

EMPRESARIAL II

EVALUACION DE COMPETENCIAS

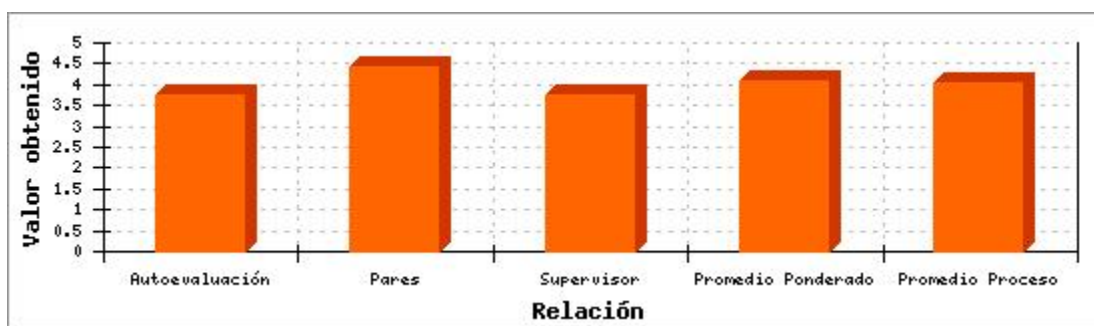
No. Identificación :	5220376
Nombres :	SANDRA LORETO
Apellidos :	PEREZ YAÑEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	COCHABAMBA
Departamento :	BACKOFFICE
Cargo :	ENCARGADO NACIONAL DE RRHH
Nivel Jerárquico :	GESTIÓN
Jefe Inmediato :	JANNETH ARIANA RIVERO PRADO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

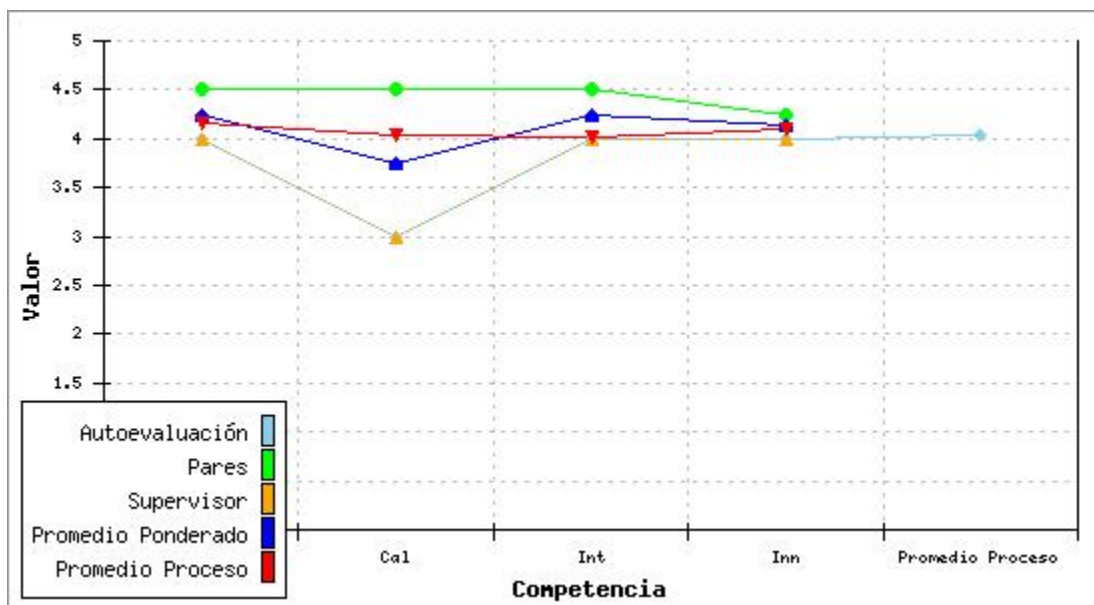
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	50.00%	2	2
Supervisor	40.00%	1	1

EMPRESARIAL II EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.75
Pares	4.44
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	4.09
Promedio Proceso	4.04



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Solvencia	4.00	4.50	4.00	4.25	4.15
2 Calidad	3.00	4.50	3.00	3.75	4.04
3 Integridad	4.00	4.50	4.00	4.25	4.01
4 Innovación	4.00	4.25	4.00	4.13	4.09



EMPRESARIAL II EVALUACION DE COMPETENCIAS

Solvencia (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	4.15



Calidad (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	4.04



Integridad (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	4.01



Innovación (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.09



Solvencia

1.- Ejecuta sus tareas y normas empresariales de forma eficiente y correcta, administra sus tiempos cumpliendo con los tiempos determinados para sus entregas. (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	4.15



Calidad

2.- Gestiona de forma autónoma sus decisiones y tareas, midiendo sus logros en base a sus objetivos del puesto. (3.75)

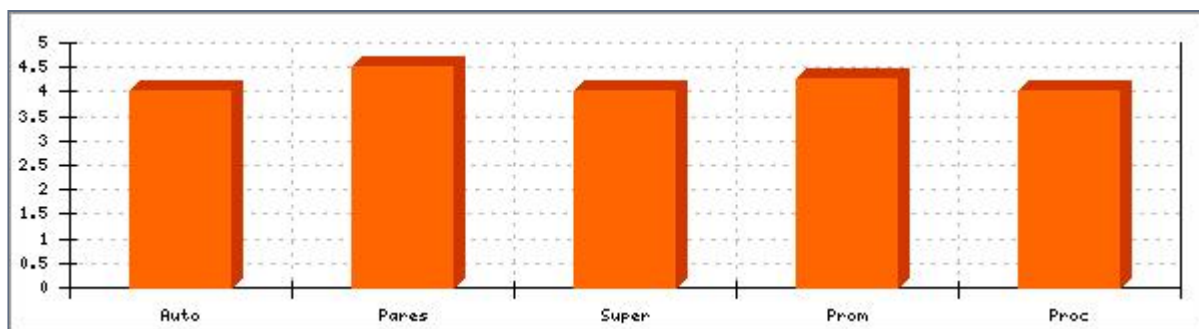
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	4.04



Integridad

3.- Gestiona su rol y objetivos con agilidad, flexibilidad, rapidez y construyendo relaciones, busca mejora continua, asume sus errores y aprende de ellos. Realiza sus tareas/decisiones y gestiona sus relaciones bajo un marco ético, respetuoso y transparente. (4.25)

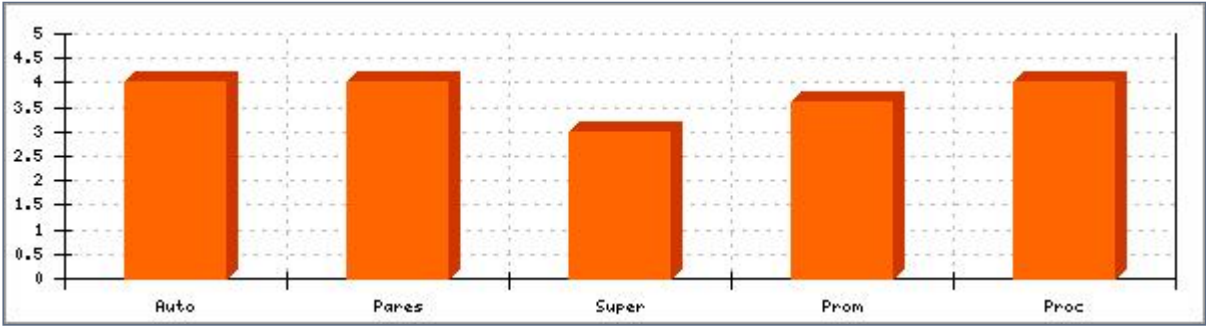
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	4.01



Innovación

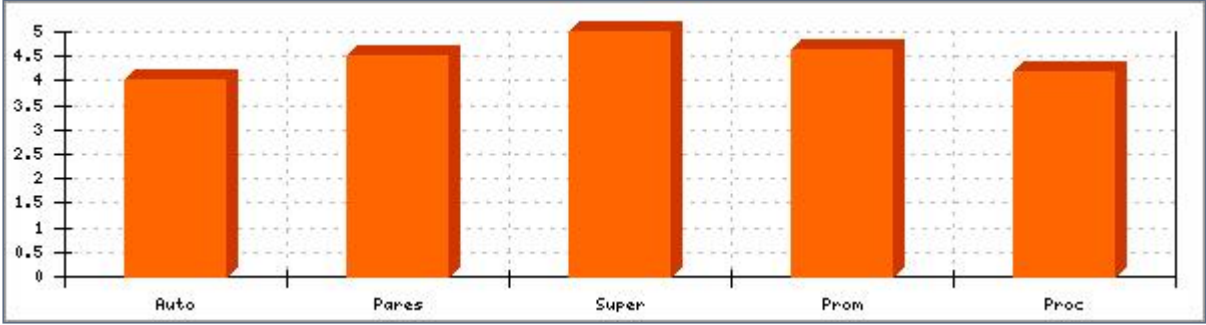
4.- Acepta los cambios y logra adaptarse, demuestra curiosidad para crecer y aprender, propone nuevas soluciones y evita quejas, es agente de cambio para su área y la empresa. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	4.02



5.- Es colaborativo, comparte información y conocimientos integrando sus objetivos a los de su equipo de trabajo, creando sinergias. Es proactivo, genera valor agregado para sus clientes y para la empresa. (4.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.65
Promedio Proceso	4.17



Solvencia

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.50	0.50
Supervisor	4.00	0.00

Calidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	4.50	1.50
Supervisor	3.00	0.00

Integridad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.50	0.50
Supervisor	4.00	0.00

Innovación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.25	0.25
Supervisor	4.00	0.00

EMPRESARIAL II EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Innovación) Es colaborativo, comparte información y conocimientos integrando sus objetivos a los de su equipo de trabajo, creando sinergias. Es proactivo, genera valor agregado para sus clientes y para la empresa.	91.25%
(Solvencia) Ejecuta sus tareas y normas empresariales de forma eficiente y correcta, administra sus tiempos cumpliendo con los tiempos determinados para sus entregas.	81.25%
(Integridad) Gestiona su rol y objetivos con agilidad, flexibilidad, rapidez y construyendo relaciones, busca mejora continua, asume sus errores y aprende de ellos. Realiza sus tareas/decisiones y gestiona sus relaciones bajo un marco ético, respetuoso y transparente.	81.25%
(Calidad) Gestiona de forma autónoma sus decisiones y tareas, midiendo sus logros en base a sus objetivos del puesto.	68.75%
(Innovación) Acepta los cambios y logra adaptarse, demuestra curiosidad para crecer y aprender, propone nuevas soluciones y evita quejas, es agente de cambio para su área y la empresa.	65.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

