

## DEMO AUXILIARES Y SERVICIOS SYNLAB 2023

### AUXILIARES Y SERVICIOS SYNLAB 2023

#### INTRODUCCIÓN

El objetivo de este reporte es proporcionarte una imagen actual de tus fortalezas y áreas de mejoras con relación a las competencias evaluadas.

**Importante:** Cuando tu autoevaluación no coincida con la evaluación de los demás, es una valiosa oportunidad de aprendizaje en términos de lo que haces en tu trabajo y cómo lo haces.

#### CONTENIDO

Sección 1: Resumen General

Sección 2: Análisis por competencia

Sección 3: Análisis por pregunta

Sección 4: Fortalezas y áreas en desarrollo

#### Recomendaciones

1. Lee con calma y detenimiento todo el reporte. Tómate el tiempo necesario para entenderlo y capitalizar lo que hay en él. Conforme lo lees, subraya lo que llama la atención, tanto positiva como negativamente
2. Usa las siguientes preguntas para la reflexión y el análisis:
  - Fortalezas: ¿Dónde están mis fortalezas confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores?
  - Debilidades: ¿Dónde están mis áreas de desarrollo confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores respecto a las debilidades?
  - Oportunidades: ¿Dónde están mis fortalezas ocultas?, es decir, ¿dónde los evaluadores me clasificaron mejor que yo mismo (a)?
  - Amenazas: ¿Dónde están mis puntos ciegos?, es decir, ¿dónde me veo mejor en comparación con tus evaluadores?

#### Sección 1: Resumen General

Compara los promedios de tu Autoevaluación, Otros evaluadores, Promedio Ponderado, Promedio referencia.

Identifica las brechas positivas donde el entorno ve fortalezas que tú no percibes, así como las brechas negativas donde tu autoevaluación es mejor que la de tu entorno.

#### Sección 2: Análisis por competencia

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada una de las competencias evaluadas, así como también compararlas con tu autoevaluación.

#### Sección 3: Análisis por pregunta

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada uno de los comportamientos evaluados, así como también compararlos con tu autoevaluación.

#### Sección 5: Fortalezas y áreas en desarrollo

Son consideradas fortalezas aquellas conductas con puntajes mayores al 60% y áreas de oportunidad aquellas conductas con puntajes menores al 40%

DEMO AUXILIARES Y SERVICIOS SYNLAB 2023  
EVALUACION DE COMPETENCIAS

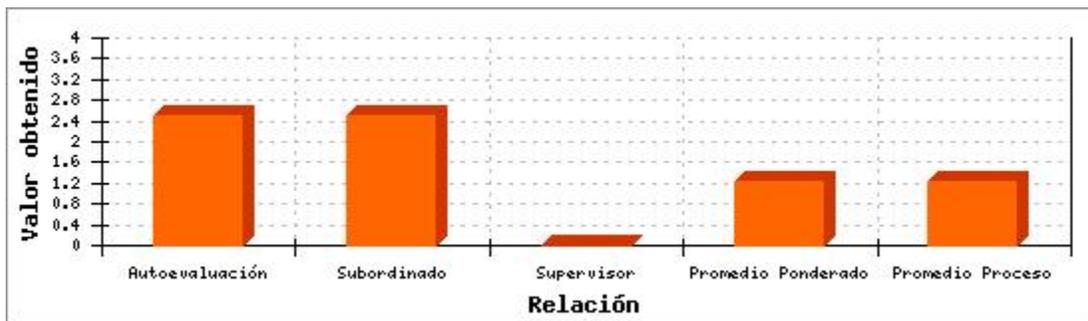
No. Identificación :	1032456228
Nombres :	ADRIÁN
Apellidos :	REY
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	RECURSOS HUMANOS
Cargo :	COORDINADOR TALENTO HUMANO
Nivel Jerárquico :	COORDINADOR TALENTO HUMANO
Jefe Inmediato :	SHIRLEY TATIANA MOYA CAZA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

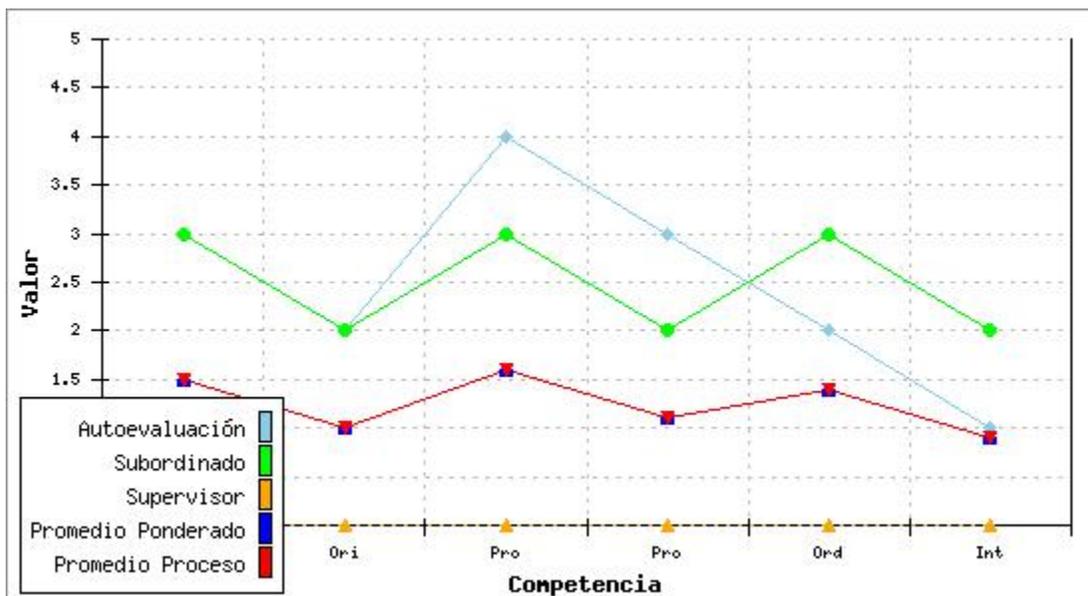
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Subordinado	40.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	0

