

Introducción

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO I MARZO 2023 EVALUACIÓN DESEMPEÑO MARZO 2023

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2023-03-13 04:01:23** hasta el **2023-03-21 12:16:34**

Datos Personales

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO I MARZO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	1713379871
Nombres :	PATRICIO RICARDO
Apellidos :	CUASQUER VITERI
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	LOGISTICA
Cargo :	JEFE DE BODEGA
Nivel Jerárquico :	ALTO
Jefe Inmediato :	GABRIEL ARTURO RIERA MONTENEGRO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	20.00%	1	1
Subordinado	30.00%	7	7
Supervisor	40.00%	1	1
Otros	10.00%	3	3

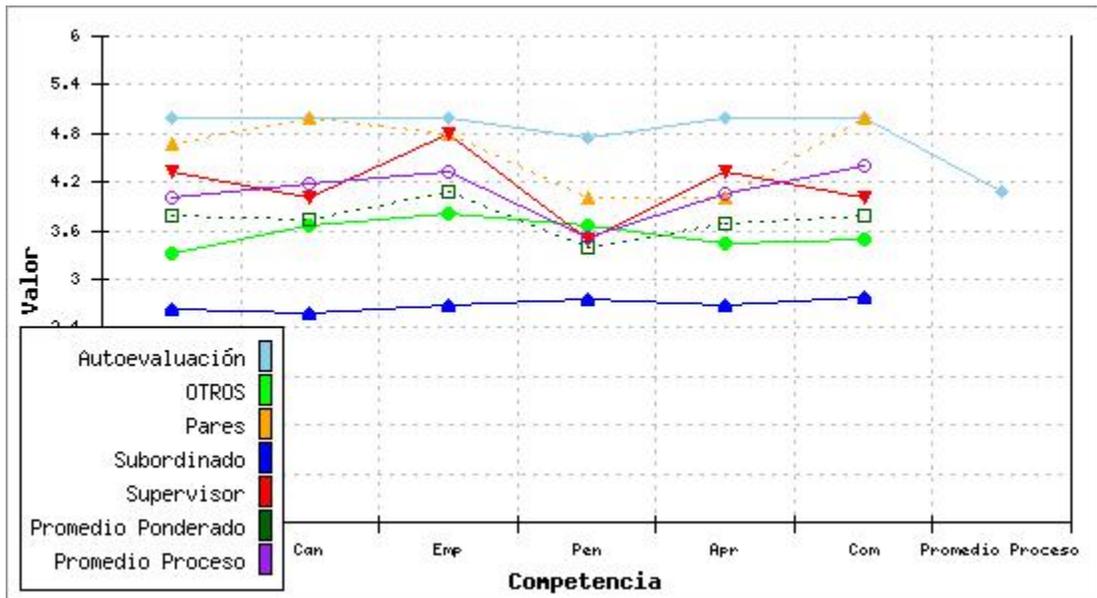
Resumen General

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO I MARZO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.96
Otros	3.57
Pares	4.58
Subordinado	2.68
Supervisor	4.16
Promedio Ponderado	3.74
Promedio Proceso	4.08



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Otros	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Autonomía e iniciativa personal	5.00	3.33	4.67	2.64	4.33	3.79	4.00
2 Cantidad y calidad de trabajo	5.00	3.67	5.00	2.57	4.00	3.74	4.18
3 Empuje por obtener resultados	5.00	3.80	4.80	2.69	4.80	4.07	4.33
4 Pensamiento Estratégico	4.75	3.67	4.00	2.75	3.50	3.39	3.51
5 Aprendizaje continuo	5.00	3.44	4.00	2.67	4.33	3.68	4.05
6 Compromiso y lealtad organizacional	5.00	3.50	5.00	2.79	4.00	3.79	4.41

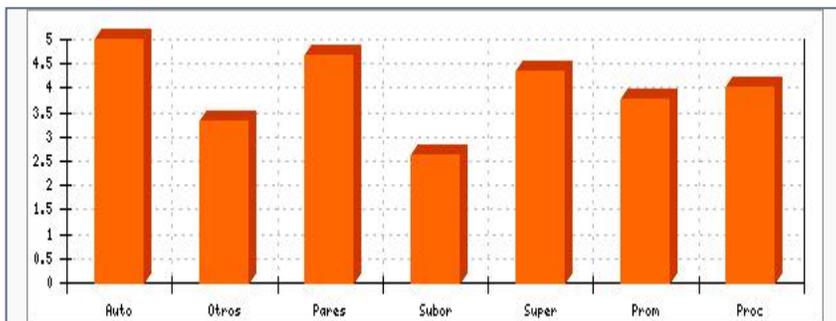


Análisis por Competencia

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO I MARZO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

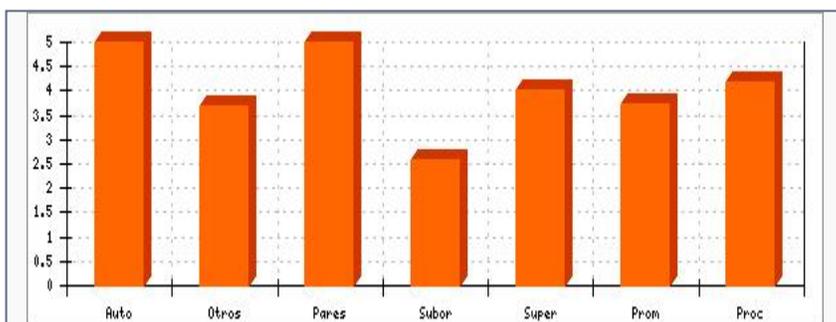
Autonomía e iniciativa personal (3.79)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.33
Pares	4.67
Subordinado	2.64
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	3.79
Promedio Proceso	4.00



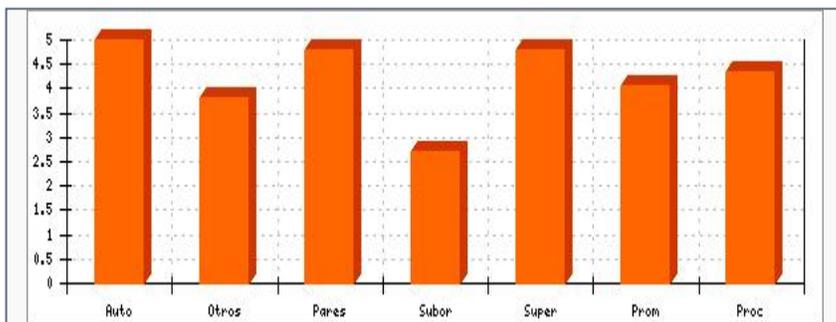
Cantidad y calidad de trabajo (3.74)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.67
Pares	5.00
Subordinado	2.57
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.74
Promedio Proceso	4.18



