

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LÍDERES

LÍDERES

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este reporte es proporcionarte una imagen actual de tus fortalezas y áreas de mejora con relación a las competencias evaluadas.

Importante: Cuando tu autoevaluación no coincida con la evaluación de los demás, es una valiosa oportunidad de aprendizaje en términos de lo que haces en tu trabajo y cómo lo haces.

CONTENIDO

Sección 1: Resumen General

Sección 2: Análisis por competencia

Sección 3: Análisis por pregunta

Recomendaciones

1. Lee con calma y detenimiento todo el reporte. Tómalo el tiempo necesario para entenderlo y capitalizar lo que hay en él. Conforme lo leas, subraya lo que llama la atención, tanto positiva como negativamente.

2. Usa las siguientes preguntas para la reflexión y el análisis:

Fortalezas: ¿Dónde están mis fortalezas confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores?

Debilidades: ¿Dónde están mis áreas de desarrollo confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores respecto a las debilidades?

Oportunidades: ¿Dónde están mis fortalezas ocultas?, es decir, ¿dónde los evaluadores me calificaron mejor que yo mismo (a)?

Amenazas: ¿Dónde están mis puntos ciegos?, es decir, ¿dónde me veo mejor en comparación con mis evaluadores?

Sección 1: Resumen General

Compara los promedios de tu Autoevaluación y otros Evaluadores, Promedio Ponderado, Promedio Proceso.

Identifica las brechas positivas donde el entorno ve fortalezas que tú no percibes, así como las brechas negativas donde tu autoevaluación es mejor que la de tu entorno.

Sección 2: Análisis por competencia

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada una de las competencias evaluadas, así como también compararlas con tu autoevaluación.

Sección 3: Análisis por pregunta

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada uno de los comportamientos evaluados, así como también compararlos con tu autoevaluación.

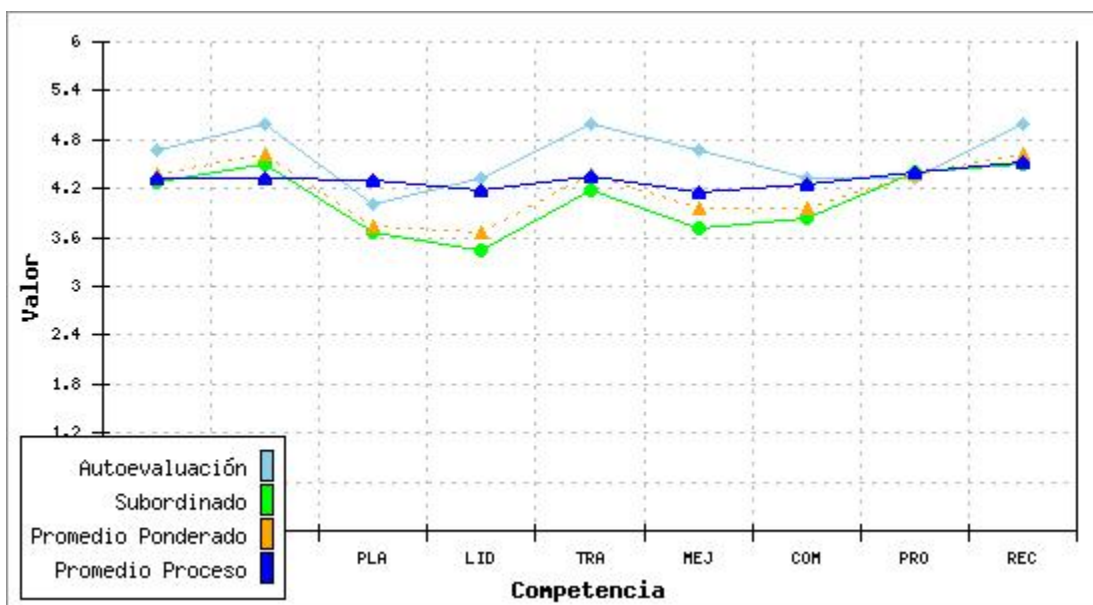
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LÍDERES

