

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO COLABORADORES COLABORADORES

### INTRODUCCIÓN

El objetivo de este reporte es proporcionarte una imagen actual de tus fortalezas y áreas de mejora con relación a las competencias evaluadas.

**Importante:** Cuando tu autoevaluación no coincida con la evaluación de los demás, es una valiosa oportunidad de aprendizaje en términos de lo que haces en tu trabajo y cómo lo haces.

### CONTENIDO

Sección 1: Resumen General

Sección 2: Análisis por competencia

Sección 3: Análisis por pregunta

### Recomendaciones

1. Lee con calma y detenimiento todo el reporte. Tómase el tiempo necesario para entenderlo y capitalizar lo que hay en él. Conforme lo leas, subraya lo que llama la atención, tanto positiva como negativamente.

2. Usa las siguientes preguntas para la reflexión y el análisis:

Fortalezas: ¿Dónde están mis fortalezas confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores?

Debilidades: ¿Dónde están mis áreas de desarrollo confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores respecto a las debilidades?

Oportunidades: ¿Dónde están mis fortalezas ocultas?, es decir, ¿dónde los evaluadores me calificaron mejor que yo mismo (a)?

Amenazas: ¿Dónde están mis puntos ciegos?, es decir, ¿dónde me veo mejor en comparación con mis evaluadores?

### Sección 1: Resumen General

Compara los promedios de tu Autoevaluación y otros Evaluadores, Promedio Ponderado, Promedio Proceso.

Identifica las brechas positivas donde el entorno ve fortalezas que tú no percibes, así como las brechas negativas donde tu autoevaluación es mejor que la de tu entorno.

### Sección 2: Análisis por competencia

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada una de las competencias evaluadas, así como también compararlas con tu autoevaluación.

### Sección 3: Análisis por pregunta

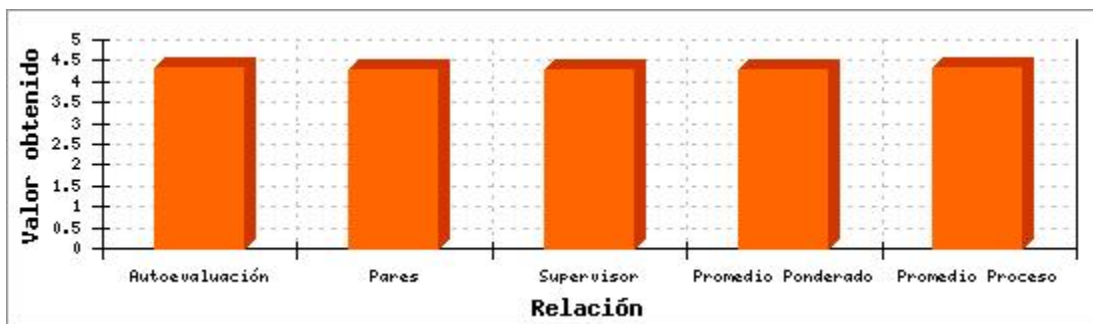
Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada uno de los comportamientos evaluados, así como también compararlos con tu autoevaluación.



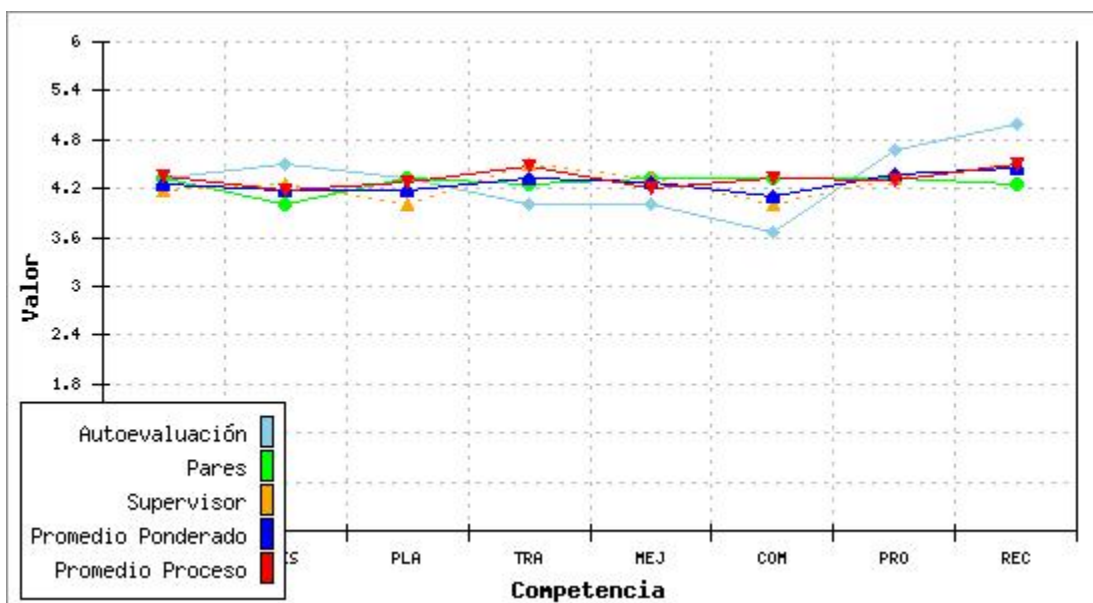
## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO COLABORADORES

