

Datos Personales

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO I MARZO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	0921973558
Nombres :	MARIA CRISTINA
Apellidos :	ROSERO QUIROZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	IMPORTACIONES
Cargo :	COORDINADORA DE IMPORTACIONES
Nivel Jerárquico :	MEDIO
Jefe Inmediato :	GABRIEL ARTURO RIERA MONTENEGRO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	20.00%	1	1
Subordinado	30.00%	1	1
Supervisor	40.00%	1	1
Otros	10.00%	4	4

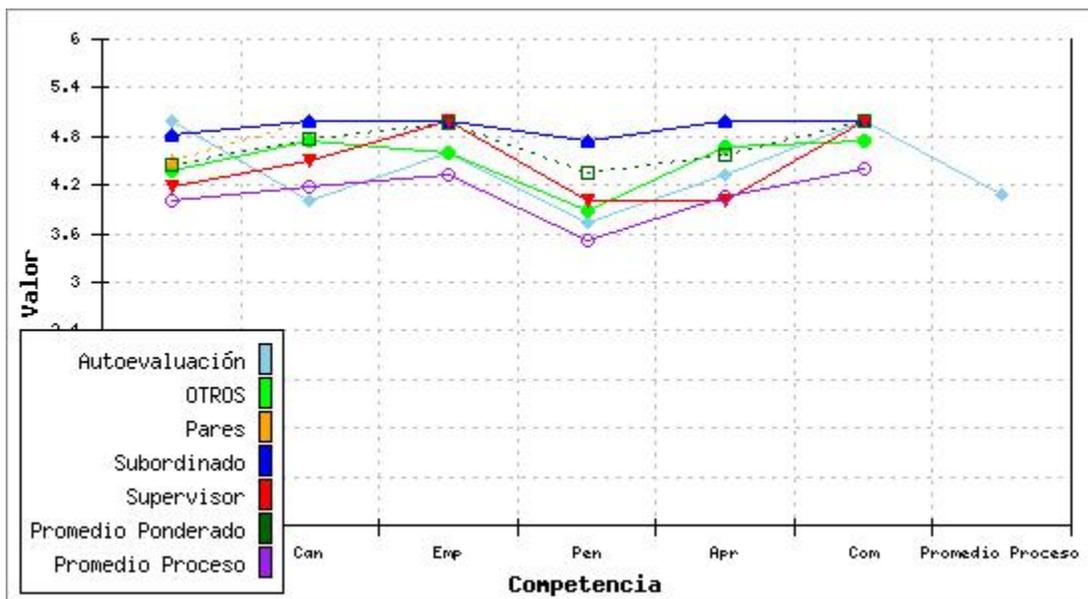
Resumen General

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO I MARZO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.45
Otros	4.50
Pares	4.88
Subordinado	4.93
Supervisor	4.44
Promedio Ponderado	4.68
Promedio Proceso	4.09



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Otros	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Autonomía e iniciativa personal	5.00	4.38	4.50	4.83	4.17	4.45	4.00
2 Cantidad y calidad de trabajo	4.00	4.75	5.00	5.00	4.50	4.78	4.18
3 Empuje por obtener resultados	4.60	4.60	5.00	5.00	5.00	4.96	4.33
4 Pensamiento Estratégico	3.75	3.88	4.75	4.75	4.00	4.36	3.51
5 Aprendizaje continuo	4.33	4.67	5.00	5.00	4.00	4.57	4.05
6 Compromiso y lealtad organizacional	5.00	4.75	5.00	5.00	5.00	4.98	4.41

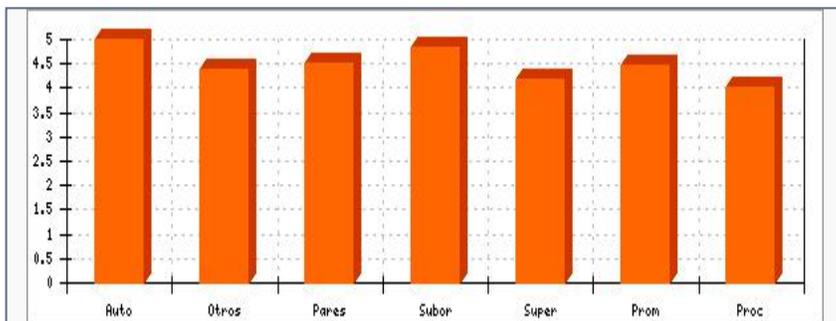


Análisis por Competencia

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO I MARZO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

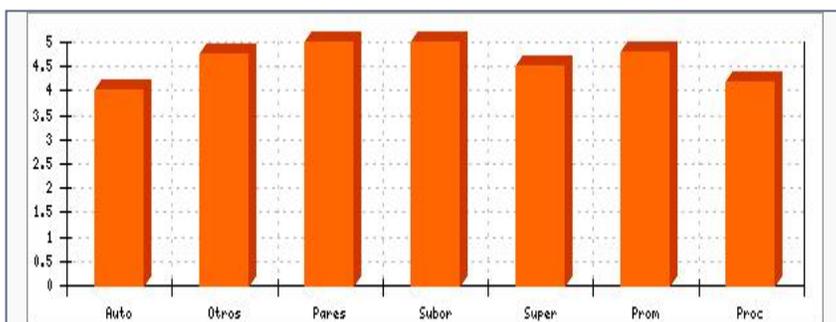
Autonomía e iniciativa personal (4.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	4.38
Pares	4.50
Subordinado	4.83
Supervisor	4.17
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.00



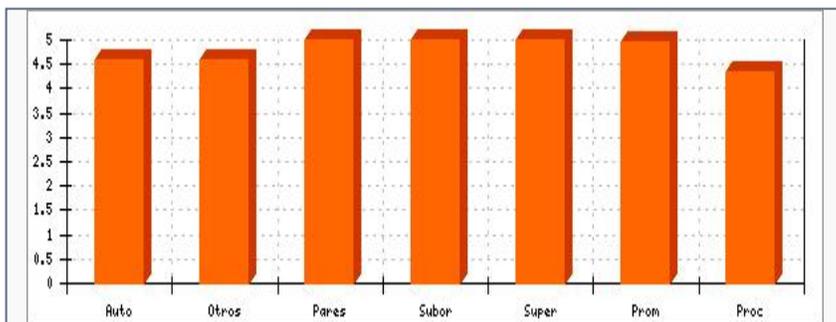
Cantidad y calidad de trabajo (4.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Otros	4.75
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.78
Promedio Proceso	4.18



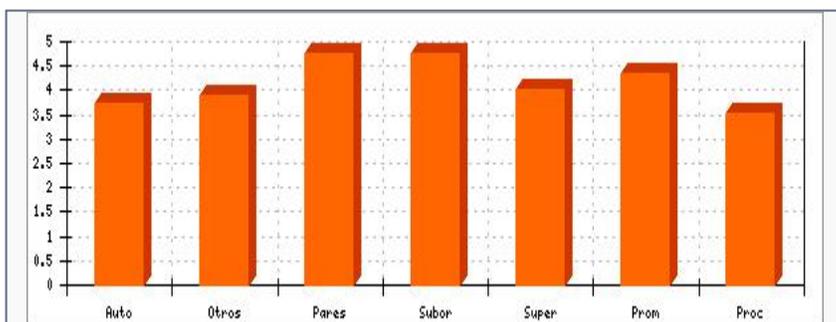
Empuje por obtener resultados (4.96)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.60
Otros	4.60
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.96
Promedio Proceso	4.33



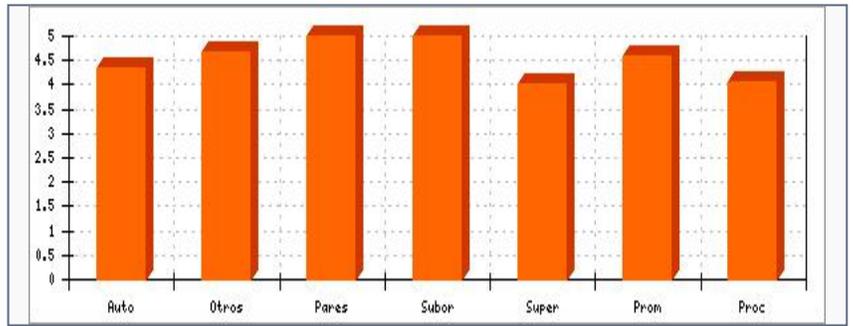
Pensamiento Estratégico (4.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Otros	3.88
Pares	4.75
Subordinado	4.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.36
Promedio Proceso	3.51