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.59
Subordinado	4.06
Promedio Ponderado	4.19
Promedio Proceso	4.31



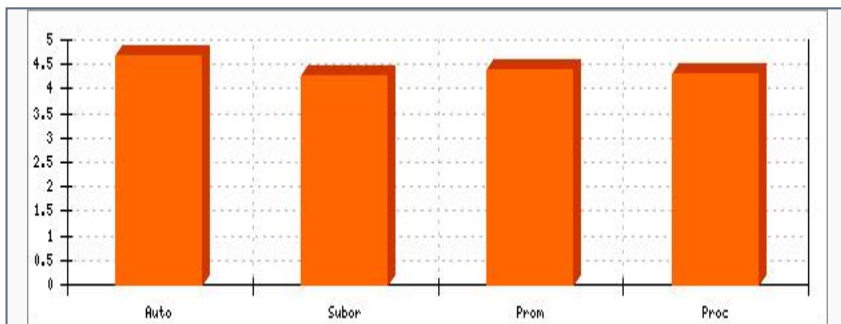
	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	CUMPLIMIENTO	4.67	4.28	4.38	4.32
2	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	5.00	4.50	4.63	4.33
3	PLANIFICACIÓN Y ORDEN	4.00	3.67	3.75	4.30
4	LIDERAZGO	4.33	3.44	3.67	4.19
5	TRABAJO EN EQUIPO	5.00	4.17	4.38	4.35
6	MEJORA CONTINUA	4.67	3.72	3.96	4.15
7	COMUNICACIÓN	4.33	3.83	3.96	4.26
8	PROACTIVIDAD	4.33	4.39	4.38	4.40
9	RECURSIVIDAD	5.00	4.50	4.63	4.52



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LÍDERES EVALUACION DE COMPETENCIAS

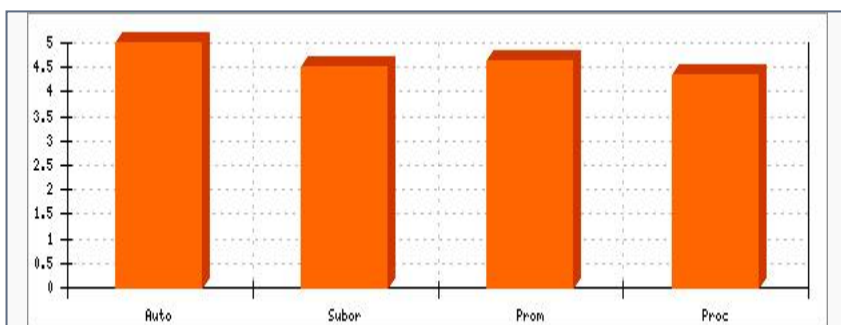
CUMPLIMIENTO (4.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Subordinado	4.28
Promedio Ponderado	4.38
Promedio Proceso	4.32



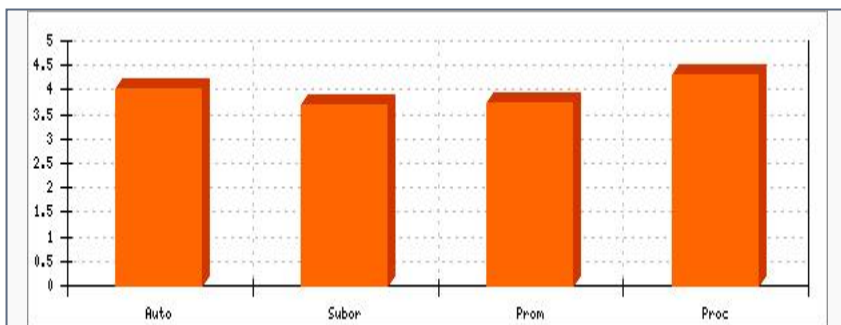
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (4.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	4.33