### EVALUACION DE COMPETENCIAS

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 4.31           |
| Pares              | 4.27           |
| Supervisor         | 4.26           |
| Promedio Ponderado | 4.27           |
| Promedio Proceso   | 4.33           |



| Competencia               | Valor Autoevaluación | Valor Pares | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---------------------------|----------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 CUMPLIMIENTO            | 4.33                 | 4.33        | 4.17             | 4.26                     | 4.35                   |
| 2 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS | 4.50                 | 4.00        | 4.25             | 4.18                     | 4.19                   |
| 3 PLANIFICACIÓN Y ORDEN   | 4.33                 | 4.33        | 4.00             | 4.19                     | 4.28                   |
| 4 TRABAJO EN EQUIPO       | 4.00                 | 4.25        | 4.50             | 4.32                     | 4.48                   |
| 5 MEJORA CONTINUA         | 4.00                 | 4.33        | 4.33             | 4.29                     | 4.20                   |
| 6 COMUNICACIÓN            | 3.67                 | 4.33        | 4.00             | 4.10                     | 4.34                   |
| 7 PROACTIVIDAD            | 4.67                 | 4.33        | 4.33             | 4.38                     | 4.30                   |
| 8 RECURSIVIDAD            | 5.00                 | 4.25        | 4.50             | 4.46                     | 4.49                   |



## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO COLABORADORES EVALUACION DE COMPETENCIAS

### CUMPLIMIENTO (4.26)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.33  |
| Pares              | 4.33  |
| Supervisor         | 4.17  |
| Promedio Ponderado | 4.26  |
| Promedio Proceso   | 4.35  |



### RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (4.18)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.50  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.25  |
| Promedio Ponderado | 4.18  |
| Promedio Proceso   | 4.19  |



### PLANIFICACIÓN Y ORDEN (4.19)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.33  |
| Pares              | 4.33  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.19  |
| Promedio Proceso   | 4.28  |



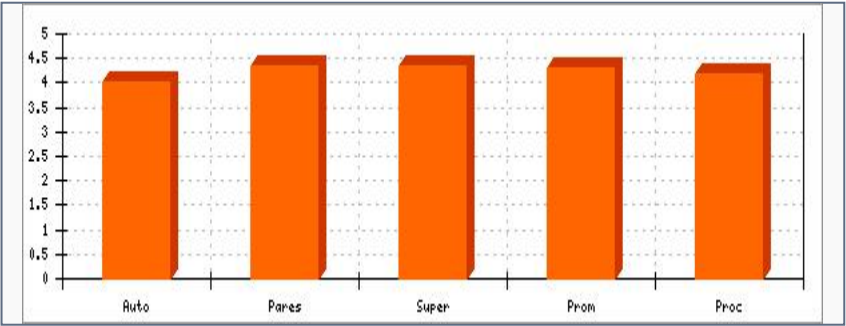
### TRABAJO EN EQUIPO (4.32)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.25  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.32  |
| Promedio Proceso   | 4.48  |



### MEJORA CONTINUA (4.29)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.33  |
| Supervisor         | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 4.29  |
| Promedio Proceso   | 4.20  |



#### COMUNICACIÓN (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.67  |
| Pares              | 4.33  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 4.34  |