### DEMO AUXILIARES Y SERVICIOS SYNLAB 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	2.50
Subordinado	2.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.25



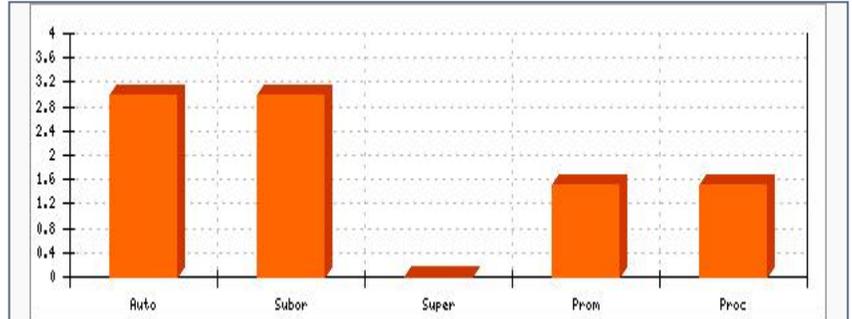
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Trabajo en equipo	3.00	3.00	0.00	1.50	1.50
2 Orientación al cliente	2.00	2.00	0.00	1.00	1.00
3 Proactividad e Iniciativa	4.00	3.00	0.00	1.60	1.60
4 Productividad	3.00	2.00	0.00	1.10	1.10
5 Orden y calidad	2.00	3.00	0.00	1.40	1.40
6 Integridad	1.00	2.00	0.00	0.90	0.90



### DEMO AUXILIARES Y SERVICIOS SYNLAB 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

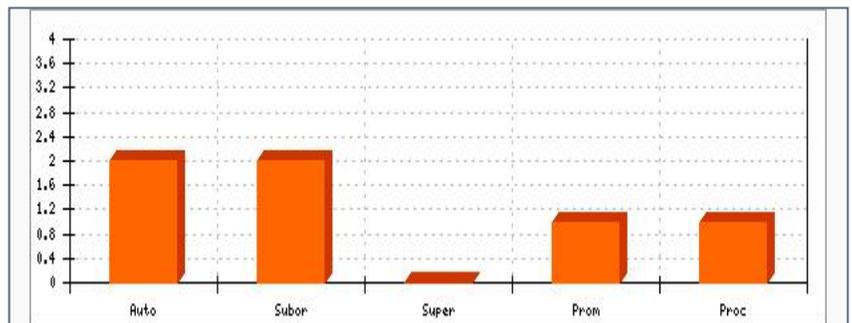
#### Trabajo en equipo (1.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.50
Promedio Proceso	1.50



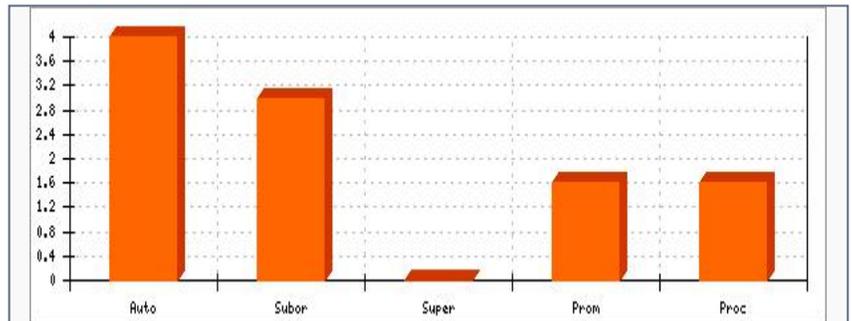
#### Orientación al cliente (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



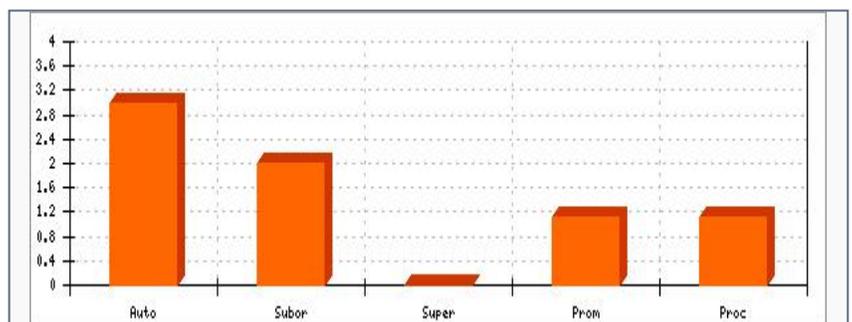
#### Proactividad e Iniciativa (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