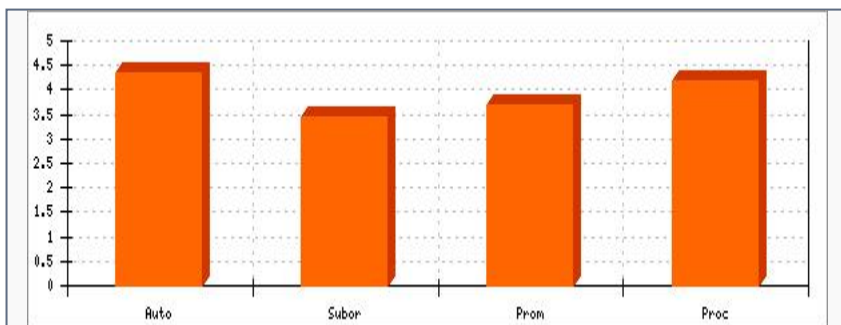
PLANIFICACIÓN Y ORDEN (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	4.30



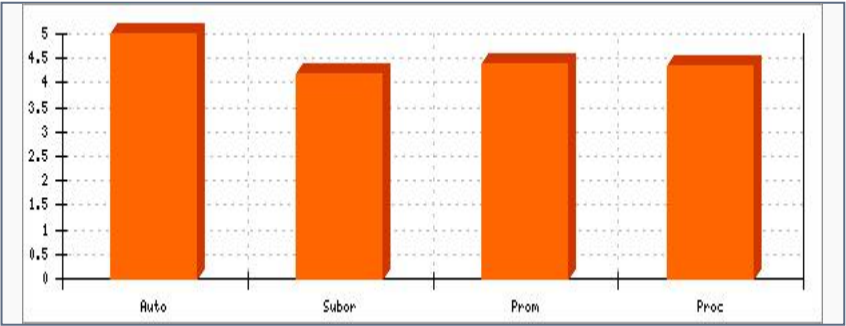
LIDERAZGO (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Subordinado	3.44
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	4.19



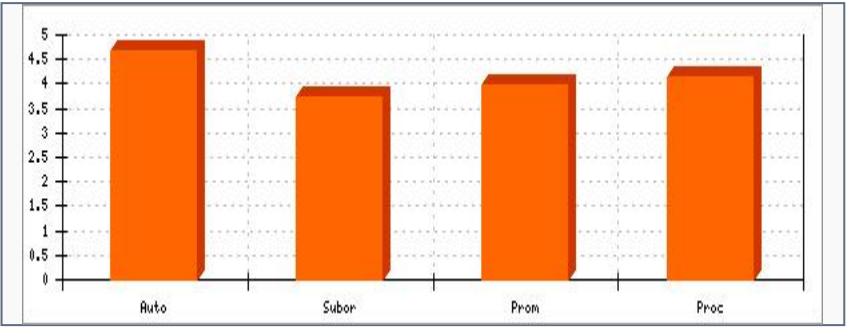
TRABAJO EN EQUIPO (4.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.17
Promedio Ponderado	4.38
Promedio Proceso	4.35



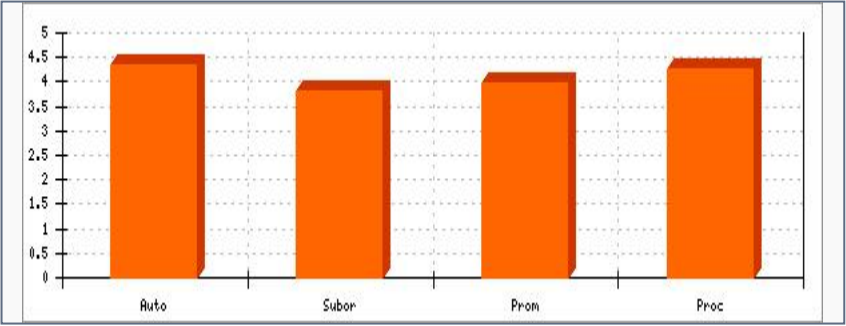
MEJORA CONTINUA (3.96)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Subordinado	3.72
Promedio Ponderado	3.96
Promedio Proceso	4.15



