

Introducción

CAPITALE EIRL FEB 2023 CAPITALE EIRL DESEMPEÑO 2023

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este reporte es proporcionarte una imagen actual de tus fortalezas y áreas de mejora con respecto a las competencias CAPITALE.

Importante: Cuando tu autoevaluación no coincida con la evaluación de los demás, es una valiosa oportunidad de aprendizaje en términos de lo que haces en tu trabajo y cómo lo haces.

CONTENIDO

Sección 1: Resumen General

Sección 2: Análisis por competencia

Sección 3: Análisis por pregunta

Sección 4: Análisis de Brechas

Sección 5: Fortalezas y áreas en desarrollo

Sección 6: Comentarios

Sección 7: Feedback

Recomendaciones

1. Lee con calma y detenimiento todo el reporte. Tómalo el tiempo necesario para entenderlo y capitalizar lo que hay en él. Conforme lo lees, subraya lo que llama la atención, tanto positiva como negativamente
2. No te cuestiones demasiado si la información es correcta o exacta. La realidad es que alguien piensa eso de ti. Simplemente pregúntate: ¿estaría feliz de recibir esta información de nuevo en un año? En caso de que no, ¿qué estás dispuesto (a) a hacer para cambiarlo?
3. Los comentarios de la pregunta abierta se presentan tal como fueron escritos. Recuerda que algunas personas son mejores que otras cuando proporcionan retroalimentación por escrito.
4. Usa las siguientes preguntas para la reflexión y el análisis:
 - Fortalezas: ¿Dónde están mis fortalezas confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores?
 - Debilidades: ¿Dónde están mis áreas de desarrollo confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores respecto a las debilidades?
 - Oportunidades: ¿Dónde están mis fortalezas ocultas?, es decir, ¿dónde los evaluadores me clasificaron mejor que yo mismo (a)?
 - Amenazas: ¿Dónde están mis puntos ciegos?, es decir, ¿dónde me veo mejor en comparación con tus evaluadores?

1. Conecta lo que hayas encontrado a una o varias acciones de desarrollo, para ello pregúntate:

- ¿Cuál es el desafío?
- ¿Qué quiero lograr?
- ¿Cuál es la solución?
- ¿Qué debo hacer para solucionar el problema?
- ¿Qué puedo aprender de esto?
- ¿Qué voy a hacer diferente?
- ¿Qué voy a empezar a hacer?
- ¿Qué voy a dejar de hacer?

2. Comparte y discute este reporte con tu LÍDER quien puede brindarte su opinión sobre los aspectos prioritarios que necesitas desarrollar. Posteriormente actualiza tu Plan de desarrollo personal.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2023-02-07 04:14:19** hasta el **2023-02-09 12:59:23**

Datos Personales

CAPITALE EIRL FEB 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	46873768
Nombres :	ELIZABETH GAVIDIA
Apellidos :	GAVIDIA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	TDP
Departamento :	DD
Cargo :	TEAM LEADER DE PROYECTOS Y SOSTENIBILIDAD
Nivel Jerárquico :	TEAM LEADER DE PROYECTOS Y SOSTENIBILIDAD
Jefe Inmediato :	AUKI PALIZA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	4.00%	1	1
Pares	24.00%	2	2
Subordinado	24.00%	2	2
Supervisor	28.00%	1	1
Cliente	20.00%	2	2

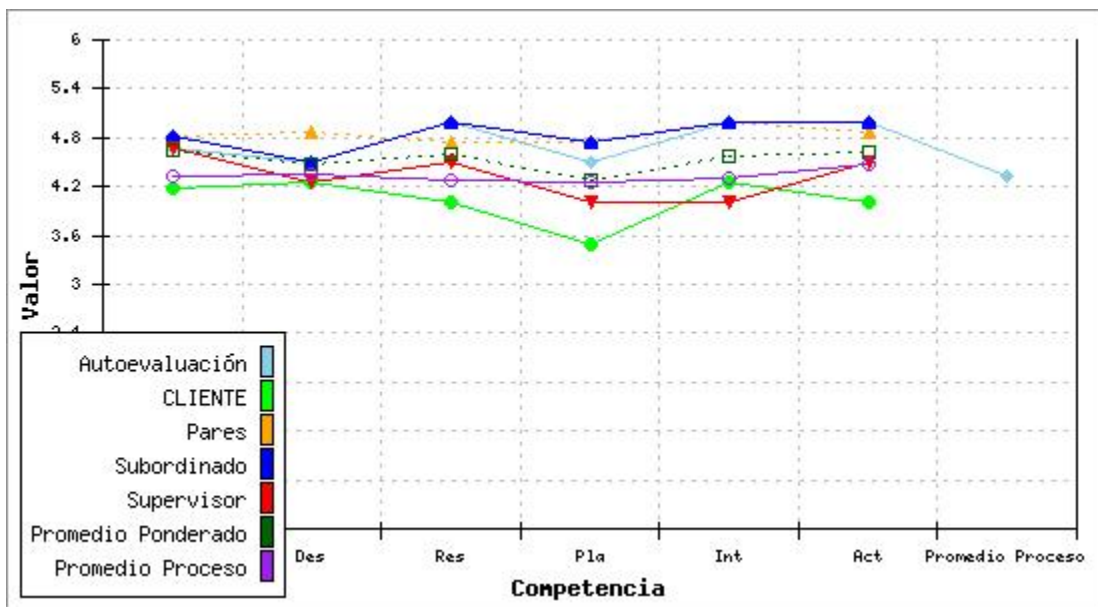
Resumen General

CAPITALE EIRL FEB 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.81
Cliente	3.95
Pares	4.80
Subordinado	4.85
Supervisor	4.32
Promedio Ponderado	4.51
Promedio Proceso	4.32



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Cliente	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Comunicación y Asertividad	4.67	4.17	4.83	4.83	4.67	4.65	4.34
2	Desarrollo de Personas y Empowerment	4.50	4.25	4.88	4.50	4.25	4.47	4.36
3	Respeto	5.00	4.00	4.75	5.00	4.50	4.60	4.27
4	Planificación y Organización	4.50	3.50	4.75	4.75	4.00	4.28	4.25
5	Inteligencia Emocional	5.00	4.25	5.00	5.00	4.00	4.57	4.30
6	Actitud TDP	5.00	4.00	4.88	5.00	4.50	4.63	4.47



