Introducción

PRISMA TRASCENDER COLABORADORES 2023

COLABORADORES PRISMA TRASCENDER 2023

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este reporte es proporcionarte una imagen actual de tus fortalezas y áreas de mejoras con relación a las competencias evaluadas.

Importante: Cuando tu autoevaluación no coincida con la evaluación de los demás, es una valiosa oportunidad de aprendizaje en términos de lo que haces en tu trabajo y cómo lo haces.

CONTENIDO

Sección 1: Resumen General

Sección 2: Análisis por competencia

Sección 3: Análisis por pregunta

Sección 4: Fortalezas y áreas en desarrollo

Recomendaciones

1. Lee con calma y detenimiento todo el reporte. Tómate el tiempo necesario para entenderlo y capitalizar lo que hay en él. Conforme lo leas, subraya lo que llama la atención, tanto positiva como negativamente
2. Usa las siguientes preguntas para la reflexión y el análisis:

- Fortalezas: ¿Dónde están mis fortalezas confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores?
- Debilidades: ¿Dónde están mis áreas de desarrollo confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores respecto a las debilidades?
- Oportunidades: ¿Dónde están mis fortalezas ocultas?, es decir, ¿dónde los evaluadores me clasificaron mejor que yo mismo (a)?
- Amenazas: ¿Dónde están mis puntos ciegos?, es decir, ¿dónde me veo mejor en comparación con tus evaluadores?

Sección 1: Resumen General

Compara los promedios de tu Autoevaluación, Otros evaluadores, Promedio Ponderado, Promedio referencia.

Identifica las brechas positivas donde el entorno ve fortalezas que tú no percibes, así como las brechas negativas donde tu autoevaluación es mejor que la de tu entorno.

Sección 2: Análisis por competencia

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada una de las competencias evaluadas, así como también compararlas con tu autoevaluación.

Sección 3: Análisis por pregunta

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada uno de los comportamientos evaluados, así como también compararlos con tu autoevaluación.

Sección 5: Fortalezas y áreas en desarrollo

Son consideradas fortalezas aquellas conductas con puntajes mayores al 60% y áreas de oportunidad aquellas conductas con puntajes menores al 40%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2023-01-27 04:48:47** hasta el **2023-02-03 05:58:21**

Datos Personales

PRISMA TRASCENDER COLABORADORES 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	07731756
Nombres :	LAURA ISABEL
Apellidos :	LASERNA GARCIA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	PRISMA SEDE CENTRAL
Departamento :	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS
Cargo :	ASISTENTE DE PROYECTO III
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	CARLOS ANTONIO GUTIERREZ RAMOS
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

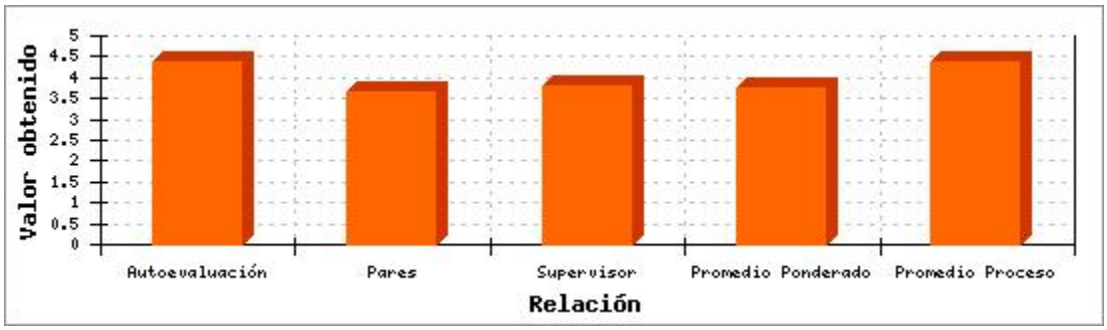
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Pares	40.00%	1	1
Supervisor	55.00%	1	1

Resumen General

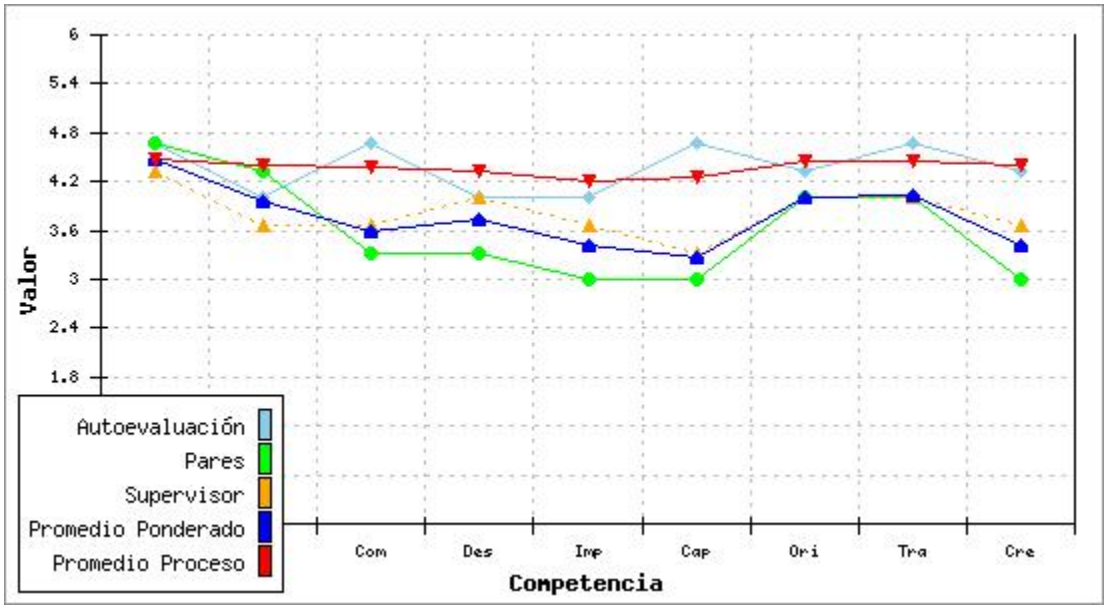
PRISMA TRASCENDER COLABORADORES 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.37
Pares	3.63
Supervisor	3.81
Promedio Ponderado	3.77
Promedio Proceso	4.37