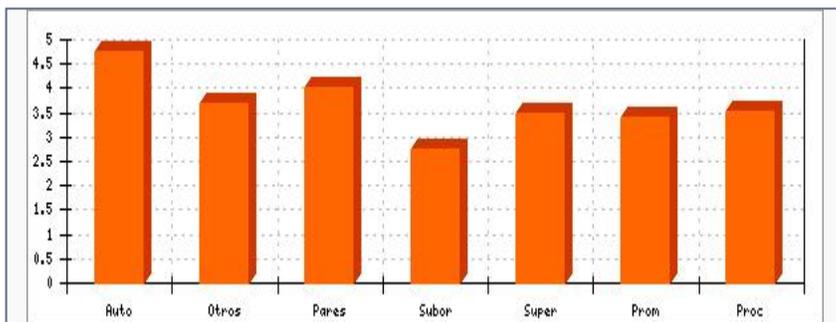
Empuje por obtener resultados (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.80
Pares	4.80
Subordinado	2.69
Supervisor	4.80
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	4.33



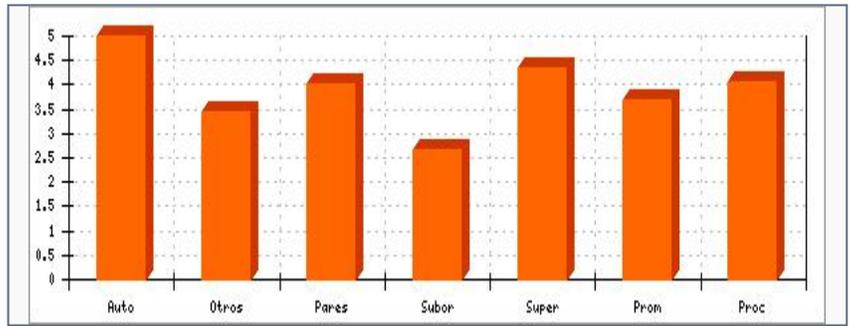
Pensamiento Estratégico (3.39)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Otros	3.67
Pares	4.00
Subordinado	2.75
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.39
Promedio Proceso	3.51



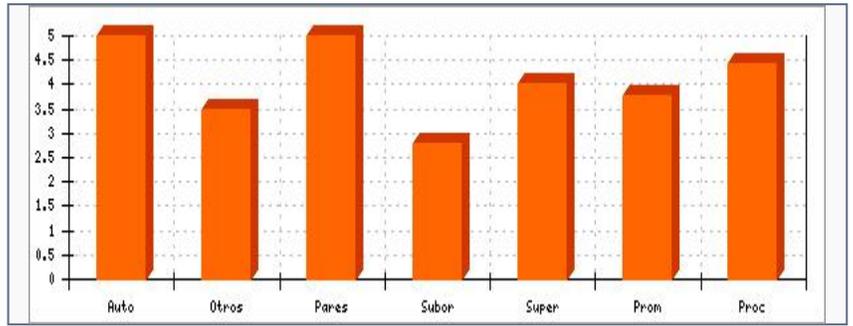
Aprendizaje continuo (3.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.44
Pares	4.00
Subordinado	2.67
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	4.05



Compromiso y lealtad organizacional (3.79)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.50
Pares	5.00
Subordinado	2.79
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.79
Promedio Proceso	4.41



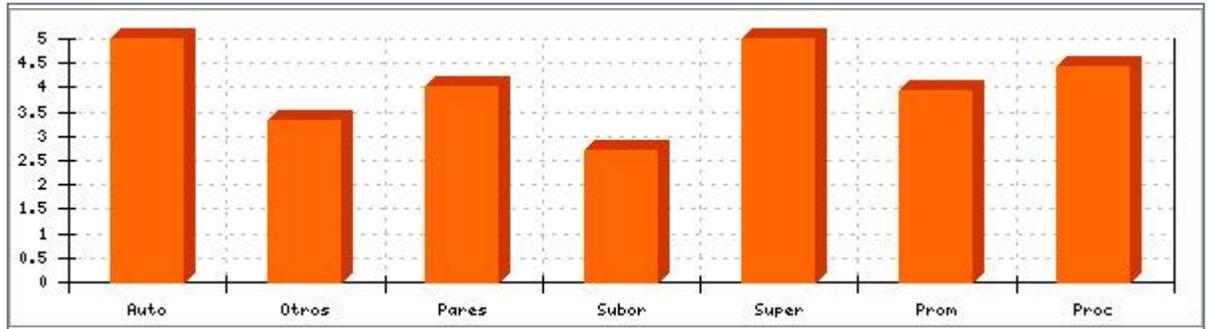
Análisis por Pregunta

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO I MARZO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Autonomía e iniciativa personal

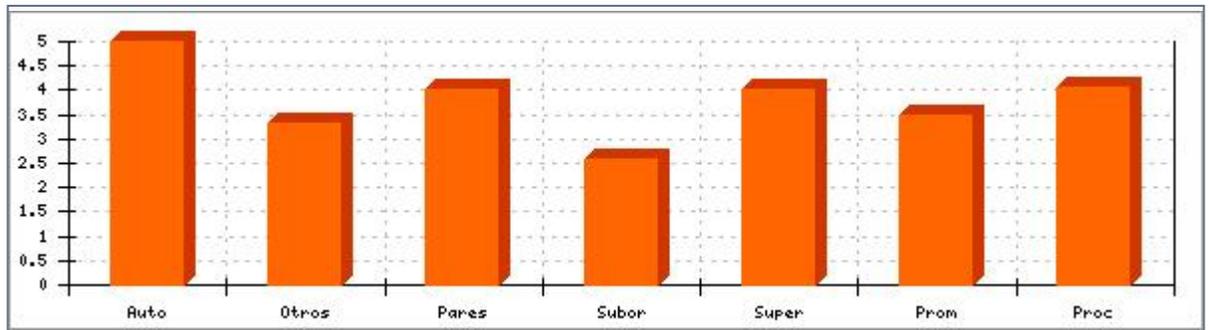
1.- Asume con responsabilidad sus decisiones o actuaciones. (3.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.33
Pares	4.00
Subordinado	2.71
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	4.44



