# Introducción

## PRISMA TRASCENDER COLABORADORES 2023

**COLABORADORES PRISMA TRASCENDER 2023**

### INTRODUCCIÓN

El objetivo de este reporte es proporcionarte una imagen actual de tus fortalezas y áreas de mejoras con relación a las competencias evaluadas.

**Importante:** Cuando tu autoevaluación no coincida con la evaluación de los demás, es una valiosa oportunidad de aprendizaje en términos de lo que haces en tu trabajo y cómo lo haces.

### CONTENIDO

Sección 1: Resumen General

Sección 2: Análisis por competencia

Sección 3: Análisis por pregunta

Sección 4: Fortalezas y áreas en desarrollo

### Recomendaciones

1. Lee con calma y detenimiento todo el reporte. Tómate el tiempo necesario para entenderlo y capitalizar lo que hay en él. Conforme lo leas, subraya lo que llama la atención, tanto positiva como negativamente
2. Usa las siguientes preguntas para la reflexión y el análisis:

- Fortalezas: ¿Dónde están mis fortalezas confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores?
- Debilidades: ¿Dónde están mis áreas de desarrollo confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores respecto a las debilidades?
- Oportunidades: ¿Dónde están mis fortalezas ocultas?, es decir, ¿dónde los evaluadores me clasificaron mejor que yo mismo (a)?
- Amenazas: ¿Dónde están mis puntos ciegos?, es decir, ¿dónde me veo mejor en comparación con tus evaluadores?

### Sección 1: Resumen General

Compara los promedios de tu Autoevaluación, Otros evaluadores, Promedio Ponderado, Promedio referencia.

Identifica las brechas positivas donde el entorno ve fortalezas que tú no percibes, así como las brechas negativas donde tu autoevaluación es mejor que la de tu entorno.

### Sección 2: Análisis por competencia

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada una de las competencias evaluadas, así como también compararlas con tu autoevaluación.

### Sección 3: Análisis por pregunta

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada uno de los comportamientos evaluados, así como también compararlos con tu autoevaluación.

### Sección 5: Fortalezas y áreas en desarrollo

Son consideradas fortalezas aquellas conductas con puntajes mayores al 60% y áreas de oportunidad aquellas conductas con puntajes menores al 40%

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2023-02-02 08:55:53** hasta el **2023-02-14 05:50:55**

# Datos Personales

## PRISMA TRASCENDER COLABORADORES 2023

**EVALUACION DE COMPETENCIAS**

| | |
|---|---|
| No. Identificación : | 46947287 |
| Nombres : | ROGER ELIAZAR |
| Apellidos : | VELARDE CCOCHACHI |
| Dirección : | |
| Teléfono : | |
| Celular : | |
| Género : | -- |
| Estado Civil : | -- |
| Agencia : | SEDE REGIONALES |
| Departamento : | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS |
| Cargo : | ASISTENTE DE PRODUCCIóN |
| Nivel Jerárquico : | ASISTENTE |
| Jefe Inmediato : | AMANDA ELIANA VALDEZ SALINAS |
| Área de Estudio : | GENERAL |
| Escolaridad : | GENERAL |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00 |

### Peso de las Evaluaciones:

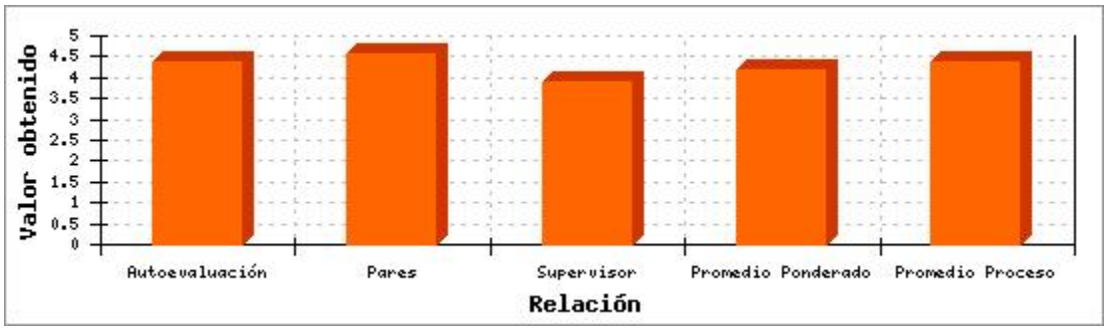
| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|---|---|---|---|
| Autoevaluación | 5.00% | 1 | 1 |
| Pares | 40.00% | 1 | 1 |
| Supervisor | 55.00% | 1 | 1 |

# Resumen General

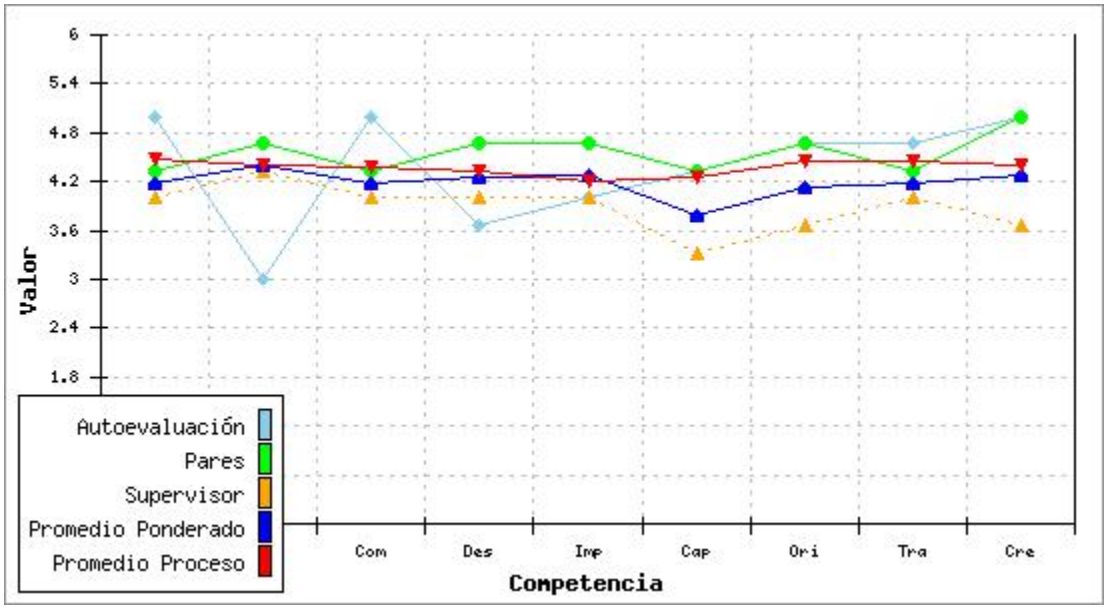
## PRISMA TRASCENDER COLABORADORES 2023

### EVALUACION DE COMPETENCIAS

| Relación | Valor Obtenido |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.37 |
| Pares | 4.56 |
| Supervisor | 3.89 |
| Promedio Ponderado | 4.18 |
| Promedio Proceso | 4.37 |




