

## Datos Personales

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO II MARZ 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	0951309657
Nombres :	JOSELYNE FELICIDAD
Apellidos :	CASTRO ESPINOSA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	MARKETING
Cargo :	AUXILIAR DE MARKETING
Nivel Jerárquico :	MEDIO
Jefe Inmediato :	LETTY MARIA GALLARDO YUNES
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	30.00%	3	3
Supervisor	50.00%	1	1
Otros	20.00%	3	2



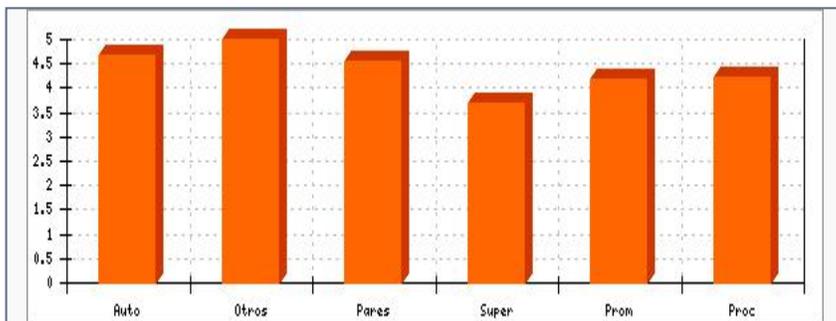


## Análisis por Competencia

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO II MARZ 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

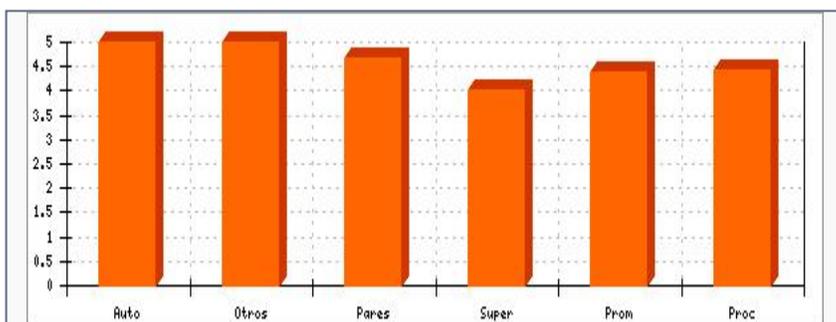
#### Autonomía e iniciativa personal (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Otros	5.00
Pares	4.56
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.22



#### Cantidad y calidad de trabajo (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.42



#### Empuje por obtener resultados (4.54)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.80
Otros	4.80
Pares	4.93
Supervisor	4.20
Promedio Ponderado	4.54
Promedio Proceso	4.42



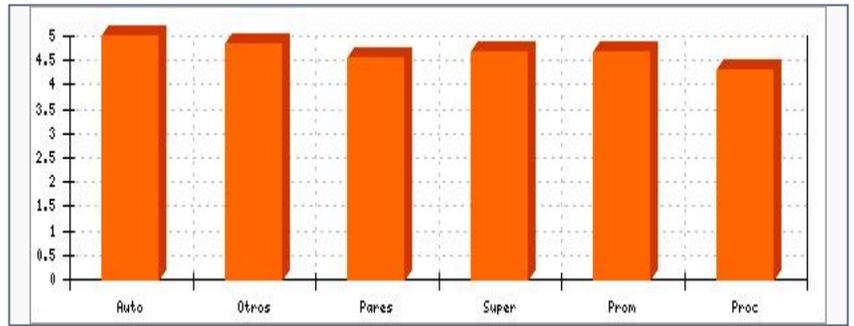
#### Pensamiento Estratégico (3.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Otros	4.25
Pares	3.50
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	3.28
Promedio Proceso	3.50



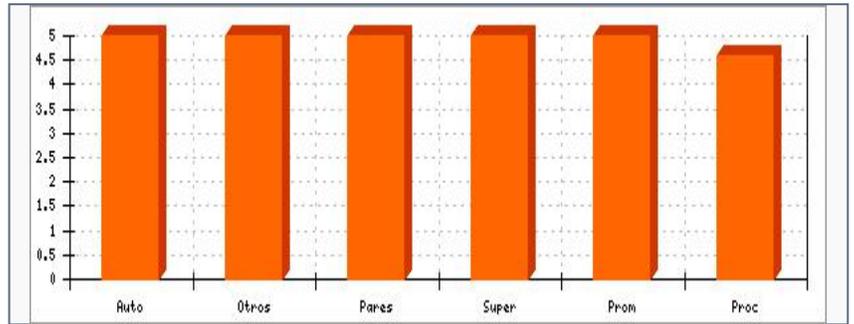
#### Aprendizaje continuo (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	4.83
Pares	4.56
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.30