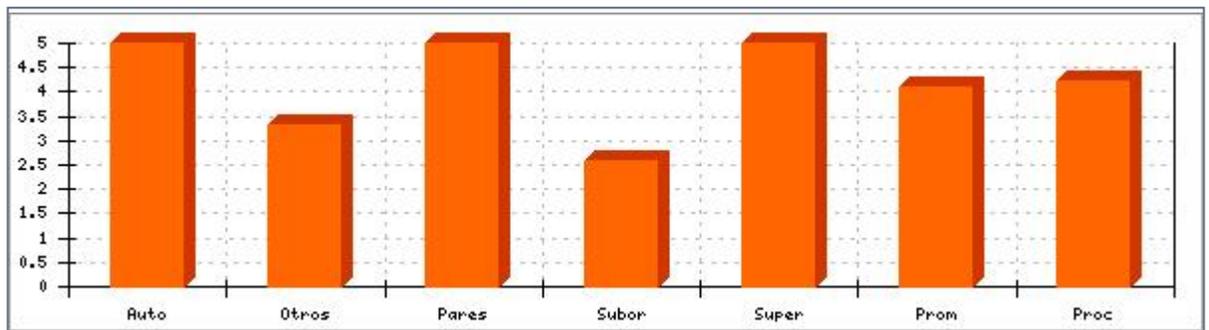
2.- Organiza sus tareas y actividades. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.33
Pares	4.00
Subordinado	2.57
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	4.04



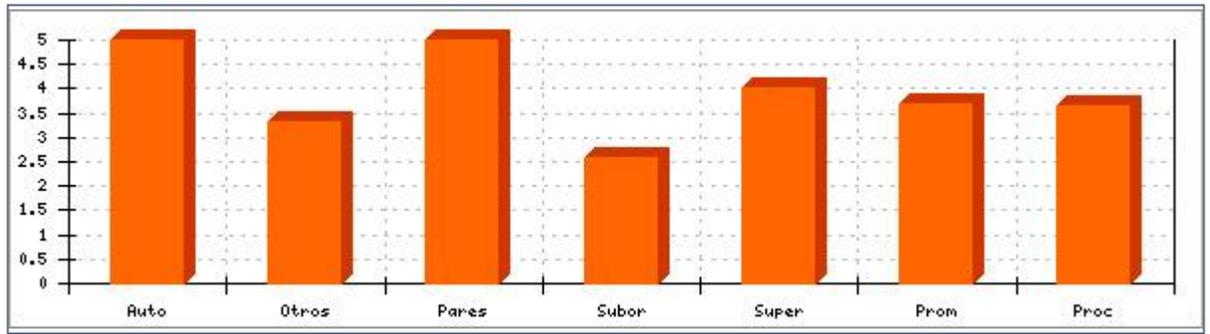
3.- Cumple con éxito y responsabilidad las tareas a su cargo. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.33
Pares	5.00
Subordinado	2.57
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.21



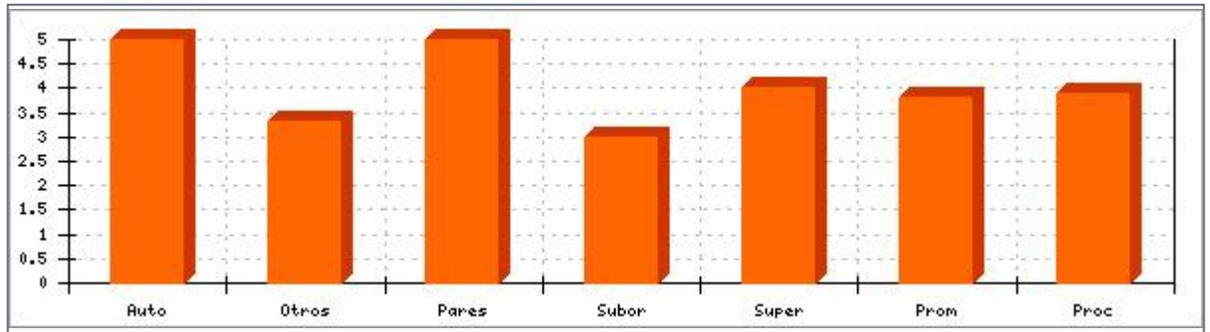
4.- Se anticipa a las situaciones con una visión a largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.33
Pares	5.00
Subordinado	2.57
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.65



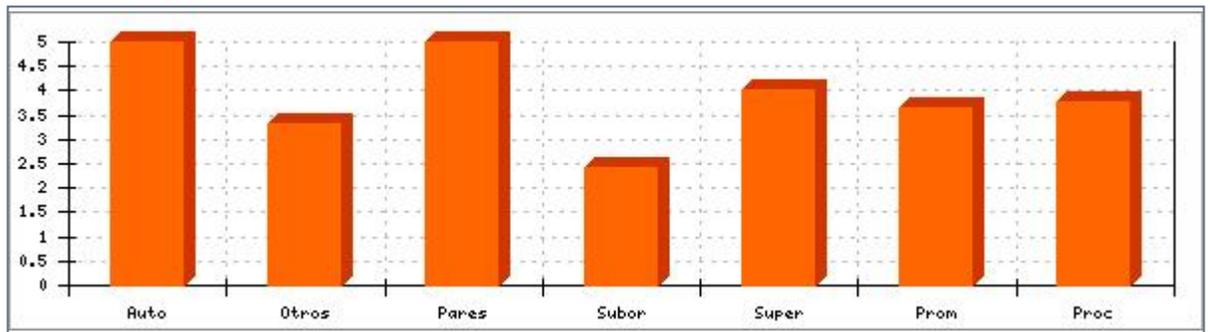
5.- Toma decisiones en momentos de crisis, tratando de anticiparse a las situaciones que puedan surgir. Tiene distintos enfoques para enfrentar un problema. (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.33
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.91



6.- Se adelanta y prepara para los acontecimientos que puedan ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza los problemas potenciales. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión a largo plazo. Es ágil en la respuesta a los cambios. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo. (3.66)

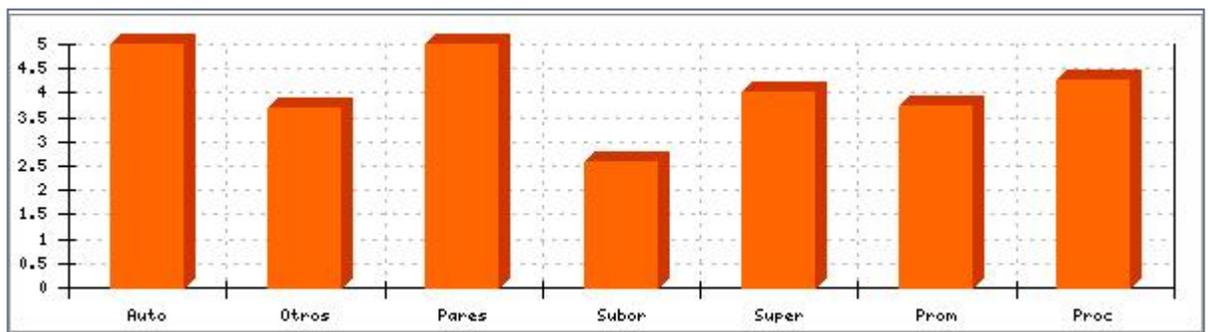
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.33
Pares	5.00
Subordinado	2.43
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.66
Promedio Proceso	3.76



