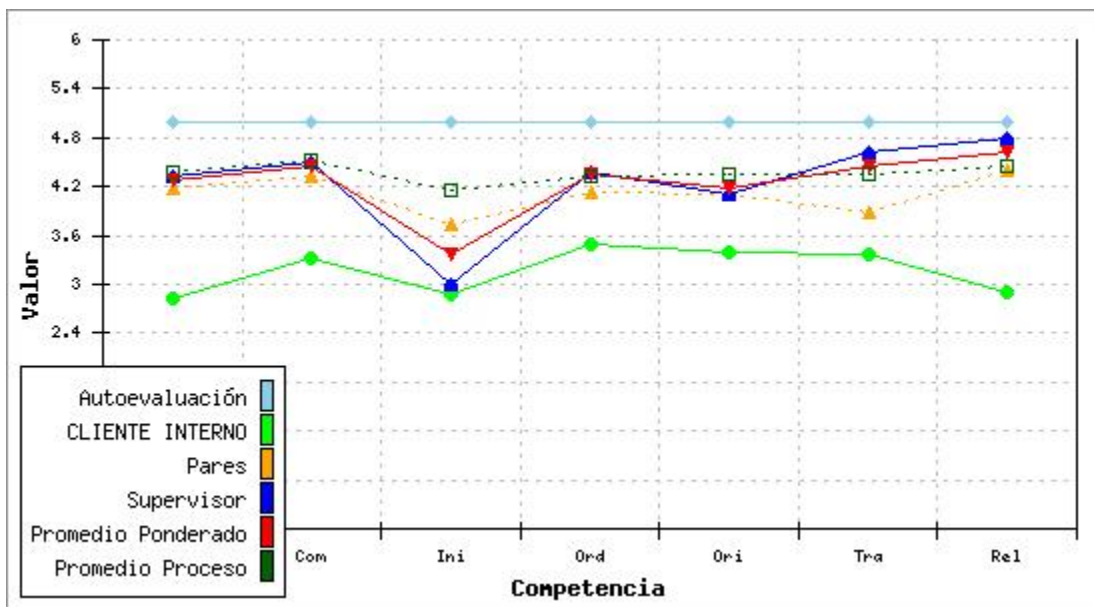
### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO

#### EVALUACION DE COMPETENCIAS

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 5.00           |
| Cliente Interno    | 3.17           |
| Pares              | 4.11           |
| Supervisor         | 4.25           |
| Promedio Ponderado | 4.25           |
| Promedio Proceso   | 4.37           |



|   | Competencia                    | Valor Autoevaluación | Valor Cliente Interno | Valor Pares | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|--------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Búsqueda de Información        | 5.00                 | 2.83                  | 4.17        | 4.33             | 4.29                     | 4.38                   |
| 2 | Compromiso con la Organización | 5.00                 | 3.33                  | 4.33        | 4.50             | 4.46                     | 4.53                   |
| 3 | Iniciativa                     | 5.00                 | 2.88                  | 3.75        | 3.00             | 3.38                     | 4.16                   |
| 4 | Orden y Calidad                | 5.00                 | 3.50                  | 4.13        | 4.38             | 4.35                     | 4.33                   |
| 5 | Orientación al logro           | 5.00                 | 3.40                  | 4.10        | 4.10             | 4.17                     | 4.35                   |
| 6 | Trabajo en equipo              | 5.00                 | 3.38                  | 3.88        | 4.63             | 4.45                     | 4.36                   |
| 7 | Relaciones interpersonales     | 5.00                 | 2.90                  | 4.40        | 4.80             | 4.63                     | 4.46                   |



## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO

### EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Búsqueda de Información (4.29)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 2.83  |
| Pares              | 4.17  |
| Supervisor         | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 4.29  |
| Promedio Proceso   | 4.38  |



#### Compromiso con la Organización (4.46)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.33  |
| Pares              | 4.33  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.46  |
| Promedio Proceso   | 4.53  |



#### Iniciativa (3.38)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 2.88  |
| Pares              | 3.75  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.38  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