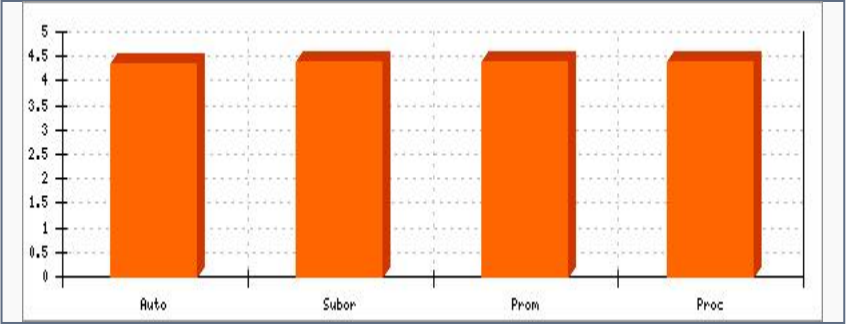
COMUNICACIÓN (3.96)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Subordinado	3.83
Promedio Ponderado	3.96
Promedio Proceso	4.26



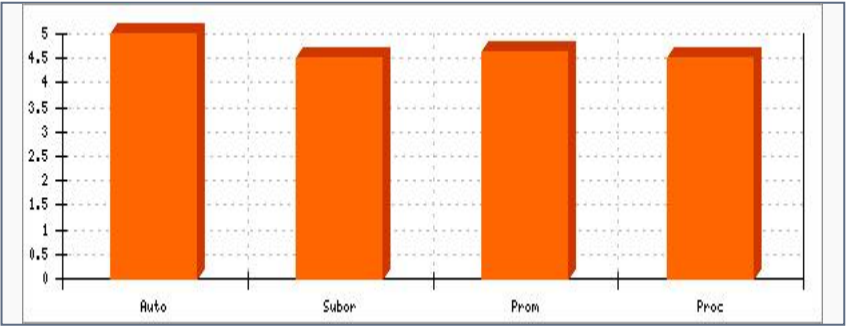
PROACTIVIDAD (4.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Subordinado	4.39
Promedio Ponderado	4.38
Promedio Proceso	4.40



RECURSIVIDAD (4.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	4.52



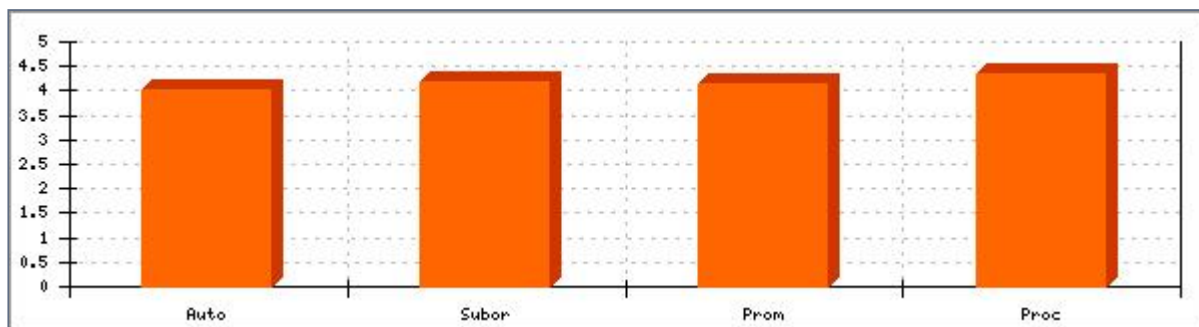
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LÍDERES

EVALUACION DE COMPETENCIAS

CUMPLIMIENTO

1.- Cumple adecuadamente con las funciones que le corresponden y los acuerdos establecidos superando las expectativas. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.17
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.33



2.- Demuestra agilidad en la ejecución de las tareas designadas. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.34



3.- Proporciona información confiable y precisa. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.29



RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

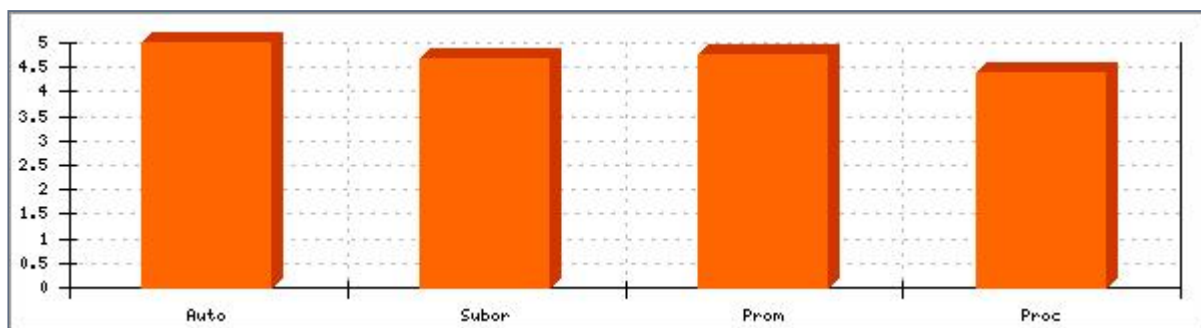
4.- Adopta y aplica soluciones inmediatas y eficaces. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.30



5.- Utiliza y analiza datos de manera crítica para abordar problemas. (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.67
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.37



PLANIFICACIÓN Y ORDEN

6.- Planifica su trabajo para sí mismo y para su equipo. (3.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.50
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	4.39



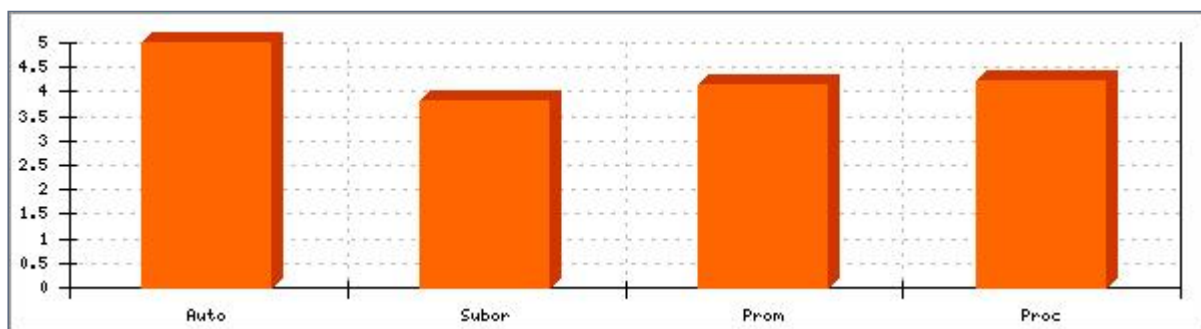
7.- Aplica mecanismos de seguimiento y control que le permiten verificar el cumplimiento de las tareas a su cargo. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	4.25



8.- Cumple con sus compromisos y promesas de manera puntual. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	3.83
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.24



LIDERAZGO

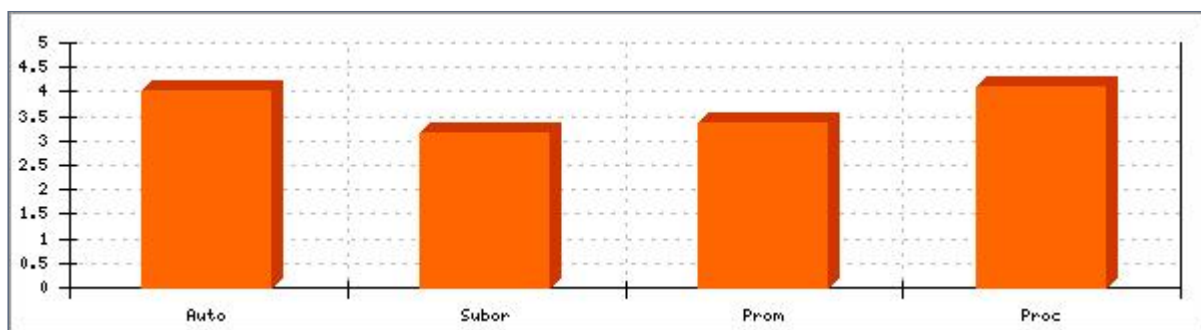
9.- Promueve el desarrollo profesional en sus colaboradores. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	4.22