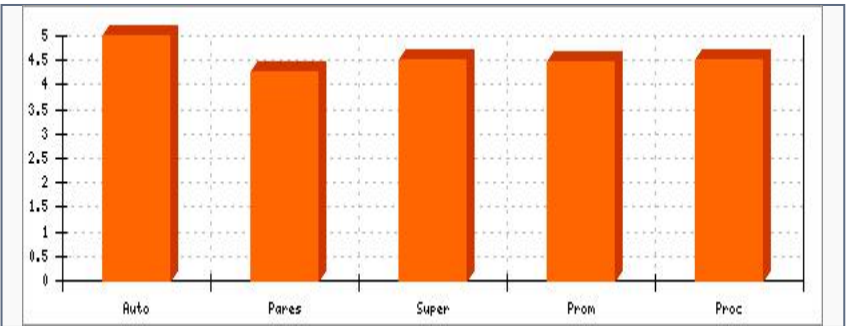
#### PROACTIVIDAD (4.38)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.67  |
| Pares              | 4.33  |
| Supervisor         | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 4.38  |
| Promedio Proceso   | 4.30  |



#### RECURSIVIDAD (4.46)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.25  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.46  |
| Promedio Proceso   | 4.49  |



## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO COLABORADORES

### EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### CUMPLIMIENTO

1.- Cumple adecuadamente con las funciones que le corresponden y los acuerdos establecidos superando las expectativas. (4.14)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.14  |
| Promedio Proceso   | 4.41  |



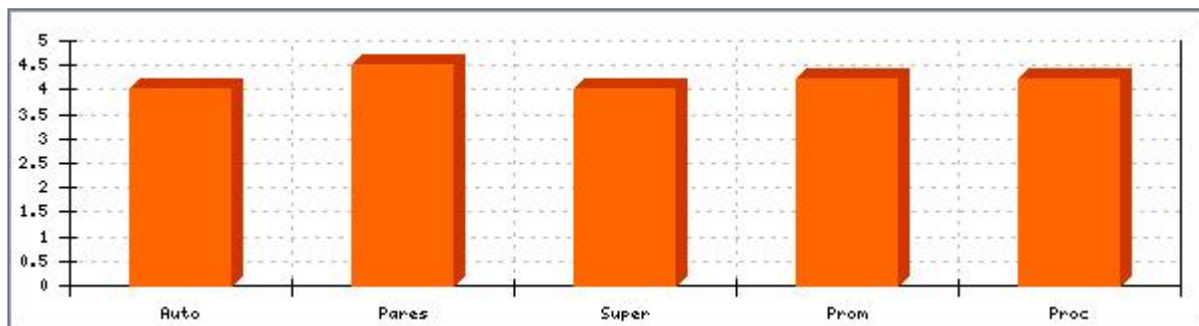
2.- Demuestra agilidad en la ejecución de las tareas designadas. (4.43)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.43  |
| Promedio Proceso   | 4.41  |



3.- Proporciona información confiable y precisa. (4.21)

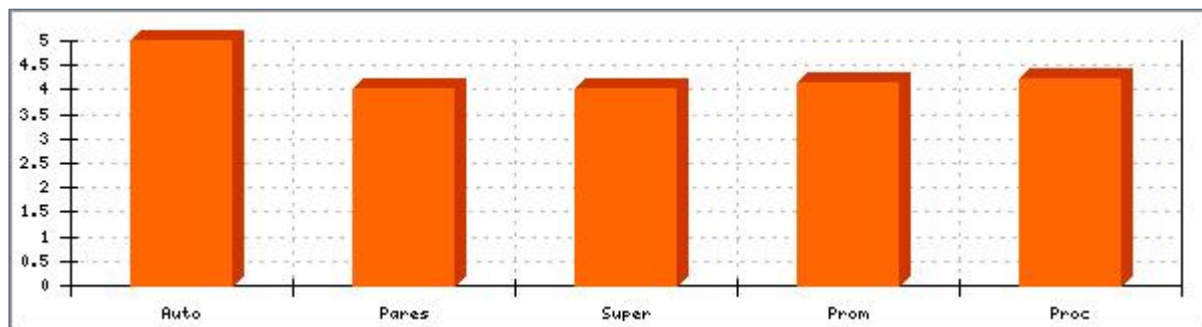
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.21  |
| Promedio Proceso   | 4.24  |



#### RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

4.- Adopta y aplica soluciones inmediatas y eficaces. (4.14)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.14  |
| Promedio Proceso   | 4.22  |



5.- Utiliza y analiza datos de manera crítica para abordar problemas. (4.21)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.21  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