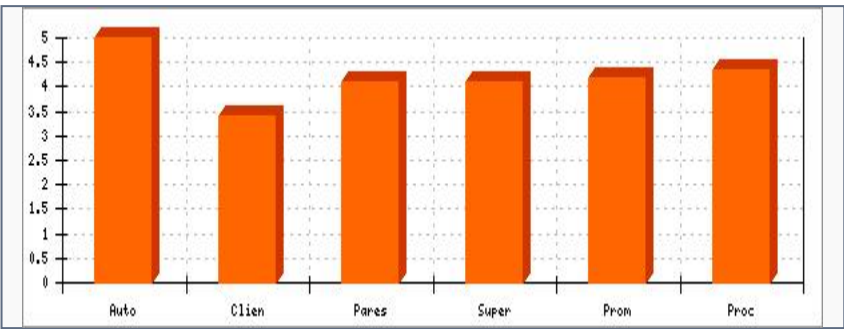
#### Orden y Calidad (4.35)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.50  |
| Pares              | 4.13  |
| Supervisor         | 4.38  |
| Promedio Ponderado | 4.35  |
| Promedio Proceso   | 4.33  |



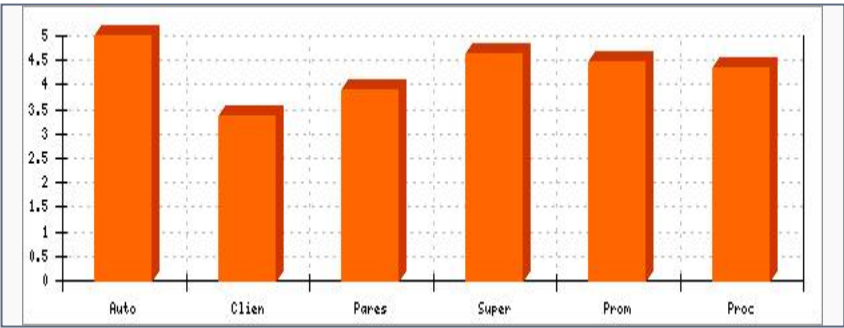
Orientación al logro (4.17)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.40  |
| Pares              | 4.10  |
| Supervisor         | 4.10  |
| Promedio Ponderado | 4.17  |
| Promedio Proceso   | 4.35  |



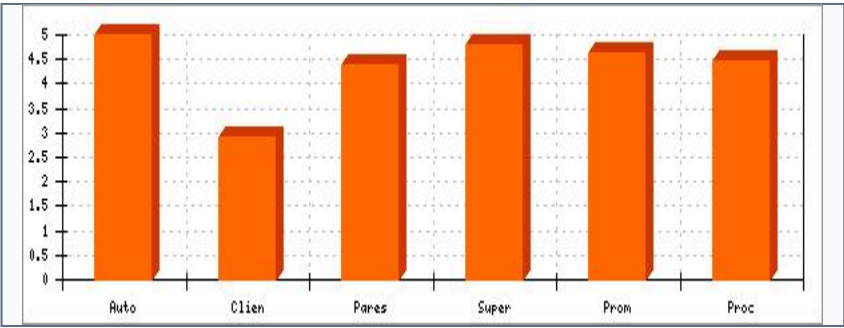
Trabajo en equipo (4.45)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.38  |
| Pares              | 3.88  |
| Supervisor         | 4.63  |
| Promedio Ponderado | 4.45  |
| Promedio Proceso   | 4.36  |



Relaciones interpersonales (4.63)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 2.90  |
| Pares              | 4.40  |
| Supervisor         | 4.80  |
| Promedio Ponderado | 4.63  |
| Promedio Proceso   | 4.46  |



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO

#### EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Búsqueda de Información

1.- Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos (4.47)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.47  |
| Promedio Proceso   | 4.41  |



2.- Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor (4.34)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 2.50  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.34  |
| Promedio Proceso   | 4.44  |



3.- Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado (4.06)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.06  |
| Promedio Proceso   | 4.28  |



#### Compromiso con la Organización

4.- En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa (4.47)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.47  |
| Promedio Proceso   | 4.52  |



#### 5.- Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo (4.41)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.50  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.41  |
| Promedio Proceso   | 4.58  |



#### 6.- Se compromete incondicionalmente con su trabajo (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.50  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.49  |