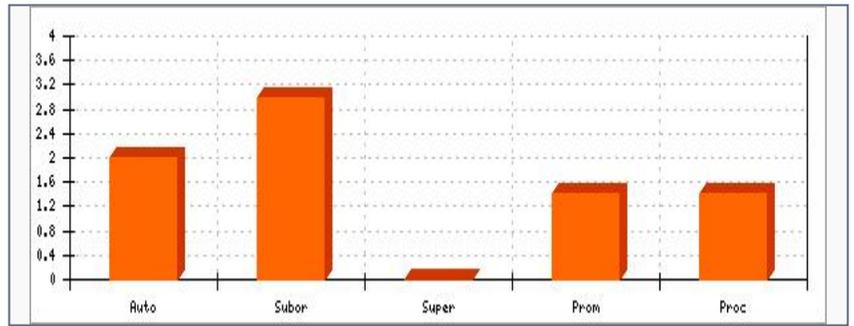
#### Productividad (1.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.10
Promedio Proceso	1.10



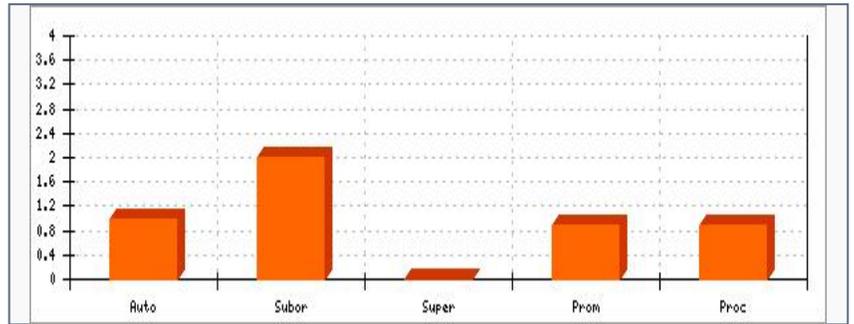
#### Orden y calidad (1.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.40
Promedio Proceso	1.40



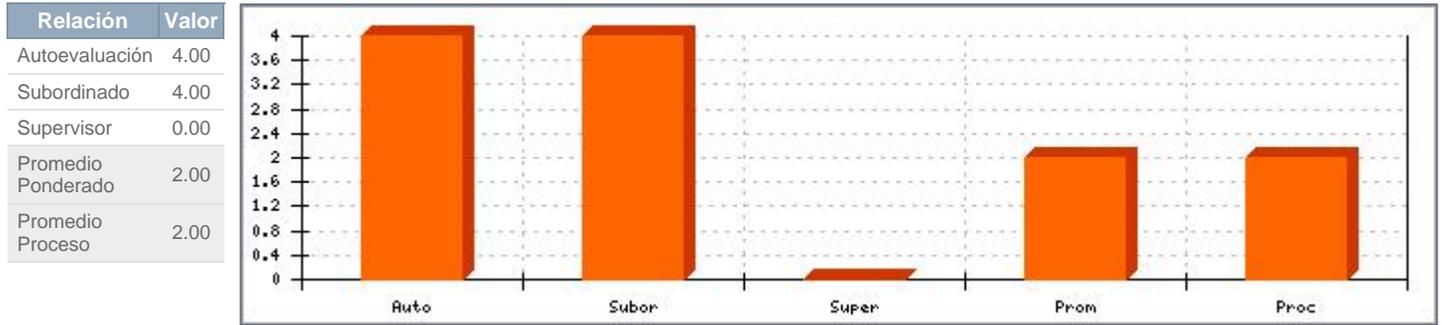
### Integridad (0.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Subordinado	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.90
Promedio Proceso	0.90