## PLANIFICACIÓN Y ORDEN

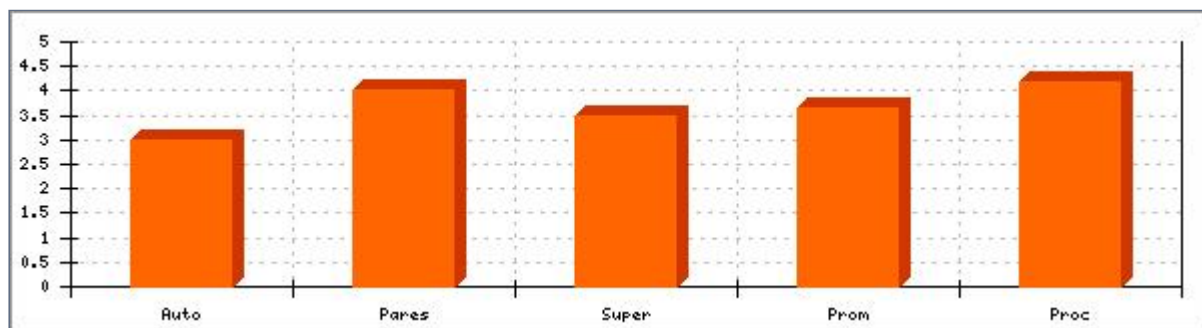
6.- Planifica su trabajo para sí mismo y para su equipo. (4.57)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.57  |
| Promedio Proceso   | 4.32  |



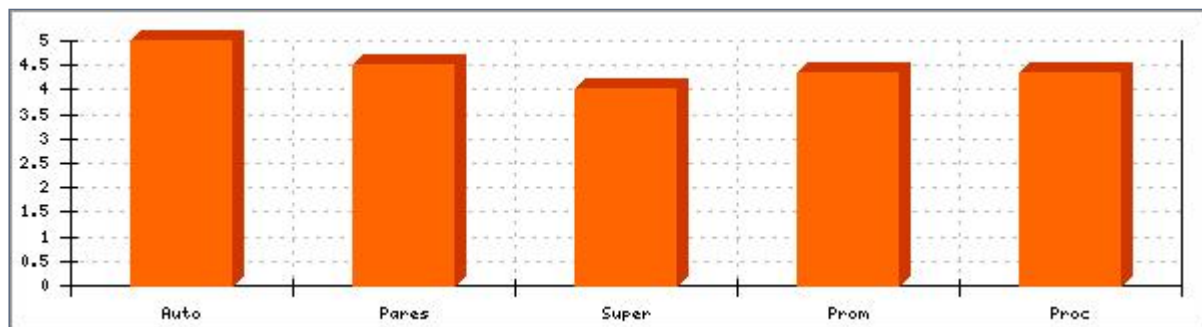
7.- Aplica mecanismos de seguimiento y control que le permiten verificar el cumplimiento de las tareas a su cargo. (3.64)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 3.50  |
| Promedio Ponderado | 3.64  |
| Promedio Proceso   | 4.20  |



8.- Cumple con sus compromisos y promesas de manera puntual. (4.36)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.36  |
| Promedio Proceso   | 4.33  |



## TRABAJO EN EQUIPO

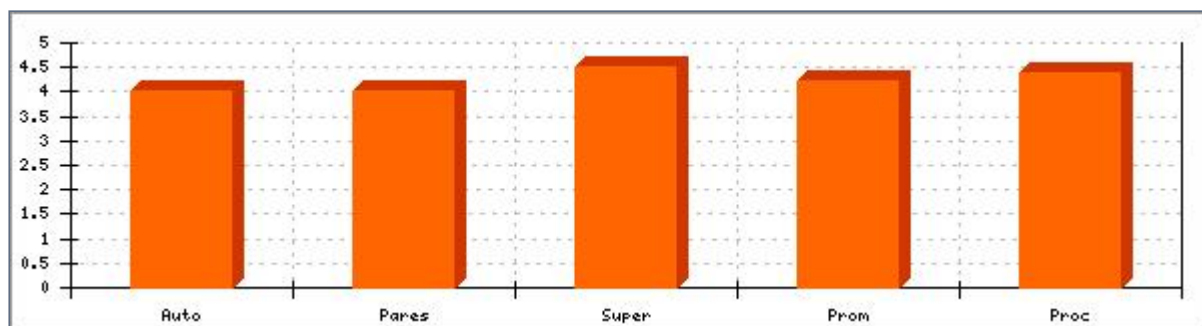
9.- Colabora con equipos de trabajo de manera propositiva. (4.43)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.43  |
| Promedio Proceso   | 4.58  |



10.- Coopera con otras áreas para alcanzar objetivos compartidos o comunes. (4.21)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.21  |
| Promedio Proceso   | 4.38  |