### Iniciativa

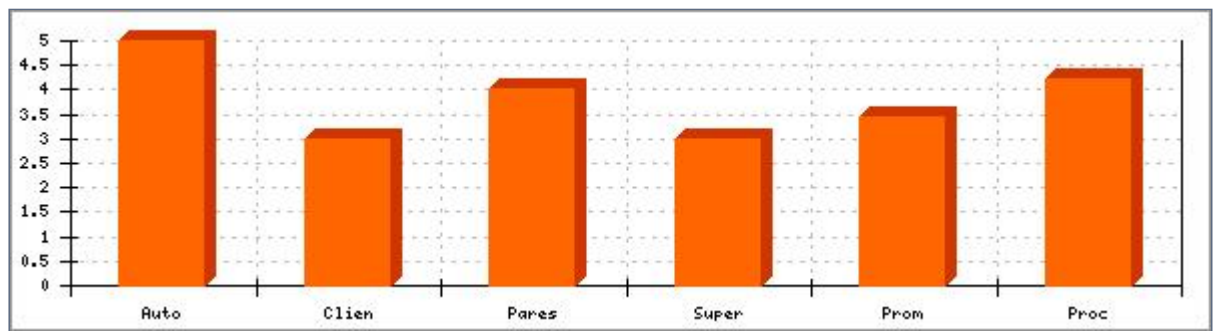
#### 7.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen (3.34)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.34  |
| Promedio Proceso   | 4.15  |



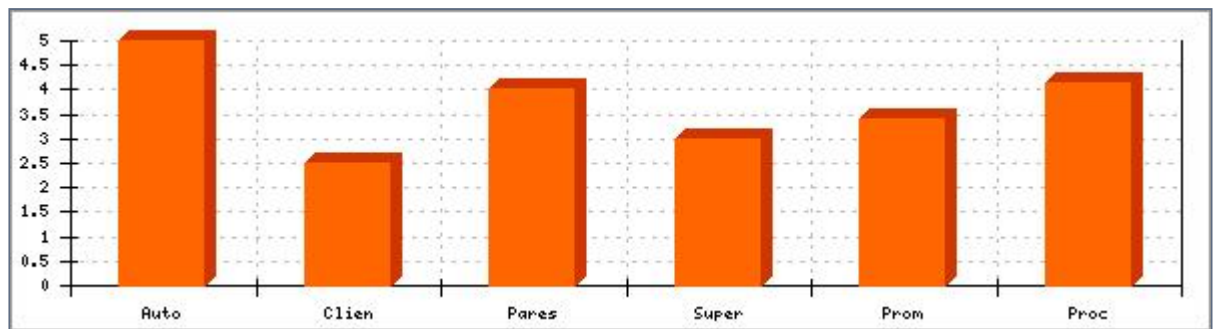
#### 8.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo (3.44)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.44  |
| Promedio Proceso   | 4.24  |



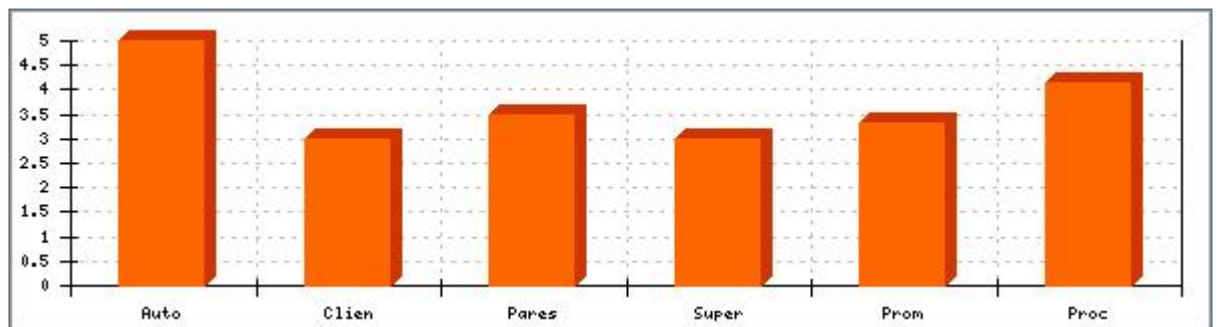
#### 9.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo (3.41)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 2.50  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.41  |
| Promedio Proceso   | 4.15  |