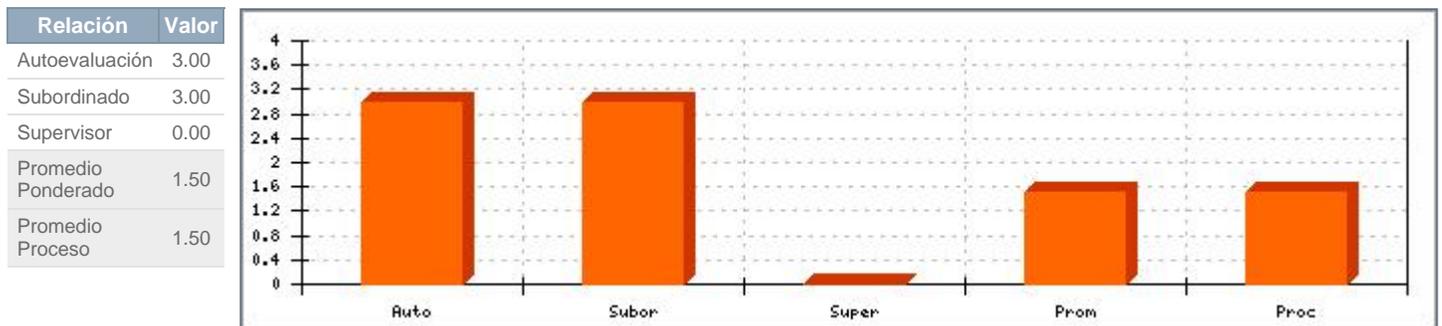


### Trabajo en equipo

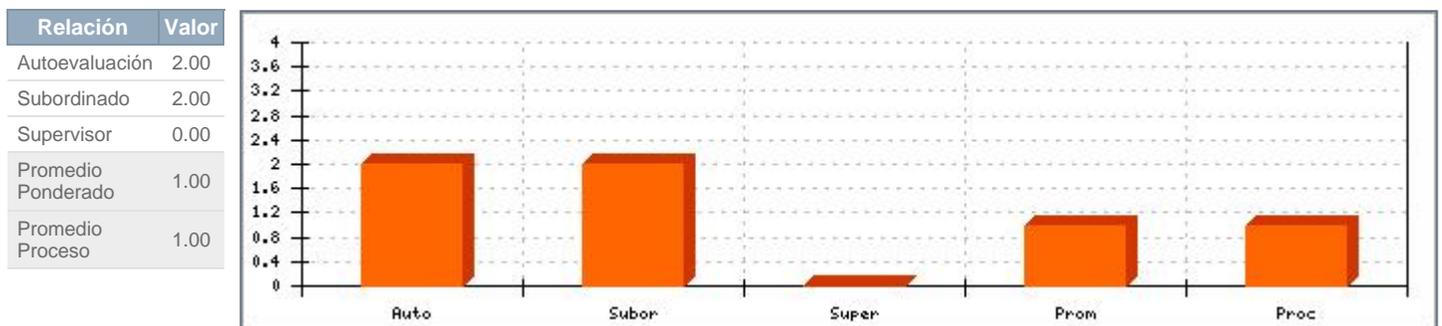
1.- Colabora con otras personas que pertenecen a su grupo de trabajo. (2.00)



2.- Contribuye de manera proactiva al éxito general del equipo. (1.50)



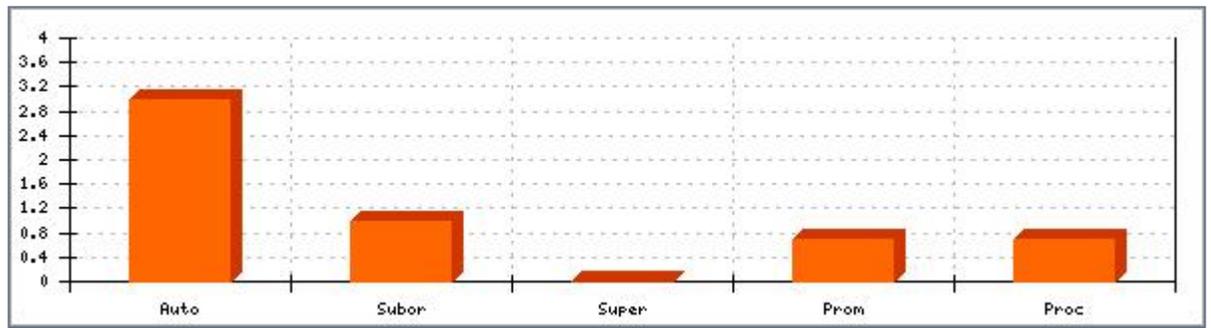
3.- Brinda ayuda y orientación cuando algún miembro del equipo lo requiere. (1.00)



### Orientación al cliente

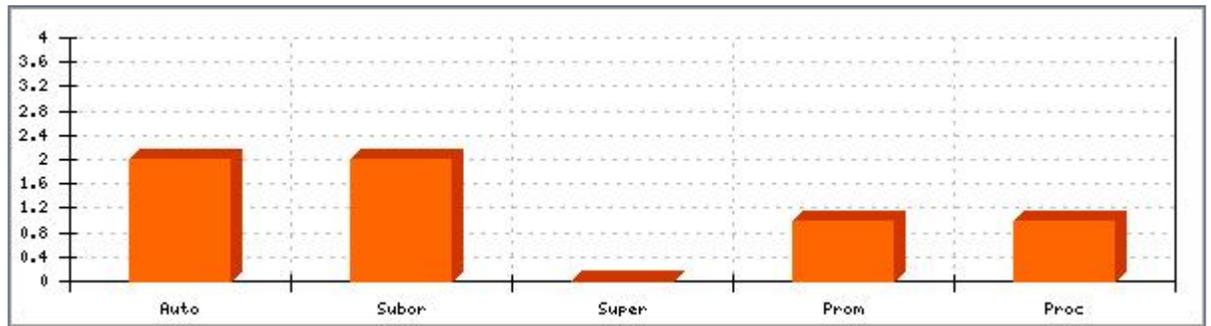
4.- Comprende y se mantiene atento a las necesidades de los clientes internos y/o externos. (0.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.70
Promedio Proceso	0.70



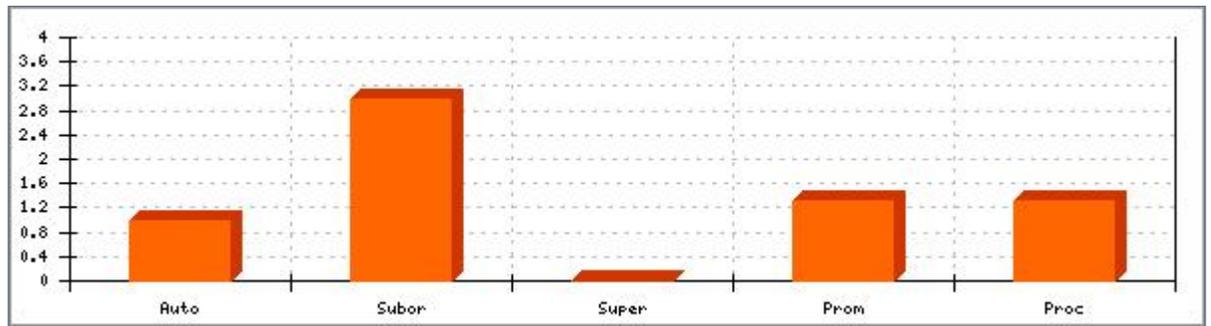
5.- Responde de manera efectiva y en tiempo a los requerimientos de los clientes internos y/o externos. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