Análisis por Competencia

CAPITALE EIRL FEB 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Comunicación y Asertividad (4.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Cliente	4.17
Pares	4.83
Subordinado	4.83
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.65
Promedio Proceso	4.34



Desarrollo de Personas y Empowerment (4.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Cliente	4.25
Pares	4.88
Subordinado	4.50
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	4.47
Promedio Proceso	4.36



Respeto (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Pares	4.75
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.27



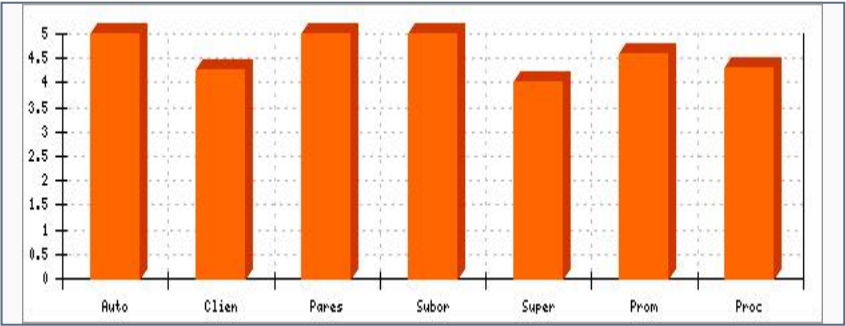
Planificación y Organización (4.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Cliente	3.50
Pares	4.75
Subordinado	4.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.28
Promedio Proceso	4.25



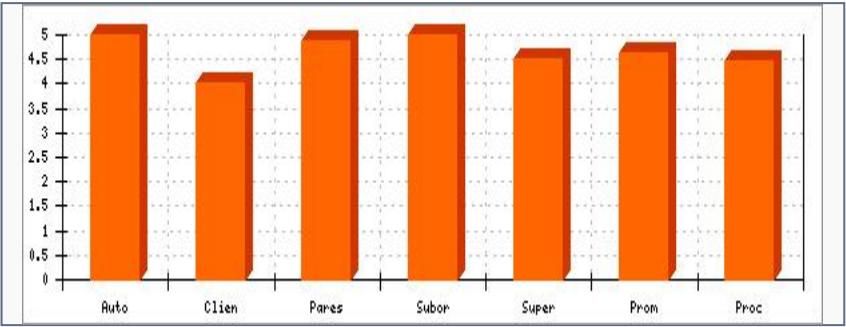
Inteligencia Emocional (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.25
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	4.30



Actitud TDP (4.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Pares	4.88
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	4.47



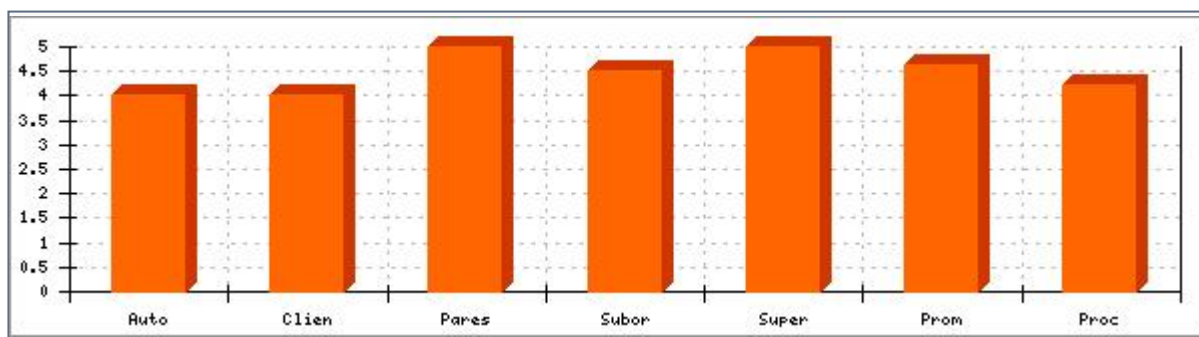
Análisis por Pregunta

CAPITALE EIRL FEB 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Comunicación y Asertividad

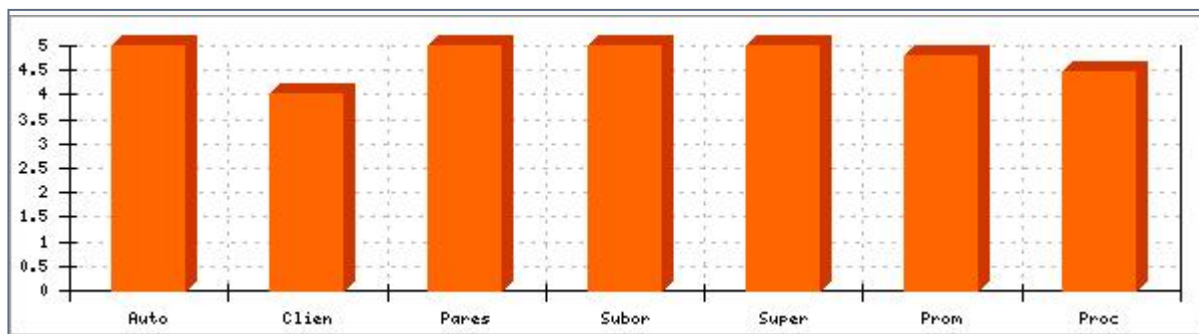
1.- Está abierto a recibir opiniones distintas a la propia o críticas sobre su gestión y a generar acciones correctivas. (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.23