| | Competencia | Valor Autoevaluación | Valor Pares | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Compromiso con el objetivo de Prisma | 5.00 | 4.33 | 4.00 | 4.18 | 4.48 |
| 2 | Flexibilidad y apertura | 3.00 | 4.67 | 4.33 | 4.40 | 4.39 |
| 3 | Comunicación efectiva | 5.00 | 4.33 | 4.00 | 4.18 | 4.38 |
| 4 | Desarrollo de relaciones | 3.67 | 4.67 | 4.00 | 4.25 | 4.34 |
| 5 | Impacto e influencia | 4.00 | 4.67 | 4.00 | 4.27 | 4.21 |
| 6 | Capacidad de planificación | 4.33 | 4.33 | 3.33 | 3.78 | 4.25 |
| 7 | Orientación al logro | 4.67 | 4.67 | 3.67 | 4.12 | 4.44 |
| 8 | Trabajo por objetivos de calidad | 4.67 | 4.33 | 4.00 | 4.17 | 4.44 |
| 9 | Credibilidad técnica | 5.00 | 5.00 | 3.67 | 4.27 | 4.41 |


6
5.4
4.8
4.2
3.6
3
2.4
1.8
Valor
Autoevaluación
Pares
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Com
Des
Imp
Cap
Ori
Tra
Cre
Competencia

# Análisis por Competencia

## PRISMA TRASCENDER COLABORADORES 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

### Compromiso con el objetivo de Prisma (4.18)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.18 |
| Promedio Proceso | 4.48 |

### Flexibilidad y apertura (4.40)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Pares | 4.67 |
| Supervisor | 4.33 |
| Promedio Ponderado | 4.40 |
| Promedio Proceso | 4.39 |

### Comunicación efectiva (4.18)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.18 |
| Promedio Proceso | 4.38 |

### Desarrollo de relaciones (4.25)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.67 |
| Pares | 4.67 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.25 |
| Promedio Proceso | 4.34 |

### Impacto e influencia (4.27)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Pares | 4.67 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.27 |
| Promedio Proceso | 4.21 |

## Capacidad de planificación (3.78)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.33 |
| Pares | 4.33 |
| Supervisor | 3.33 |
| Promedio Ponderado | 3.78 |
| Promedio Proceso | 4.25 |

## Orientación al logro (4.12)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.67 |
| Pares | 4.67 |
| Supervisor | 3.67 |
| Promedio Ponderado | 4.12 |
| Promedio Proceso | 4.44 |

## Trabajo por objetivos de calidad (4.17)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.67 |
| Pares | 4.33 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.17 |
| Promedio Proceso | 4.44 |

## Credibilidad técnica (4.27)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 3.67 |
| Promedio Ponderado | 4.27 |
| Promedio Proceso | 4.41 |

# AnÃ¡lisis por Pregunta

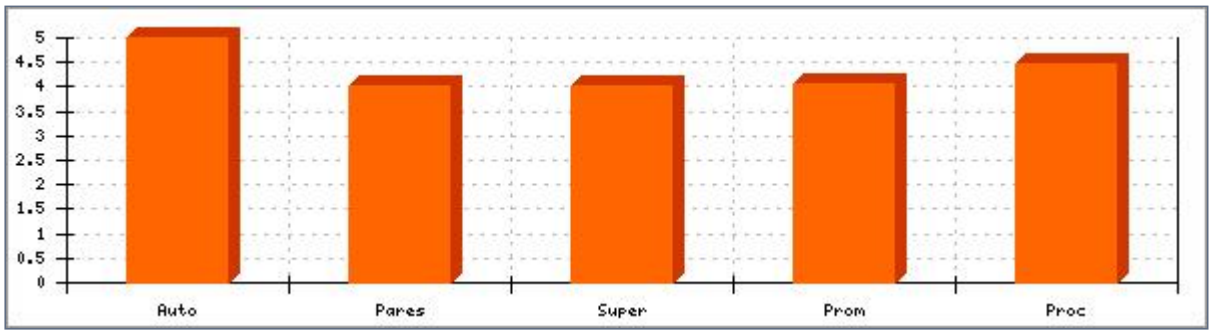
## PRISMA TRASCENDER COLABORADORES 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

### Compromiso con el objetivo de Prisma

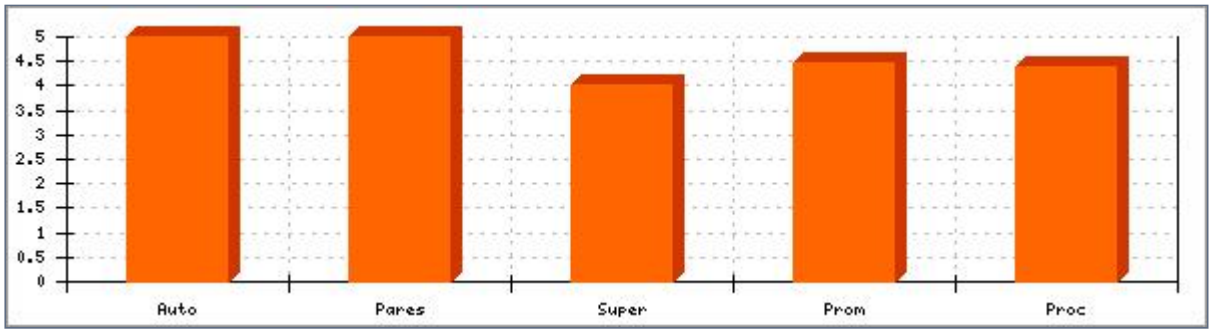
1.- 1. Cumple con los lineamientos fijados para su puesto de trabajo y siente como propios los objetivos organizacionales. (4.05)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.05 |
| Promedio Proceso | 4.48 |



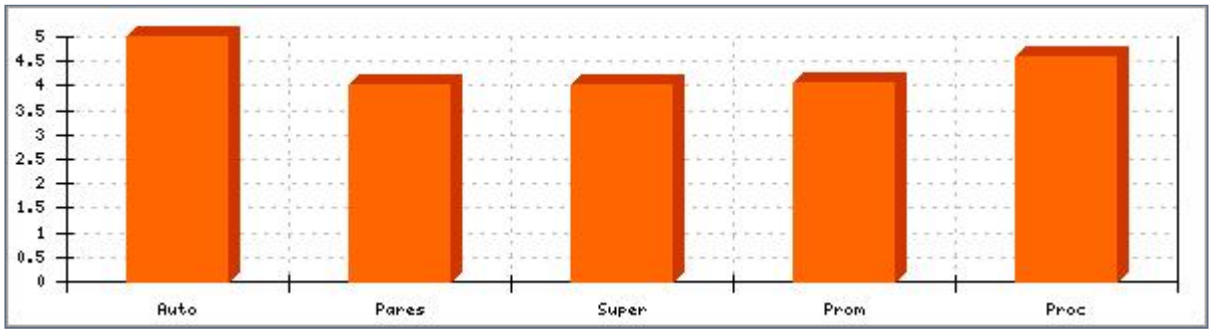

2.- 2. Cumple con sus obligaciones laborales y los objetivos fijados, superando los resultados esperados. (4.45)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.45 |
| Promedio Proceso | 4.38 |