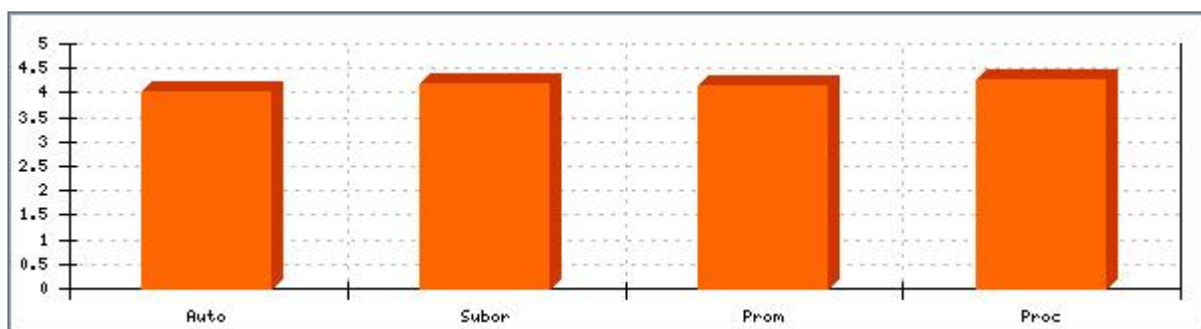
10.- Proporciona retroalimentación constructiva a su equipo sobre lo que funciona bien y lo que necesita corrección. (3.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.17
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	4.08



11.- Comunica directrices claras acerca de las tareas y responsabilidades. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.17
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.26



TRABAJO EN EQUIPO

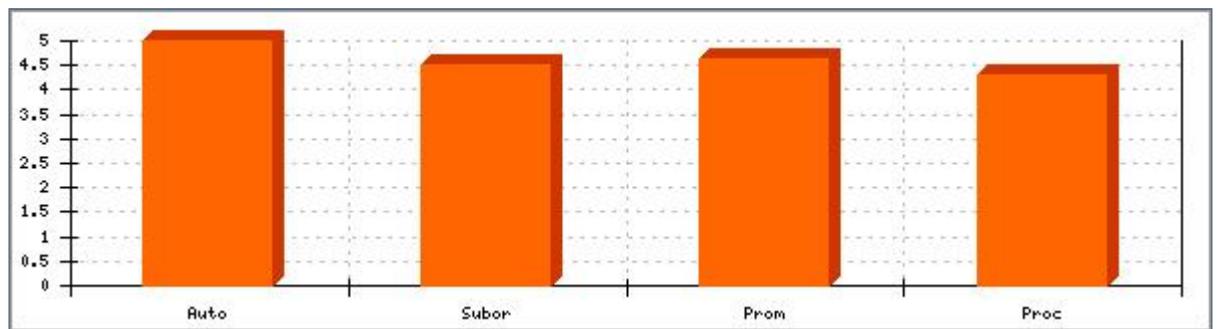
12.- Colabora con equipos de trabajo de manera propositiva. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	3.83
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.38



13.- Coopera con otras áreas para alcanzar objetivos compartidos o comunes. (4.63)