### Compromiso y lealtad organizacional (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.57



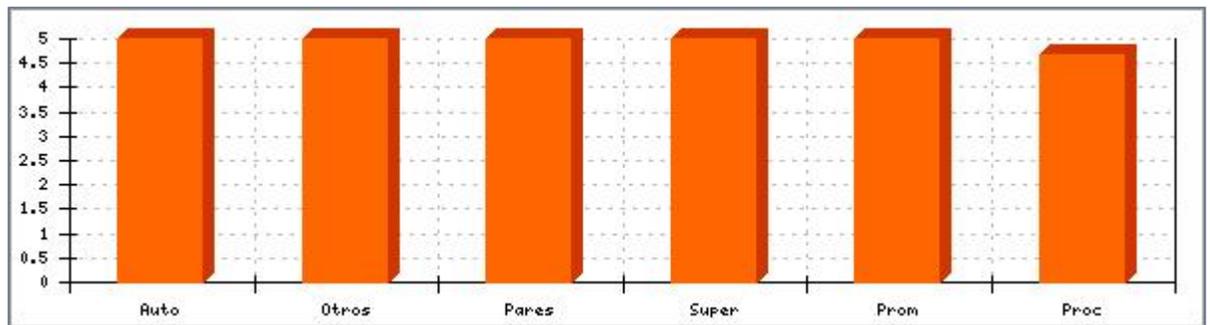
## Análisis por Pregunta

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO II MARZ 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Autonomía e iniciativa personal

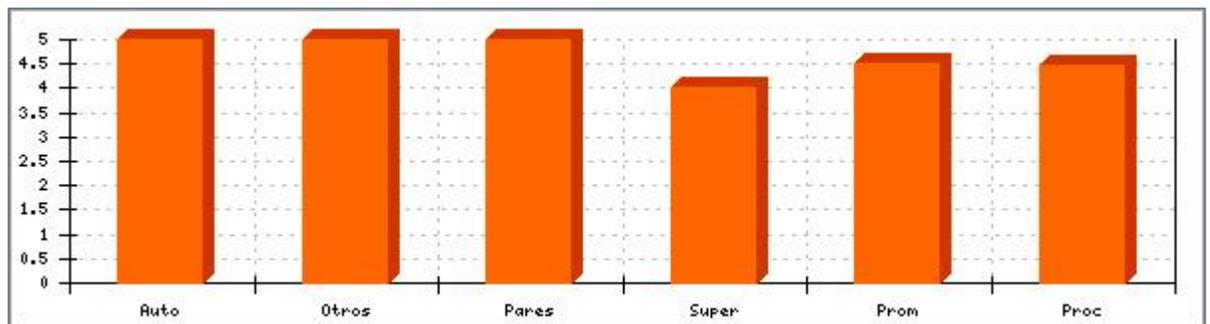
1.- Asume con responsabilidad sus decisiones o actuaciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.66



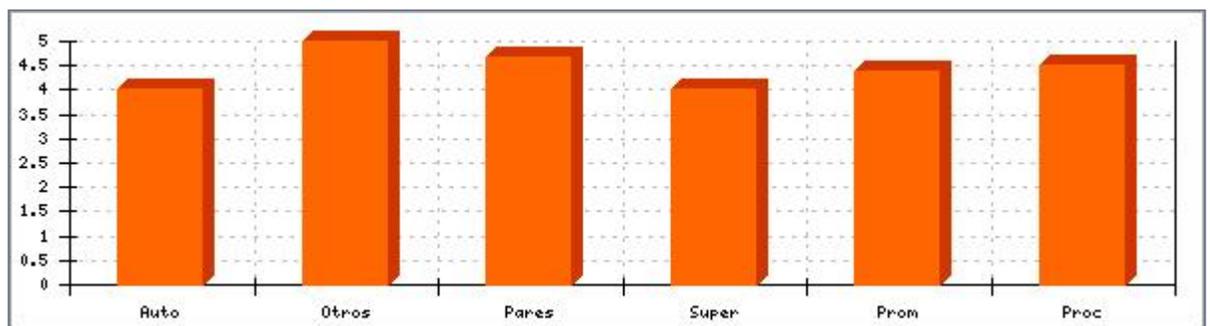
2.- Organiza sus tareas y actividades. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.45



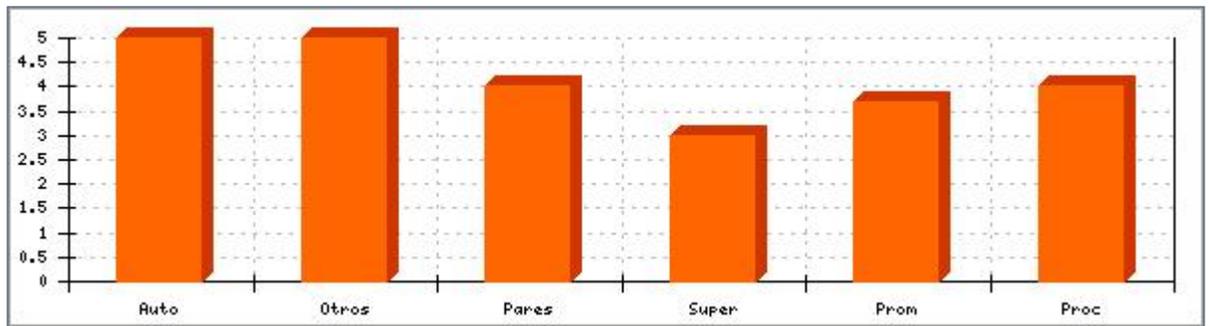
3.- Cumple con éxito y responsabilidad las tareas a su cargo. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Otros	5.00
Pares	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.49



