



Introducción

**BACKOFFICE II.**  
BACKOFFICE A



---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2023-06-20 02:24:37** hasta el **2023-06-22 12:54:05**

### BACKOFFICE II. EVALUACION DE COMPETENCIAS

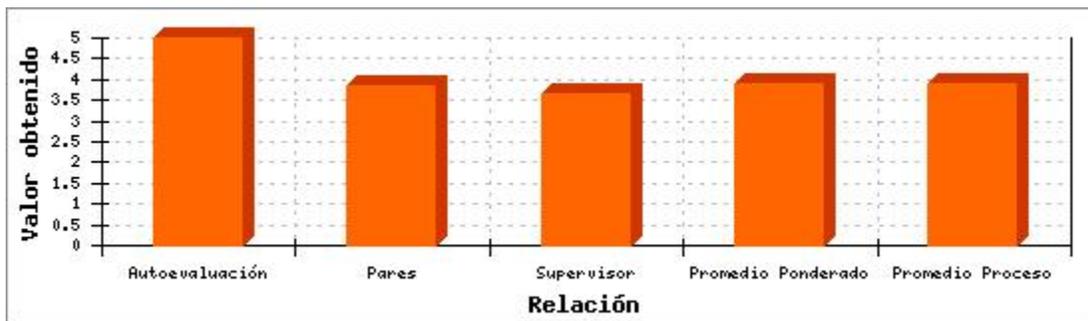
No. Identificación :	2544481
Nombres :	MARCO ROBERTO
Apellidos :	JIMENEZ QUIÑONEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	COCHABAMBA
Departamento :	PRODUCCIÓN
Cargo :	EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN
Nivel Jerárquico :	GESTIÓN
Jefe Inmediato :	ANGEL ALBERTO MENESES VARGAS
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1990-05-09

#### Peso de las Evaluaciones:

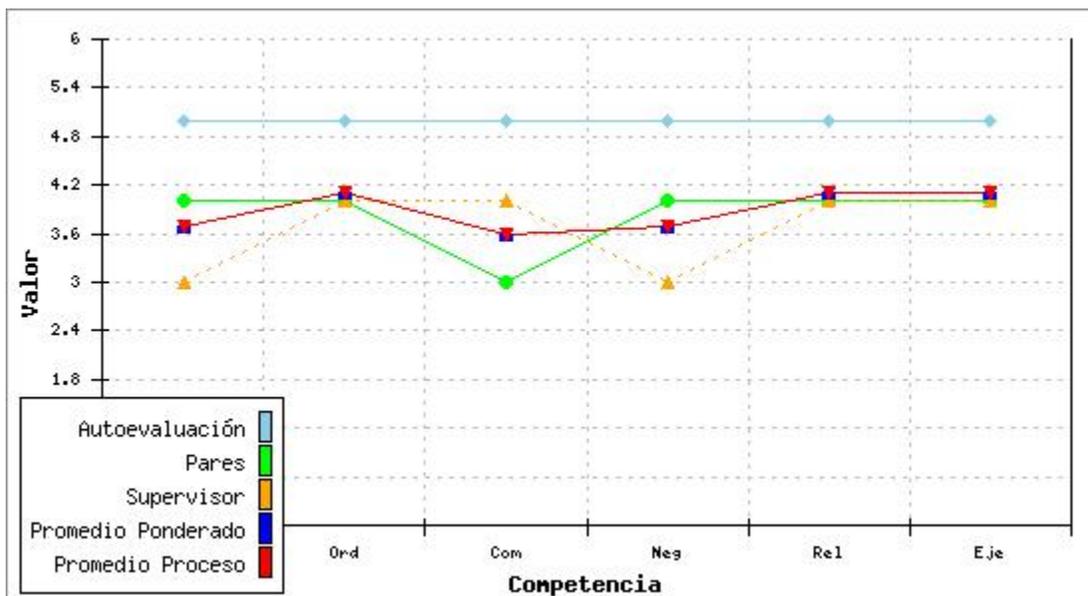
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	50.00%	1	1
Supervisor	40.00%	1	1

## BACKOFFICE II. EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	5.00
Pares	3.83
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.88



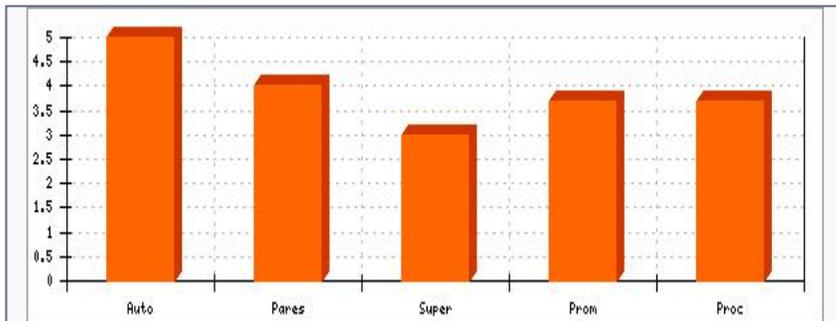
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Pensamiento analítico	5.00	4.00	3.00	3.70	3.70
2 Orden	5.00	4.00	4.00	4.10	4.10
3 Comunicación eficaz	5.00	3.00	4.00	3.60	3.60
4 Negociación	5.00	4.00	3.00	3.70	3.70
5 Relaciones interpersonales	5.00	4.00	4.00	4.10	4.10
6 Ejecución	5.00	4.00	4.00	4.10	4.10



## BACKOFFICE II. EVALUACION DE COMPETENCIAS

### Pensamiento analítico (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.70



### Orden (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



### Comunicación eficaz (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



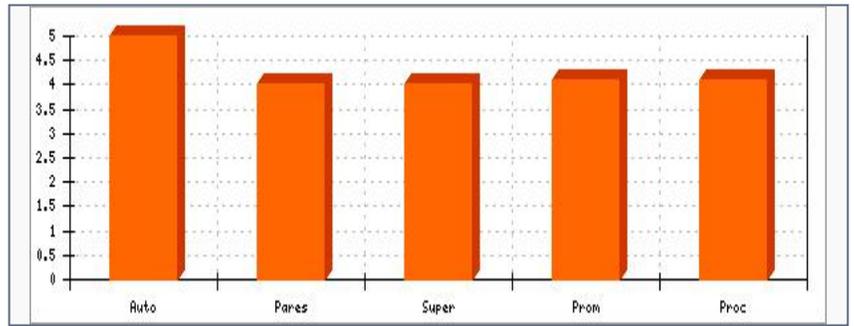
### Negociación (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.70



### Relaciones interpersonales (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



#### Ejecución (4.10)

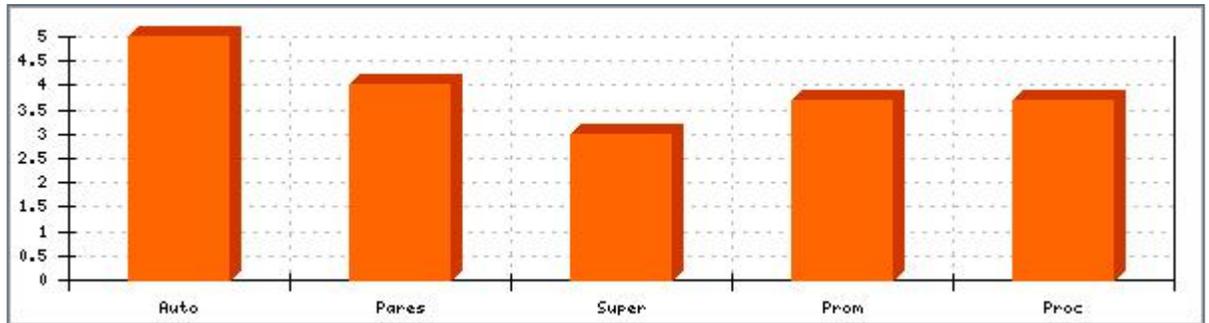
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



### Pensamiento analítico

1.- Identifica problemas, busca información, realiza análisis lógicos, tiene criterio para encarar las soluciones a diferentes situaciones que se tienen, es firme y constante en la ejecución de sus proyectos, se esmera constantemente en su desarrollo (conocimientos y habilidades). (3.70)

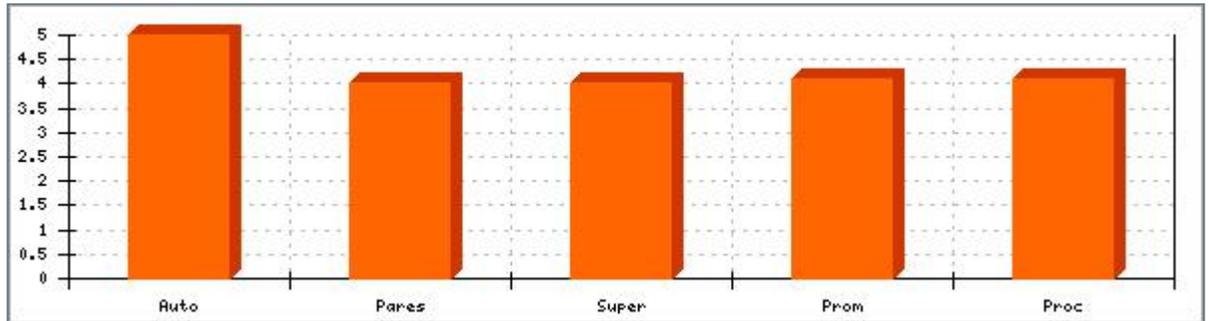
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.70



### Orden

2.- Es ordenado, administra de forma correcta los documentos y archivos hasta finalizar el proceso integral, haciendo un seguimiento en el transcurso y finalización de la tarea. (4.10)

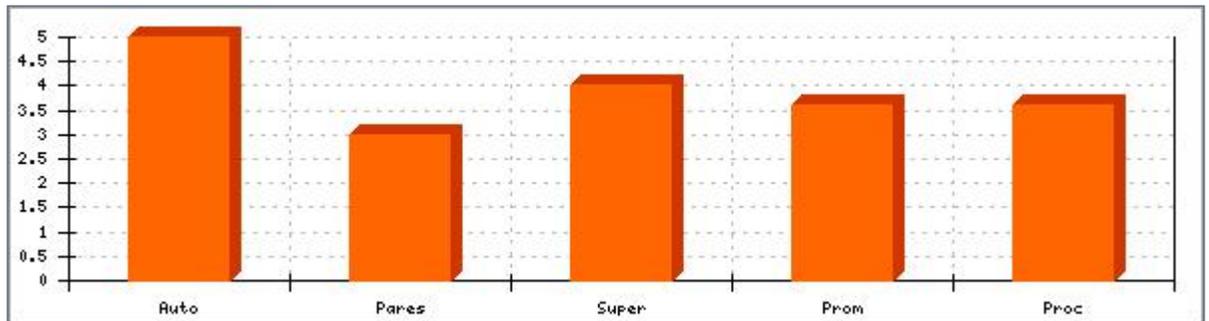
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



### Comunicación eficaz

3.- Aporta con nuevas ideas y soluciones como también escucha las ideas de otros, está abierto a sugerencias, transmite y propone sus ideas con claridad, se apoya de herramientas, recursos y plataformas diferentes para gestionar e implementar sus ideas/proyectos, tiene una visión de cambio como valor agregado. (3.60)

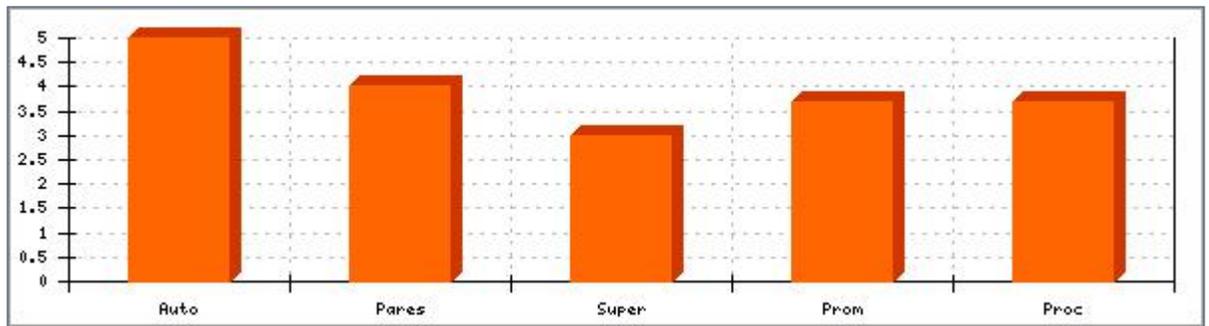
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



### Negociación

4.- Tiene habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios bajo la técnica de ganar - ganar, es efectivo en la negociación, efectúa los acuerdos a buen término, en el plazo esperado y con resultados satisfactorios para la organización. (3.70)

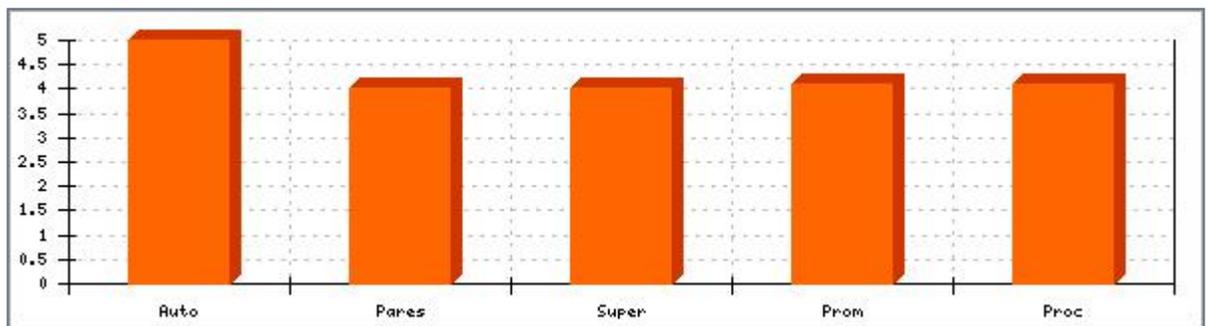
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.70



### Relaciones interpersonales

5.- Construye relaciones positivas con los compañeros de trabajo, proveedores y otros agentes involucrados a sus funciones, tiene un buen trato con sus compañeros, satisfaciendo sus necesidades y solventando sus dudas a tiempo. (4.10)

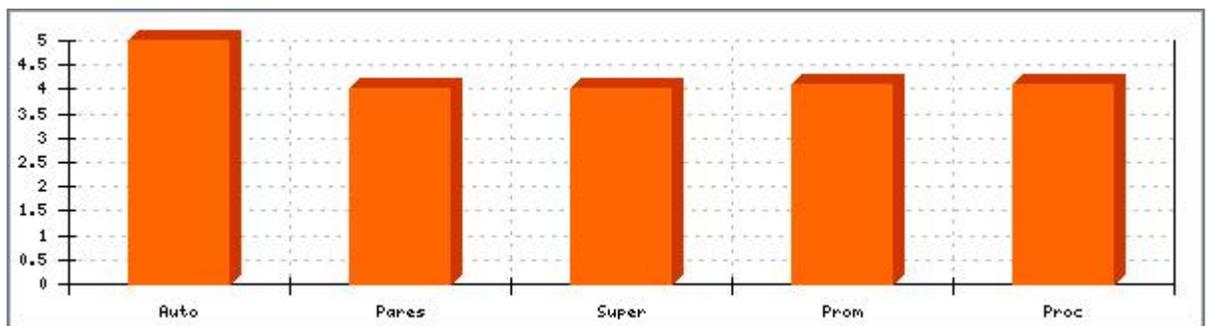
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



### Ejecución

6.- Conoce y aplica las normativas de la UIF / APS, los documentos normativos de Conseso, los procesos de gestión y archivos del área, como también tiene rutinas establecidas de orden y control de sus funciones. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



### BACKOFFICE II. EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Pensamiento analítico

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.00	-1.00
Supervisor	3.00	-2.00

#### Orden

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.00	-1.00
Supervisor	4.00	-1.00

#### Comunicación eficaz

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.00	-2.00
Supervisor	4.00	-1.00

#### Negociación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.00	-1.00
Supervisor	3.00	-2.00

#### Relaciones interpersonales

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.00	-1.00
Supervisor	4.00	-1.00

#### Ejecución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.00	-1.00
Supervisor	4.00	-1.00

### BACKOFFICE II. EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Orden) Es ordenado, administra de forma correcta los documentos y archivos hasta finalizar el proceso integral, haciendo un seguimiento en el transcurso y finalización de la tarea.	77.50%
(Relaciones interpersonales) Construye relaciones positivas con los compañeros de trabajo, proveedores y otros agentes involucrados a sus funciones, tiene un buen trato con sus compañeros, satisfaciendo sus necesidades y solventando sus dudas a tiempo.	77.50%
(Ejecución) Conoce y aplica las normativas de la UIF / APS, los documentos normativos de Conseso, los procesos de gestión y archivos del área, como también tiene rutinas establecidas de orden y control de sus funciones.	77.50%
(Pensamiento analítico) Identifica problemas, busca información, realiza análisis lógicos, tiene criterio para encarar las soluciones a diferentes situaciones que se tienen, es firme y constante en la ejecución de sus proyectos, se esmera constantemente en su desarrollo (conocimientos y habilidades).	67.50%
(Negociación) Tiene habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios bajo la técnica de ganar - ganar, es efectivo en la negociación, efectúa los acuerdos a buen término, en el plazo esperado y con resultados satisfactorios para la organización.	67.50%
(Comunicación eficaz) Aporta con nuevas ideas y soluciones como también escucha las ideas de otros, está abierto a sugerencias, transmite y propone sus ideas con claridad, se apoya de herramientas, recursos y plataformas diferentes para gestionar e implementar sus ideas/proyectos, tiene una visión de cambio como valor agregado.	65.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