3.- 3. Cumple con la visión, misión y valores de la organización. (4.05)

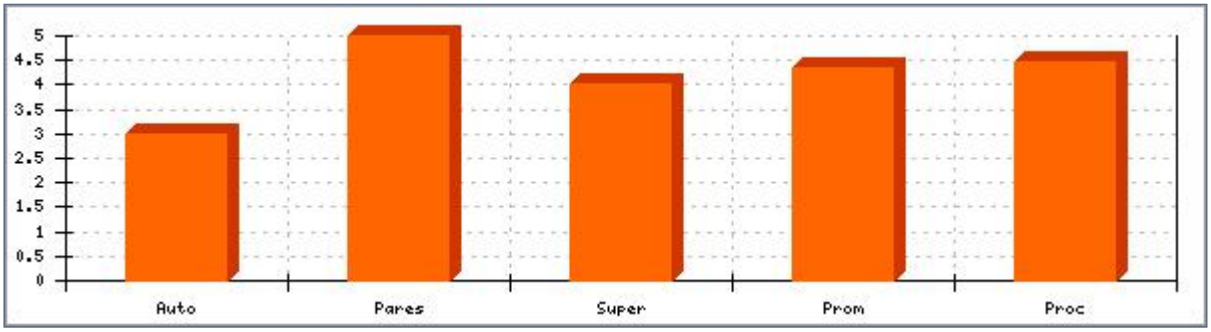
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.05 |
| Promedio Proceso | 4.59 |




### Flexibilidad y apertura

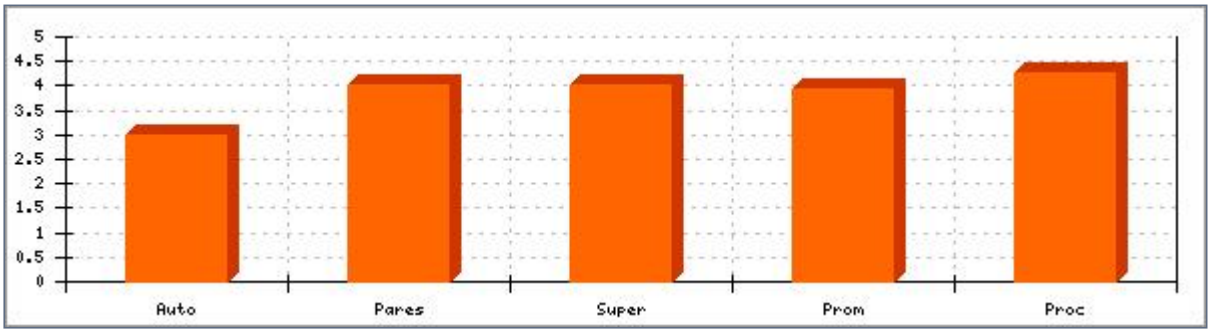
4.- 1. Implementa las instrucciones recibidas de sus superiores para enfrentar con eficacia problemas y/o situaciones diversos. (4.35)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.35 |
| Promedio Proceso | 4.45 |



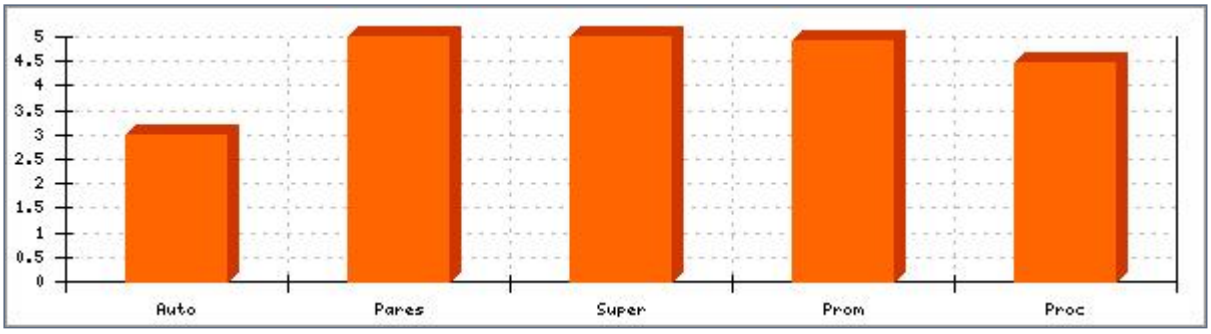

5.- 2. Comprende y valora posturas distintas a las propias, incluso puntos de vista encontrados, modificando su propio comportamiento a medida que la situación cambiante lo requiere. (3.95)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.95 |
| Promedio Proceso | 4.28 |




6.- 3. Posee tal conocimiento de los temas relacionados con su puesto de trabajo que le permite anticiparse a los cambios del contexto y actuar en consecuencia. (4.90)

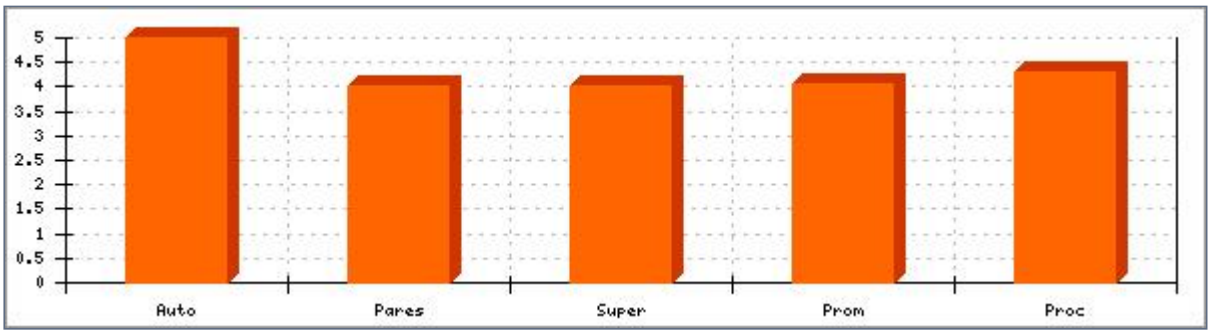
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.90 |
| Promedio Proceso | 4.45 |