#### 10.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer (3.34)

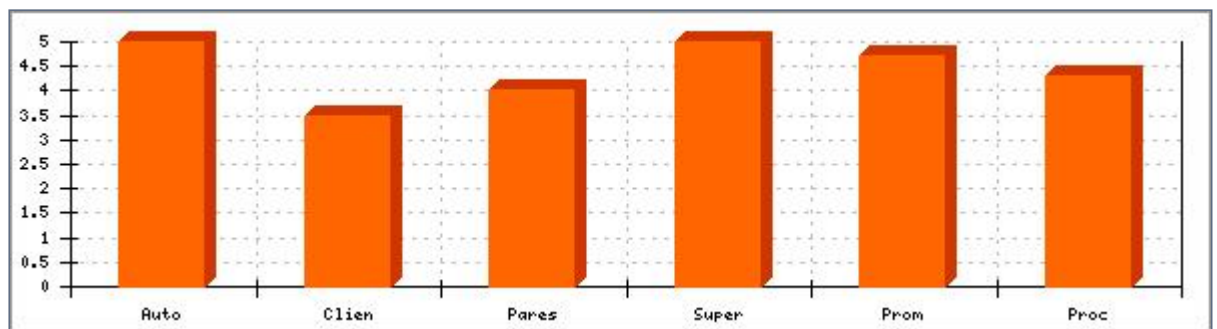
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.34  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



### Orden y Calidad

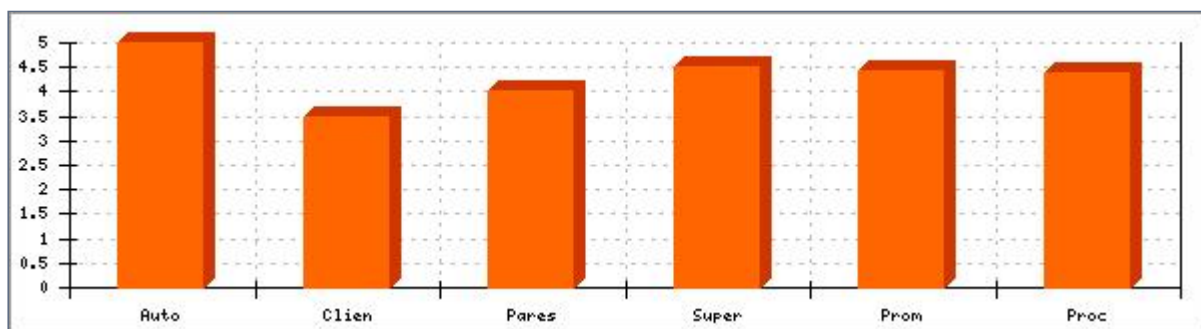
#### 11.- Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados (4.72)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.50  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.72  |
| Promedio Proceso   | 4.30  |



#### 12.- Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades (4.41)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.50  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.41  |
| Promedio Proceso   | 4.38  |



13.- Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo (4.09)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.50  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.09  |
| Promedio Proceso   | 4.20  |



14.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad (4.19)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.50  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.19  |
| Promedio Proceso   | 4.44  |



## Orientación al logro

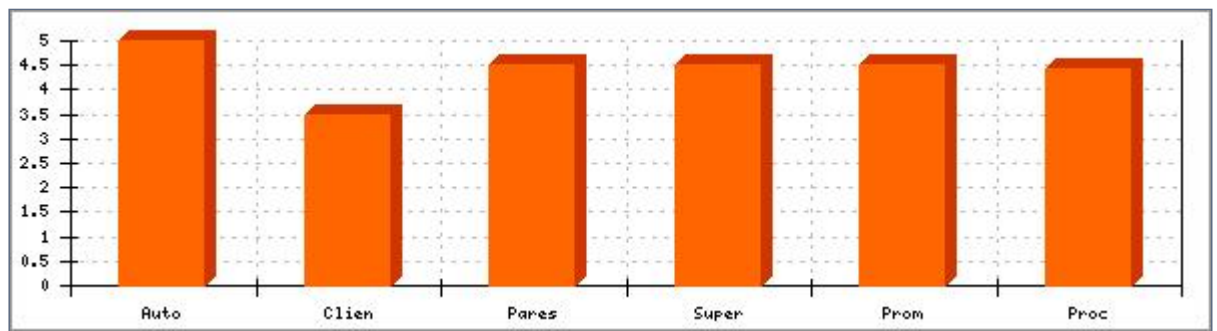
15.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente (4.41)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.50  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.41  |
| Promedio Proceso   | 4.56  |