## MEJORA CONTINUA

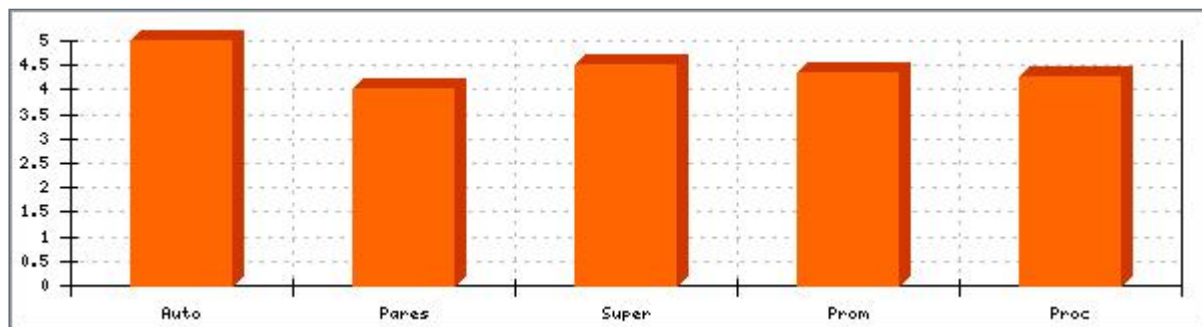
11.- Simplifica los procesos y procedimientos de trabajo. (4.07)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.07  |
| Promedio Proceso   | 4.17  |



12.- Reconoce sus propios errores y busca soluciones. (4.36)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.36  |
| Promedio Proceso   | 4.26  |



13.- Fomenta y contribuye con ideas innovadoras que benefician a su área u otras áreas. (4.43)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.43  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



## COMUNICACIÓN

14.- Comunica sus ideas de manera clara y entendible, escuchando activamente a los demás. (4.07)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.07  |
| Promedio Proceso   | 4.26  |



15.- Utiliza de manera efectiva los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales. (4.07)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.07  |
| Promedio Proceso   | 4.41  |



16.- Escucha adecuadamente a otros y se asegura de haber comprendido exactamente la retroalimentación sobre su desempeño. (4.14)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.14  |
| Promedio Proceso   | 4.34  |



## PROACTIVIDAD

17.- Se compromete con los objetivos y metas de la organización, buscando formas de contribuir más allá de sus tareas específicas. (4.43)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.43  |
| Promedio Proceso   | 4.47  |



18.- Toma la iniciativa para abordar problemas o aprovechar oportunidades sin necesidad de que se le indique específicamente. (4.57)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.57  |
| Promedio Proceso   | 4.08  |



19.- Se responsabiliza de sus acciones y/o decisiones, admitiendo errores y trabajando para corregirlos. (4.14)

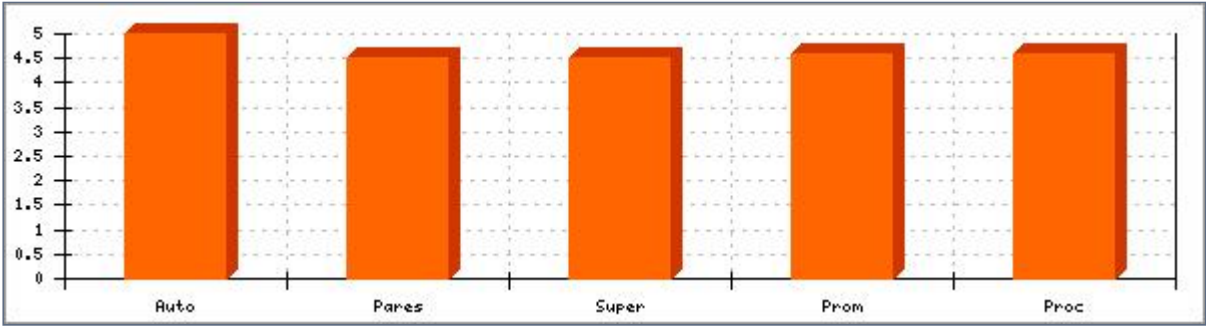
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.14  |
| Promedio Proceso   | 4.34  |



## RECURSIVIDAD

20.- Utiliza eficazmente los recursos disponibles, como tiempo, materiales y herramientas, para lograr resultados eficientes. (4.57)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.50  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.57  |
| Promedio Proceso   | 4.57  |



21.- Resuelve problemas que surgen durante la ejecución de sus actividades, utilizando la retroalimentación y la experiencia previa para encontrar soluciones rápidas y efectivas. (4.36)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.36  |
| Promedio Proceso   | 4.41  |