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Compromiso con el objetivo de Prisma	4.67	4.67	4.33	4.48	4.48
2	Flexibilidad y apertura	4.00	4.33	3.67	3.95	4.39
3	Comunicación efectiva	4.67	3.33	3.67	3.58	4.38
4	Desarrollo de relaciones	4.00	3.33	4.00	3.73	4.34
5	Impacto e influencia	4.00	3.00	3.67	3.42	4.21
6	Capacidad de planificación	4.67	3.00	3.33	3.27	4.25
7	Orientación al logro	4.33	4.00	4.00	4.02	4.44
8	Trabajo por objetivos de calidad	4.67	4.00	4.00	4.03	4.44
9	Credibilidad técnica	4.33	3.00	3.67	3.43	4.41


6
5.4
4.8
4.2
3.6
3
2.4
1.8
Valor
Autoevaluación
Pares
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Com
Des
Imp
Cap
Ori
Tra
Cre
Competencia

Análisis por Competencia

PRISMA TRASCENDER COLABORADORES 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Compromiso con el objetivo de Prisma (4.48)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Pares	4.67
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.48
Promedio Proceso	4.48

Flexibilidad y apertura (3.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	4.39

Comunicación efectiva (3.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Pares	3.33
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.58
Promedio Proceso	4.38

Desarrollo de relaciones (3.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.73
Promedio Proceso	4.34

Impacto e influencia (3.42)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.42
Promedio Proceso	4.21

Capacidad de planificación (3.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Pares	3.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.27
Promedio Proceso	4.25

Orientación al logro (4.02)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.02
Promedio Proceso	4.44

Trabajo por objetivos de calidad (4.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	4.44

Credibilidad técnica (3.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Pares	3.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	4.41

AnÃ¡lisis por Pregunta

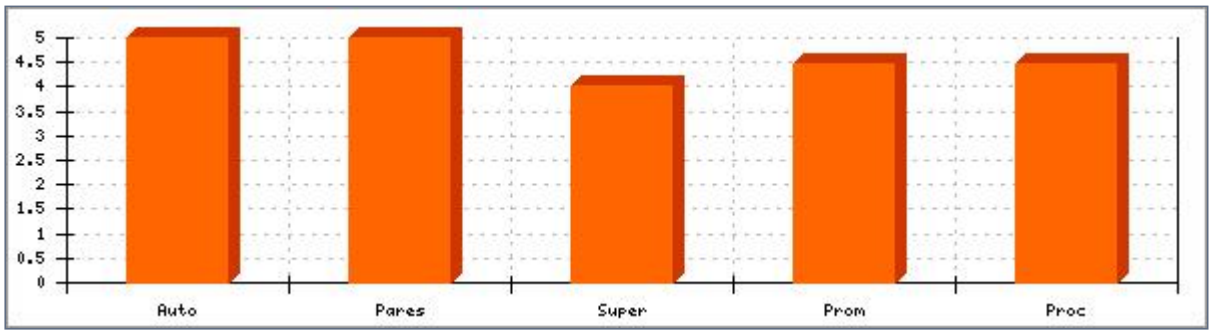
PRISMA TRASCENDER COLABORADORES 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Compromiso con el objetivo de Prisma

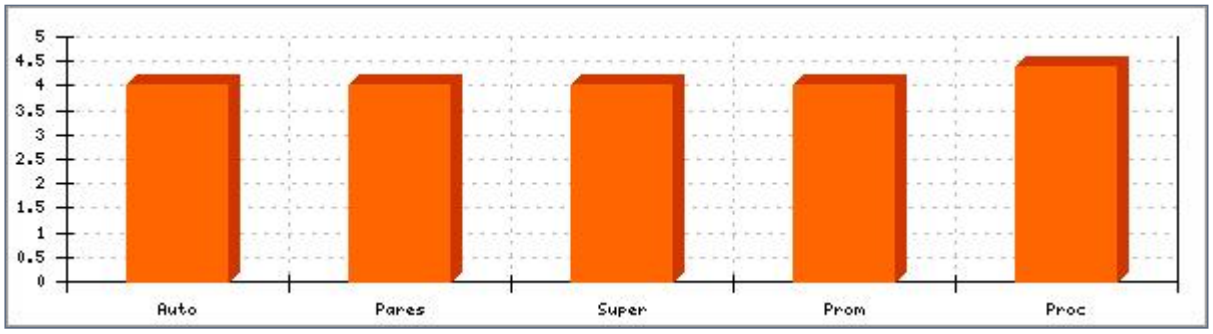
1.- 1. Cumple con los lineamientos fijados para su puesto de trabajo y siente como propios los objetivos organizacionales. (4.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.48



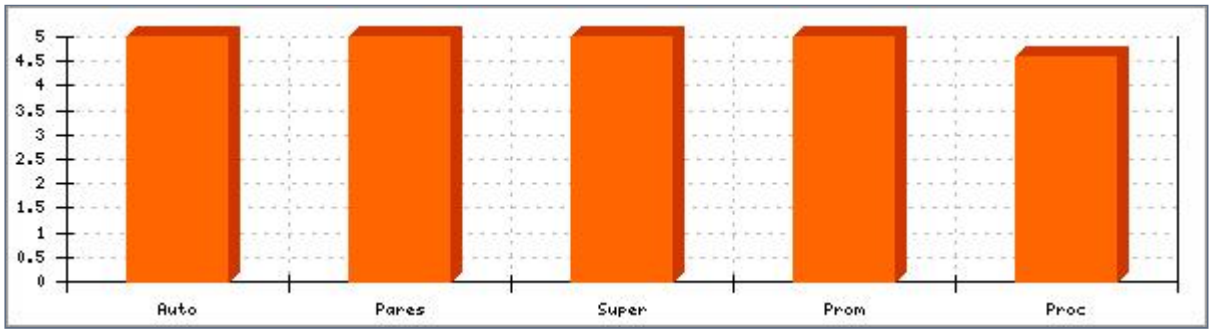
2.- 2. Cumple con sus obligaciones laborales y los objetivos fijados, superando los resultados esperados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.38



3.- 3. Cumple con la visión, misión y valores de la organización. (5.00)