6.- Da soluciones a sus clientes internos y/o externos en la medida de sus posibilidades y en caso de no estar a su alcance busca ayuda y/o asesoramiento de las personas pertinentes. (1.30)

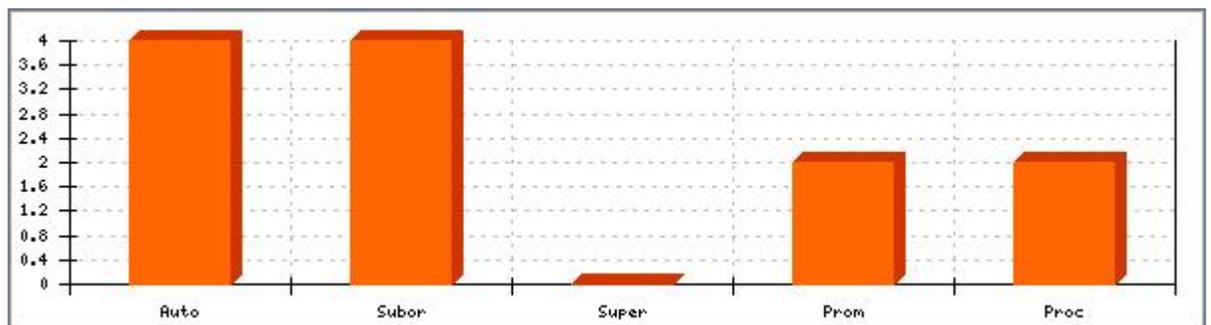
Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	1.30



### Proactividad e Iniciativa

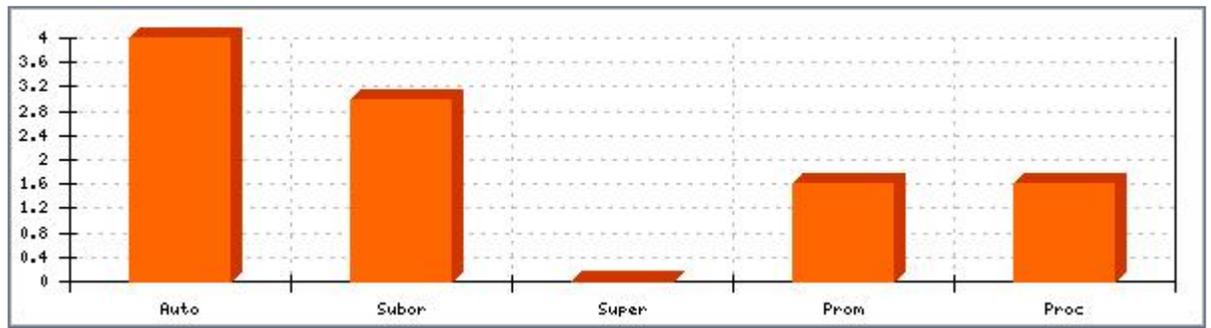
7.- Analiza las situaciones planteadas y reacciona de manera oportuna, tanto frente a oportunidades como en resolución de problemas. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



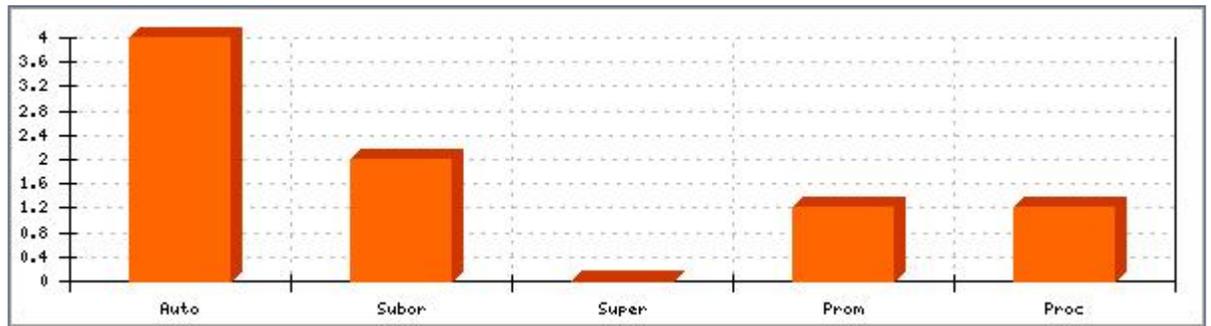
8.- Resuelve situaciones, que estén a su alcance, cuando estas se presentan. (1.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.60
Promedio Proceso	1.60



9.- Se mantiene flexible y abierto al aprendizaje continuo para seguir siendo eficiente y efectivo en su trabajo. (1.20)

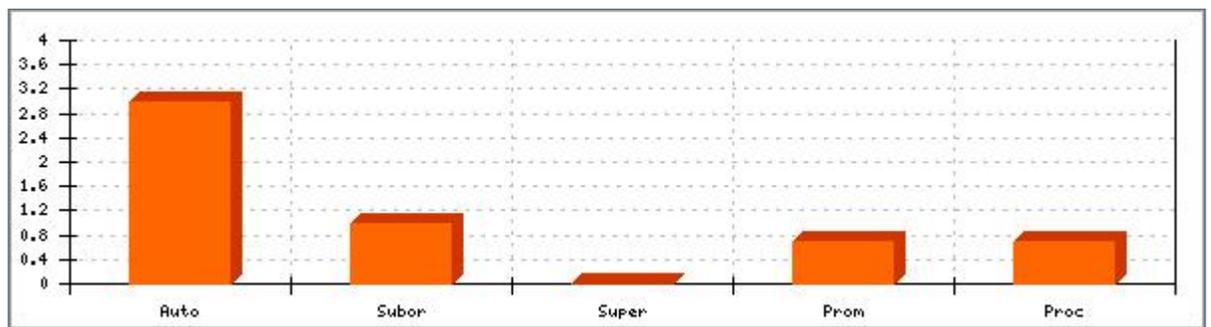
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.20
Promedio Proceso	1.20



### Productividad

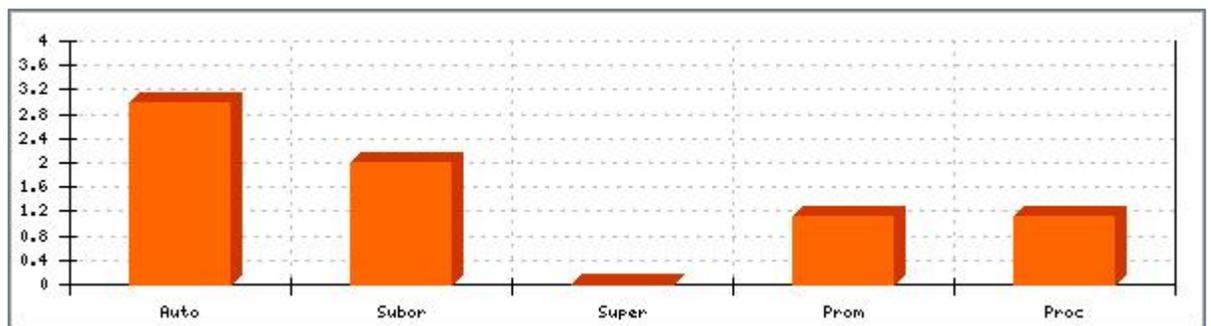
10.- Cumple con lo que le solicitan en tiempo y con la calidad adecuados. (0.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.70
Promedio Proceso	0.70



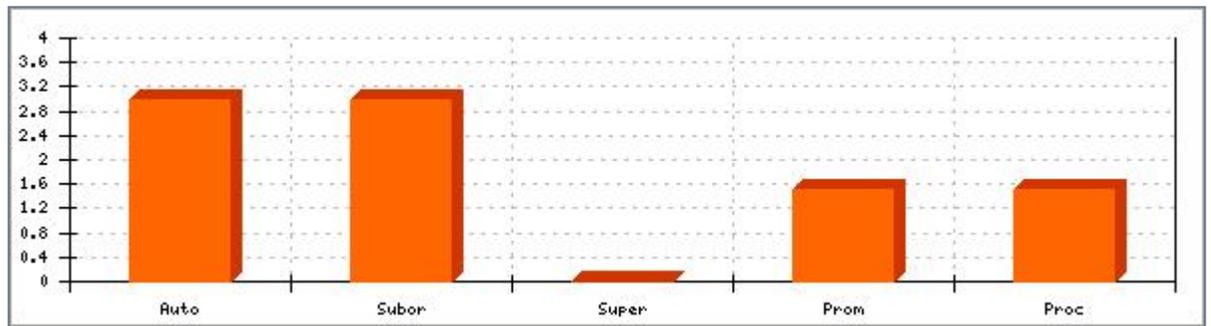
11.- Su efectividad responde a los estándares fijados para la posición en la que se desempeña. (1.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.10
Promedio Proceso	1.10



12.- Utiliza los procesos organizacionales con el propósito de mejorar la productividad individual. (1.50)

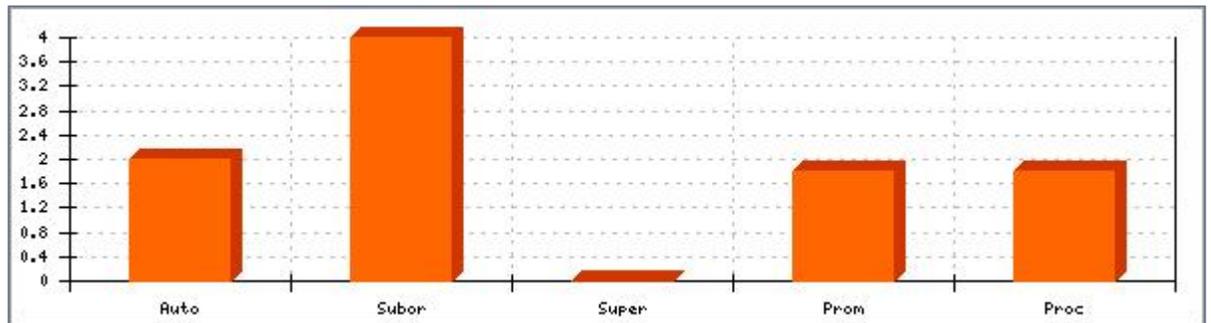
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.50
Promedio Proceso	1.50



### Orden y calidad

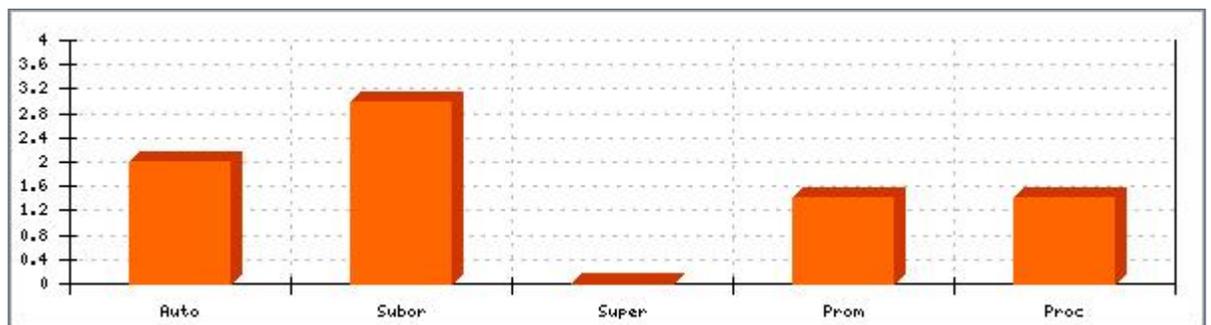
13.- Cumple con los procedimientos establecidos en un proceso de trabajo, respetando los pasos y las normas establecidas. (1.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.80
Promedio Proceso	1.80



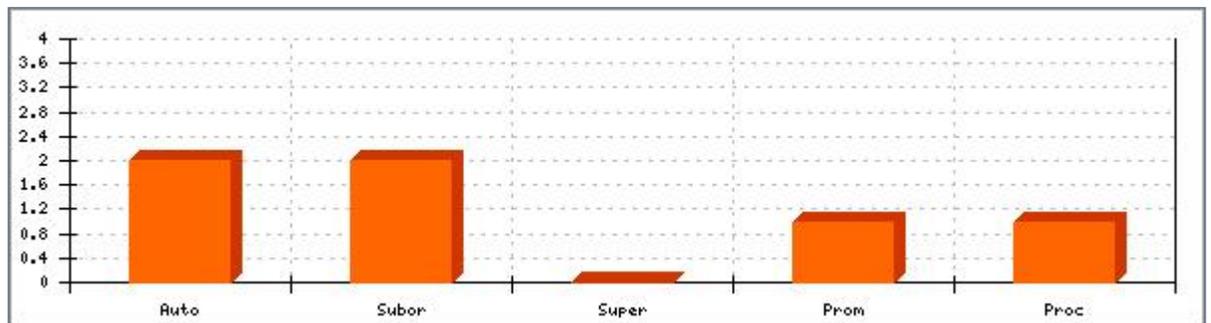
14.- Organiza su trabajo y logra eficazmente la consecución de sus actividades. (1.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.40
Promedio Proceso	1.40



15.- Lleva a cabo las acciones necesarias para desempeñar sus actividades y que estas cumplan con los estándares de calidad o bien los supere. (1.00)

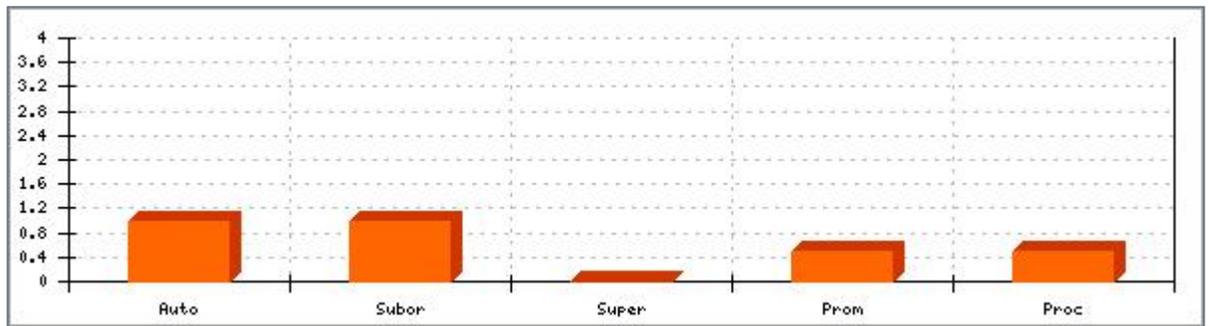
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



### Integridad

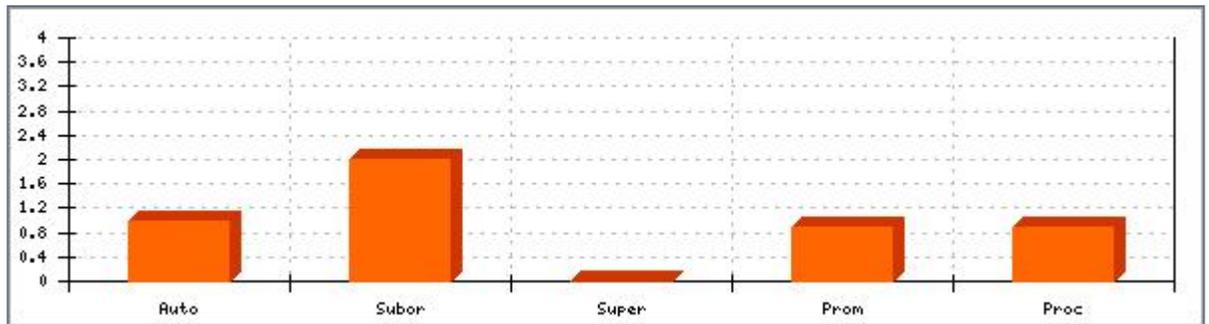
16.- Guía sus acciones en función de los valores morales y las buenas costumbres. (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Subordinado	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	0.50