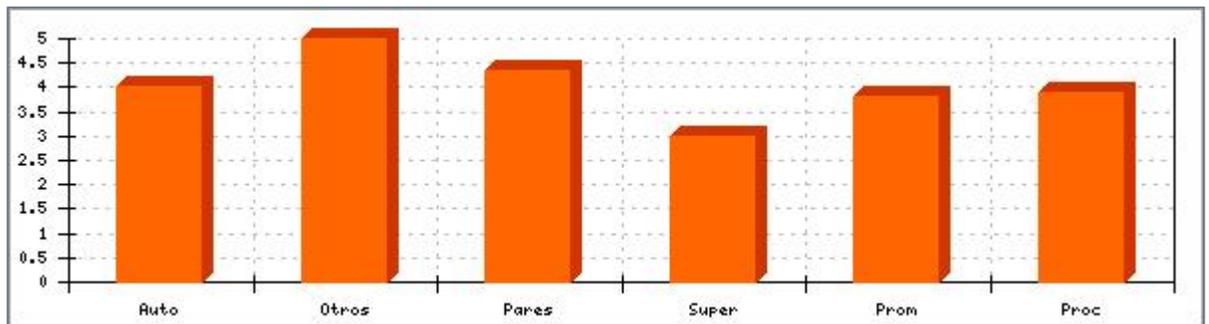
4.- Se anticipa a las situaciones con una visión a largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.02



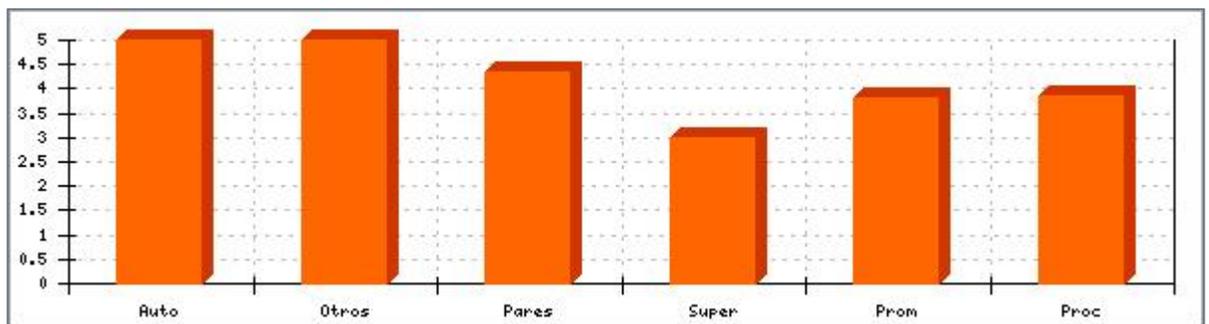
5.- Toma decisiones en momentos de crisis, tratando de anticiparse a las situaciones que puedan surgir. Tiene distintos enfoques para enfrentar un problema. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Otros	5.00
Pares	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.89



6.- Se adelanta y prepara para los acontecimientos que puedan ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza los problemas potenciales. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión a largo plazo. Es ágil en la respuesta a los cambios. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo. (3.80)

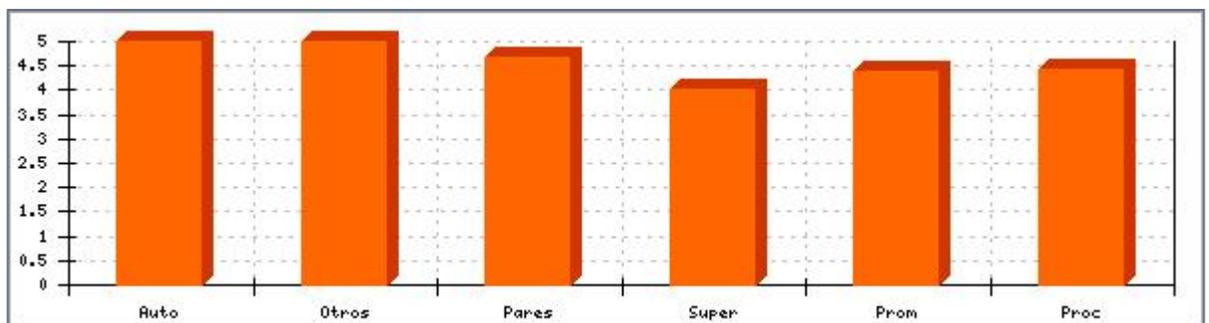
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.84



### Cantidad y calidad de trabajo

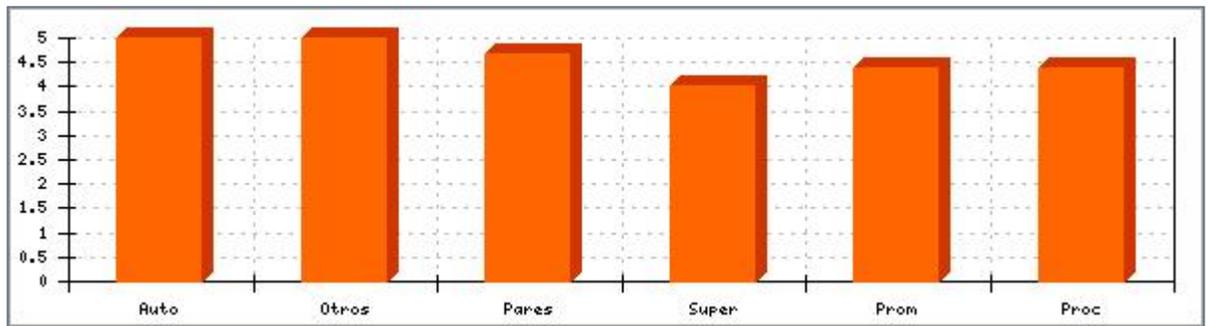
7.- Produce la cantidad de trabajo asignada. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.44