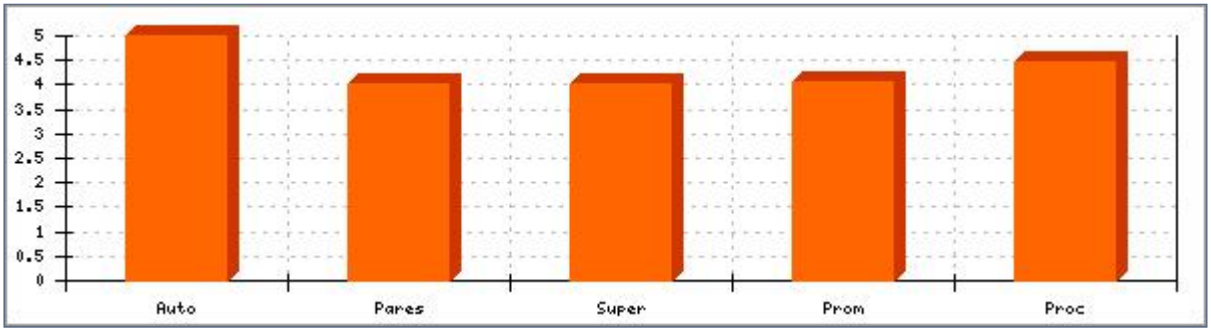
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.59



Flexibilidad y apertura

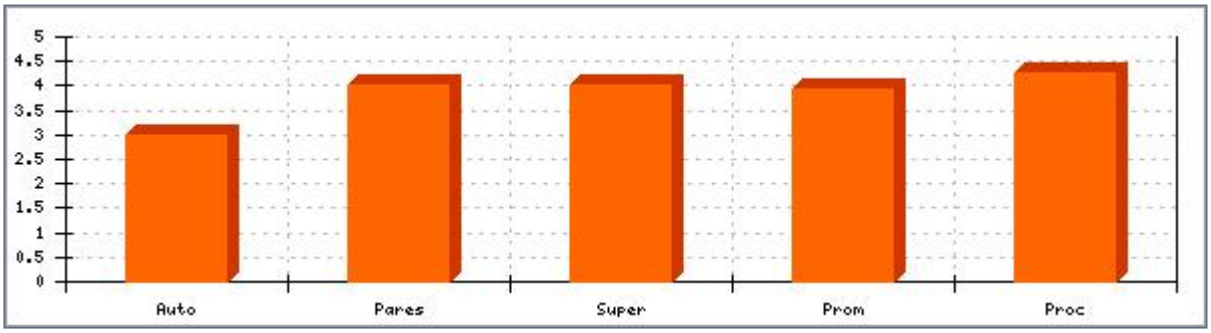
4.- 1. Implementa las instrucciones recibidas de sus superiores para enfrentar con eficacia problemas y/o situaciones diversos. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.45



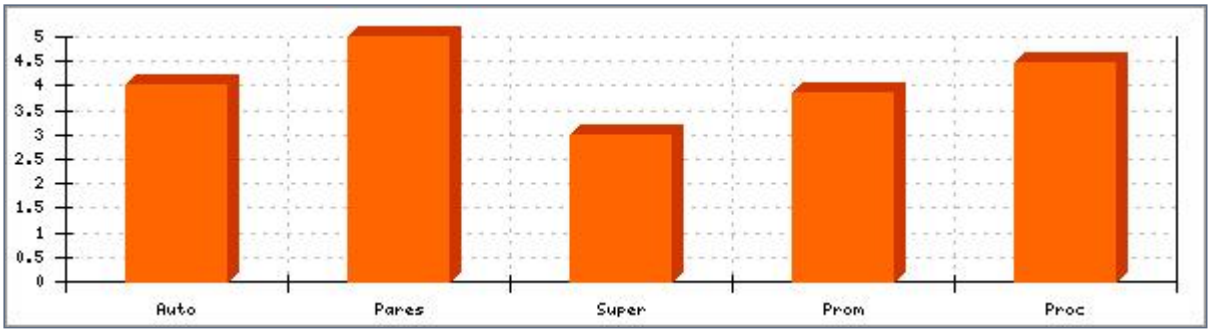
5.- 2. Comprende y valora posturas distintas a las propias, incluso puntos de vista encontrados, modificando su propio comportamiento a medida que la situación cambiante lo requiere. (3.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	4.28



6.- 3. Posee tal conocimiento de los temas relacionados con su puesto de trabajo que le permite anticiparse a los cambios del contexto y actuar en consecuencia. (3.85)

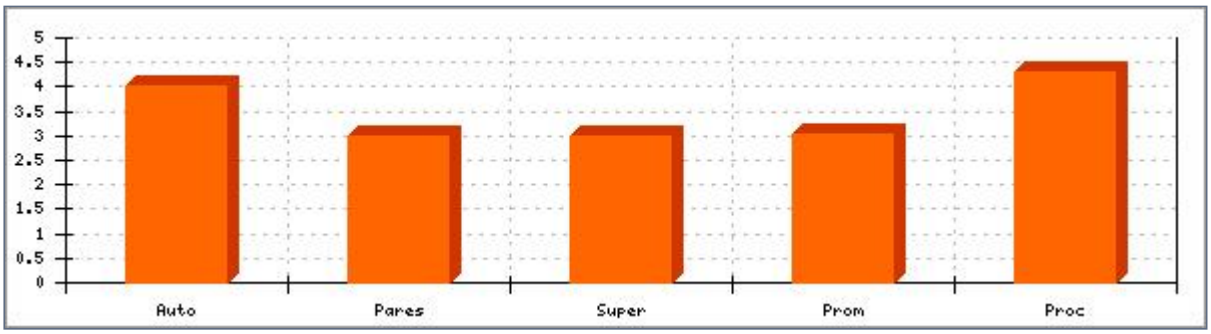
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	4.45



Comunicación efectiva

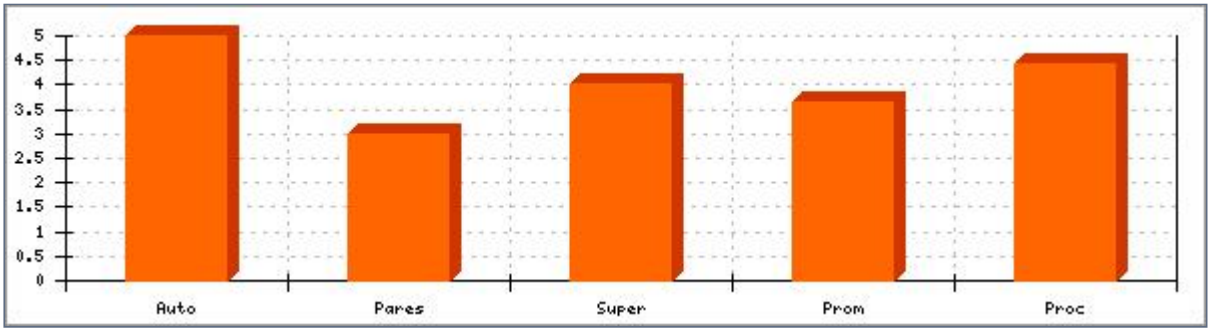
7.- 1. Comunica sus ideas de manera clara y entendible. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	4.32