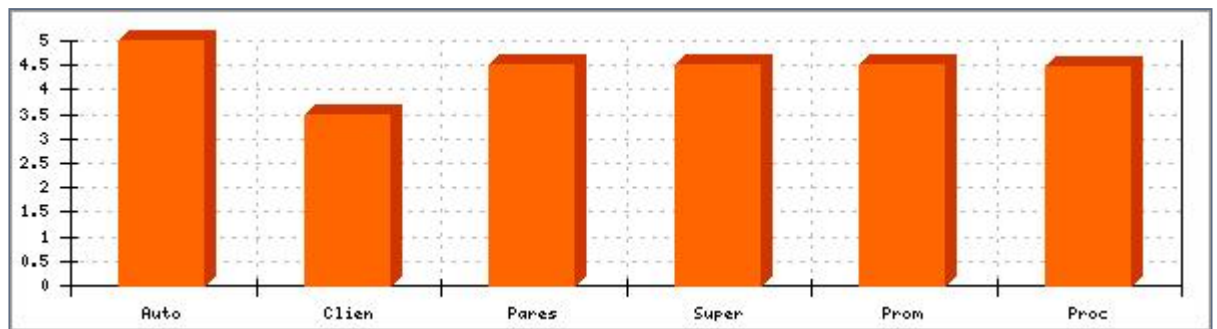
16.- Cumple con los objetivos planificados (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.50  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.42  |



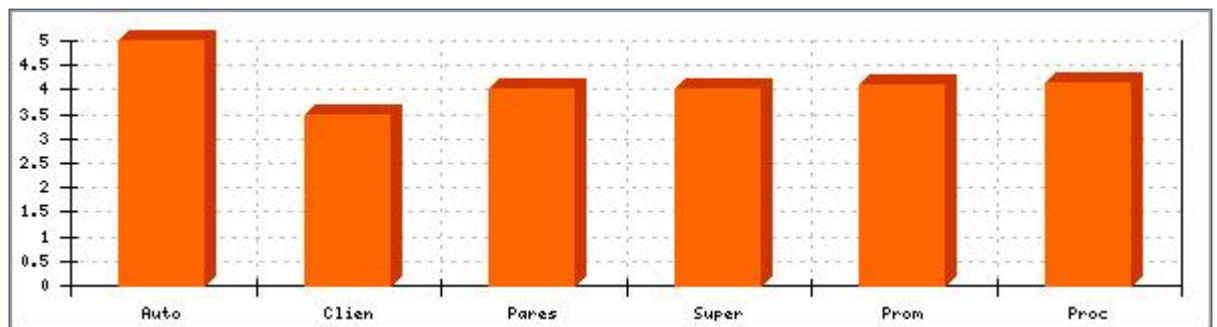
17.- Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.50  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.45  |



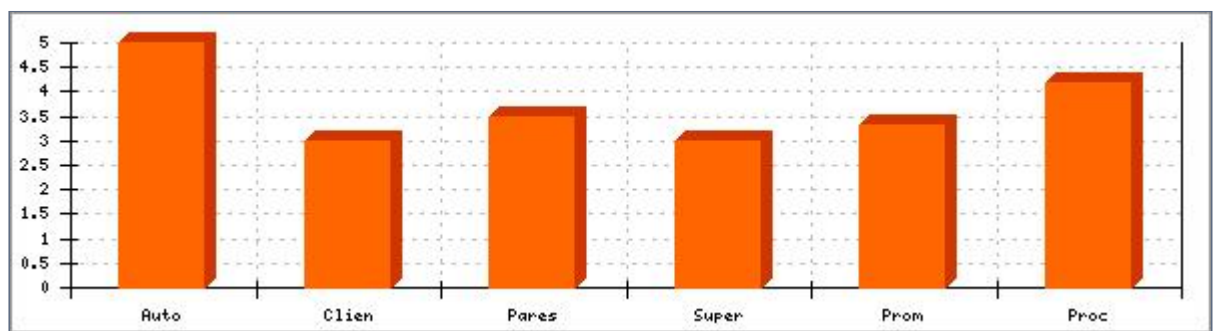
18.- Planifica y actúa rápidamente (4.09)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.50  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.09  |
| Promedio Proceso   | 4.13  |



19.- Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas (3.34)

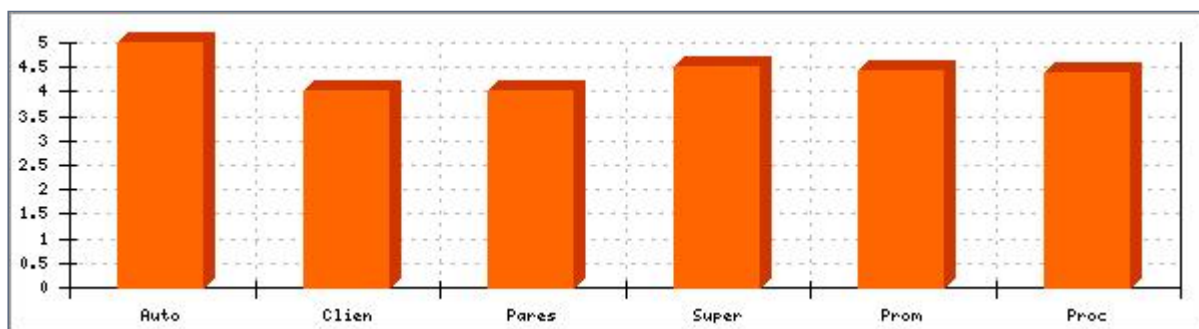
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.34  |
| Promedio Proceso   | 4.18  |



Trabajo en equipo

20.- Colabora activamente en el equipo de trabajo (4.44)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.44  |
| Promedio Proceso   | 4.37  |



#### 21.- Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo (4.72)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.50  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.72  |
| Promedio Proceso   | 4.39  |



#### 22.- Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo (4.41)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.50  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.41  |
| Promedio Proceso   | 4.34  |



#### 23.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales (4.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 2.50  |
| Pares              | 3.50  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.25  |
| Promedio Proceso   | 4.35  |



### Relaciones interpersonales

#### 24.- Es sensible a las necesidades de los demás. Todos los niveles pueden fácilmente tener la oportunidad de comunicarse con él (4.72)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 2.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.72  |
| Promedio Proceso   | 4.45  |



25.- Su comunicación es clara y concisa con los demás (4.19)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.50  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.19  |
| Promedio Proceso   | 4.20  |



26.- Es cuidadoso y respetuoso en su trato (4.69)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.69  |
| Promedio Proceso   | 4.61  |



27.- Dice lo que realmente piensa acerca de las cosas importantes, aunque sabe que sus opiniones pueden no ser compartidas por todos (4.78)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.78  |
| Promedio Proceso   | 4.48  |



28.- Escucha y pregunta con genuino interés por los demás (4.78)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.78  |
| Promedio Proceso   | 4.57  |



## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO

### EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Búsqueda de Información

Curiosidad y deseo de obtener información amplia y precisa para llegar al fondo de los asuntos.

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 5.00  | --     |
| Cliente Interno | 2.83  | -2.17  |
| Pares           | 4.17  | -0.83  |
| Supervisor      | 4.33  | -0.67  |

#### Compromiso con la Organización

Voluntad de orientar su actuación de acuerdo con los principios, prioridades y objetivos de la organización

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 5.00  | --     |
| Cliente Interno | 3.33  | -1.67  |
| Pares           | 4.33  | -0.67  |
| Supervisor      | 4.50  | -0.50  |

#### Iniciativa

Predisposición a emprender acciones, mejorar resultados o buscar oportunidades antes de que se lo indiquen

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 5.00  | --     |
| Cliente Interno | 2.88  | -2.12  |
| Pares           | 3.75  | -1.25  |
| Supervisor      | 3.00  | -2.00  |

#### Orden y Calidad

Preocupación por disminuir la incertidumbre y asegurar la calidad mediante comprobaciones y sistemas de control claros y ordenados

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 5.00  | --     |
| Cliente Interno | 3.50  | -1.50  |
| Pares           | 4.13  | -0.87  |
| Supervisor      | 4.38  | -0.62  |

#### Orientación al logro

Preocupación e interés por trabajar eficazmente, o por competir para superar un estándar de excelencia.