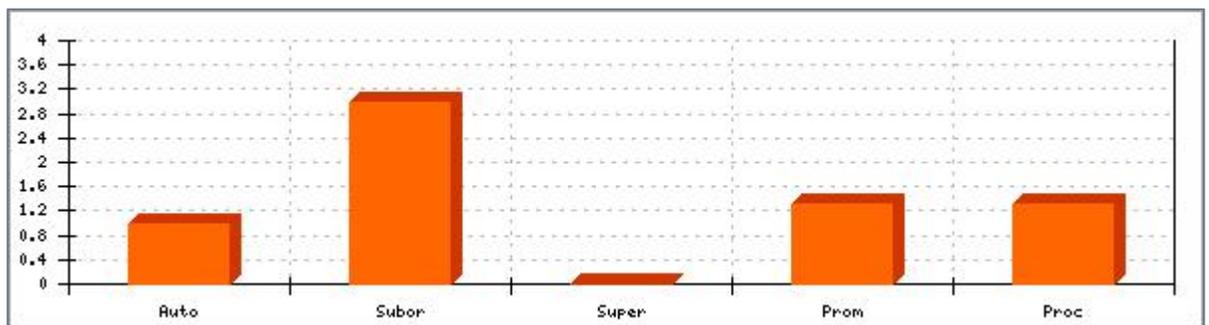
17.- Actúa en todo momento de manera congruente con lo que expresa. (0.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Subordinado	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.90
Promedio Proceso	0.90



18.- Realiza sus actividades guiándose por medio de los procesos y procedimientos organizacionales. (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	1.30



### DEMO AUXILIARES Y SERVICIOS SYNLAB 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Trabajo en equipo

Capacidad de laborar y cooperar con otros miembros de la organización por un mismo objetivo, manteniendo o mejorando el propio desempeño y aportando a sus compañeros, a través de la interacción y generación de sinergias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Subordinado	3.00	0.00
Supervisor	0.00	-3.00

#### Orientación al cliente

Es la predisposición al servicio, la genuina intención de comprender e identificar las necesidades del cliente con la finalidad de satisfacerlas efectivamente y establecer con ellos una relación a largo plazo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.00	--
Subordinado	2.00	0.00
Supervisor	0.00	-2.00

#### Proactividad e Iniciativa

Es la actitud de tomar la iniciativa para crear y proponer soluciones, generando una respuesta en forma dispuesta y activa para llevarlas a cabo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.00	-1.00
Supervisor	0.00	-4.00

#### Productividad

Es la capacidad de trabajar con un alto nivel de energía frente a sus tareas, generando más y de mejor manera en el menor tiempo posible.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Subordinado	2.00	-1.00
Supervisor	0.00	-3.00

#### Orden y calidad

Consiste en comprobar, organizar y gestionar actividades e información de manera constante, verificando que se cumplan los estándares de calidad establecidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.00	--
Subordinado	3.00	1.00
Supervisor	0.00	-2.00

#### Integridad

Consiste en actuar con rectitud y honestidad, mostrando coherencia entre lo que se piensa, lo que se dice y lo que se hace.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	1.00	--
Subordinado	2.00	1.00
Supervisor	0.00	-1.00



**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

No existen Fortalezas

**Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)**

•(Trabajo en equipo) Colabora con otras personas que pertenecen a su grupo de trabajo.	<b>33.33%</b>
•(Proactividad e Iniciativa) Analiza las situaciones planteadas y reacciona de manera oportuna, tanto frente a oportunidades como en resolución de problemas.	<b>33.33%</b>
•(Orden y calidad) Cumple con los procedimientos establecidos en un proceso de trabajo, respetando los pasos y las normas establecidas.	<b>26.67%</b>
•(Proactividad e Iniciativa) Resuelve situaciones, que estén a su alcance, cuando estas se presentan.	<b>20.00%</b>
•(Trabajo en equipo) Contribuye de manera proactiva al éxito general del equipo.	<b>16.67%</b>
•(Productividad) Utiliza los procesos organizacionales con el propósito de mejorar la productividad individual.	<b>16.67%</b>
•(Orden y calidad) Organiza su trabajo y logra eficazmente la consecución de sus actividades.	<b>13.33%</b>
•(Orientación al cliente) Da soluciones a sus clientes internos y/o externos en la medida de sus posibilidades y en caso de no estar a su alcance busca ayuda y/o asesoramiento de las personas pertinentes.	<b>10.00%</b>
•(Integridad) Realiza sus actividades guiándose por medio de los procesos y procedimientos organizacionales.	<b>10.00%</b>
•(Proactividad e Iniciativa) Se mantiene flexible y abierto al aprendizaje continuo para seguir siendo eficiente y efectivo en su trabajo.	<b>6.67%</b>
•(Productividad) Su efectividad responde a los estándares fijados para la posición en la que se desempeña.	<b>3.33%</b>
•(Trabajo en equipo) Brinda ayuda y orientación cuando algún miembro del equipo lo requiere.	<b>0.00%</b>
•(Orientación al cliente) Responde de manera efectiva y en tiempo a los requerimientos de los clientes internos y/o externos.	<b>0.00%</b>
•(Orden y calidad) Lleva a cabo las acciones necesarias para desempeñar sus actividades y que estas cumplan con los estándares de calidad o bien los supere.	<b>0.00%</b>



## Comentarios



### DEMO AUXILIARES Y SERVICIOS SYNLAB 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



## Feedback



### DEMO AUXILIARES Y SERVICIOS SYNLAB 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

