



Introducción

**EVALUACIÓN SENIOR MANAGERS**  
TALENTO HUMANO



Es una herramienta de evaluación que enfoca su medición en competencias de liderazgo de Alta Dirección.

Evalúa las siguientes competencias de Alta Dirección:

1. Innovación y Creatividad
2. Sentido de urgencia
3. Visión y misión
4. Generación de resultados
5. Trabajo en equipo
6. Relaciones Interpersonales
7. Desarrollo profesional propio
8. Integridad
9. Gerencia del cambio
10. Comunicación
11. Inteligencia emocional

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2023-07-03 06:13:51** hasta el **2023-07-03 06:13:51**



## Datos Personales

### EVALUACIÓN SENIOR MANAGERS EVALUACION DE COMPETENCIAS

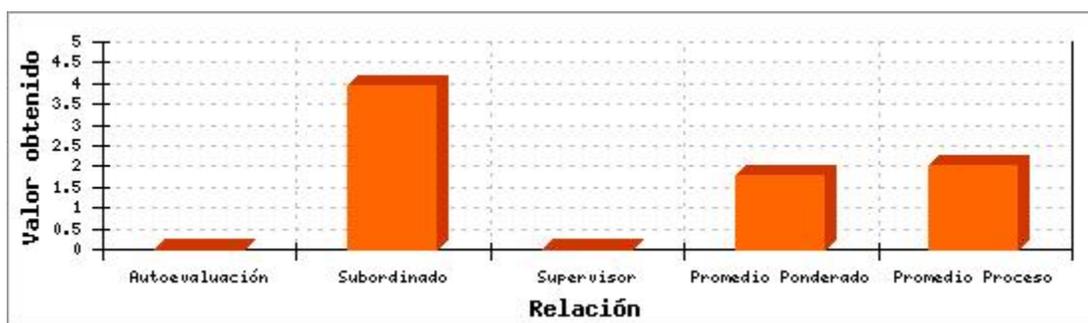


No. Identificación :	1710451012
Nombres :	GABRIEL
Apellidos :	VIVAR
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	TDA
Cargo :	GERENTE
Nivel Jerárquico :	SUPERVISOR
Jefe Inmediato :	MAURICIO DURANGO
Área de Estudio :	ABOGACÍA / DERECHO / LEYES
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

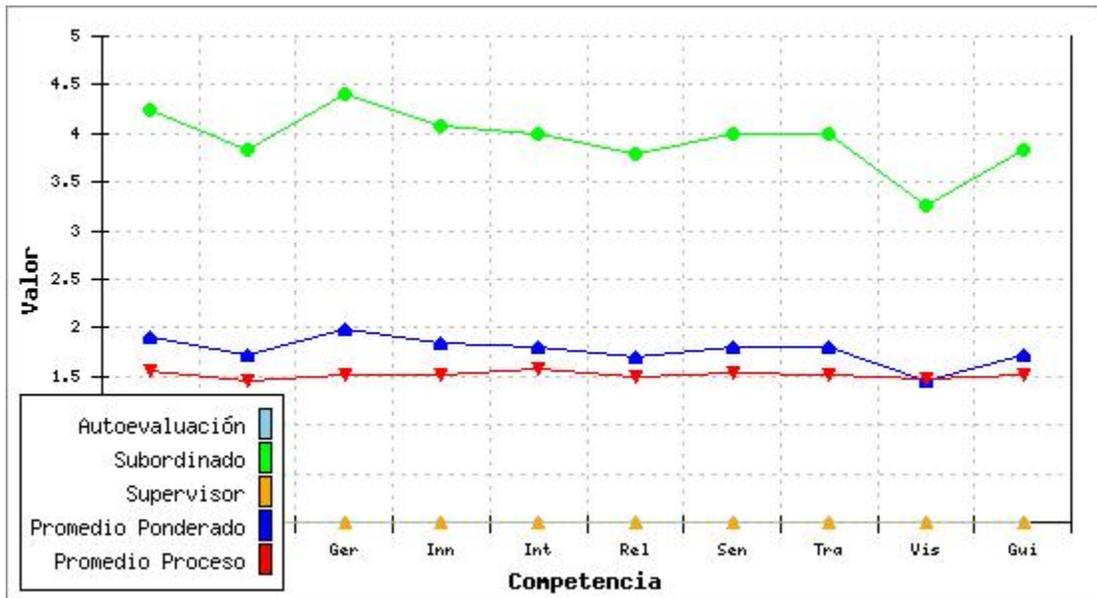
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	0
Subordinado	45.00%	1	1
Supervisor	45.00%	1	0

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.94
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.78
Promedio Proceso	2.00

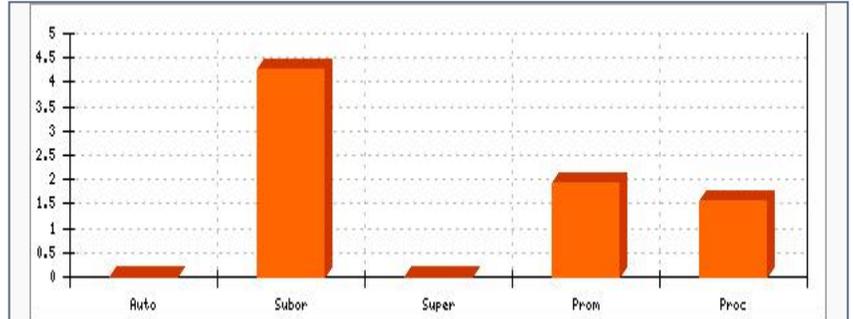


Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Desarrollo profesional propio	0.00	4.25	0.00	1.91	1.56
2 Generación de resultados	0.00	3.83	0.00	1.73	1.45
3 Gerencia del cambio	0.00	4.40	0.00	1.98	1.51
4 Innovación y creatividad	0.00	4.08	0.00	1.84	1.52
5 Integridad	0.00	4.00	0.00	1.80	1.57
6 Relaciones interpersonales	0.00	3.80	0.00	1.71	1.50
7 Sentido de urgencia	0.00	4.00	0.00	1.80	1.53
8 Trabajo en equipo	0.00	4.00	0.00	1.80	1.52
9 Visión y misión	0.00	3.25	0.00	1.46	1.48
10 Guiar y orientar al personal	0.00	3.83	0.00	1.73	1.52



**Desarrollo profesional propio (1.91)**

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.25
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.91
Promedio Proceso	1.56



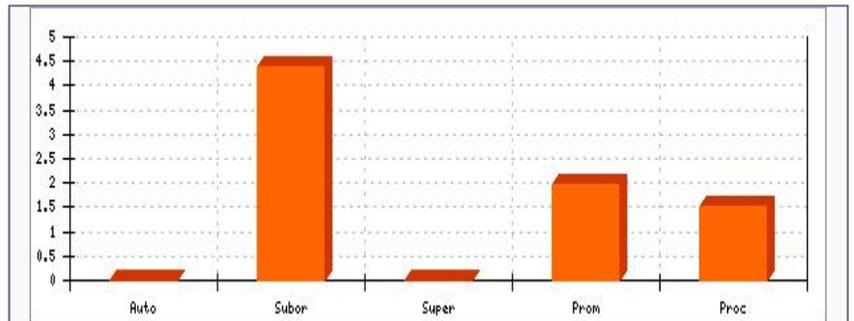
**Generación de resultados (1.73)**

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.83
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.73
Promedio Proceso	1.45



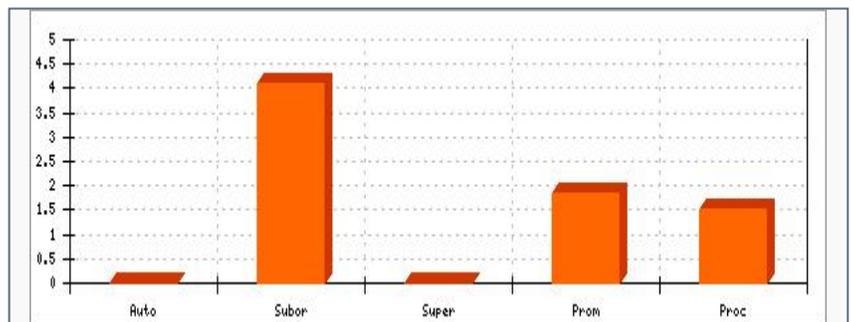
**Gerencia del cambio (1.98)**

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.40
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.98
Promedio Proceso	1.51



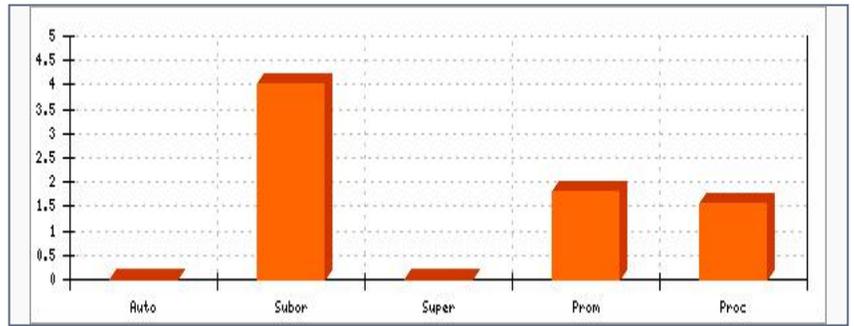
**Innovación y creatividad (1.84)**

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.08
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.84
Promedio Proceso	1.52



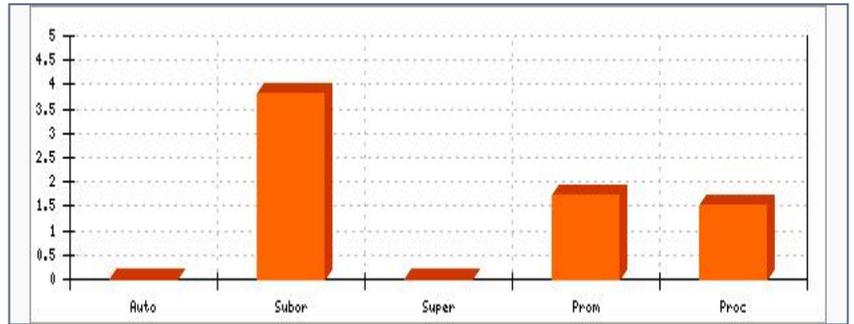
**Integridad (1.80)**

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.57



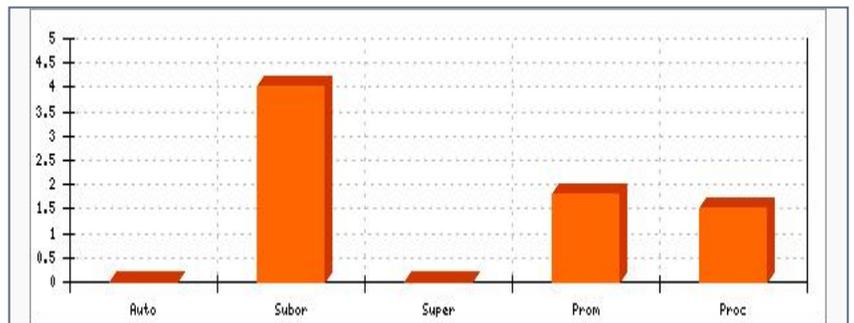
#### Relaciones interpersonales (1.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.80
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.71
Promedio Proceso	1.50



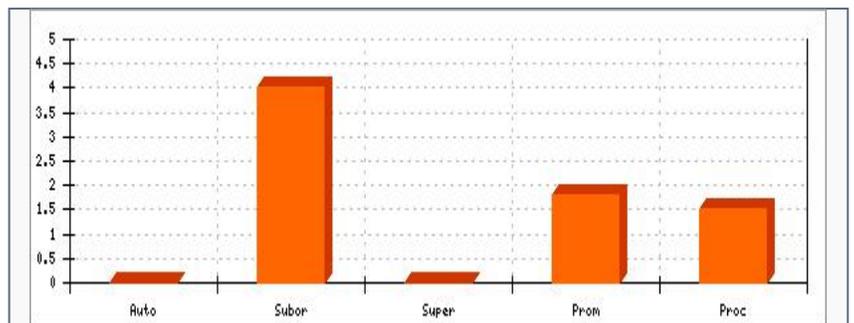
#### Sentido de urgencia (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.53



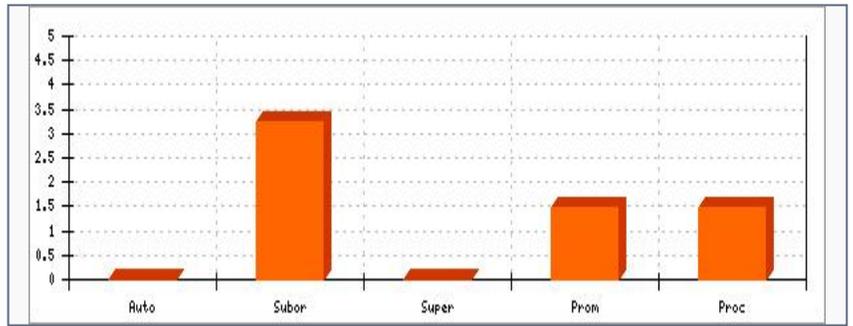
#### Trabajo en equipo (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.52