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 5.00  | --     |
| Cliente Interno | 3.40  | -1.60  |
| Pares           | 4.10  | -0.90  |
| Supervisor      | 4.10  | -0.90  |

#### Trabajo en equipo

Disposición para participar como miembro totalmente integrado en un equipo del cual no se tiene por qué ser necesariamente el jefe.  
Colaborador eficaz incluso cuando el equipo se encuentra trabajando en algo que no está directamente relacionado con sus funciones

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 5.00  | --     |
| Cliente Interno | 3.38  | -1.62  |
| Pares           | 3.88  | -1.12  |
| Supervisor      | 4.63  | -0.37  |

Relaciones interpersonales

Detalla la relación con las personas. Su tipo de sociabilidad, amigabilidad

|                 | Valor | Brecha |
|-----------------|-------|--------|
| Autoevaluación  | 5.00  | --     |
| Cliente Interno | 2.90  | -2.10  |
| Pares           | 4.40  | -0.60  |
| Supervisor      | 4.80  | -0.20  |

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO

#### EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                               |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| •(Relaciones interpersonales) Dice lo que realmente piensa acerca de las cosas importantes, aunque sabe que sus opiniones pueden no ser compartidas por todos | 94.53% |
| •(Relaciones interpersonales) Escucha y pregunta con genuino interés por los demás                                                                            | 94.53% |
| •(Orden y Calidad) Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados                                                                          | 92.97% |
| •(Trabajo en equipo) Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo                                                                          | 92.97% |
| •(Relaciones interpersonales) Es sensible a las necesidades de los demás. Todos los niveles pueden fácilmente tener la oportunidad de comunicarse con él      | 92.97% |
| •(Relaciones interpersonales) Es cuidadoso y respetuoso en su trato                                                                                           | 92.19% |
| •(Compromiso con la Organización) Se compromete incondicionalmente con su trabajo                                                                             | 87.50% |
| •(Orientación al logro) Cumple con los objetivos planificados                                                                                                 | 87.50% |
| •(Orientación al logro) Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales                                                                  | 87.50% |
| •(Búsqueda de Información) Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos                                                            | 86.72% |
| •(Compromiso con la Organización) En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa                                                                    | 86.72% |
| •(Trabajo en equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo                                                                                             | 85.94% |
| •(Compromiso con la Organización) Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo                                                                    | 85.16% |
| •(Orden y Calidad) Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades                                                                    | 85.16% |
| •(Orientación al logro) Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente                                                                              | 85.16% |
| •(Trabajo en equipo) Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo                                                                                | 85.16% |
| •(Búsqueda de Información) Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor                         | 83.59% |
| •(Trabajo en equipo) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales                                          | 81.25% |
| •(Orden y Calidad) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad                                                          | 79.69% |
| •(Relaciones interpersonales) Su comunicación es clara y concisa con los demás                                                                                | 79.69% |
| •(Orden y Calidad) Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo                                                                           | 77.34% |
| •(Orientación al logro) Planifica y actúa rápidamente                                                                                                         | 77.34% |
| •(Búsqueda de Información) Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado                                | 76.56% |
| •(Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo                                                                  | 60.94% |
| •(Iniciativa) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo                                                                                    | 60.16% |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO JEFATURAS, MANDOS MEDIOS Y OPERATIVO

## EVALUACION DE COMPETENCIAS

### AUTOEVALUACIÓN

Indique 1 o 2 fortalezas del evaluado

responsable, entusiasmo liderazgo

Indique 1 o 2 oportunidades de mejora del evaluado

ninguna

### CLIENTE INTERNO

Indique 1 o 2 fortalezas del evaluado

Cuenta con experiencia en el cargo Conoce a detalle la operativa del área comercial

Formación

Indique 1 o 2 oportunidades de mejora del evaluado

Podría comenzar a conocer en mayor detalle el funcionamiento de los productos Podría proponer un nuevo rumbo para el área en los próximos 2 o 3 años

Proactividad, Compromiso, comunicación

### PARES

Indique 1 o 2 fortalezas del evaluado

Organizada Responsable

responsabilidad, puntualidad

Indique 1 o 2 oportunidades de mejora del evaluado

Nuevas tecnicas de venta

automotivación

### SUPERVISOR

Indique 1 o 2 fortalezas del evaluado

Comprometida con su trabajo y la empresa

Compromiso.

Indique 1 o 2 oportunidades de mejora del evaluado

Conocer más sobre los productos del buró. Habilidades de negociación y ventas

Orden, calidad y cumplimiento de metas.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