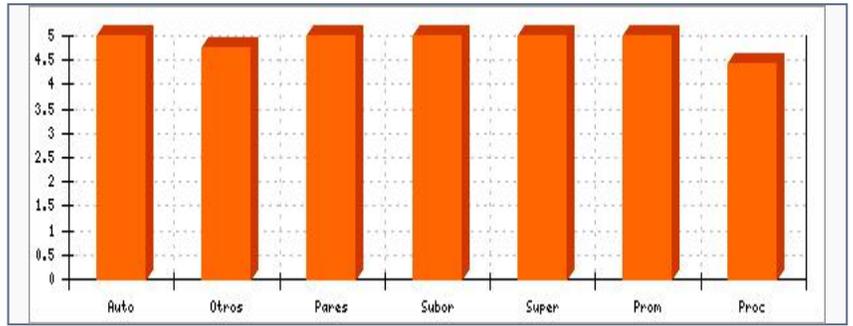
Aprendizaje continuo (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Otros	4.67
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	4.05



Compromiso y lealtad organizacional (4.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	4.75
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.98
Promedio Proceso	4.41



Análisis GAP

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO I MARZO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Autonomía e iniciativa personal

Es la capacidad de tomar decisiones y actuar bajo su propia responsabilidad para llevar a buen término tareas o proyectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Otros	4.38	-0.62
Pares	4.50	-0.50
Subordinado	4.83	-0.17
Supervisor	4.17	-0.83

Cantidad y calidad de trabajo

Evalúa si el volumen y las cualidades del trabajo que produce el empleado es superior o inferior al rendimiento, precisión, exactitud, orden y resultado esperado dentro de la jornada de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Otros	4.75	0.75
Pares	5.00	1.00
Subordinado	5.00	1.00
Supervisor	4.50	0.50

Empuje por obtener resultados

Consiste en la habilidad de tomar acciones directas para alcanzar o superar los objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.60	--
Otros	4.60	0.00
Pares	5.00	0.40
Subordinado	5.00	0.40
Supervisor	5.00	0.40

Pensamiento Estratégico

Capacidad de tener una visión estratégica y competitiva, anticipándose a soluciones proyectadas a futuro de manera creativa y orientada al logro de resultados u objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Otros	3.88	0.13
Pares	4.75	1.00
Subordinado	4.75	1.00
Supervisor	4.00	0.25

Aprendizaje continuo

Predisposición continua de la persona a superarse y a mantenerse actualizado en su ámbito de actuación mediante el aprendizaje y la mejora de habilidades tanto técnicas como humanas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Otros	4.67	0.34
Pares	5.00	0.67
Subordinado	5.00	0.67
Supervisor	4.00	-0.33

Compromiso y lealtad organizacional

Implica la voluntad de alinear los propios intereses y comportamientos con las necesidades y objetivos de la empresa, desarrollando un sentido de pertenencia y mostrando orgullo por ser parte de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Otros	4.75	-0.25
Pares	5.00	0.00
Subordinado	5.00	0.00
Supervisor	5.00	0.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO I MARZO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Cantidad y calidad de trabajo) Produce la cantidad de trabajo asignada.	99.38%
•(Empuje por obtener resultados) Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente.	99.38%
•(Empuje por obtener resultados) Entrega el cien por ciento para terminar las tareas.	99.38%
•(Compromiso y lealtad organizacional) Coopera con su trabajo y con los demás para el logro de los objetivos organizacionales.	99.38%
•(Compromiso y lealtad organizacional) Su comportamiento revela lealtad y consideración con la empresa.	99.38%
•(Autonomía e iniciativa personal) Asume con responsabilidad sus decisiones o actuaciones.	98.75%
•(Empuje por obtener resultados) Se puede contar con ella para lograr los objetivos con éxito.	98.75%
•(Empuje por obtener resultados) Mantiene su concentración en los objetivos por alcanzar.	98.75%
•(Empuje por obtener resultados) Optimiza el tiempo tratando de conseguir lo resultados esperados.	98.75%
•(Pensamiento Estratégico) Busca tener suficiente conocimiento del negocio o acontecimientos mundiales (mejores prácticas).	98.75%
•(Pensamiento Estratégico) Piensa y actúa de manera estratégica.	98.13%
•(Cantidad y calidad de trabajo) Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud.	89.38%
•(Aprendizaje continuo) Demuestra interés por mejorar sus conocimientos, habilidades y limitaciones.	89.38%
•(Aprendizaje continuo) Presenta una actitud de interés e involucramiento.	89.38%
•(Autonomía e iniciativa personal) Organiza sus tareas y actividades.	88.75%
•(Autonomía e iniciativa personal) Cumple con éxito y responsabilidad las tareas a su cargo.	88.75%
•(Aprendizaje continuo) Busca información y actualizarse en conocimiento y temas de su especialidad para tener un mejor desempeño en la realización de sus labores.	88.75%
•(Pensamiento Estratégico) Es capaz de idear estrategias y planes innovadores.	87.50%
•(Autonomía e iniciativa personal) Toma decisiones en momentos de crisis, tratando de anticiparse a las situaciones que puedan surgir. Tiene distintos enfoques para enfrentar un problema.	82.50%
•(Autonomía e iniciativa personal) Se adelanta y prepara para los acontecimientos que puedan ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza los problemas potenciales. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión a largo plazo. Es ágil en la respuesta a los cambios. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	82.50%
•(Autonomía e iniciativa personal) Se anticipa a las situaciones con una visión a largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.	76.88%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO I MARZO 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Identifique los factores en los que presenta debilidades.

INGLES

Identifique los factores en los que presenta fortalezas.

COMERCIO EXTERIOR ANALISIS NUMERICO CONOCIMIENTO DEL AREA

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a).

INGLES EXCEL AVANZADO

Comentarios adicionales

NA

OTROS

Identifique los factores en los que presenta debilidades.

Mi trabajo con ella es puntual, no tenemos mucha participación de trabajo en conjunto por ende no conozco a fondo su forma de trabajar.

Resolución de problemas, y aceptación de errores

Considero que su debilidad esta en el tiempo de atención por las reuniones constantes que tienen, pero aun así siempre responde los requerimientos luego de desocuparse de las reuniones.

tiempo de respuesta de requerimiento via emails

Identifique los factores en los que presenta fortalezas.

Importaciones en general Conocimiento de empresas importadores.

conocimiento de tema de importaciones

siempre esta dispuesta a responder a los proveedores fuera de la hora de trabajo, sobre todo con los de china que están en otro horario

Conoce muy bien el ambito de importaciones, siempre dispuesta a ayudarnos a resolver dudas, amable

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a).

no tengo comentarios a este punto

conocimiento general de procesos de la empresa, temas confidenciales

no he detectado que necesite capacitación, pero debería estar actualizada con los cambios de aduana que se puedan dar.

no tengo comentarios

Comentarios adicionales

Ninguno.

proactiva en los últimos meses

no

excelente profesional, siempre dispuesta a ayudarnos

PARES

Identifique los factores en los que presenta debilidades.

que desea acaparar todas las tareas asignadas le cuesta un poco asignar tareas

Identifique los factores en los que presenta fortalezas.

El trabajo en equipo

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a).

en el SAP

Comentarios adicionales

Buen elemento para el equipo de trabajo, como toda persona solo un poco debe delegar funciones

SUBORDINADO

Identifique los factores en los que presenta debilidades.

Un poco mas de manejo del SAP

Identifique los factores en los que presenta fortalezas.

Enfrenta los retos y problemas con claridad

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a).

Manejo SAP

Comentarios adicionales

NN

SUPERVISOR

Identifique los factores en los que presenta debilidades.

trabajo en equipo, ser liderada

Identifique los factores en los que presenta fortalezas.

experiencia en su trabajo

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a).

office, excel

Comentarios adicionales

n/a

EVALUADO

EVALUADOR