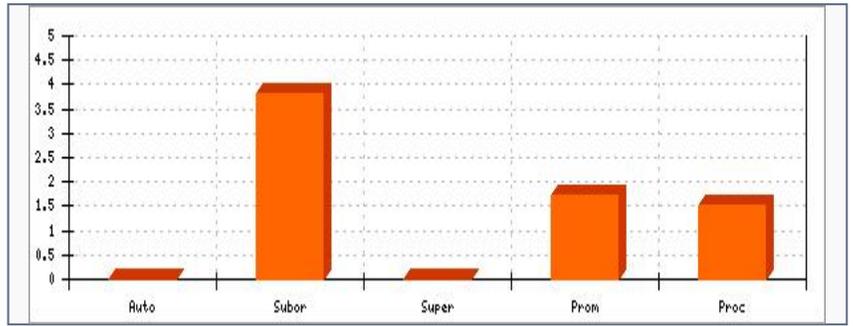
#### Visión y misión (1.46)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.25
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.46
Promedio Proceso	1.48



### Guiar y orientar al personal (1.73)

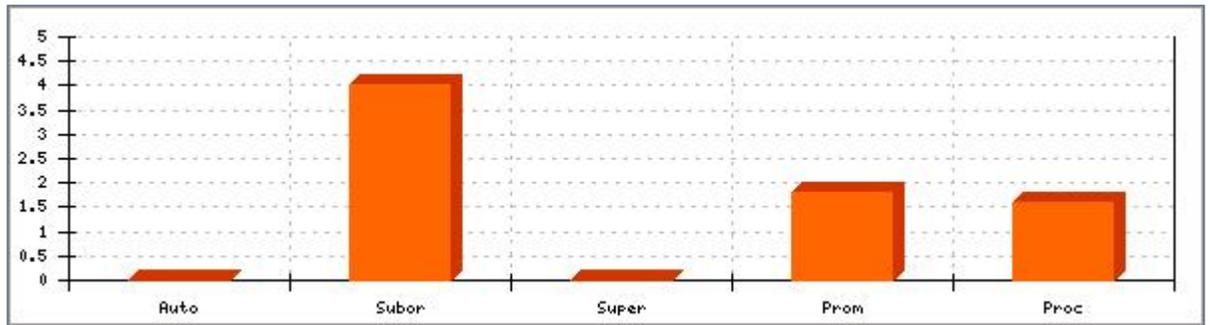
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.83
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.73
Promedio Proceso	1.52



**Desarrollo profesional propio**

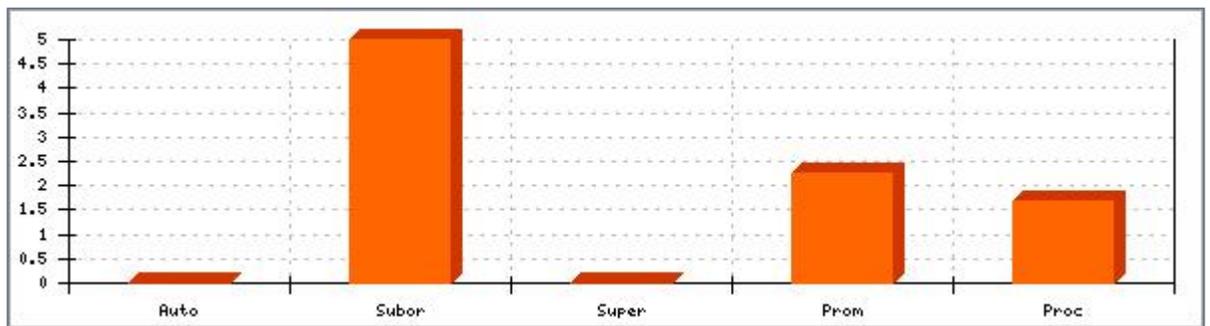
1.- Está al día en los conocimientos que se relacionan y son necesarios para el cumplimiento de su función. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



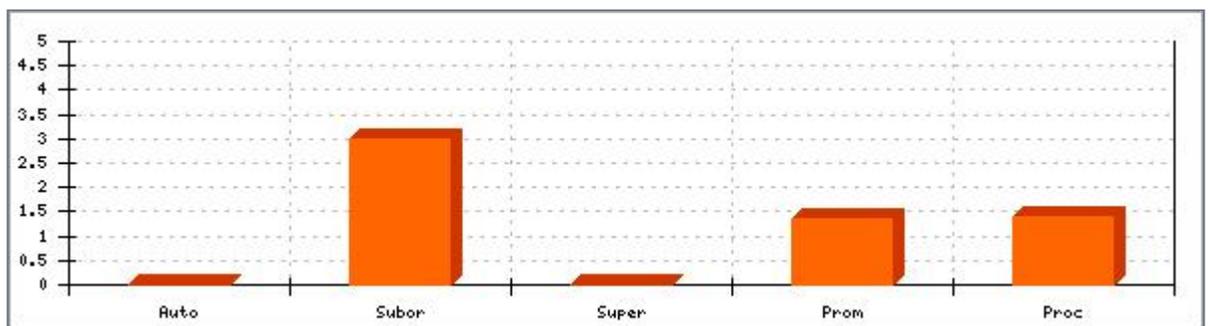
2.- Se preocupa y encuentra formas para mejorar sus conocimientos relacionados con otras áreas de la organización. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	1.69



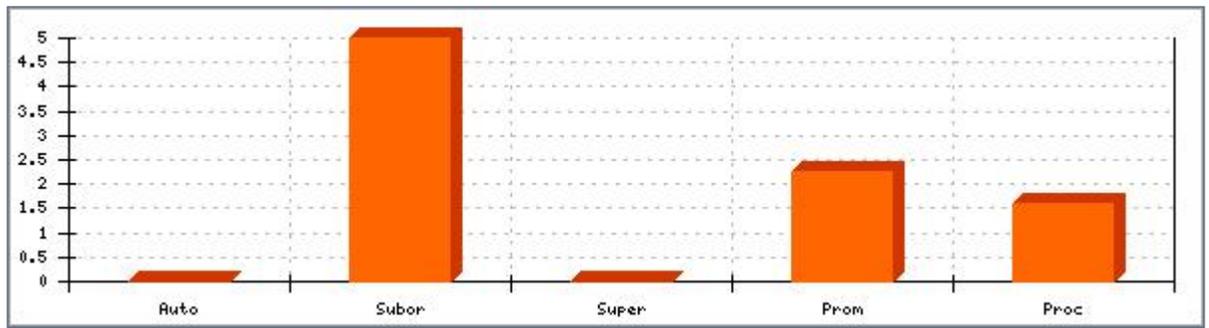
3.- Continuamente analiza y discute sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente. (1.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.35
Promedio Proceso	1.41



4.- Aprende de los demás. (2.25)

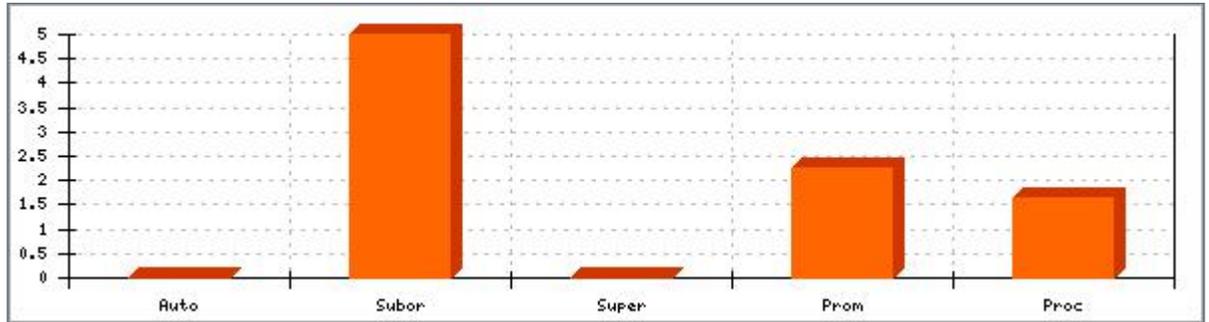
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	1.58



## Generación de resultados

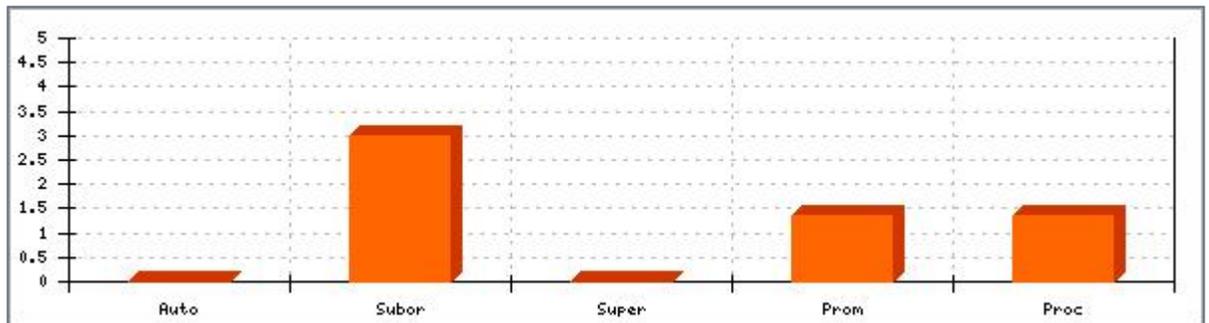
5.- Establece y comunica claramente el desempeño que espera alcance cada uno de los miembros de mi equipo. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	1.63



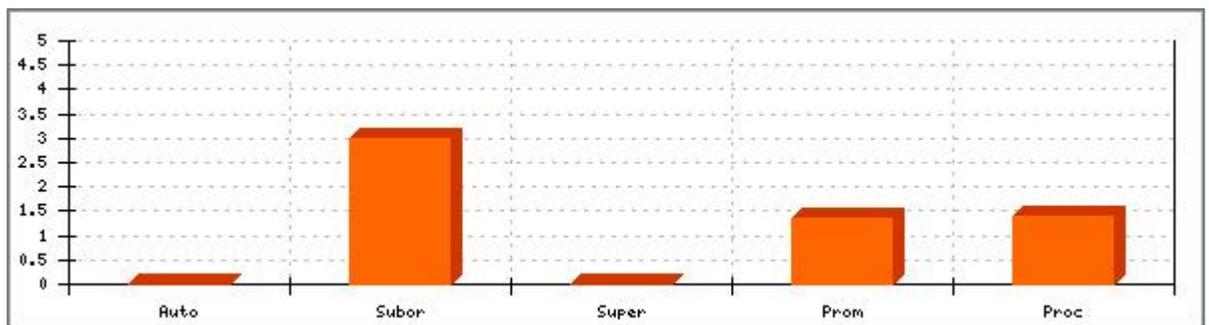
6.- Provee de los recursos necesarios y delega expresamente a su equipo la autoridad para que tomen decisiones oportunamente. (1.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.35
Promedio Proceso	1.35



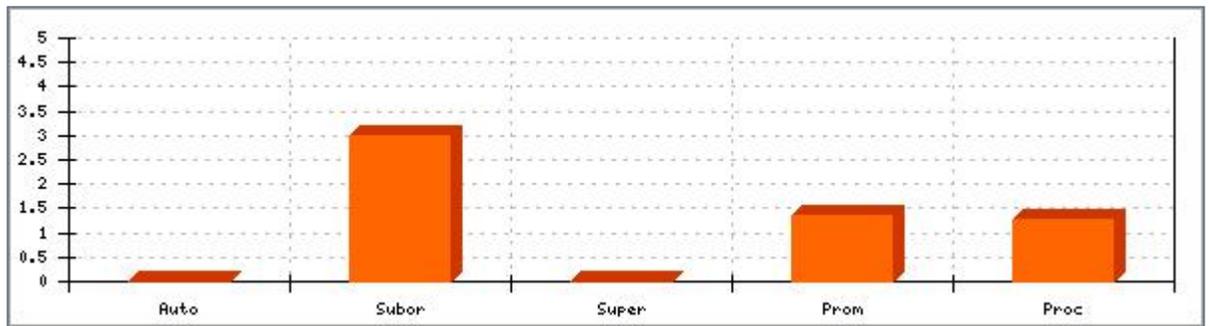
7.- Objetivamente da retroalimentación relacionada con el desempeño a cada uno de los miembros de su equipo. No deja de decir lo que es necesario decir de manera oportuna y proactiva. (1.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.35
Promedio Proceso	1.41



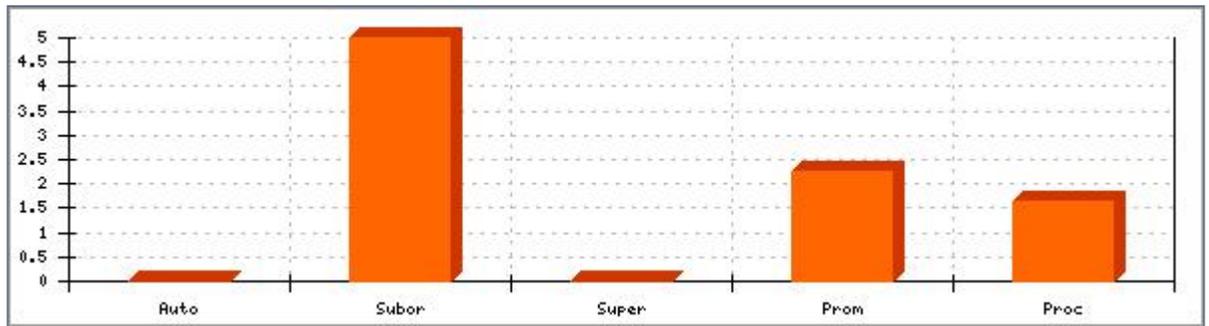
8.- Reconoce y comunica a su equipo objetivamente el resultados de los objetivos. (1.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.35
Promedio Proceso	1.29