Cantidad y calidad de trabajo

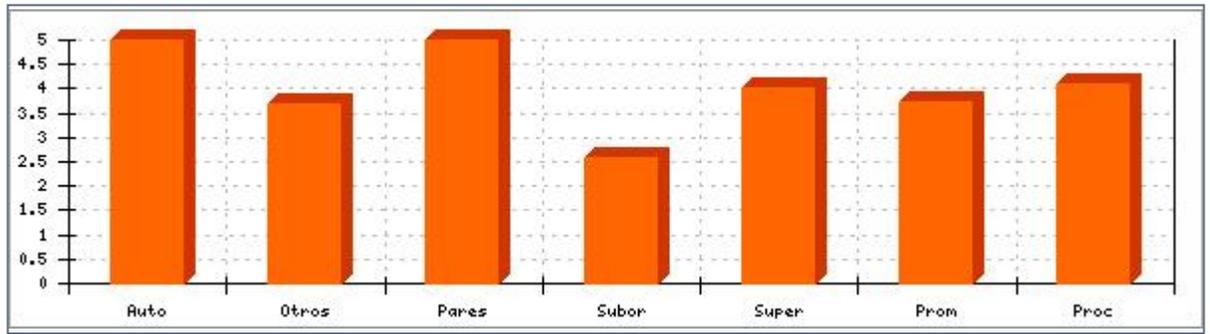
7.- Produce la cantidad de trabajo asignada. (3.74)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.67
Pares	5.00
Subordinado	2.57
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.74
Promedio Proceso	4.26



8.- Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud. (3.74)

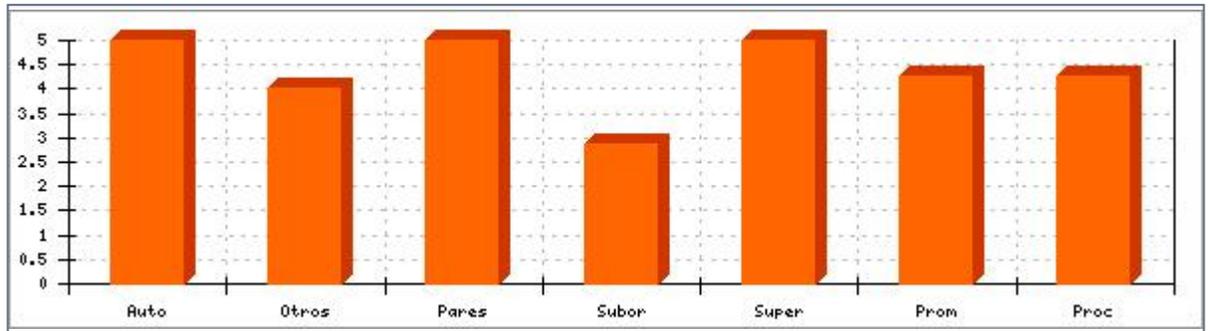
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.67
Pares	5.00
Subordinado	2.57
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.74
Promedio Proceso	4.10



Empuje por obtener resultados

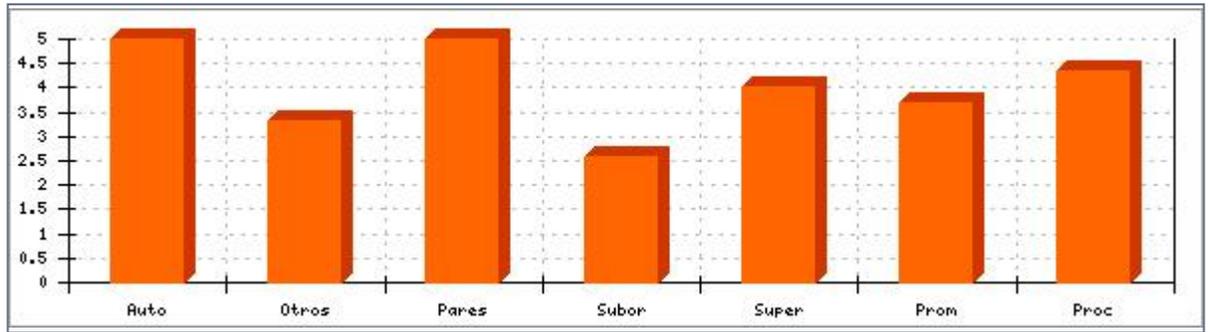
9.- Se puede contar con ella para lograr los objetivos con éxito. (4.26)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	4.00
Pares	5.00
Subordinado	2.86
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.26
Promedio Proceso	4.28



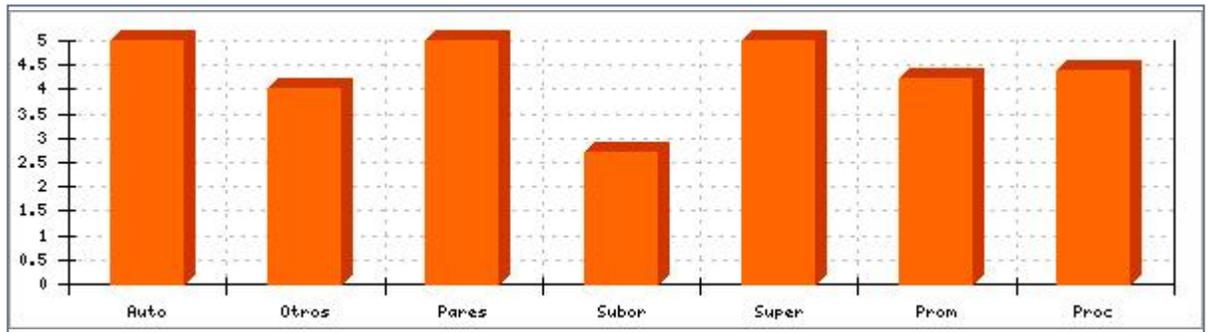
10.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.33
Pares	5.00
Subordinado	2.57
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.33



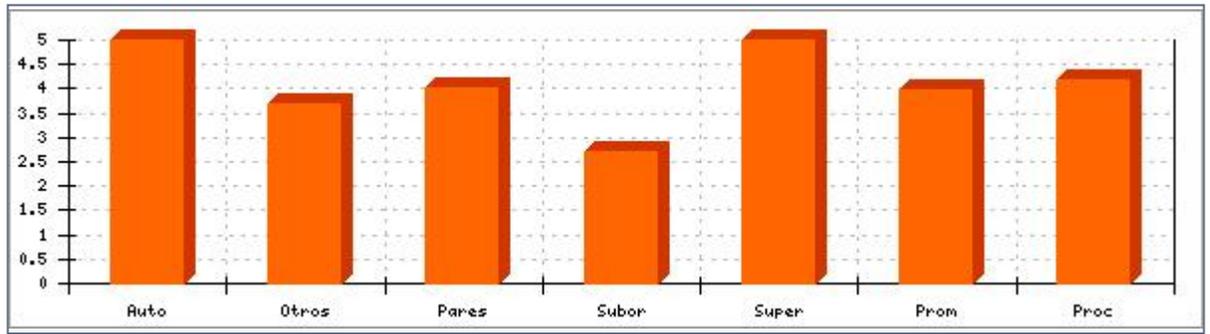
11.- Mantiene su concentración en los objetivos por alcanzar. (4.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	4.00
Pares	5.00
Subordinado	2.71
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.21
Promedio Proceso	4.38



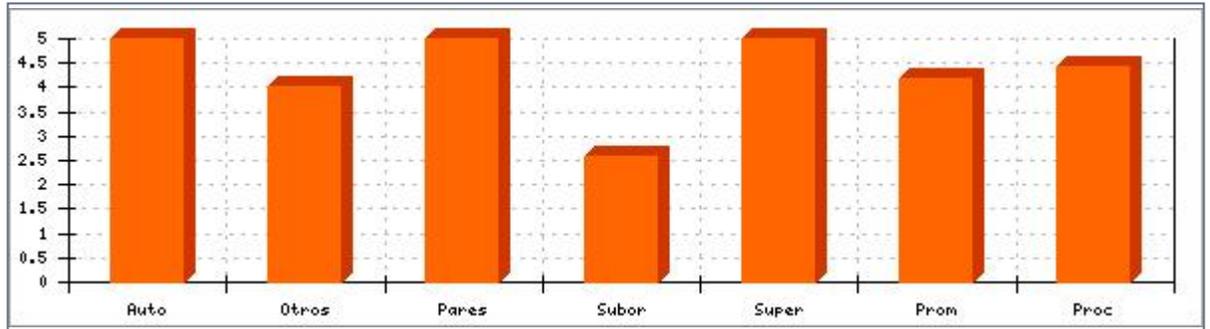
12.- Optimiza el tiempo tratando de conseguir lo resultados esperados. (3.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.67
Pares	4.00
Subordinado	2.71
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	4.19



13.- Entrega el cien por ciento para terminar las tareas. (4.17)

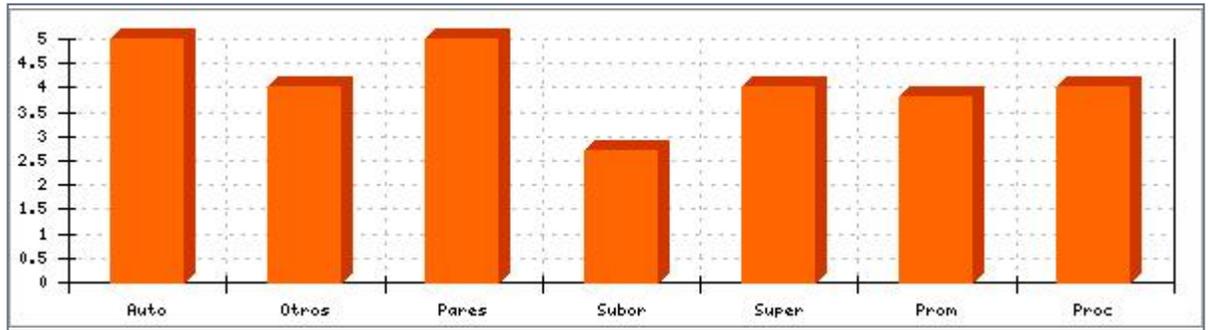
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	4.00
Pares	5.00
Subordinado	2.57
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	4.44



Pensamiento Estratégico

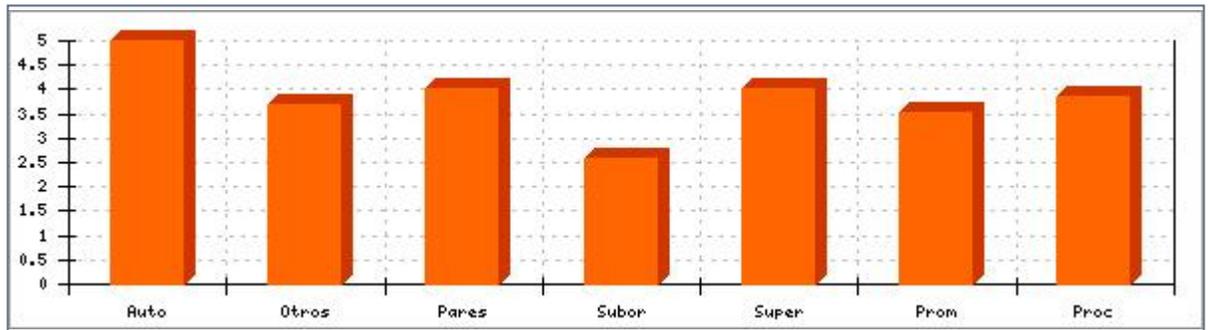
14.- Piensa y actúa de manera estratégica. (3.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	4.00
Pares	5.00
Subordinado	2.71
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.81
Promedio Proceso	4.03



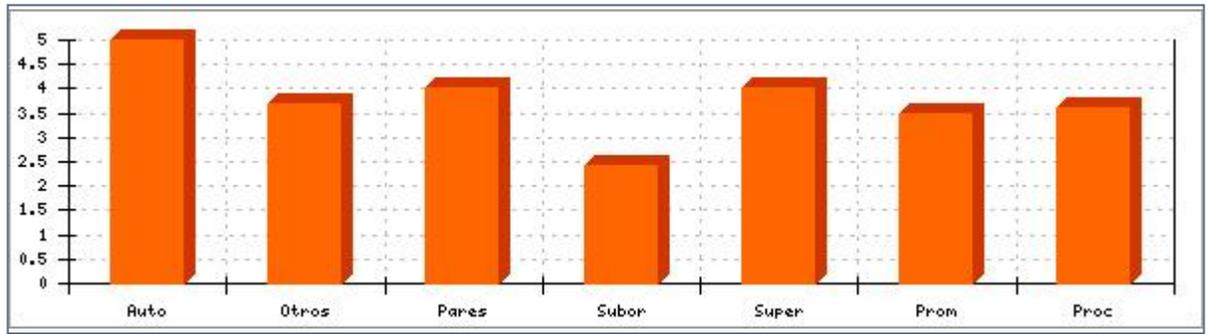
15.- Busca tener suficiente conocimiento del negocio o acontecimientos mundiales (mejores prácticas). (3.54)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.67
Pares	4.00
Subordinado	2.57
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.54
Promedio Proceso	3.84