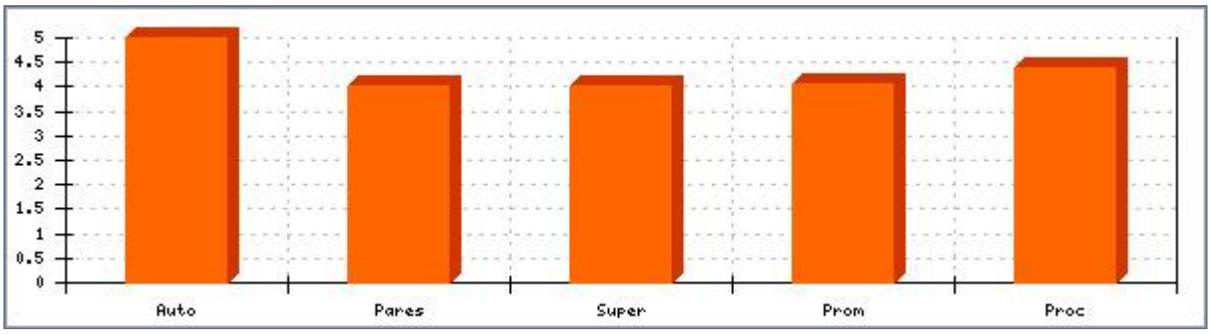
8.- 2. Mantiene una adecuada comunicación con los integrantes de su equipo de trabajo. (3.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.65
Promedio Proceso	4.42



9.- 3. Realiza preguntas adecuadas a fin de obtener la información que necesita para realizar sus tareas. (4.05)

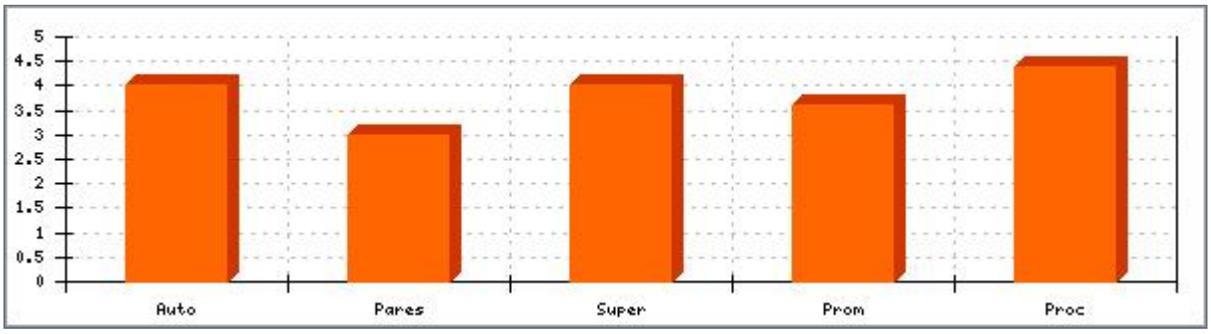
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.40



Desarrollo de relaciones

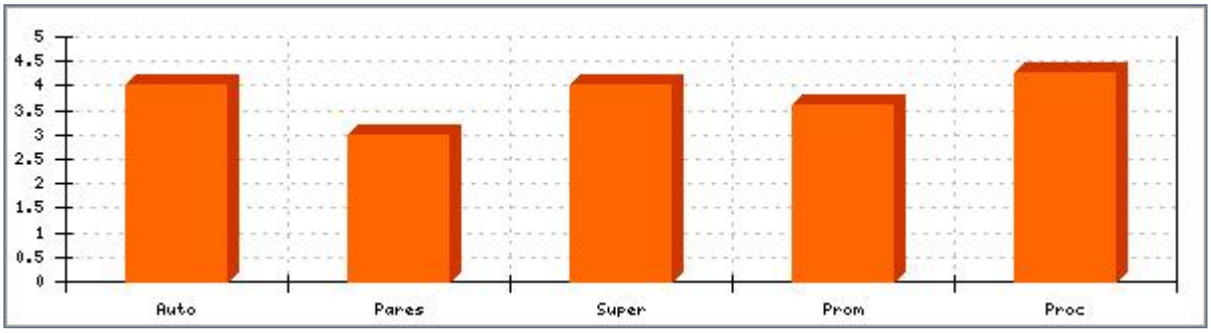
10.- 1. Entre las personas pertenecientes a su red de contactos puede obtener la cooperación y el apoyo necesarios, a fin de lograr los objetivos buscados por la organización. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	4.39



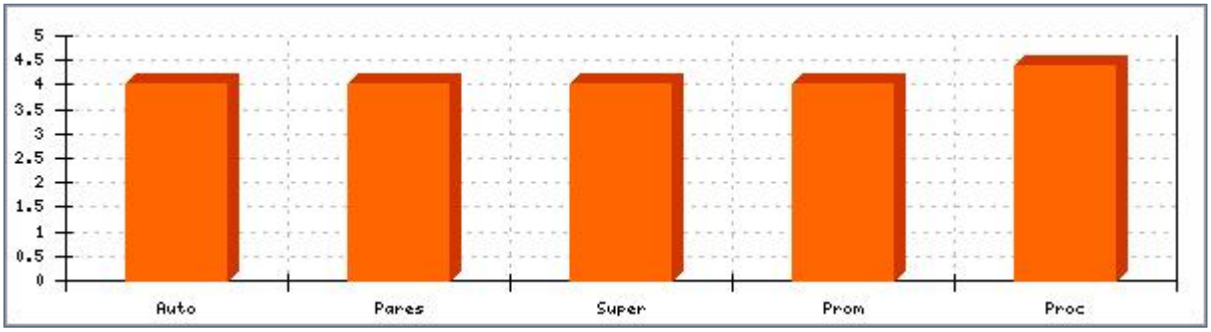
11.- 2. En ocasiones favorables o en contextos conocidos, puede establecer relaciones convenientes para la organización. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	4.25



12.- 3. Trabaja sobre relaciones puntuales, de acuerdo con los requerimientos organizacionales. (4.00)

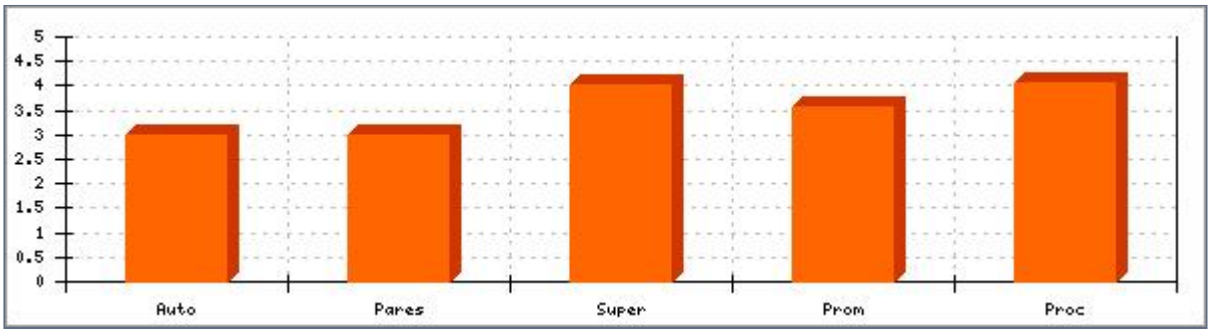
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.37



Impacto e influencia

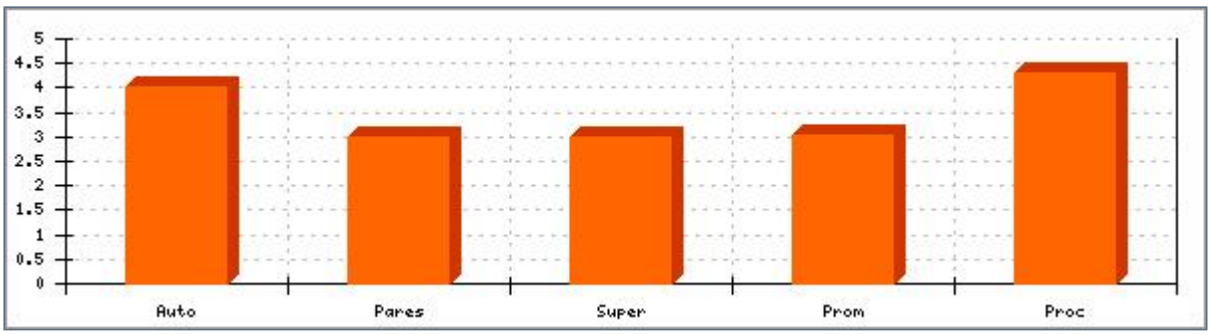
13.- 1. Convence a los integrantes de la propia área de trabajo en asuntos específicos que son de su incumbencia, a través de negociaciones y argumentaciones veraces y honestas. (3.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.55
Promedio Proceso	4.04



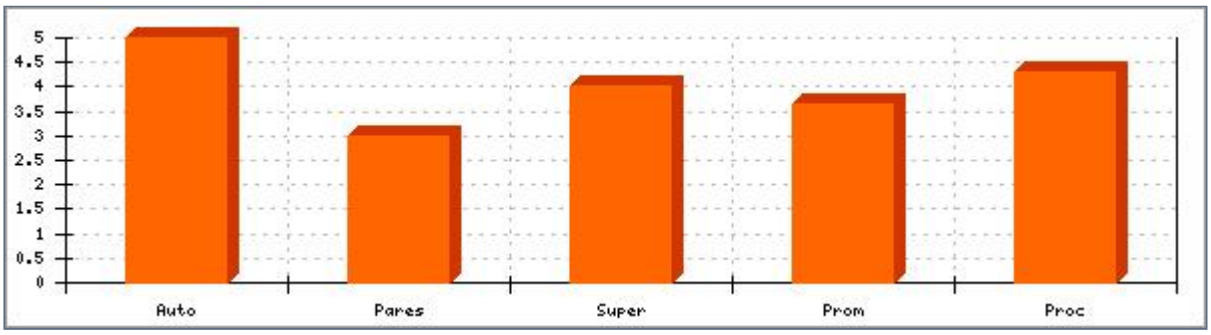
14.- 2. Consigue superar las objeciones más importantes que se le presentan. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	4.31



15.- 3. Utilizada métodos y herramientas organizacionales para persuadir eficazmente en pro del cumplimiento de sus objetivos. (3.65)

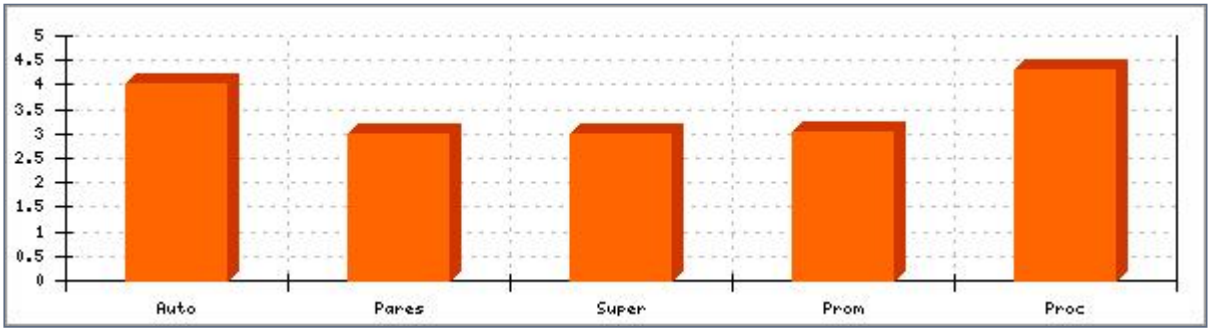
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.65
Promedio Proceso	4.29



Capacidad de planificación

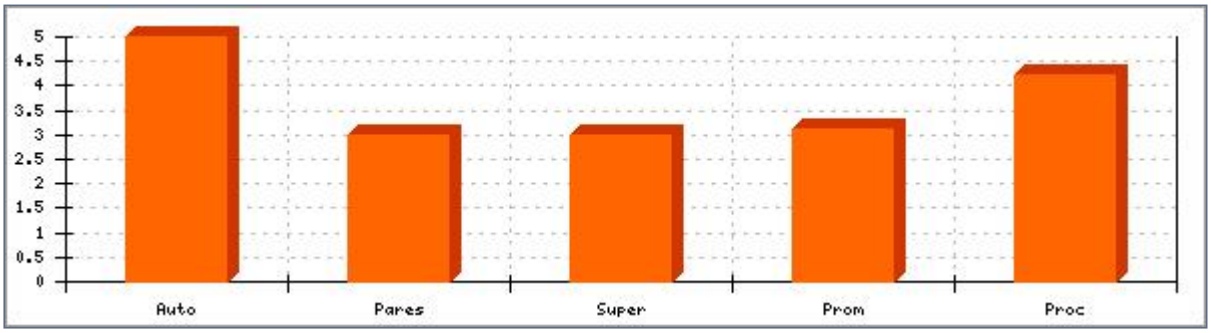
16.- 1. Estructura y planifica su trabajo y logra eficazmente la consecución de los objetivos planteados. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	4.32



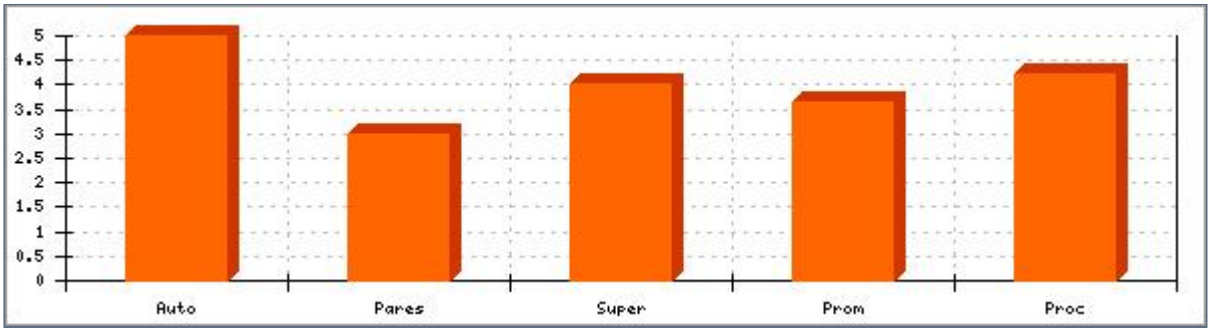
17.- 2. Aplica mecanismos de seguimiento y control que le permiten verificar el cumplimiento de las tareas a su cargo, y realiza las medidas correctivas necesarias. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	4.22



18.- 3. Determina etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos que le son asignados. (3.65)

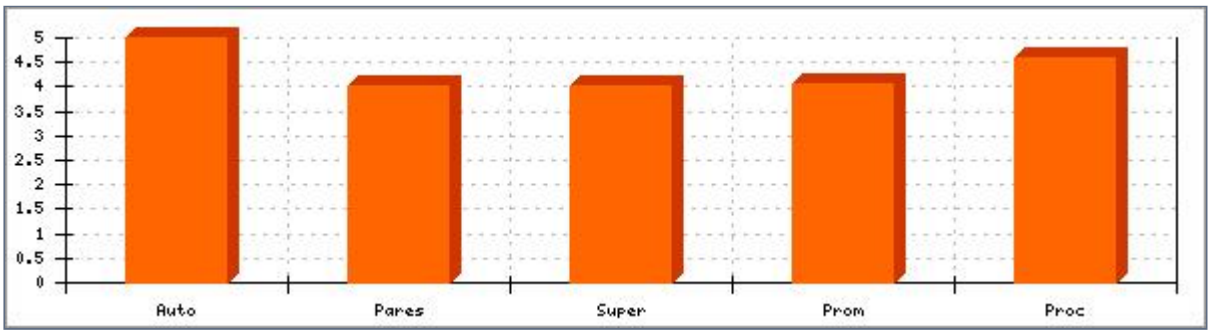
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.65
Promedio Proceso	4.22



Orientación al logro

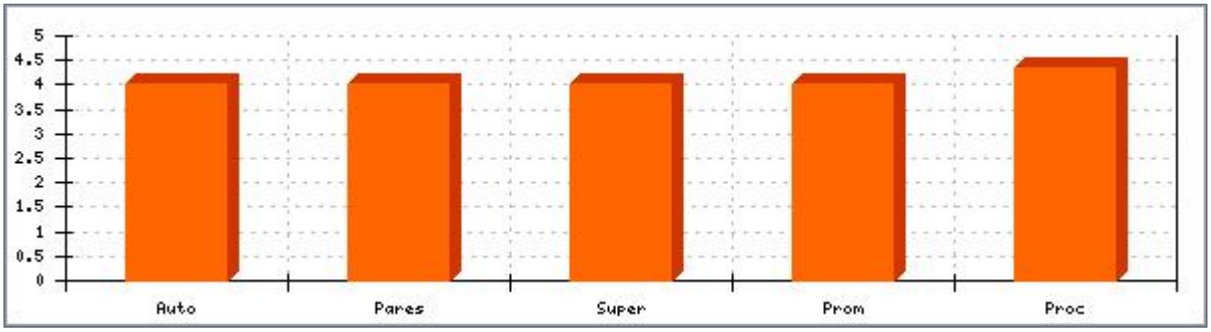
19.- 1. Demuestra una actitud firme y perseverante que le permite cumplir con los objetivos que se le plantean en forma satisfactoria. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.59



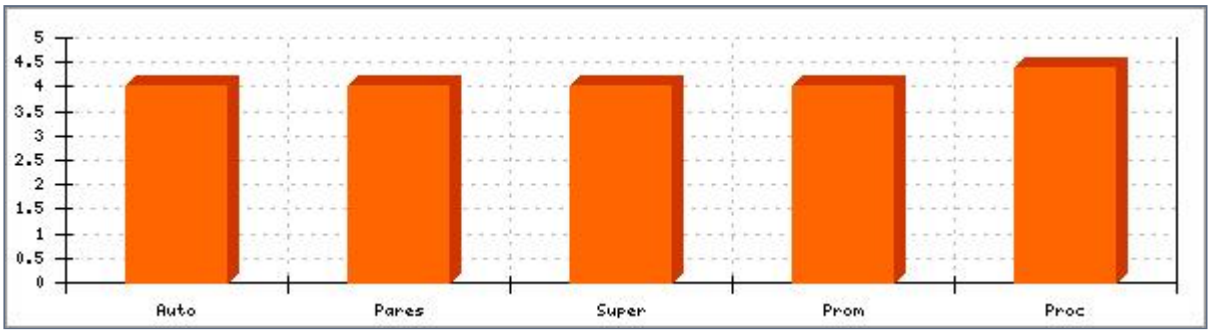
20.- 2. Realiza un adecuado control de su propio trabajo, evalúa sus procedimientos y ejecuta acciones correctivas cuando observa que se está desviando del objetivo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.36