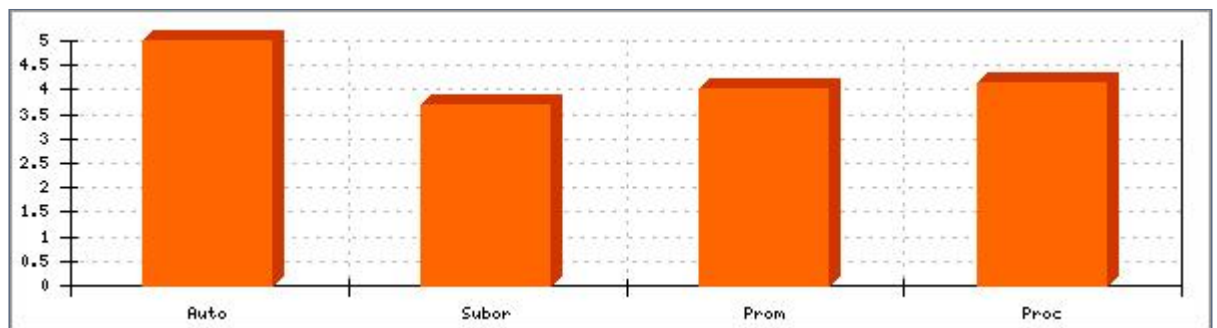
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	4.32



MEJORA CONTINUA

14.- Simplifica los procesos y procedimientos de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	3.67
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.13



15.- Reconoce sus propios errores y busca soluciones. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	4.06



16.- Fomenta y contribuye con ideas innovadoras que benefician a su área u otras áreas. (4.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	4.26



COMUNICACIÓN

17.- Comunica sus ideas de manera clara y entendible, escuchando activamente a los demás. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.33
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.19



18.- Utiliza de manera efectiva los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales. (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.83
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	4.43



19.- Escucha adecuadamente a otros y se asegura de haber comprendido exactamente la retroalimentación sobre su desempeño. (3.50)

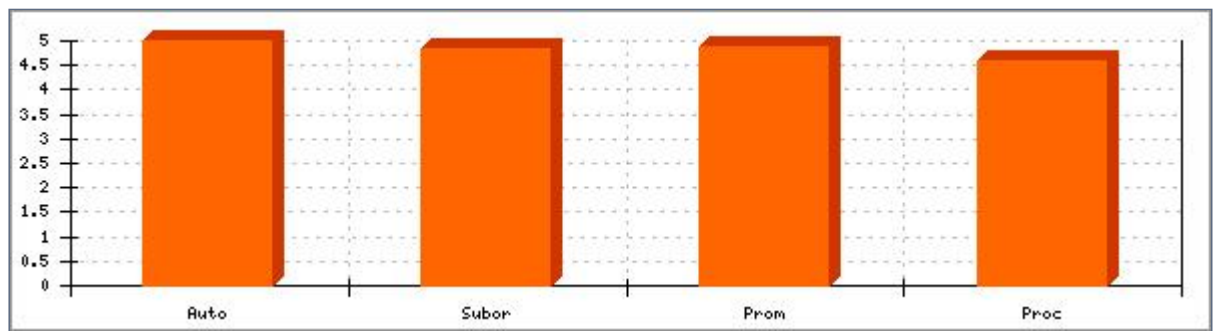
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.33
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	4.15



PROACTIVIDAD

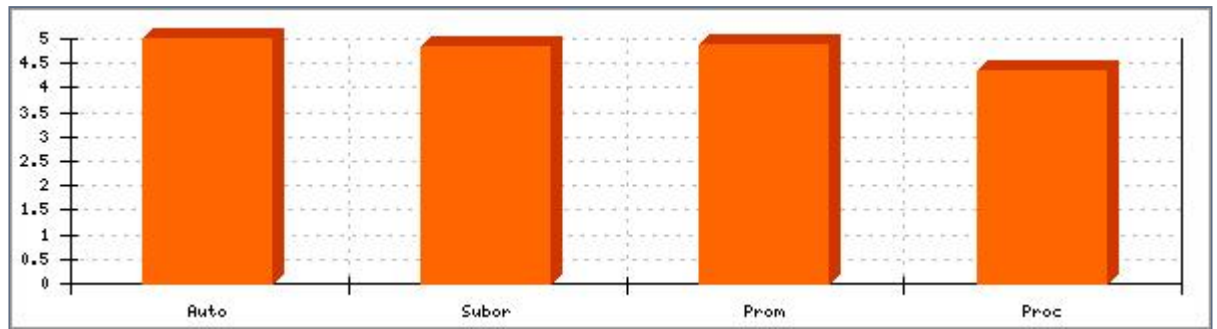
20.- Se compromete con los objetivos y metas de la organización, buscando formas de contribuir más allá de sus tareas específicas. (4.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.83
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.60