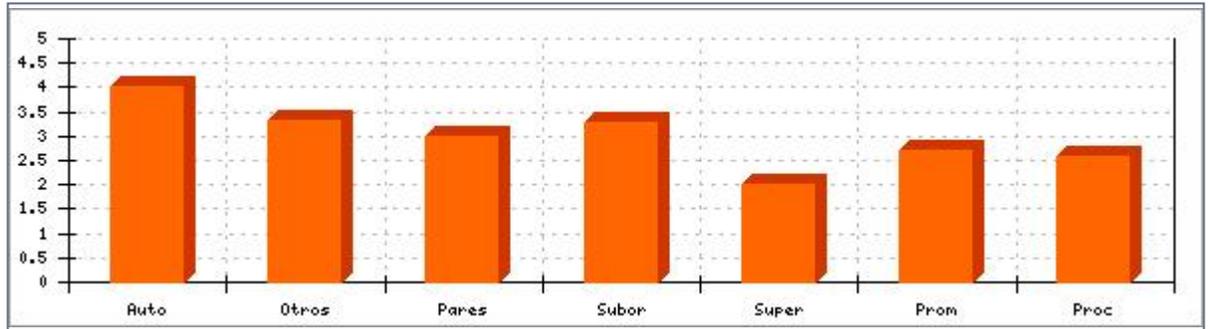
16.- Es capaz de idear estrategias y planes innovadores. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.67
Pares	4.00
Subordinado	2.43
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.59



17.- Puede no tolerar ni tener paciencia por lo que es cotidiano. (2.72)

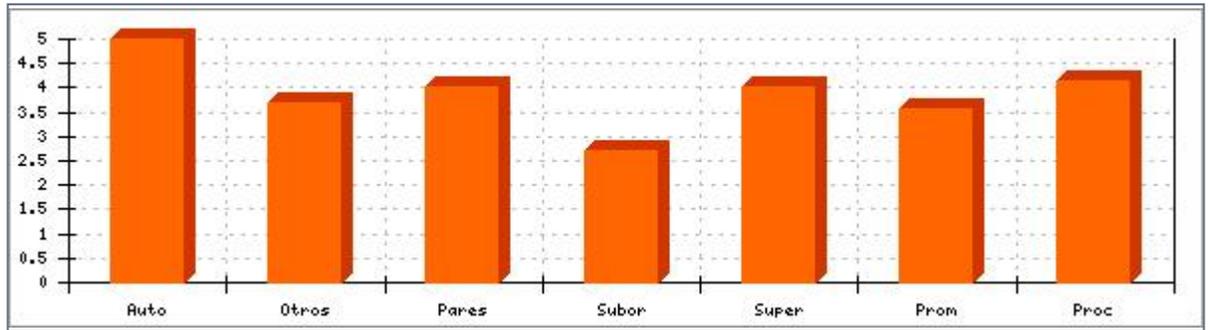
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Otros	3.33
Pares	3.00
Subordinado	3.29
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.72
Promedio Proceso	2.57



Aprendizaje continuo

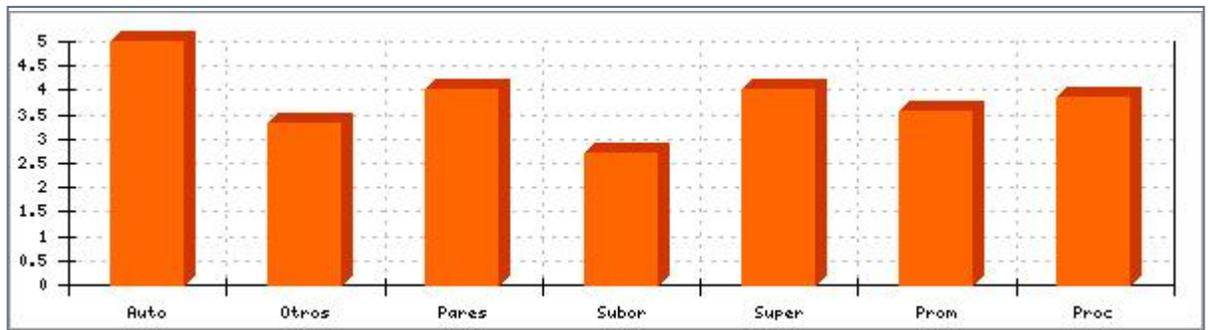
18.- Demuestra interés por mejorar sus conocimientos, habilidades y limitaciones. (3.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.67
Pares	4.00
Subordinado	2.71
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.58
Promedio Proceso	4.13



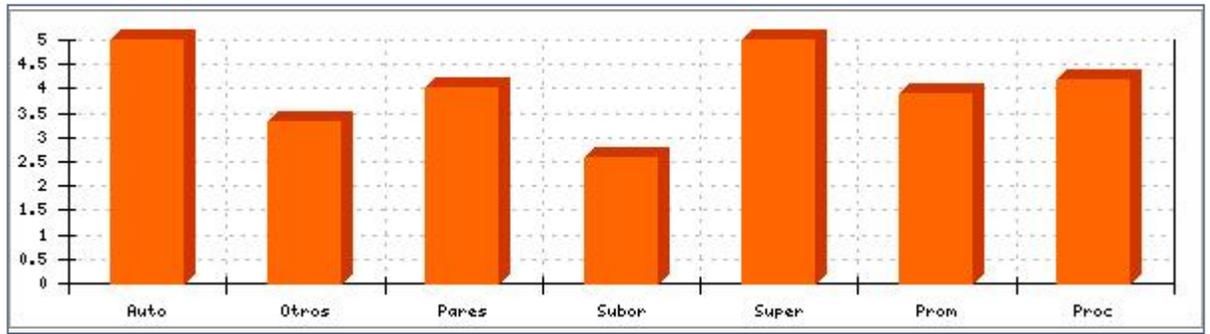
19.- Busca información y actualizarse en conocimiento y temas de su especialidad para tener un mejor desempeño en la realización de sus labores. (3.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.33
Pares	4.00
Subordinado	2.71
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.55
Promedio Proceso	3.85



20.- Presenta una actitud de interés e involucramiento. (3.90)

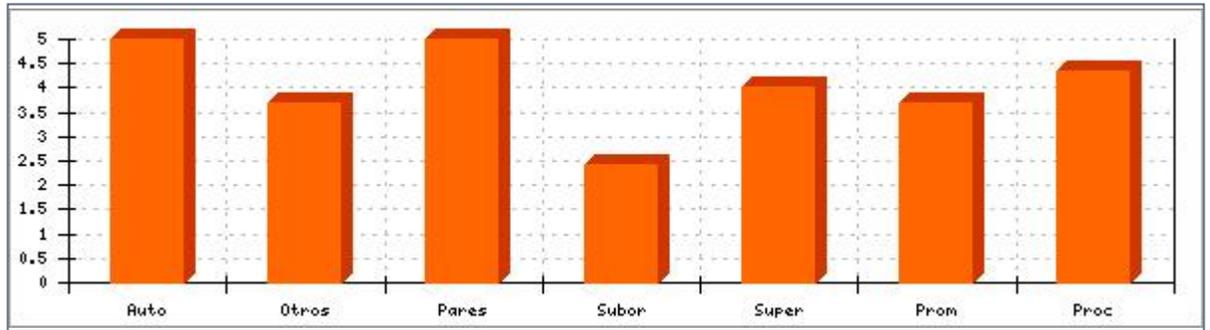
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.33
Pares	4.00
Subordinado	2.57
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	4.16



Compromiso y lealtad organizacional

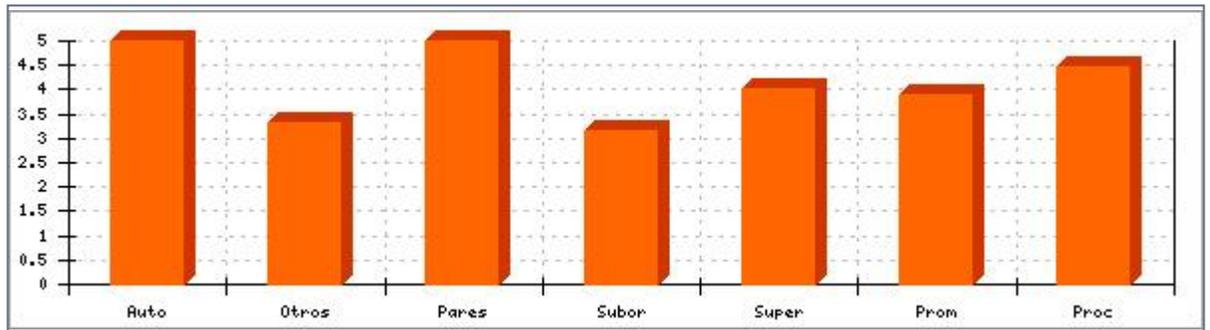
21.- Coopera con su trabajo y con los demás para el logro de los objetivos organizacionales. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.67
Pares	5.00
Subordinado	2.43
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.34



22.- Su comportamiento revela lealtad y consideración con la empresa. (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	3.33
Pares	5.00
Subordinado	3.14
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	4.48



Análisis GAP

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO I MARZO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Autonomía e iniciativa personal

Es la capacidad de tomar decisiones y actuar bajo su propia responsabilidad para llevar a buen término tareas o proyectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Otros	3.33	-1.67
Pares	4.67	-0.33
Subordinado	2.64	-2.36
Supervisor	4.33	-0.67

Cantidad y calidad de trabajo

Evalúa si el volumen y las cualidades del trabajo que produce el empleado es superior o inferior al rendimiento, precisión, exactitud, orden y resultado esperado dentro de la jornada de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Otros	3.67	-1.33
Pares	5.00	0.00
Subordinado	2.57	-2.43
Supervisor	4.00	-1.00

Empuje por obtener resultados

Consiste en la habilidad de tomar acciones directas para alcanzar o superar los objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Otros	3.80	-1.20
Pares	4.80	-0.20
Subordinado	2.69	-2.31
Supervisor	4.80	-0.20

Pensamiento Estratégico

Capacidad de tener una visión estratégica y competitiva, anticipándose a soluciones proyectadas a futuro de manera creativa y orientada al logro de resultados u objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Otros	3.67	-1.08
Pares	4.00	-0.75
Subordinado	2.75	-2.00
Supervisor	3.50	-1.25

Aprendizaje continuo

Predisposición continua de la persona a superarse y a mantenerse actualizado en su ámbito de actuación mediante el aprendizaje y la mejora de habilidades tanto técnicas como humanas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Otros	3.44	-1.56
Pares	4.00	-1.00
Subordinado	2.67	-2.33
Supervisor	4.33	-0.67

Compromiso y lealtad organizacional

Implica la voluntad de alinear los propios intereses y comportamientos con las necesidades y objetivos de la empresa, desarrollando un sentido de pertenencia y mostrando orgullo por ser parte de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Otros	3.50	-1.50
Pares	5.00	0.00
Subordinado	2.79	-2.21
Supervisor	4.00	-1.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO I MARZO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Empuje por obtener resultados) Se puede contar con ella para lograr los objetivos con éxito.	81.43%
•(Empuje por obtener resultados) Mantiene su concentración en los objetivos por alcanzar.	80.36%
•(Empuje por obtener resultados) Entrega el cien por ciento para terminar las tareas.	79.29%
•(Autonomía e iniciativa personal) Cumple con éxito y responsabilidad las tareas a su cargo.	77.62%
•(Empuje por obtener resultados) Optimiza el tiempo tratando de conseguir lo resultados esperados.	74.52%
•(Autonomía e iniciativa personal) Asume con responsabilidad sus decisiones o actuaciones.	73.69%
•(Aprendizaje continuo) Presenta una actitud de interés e involucramiento.	72.62%
•(Compromiso y lealtad organizacional) Su comportamiento revela lealtad y consideración con la empresa.	71.90%
•(Autonomía e iniciativa personal) Toma decisiones en momentos de crisis, tratando de anticiparse a las situaciones que puedan surgir. Tiene distintos enfoques para enfrentar un problema.	70.83%
•(Pensamiento Estratégico) Piensa y actúa de manera estratégica.	70.36%
•(Cantidad y calidad de trabajo) Produce la cantidad de trabajo asignada.	68.45%
•(Cantidad y calidad de trabajo) Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud.	68.45%
•(Autonomía e iniciativa personal) Se anticipa a las situaciones con una visión a largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.	67.62%
•(Empuje por obtener resultados) Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente.	67.62%
•(Compromiso y lealtad organizacional) Coopera con su trabajo y con los demás para el logro de los objetivos organizacionales.	67.38%
•(Autonomía e iniciativa personal) Se adelanta y prepara para los acontecimientos que puedan ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza los problemas potenciales. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión a largo plazo. Es ágil en la respuesta a los cambios. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	66.55%
•(Aprendizaje continuo) Demuestra interés por mejorar sus conocimientos, habilidades y limitaciones.	64.52%
•(Aprendizaje continuo) Busca información y actualizarse en conocimiento y temas de su especialidad para tener un mejor desempeño en la realización de sus labores.	63.69%
•(Pensamiento Estratégico) Busca tener suficiente conocimiento del negocio o acontecimientos mundiales (mejores prácticas).	63.45%
•(Autonomía e iniciativa personal) Organiza sus tareas y actividades.	62.62%
•(Pensamiento Estratégico) Es capaz de idear estrategias y planes innovadores.	62.38%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO I MARZO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Identifique los factores en los que presenta debilidades.