**Comunicación efectiva**

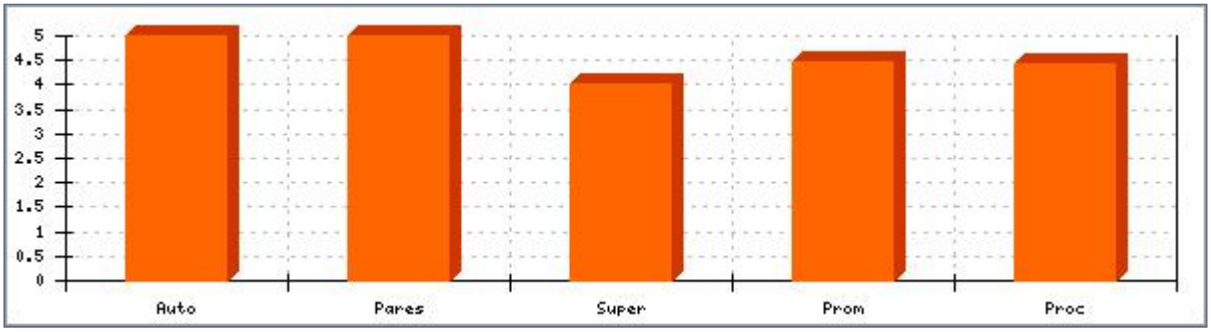
7.- 1. Comunica sus ideas de manera clara y entendible. (4.05)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.05 |
| Promedio Proceso | 4.32 |



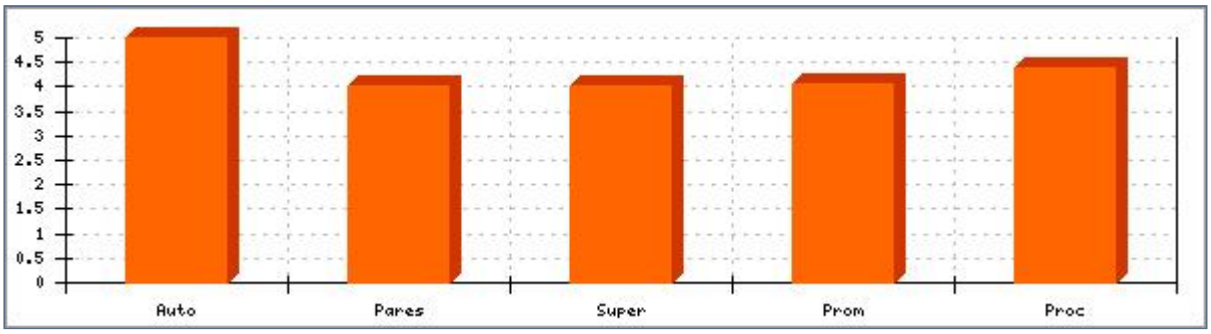

8.- 2. Mantiene una adecuada comunicación con los integrantes de su equipo de trabajo. (4.45)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.45 |
| Promedio Proceso | 4.42 |




9.- 3. Realiza preguntas adecuadas a fin de obtener la información que necesita para realizar sus tareas. (4.05)

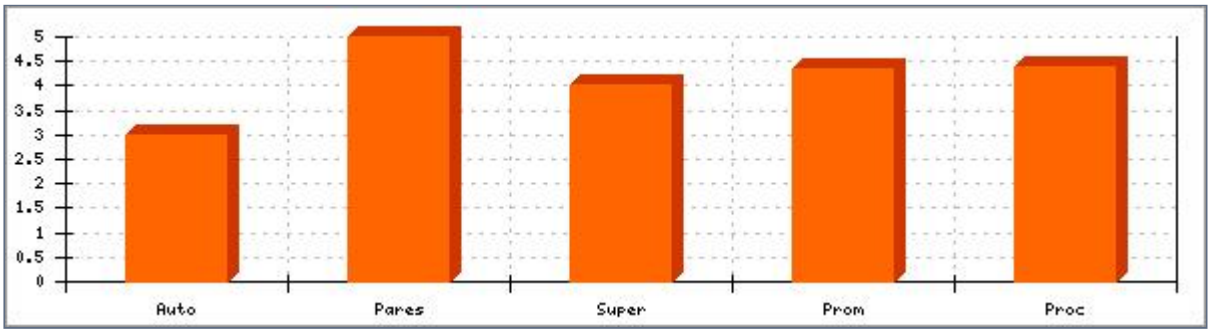
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.05 |
| Promedio Proceso | 4.40 |




## Desarrollo de relaciones

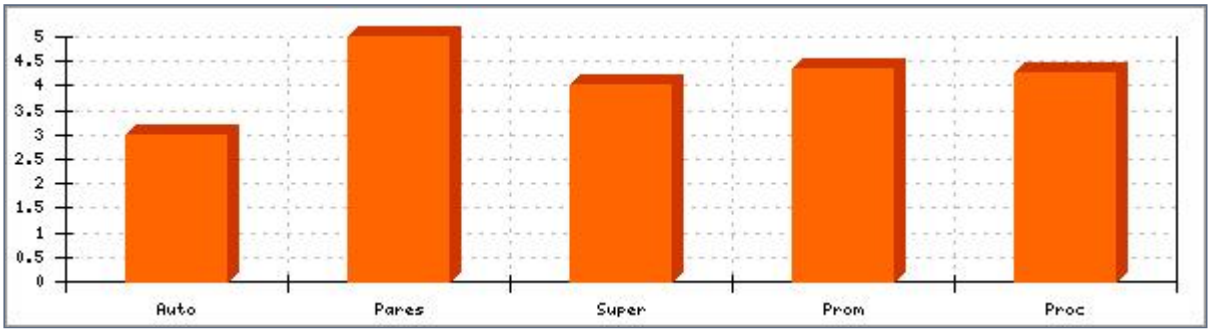
10.- 1. Entre las personas pertenecientes a su red de contactos puede obtener la cooperación y el apoyo necesarios, a fin de lograr los objetivos buscados por la organización. (4.35)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.35 |
| Promedio Proceso | 4.39 |



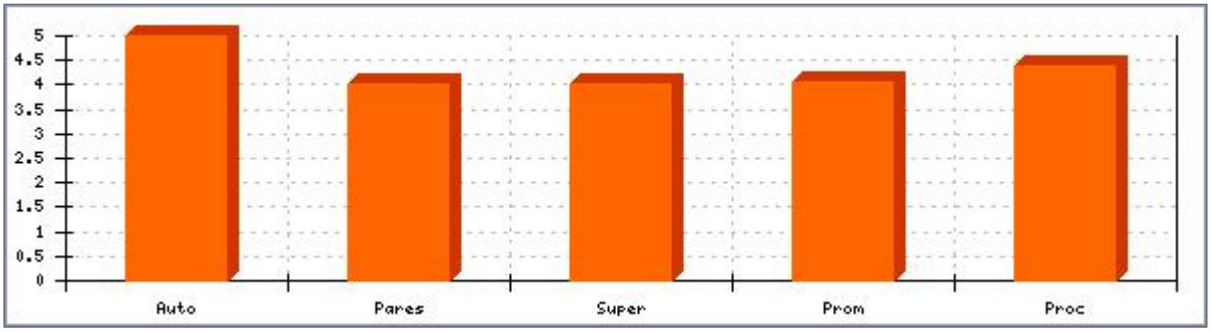

11.- 2. En ocasiones favorables o en contextos conocidos, puede establecer relaciones convenientes para la organización. (4.35)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.35 |
| Promedio Proceso | 4.25 |




12.- 3. Trabaja sobre relaciones puntuales, de acuerdo con los requerimientos organizacionales. (4.05)

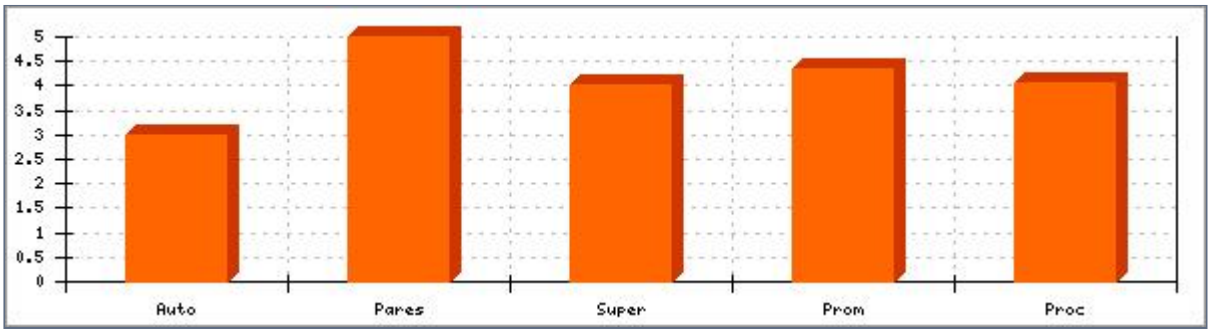
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.05 |
| Promedio Proceso | 4.37 |




## Impacto e influencia

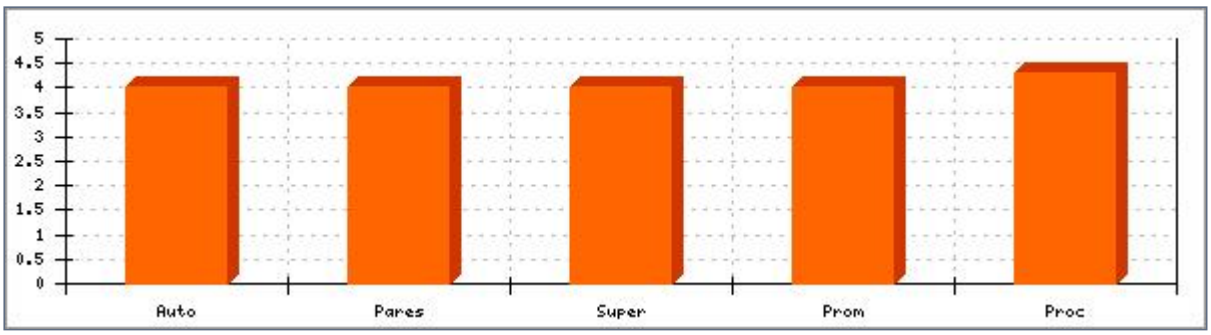
13.- 1. Convence a los integrantes de la propia área de trabajo en asuntos específicos que son de su incumbencia, a través de negociaciones y argumentaciones veraces y honestas. (4.35)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.35 |
| Promedio Proceso | 4.04 |



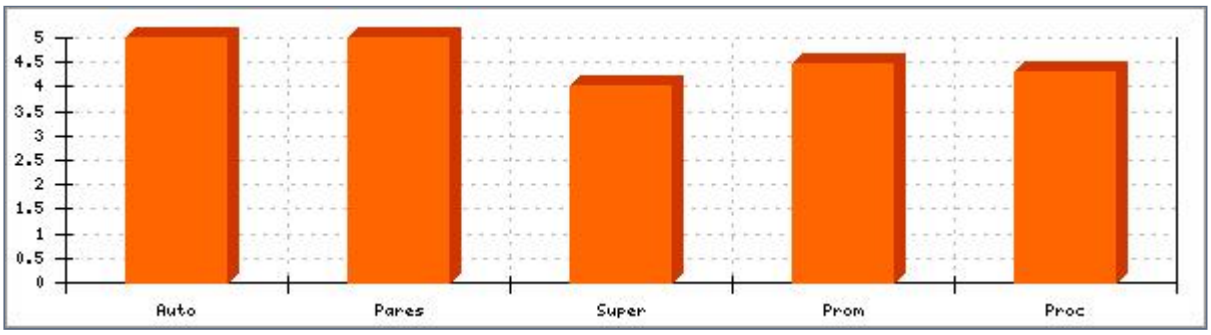

14.- 2. Consigue superar las objeciones más importantes que se le presentan. (4.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 4.31 |




15.- 3. Utilizada métodos y herramientas organizacionales para persuadir eficazmente en pro del cumplimiento de sus objetivos. (4.45)

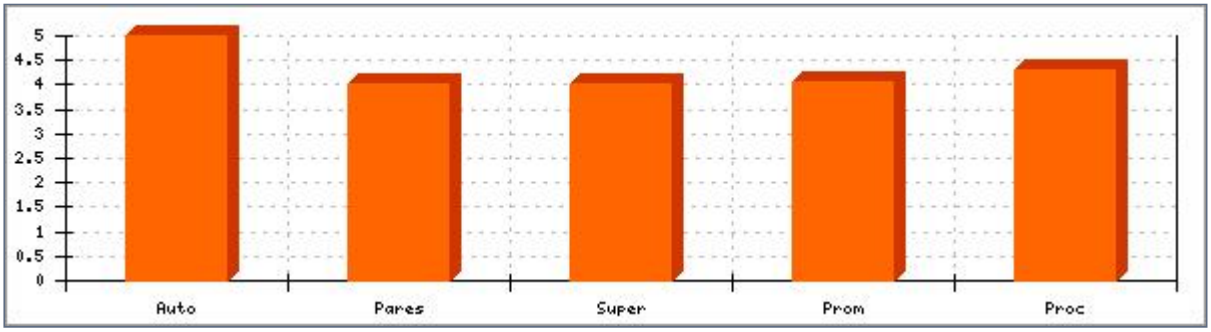
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.45 |
| Promedio Proceso | 4.29 |




## Capacidad de planificación

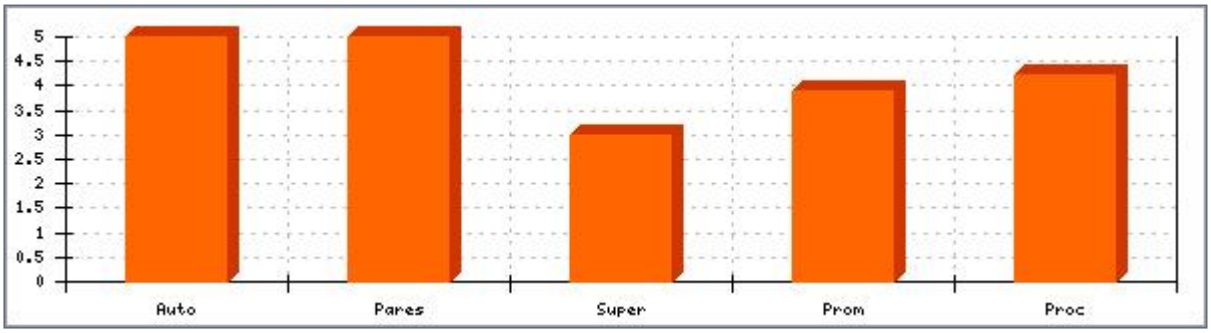
16.- 1. Estructura y planifica su trabajo y logra eficazmente la consecución de los objetivos planteados. (4.05)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.05 |
| Promedio Proceso | 4.32 |



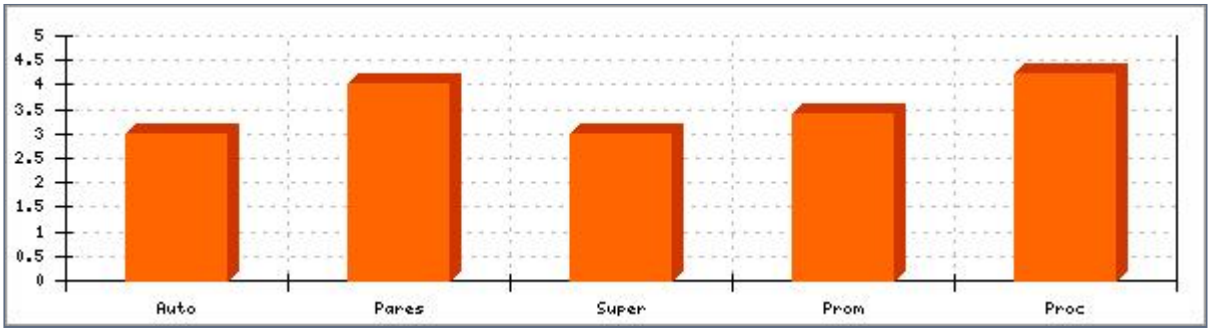

17.- 2. Aplica mecanismos de seguimiento y control que le permiten verificar el cumplimiento de las tareas a su cargo, y realiza las medidas correctivas necesarias. (3.90)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.90 |
| Promedio Proceso | 4.22 |




18.- 3. Determina etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos que le son asignados. (3.40)

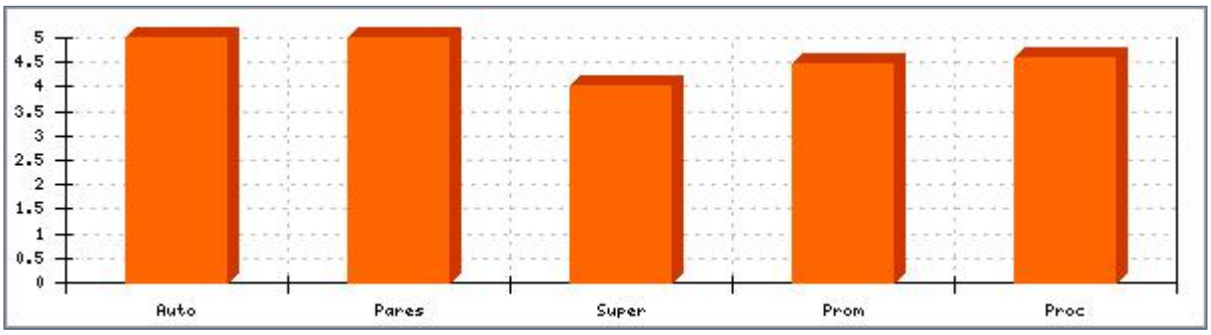
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.40 |
| Promedio Proceso | 4.22 |




## Orientación al logro

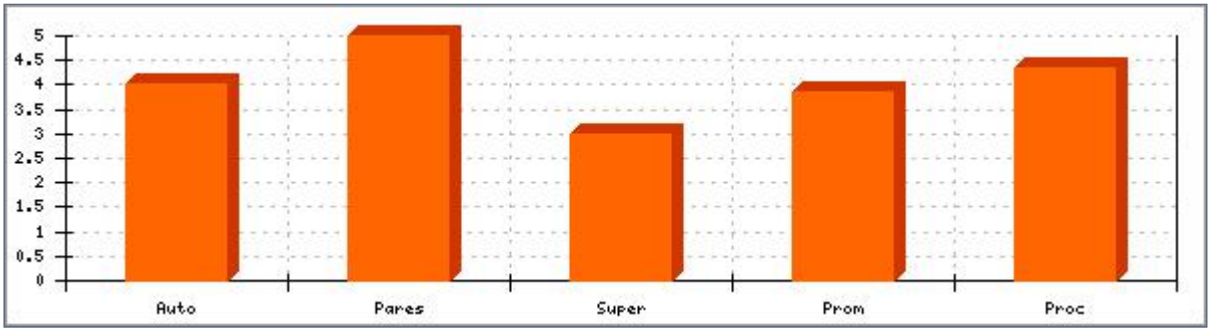
19.- 1. Demuestra una actitud firme y perseverante que le permite cumplir con los objetivos que se le plantean en forma satisfactoria. (4.45)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.45 |
| Promedio Proceso | 4.59 |



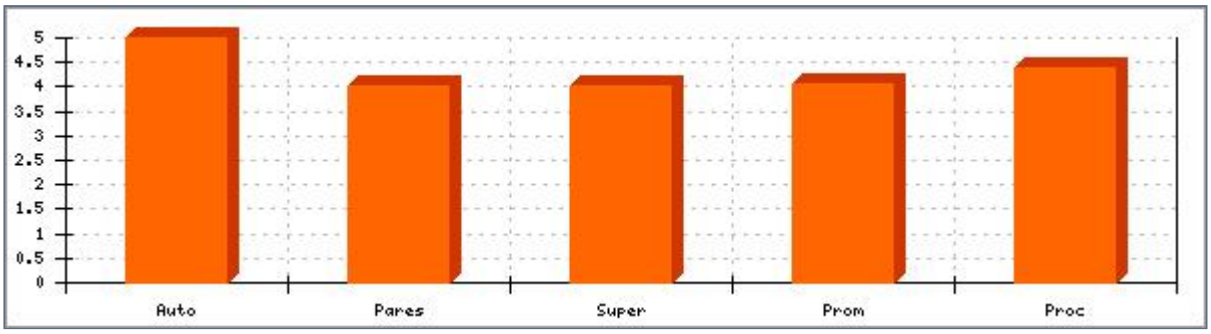

20.- 2. Realiza un adecuado control de su propio trabajo, evalúa sus procedimientos y ejecuta acciones correctivas cuando observa que se está desviando del objetivo. (3.85)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.85 |
| Promedio Proceso | 4.36 |




21.- 3. Se muestra dispuesto a asumir metas realistas pero desafiantes. (4.05)

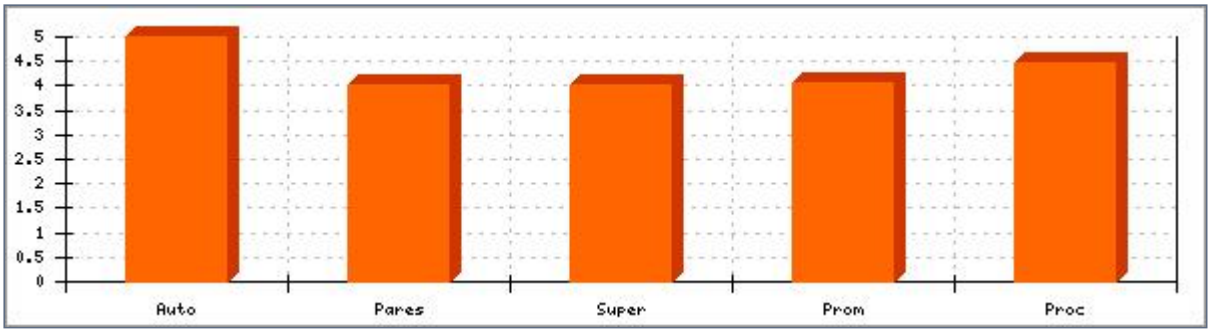
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.05 |
| Promedio Proceso | 4.37 |




## Trabajo por objetivos de calidad

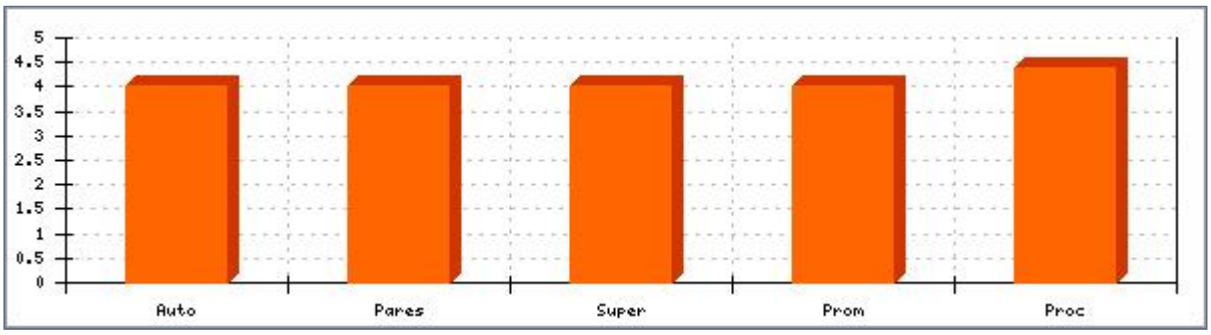
22.- 1. Aplica políticas y directivas recibidas de sus superiores con el propósito de obtener los resultados esperados. (4.05)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.05 |
| Promedio Proceso | 4.48 |



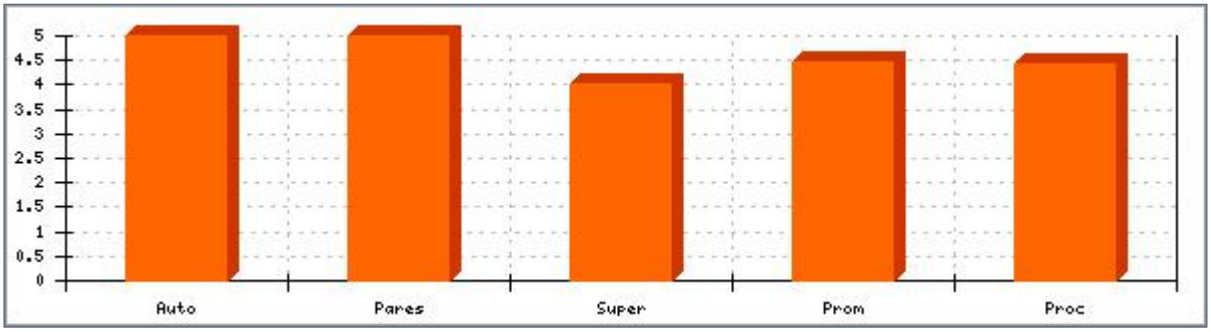

23.- 2. Lleva a cabo las acciones necesarias para obtener altos niveles de desempeño. (4.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Pares | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 4.40 |




24.- 3. Demuestra un compromiso constante por mantenerse actualizado y aportar soluciones para alcanzar los estándares de calidad esperados. (4.45)

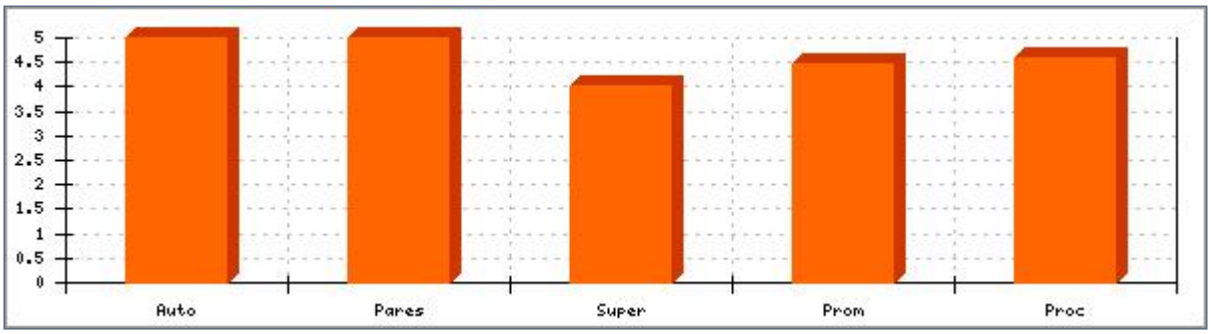
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.45 |
| Promedio Proceso | 4.44 |




### Credibilidad técnica

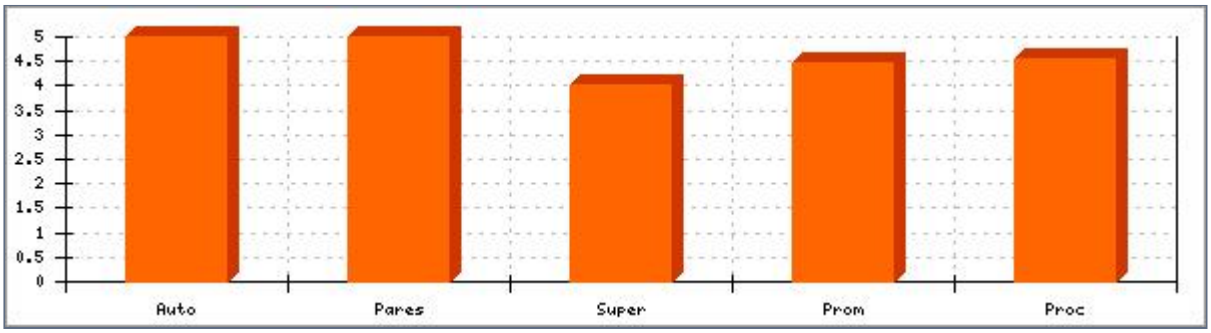
25.- 1. Maneja los conocimientos requeridos de su área de especialización para ejecutar sus tareas de manera apropiada. (4.45)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.45 |
| Promedio Proceso | 4.58 |



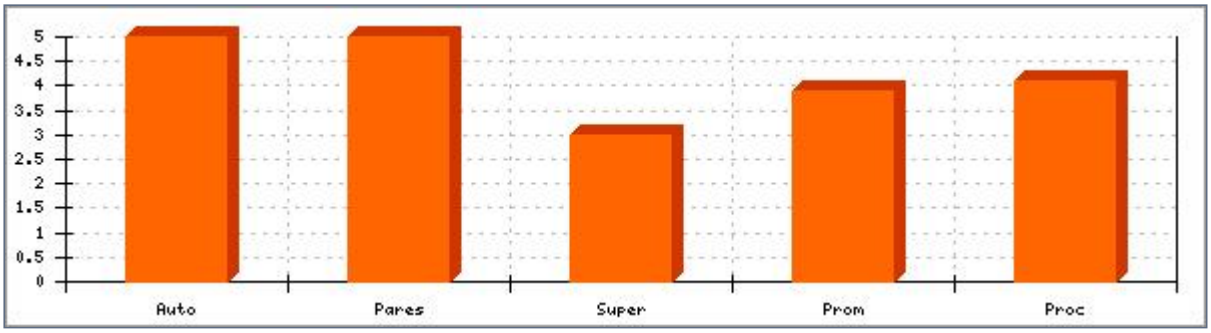

26.- 2. Genera confianza en los niveles operativos-administrativos a través de su desempeño. (4.45)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.45 |
| Promedio Proceso | 4.56 |




27.- 3. Identifica problemas técnicos de alta complejidad. (3.90)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Pares | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.90 |
| Promedio Proceso | 4.08 |



# Fortalezas y Áreas de Desarrollo

## PRISMA TRASCENDER COLABORADORES 2023

**EVALUACION DE COMPETENCIAS**

**Fortalezas** (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|---|---|
| (Flexibilidad y apertura) 3. Posee tal conocimiento de los temas relacionados con su puesto de trabajo que le permite anticiparse a los cambios del contexto y actuar en consecuencia. | 97.50% |
| (Impacto e influencia) 3. Utilizada métodos y herramientas organizacionales para persuadir eficazmente en pro del cumplimiento de sus objetivos. | 86.25% |
| (Orientación al logro) 1. Demuestra una actitud firme y perseverante que le permite cumplir con los objetivos que se le plantean en forma satisfactoria. | 86.25% |
| (Trabajo por objetivos de calidad) 3. Demuestra un compromiso constante por mantenerse actualizado y aportar soluciones para alcanzar los estándares de calidad esperados. | 86.25% |
| (Credibilidad técnica) 1. Maneja los conocimientos requeridos de su área de especialización para ejecutar sus tareas de manera apropiada. | 86.25% |
| (Credibilidad técnica) 2. Genera confianza en los niveles operativos-administrativos a través de su desempeño. | 86.25% |
| (Compromiso con el objetivo de Prisma) 2. Cumple con sus obligaciones laborales y los objetivos fijados, superando los resultados esperados. | 86.25% |
| (Comunicación efectiva) 2. Mantiene una adecuada comunicación con los integrantes de su equipo de trabajo. | 86.25% |
| (Desarrollo de relaciones) 2. En ocasiones favorables o en contextos conocidos, puede establecer relaciones convenientes para la organización. | 83.75% |
| (Impacto e influencia) 1. Convence a los integrantes de la propia área de trabajo en asuntos específicos que son de su incumbencia, a través de negociaciones y argumentaciones veraces y honestas. | 83.75% |
| (Flexibilidad y apertura) 1. Implementa las instrucciones recibidas de sus superiores para enfrentar con eficacia problemas y/o situaciones diversos. | 83.75% |
| (Desarrollo de relaciones) 1. Entre las personas pertenecientes a su red de contactos puede obtener la cooperación y el apoyo necesarios, a fin de lograr los objetivos buscados por la organización. | 83.75% |
| (Desarrollo de relaciones) 3. Trabaja sobre relaciones puntuales, de acuerdo con los requerimientos organizacionales. | 76.25% |
| (Capacidad de planificación) 1. Estructura y planifica su trabajo y logra eficazmente la consecución de los objetivos planteados. | 76.25% |
| (Orientación al logro) 3. Se muestra dispuesto a asumir metas realistas pero desafiantes. | 76.25% |
| (Trabajo por objetivos de calidad) 1. Aplica políticas y directivas recibidas de sus superiores con el propósito de obtener los resultados esperados. | 76.25% |
| (Compromiso con el objetivo de Prisma) 1. Cumple con los lineamientos fijados para su puesto de trabajo y siente como propios los objetivos organizacionales. | 76.25% |
| (Compromiso con el objetivo de Prisma) 3. Cumple con la visión, misión y valores de la organización. | 76.25% |
| (Comunicación efectiva) 1. Comunica sus ideas de manera clara y entendible. | 76.25% |
| (Comunicación efectiva) 3. Realiza preguntas adecuadas a fin de obtener la información que necesita para realizar sus tareas. | 76.25% |
| (Impacto e influencia) 2. Consigue superar las objeciones más importantes que se le presentan. | 75.00% |
| (Trabajo por objetivos de calidad) 2. Lleva a cabo las acciones necesarias para obtener altos niveles de desempeño. | 75.00% |
| (Flexibilidad y apertura) 2. Comprende y valora posturas distintas a las propias, incluso puntos de vista encontrados, modificando su propio comportamiento a medida que la situación cambiante lo requiere. | 73.75% |
| (Capacidad de planificación) 2. Aplica mecanismos de seguimiento y control que le permiten verificar el cumplimiento de las tareas a su cargo, y realiza las medidas correctivas necesarias. | 72.50% |
| (Credibilidad técnica) 3. Identifica problemas técnicos de alta complejidad. | 72.50% |
| (Orientación al logro) 2. Realiza un adecuado control de su propio trabajo, evalúa sus procedimientos y ejecuta acciones correctivas cuando observa que se está desviando del objetivo. | 71.25% |
| (Capacidad de planificación) 3. Determina etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos que le son asignados. | 60.00% |

**Áreas de Desarrollo** (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo