Introducción

EVALUACIONES EQUIPO TRIBUTARIO 2023

EVALUACION 2023

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Asistentes y Consultores

Evalúa:

1. Aprendizaje activo
2. Autocontrol
3. Búsqueda de información
4. Comprensión interpersonal
5. Compromiso con la organización
6. Conciencia de la orgnanización
7. Confianza en sí mismo
8. Construcción de relaciones
9. Flexibilidad y adapatación al cambio
10. Iniciativa
11. Orden y calidad
12. Orientación al logro
13. Orientació hacia el cliente
14. Pensamiento analítico
15. Persistencia
16. Persuasión e impacto personal
17. Trabajo en equipo
18. Comprometer al personal al logro de sus objetivos
19. Integridad

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2023-03-27 01:23:59** hasta el **2023-04-10 12:57:38**

Datos Personales

EVALUACIONES EQUIPO TRIBUTARIO 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	1723650832
Nombres :	JEFFERSON
Apellidos :	LóPEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	QUITO
Departamento :	TRIBUTARIO CONTABLE
Cargo :	CONSULTOR
Nivel Jerárquico :	SENIOR
Jefe Inmediato :	ESMERALDA GONZáLEZ
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

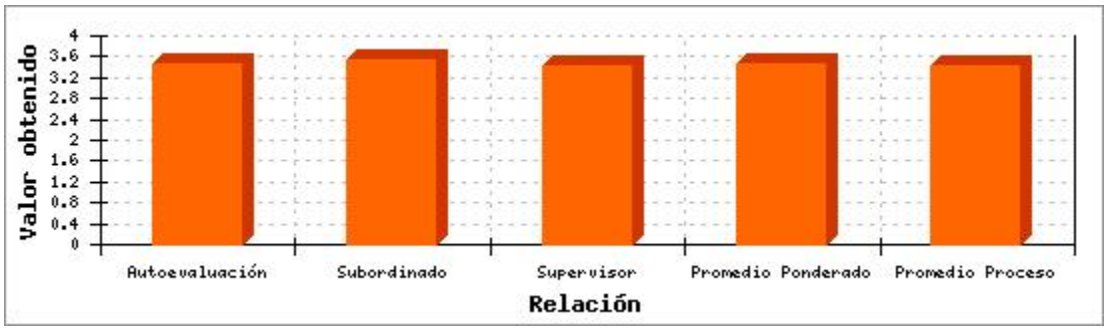
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Subordinado	30.00%	3	3
Supervisor	60.00%	3	3

Resumen General

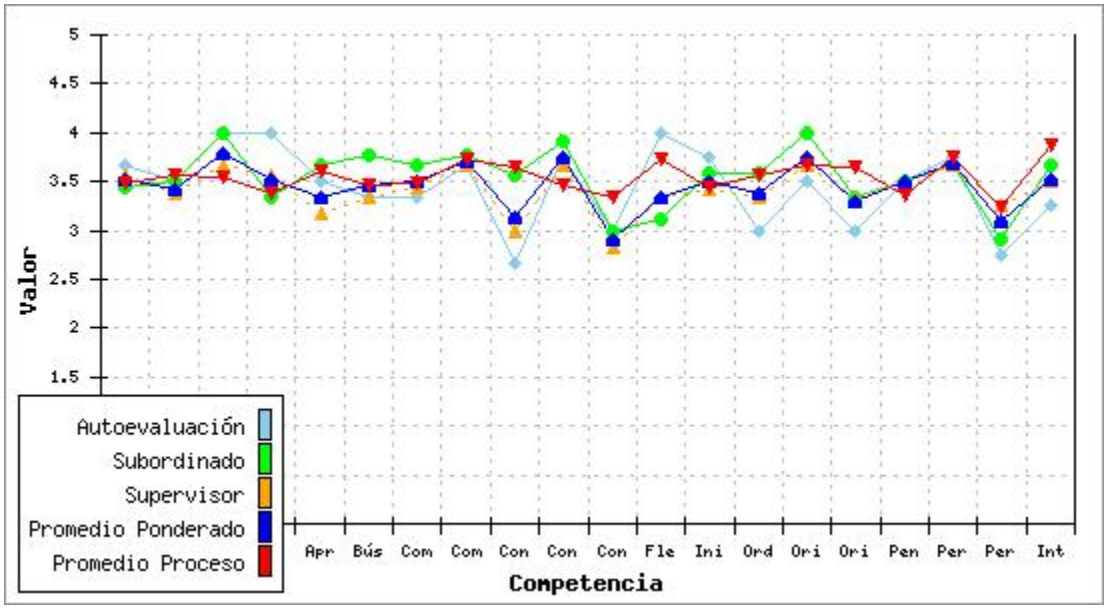
EVALUACIONES EQUIPO TRIBUTARIO 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.45
Subordinado	3.55
Supervisor	3.41
Promedio Ponderado	3.46
Promedio Proceso	3.43



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Habilidades de comunicación	3.67	3.44	3.56	3.53	3.49
2	Trabajo en equipo	3.50	3.50	3.39	3.43	3.57
3	Aprendizaje Activo	4.00	4.00	3.67	3.80	3.54
4	Autocontrol	4.00	3.33	3.56	3.53	3.38
5	Aprendizaje Activo	3.50	3.67	3.17	3.35	3.61
6	Búsqueda de información	3.33	3.78	3.33	3.47	3.46
7	Comprensión interpersonal	3.33	3.67	3.44	3.50	3.48
8	Compromiso con la organización	3.67	3.78	3.67	3.70	3.72
9	Conciencia de la organización	2.67	3.56	3.00	3.13	3.65
10	Confianza en sí mismo	3.75	3.92	3.67	3.75	3.47
11	Construcción de relaciones	3.00	3.00	2.83	2.90	3.34
12	Flexibilidad y adaptación al cambio	4.00	3.11	3.33	3.33	3.72
13	Iniciativa	3.75	3.58	3.42	3.50	3.45
14	Orden y calidad	3.00	3.58	3.33	3.38	3.57
15	Orientación al logro	3.50	4.00	3.67	3.75	3.67
16	Orientación hacia el cliente	3.00	3.33	3.33	3.30	3.64
17	Pensamiento analítico	3.50	3.50	3.50	3.50	3.37
18	Persistencia	3.75	3.67	3.67	3.68	3.76
19	Persuasión e impacto personal	2.75	2.92	3.25	3.10	3.23
20	Integridad	3.25	3.67	3.50	3.53	3.87


5
4.5
4
3.5
3
2.5
2
1.5
Valor
Autoevaluación
Subordinado
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Apr
Bús
Com
Com
Con
Con
Con
Fle
Ini
Ord
Ori
Ori
Pen
Per
Per
Int
Competencia

Análisis por Competencia

EVALUACIONES EQUIPO TRIBUTARIO 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación (3.53)

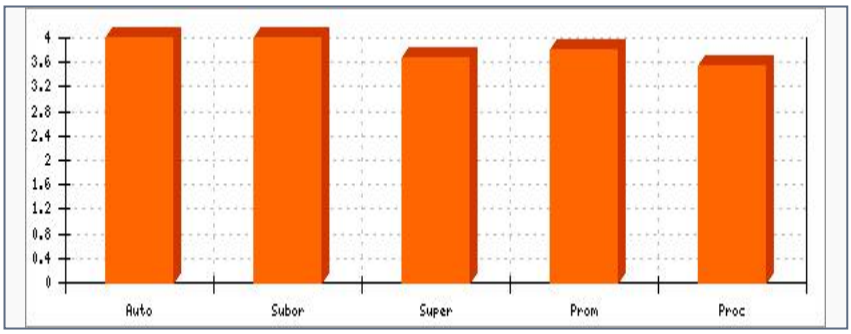
Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Subordinado	3.44
Supervisor	3.56
Promedio Ponderado	3.53
Promedio Proceso	3.49

Trabajo en equipo (3.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Subordinado	3.50
Supervisor	3.39
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	3.57

Aprendizaje Activo (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.54

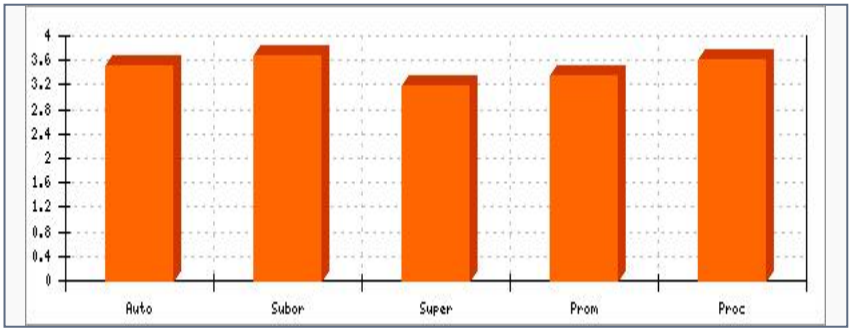


Autocontrol (3.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.56
Promedio Ponderado	3.53
Promedio Proceso	3.38

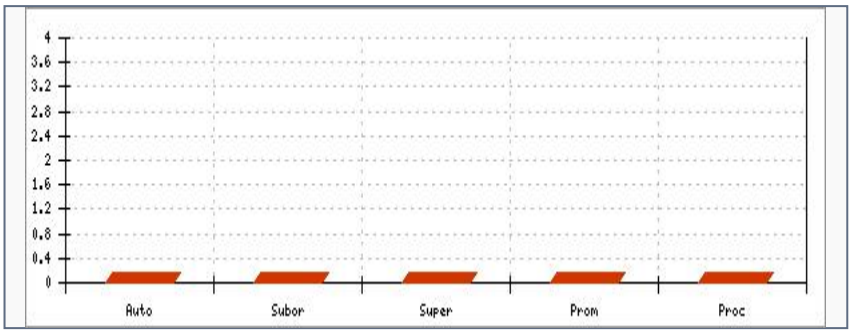
Aprendizaje Activo (3.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Subordinado	3.67
Supervisor	3.17
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.61



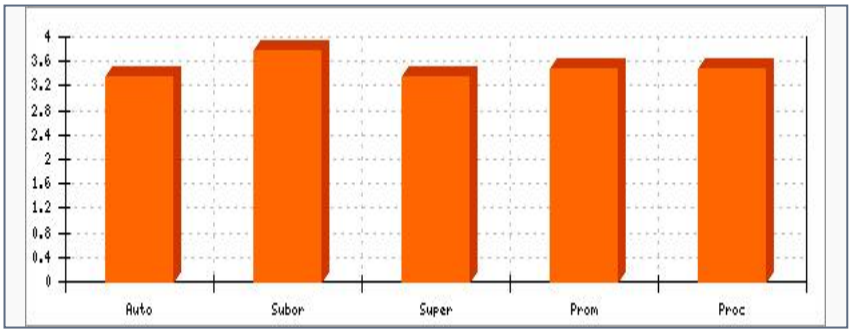
Autocontrol (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



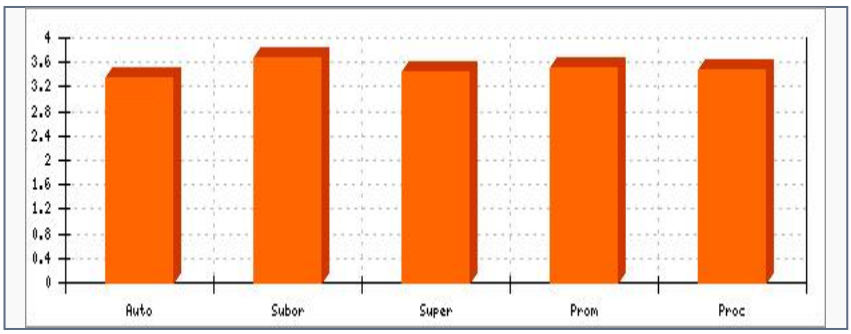
Búsqueda de información (3.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Subordinado	3.78
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.47
Promedio Proceso	3.46



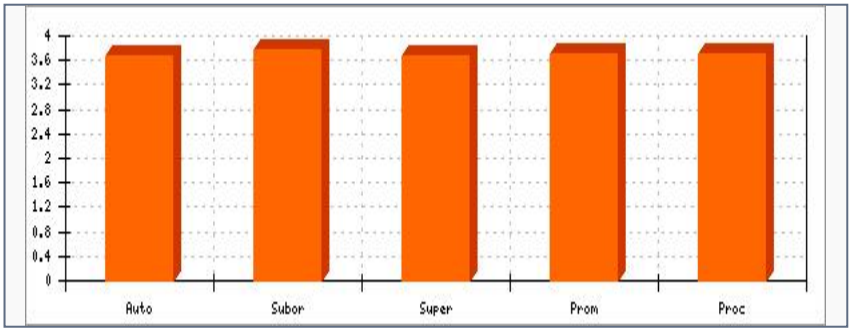
Comprensión interpersonal (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Subordinado	3.67
Supervisor	3.44
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.48



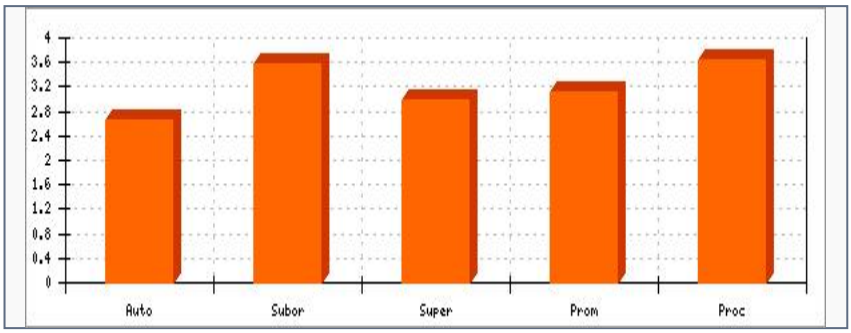
Compromiso con la organización (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Subordinado	3.78
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.72



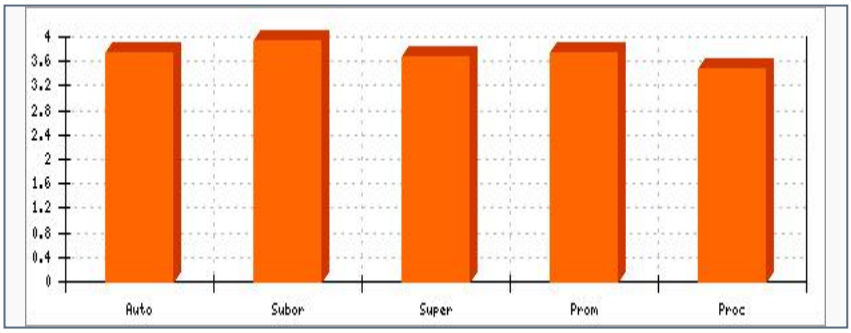
Conciencia de la organización (3.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Subordinado	3.56
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	3.65



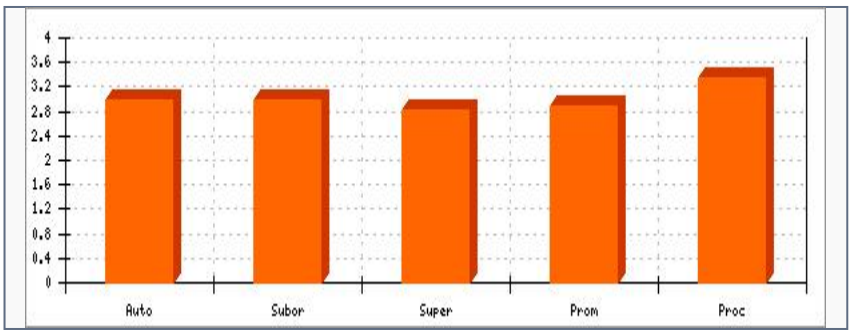
Confianza en sí mismo (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Subordinado	3.92
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.47



Construcción de relaciones (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	2.83
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.34

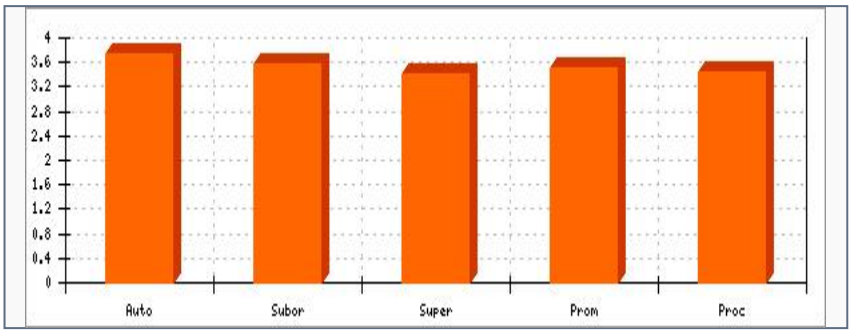


Flexibilidad y adaptación al cambio (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.11
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.72

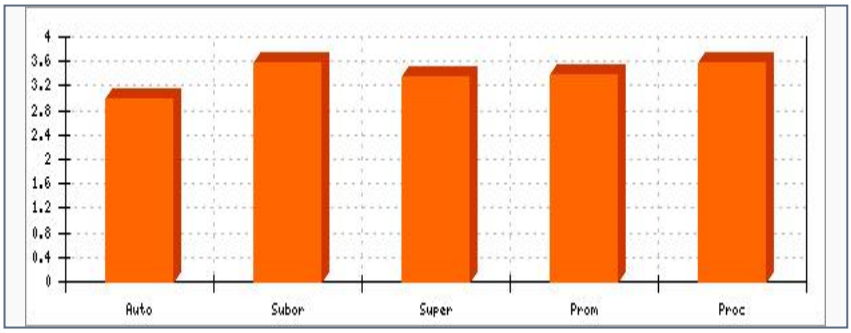
Iniciativa (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Subordinado	3.58
Supervisor	3.42
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.45



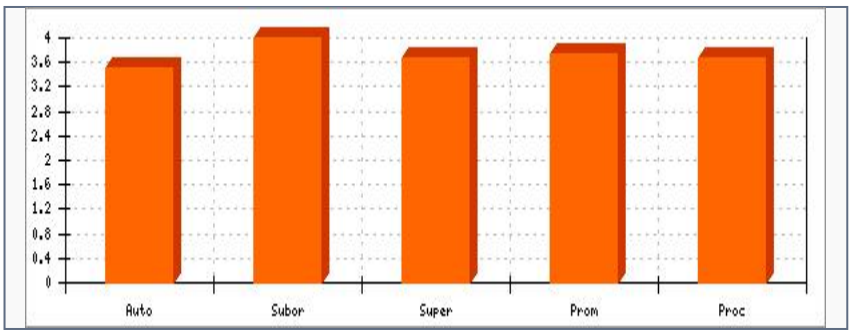
Orden y calidad (3.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.58
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	3.57



Orientación al logro (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.67



Orientación hacia el cliente (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.64

Pensamiento analítico (3.50)

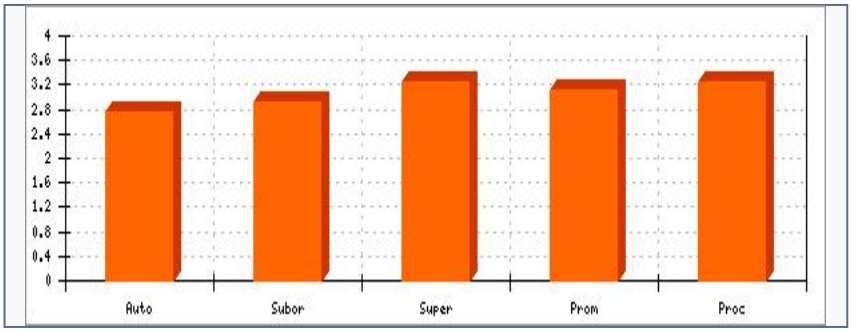
Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Subordinado	3.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.37

Persistencia (3.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Subordinado	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	3.76

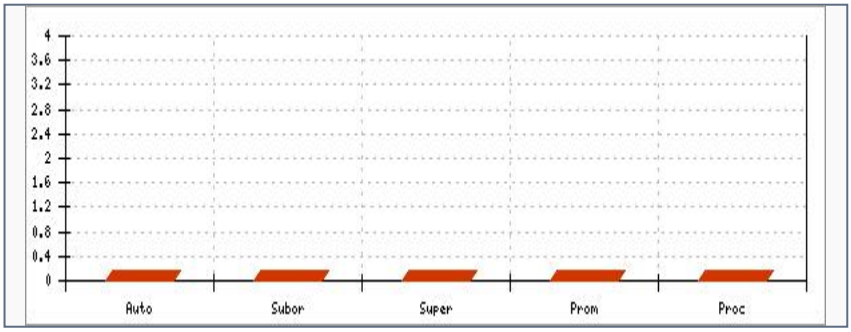
Persuasión e impacto personal (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.75
Subordinado	2.92
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.23



Comprometer al personal al logro de sus objetivos (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Subordinado	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Integridad (3.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Subordinado	3.67
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.53
Promedio Proceso	3.87

AnÃ¡lisis por Pregunta

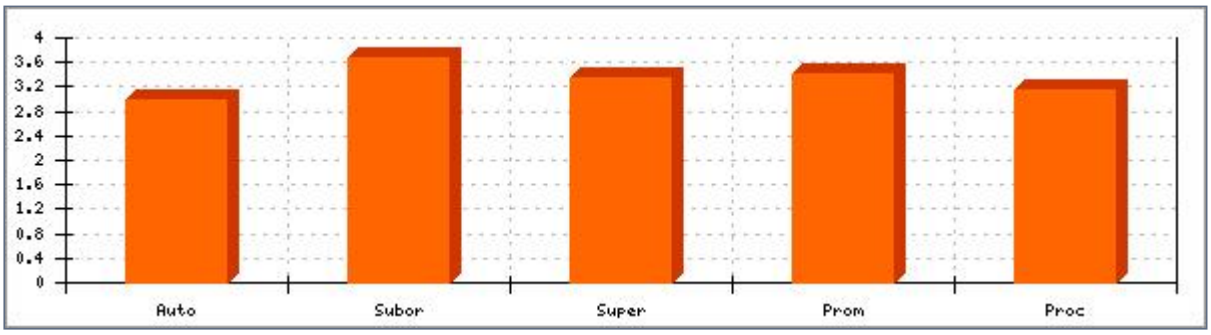
EVALUACIONES EQUIPO TRIBUTARIO 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación

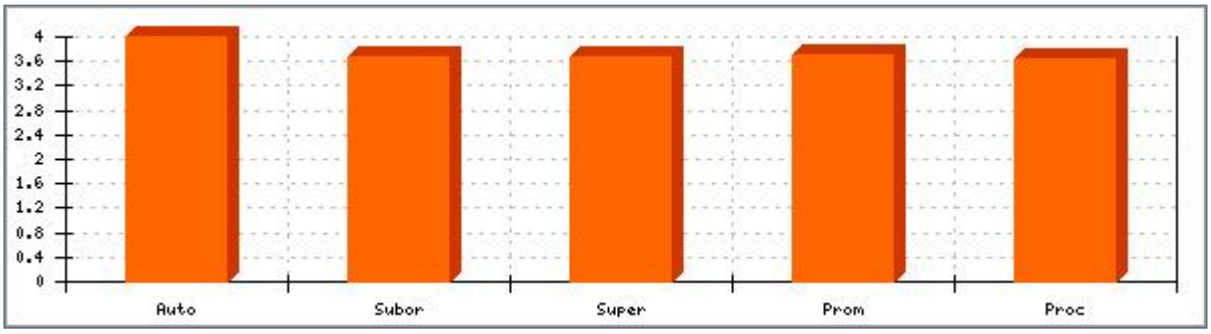
1.- Articula ideas de forma eficaz. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.14



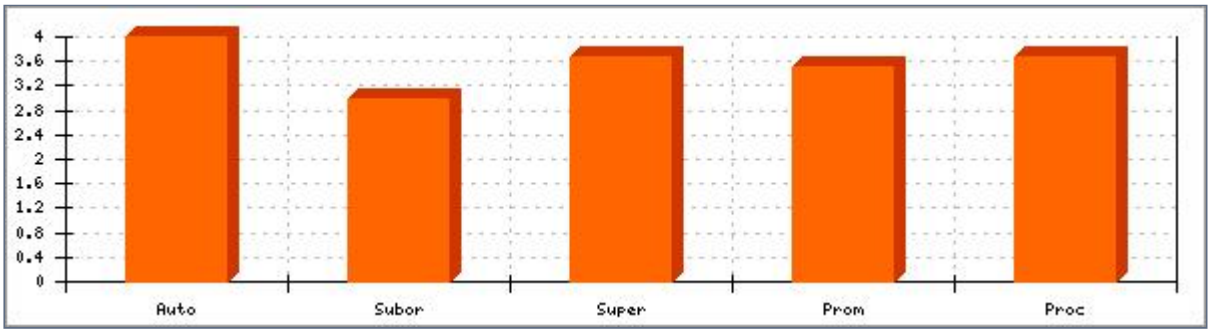
2.- Participa en las reuniones. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.64



3.- Sabe escuchar. (3.50)

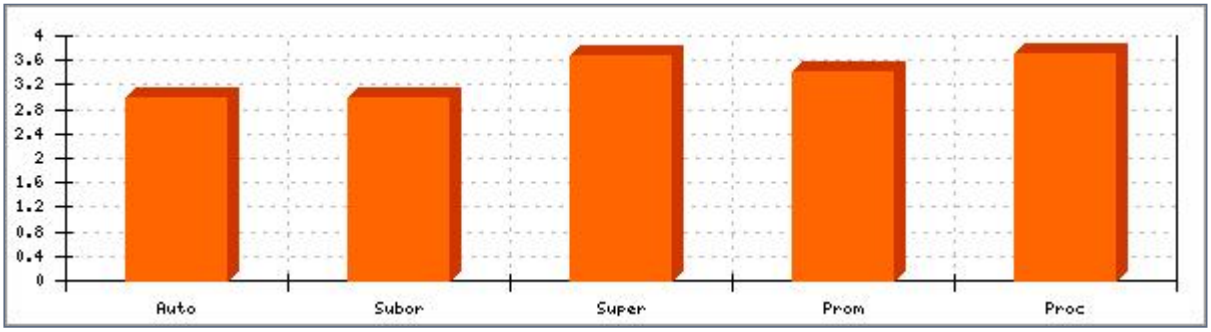
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.67



Trabajo en equipo

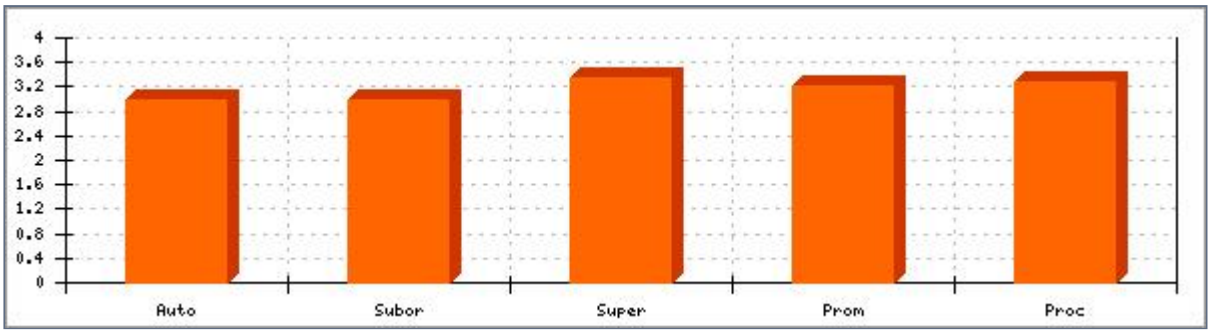
4.- Colabora activamente en el equipo de trabajo (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.70



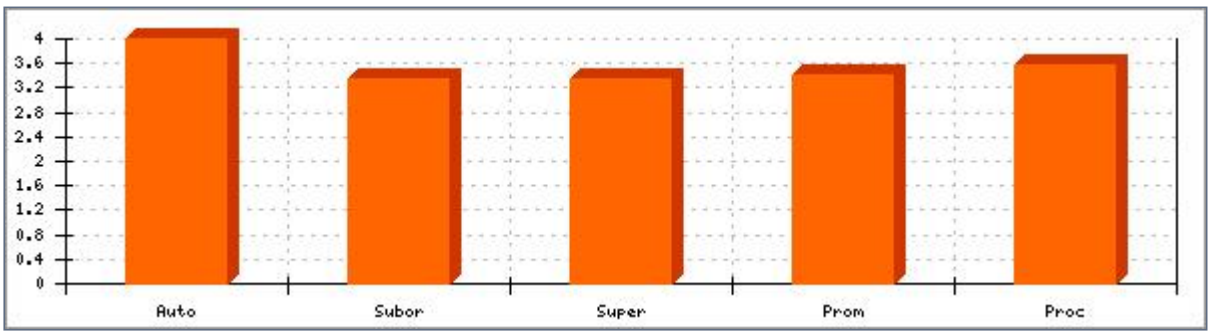
5.- Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.28



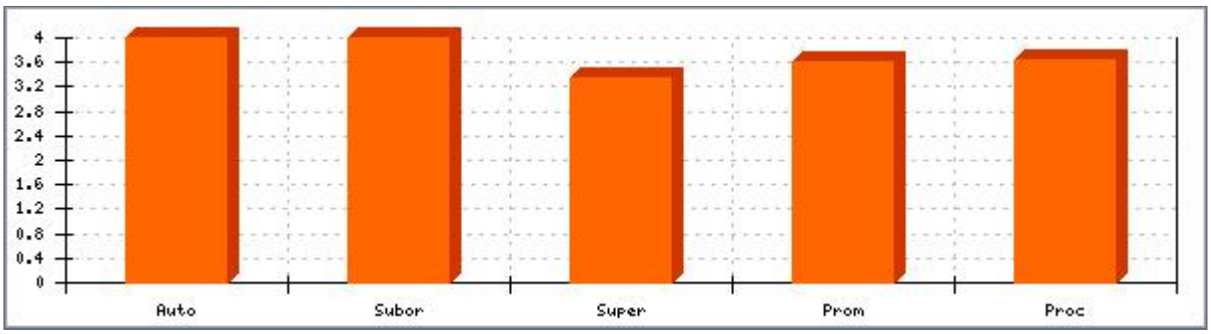
6.- Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.58



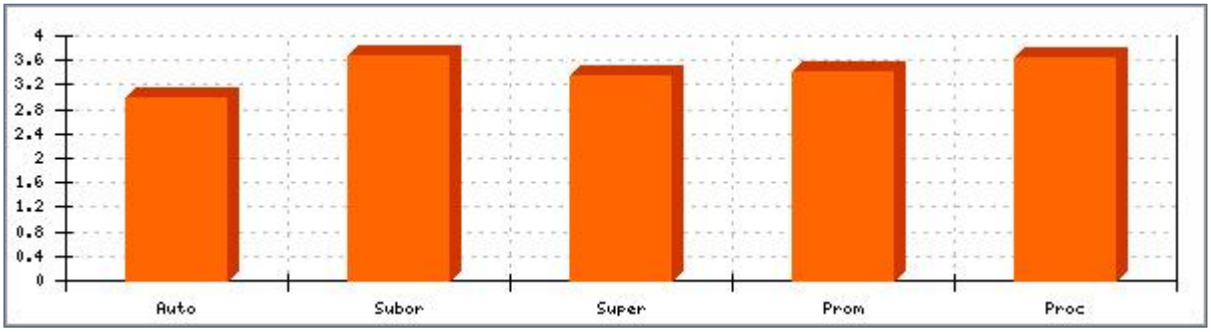
7.- Está orientado a cumplir los objetivos profesionales con su equipo de trabajo, enfocando todos sus esfuerzos para alcanzarlos. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.64



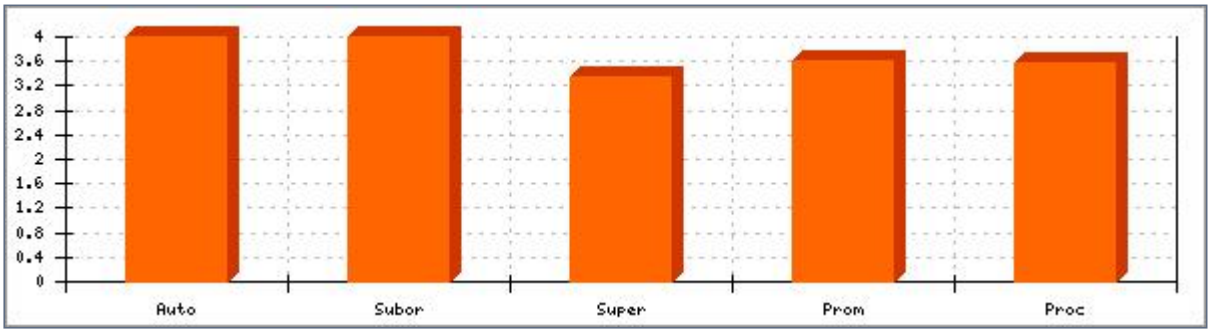
8.- Pone énfasis en la cooperación, buscando ayudar al equipo a resolver los problemas. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.63



9.- Cuando surgen conflictos y problemas en el equipo, busca solucionarlos con las personas involucradas (aquellas personas que pueden ayudar a solucionarlo). (3.60)

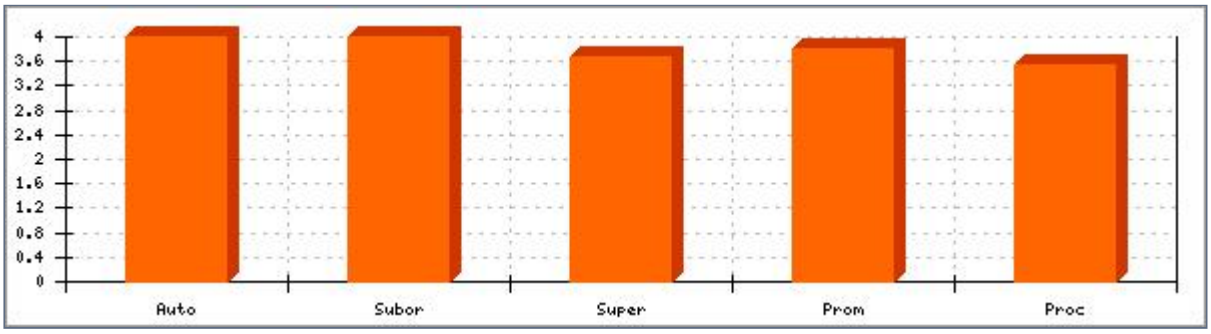
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.58



Aprendizaje Activo

10.- Aprende de sus errores, es decir una vez identificado un error no lo vuelve a repetir y busca proactivamente la forma de generar un trabajo impecable (3.80)

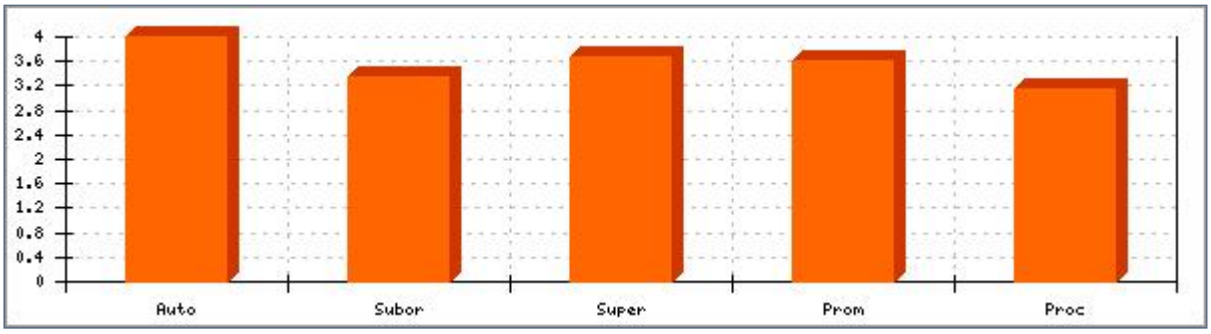
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.54



Autocontrol

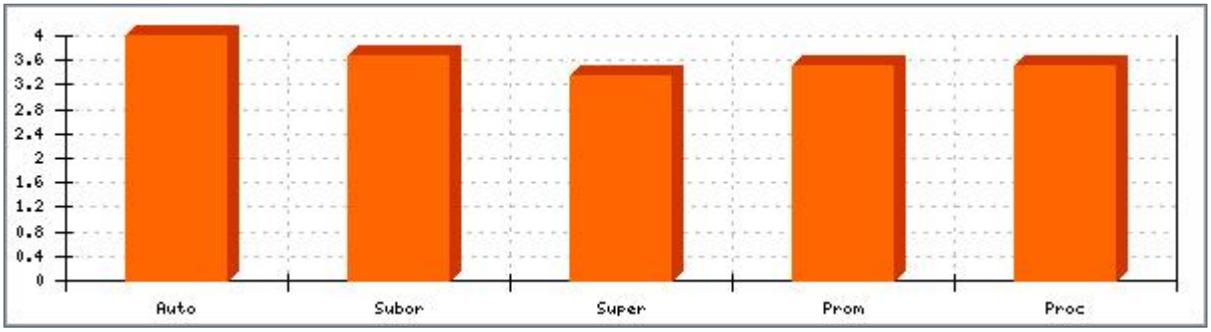
11.- Se controla aún en situaciones de mucha tensión (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.16



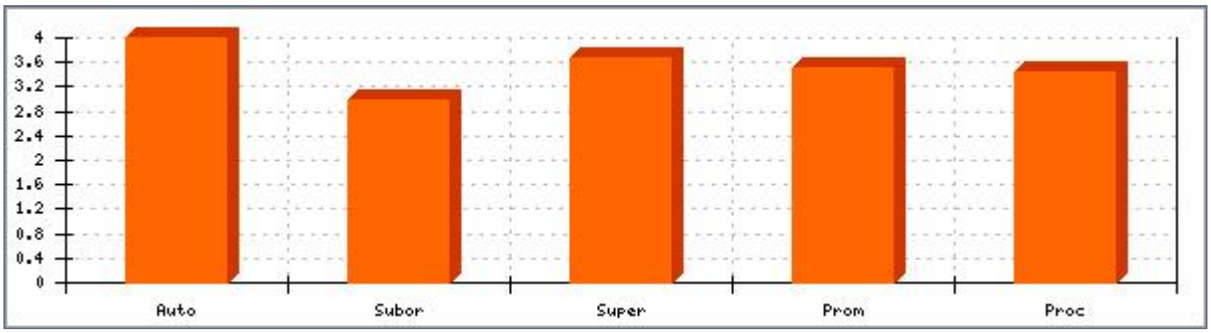
12.- Sabe priorizar las tareas que debe ejecutar y cumplir. Cuando le han delegado varias actividades a la vez comunica a los responsables el cronograma de entrega de los trabajos. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.51



13.- Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente) (3.50)

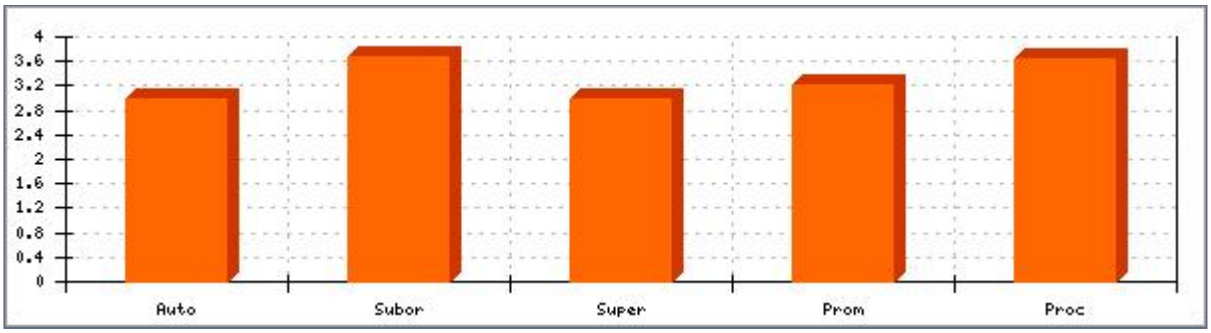
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.45



Aprendizaje Activo

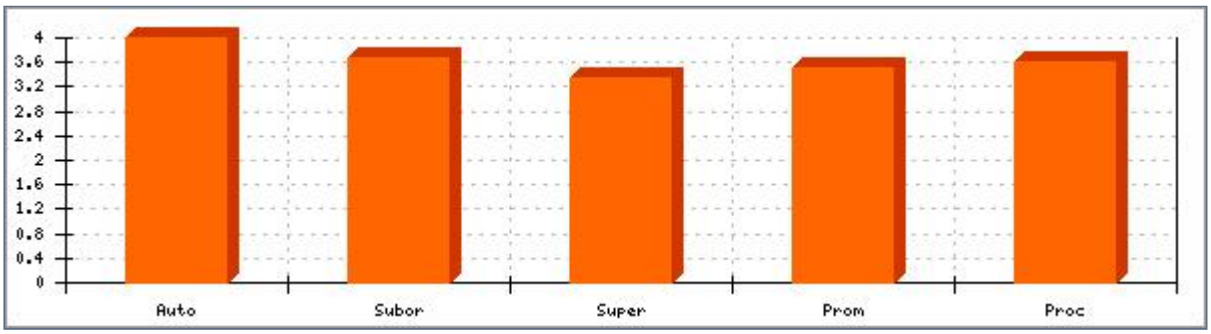
14.- Busca aprender los procesos de la Firma y presenta ideas prácticas que permitan obtener de mejor manera los resultados esperados. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.63



15.- Se preocupa por aprender y realizar las actividades a su cargo de la mejor manera y con una mínima supervisión para entregar un trabajo de calidad y de manera oportuna. (3.50)

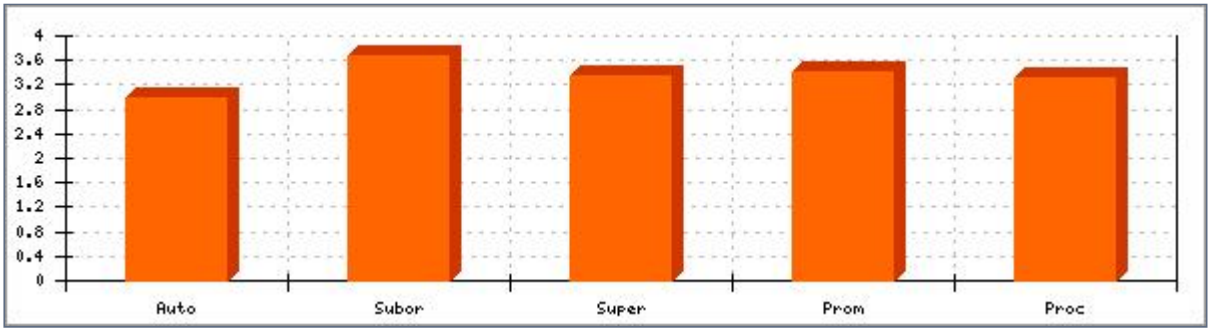
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.60



Búsqueda de información

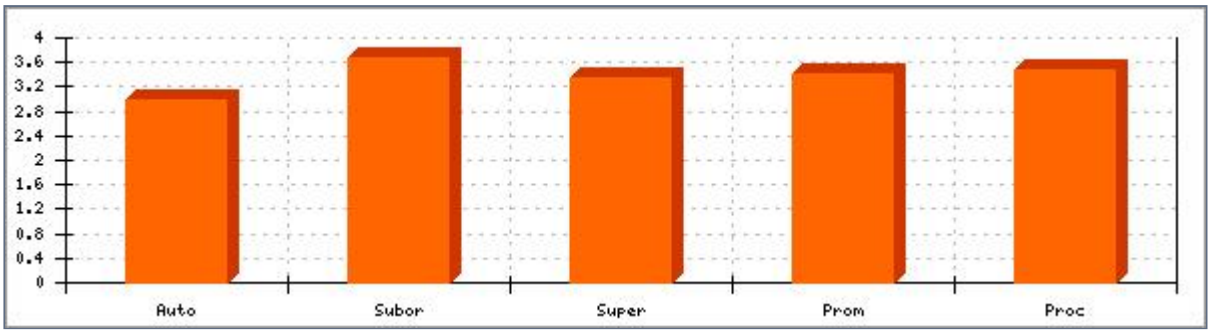
16.- Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos para entender el problema y plantear la solución más adecuada. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.32



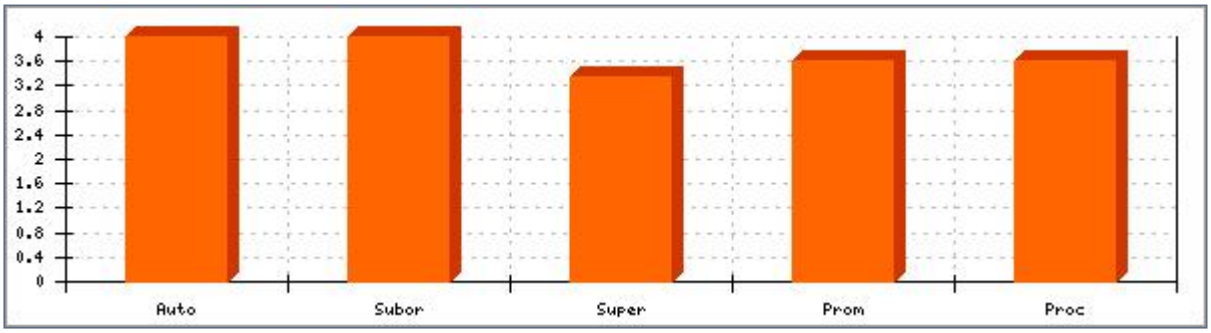
17.- Es investigativo (a), curioso(a), deseoso (a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.48



18.- Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para lograr un mejor resultado. (3.60)

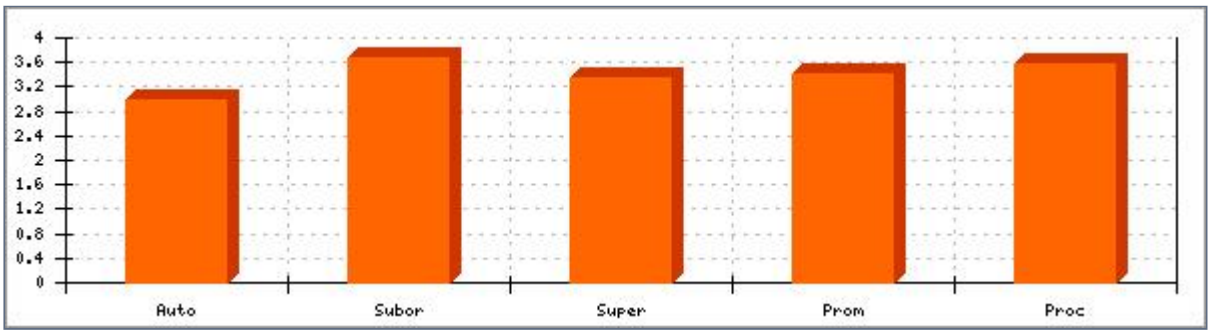
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



Comprensión interpersonal

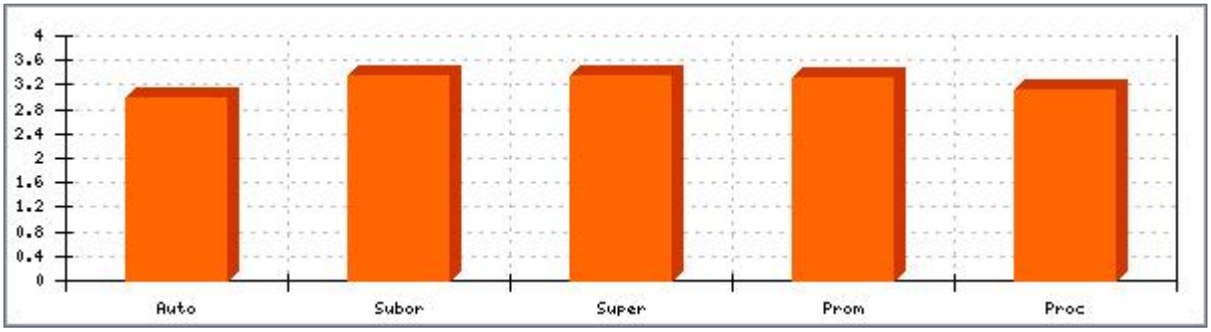
19.- Propicia una comunicación asertiva para entender los requerimientos del cliente interno / externo y brindar un servicio de calidad (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.56



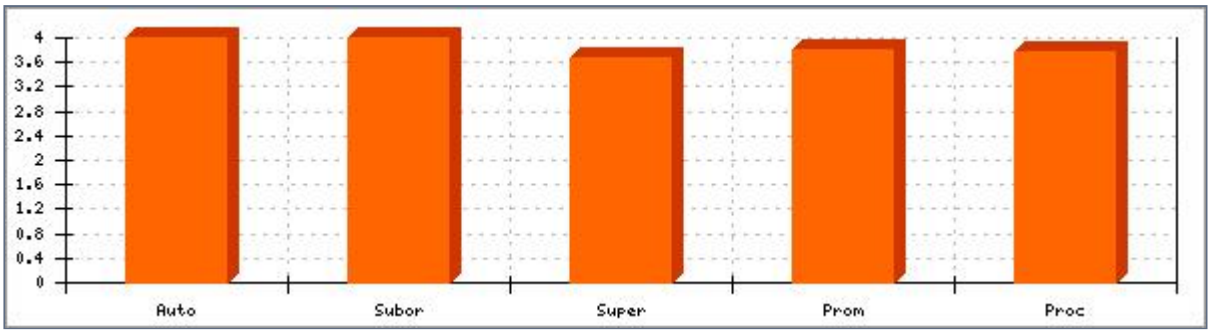
20.- Su comunicación es clara, concisa con los demás (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.12



21.- Se compromete incondicionalmente con su trabajo (3.80)

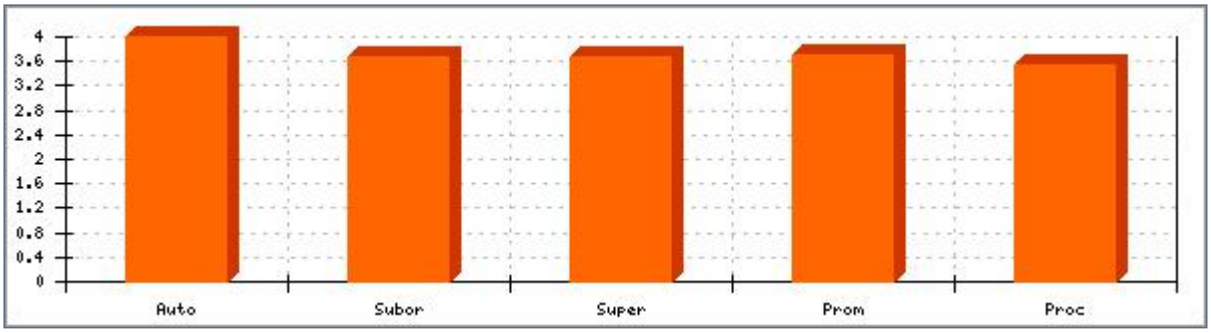
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.78



Compromiso con la organización

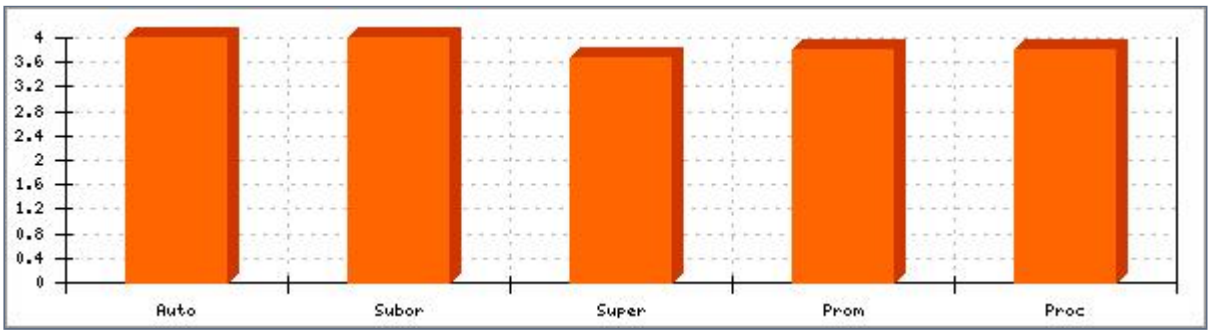
22.- En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa, inclusive por encima de sus intereses personales (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.53



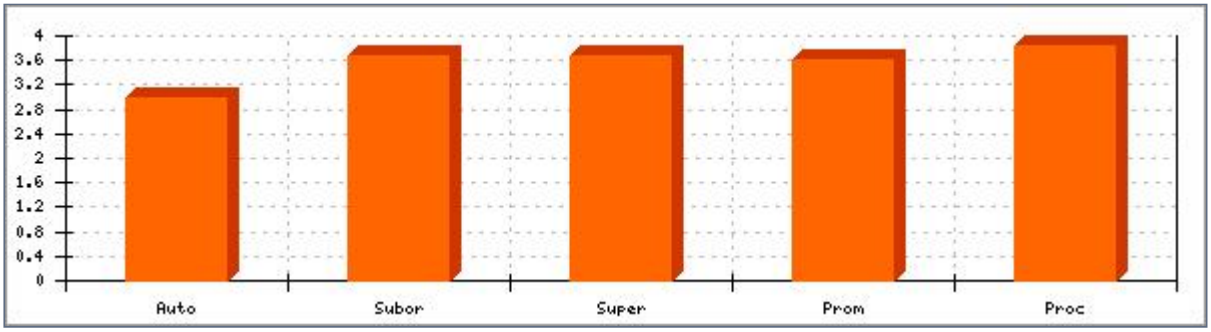
23.- Orienta su actitud para obtener los objetivos empresariales (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.79



24.- Se compromete incondicionalmente con su trabajo (3.60)

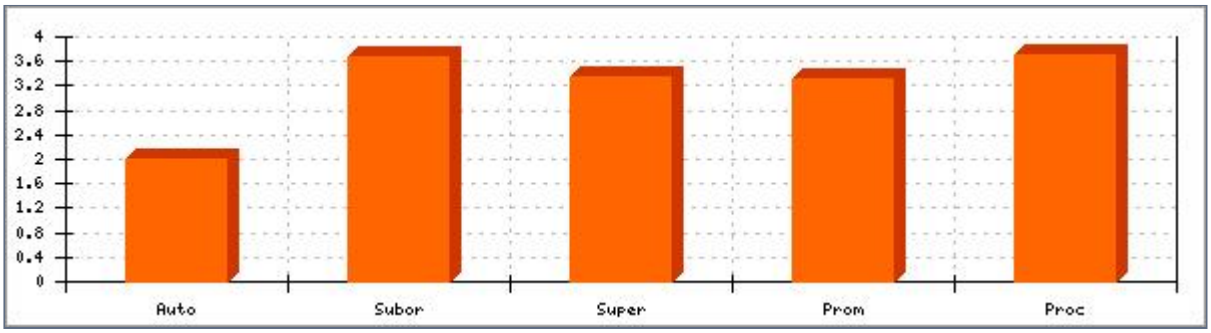
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.83



Conciencia de la organización

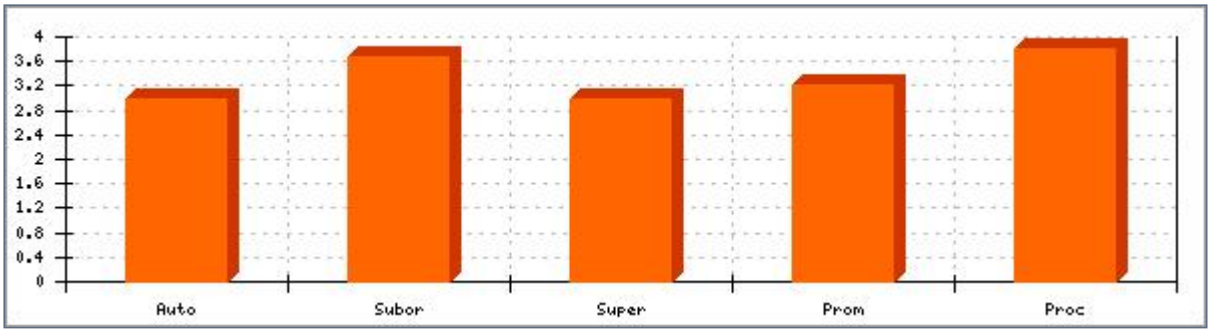
25.- Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de la empresa (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.72



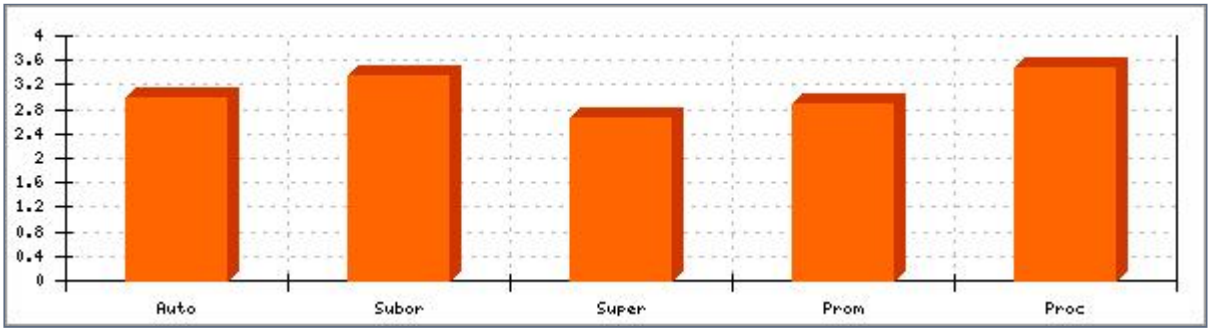
26.- Comprende la interrelación existente entre las áreas de la Firma (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.79



27.- Utiliza positivamente las influencias personales para un mejor desempeño en su trabajo (2.90)

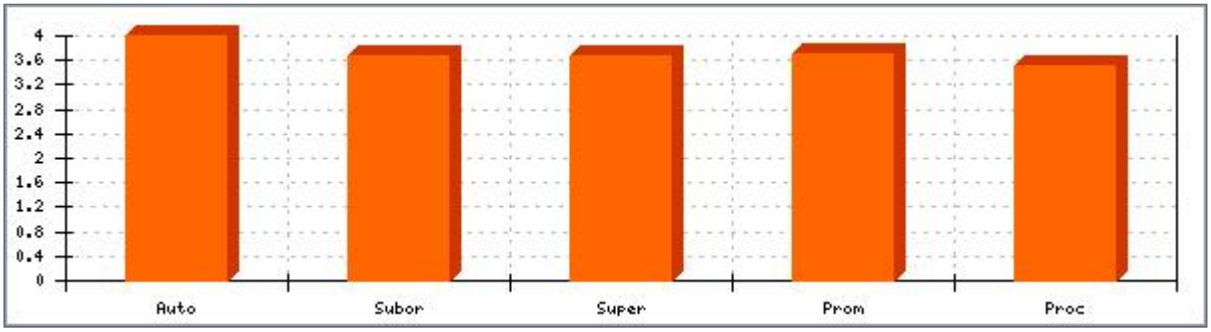
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.46



Confianza en sí mismo

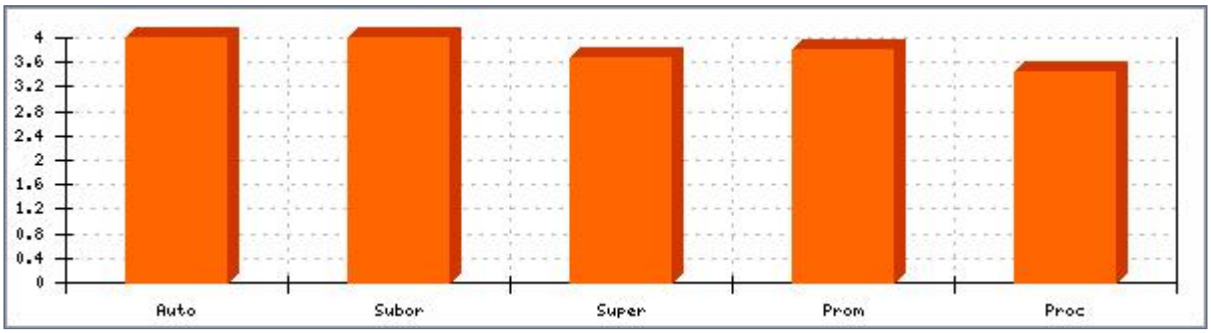
28.- Presenta suficiente capacidad para lograr las tareas encomendadas en su trabajo (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.52



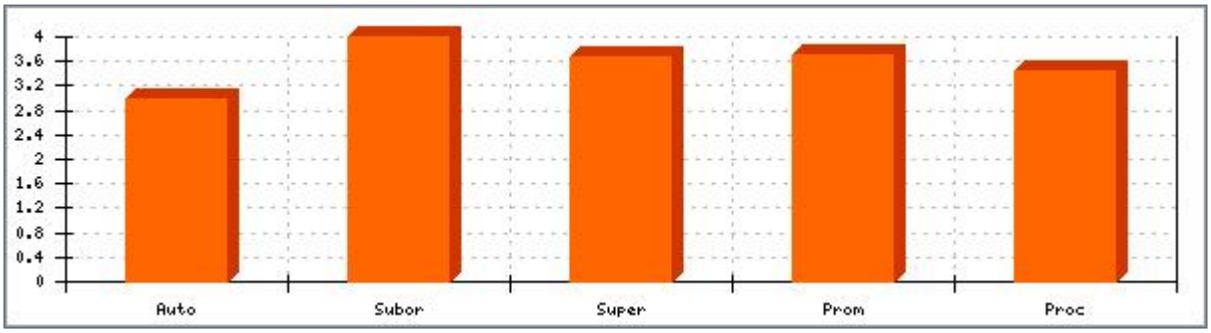
29.- Se apoya en su autoconfianza cada vez que su trabajo se pone difícil o surgen muchos obstáculos (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.43



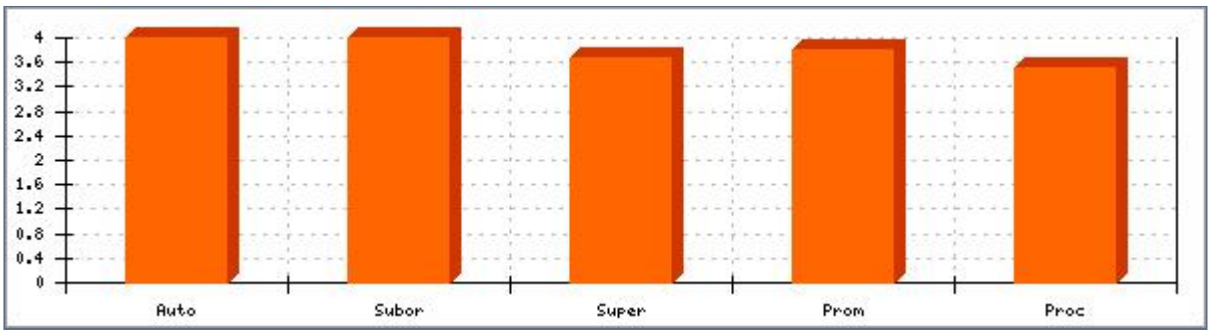
30.- Presenta seguridad en sí mismo (a) (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.43



31.- Presenta automotivación, autoconfianza, autoseguridad (3.80)

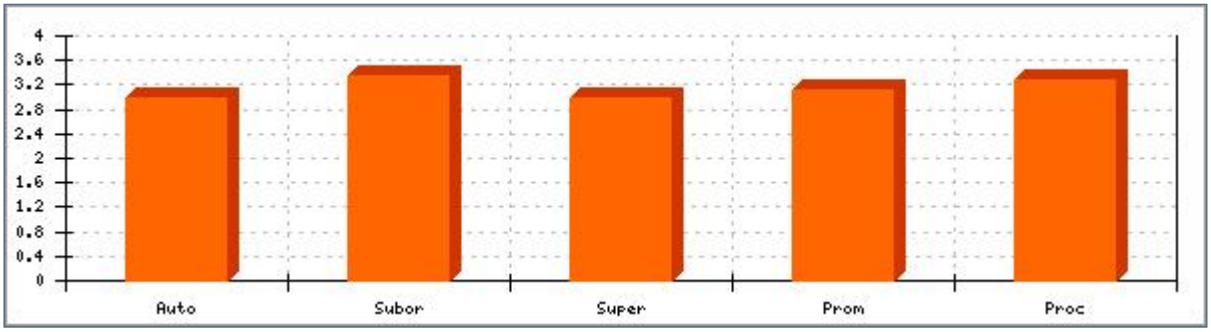
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.52



Construcción de relaciones

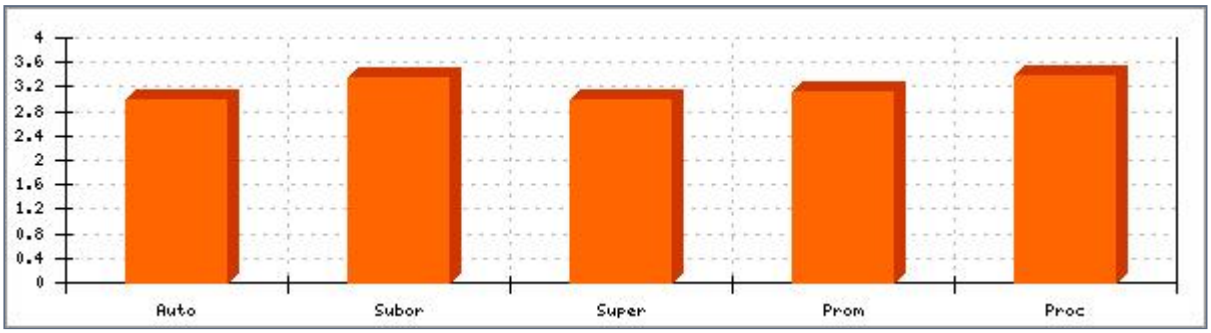
32.- Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales) (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.28



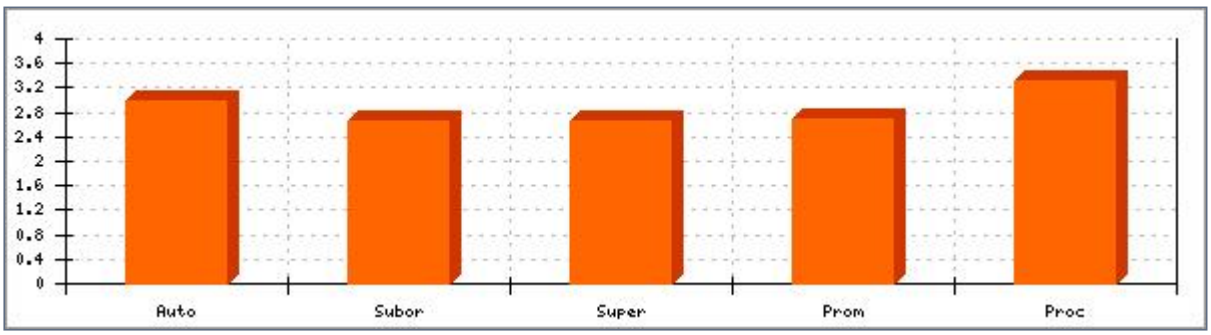
33.- Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño de su trabajo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.37



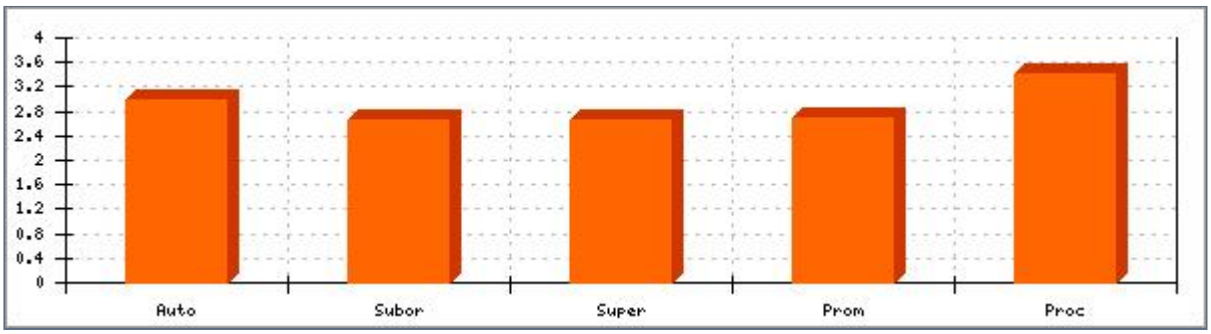
34.- Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	2.67
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	3.31



35.- Muestra capacidad para mantener amistades útiles en su trabajo. (2.70)

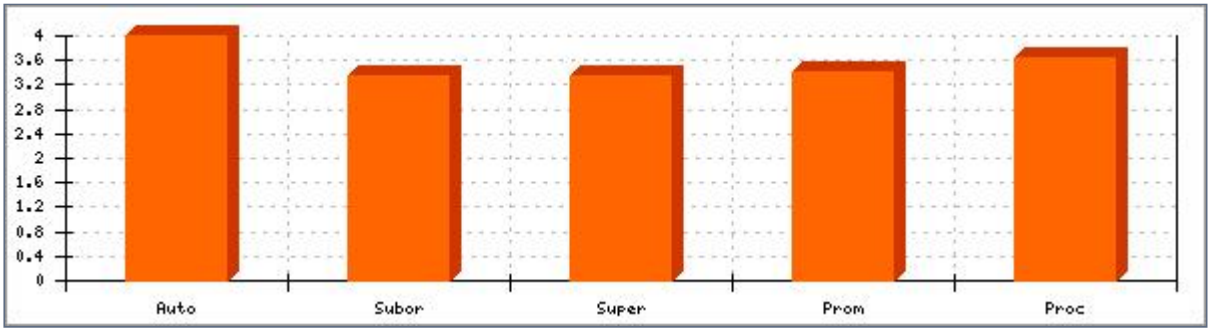
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	2.67
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	3.41



Flexibilidad y adaptación al cambio

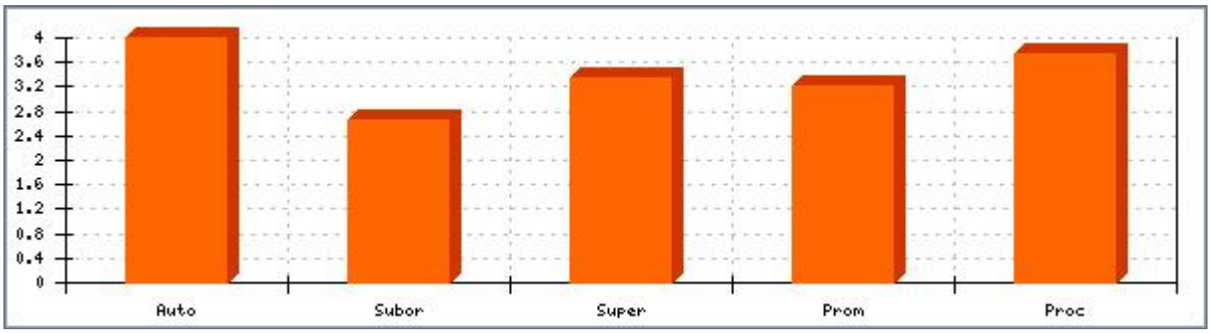
36.- Se adapta con facilidad a los cambios. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.65



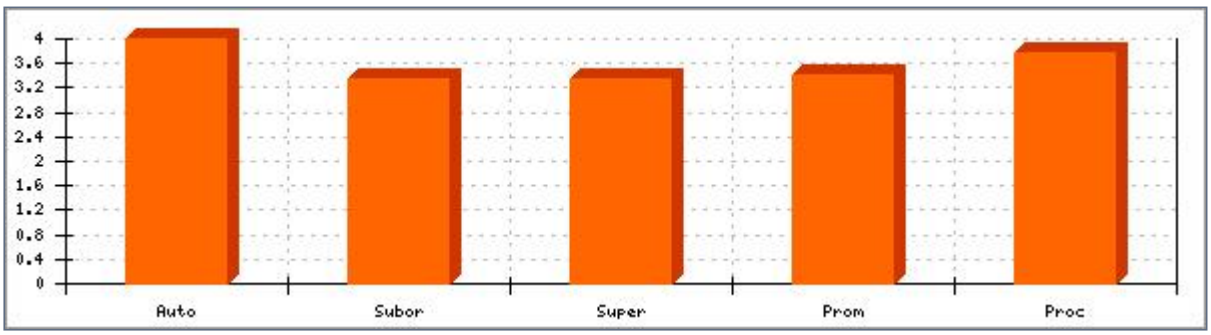
37.- Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	2.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.73



38.- Muestra apertura para comprender la posición de los demás. (3.40)

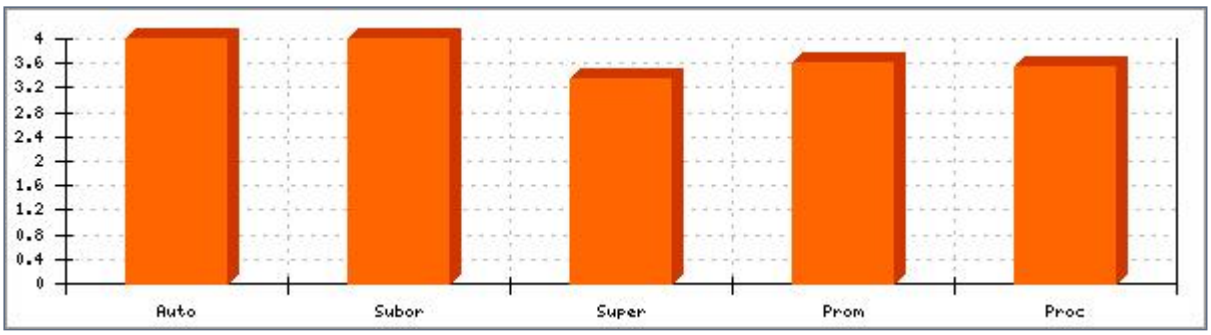
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.78



Iniciativa

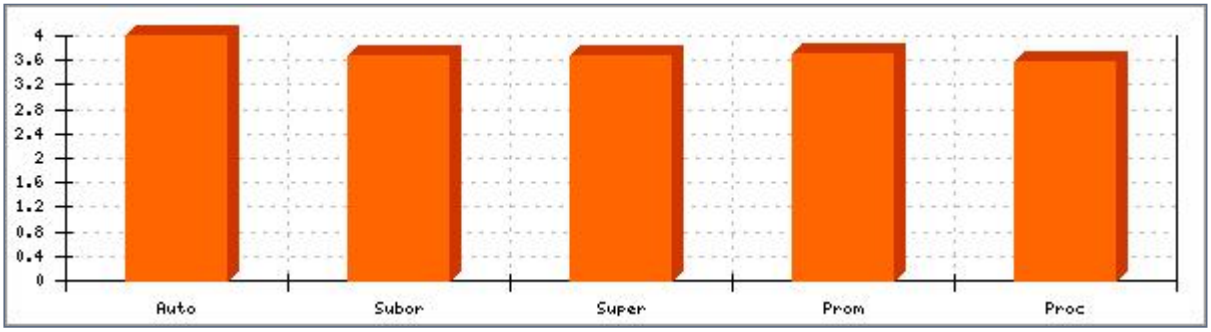
39.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.53



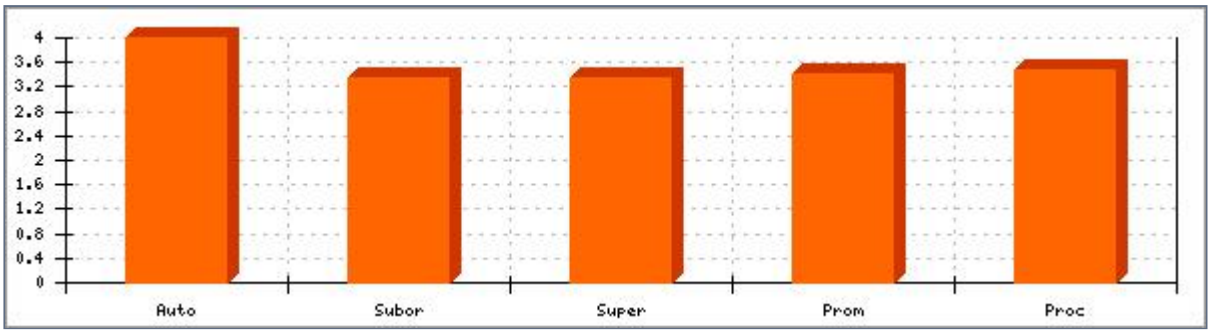
40.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den efectividad a su cargo. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.56



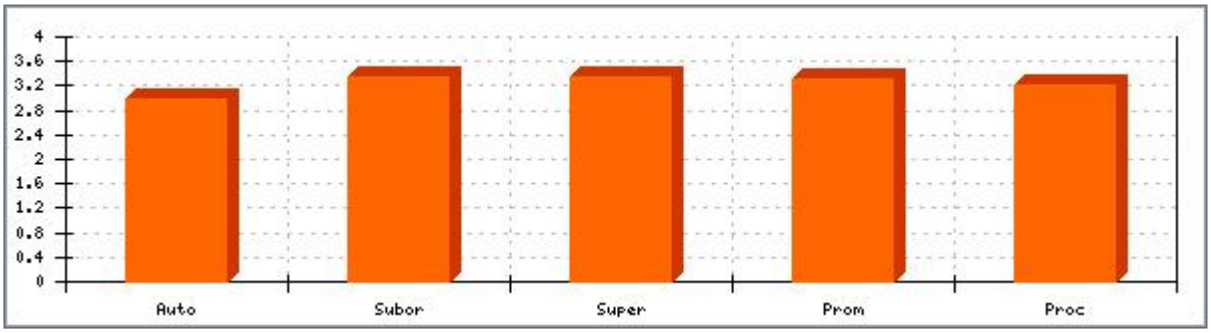
41.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.48



42.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan qué es lo que debe hacer. (3.30)

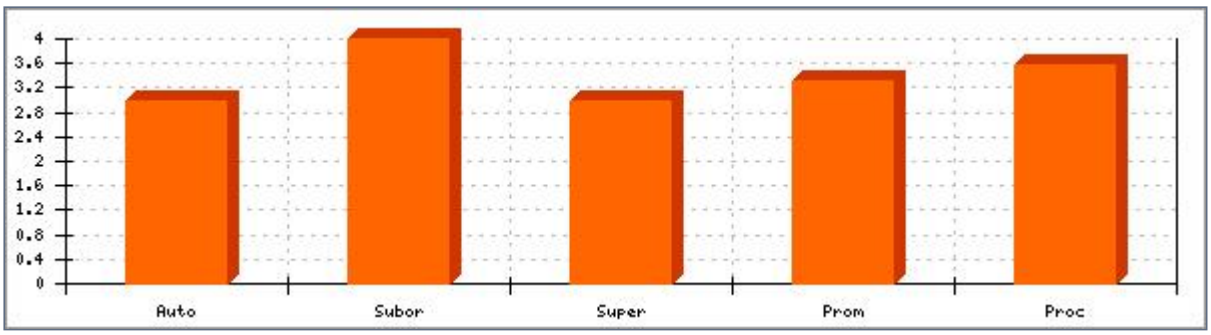
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.21



Orden y calidad

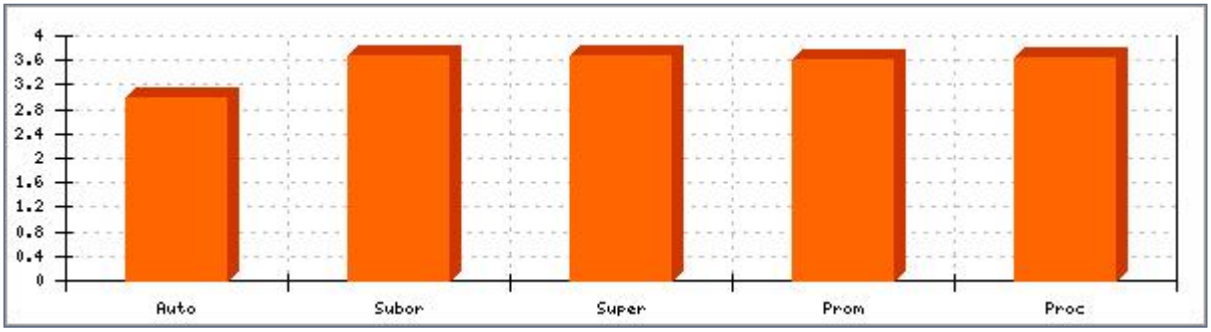
43.- Sus actividades son realizadas en base a procedimientos ordenados. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.58



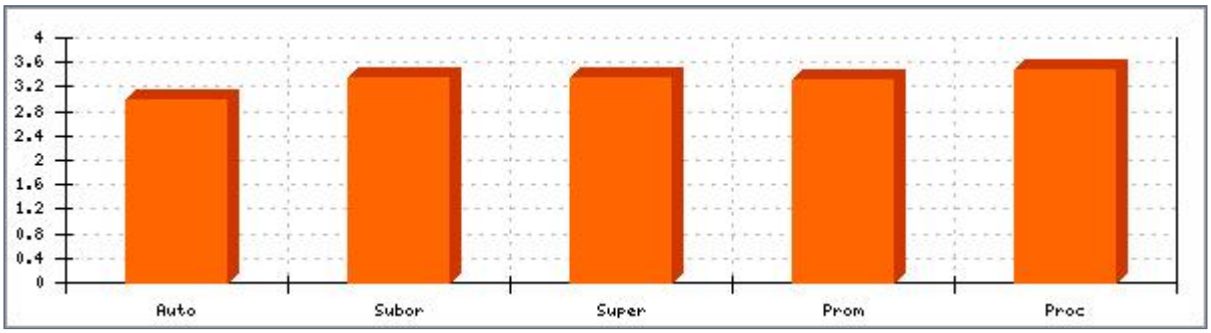
44.- Asegura la calidad de su trabajo, mediante el control de sus activdades. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.63



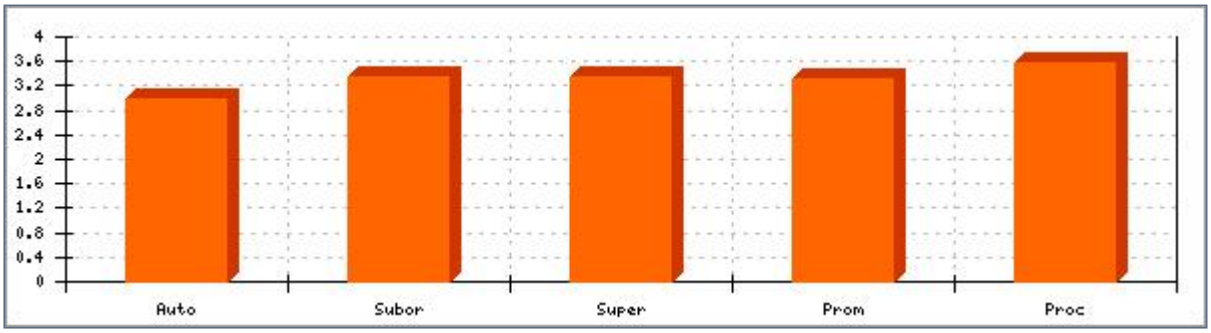
45.- Entrega sus tareas/asignaciones, una vez que las ha revisado a fondo (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.49



46.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (3.30)

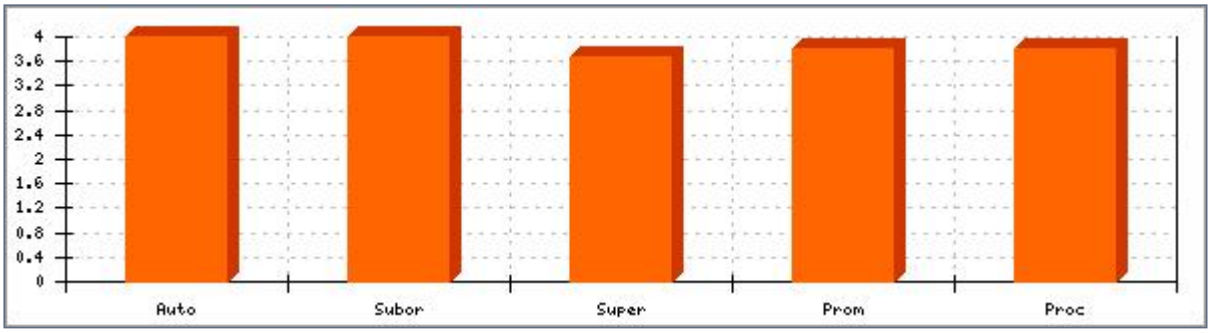
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.59



Orientación al logro

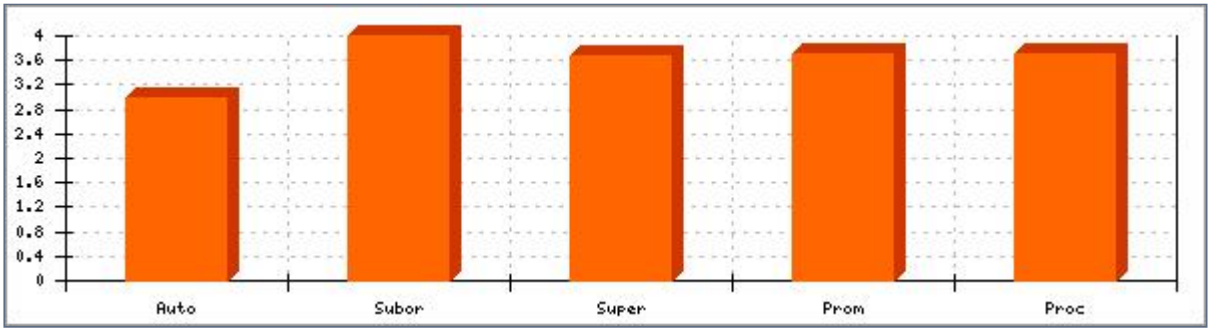
47.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.80



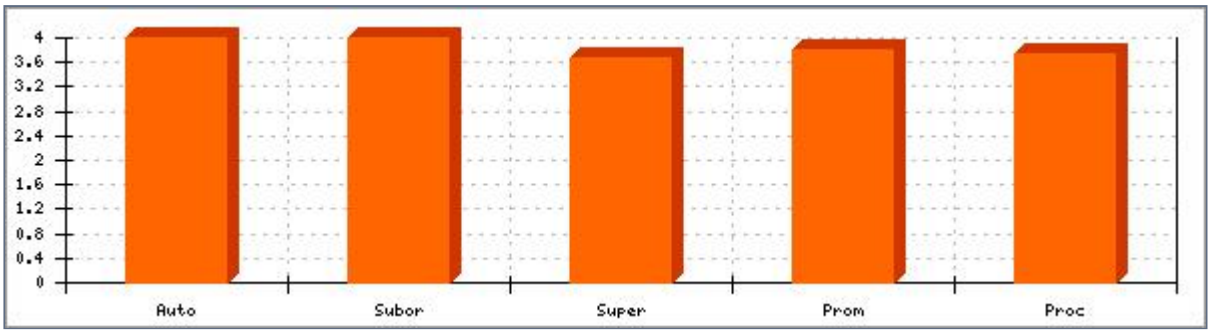
48.- Cumple con los objetivos planificados (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.72



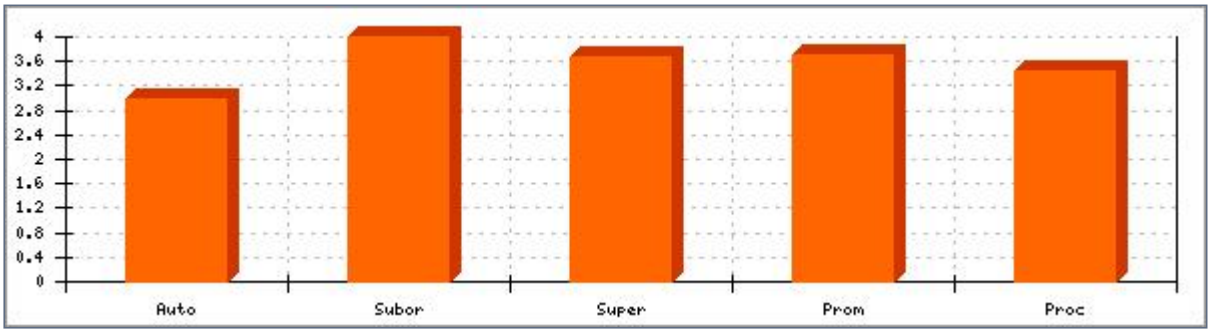
49.- Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.73



50.- Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas. (3.70)

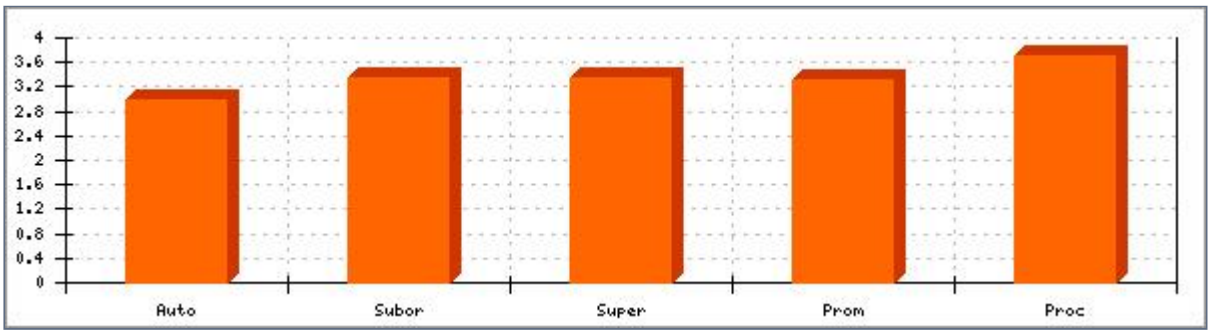
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.44



Orientación hacia el cliente

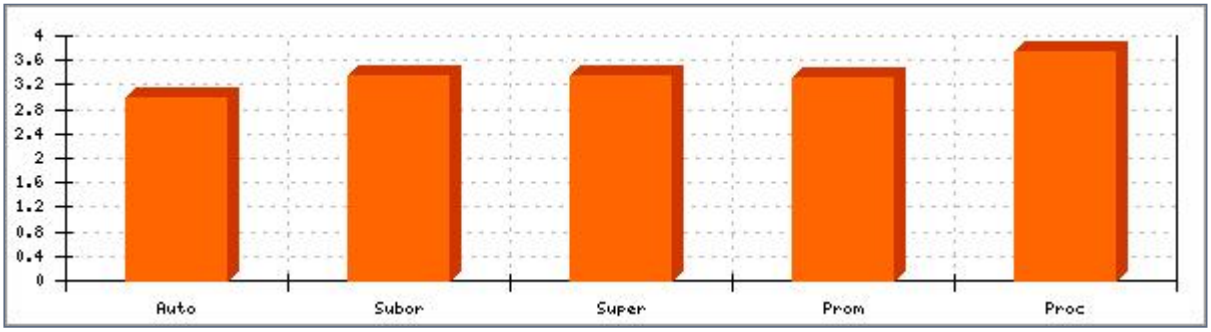
51.- Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.70



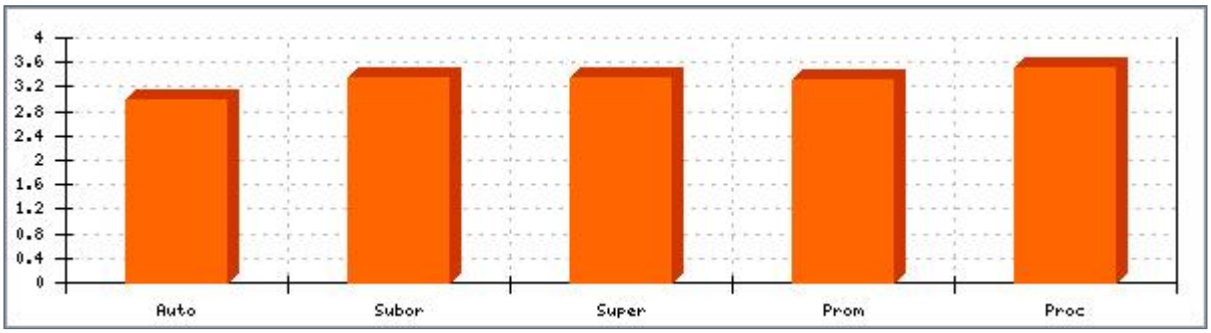
52.- Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.73



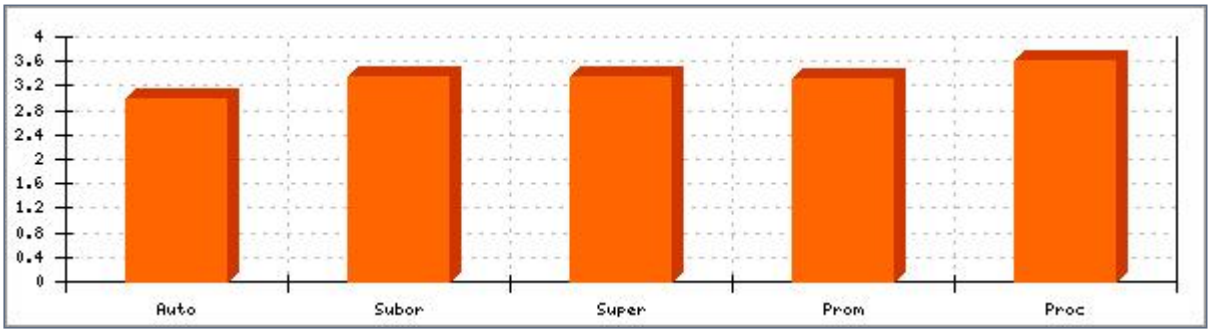
53.- Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos/externos). (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.51



54.- Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos/externos) (3.30)

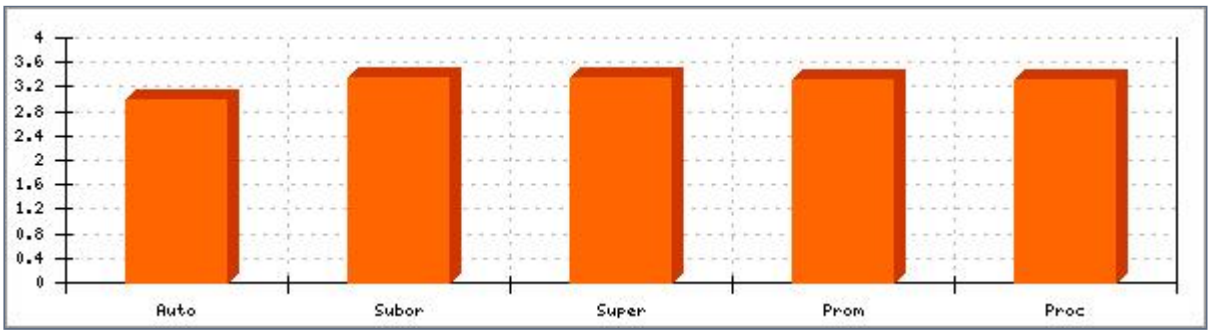
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.60



Pensamiento analítico

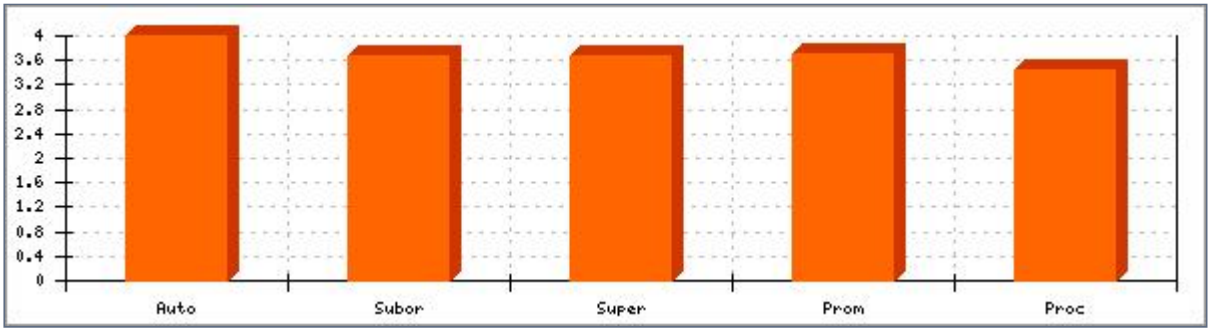
55.- Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la Firma. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.31



56.- Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.43



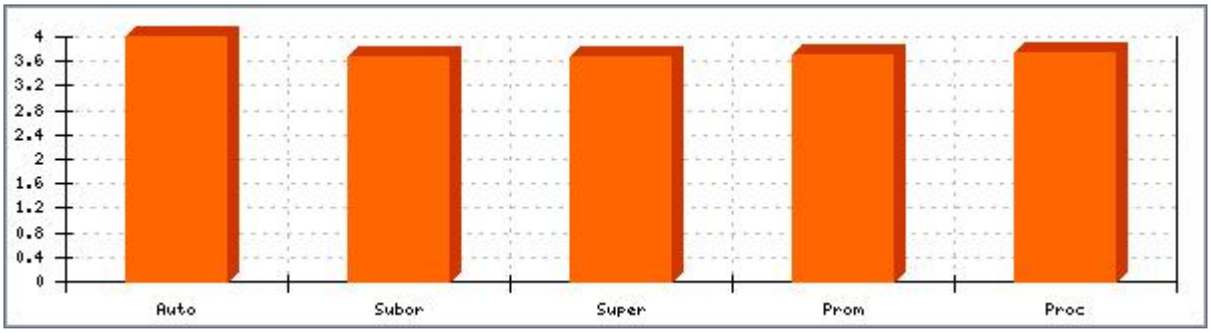
Persistencia

57.- Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.77

58.- Para desarrollar las tareas asignadas, mantiene una actitud constante y perseverante que le permiten alcanzar los resultados esperados. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.75

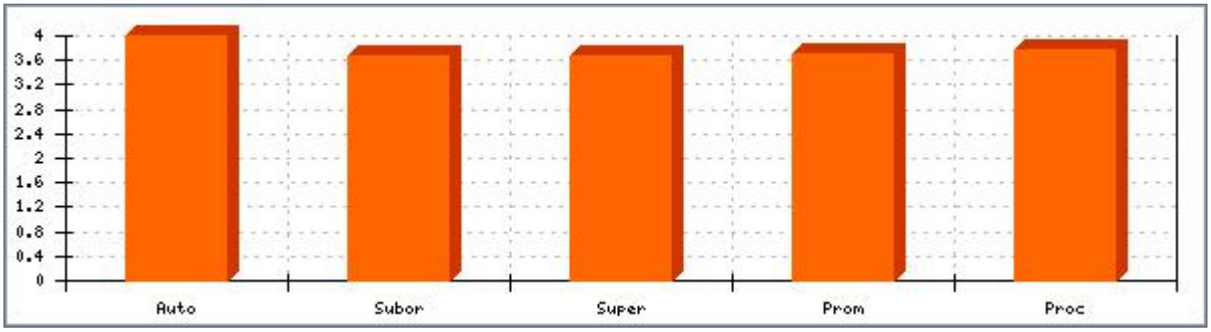


59.- Demuestra que a través de su persistencia logra cumplir sus tareas. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.73

60.- Demuestra persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo, hasta lograr los resultados esperados. (3.70)

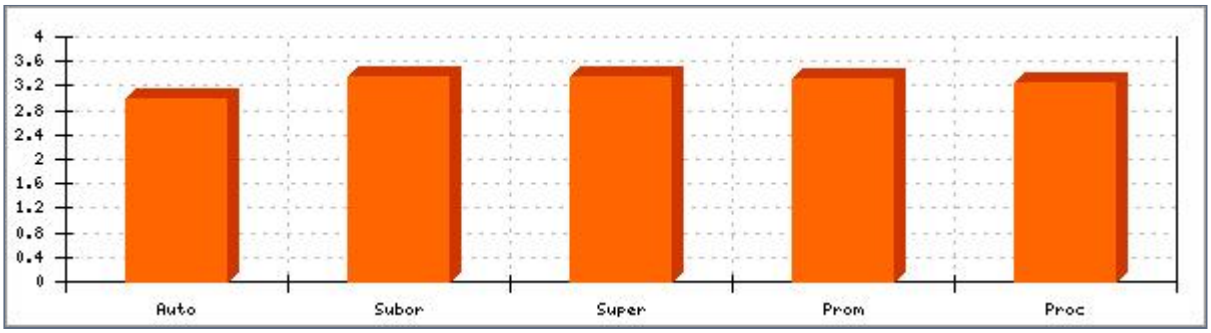
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.78



Persuasión e impacto personal

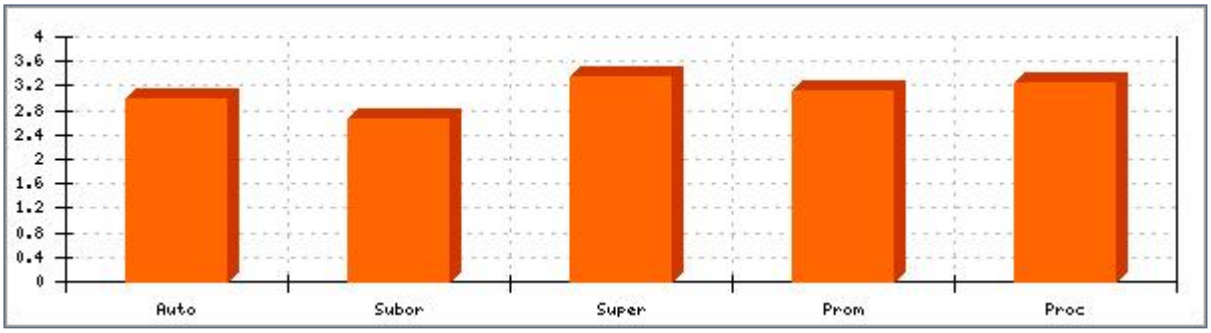
61.- Calcula qué impacto logra con sus acciones y palabras ante una persona o grupo. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.25



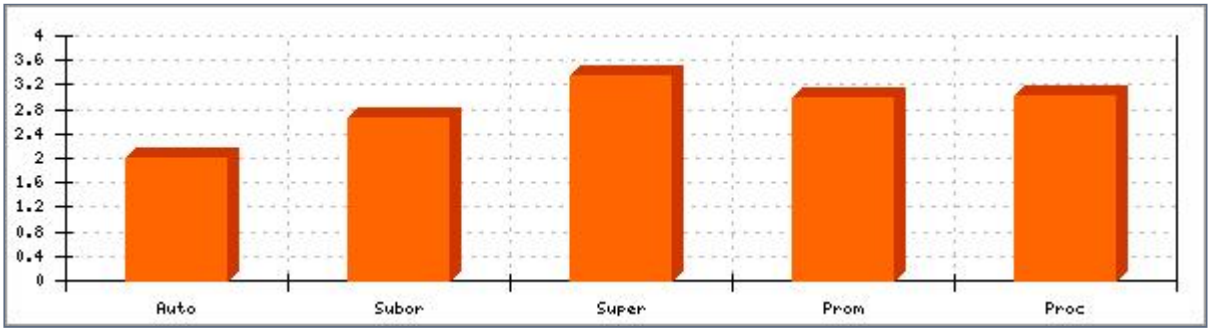
62.- Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	2.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.23



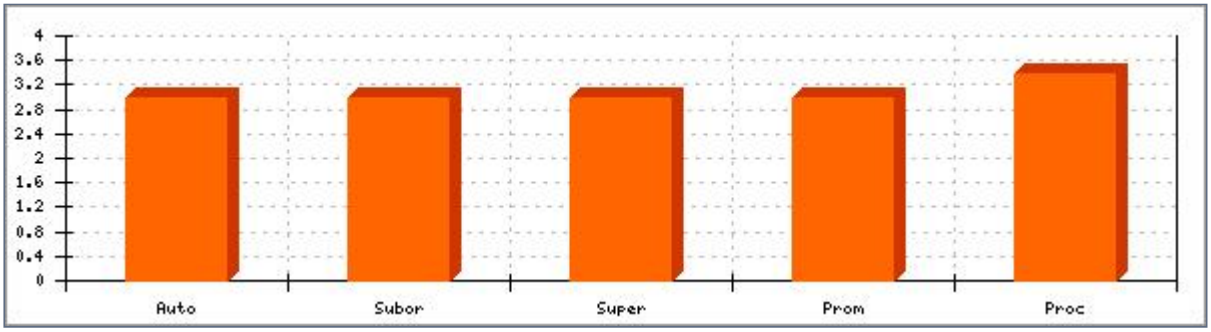
63.- Es capaz de conseguir que otros cambien de opinión y sigan su pensamiento. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Subordinado	2.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.03



64.- Utiliza estrategias o se prepara para impactar y/o influir ante una persona o grupo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.39



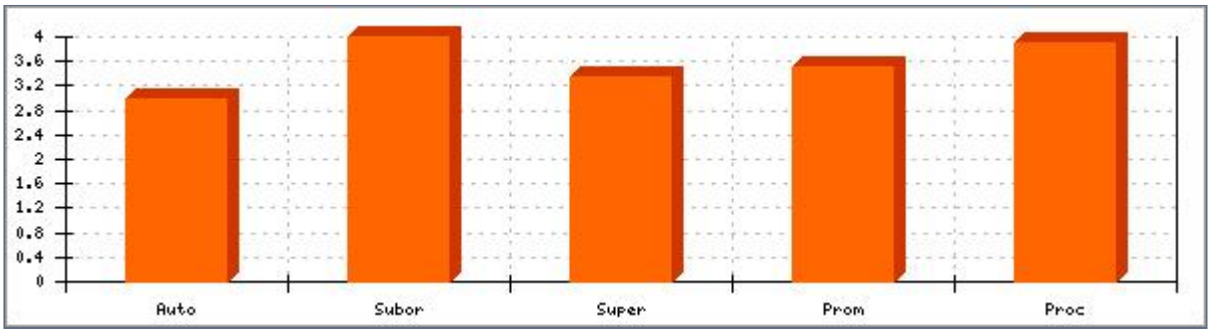
Integridad

65.- Se comporta de acuerdo a sus principios, valores y ética profesional. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.93

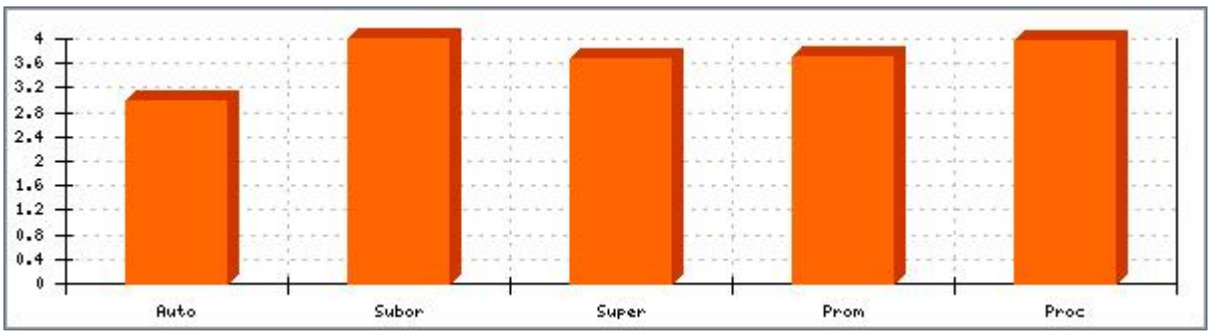
66.- Cumple con las políticas organizacionales. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.91



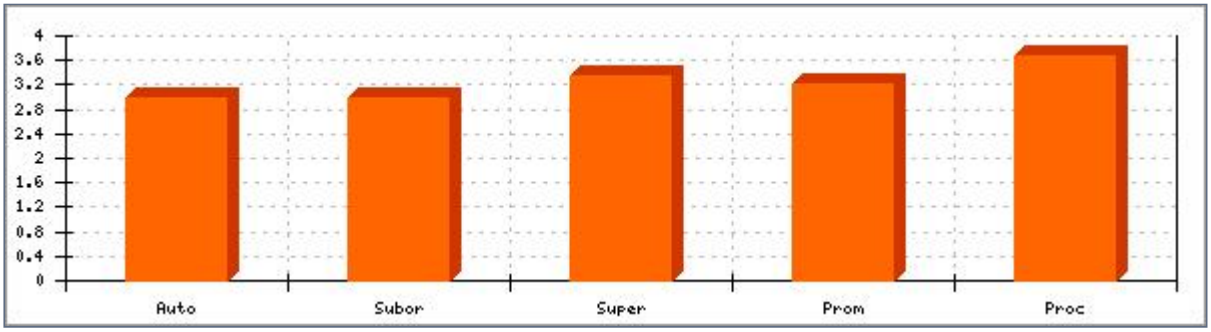
67.- Demuestra consistencia entre sus acciones, principios y valores. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.96



68.- Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.67



Análisis GAP

EVALUACIONES EQUIPO TRIBUTARIO 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Subordinado	3.44	-0.23
Supervisor	3.56	-0.11

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Subordinado	3.50	0.00
Supervisor	3.39	-0.11

Aprendizaje Activo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	3.67	-0.33

Autocontrol

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.33	-0.67
Supervisor	3.56	-0.44

Aprendizaje Activo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Subordinado	3.67	0.17
Supervisor	3.17	-0.33

Autocontrol

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	0.00	0.00
Supervisor	0.00	0.00

Búsqueda de información

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Subordinado	3.78	0.45
Supervisor	3.33	0.00

Comprensión interpersonal

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Subordinado	3.67	0.34
Supervisor	3.44	0.11

Compromiso con la organización

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Subordinado	3.78	0.11
Supervisor	3.67	0.00

Conciencia de la organización

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Subordinado	3.56	0.89
Supervisor	3.00	0.33

Confianza en sí mismo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Subordinado	3.92	0.17
Supervisor	3.67	-0.08

Construcción de relaciones

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Subordinado	3.00	0.00
Supervisor	2.83	-0.17

Flexibilidad y adaptación al cambio

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Subordinado	3.11	-0.89
Supervisor	3.33	-0.67

Iniciativa

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Subordinado	3.58	-0.17
Supervisor	3.42	-0.33

Orden y calidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Subordinado	3.58	0.58
Supervisor	3.33	0.33

Orientación al logro

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Subordinado	4.00	0.50
Supervisor	3.67	0.17

Orientación hacia el cliente

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Subordinado	3.33	0.33
Supervisor	3.33	0.33

Pensamiento analítico

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Subordinado	3.50	0.00
Supervisor	3.50	0.00

Persistencia

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Subordinado	3.67	-0.08
Supervisor	3.67	-0.08

Persuasión e impacto personal

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.75	--
Subordinado	2.92	0.17
Supervisor	3.25	0.50

Comprometer al personal al logro de sus objetivos

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Subordinado	0.00	0.00
Supervisor	0.00	0.00

Integridad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Subordinado	3.67	0.42
Supervisor	3.50	0.25

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIONES EQUIPO TRIBUTARIO 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Aprendizaje Activo) Aprende de sus errores, es decir una vez identificado un error no lo vuelve a repetir y busca proactivamente la forma de generar un trabajo impecable	93.33%
(Compromiso con la organización) Orienta su actitud para obtener los objetivos empresariales	93.33%
(Comprensión interpersonal) Se compromete incondicionalmente con su trabajo	93.33%
(Confianza en sí mismo) Se apoya en su autoconfianza cada vez que su trabajo se pone difícil o surgen muchos obstáculos	93.33%
(Confianza en sí mismo) Presenta automotivación, autoconfianza, autoseguridad	93.33%
(Orientación al logro) Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente	93.33%
(Orientación al logro) Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales.	93.33%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	90.00%
(Compromiso con la organización) En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa, inclusive por encima de sus intereses personales	90.00%
(Confianza en sí mismo) Presenta suficiente capacidad para lograr las tareas encomendadas en su trabajo	90.00%
(Confianza en sí mismo) Presenta seguridad en sí mismo (a)	90.00%
(Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den efectividad a su cargo.	90.00%
(Orientación al logro) Cumple con los objetivos planificados	90.00%
(Orientación al logro) Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas.	90.00%
(Pensamiento analítico) Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos.	90.00%
(Persistencia) Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades.	90.00%
(Persistencia) Para desarrollar las tareas asignadas, mantiene una actitud constante y perseverante que le permiten alcanzar los resultados esperados.	90.00%
(Persistencia) Demuestra persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo, hasta lograr los resultados esperados.	90.00%
(Integridad) Se comporta de acuerdo a sus principios, valores y ética profesional.	90.00%
(Integridad) Demuestra consistencia entre sus acciones, principios y valores.	90.00%
(Autocontrol) Se controla aún en situaciones de mucha tensión	86.67%
(Búsqueda de información) Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para lograr un mejor resultado.	86.67%
(Compromiso con la organización) Se compromete incondicionalmente con su trabajo	86.67%
(Iniciativa) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.	86.67%
(Orden y calidad) Asegura la calidad de su trabajo, mediante el control de sus activdades.	86.67%
(Persistencia) Demuestra que a través de su persistencia logra cumplir sus tareas.	86.67%
(Trabajo en equipo) Está orientado a cumplir los objetivos profesionales con su equipo de trabajo, enfocando todos sus esfuerzos para alcanzarlos.	86.67%
(Trabajo en equipo) Cuando surgen conflictos y problemas en el equipo, busca solucionarlos con las personas involucradas (aquellas personas que pueden ayudar a solucionarlo).	86.67%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	83.33%
(Aprendizaje Activo) Se preocupa por aprender y realizar las actividades a su cargo de la mejor manera y con una mínima supervisión para entregar un trabajo de calidad y de manera oportuna.	83.33%
(Autocontrol) Sabe priorizar las tareas que debe ejecutar y cumplir. Cuando le han delegado varias actividades a la vez comunica a los responsables el cronograma de entrega de los trabajos.	83.33%

- (Autocontrol) Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente) 83.33%
- (Integridad) Cumple con las políticas organizacionales. 83.33%
- (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz. 80.00%
- (Búsqueda de información) Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos para entender el problema y plantear la solución más adecuada. 80.00%
- (Búsqueda de información) Es investigativo (a), curioso(a), deseoso (a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo 80.00%
- (Comprensión interpersonal) Propicia una comunicación asertiva para entender los requerimientos del cliente interno / externo y brindar un servicio de calidad 80.00%
- (Flexibilidad y adaptación al cambio) Se adapta con facilidad a los cambios. 80.00%
- (Flexibilidad y adaptación al cambio) Muestra apertura para comprender la posición de los demás. 80.00%
- (Iniciativa) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo 80.00%
- (Trabajo en equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo 80.00%
- (Trabajo en equipo) Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo 80.00%
- (Trabajo en equipo) Pone énfasis en la cooperación, buscando ayudar al equipo a resolver los problemas. 80.00%
- (Comprensión interpersonal) Su comunicación es clara, concisa con los demás 76.67%
- (Conciencia de la organización) Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de la empresa 76.67%
- (Iniciativa) Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan qué es lo que debe hacer. 76.67%
- (Orden y calidad) Sus actividades son realizadas en base a procedimientos ordenados. 76.67%
- (Orden y calidad) Entrega sus tareas/asignaciones, una vez que las ha revisado a fondo 76.67%
- (Orden y calidad) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. 76.67%
- (Orientación hacia el cliente) Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás 76.67%
- (Orientación hacia el cliente) Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos 76.67%
- (Orientación hacia el cliente) Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos/externos). 76.67%
- (Orientación hacia el cliente) Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos/externos) 76.67%
- (Pensamiento analítico) Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la Firma. 76.67%
- (Persuasión e impacto personal) Calcula qué impacto logra con sus acciones y palabras ante una persona o grupo. 76.67%
- (Aprendizaje Activo) Busca aprender los procesos de la Firma y presenta ideas prácticas que permitan obtener de mejor manera los resultados esperados. 73.33%
- (Conciencia de la organización) Comprende la interrelación existente entre las áreas de la Firma 73.33%
- (Flexibilidad y adaptación al cambio) Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos. 73.33%
- (Trabajo en equipo) Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo 73.33%
- (Integridad) Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto. 73.33%
- (Construcción de relaciones) Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales) 70.00%
- (Construcción de relaciones) Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño de su trabajo. 70.00%
- (Persuasión e impacto personal) Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. 70.00%
- (Persuasión e impacto personal) Es capaz de conseguir que otros cambien de opinión y sigan su pensamiento. 66.67%
- (Persuasión e impacto personal) Utiliza estrategias o se prepara para impactar y/o influir ante una persona o grupo. 66.67%
- (Conciencia de la organización) Utiliza positivamente las influencias personales para un mejor desempeño en su trabajo 63.33%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACIONES EQUIPO TRIBUTARIO 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

No existen preguntas de respuesta abierta

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**

Feedback

EVALUACIONES EQUIPO TRIBUTARIO 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**