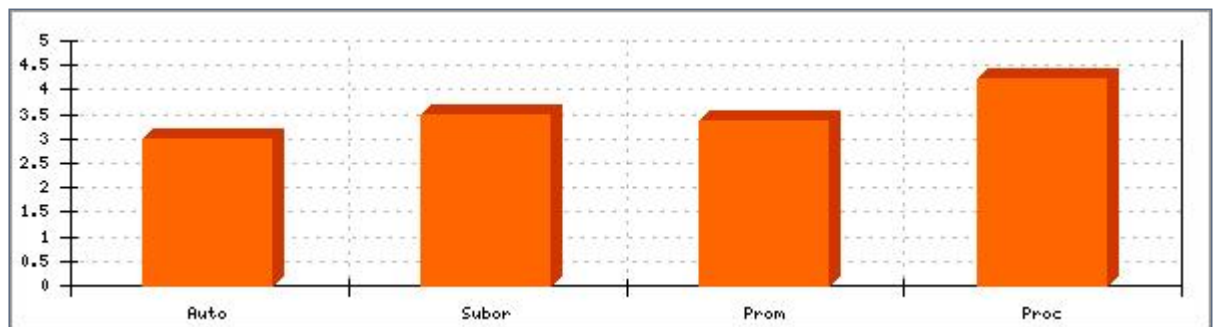
21.- Toma la iniciativa para abordar problemas o aprovechar oportunidades sin necesidad de que se le indique específicamente. (4.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.83
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.36



22.- Se responsabiliza de sus acciones y/o decisiones, admitiendo errores y trabajando para corregirlos. (3.38)

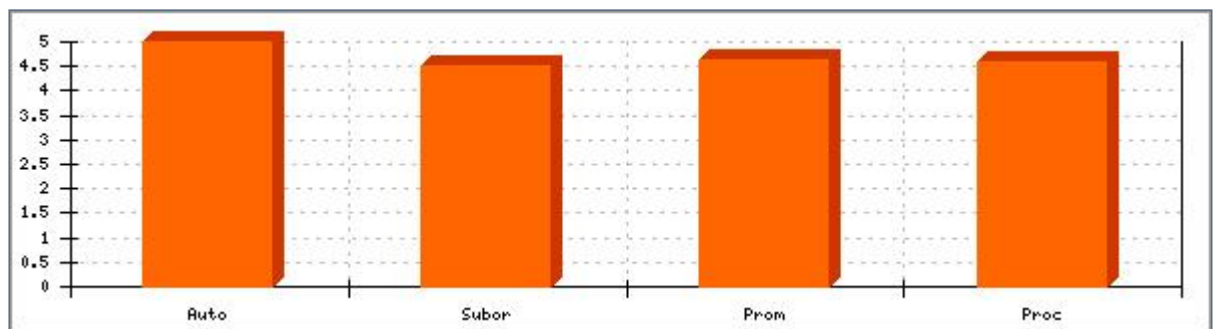
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.50
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	4.24



RECURSIVIDAD

23.- Utiliza eficazmente los recursos disponibles, como tiempo, materiales y herramientas, para lograr resultados eficientes. (4.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	4.59



24.- Resuelve problemas que surgen durante la ejecución de sus actividades, utilizando la retroalimentación y la experiencia previa para encontrar soluciones rápidas y efectivas. (4.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Subordinado	4.50
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	4.46