8.- Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud. (4.40)

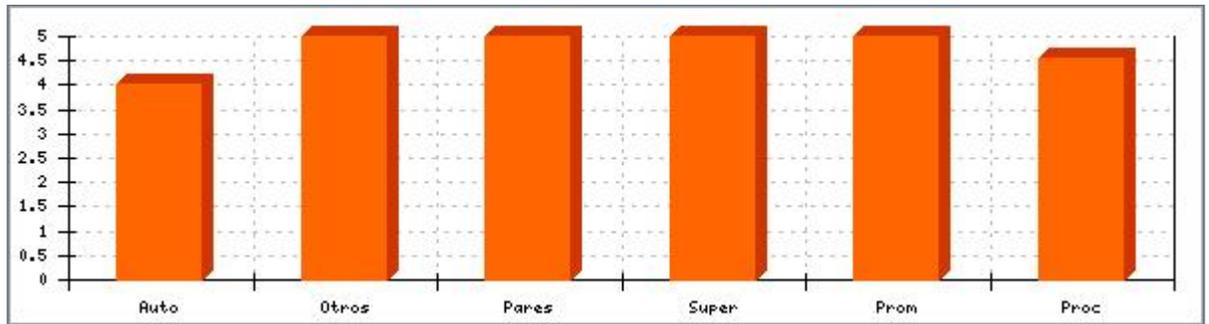
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.40



### Empuje por obtener resultados

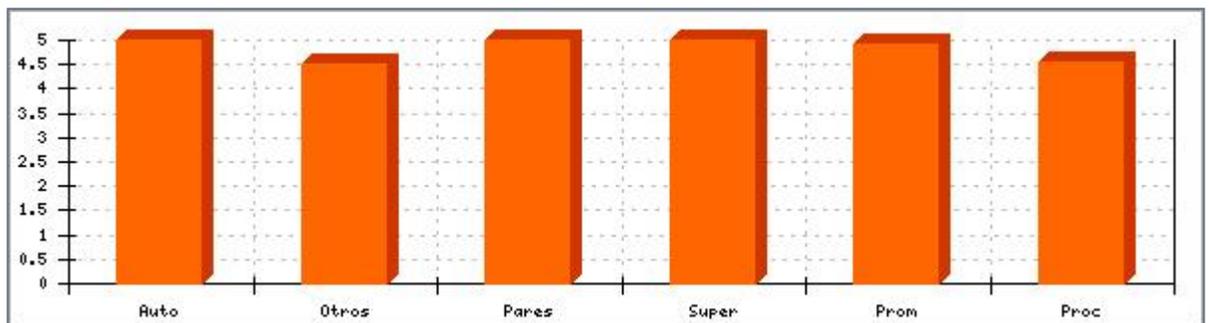
9.- Se puede contar con ella para lograr los objetivos con éxito. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Otros	5.00
Pares	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.55



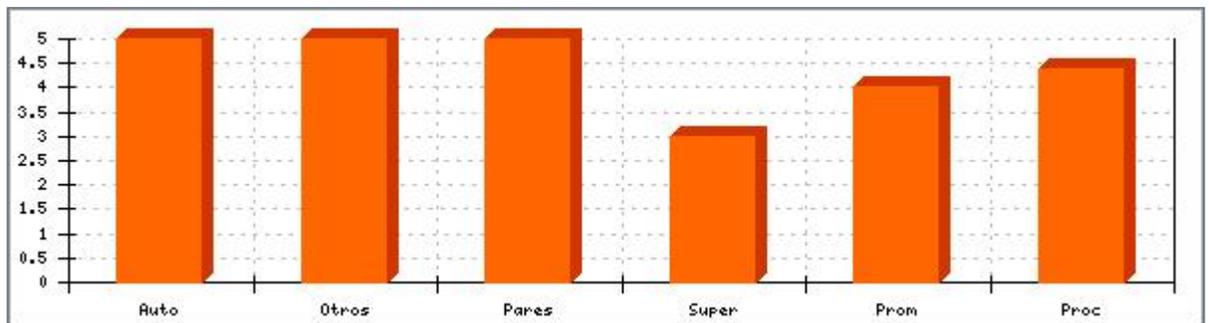
10.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	4.50
Pares	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.56



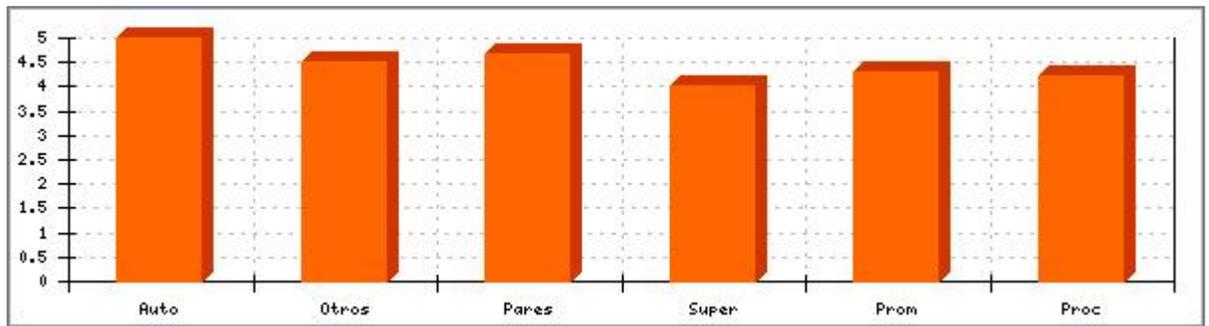
11.- Mantiene su concentración en los objetivos por alcanzar. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.40