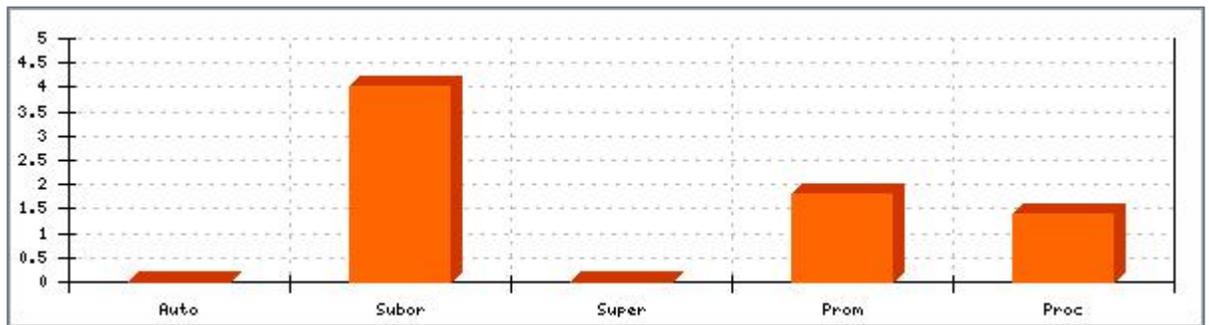
9.- Reconoce la iniciativa de los demás y su contribución a los logros. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	1.63



10.- Confronta los problemas de desempeño y toma acciones correctivas directa y rápidamente. (1.80)

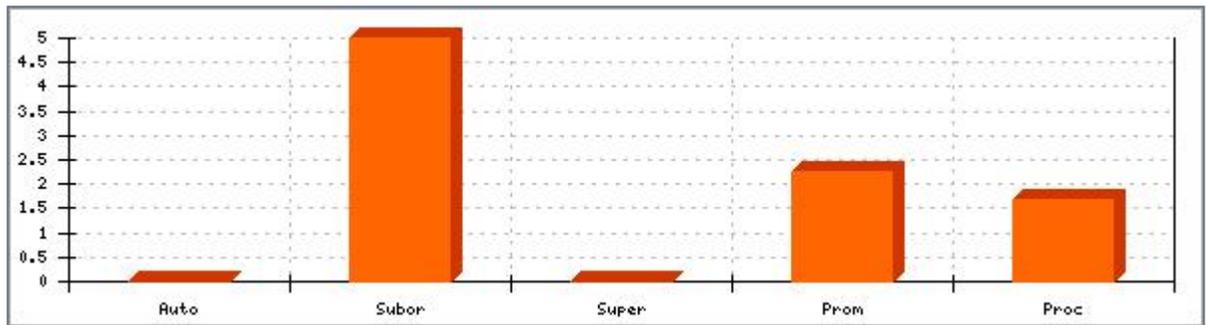
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.41



### Gerencia del cambio

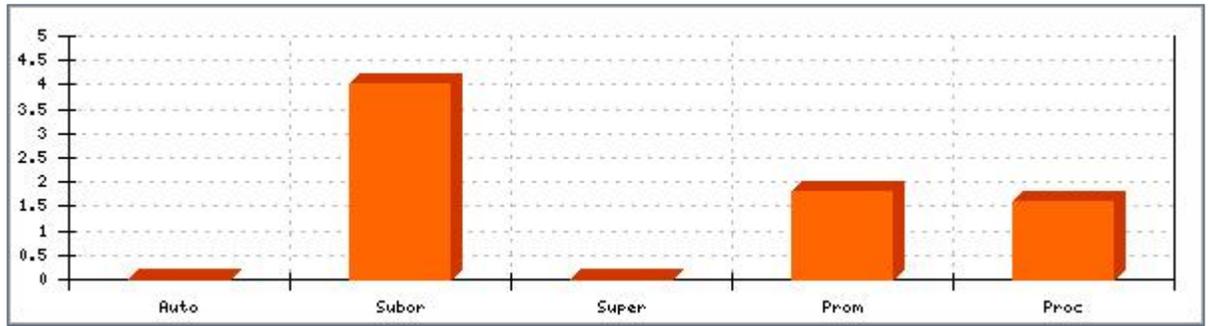
11.- Cuestiona el Status Quo y busca el mejoramiento de las operaciones del negocio. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	1.69



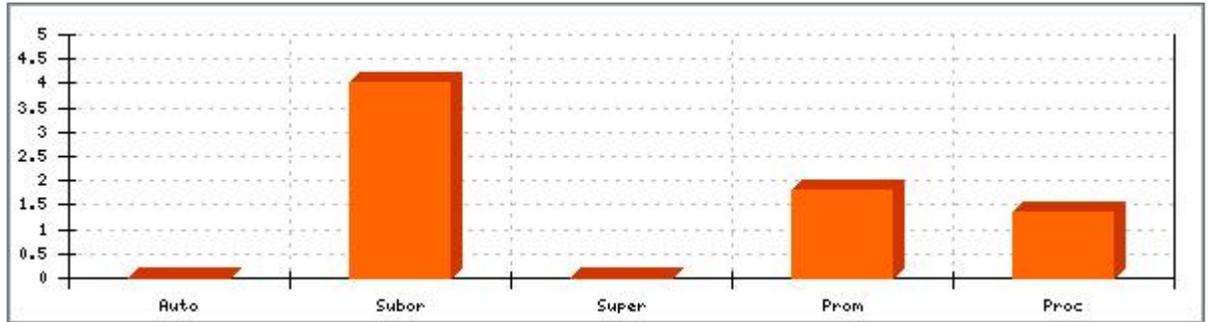
12.- Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



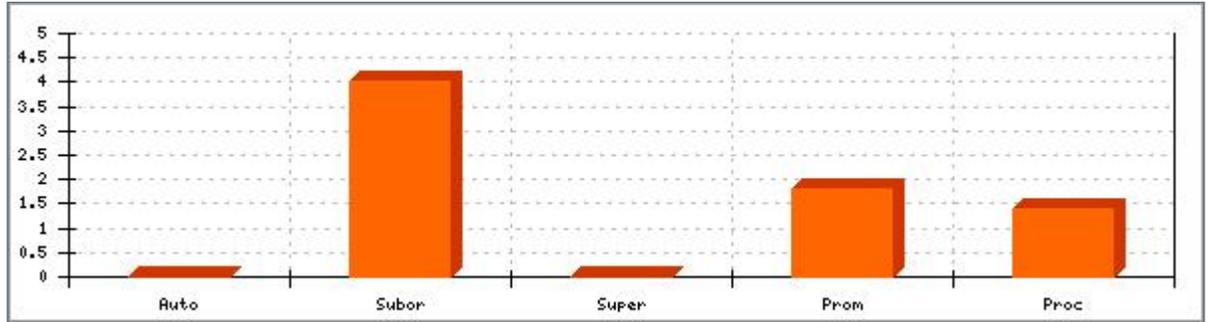
13.- Comprende y gestiona oportunamente los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio en las personas que conforman su equipo de trabajo. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.35



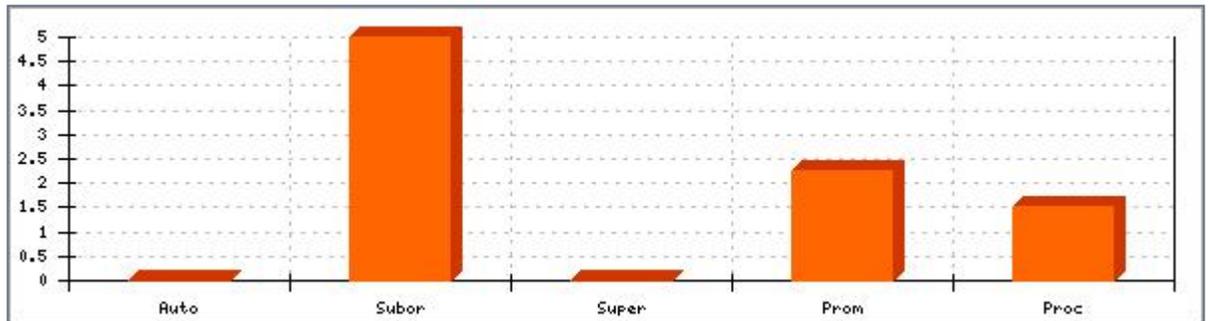
14.- Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden derivarse del cambio. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.41



15.- Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante una situación nueva. (2.25)

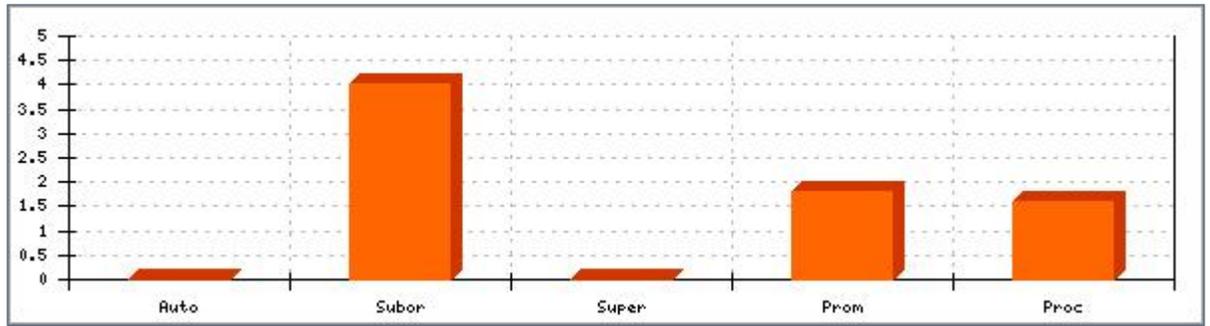
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	1.52



## Innovación y creatividad

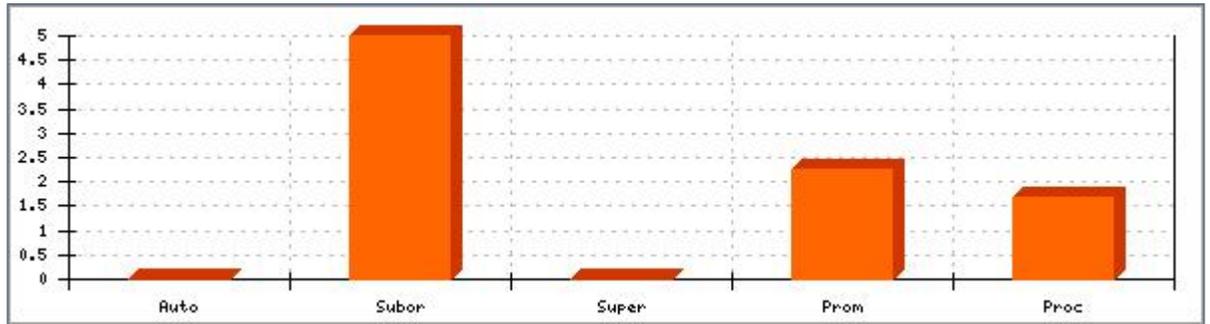
16.- Reta al Status Quo, continuamente busca mejorar la forma como se hacen las cosas. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



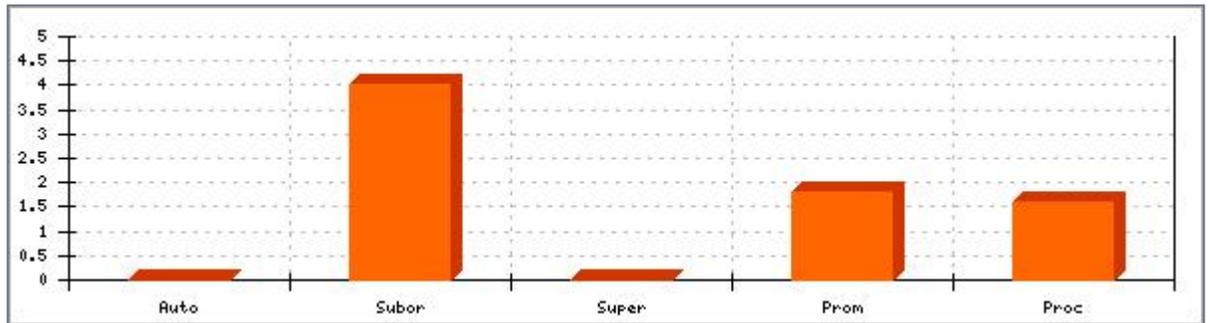
17.- Genera constantemente ideas diferentes y creativas. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	1.69