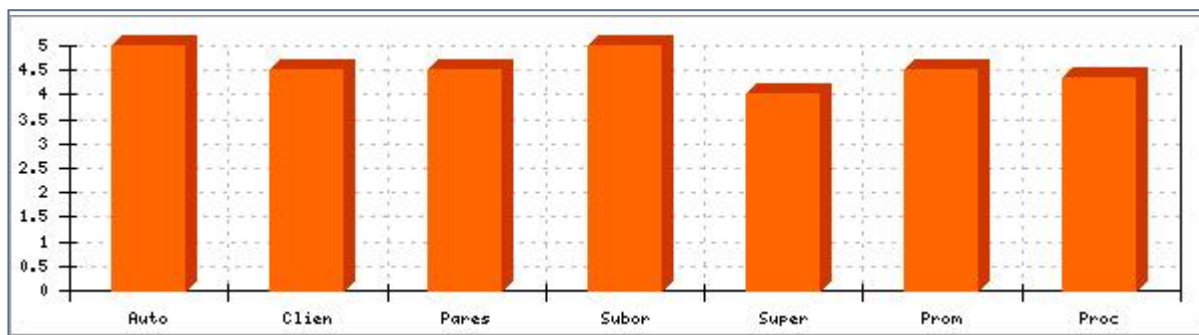
2.- Es empático al interactuar con sus asociados, compañeros y con sus clientes internos o externos. (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.45



3.- Se comunica con claridad y asertividad. (4.50)

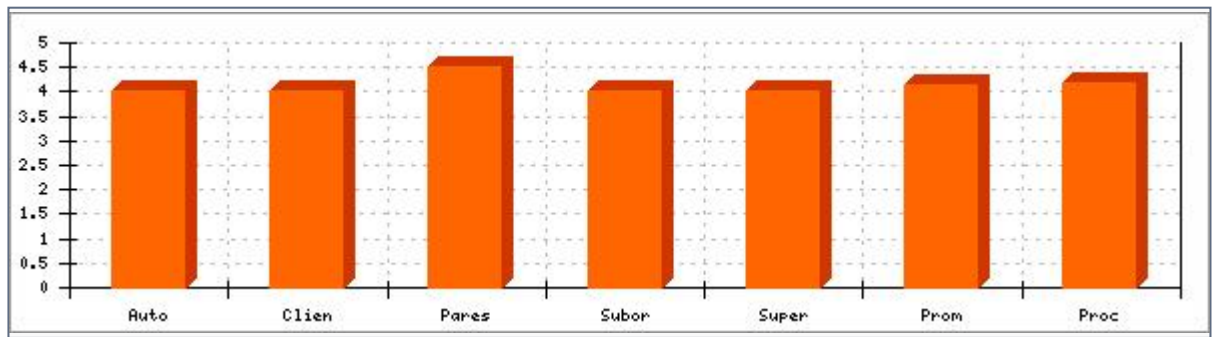
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.50
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.34



Desarrollo de Personas y Empowerment

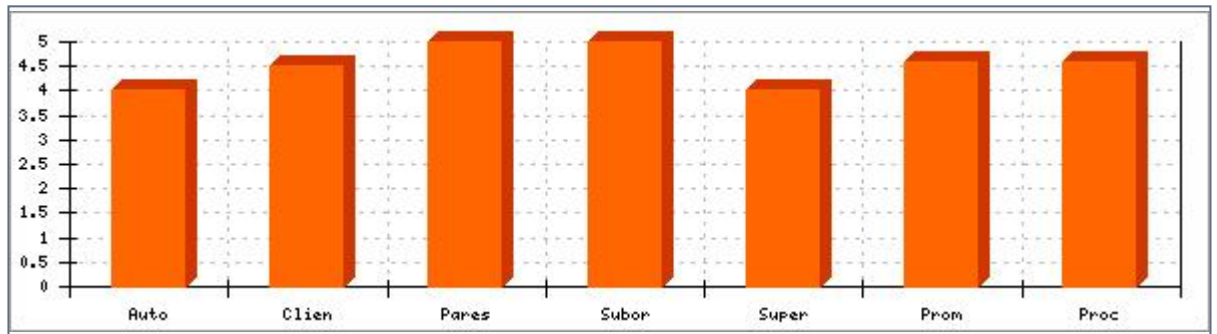
4.- Entrega constantemente retroalimentación a sus asociados o personas con las que interactúa lo cual les ayuda a mejorar. (4.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente	4.00
Pares	4.50
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.12
Promedio Proceso	4.18



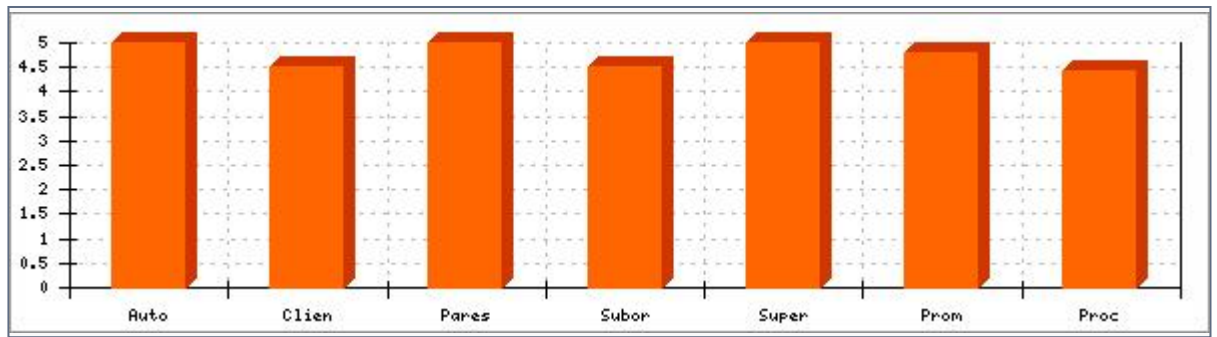
5.- Establece objetivos retadores alineados al hoshin. (4.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente	4.50
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.58
Promedio Proceso	4.57



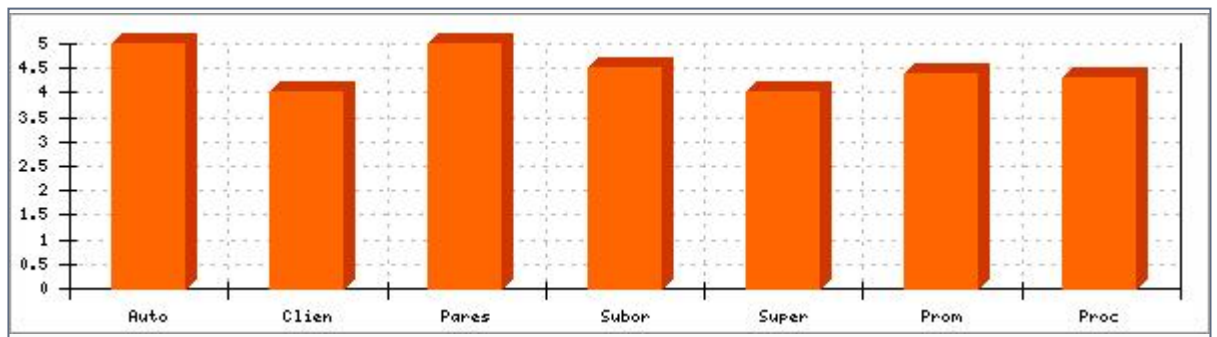
6.- Reconoce el trabajo bien hecho. (4.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.50
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.78
Promedio Proceso	4.41



7.- Motiva y permite a su equipo a tomar decisiones. (4.40)

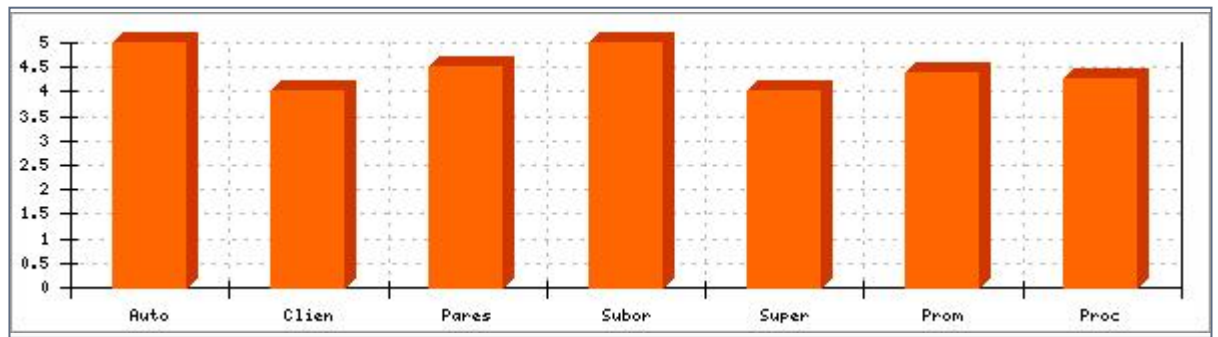
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.29



Liderazgo

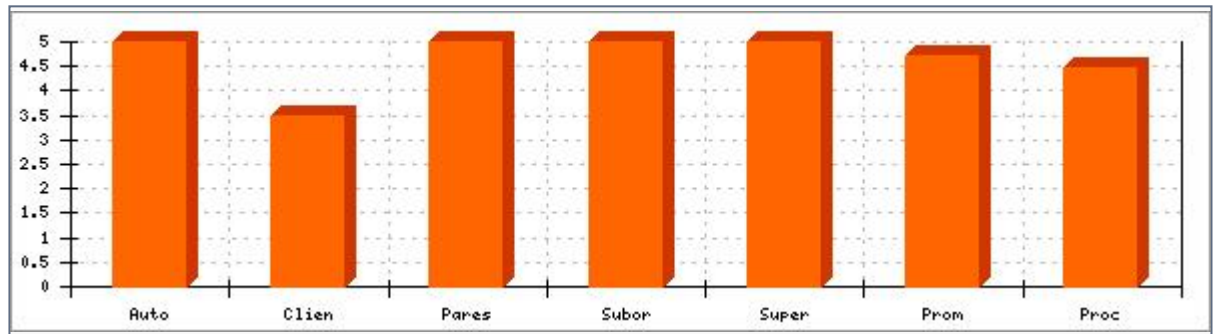
8.- Comparte la estrategia y visión de negocios (Hoshin) a sus asociados y compañeros. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.27



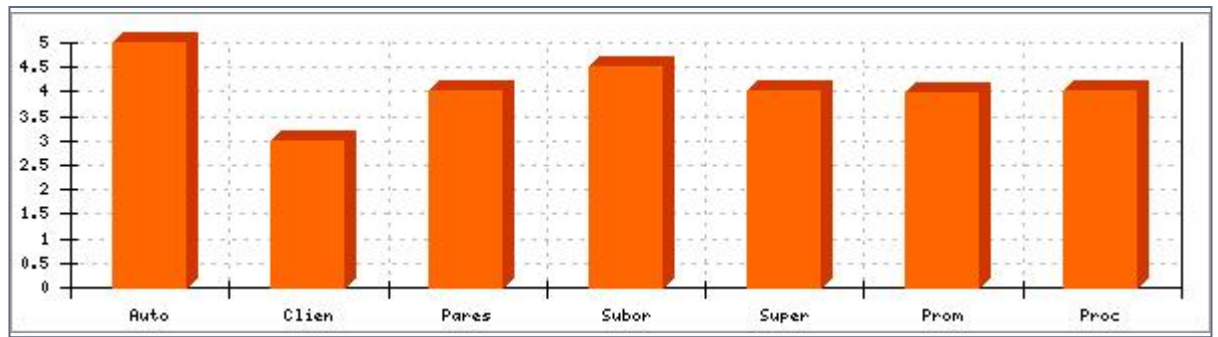
9.- Es coherente con sus palabras y acciones, poniendo en práctica "Se hace lo que se dice". (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.50
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.48



10.- Toma decisiones a tiempo para que no se retrase el trabajo. (3.96)

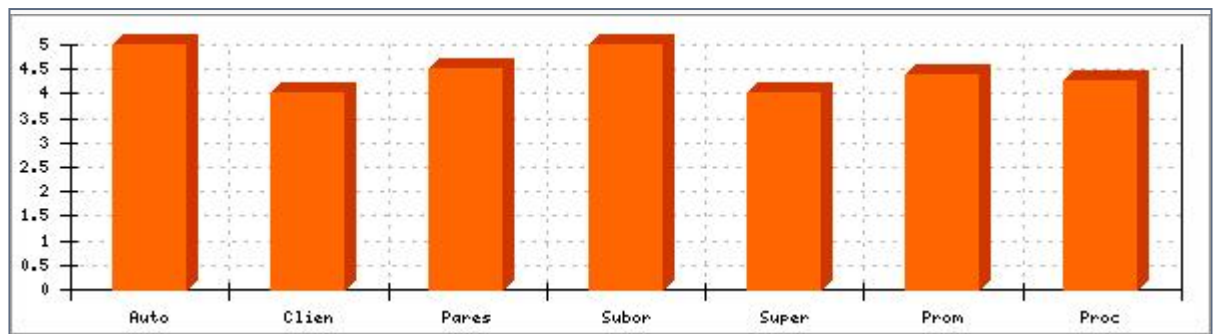
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.96
Promedio Proceso	4.03



Liderazgo.

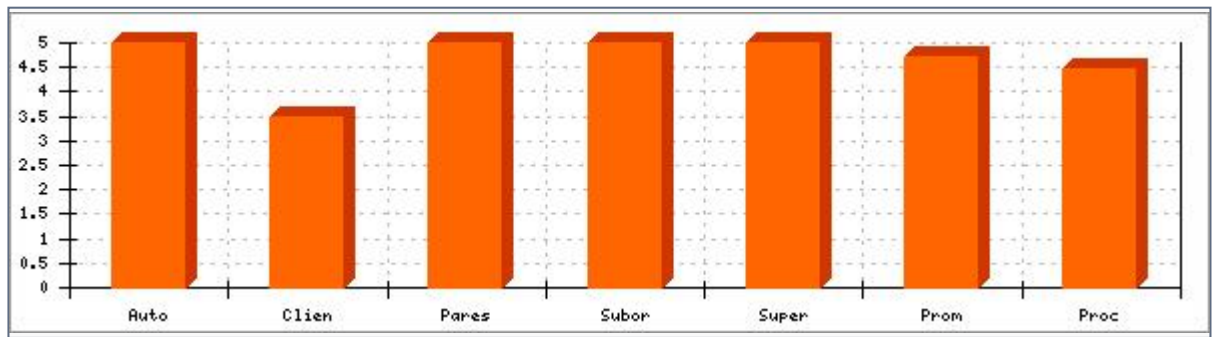
11.- Comparte la estrategia y visión de negocios (Hoshin) a sus asociados y compañeros. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.27



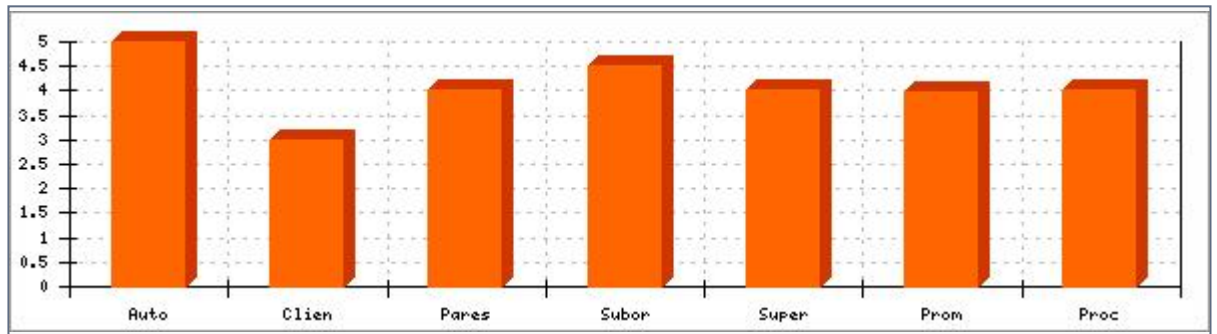
12.- Es coherente con sus palabras y acciones, poniendo en práctica "Se hace lo que se dice". (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.50
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.48



13.- Toma decisiones a tiempo para que no se retrase el trabajo. (3.96)

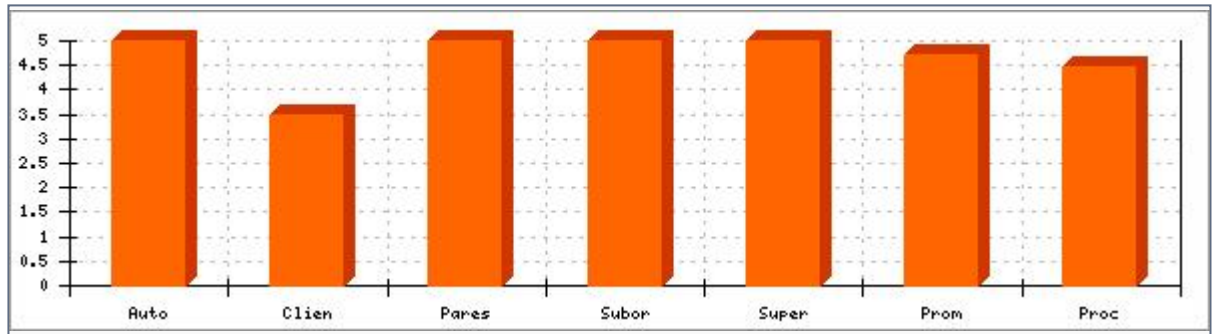
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.96
Promedio Proceso	4.03



Respeto

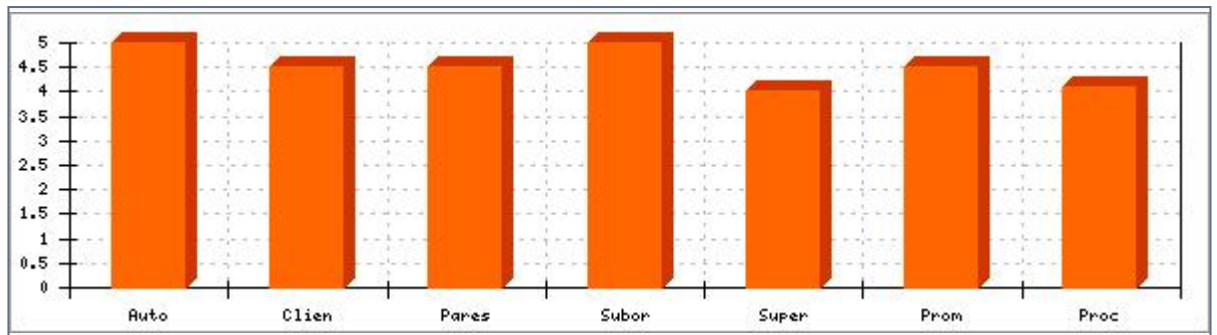
14.- Muestra un trato igualitario con todas las personas con las que interactúa. (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.50
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.47



15.- Fomenta el equilibrio de la vida personal y laboral, respetando el tiempo personal de los asociados. (4.50)

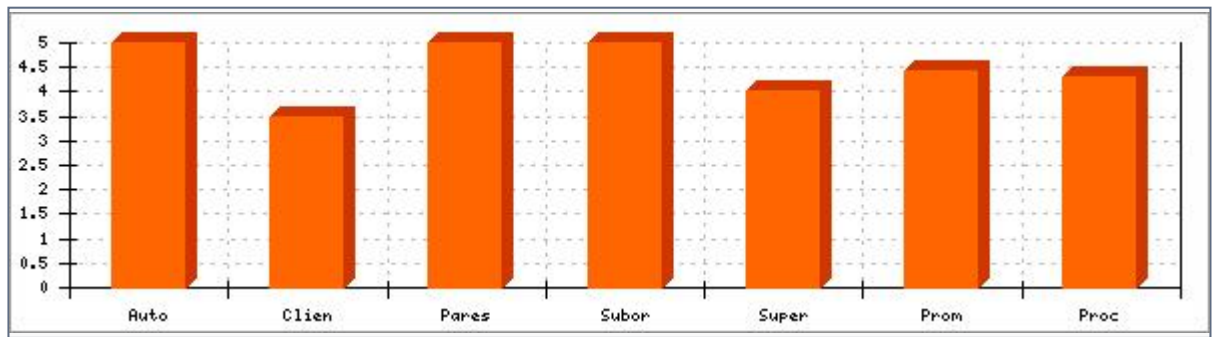
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.50
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.08



Planificación y Organización

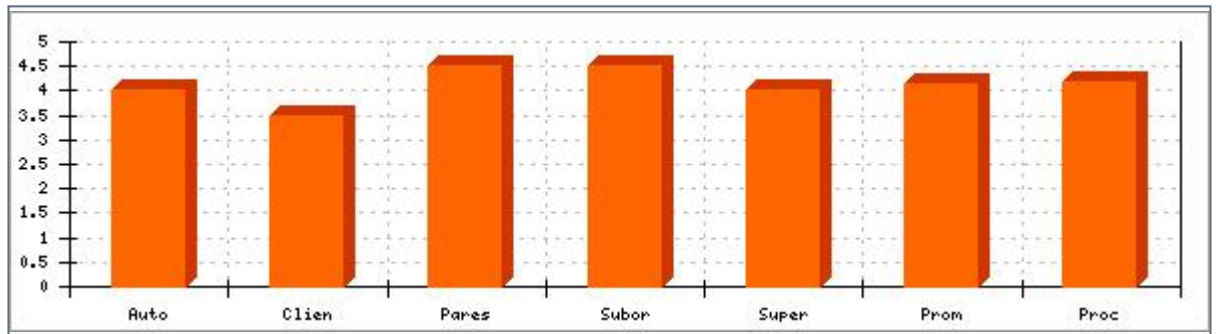
16.- Las reuniones que dirige son eficientes. (4.42)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.50
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.42
Promedio Proceso	4.30



17.- Maneja bien los recursos asignados, planificando y organizando su tiempo, así como estableciendo prioridades. (4.14)

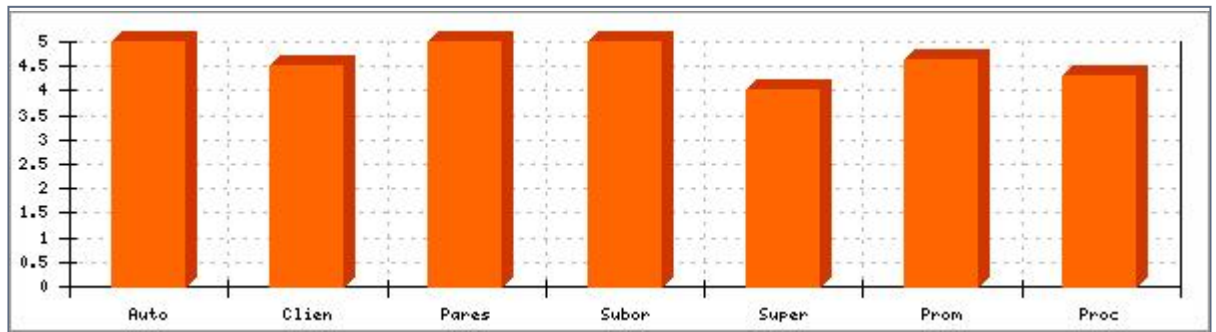
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente	3.50
Pares	4.50
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.14
Promedio Proceso	4.20



Inteligencia Emocional

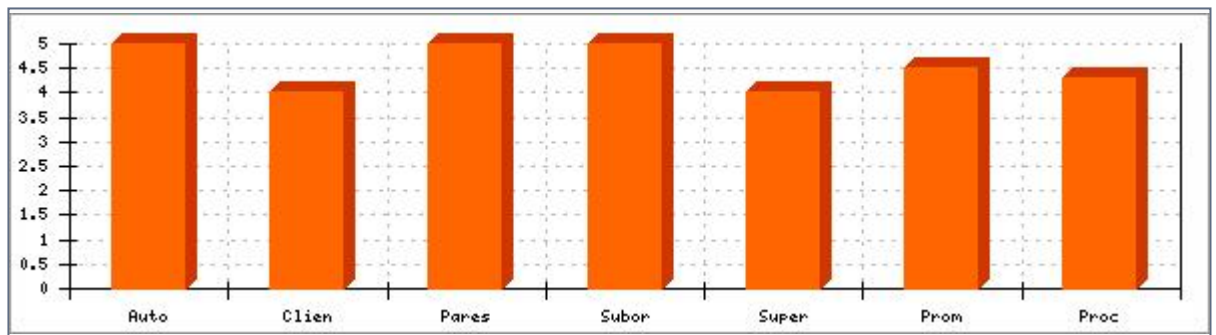
18.- Mantiene el equilibrio emocional en situaciones de presión sin afectar su rendimiento. (4.62)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.50
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.62
Promedio Proceso	4.30



19.- Resuelve de forma asertiva diferentes situaciones, fomentando la búsqueda de soluciones y adaptándose a los cambios. (4.52)

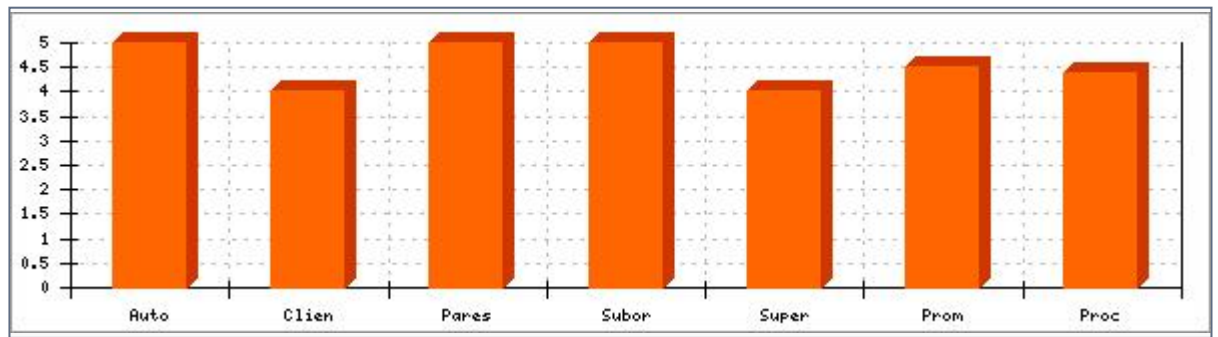
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.52
Promedio Proceso	4.29



Actitud TDP

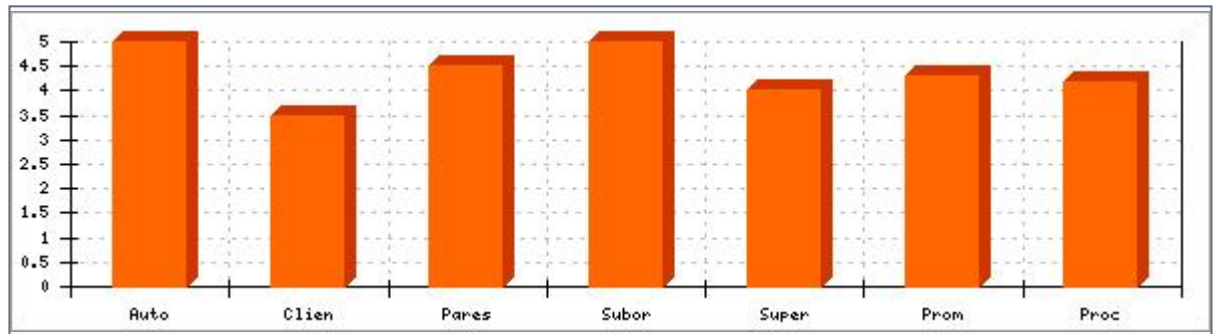
20.- Construye un entorno de equipo abierto, inclusivo y respetuoso al modelar los valores de Toyota en situaciones cotidianas. (4.52)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.52
Promedio Proceso	4.39



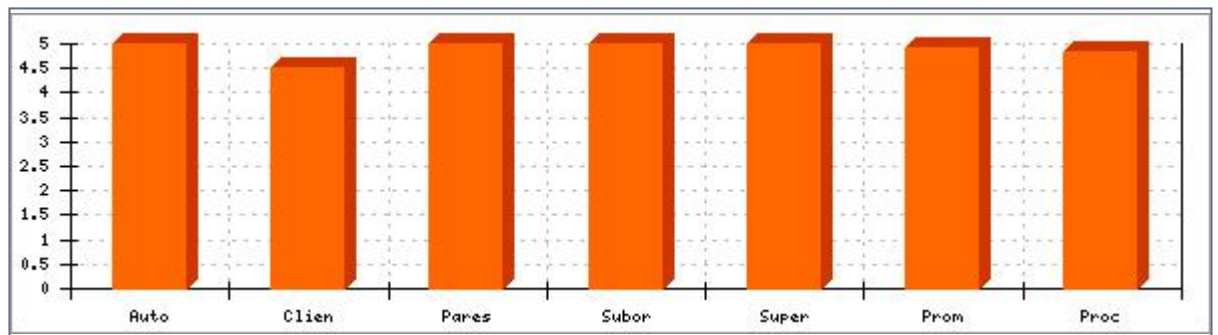
21.- Trabaja con diferentes áreas, promoviendo el trabajo en equipo, la mejora continua y la solución de problemas. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	3.50
Pares	4.50
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.16



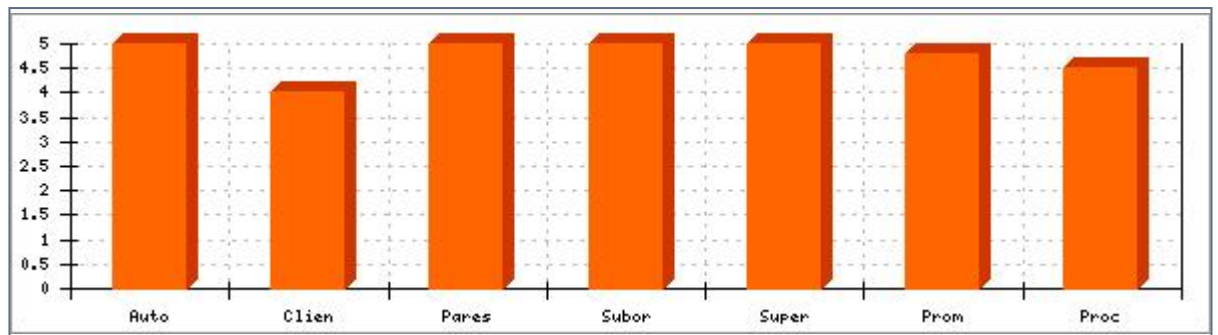
22.- Realiza su trabajo de manera ética y motivando a su equipo al cumplimiento de la normativa de TDP (RIT, Código de Ética, Código de Conducta, LAFT). (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.50
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.84



23.- Demuestra los valores de Toyota y los ejemplifica en su día a día. (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.49



Análisis GAP

CAPITALE EIRL FEB 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Comunicación y Asertividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Cliente	4.17	-0.50
Pares	4.83	0.16
Subordinado	4.83	0.16
Supervisor	4.67	0.00

Desarrollo de Personas y Empowerment

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Cliente	4.25	-0.25
Pares	4.88	0.38
Subordinado	4.50	0.00
Supervisor	4.25	-0.25

Respeto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente	4.00	-1.00
Pares	4.75	-0.25
Subordinado	5.00	0.00
Supervisor	4.50	-0.50

Planificación y Organización

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Cliente	3.50	-1.00
Pares	4.75	0.25
Subordinado	4.75	0.25
Supervisor	4.00	-0.50

Inteligencia Emocional

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente	4.25	-0.75
Pares	5.00	0.00
Subordinado	5.00	0.00
Supervisor	4.00	-1.00

Actitud TDP

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente	4.00	-1.00
Pares	4.88	-0.12
Subordinado	5.00	0.00
Supervisor	4.50	-0.50

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

CAPITALE EIRL FEB 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Actitud TDP) Realiza su trabajo de manera ética y motivando a su equipo al cumplimiento de la normativa de TDP (RIT, Código de Ética, Código de Conducta, LAFT).	97.50%
•(Comunicación y Asertividad) Es empático al interactuar con sus asociados, compañeros y con sus clientes internos o externos.	95.00%
•(Actitud TDP) Demuestra los valores de Toyota y los ejemplifica en su día a día.	95.00%
•(Desarrollo de Personas y Empowerment) Reconoce el trabajo bien hecho.	94.50%
•(Liderazgo.) Es coherente con sus palabras y acciones, poniendo en práctica "Se hace lo que se dice".	92.50%
•(Respeto) Muestra un trato igualitario con todas las personas con las que interactúa.	92.50%
•(Comunicación y Asertividad) Está abierto a recibir opiniones distintas a la propia o críticas sobre su gestión y a generar acciones correctivas.	91.00%
•(Inteligencia Emocional) Mantiene el equilibrio emocional en situaciones de presión sin afectar su rendimiento.	90.50%
•(Desarrollo de Personas y Empowerment) Establece objetivos retadores alineados al hoshin.	89.50%
•(Inteligencia Emocional) Resuelve de forma asertiva diferentes situaciones, fomentando la búsqueda de soluciones y adaptándose a los cambios.	88.00%
•(Actitud TDP) Construye un entorno de equipo abierto, inclusivo y respetuoso al modelar los valores de Toyota en situaciones cotidianas.	88.00%
•(Comunicación y Asertividad) Se comunica con claridad y asertividad.	87.50%
•(Respeto) Fomenta el equilibrio de la vida personal y laboral, respetando el tiempo personal de los asociados.	87.50%
•(Planificación y Organización) Las reuniones que dirige son eficientes.	85.50%
•(Desarrollo de Personas y Empowerment) Motiva y permite a su equipo a tomar decisiones.	85.00%
•(Liderazgo.) Comparte la estrategia y visión de negocios (Hoshin) a sus asociados y compañeros.	85.00%
•(Actitud TDP) Trabaja con diferentes áreas, promoviendo el trabajo en equipo, la mejora continua y la solución de problemas.	82.50%
•(Planificación y Organización) Maneja bien los recursos asignados, planificando y organizando su tiempo, así como estableciendo prioridades.	78.50%
•(Desarrollo de Personas y Empowerment) Entrega constantemente retroalimentación a sus asociados o personas con las que interactúa lo cual les ayuda a mejorar.	78.00%
•(Liderazgo.) Toma decisiones a tiempo para que no se retrase el trabajo.	74.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

CAPITALE EIRL FEB 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

¿Qué fortaleza cree Ud. resalta en el evaluado?

Comunicación efectiva, Comprometida / Responsable y Organizada.

Que aspecto de mejora cree Ud. debe ser reforzado por el evaluado para un mejor impacto de su desempeño dentro de la empresa.

Habilidades de Negociación

CLIENTE

¿Qué fortaleza cree Ud. resalta en el evaluado?

Tiene bastante apertura para escuchar

Se comunica bien, apoya pero muy pegado a políticas sin poder generar espacios de mejora o creatividad

Que aspecto de mejora cree Ud. debe ser reforzado por el evaluado para un mejor impacto de su desempeño dentro de la empresa.

mejorar la distribución de su tiempo

Más empoderamiento y soluciones rápidas y conocimiento del negocio permanente en gemba

PARES

¿Qué fortaleza cree Ud. resalta en el evaluado?

Planificación/Organización

Valores, inteligencia emocional, constancia

Que aspecto de mejora cree Ud. debe ser reforzado por el evaluado para un mejor impacto de su desempeño dentro de la empresa.

Genba, mas enfoque comercial para solucionar problemas. Comunicación con el concesionario, principalmente gerencias generales.

Puede mejorar en la distribución de responsabilidades del equipo, balance entre esfuerzo y resultados

SUBORDINADO

¿Qué fortaleza cree Ud. resalta en el evaluado?

Ejecución de actividades y asertividad.

Tiene muy buen manejo de situaciones, incluso cuando son situaciones complicadas

Que aspecto de mejora cree Ud. debe ser reforzado por el evaluado para un mejor impacto de su desempeño dentro de la empresa.

Implementar espacios para poder brindar mayor feedback

Reforzar el tema de exposición de su equipo, es muy bueno pero puede ser mejor.

SUPERVISOR

¿Qué fortaleza cree Ud. resalta en el evaluado?

Varias, asertividad, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad analítica.

Que aspecto de mejora cree Ud. debe ser reforzado por el evaluado para un mejor impacto de su desempeño dentro de la empresa.

Maneja bien los tiempos y las tareas pendientes, pero a veces es necesario arriesgar un poco mas para resolver algún pendiente.

EVALUADO

EVALUADOR