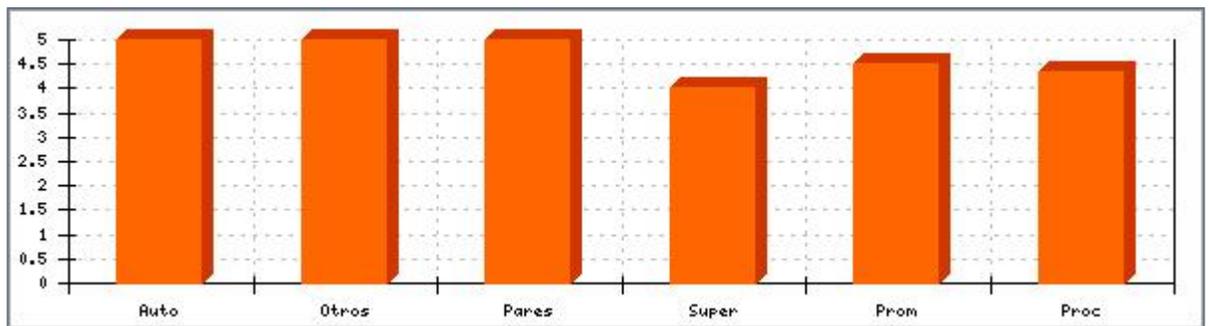
12.- Optimiza el tiempo tratando de conseguir lo resultados esperados. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	4.50
Pares	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.23



13.- Entrega el cien por ciento para terminar las tareas. (4.50)

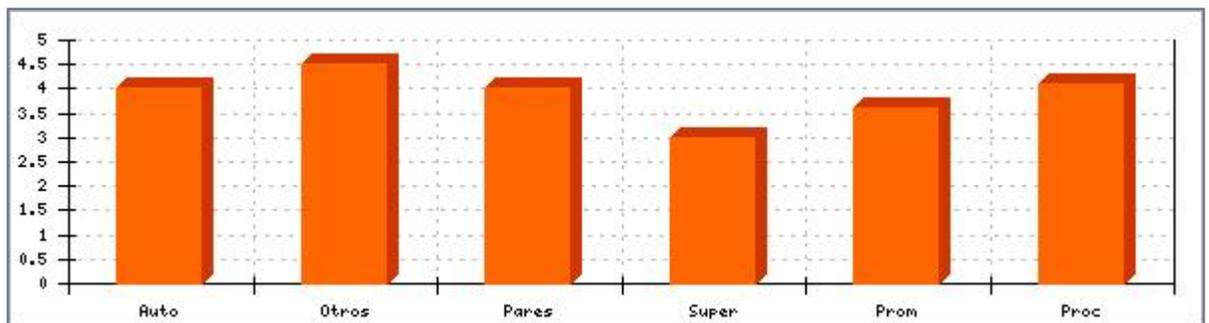
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.34



### Pensamiento Estratégico

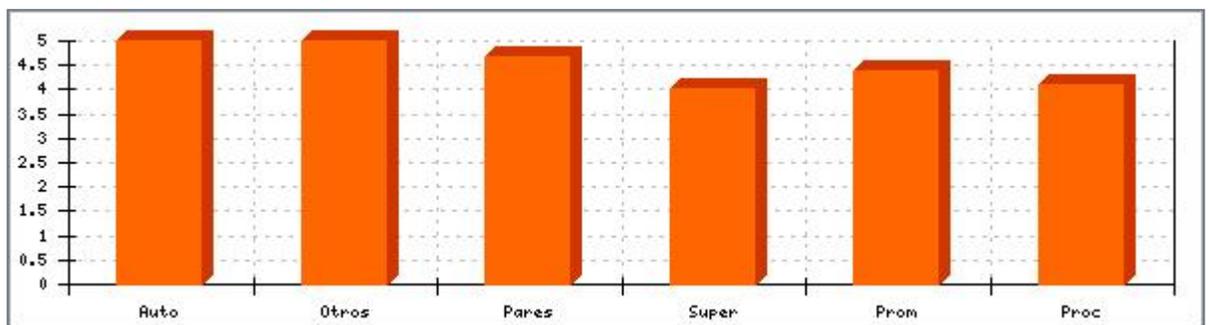
14.- Piensa y actúa de manera estratégica. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Otros	4.50
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	4.08



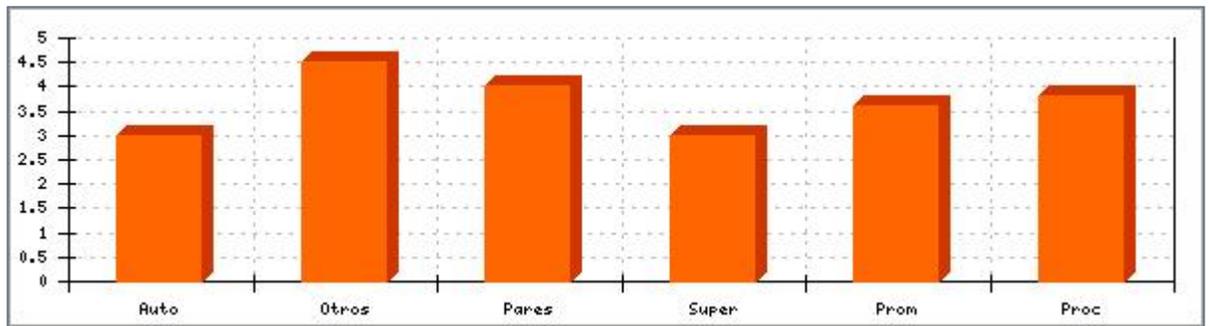
15.- Busca tener suficiente conocimiento del negocio o acontecimientos mundiales (mejores prácticas). (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.11



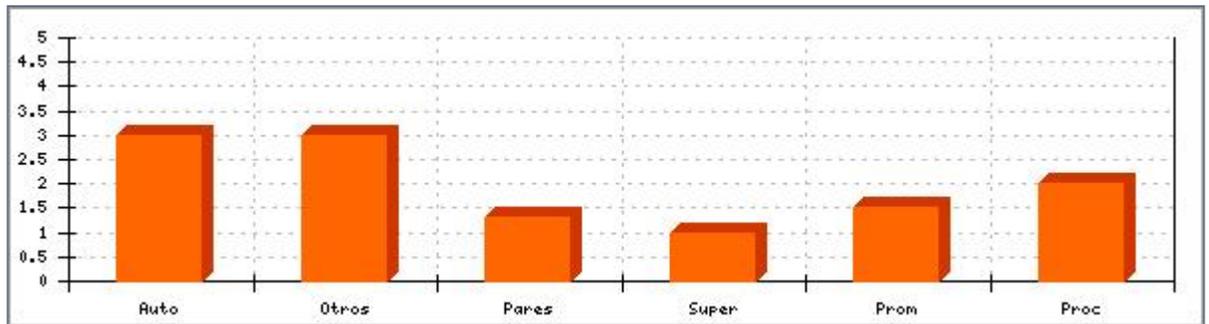
16.- Es capaz de idear estrategias y planes innovadores. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Otros	4.50
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.82



17.- Puede no tolerar ni tener paciencia por lo que es menor cotidiano. (1.50)

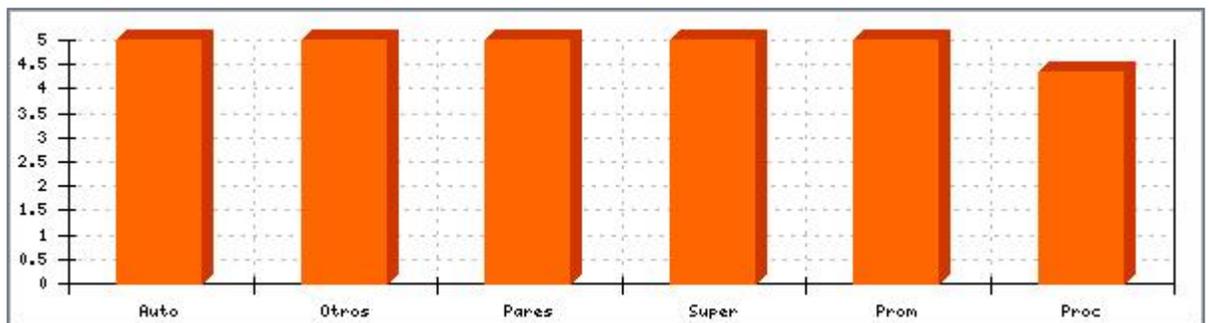
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Otros	3.00
Pares	1.33
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.50
Promedio Proceso	2.00



### Aprendizaje continuo

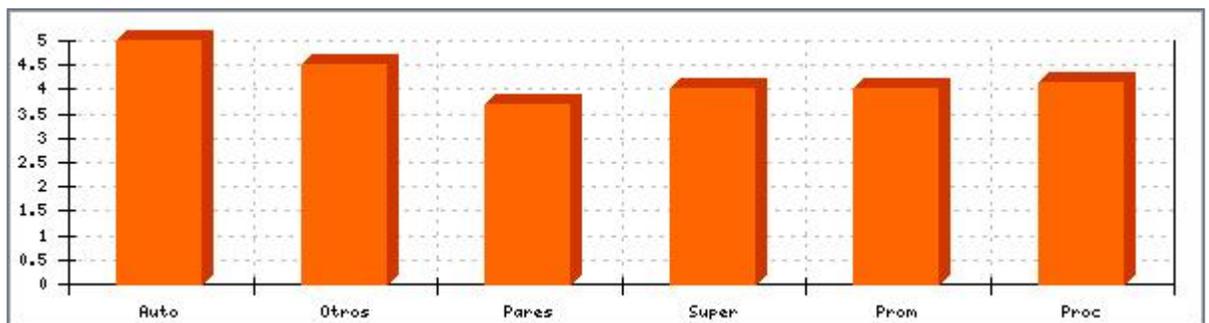
18.- Demuestra interés por mejorar sus conocimientos, habilidades y limitaciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.34



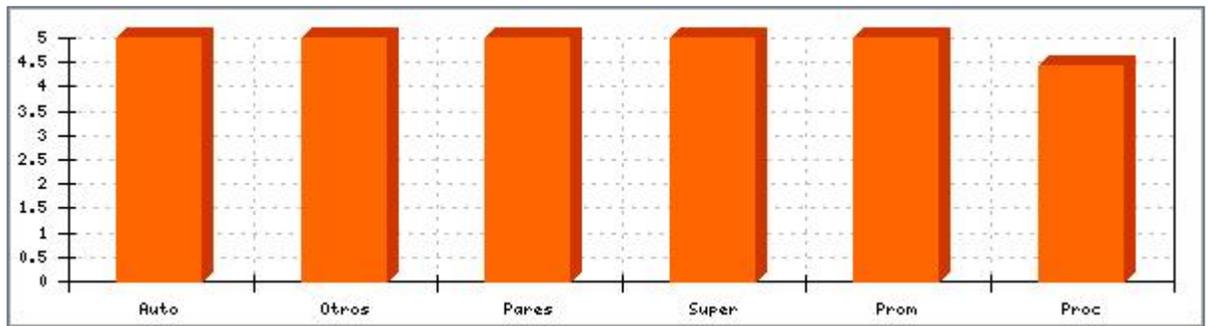
19.- Busca información y actualizarse en conocimiento y temas de su especialidad para tener un mejor desempeño en la realización de sus labores. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	4.50
Pares	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.14



20.- Presenta una actitud de interés e involucramiento. (5.00)

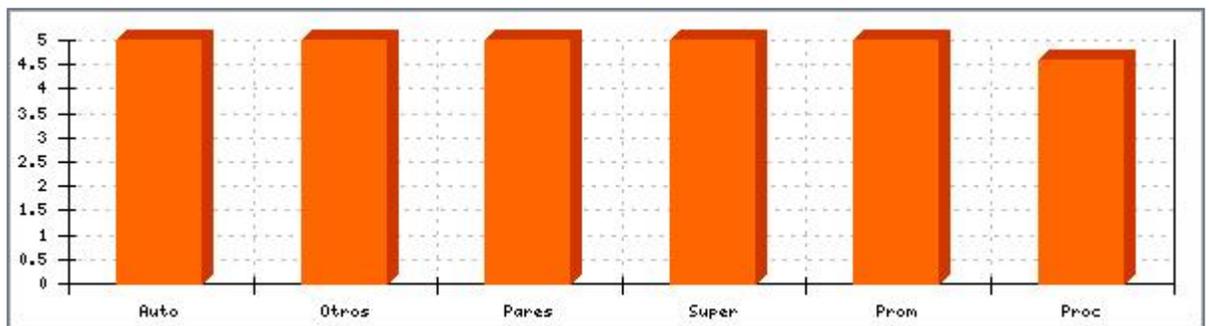
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.44



### Compromiso y lealtad organizacional

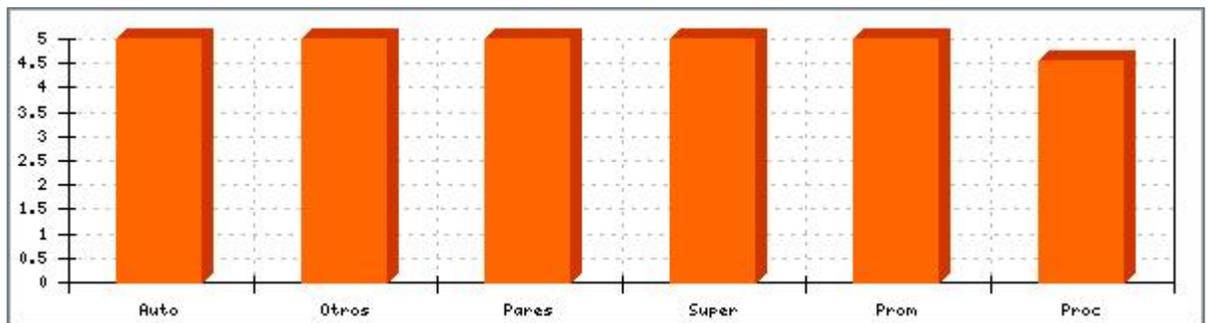
21.- Coopera con su trabajo y con los demás para el logro de los objetivos organizacionales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.59



22.- Su comportamiento revela lealtad y consideración con la empresa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Otros	5.00
Pares	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.56



## Análisis GAP

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO II MARZ 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Autonomía e iniciativa personal

Es la capacidad de tomar decisiones y actuar bajo su propia responsabilidad para llevar a buen término tareas o proyectos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Otros	5.00	0.33
Pares	4.56	-0.11
Supervisor	3.67	-1.00

#### Cantidad y calidad de trabajo

Evalúa si el volumen y las cualidades del trabajo que produce el empleado es superior o inferior al rendimiento, precisión, exactitud, orden y resultado esperado dentro de la jornada de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Otros	5.00	0.00
Pares	4.67	-0.33
Supervisor	4.00	-1.00

#### Empuje por obtener resultados

Consiste en la habilidad de tomar acciones directas para alcanzar o superar los objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.80	--
Otros	4.80	0.00
Pares	4.93	0.13
Supervisor	4.20	-0.60

#### Pensamiento Estratégico

Capacidad de tener una visión estratégica y competitiva, anticipándose a soluciones proyectadas a futuro de manera creativa y orientada al logro de resultados u objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Otros	4.25	0.50
Pares	3.50	-0.25
Supervisor	2.75	-1.00

#### Aprendizaje continuo

Predisposición continua de la persona a superarse y a mantenerse actualizado en su ámbito de actuación mediante el aprendizaje y la mejora de habilidades tanto técnicas como humanas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Otros	4.83	-0.17
Pares	4.56	-0.44
Supervisor	4.67	-0.33

#### Compromiso y lealtad organizacional

Implica la voluntad de alinear los propios intereses y comportamientos con las necesidades y objetivos de la empresa, desarrollando un sentido de pertenencia y mostrando orgullo por ser parte de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Otros	5.00	0.00
Pares	5.00	0.00
Supervisor	5.00	0.00

---

## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO II MARZ 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Autonomía e iniciativa personal) Asume con responsabilidad sus decisiones o actuaciones.	100.00%
(Empuje por obtener resultados) Se puede contar con ella para lograr los objetivos con éxito.	100.00%
(Aprendizaje continuo) Demuestra interés por mejorar sus conocimientos, habilidades y limitaciones.	100.00%
(Aprendizaje continuo) Presenta una actitud de interés e involucramiento.	100.00%
(Compromiso y lealtad organizacional) Coopera con su trabajo y con los demás para el logro de los objetivos organizacionales.	100.00%
(Compromiso y lealtad organizacional) Su comportamiento revela lealtad y consideración con la empresa.	100.00%
(Empuje por obtener resultados) Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente.	97.50%
(Autonomía e iniciativa personal) Organiza sus tareas y actividades.	87.50%
(Empuje por obtener resultados) Entrega el cien por ciento para terminar las tareas.	87.50%
(Autonomía e iniciativa personal) Cumple con éxito y responsabilidad las tareas a su cargo.	85.00%
(Cantidad y calidad de trabajo) Produce la cantidad de trabajo asignada.	85.00%
(Cantidad y calidad de trabajo) Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud.	85.00%
(Pensamiento Estratégico) Busca tener suficiente conocimiento del negocio o acontecimientos mundiales (mejores prácticas).	85.00%
(Empuje por obtener resultados) Optimiza el tiempo tratando de conseguir lo resultados esperados.	82.50%
(Empuje por obtener resultados) Mantiene su concentración en los objetivos por alcanzar.	75.00%
(Aprendizaje continuo) Busca información y actualizarse en conocimiento y temas de su especialidad para tener un mejor desempeño en la realización de sus labores.	75.00%
(Autonomía e iniciativa personal) Toma decisiones en momentos de crisis, tratando de anticiparse a las situaciones que puedan surgir. Tiene distintos enfoques para enfrentar un problema.	70.00%
(Autonomía e iniciativa personal) Se adelanta y prepara para los acontecimientos que puedan ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza los problemas potenciales. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión a largo plazo. Es ágil en la respuesta a los cambios. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.	70.00%
(Autonomía e iniciativa personal) Se anticipa a las situaciones con una visión a largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.	67.50%
(Pensamiento Estratégico) Piensa y actúa de manera estratégica.	65.00%
(Pensamiento Estratégico) Es capaz de idear estrategias y planes innovadores.	65.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Pensamiento Estratégico) Puede no tolerar ni tener paciencia por lo por menores cotidianos.	12.50%
---	--------

## Comentarios

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO II MARZ 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### AUTOEVALUACIÓN

Identifique los factores en los que presenta debilidades.

Un poco tímida confianza muy rápida en las personas

Identifique los factores en los que presenta fortalezas.

Empatía y sentido del humor Responsable Proactiva Amable, honesta Disposición para trabajar en equipo

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a).

Me gustaría aprender inglés y tener talleres de comunicación

Comentarios adicionales

Me considero una persona super proactiva, y aprendo y adapto rápido a las situaciones que pueda pasar

#### OTROS

Identifique los factores en los que presenta debilidades.

no he encontrado debilidades al momento, recién trabajo con ella hace 2 meses.

un poco impaciente.

Identifique los factores en los que presenta fortalezas.

siempre tiene buena actitud para realizar el trabajo.

Disciplinada, predispuesta siempre a colaborar con todos, amable, jovial, con muy buena adaptación, amable.

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a).

debería capacitarse en los productos que comercializamos

Quizás sea un curso de inglés por algún tipo de relacionamiento con fabricantes. Excel

Comentarios adicionales

no

Que siga siempre demostrando su excelente personalidad

#### PARES

Identifique los factores en los que presenta debilidades.

Falta de conocimiento de tecnicismos del área

Presentaciones verbales (ordenar ideas al hablar), mayor cursos de Marketing para poder dar ideas de estrategias, saber tener un orden de prioridades y reconocer cuáles son las tareas importantes.

Tímida

Identifique los factores en los que presenta fortalezas.

Aprende rápido y siempre quiere mejorar

muy buena disposición de trabajo, ganas de aprender, asume sus errores y siempre consulta que puede mejorar. Cumple con sus cosas a tiempo.

Honesta Respetuosa Proactiva

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a).

Fundamentos de Marketing

Marketing estratégico.

Estrategias de marketing

Comentarios adicionales

Ninguno adicional

Tiene potencial de crecimiento en el área si se le refuerza la parte estratégica.

Sin comentarios adicionales

## SUPERVISOR

Identifique los factores en los que presenta debilidades.

- Elaborar campaña con objetivos, estrategias y presentar resultados

Identifique los factores en los que presenta fortalezas.

- Buena actitud y disposición para aprender - Persona amable, honesta y transparente - Habla muy bien frente al público, clientes, colaboradores

Identifique las necesidades de capacitación para el(la) empleado(a).

- Elaborar evidencias marcas al 100% - Conocer nuestro cliente - Conocer las marcas al 100%

Comentarios adicionales

.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