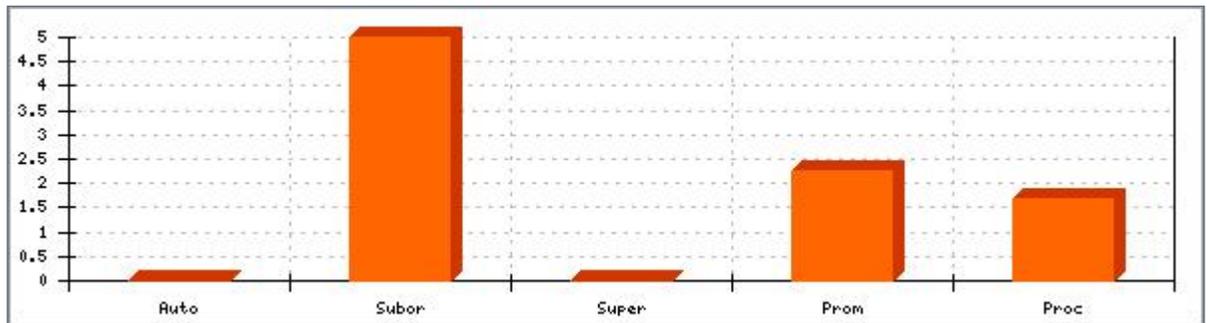
18.- Demuestra habilidades para la ejecución. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



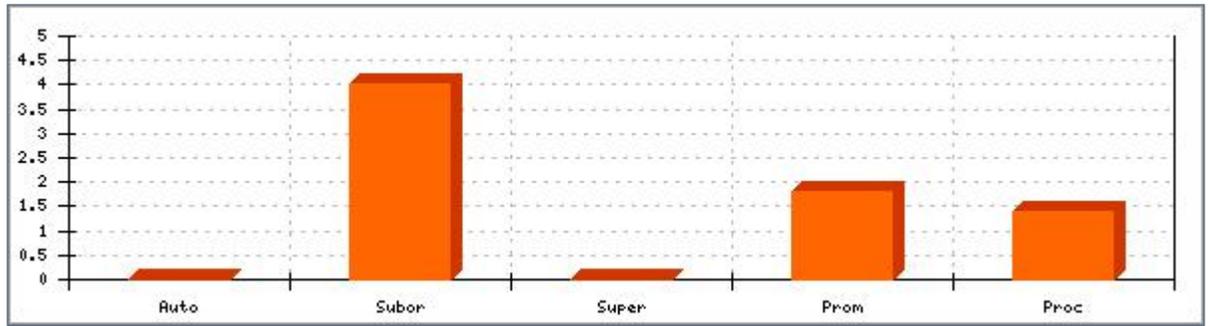
19.- Toma riesgos para apoyar las ideas nuevas y creativas. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	1.69



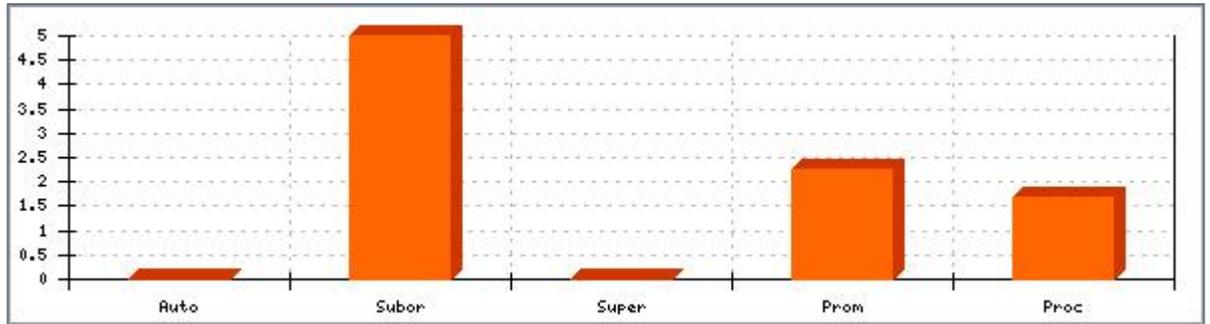
20.- Se esfuerza para que los demás busquen innovación en lo que hacen. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.41



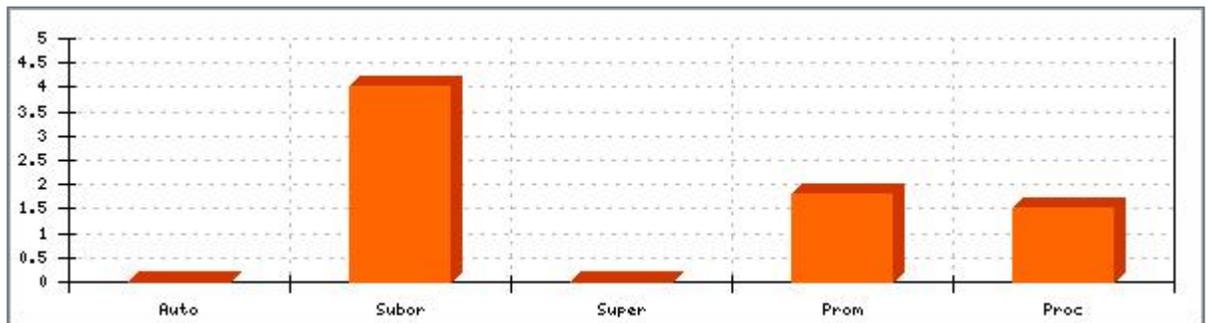
21.- Aplica las mejores prácticas tanto dentro como fuera de la organización. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	1.69



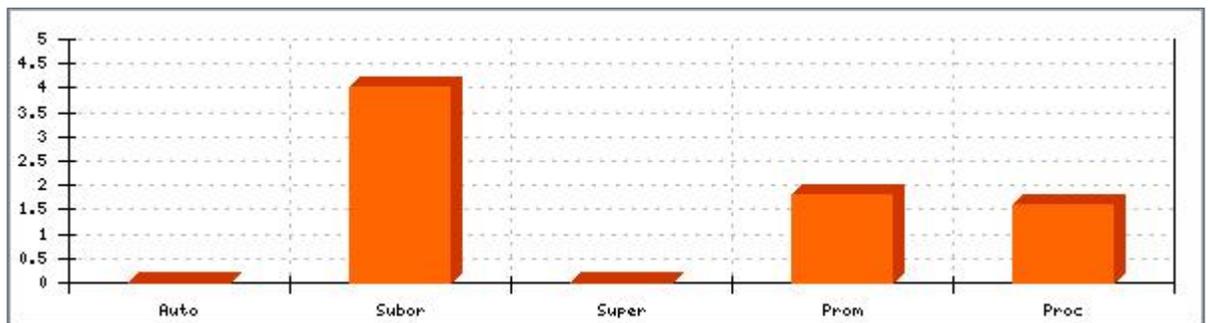
22.- Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte al personal. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.52



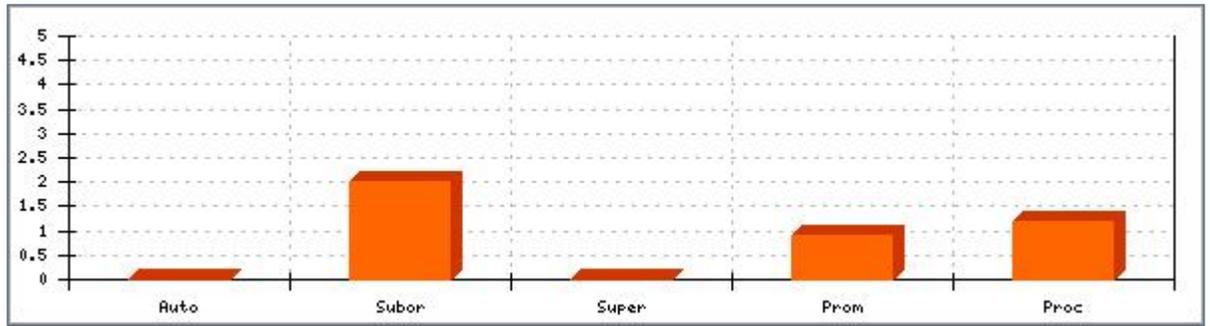
23.- Compromete su ayuda para lograr que el personal logre los objetivos presentes y futuros para su desarrollo profesional. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



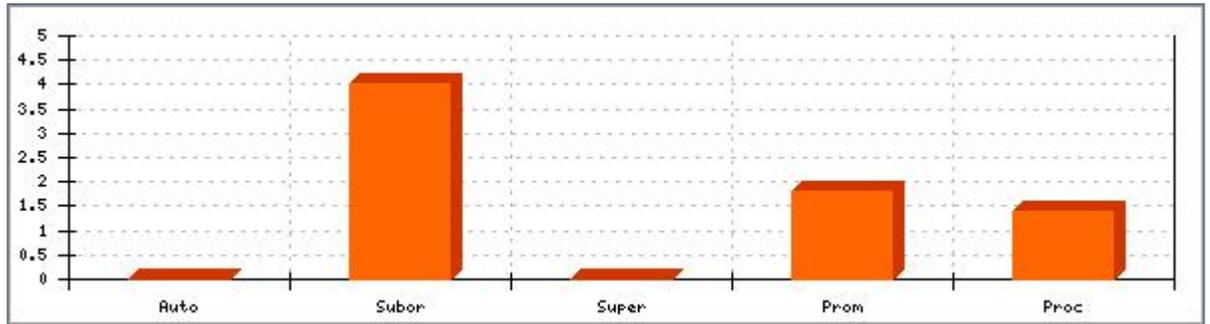
24.- Desarrolla planes de capacitación y desarrollo para los colaboradores de la Firma (0.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.90
Promedio Proceso	1.18



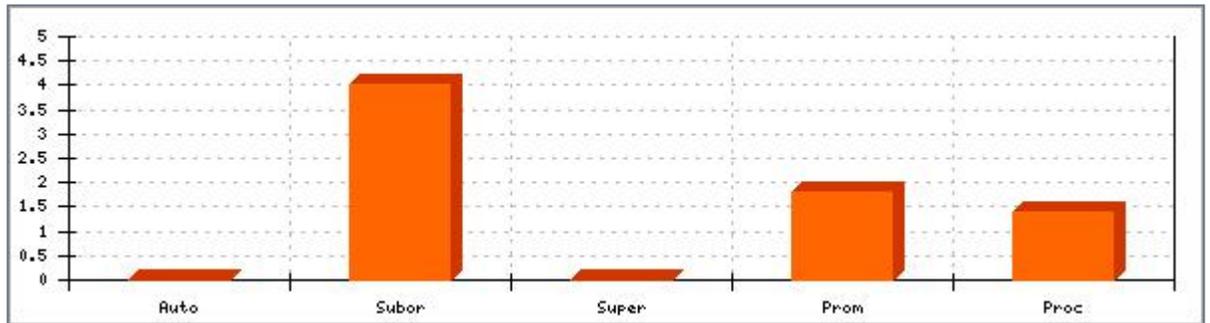
25.- Constantemente se enfoca, identifica y satisface las necesidades de diversos clientes internos. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.41



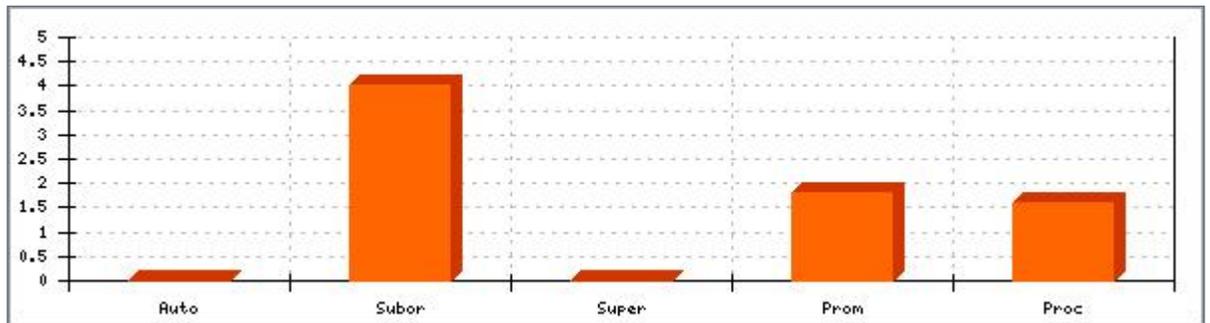
26.- Piensa y actúa teniendo siempre en su mente al cliente interno. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.41



27.- Gana la confianza y el respeto del personal través de mantener con ellos relaciones profesionales. (1.80)

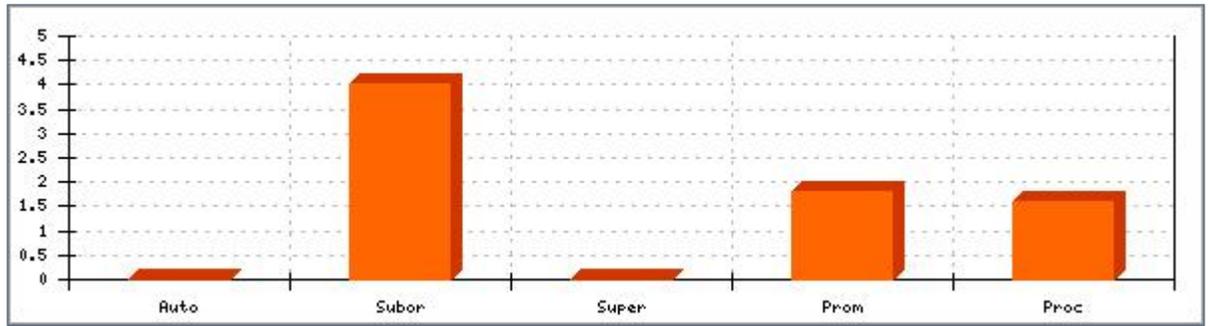
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



## Integridad

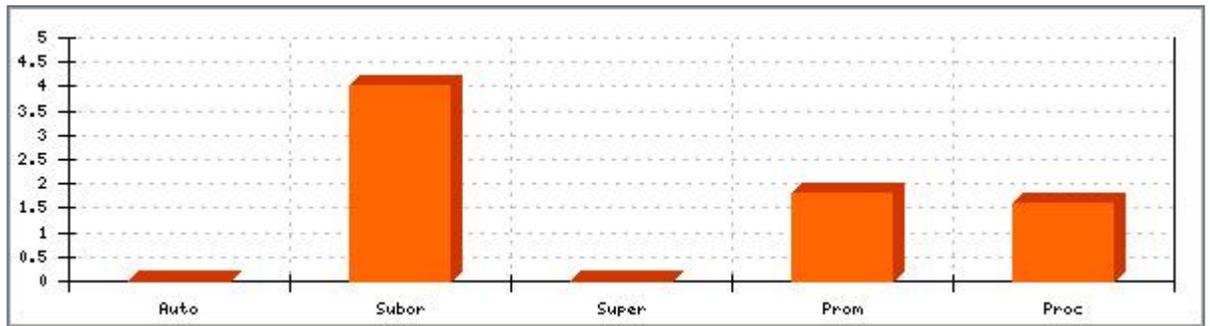
28.- Se comporta de acuerdo a principios, valores y ética profesional siendo su comportamiento un ejemplo a replicar por sus subordinados. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



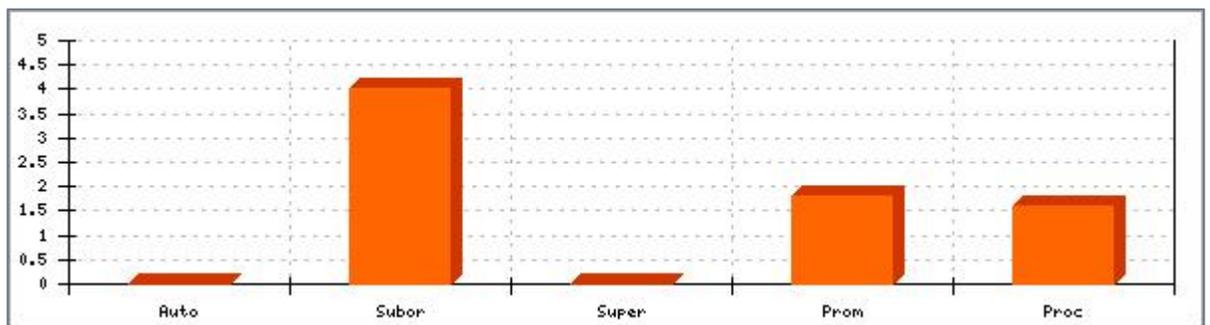
29.- Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellos. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



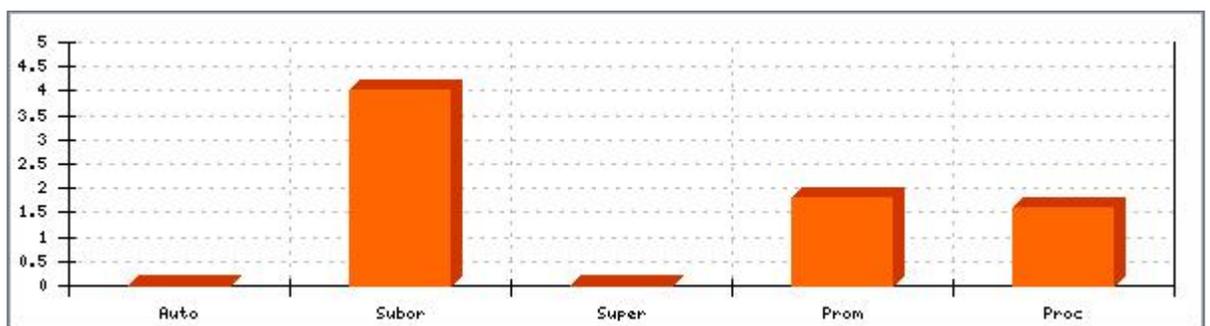
30.- Demuestra consistencia entre sus acciones, principios, valores y exigencias. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



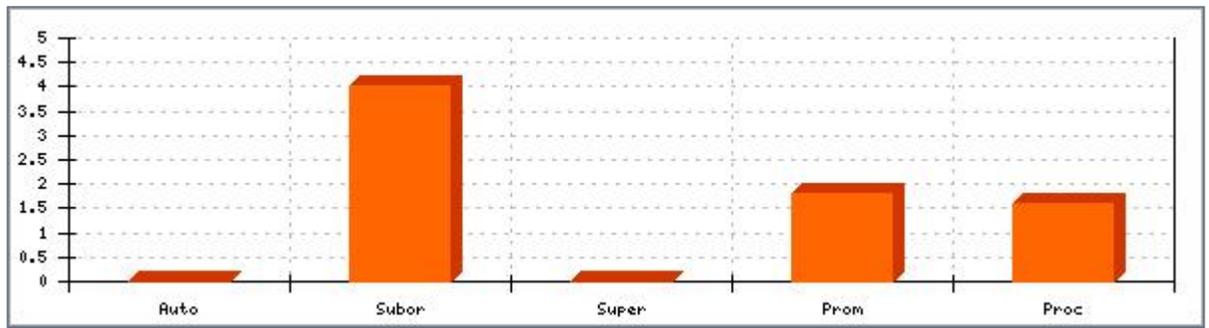
31.- Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



32.- Identifica los retos y los enfrenta resuelta y confiadamente, con ética y profesionalismo. (1.80)

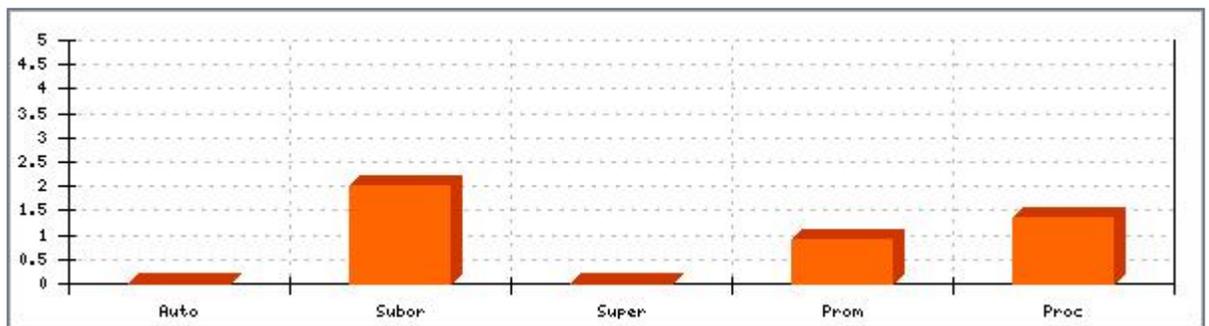
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



### Relaciones interpersonales

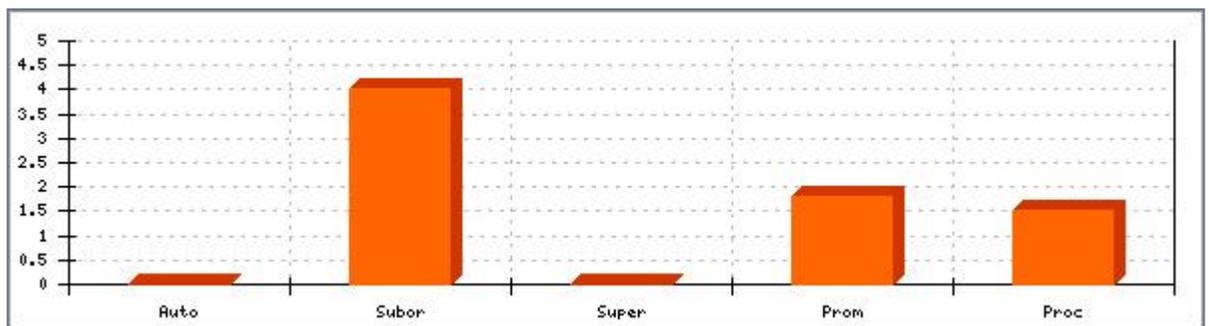
33.- Es consciente de las reacciones que genera su comportamiento en los demás, todos los niveles pueden fácilmente tener la oportunidad de comunicarse oportunamente para gestionar los problemas. (0.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.90
Promedio Proceso	1.35



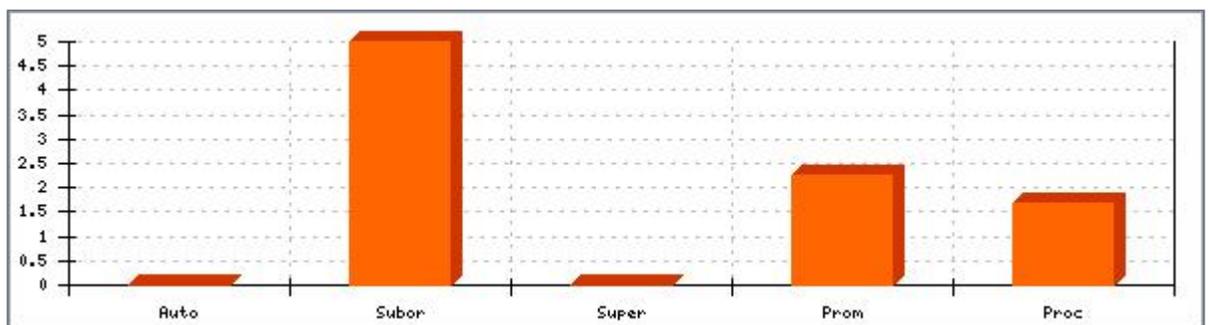
34.- Emplea su tiempo en conocer las habilidades y las oportunidades de mejora que tiene el personal para potenciar su crecimiento profesional. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.52



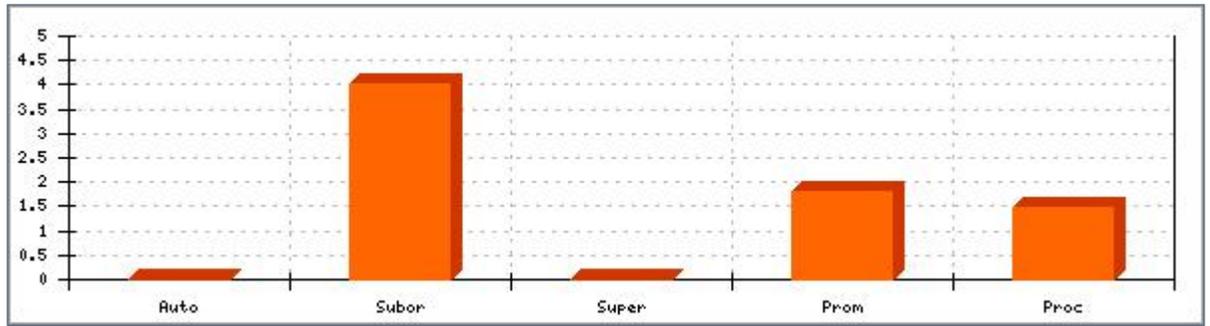
35.- Es objetivo, profesional y respetuoso su trato con el personal. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	1.69



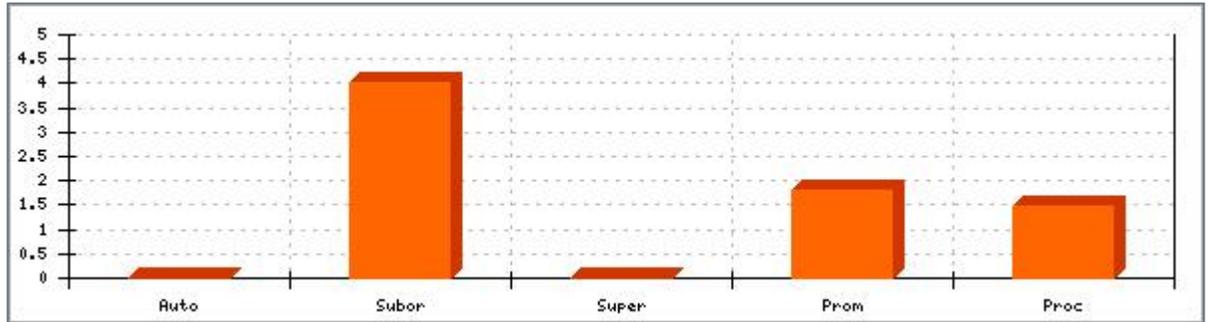
36.- Expresa oportunamente los aspectos importantes que deban gestionarse de manera prudente para resolver conflictos aún cuando existan opiniones diversas o contrarias. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.46



37.- Escucha y pregunta con genuino interés a los miembros de su equipo para resolver oportunamente los problemas en la prestación de un servicio, para identificar oportunidades de desarrollo profesional, para resolver objetivamente conflictos en su equipo . (1.80)

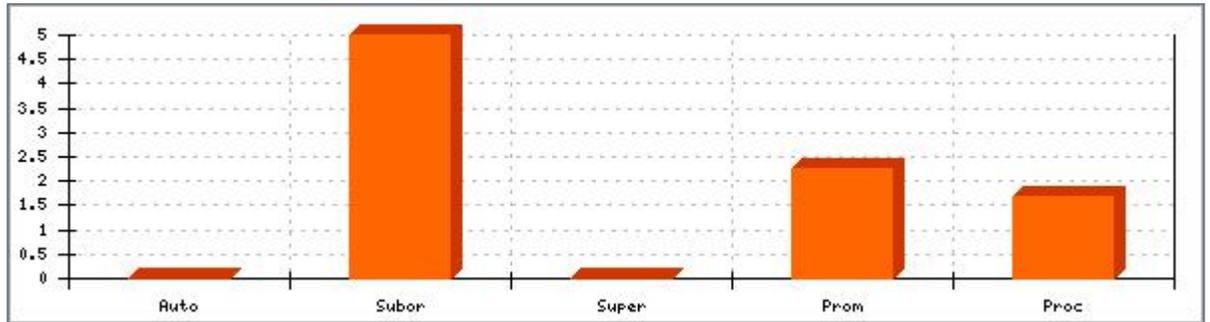
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.46



#### Sentido de urgencia

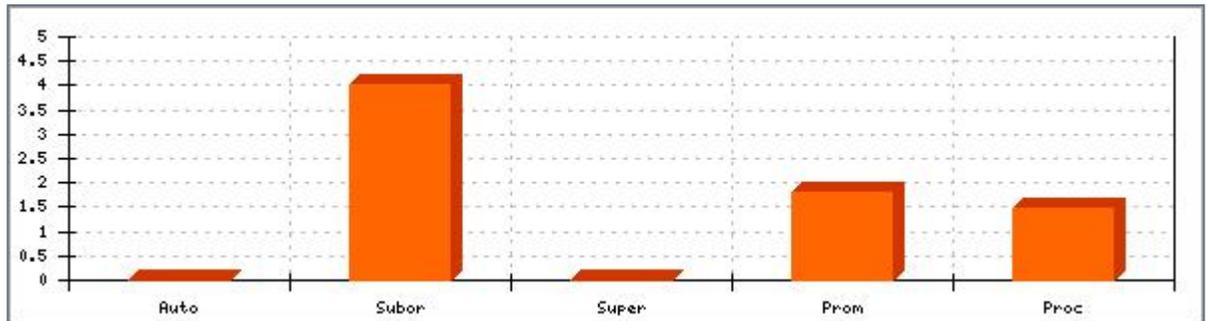
38.- Enfoca los recursos a su cargo para satisfacer las necesidades de personal, respetando las políticas internas y gestionando los cambios o sugerencias que correspondan. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	1.69



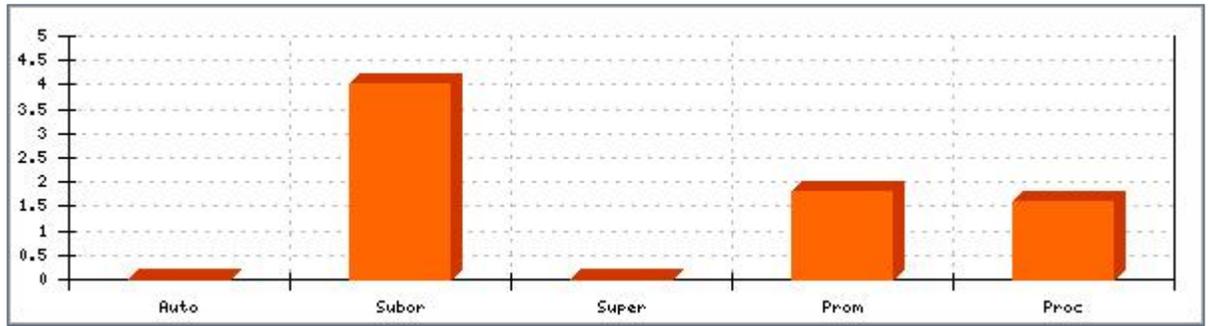
39.- Toma decisiones efectivas, oportunas y las gestiona con el equipo a su cargo para alcanzar los resultados esperados. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.46



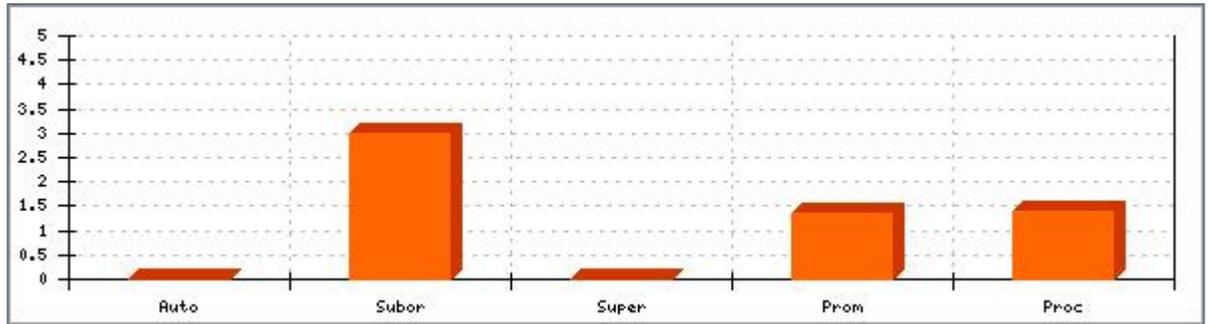
40.- Planifica y actúa rápidamente organizando al personal para que se implementen las decisiones tomadas. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



41.- Hace que el cambio se dé, monitorea los resultados y los comunica al personal para potenciar su desarrollo profesional. (1.35)

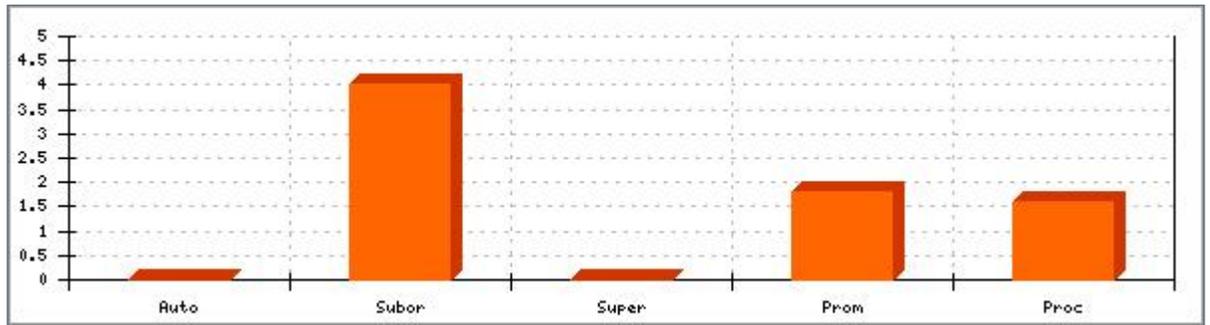
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.35
Promedio Proceso	1.41



### Trabajo en equipo

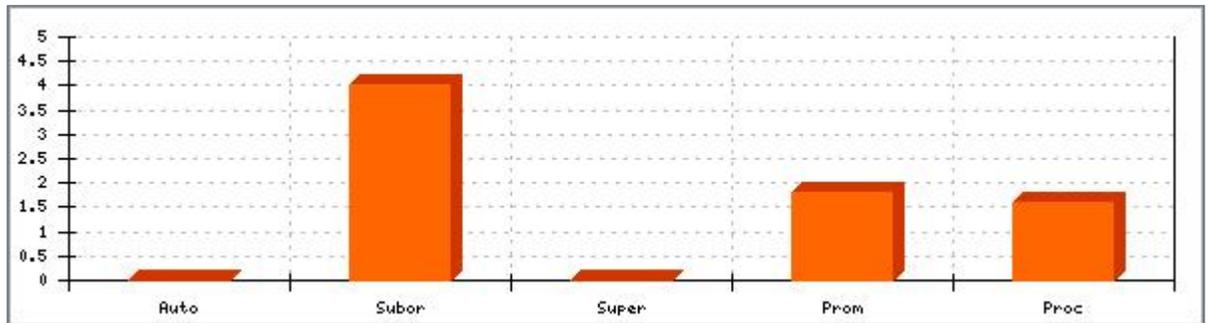
42.- Se compromete personalmente para lograr el cumplimiento de los objetivos del equipo y de la Firma. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



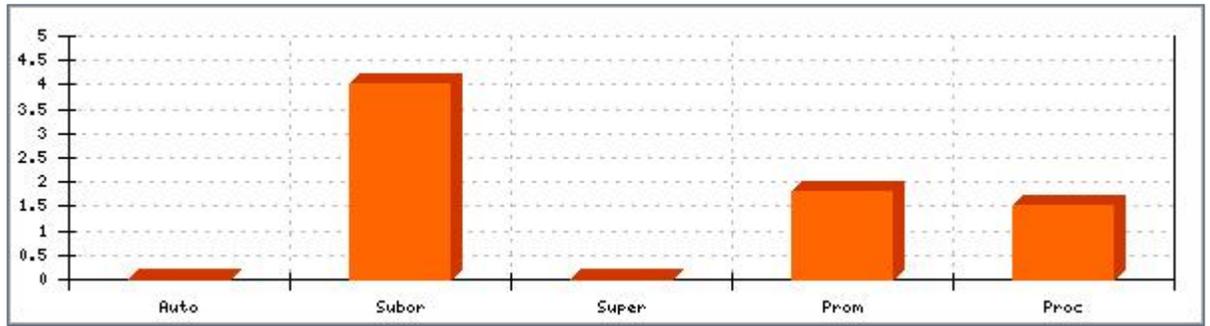
43.- Comparte abiertamente la información que posee y sus experiencias con el equipo de trabajo para incrementar su aprendizaje y ser más eficientes en la prestación de los servicios. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



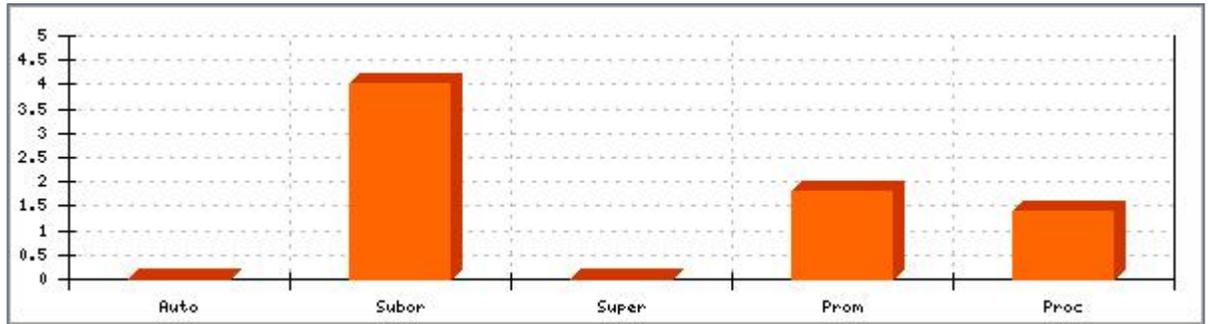
44.- Comparte el compromiso y sus esfuerzos con el equipo de trabajo para lograr brindar un servicio oportuno y de calidad. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.52



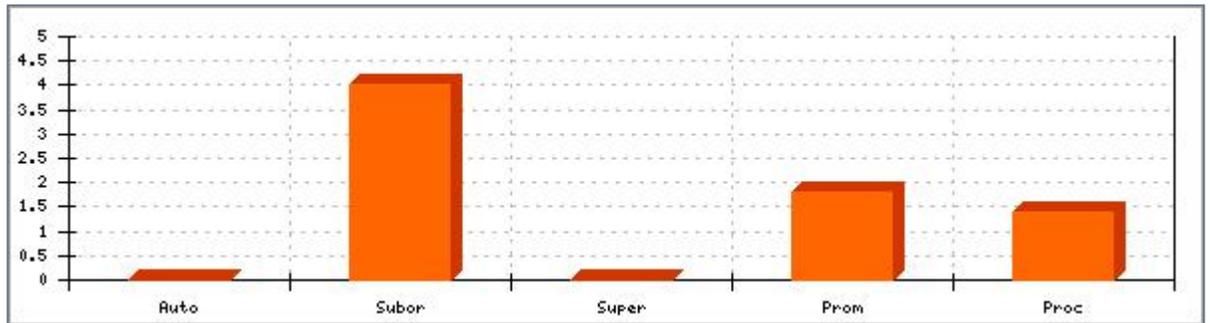
45.- Reconoce los talentos y los logros de los miembros del equipo y ayuda a potenciarlos. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.41