21.- 3. Se muestra dispuesto a asumir metas realistas pero desafiantes. (4.00)

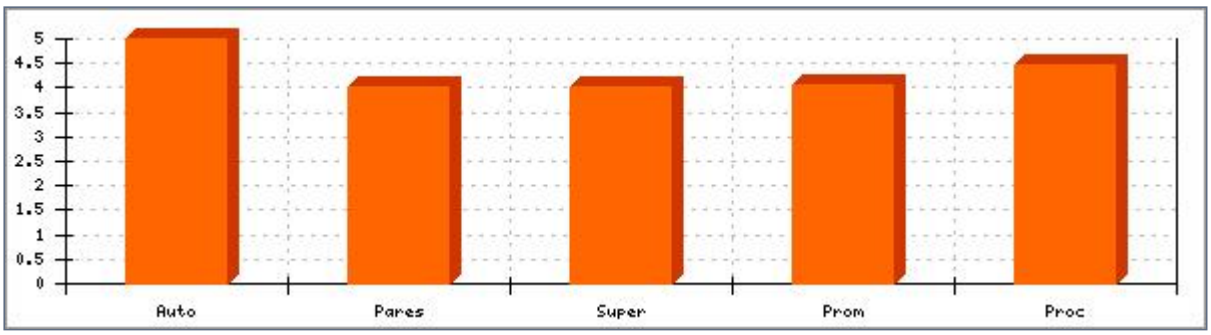
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.37



Trabajo por objetivos de calidad

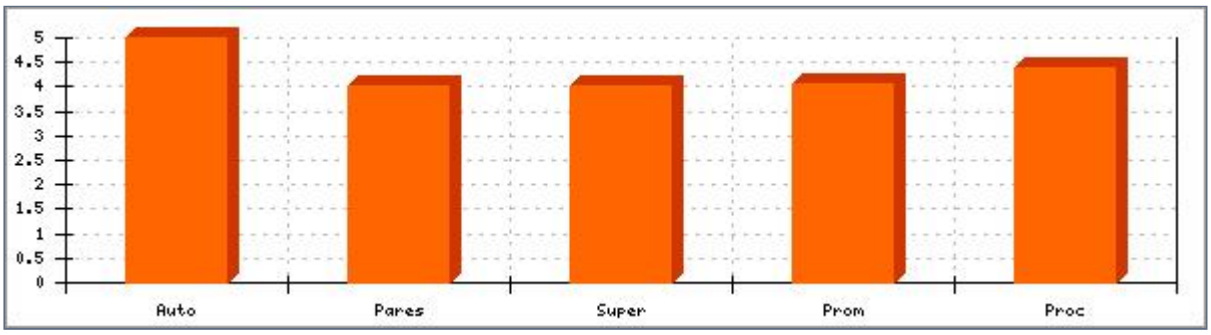
22.- 1. Aplica políticas y directivas recibidas de sus superiores con el propósito de obtener los resultados esperados. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.48



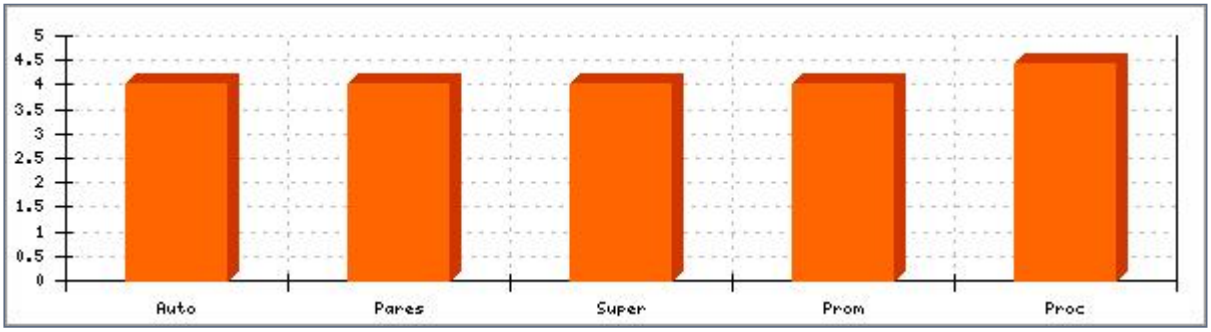
23.- 2. Lleva a cabo las acciones necesarias para obtener altos niveles de desempeño. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.40



24.- 3. Demuestra un compromiso constante por mantenerse actualizado y aportar soluciones para alcanzar los estándares de calidad esperados. (4.00)

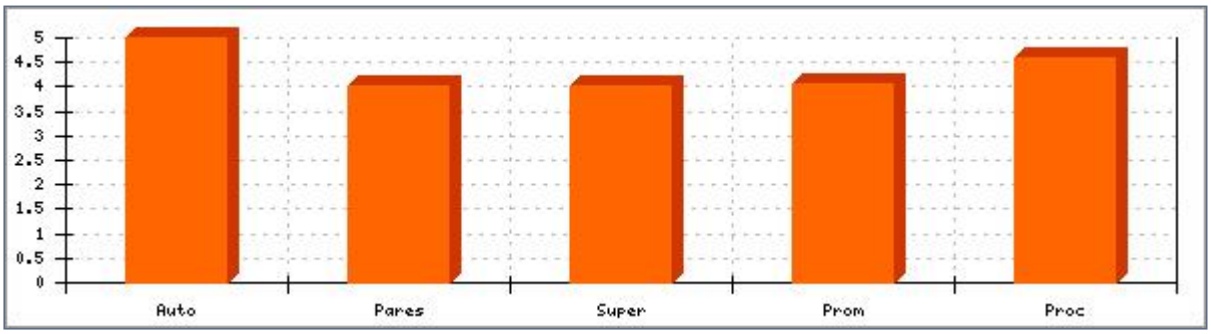
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.44