TOLERANCIA

Identifique los factores en los que presenta fortalezas.

PROCESOS DE BODEGA - COMUNICACIÓN - NEGOCIACION CON PROVEEDORES

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a).

CUBOS DE POWER BI - SAP

Comentarios adicionales

TRABAJANDO CONTENTO Y AGRADECIDO

OTROS

Identifique los factores en los que presenta debilidades.

Organización, asumir errores.

Ejecución de los procesos. Falta de comunicación. Falta de interés en lo desconocido.

Por las constantes observaciones que ha tenido en el manejo de fondos en efectivo que ha tenido a su cargo, a mi consideración tiene un fuerte problema de lealtad y no brinda confianza para las funciones que desempeña como un cargo de confianza que justamente tiene.

Identifique los factores en los que presenta fortalezas.

Disposición para ayudar-

Experiencia laboral Conocimiento en procesos operativos.

Trabaja bajo presión y se adapta a los requerimientos que tiene desde al área comercial.

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a).

Manejo de equipos de trabajo

Capacitación sobre SAP. Capacitación en atención al cliente externo y interno. Capacitaciones de manejo de personal.

Inducción en temas anticorrupción y políticas interna por el mal manejo de los activos de la empresa.

Comentarios adicionales

Mejorar tiempos de respuesta y organización.

Trabaje más en asumir y solucionar errores. Trabaje por aprender más de los procesos que maneja. Asertivo al comunicar o tratar con su subordinado.

A mi consideración como Auditoría, UIO es una persona que no brinda seguridad en funciones de confianza, que justamente son las que tienen a su cargo como Jefatura, como custodio de fondo de caja y como mediador en negociaciones de adecuaciones y compras para el área de logística.

PARES

Identifique los factores en los que presenta debilidades.

Trabajar más en su liderazgo con el equipo de trabajo.

Identifique los factores en los que presenta fortalezas.

Enfoque en el trabajo operativo. Toma de decisiones acertadas según las eventualidades que se le presentan.

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a).

Liderazgo. Manejo de indicadores.

Comentarios adicionales

Es un buen elemento para la empresa.

SUBORDINADO

Identifique los factores en los que presenta debilidades.

no tiene autoridad

Delega demasiado las responsabilidades sin la debida supervisión final.

no presta colaboración a la gente, nunca tiene disposición para solucionar los problemas, todo el trabajo lo carga al resto de personas, contrata personas que no tienen capacidad de trabajo y q son amigos del jefe y realmente no funcionan en el puesto

no contar con el apoyo de parte del jefe , nosotros como auxiliares debemos solucionar los problemas presentados en el trabajo ya q nosotros somos quienes realizamos el trabajo forzado y el jefe es quien recibe las felicitaciones sin hacer mayor esfuerzo hablar con la verdad ya que nosotros como equipo de bodega damos mas de nuestro esfuerzo.

POCO INTERES EN EL APOYO EN LOS TRABAJOS LOGISTICOS, ASIGNA LOS PROBLEMAS AL RESTO, NUNCA TRABAJA EN EQUIPO

trabajo en equipo

Ninguna

Identifique los factores en los que presenta fortalezas.

diciplina

amplio conocimiento de los movimientos de bodega y experiencia para resolver problemas

ninguno

ninguno

NINGUNA

cumplir funciones diarias

Esta pendiente del personal a cargo así no sea correspondido por los mismos

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a).

tener mas autoridad para los empleados

mayor conocimiento del sistema.

capacitación en procesos logísticos

realizar todos los procesos realizados con el área ya que solo envía correos para que otras personas realicen el trabajo sabiendo que aun estamos super ocupados

TODOS LOS PROCESOS LOGISTICOS

capacitar en conocimiento de la mercadería

Curso a todos de compañerismo

Comentarios adicionales

tiene que ser mas comunicativo con el personal

sin comentarios. excelente jefe.

Que si se van a tomar acciones sean para bien y no para seguir en un mismo ritmo lleno de injusticias, de actitudes de la gente que dejan mucho que desear y que al final terminamos pagando justos por pecadores, que realmente se vea un cambio para que las personas q laboramos en esta empresa no tengamos esa ansiedad de buscar otras oportunidades laborales

solicitamos mas colaboración de parte del jefe sabemos que todos necesitamos el trabajo pero debería dejar de lado las amistades y contratar personas aptas para el puesto de trabajo ya que para nosotros es mas carga laboral necesitamos personas proactivas y eficientes

CREO QUE SE DEBERIA CONTRATAR PERSONAS CON MAS EXPERIENCIA YA QUE NOSOTROS TENEMOS QUE SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS QUE GENERAN LOS DEMAS Y ADICIONAL POR SER AMIGOS O CONOCIDOS NO SE LES PUEDE EXIGIR YA QUE LES DEFENDEN, A PESAR DE QUE TODO LO QUE ESTA SUCEDIENDO EN EL AREA LOGISTICA HEMOS COMUNICADO A LOS JEFES INMEDIATO, PERO SIN NINGUN RESULTADO CREEMOS QUE DEBEMOS SER MAS VALORADOS COMO TRABAJADORES.

cada vez mejorar el trabajo en equipo

Exigente persona se preocupa por el personal que está acargo

SUPERVISOR

Identifique los factores en los que presenta debilidades.

desfases en los reportes de caja chica

Identifique los factores en los que presenta fortalezas.

es objetivo al realizar el trabajo

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a).

office, excel

Comentarios adicionales

n/a

EVALUADO

EVALUADOR