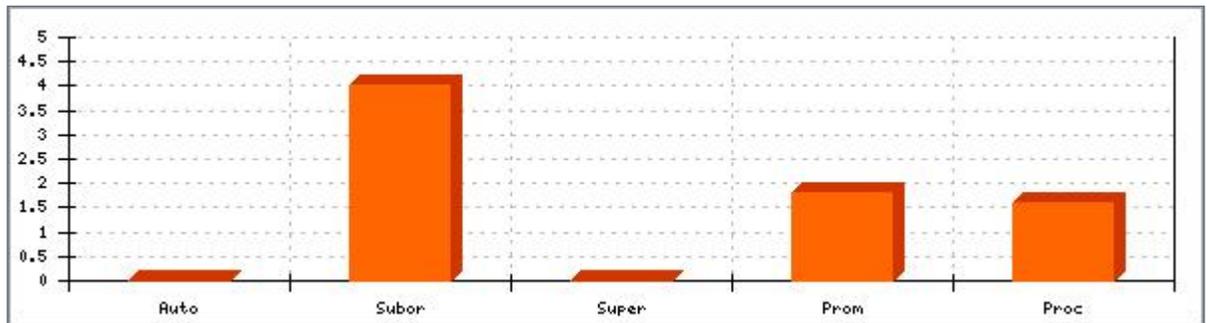
46.- Identifica y resuelve oportunamente los puntos de conflicto dentro del equipo. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.41



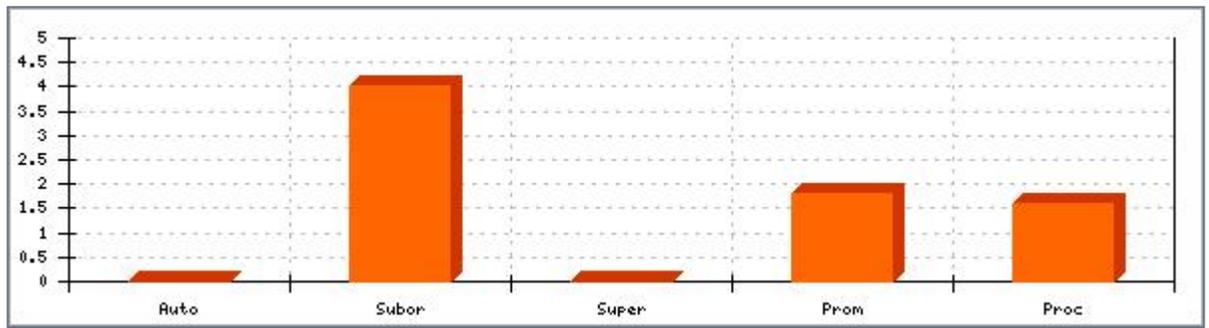
47.- Logra resultados a través de construir relaciones positivas con los demás. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



48.- Genera sinergia con todas las áreas de la Firma para la consecución de los objetivos de la Firma. (1.80)

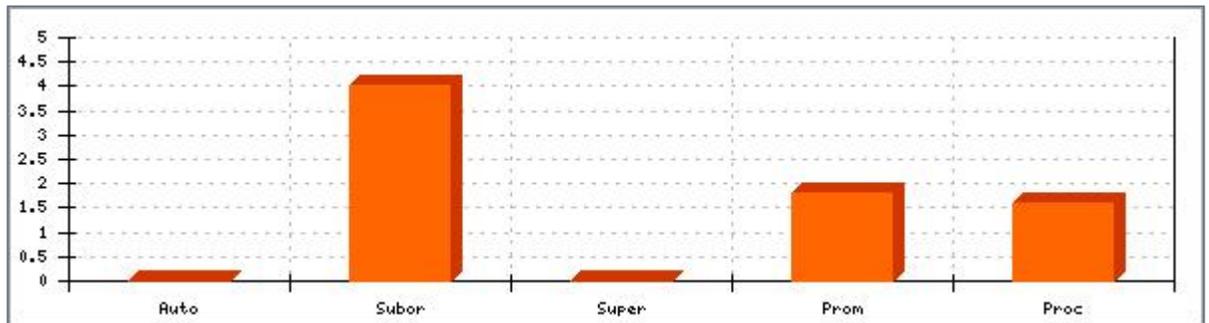
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



## Visión y misión

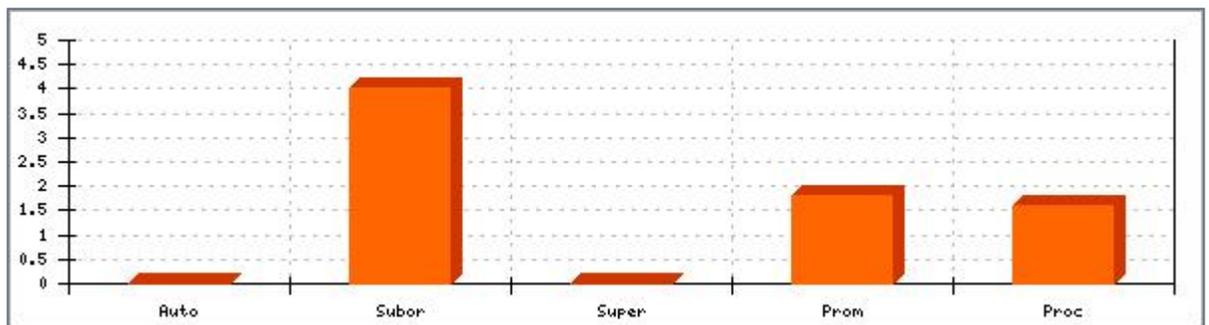
49.- Lidera con el ejemplo y sus comportamientos son consistentes con la visión, misión y políticas de la Firma. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



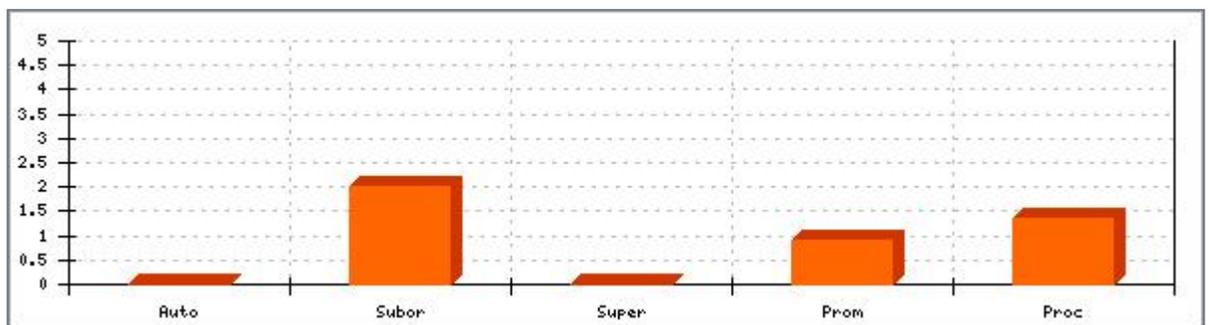
50.- Tiene los conocimientos y la experiencia que le permiten gestionar tendencias futuras aprovechando nuevas oportunidades y evitando la generación de conflictos. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



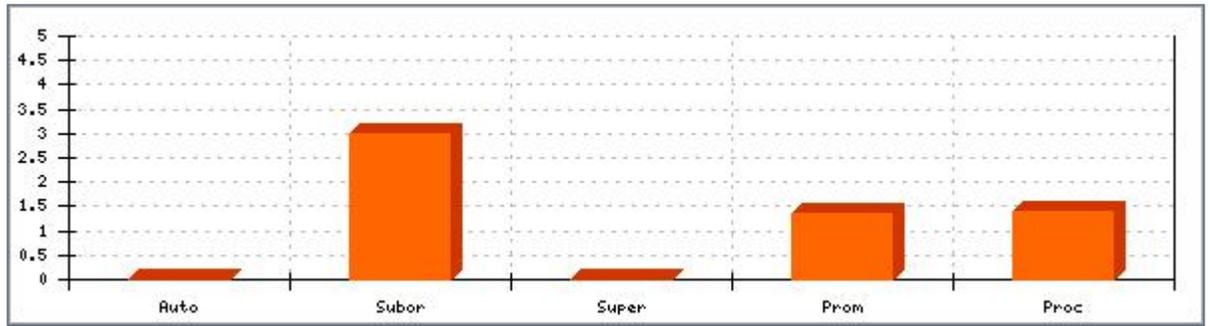
51.- Comunica los valores, políticas, y procesos para alinear a su equipo y lograr el crecimiento sostenido de la Firma. (0.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.90
Promedio Proceso	1.35



52.- Fija planes y monitorea su alcance para contribuir desde su área en alcanzar los objetivos de la Firma. (1.35)

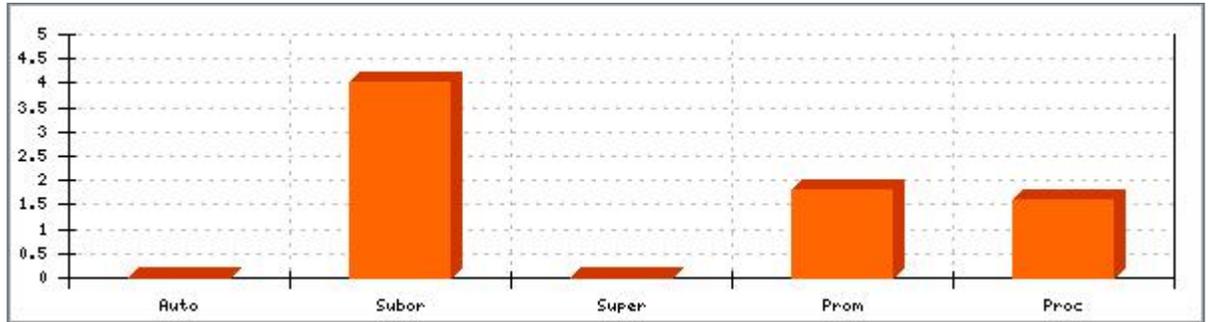
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.35
Promedio Proceso	1.41



### Guiar y orientar al personal

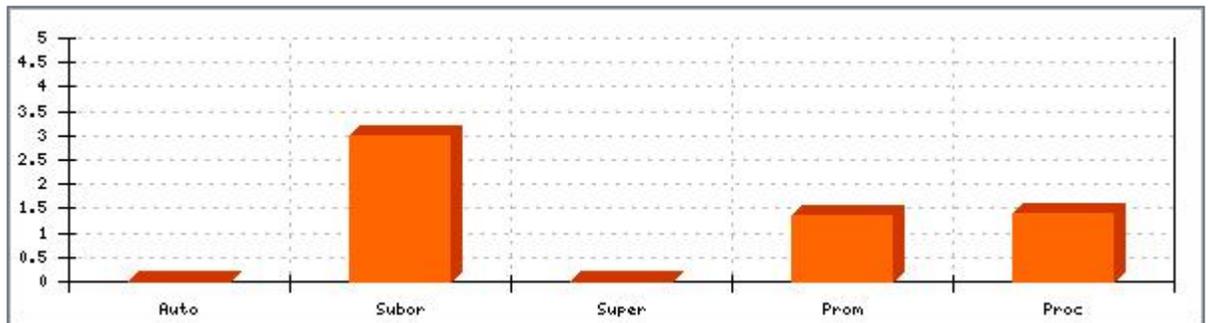
53.- Ayuda, orienta y al personal para que puedan mejorar su desempeño (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



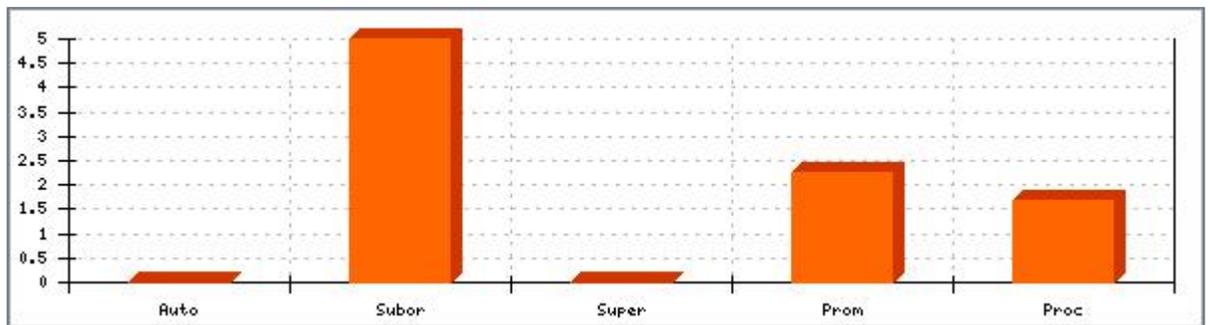
54.- Al asignar responsabilidades, lo hace en base a los conocimientos y habilidades que cada uno tiene, porque las conoce (1.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.35
Promedio Proceso	1.41



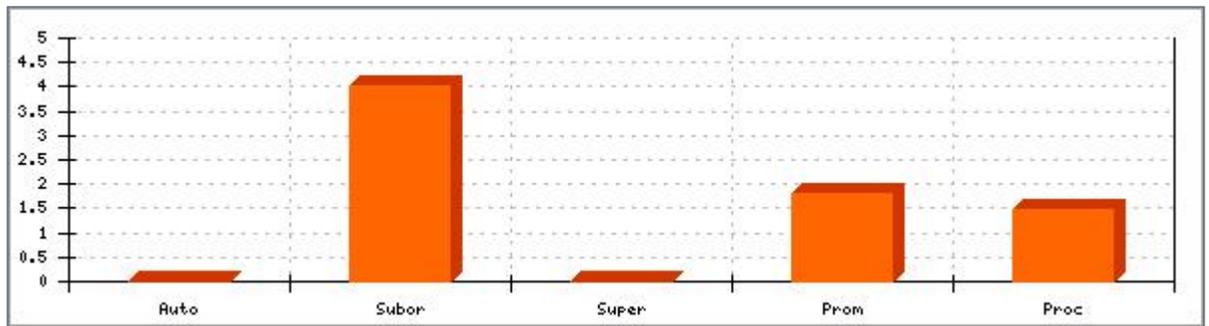
55.- Respalda a los miembros de su equipo cuando objetiva y profesionalmente tienen la razón. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	1.69



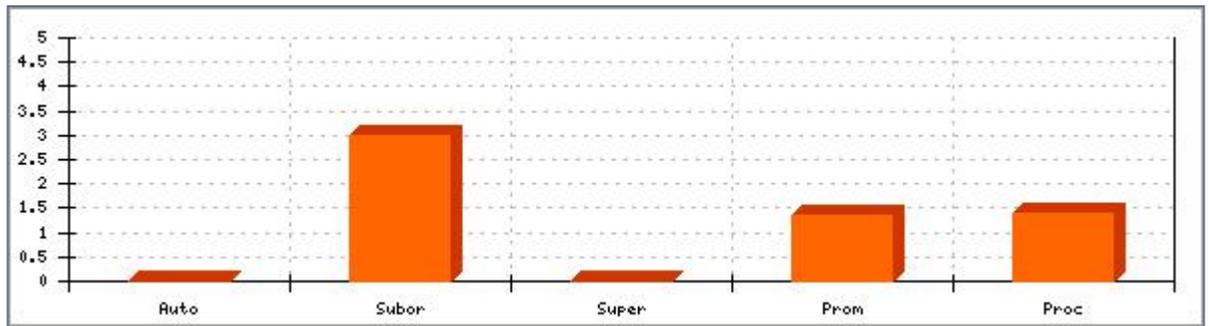
56.- Escucha atentamente al personal para buscar soluciones proactivas a sus necesidades. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.46



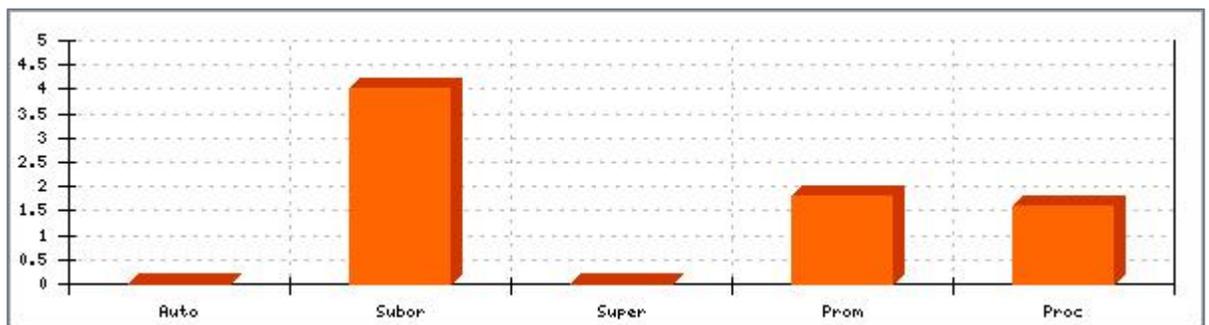
57.- Analiza con el personal las causas de los errores para identificar las oportunidades de mejora (1.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.35
Promedio Proceso	1.41



58.- Crea con el equipo un buen ambiente profesional para garantizar el desarrollo productivo de sus actividades. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.58



### Desarrollo profesional propio

La búsqueda de información, mejora continua y actualización de conocimientos para mantener la vanguardia y la visión de futuro.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.25	4.25
Supervisor	0.00	0.00

### Generación de resultados

El desempeño basándose en los resultados de la gestión. No sirve de nada tener la visión sino se ha puesto en práctica.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	3.83	3.83
Supervisor	0.00	0.00

### Gerencia del cambio

Los líderes efectivos saben que los cambios y la innovación son un imperativo en los negocios. Funcionan como agentes dinámicos de cambio y toman al cambio como una oportunidad para proveer a sus clientes valor agregado a través de nuevos productos y serv

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.40	4.40
Supervisor	0.00	0.00

### Innovación y creatividad

La capacidad de crear soluciones nuevas para problemas desconocidos, contando con elementos inexistentes o inventados. Comprende la capacidad de crear nuevas necesidades, propuestas y metas estratégicas que definan el rumbo a seguir.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.08	4.08
Supervisor	0.00	0.00

### Integridad

Los líderes efectivos demuestran integridad, ética profesional, valentía, honestidad y dedicación. Estas son las bases para construir prácticas efectivas de liderazgo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.00	4.00
Supervisor	0.00	0.00

### Relaciones interpersonales

Detalla la relación con las personas. Su tipo de sociabilidad, amigabilidad y gregarismo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	3.80	3.80
Supervisor	0.00	0.00

---

### Sentido de urgencia

El impulso a lograr que las cosas se realicen dentro de los tiempos adecuados. Es la búsqueda de la culminación y del logro de los objetivos y metas planteadas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.00	4.00
Supervisor	0.00	0.00

---

### Trabajo en equipo

La capacidad de participar activamente con las demás personas para buscar y trabajar por metas comunes sobre los objetivos individuales.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	4.00	4.00
Supervisor	0.00	0.00

---

### Visión y misión

Los líderes efectivos crean y comunican claramente la visión y misión de la organización basados en visualizar del futuro de la empresa. El compromiso con la empresa genera un mensaje que impulsa el entusiasmo, la confianza y el compromiso de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	3.25	3.25
Supervisor	0.00	0.00

---

### Guiar y orientar al personal

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	3.83	3.83
Supervisor	0.00	0.00

---

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Innovación y creatividad) Genera constantemente ideas diferentes y creativas.	31.25%
•(Desarrollo profesional propio) Aprende de los demás.	31.25%
•(Generación de resultados) Reconoce la iniciativa de los demás y su contribución a los logros.	31.25%
•(Desarrollo profesional propio) Se preocupa y encuentra formas para mejorar sus conocimientos relacionados con otras áreas de la organización.	31.25%
•(Generación de resultados) Establece y comunica claramente el desempeño que espera alcance cada uno de los miembros de mi equipo.	31.25%
•(Gerencia del cambio) Cuestiona el Status Quo y busca el mejoramiento de las operaciones del negocio.	31.25%
•(Gerencia del cambio) Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante una situación nueva.	31.25%
•(Relaciones interpersonales) Es objetivo, profesional y respetuoso su trato con el personal.	31.25%
•(Guiar y orientar al personal) Respalda a los miembros de su equipo cuando objetiva y profesionalmente tienen la razón.	31.25%
•(Sentido de urgencia) Enfoca los recursos a su cargo para satisfacer las necesidades de personal, respetando las políticas internas y gestionando los cambios o sugerencias que correspondan.	31.25%
•(Innovación y creatividad) Aplica las mejores prácticas tanto dentro como fuera de la organización.	31.25%
•(Innovación y creatividad) Toma riesgos para apoyar las ideas nuevas y creativas.	31.25%
•(Relaciones interpersonales) Emplea su tiempo en conocer las habilidades y las oportunidades de mejora que tiene el personal para potenciar su crecimiento profesional.	20.00%
•(Relaciones interpersonales) Expresa oportunamente los aspectos importantes que deban gestionarse de manera prudente para resolver conflictos aún cuando existan opiniones diversas o contrarias.	20.00%
•(Relaciones interpersonales) Escucha y pregunta con genuino interés a los miembros de su equipo para resolver oportunamente los problemas en la prestación de un servicio, para identificar oportunidades de desarrollo profesional, para resolver objetivamente conflictos en su equipo .	20.00%
•(Innovación y creatividad) Constantemente se enfoca, identifica y satisface las necesidades de diversos clientes internos.	20.00%
•(Innovación y creatividad) Piensa y actúa teniendo siempre en su mente al cliente interno.	20.00%
•(Innovación y creatividad) Gana la confianza y el respeto del personal través de mantener con ellos relaciones profesionales.	20.00%
•(Desarrollo profesional propio) Está al día en los conocimientos que se relacionan y son necesarios para el cumplimiento de su función.	20.00%
•(Trabajo en equipo) Logra resultados a través de construir relaciones positivas con los demás.	20.00%
•(Guiar y orientar al personal) Crea con el equipo un buen ambiente profesional para garantizar el desarrollo productivo de sus actividades.	20.00%
•(Trabajo en equipo) Identifica y resuelve oportunamente los puntos de conflicto dentro del equipo.	20.00%
•(Integridad) Se comporta de acuerdo a principios, valores y ética profesional siendo su comportamiento un ejemplo a replicar por sus subordinados.	20.00%
•(Integridad) Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellos.	20.00%
•(Integridad) Demuestra consistencia entre sus acciones, principios, valores y exigencias.	20.00%
•(Integridad) Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto.	20.00%
•(Integridad) Identifica los retos y los enfrenta resuelta y confiadamente, con ética y profesionalismo.	20.00%

•(Gerencia del cambio) Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce.	20.00%
•(Gerencia del cambio) Comprende y gestiona oportunamente los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio en las personas que conforman su equipo de trabajo.	20.00%
•(Gerencia del cambio) Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden derivarse del cambio.	20.00%
•(Trabajo en equipo) Genera sinergia con todas las áreas de la Firma para la consecución de los objetivos de la Firma.	20.00%
•(Guiar y orientar al personal) Ayuda, orienta y al personal para que puedan mejorar su desempeño	20.00%
•(Guiar y orientar al personal) Escucha atentamente al personal para buscar soluciones proactivas a sus necesidades.	20.00%
•(Innovación y creatividad) Reta al Status Quo, continuamente busca mejorar la forma como se hacen las cosas.	20.00%
•(Trabajo en equipo) Comparte el compromiso y sus esfuerzos con el equipo de trabajo para lograr brindar un servicio oportuno y de calidad.	20.00%
•(Innovación y creatividad) Demuestra habilidades para la ejecución.	20.00%
•(Innovación y creatividad) Se esfuerza para que los demás busquen innovación en lo que hacen.	20.00%
•(Sentido de urgencia) Toma decisiones efectivas, oportunas y las gestiona con el equipo a su cargo para alcanzar los resultados esperados.	20.00%
•(Sentido de urgencia) Planifica y actúa rápidamente organizando al personal para que se implementen las decisiones tomadas.	20.00%
•(Visión y misión) Lidera con el ejemplo y sus comportamientos son consistentes con la visión, misión y políticas de la Firma.	20.00%
•(Visión y misión) Tiene los conocimientos y la experiencia que le permiten gestionar tendencias futuras aprovechando nuevas oportunidades y evitando la generación de conflictos.	20.00%
•(Generación de resultados) Confronta los problemas de desempeño y toma acciones correctivas directa y rápidamente.	20.00%
•(Innovación y creatividad) Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte al personal.	20.00%
•(Trabajo en equipo) Reconoce los talentos y los logros de los miembros del equipo y ayuda a potenciarlos.	20.00%
•(Innovación y creatividad) Compromete su ayuda para lograr que el personal logre los objetivos presentes y futuros para su desarrollo profesional.	20.00%
•(Trabajo en equipo) Comparte abiertamente la información que posee y sus experiencias con el equipo de trabajo para incrementar su aprendizaje y ser más eficientes en la prestación de los servicios.	20.00%
•(Trabajo en equipo) Se compromete personalmente para lograr el cumplimiento de los objetivos del equipo y de la Firma.	20.00%
•(Visión y misión) Fija planes y monitorea su alcance para contribuir desde su área en alcanzar los objetivos de la Firma.	8.75%
•(Sentido de urgencia) Hace que el cambio se dé, monitorea los resultados y los comunica al personal para potenciar su desarrollo profesional.	8.75%
•(Generación de resultados) Provee de los recursos necesarios y delega expresamente a su equipo la autoridad para que tomen decisiones oportunamente.	8.75%
•(Generación de resultados) Objetivamente da retroalimentación relacionada con el desempeño a cada uno de los miembros de su equipo. No deja de decir lo que es necesario decir de manera oportuna y proactiva.	8.75%
•(Generación de resultados) Reconoce y comunica a su equipo objetivamente el resultados de los objetivos.	8.75%
•(Desarrollo profesional propio) Continúa analizando y discute sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente.	8.75%
•(Guiar y orientar al personal) Al asignar responsabilidades, lo hace en base a los conocimientos y habilidades que cada uno tiene, porque las conoce	8.75%
•(Guiar y orientar al personal) Analiza con el personal las causas de los errores para identificar las oportunidades de mejora	8.75%



**Comentarios**  
**EVALUACIÓN SENIOR MANAGERS**  
EVALUACION DE COMPETENCIAS



No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



Feedback

**EVALUACIÓN SENIOR MANAGERS**  
EVALUACION DE COMPETENCIAS



Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