Credibilidad técnica

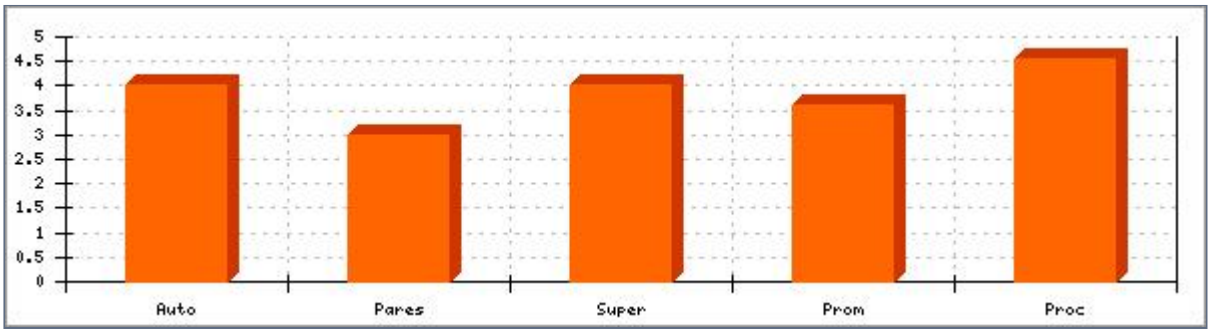
25.- 1. Maneja los conocimientos requeridos de su área de especialización para ejecutar sus tareas de manera apropiada. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.58



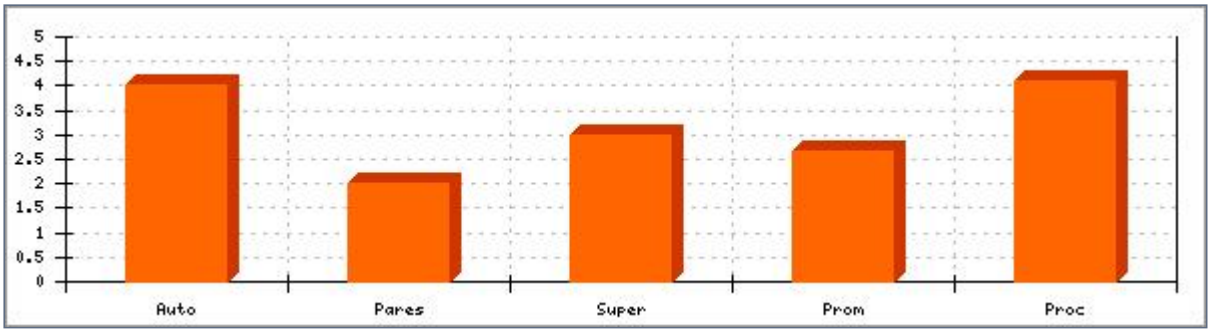
26.- 2. Genera confianza en los niveles operativos-administrativos a través de su desempeño. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	4.56



27.- 3. Identifica problemas técnicos de alta complejidad. (2.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.65
Promedio Proceso	4.08



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

PRISMA TRASCENDER COLABORADORES 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Compromiso con el objetivo de Prisma) 3. Cumple con la visión, misión y valores de la organización.	100.00%
(Compromiso con el objetivo de Prisma) 1. Cumple con los lineamientos fijados para su puesto de trabajo y siente como propios los objetivos organizacionales.	86.25%
(Orientación al logro) 1. Demuestra una actitud firme y perseverante que le permite cumplir con los objetivos que se le plantean en forma satisfactoria.	76.25%
(Trabajo por objetivos de calidad) 1. Aplica políticas y directivas recibidas de sus superiores con el propósito de obtener los resultados esperados.	76.25%
(Trabajo por objetivos de calidad) 2. Lleva a cabo las acciones necesarias para obtener altos niveles de desempeño.	76.25%
(Credibilidad técnica) 1. Maneja los conocimientos requeridos de su área de especialización para ejecutar sus tareas de manera apropiada.	76.25%
(Flexibilidad y apertura) 1. Implementa las instrucciones recibidas de sus superiores para enfrentar con eficacia problemas y/o situaciones diversos.	76.25%
(Comunicación efectiva) 3. Realiza preguntas adecuadas a fin de obtener la información que necesita para realizar sus tareas.	76.25%
(Desarrollo de relaciones) 3. Trabaja sobre relaciones puntuales, de acuerdo con los requerimientos organizacionales.	75.00%
(Orientación al logro) 2. Realiza un adecuado control de su propio trabajo, evalúa sus procedimientos y ejecuta acciones correctivas cuando observa que se está desviando del objetivo.	75.00%
(Orientación al logro) 3. Se muestra dispuesto a asumir metas realistas pero desafiantes.	75.00%
(Trabajo por objetivos de calidad) 3. Demuestra un compromiso constante por mantenerse actualizado y aportar soluciones para alcanzar los estándares de calidad esperados.	75.00%
(Compromiso con el objetivo de Prisma) 2. Cumple con sus obligaciones laborales y los objetivos fijados, superando los resultados esperados.	75.00%
(Flexibilidad y apertura) 2. Comprende y valora posturas distintas a las propias, incluso puntos de vista encontrados, modificando su propio comportamiento a medida que la situación cambiante lo requiere.	73.75%
(Flexibilidad y apertura) 3. Posee tal conocimiento de los temas relacionados con su puesto de trabajo que le permite anticiparse a los cambios del contexto y actuar en consecuencia.	71.25%
(Impacto e influencia) 3. Utilizada métodos y herramientas organizacionales para persuadir eficazmente en pro del cumplimiento de sus objetivos.	66.25%
(Capacidad de planificación) 3. Determina etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos que le son asignados.	66.25%
(Comunicación efectiva) 2. Mantiene una adecuada comunicación con los integrantes de su equipo de trabajo.	66.25%
(Desarrollo de relaciones) 2. En ocasiones favorables o en contextos conocidos, puede establecer relaciones convenientes para la organización.	65.00%
(Credibilidad técnica) 2. Genera confianza en los niveles operativos-administrativos a través de su desempeño.	65.00%
(Desarrollo de relaciones) 1. Entre las personas pertenecientes a su red de contactos puede obtener la cooperación y el apoyo necesarios, a fin de lograr los objetivos buscados por la organización.	65.00%
(Impacto e influencia) 1. Convence a los integrantes de la propia área de trabajo en asuntos específicos que son de su incumbencia, a través de negociaciones y argumentaciones veraces y honestas.	63.75%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo