

## INTRODUCCIÓN

El objetivo de este reporte es proporcionarte una imagen actual de tus fortalezas y áreas de mejoras con relación a las competencias evaluadas.

**Importante:** Cuando tu autoevaluación no coincida con la evaluación de los demás, es una valiosa oportunidad de aprendizaje en términos de lo que haces en tu trabajo y cómo lo haces.

## CONTENIDO

Sección 1: Resumen General

Sección 2: Análisis por competencia

Sección 3: Análisis por pregunta

Sección 4: Fortalezas y áreas en desarrollo

## Recomendaciones

1. Lee con calma y detenimiento todo el reporte. Tómalo el tiempo necesario para entenderlo y capitalizar lo que hay en él. Conforme lo lees, subraya lo que llama la atención, tanto positiva como negativamente
2. Usa las siguientes preguntas para la reflexión y el análisis:
  - Fortalezas: ¿Dónde están mis fortalezas confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores?
  - Debilidades: ¿Dónde están mis áreas de desarrollo confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores respecto a las debilidades?
  - Oportunidades: ¿Dónde están mis fortalezas ocultas?, es decir, ¿dónde los evaluadores me clasificaron mejor que yo mismo (a)?
  - Amenazas: ¿Dónde están mis puntos ciegos?, es decir, ¿dónde me veo mejor en comparación con tus evaluadores?

### Sección 1: Resumen General

Compara los promedios de tu Autoevaluación, Otros evaluadores, Promedio Ponderado, Promedio referencia.

Identifica las brechas positivas donde el entorno ve fortalezas que tú no percibes, así como las brechas negativas donde tu autoevaluación es mejor que la de tu entorno.

### Sección 2: Análisis por competencia

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada una de las competencias evaluadas, así como también compararlas con tu autoevaluación.

### Sección 3: Análisis por pregunta

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada uno de los comportamientos evaluados, así como también compararlos con tu autoevaluación.

### Sección 5: Fortalezas y áreas en desarrollo

Son consideradas fortalezas aquellas conductas con puntajes mayores al 60% y áreas de oportunidad aquellas conductas con puntajes menores al 40%



## Datos Personales



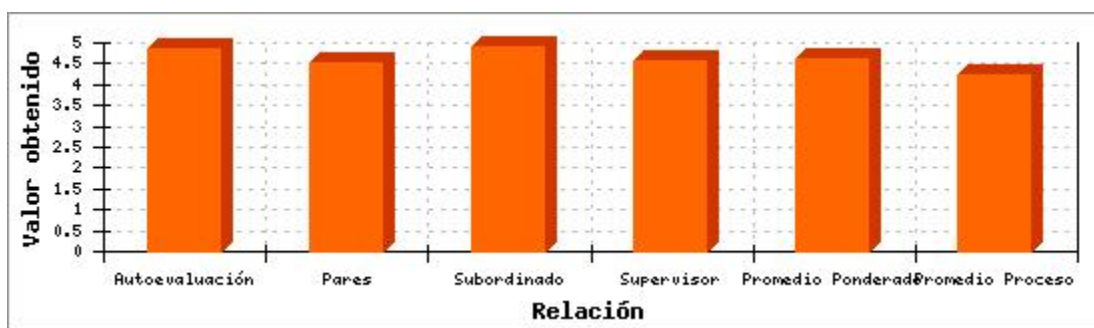
### PRISMA TRASCENDER JEFE 2023 EVALUACION DE COMPETENCIAS

|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| No. Identificación :  | 06601043                     |
| Nombres :             | RUTH ALICIA                  |
| Apellidos :           | PEREZ PONCE                  |
| Dirección :           |                              |
| Teléfono :            |                              |
| Celular :             |                              |
| Género :              | --                           |
| Estado Civil :        | --                           |
| Agencia :             | PRISMA SEDE CENTRAL          |
| Departamento :        | COMUNICACIONES               |
| Cargo :               | JEFE DE AREA DE COMUNICACIÓN |
| Nivel Jerárquico :    | JEFATURA                     |
| Jefe Inmediato :      | MARILU CHIANG ECHENIQUE      |
| Área de Estudio :     | XXXX                         |
| Escolaridad :         | XXXX                         |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                   |

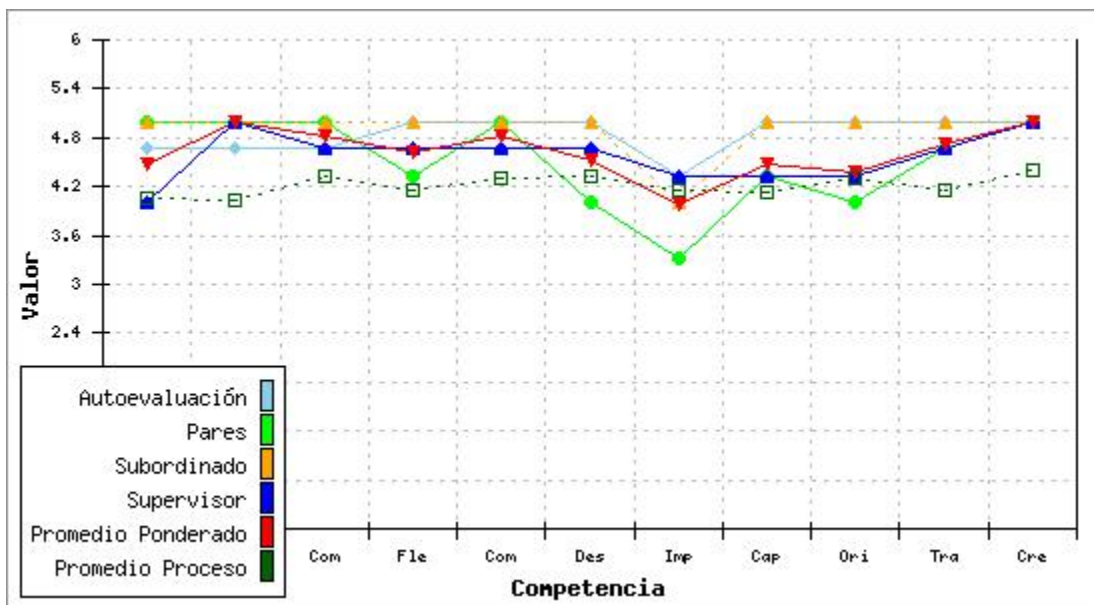
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 5.00%  | 1           | 1           |
| Pares          | 30.00% | 1           | 1           |
| Subordinado    | 15.00% | 1           | 1           |
| Supervisor     | 50.00% | 1           | 1           |

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 4.85           |
| Pares              | 4.52           |
| Subordinado        | 4.91           |
| Supervisor         | 4.58           |
| Promedio Ponderado | 4.62           |
| Promedio Proceso   | 4.21           |

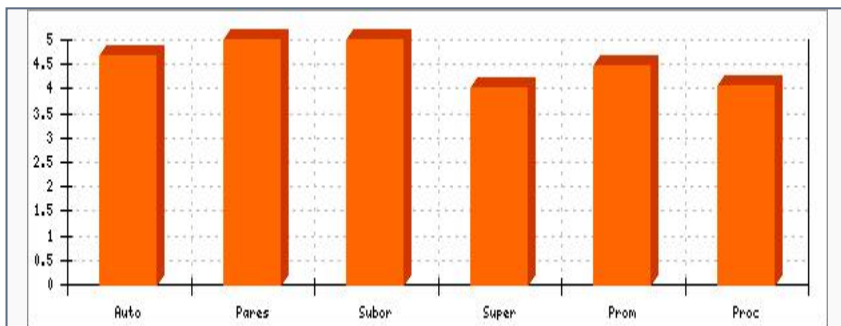


|    | Competencia                          | Valor Autoevaluación | Valor Pares | Valor Subordinado | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|----|--------------------------------------|----------------------|-------------|-------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1  | Liderazgo transformacional           | 4.67                 | 5.00        | 5.00              | 4.00             | 4.48                     | 4.06                   |
| 2  | Desarrollo de personas               | 4.67                 | 5.00        | 5.00              | 5.00             | 4.98                     | 4.04                   |
| 3  | Compromiso con el objetivo de Prisma | 4.67                 | 5.00        | 5.00              | 4.67             | 4.82                     | 4.33                   |
| 4  | Flexibilidad y apertura              | 5.00                 | 4.33        | 5.00              | 4.67             | 4.63                     | 4.16                   |
| 5  | Comunicación efectiva                | 5.00                 | 5.00        | 5.00              | 4.67             | 4.83                     | 4.31                   |
| 6  | Desarrollo de relaciones             | 5.00                 | 4.00        | 5.00              | 4.67             | 4.53                     | 4.32                   |
| 7  | Impacto e influencia                 | 4.33                 | 3.33        | 4.00              | 4.33             | 3.98                     | 4.16                   |
| 8  | Capacidad de planificación           | 5.00                 | 4.33        | 5.00              | 4.33             | 4.47                     | 4.13                   |
| 9  | Orientación al logro                 | 5.00                 | 4.00        | 5.00              | 4.33             | 4.37                     | 4.30                   |
| 10 | Trabajo por objetivos de calidad     | 5.00                 | 4.67        | 5.00              | 4.67             | 4.73                     | 4.15                   |
| 11 | Credibilidad técnica                 | 5.00                 | 5.00        | 5.00              | 5.00             | 5.00                     | 4.40                   |



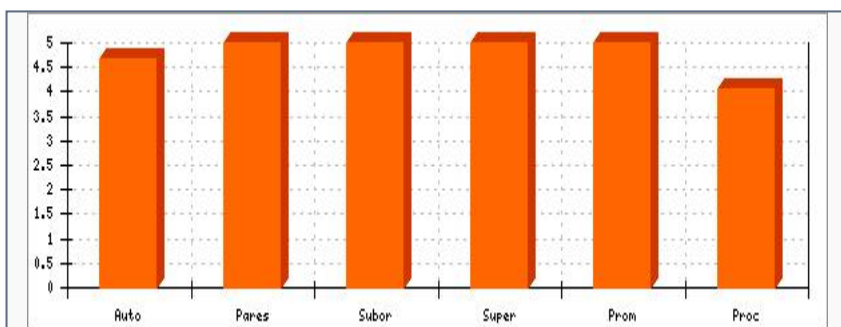
### Liderazgo transformacional (4.48)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.67  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.48  |
| Promedio Proceso   | 4.06  |



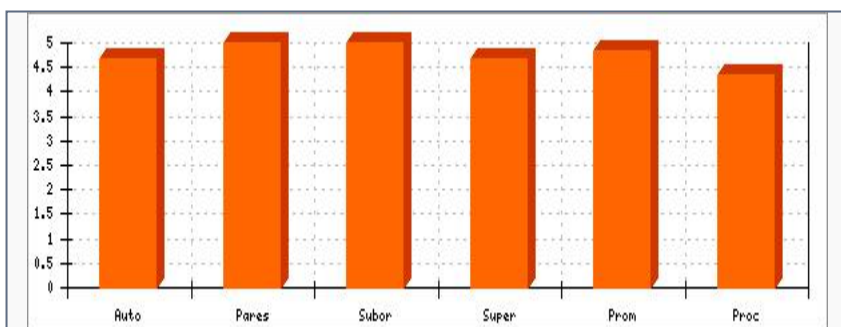
### Desarrollo de personas (4.98)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.67  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.98  |
| Promedio Proceso   | 4.04  |



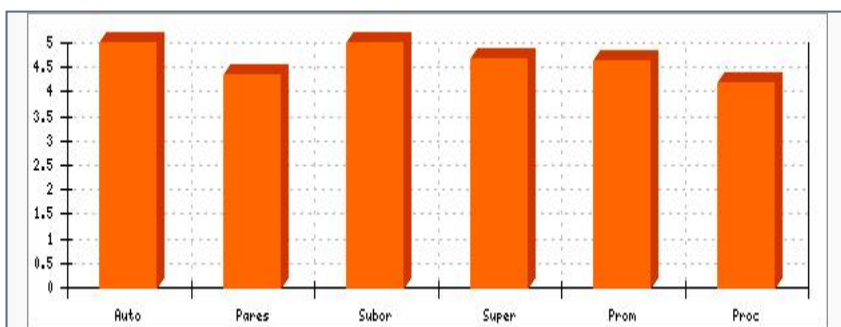
### Compromiso con el objetivo de Prisma (4.82)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.67  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.82  |
| Promedio Proceso   | 4.33  |



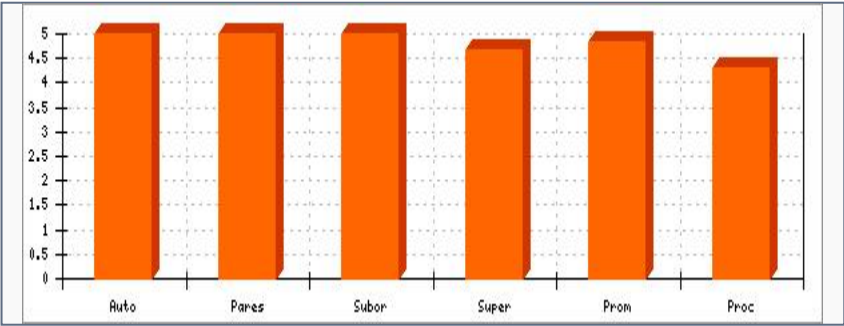
### Flexibilidad y apertura (4.63)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.33  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.63  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



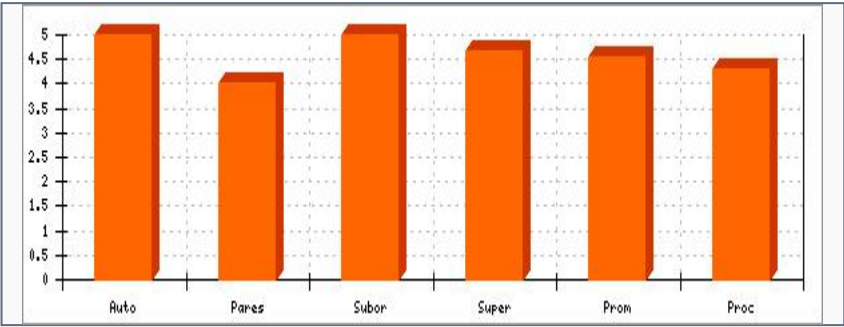
### Comunicación efectiva (4.83)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.83  |
| Promedio Proceso   | 4.31  |



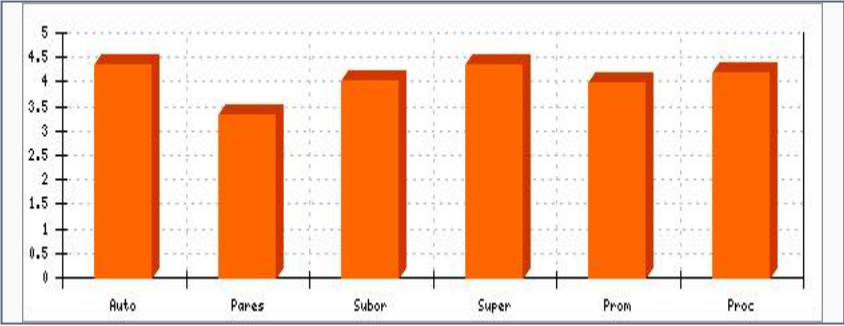
Desarrollo de relaciones (4.53)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.53  |
| Promedio Proceso   | 4.32  |



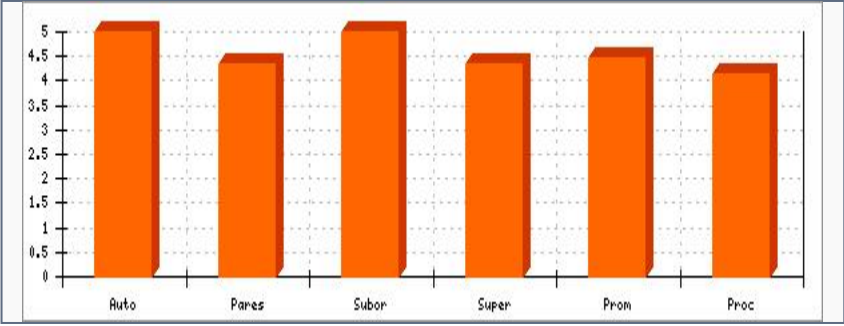
Impacto e influencia (3.98)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.33  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 3.98  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



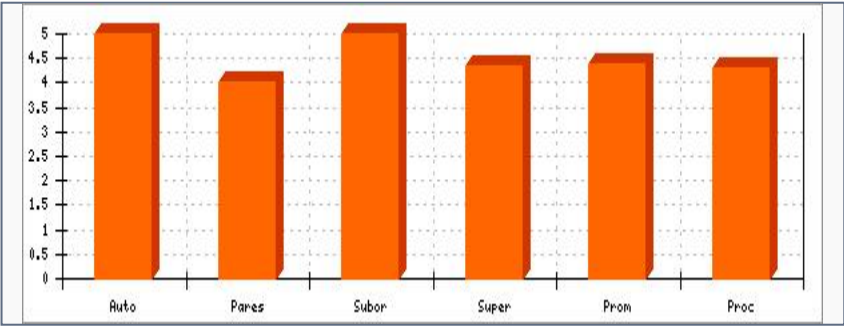
Capacidad de planificación (4.47)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.33  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 4.47  |
| Promedio Proceso   | 4.13  |



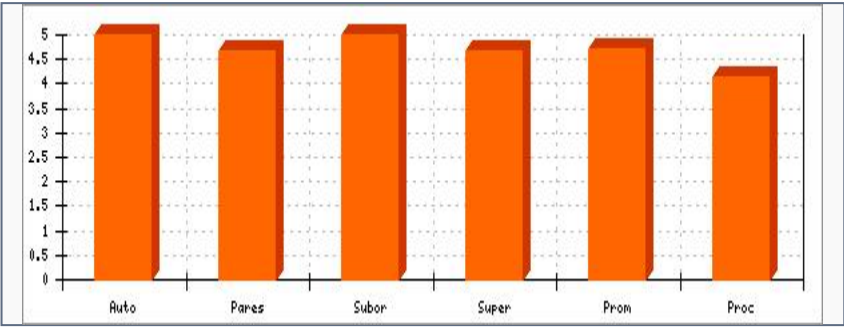
Orientación al logro (4.37)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 4.37  |
| Promedio Proceso   | 4.30  |



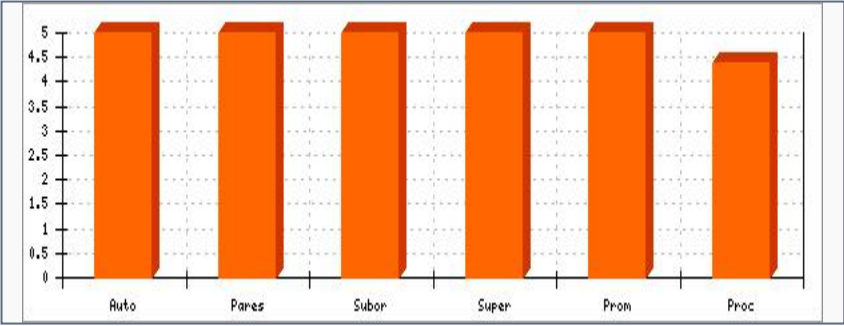
Trabajo por objetivos de calidad (4.73)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.67  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.73  |
| Promedio Proceso   | 4.15  |



Credibilidad técnica (5.00)

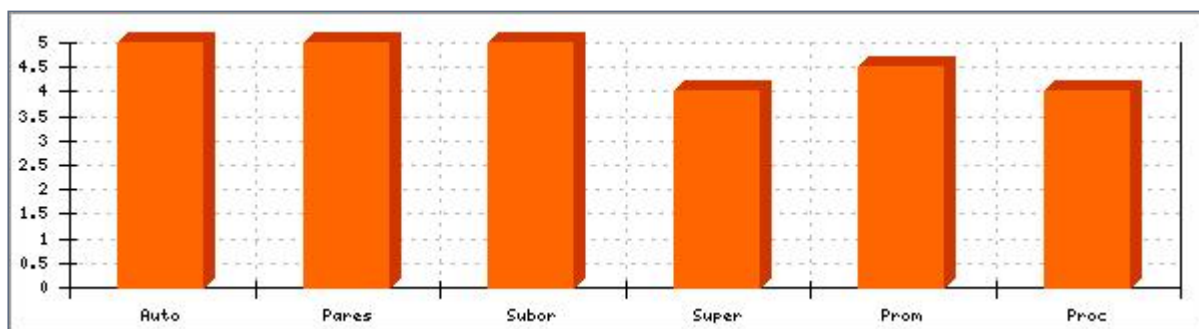
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.40  |



### Liderazgo transformacional

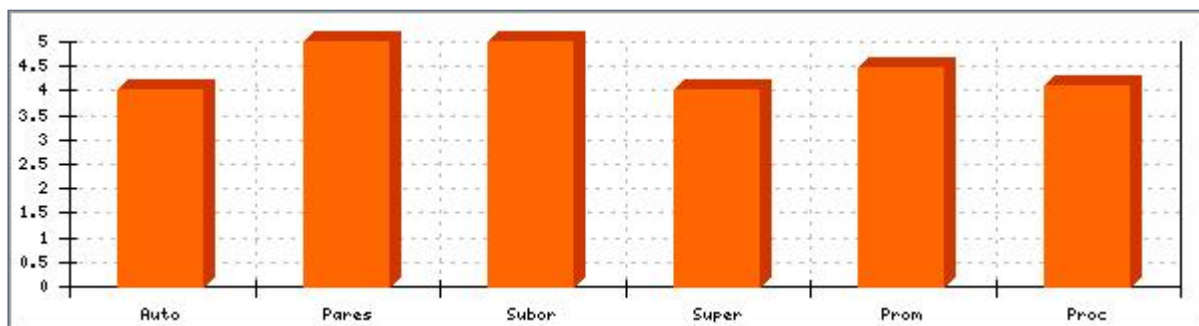
1.- 1. Promueve en su área y/o equipo de trabajo la innovación y logra transformar las situaciones de cambio en oportunidades. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.02  |



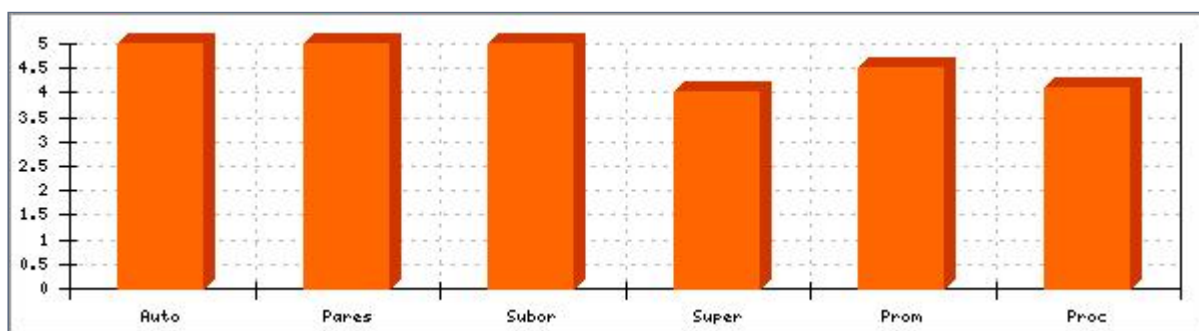
2.- 2. Es un entrenador experto reconocido en su área, por lo cual es requerido para asumir ese rol por sus pares y colaboradores. (4.45)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.45  |
| Promedio Proceso   | 4.08  |



3.- 3. Es un referente en su área por ser un líder y promotor del cambio. (4.50)

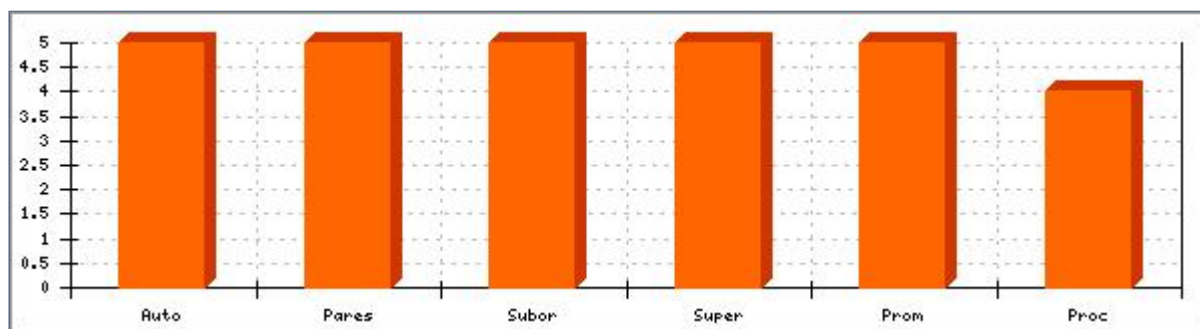
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.09  |



### Desarrollo de personas

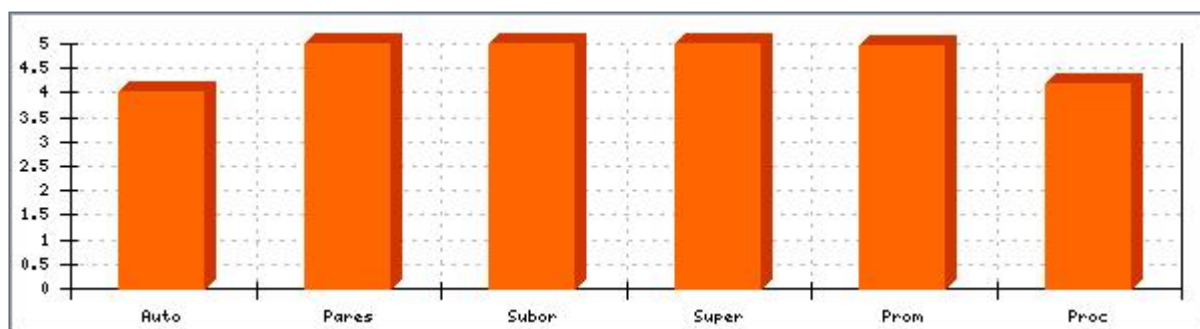
4.- 1. Identifica oportunidades de crecimiento del talento (conocimientos y competencias) para sí mismo y para sus colaboradores. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.02  |



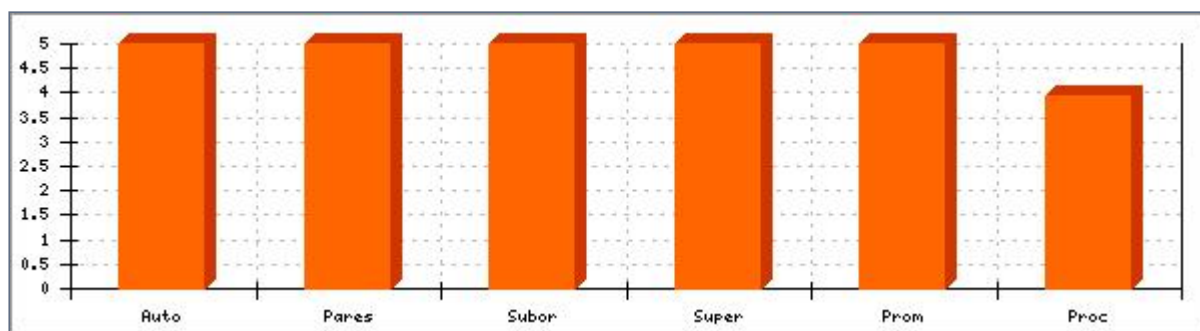
5.- 2. Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de las capacidades propias y de los demás. (4.95)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.95  |
| Promedio Proceso   | 4.18  |



6.- 3. Demuestra interés por el desarrollo de su gente, por lo que la capacita e instruye personalmente, proporcionándole oportunidades de aprendizaje y desarrollo. (5.00)

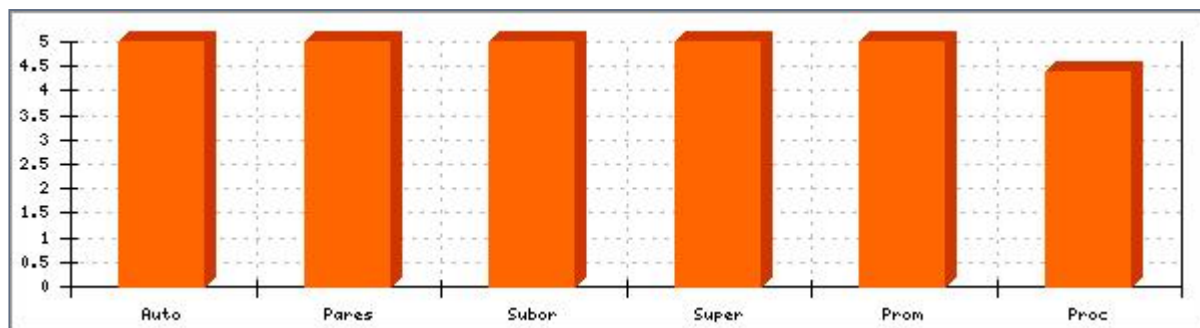
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 3.92  |



### Compromiso con el objetivo de Prisma

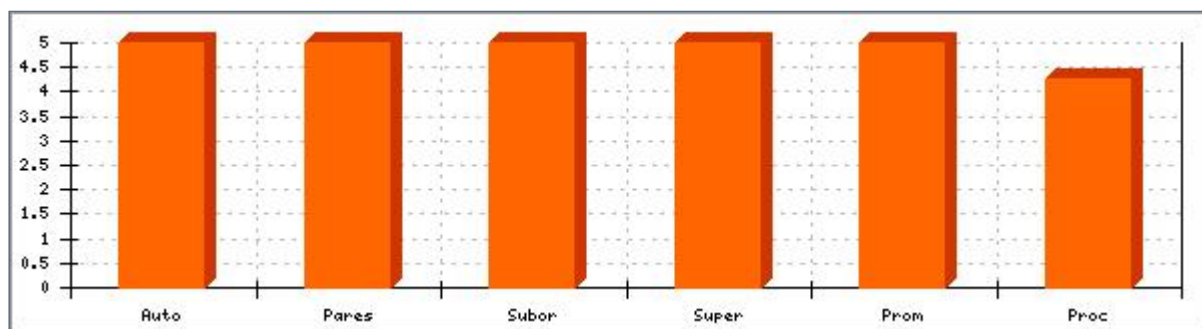
7.- 1. Cumple con los lineamientos fijados para el área y/o equipo de trabajo a su cargo y genera en todos sus integrantes la capacidad de sentirlos como propios. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.40  |



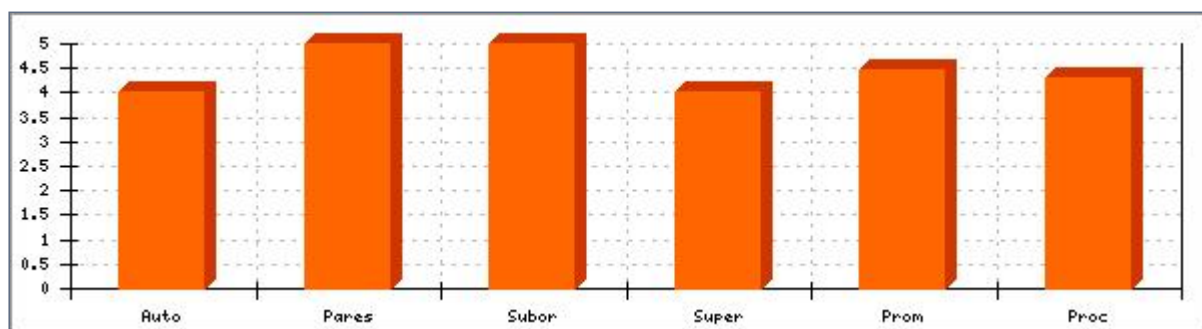
8.- 2. Conduce su área y/o equipo de trabajo a través de mensajes claros que motivan a todos los integrantes a trabajar en la consecución de los objetivos fijados. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.27  |



9.- 3. Cumple con sus obligaciones personales y profesionales, y los objetivos fijados, superando los resultados esperados para el equipo de trabajo a su cargo. (4.45)

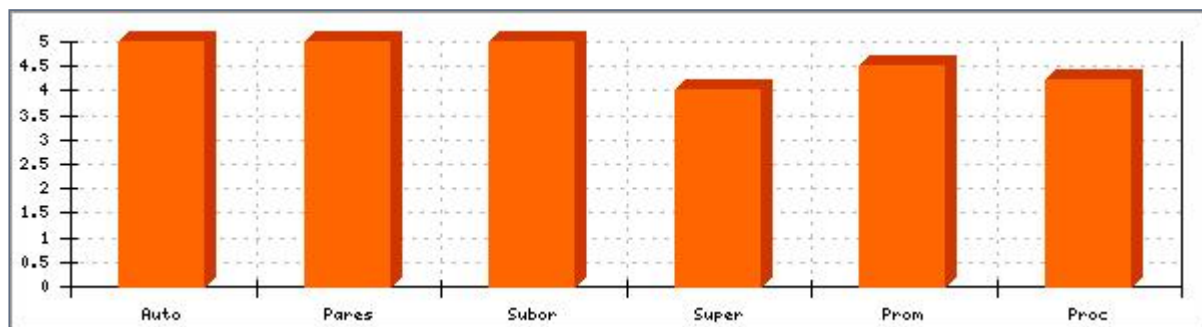
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.45  |
| Promedio Proceso   | 4.31  |



### Flexibilidad y apertura

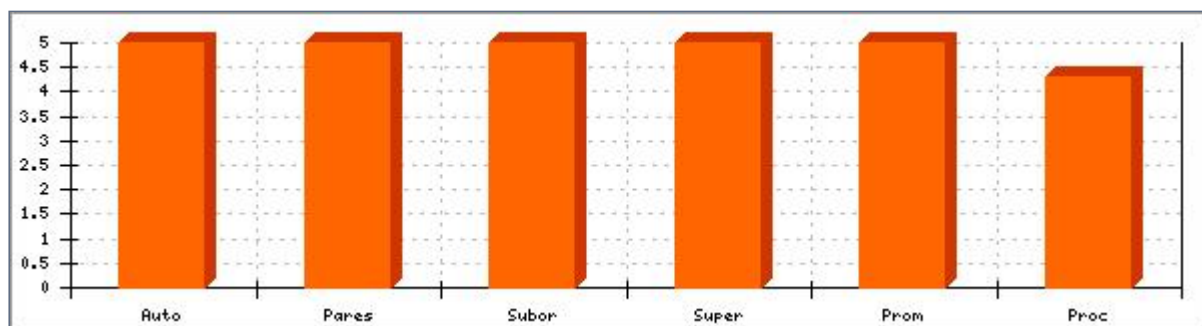
10.- 1. Comprende y valora posturas distintas a las propias, incluso puntos de vista encontrados, modificando su propio enfoque a medida que la situación cambiante lo requiere, y promueve dichos cambios en el equipo a su cargo y en su área de influencia. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.24  |



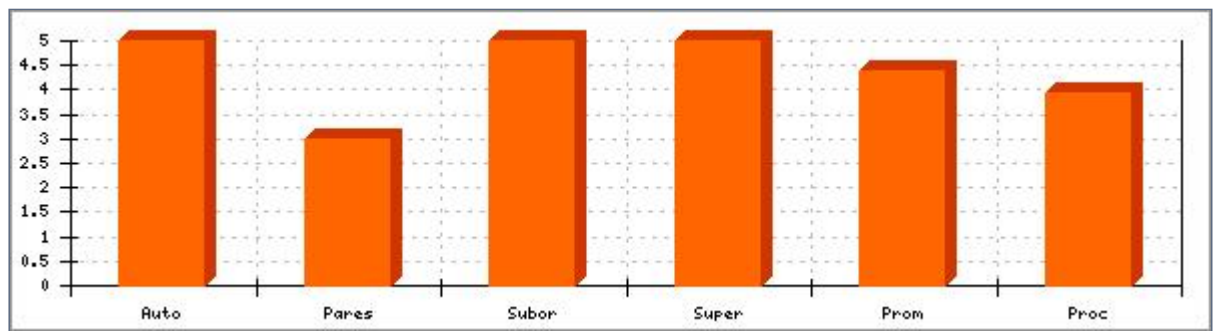
11.- 2. Interpreta adecuadamente las características de personas o grupos diversos, multiculturales y asume su conducción. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.30  |



12.- 3. Implementa políticas organizacionales para enfrentar proactivamente y con eficacia problemas y/o situaciones diversas. (4.40)

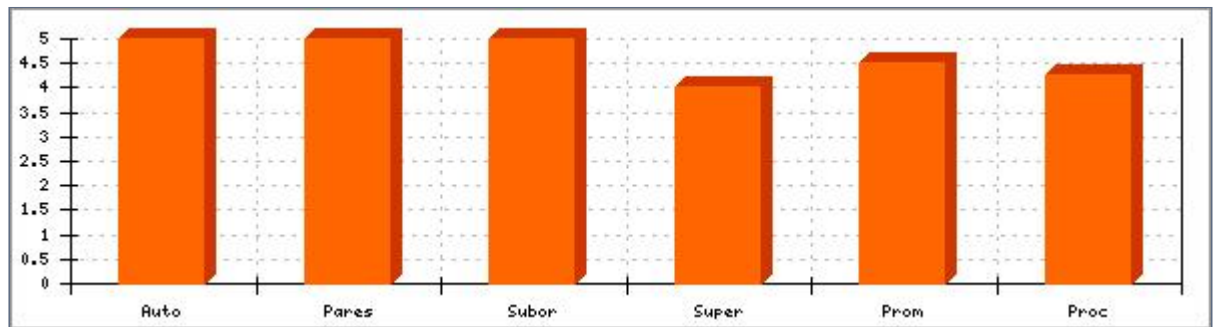
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.40  |
| Promedio Proceso   | 3.92  |



## Comunicación efectiva

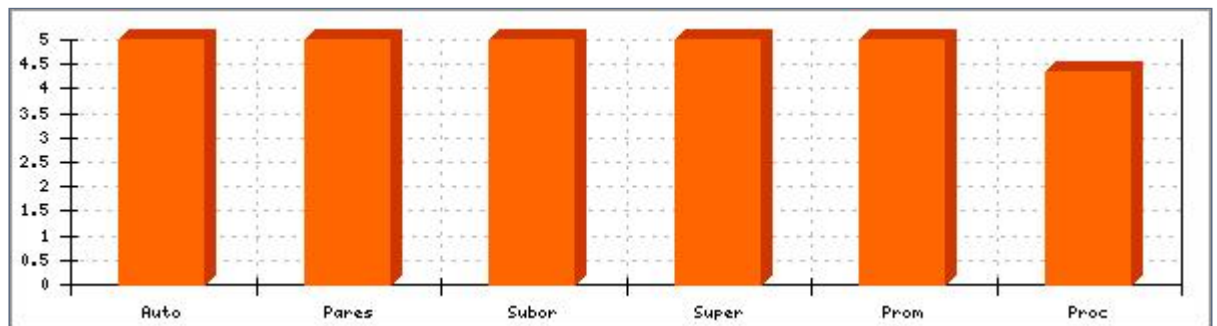
13.- 1. Escucha adecuadamente a otros y se asegura de haber comprendido exactamente lo que desean expresar. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.25  |



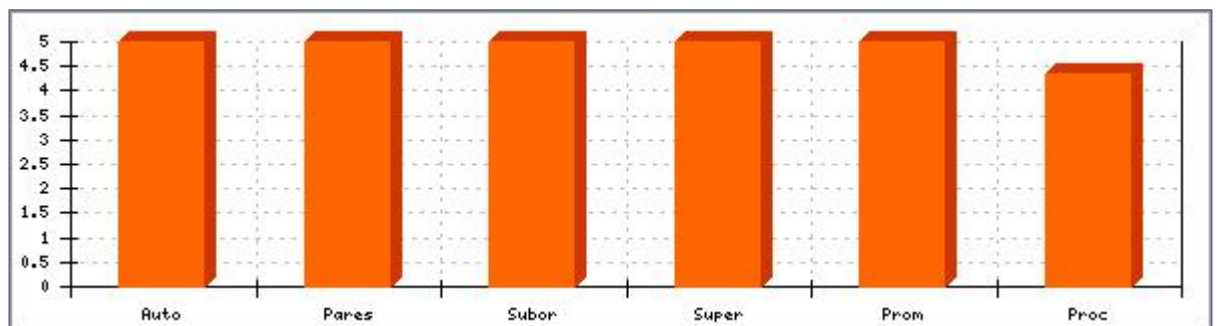
14.- 2. Aprovecha los canales de comunicación existentes, formales e informales, a fin de obtener la información que necesita para la realización de sus tareas. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.34  |



15.- 3. Alienta una comunicación abierta y fluida entre los integrantes de su equipo, logrando un correcto funcionamiento del grupo. (5.00)

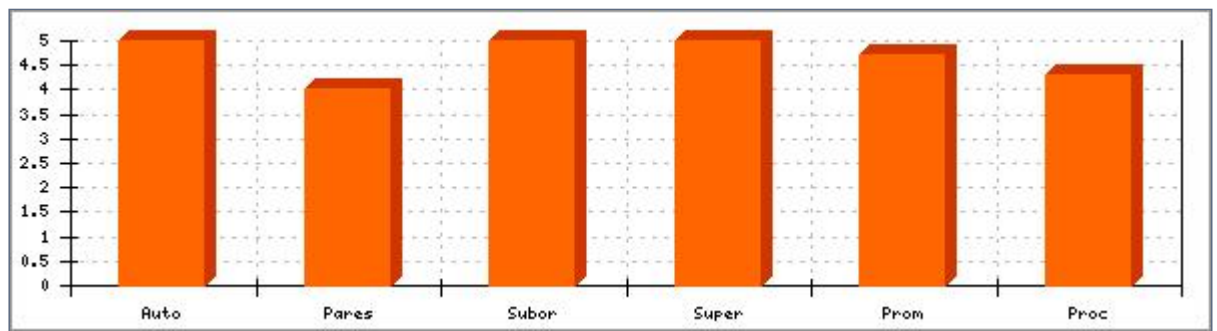
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.34  |



## Desarrollo de relaciones

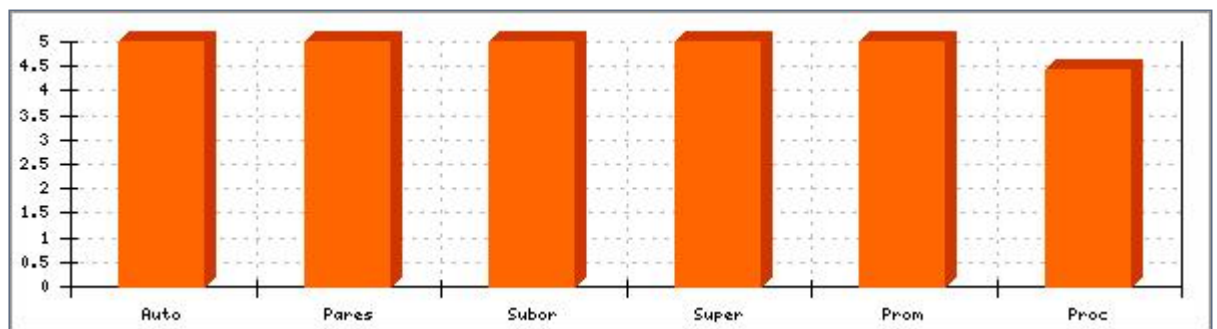
16.- 1. Establece relaciones con contactos puntuales convenientes para la organización. (4.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.70  |
| Promedio Proceso   | 4.32  |



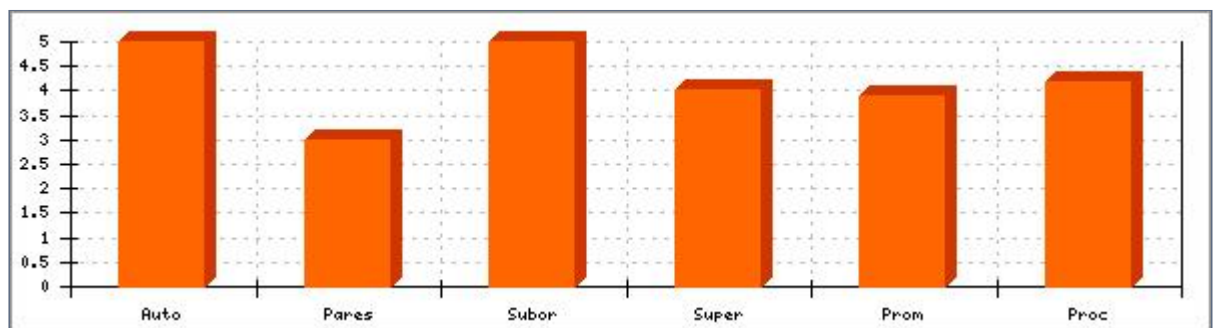
17.- 2. Se conduce con efectividad y de acuerdo con las normas sociales en eventos públicos en los que actúa como representante de la organización. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.43  |



18.- 3. Logra la cooperación de las personas adecuadas de acuerdo con las circunstancias y objetivos. (3.90)

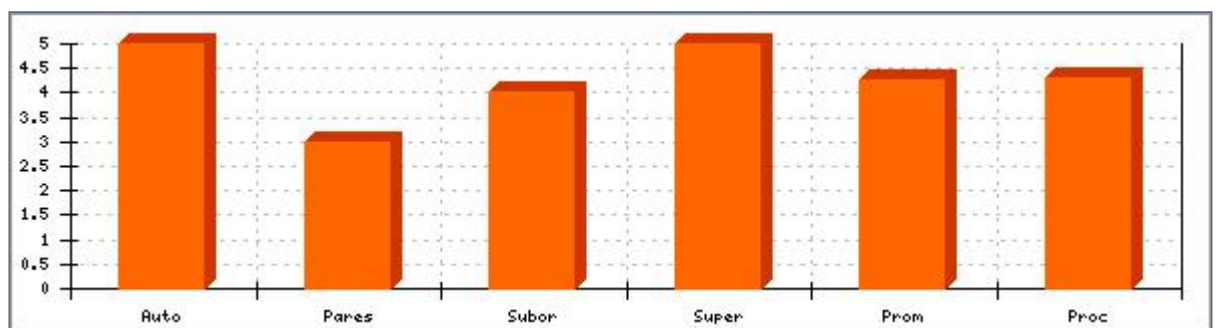
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 4.20  |



## Impacto e influencia

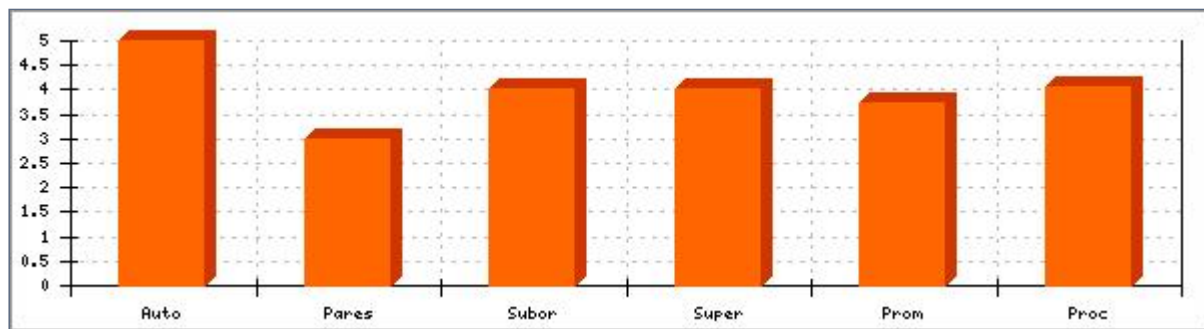
19.- 1. Persuade a las personas de las que necesita colaboración, a través de acciones concretas y argumentaciones adecuadas y honestas. (4.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.25  |
| Promedio Proceso   | 4.31  |



20.- 2. Acerca posiciones mediante el uso de herramientas adecuadas para persuadir y superar las objeciones que pueden presentarse. (3.75)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.75  |
| Promedio Proceso   | 4.04  |



21.- 3. Impulsa a otros a actuar en una dirección determinada, luego de exponer efectivamente sus razones. (3.95)

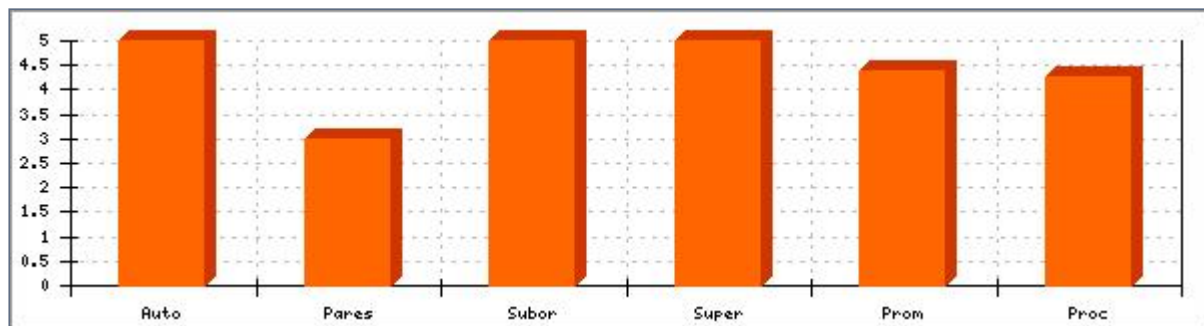
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.95  |
| Promedio Proceso   | 4.14  |



Capacidad de planificación

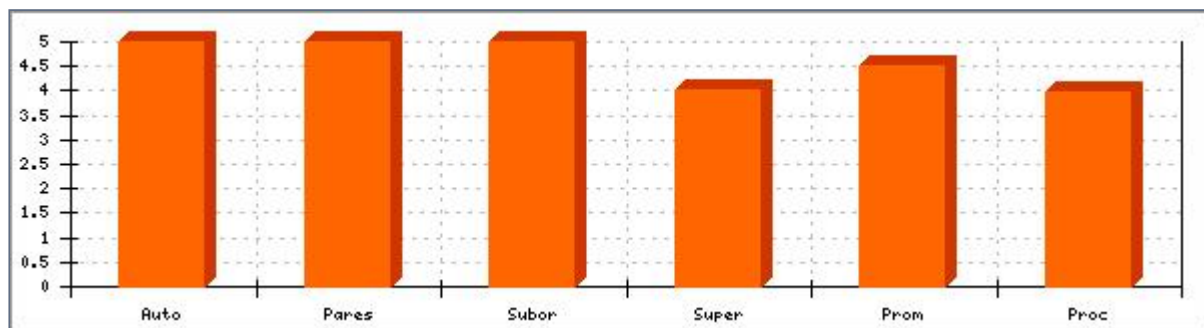
22.- 1. Determina eficazmente metas y prioridades para su área y/o equipo de trabajo a cargo. (4.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.40  |
| Promedio Proceso   | 4.27  |



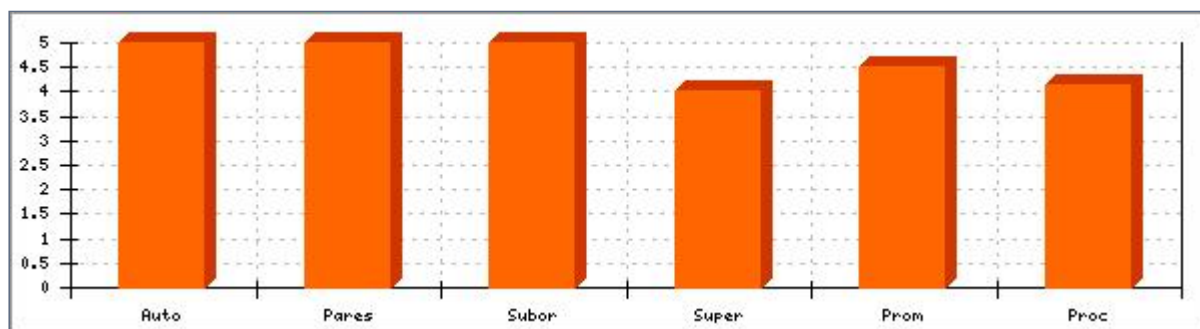
23.- 2. Utiliza mecanismos de seguimiento y control del grado de avance de las distintas etapas de las tareas o proyectos a su cargo, y aplica las medidas correctivas necesarias. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 3.98  |



24.- 3. Está atento al surgimiento de obstáculos que podrían impedir el logro de las metas pautadas, y los maneja y supera. (4.50)

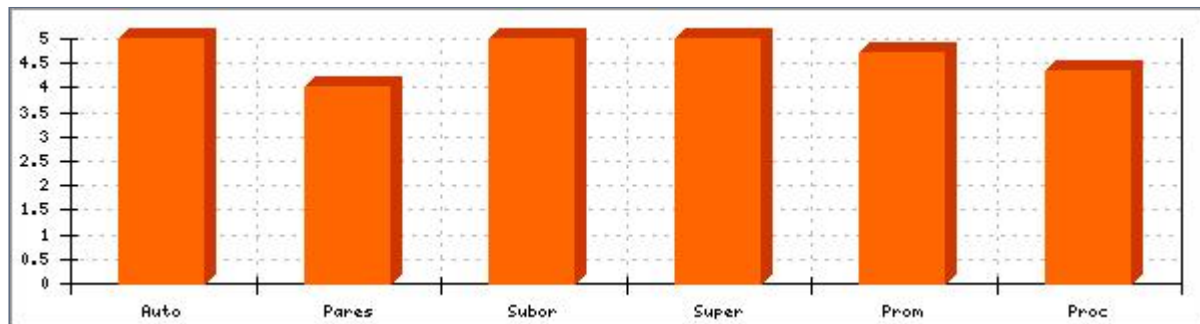
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.15  |



### Orientación al logro

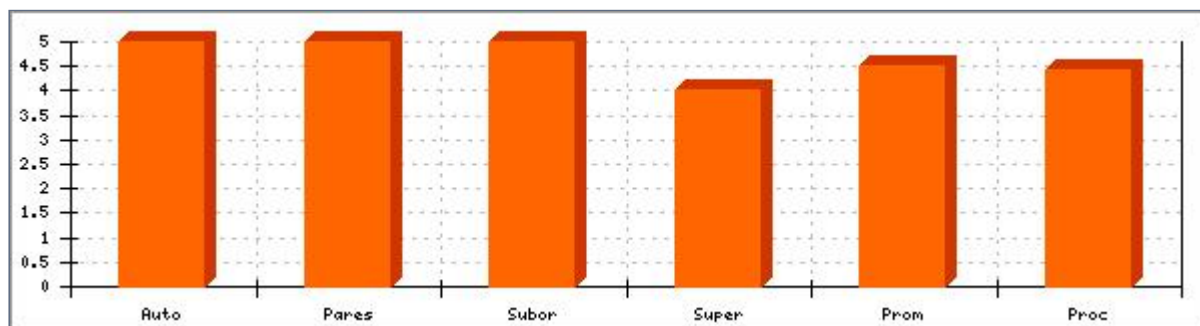
25.- 1. Demuestra una preocupación constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, según los estándares de calidad establecidos. (4.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.70  |
| Promedio Proceso   | 4.34  |



26.- 2. Cumple satisfactoriamente con los objetivos de su área y/o puesto, aún en situaciones de presión, y acepta los retos de mejora que se le plantean. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 4.43  |



27.- 3. Realiza modificaciones en sus métodos y procedimientos e implementa herramientas prácticas para obtener mejores resultados. (3.90)

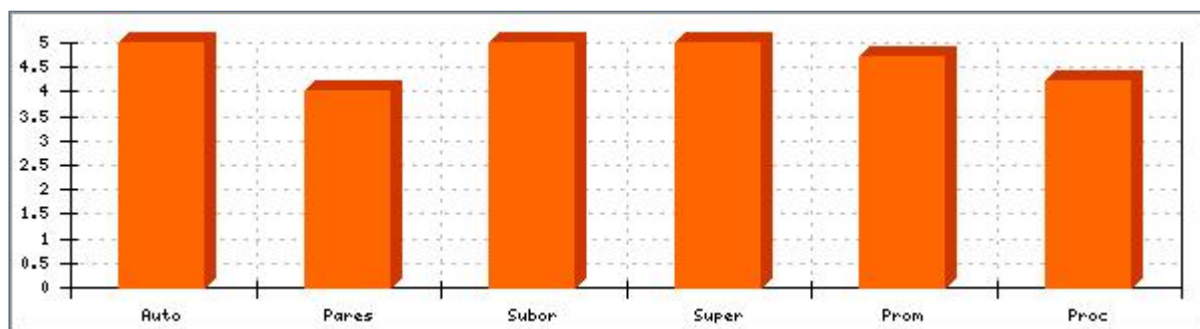
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



### Trabajo por objetivos de calidad

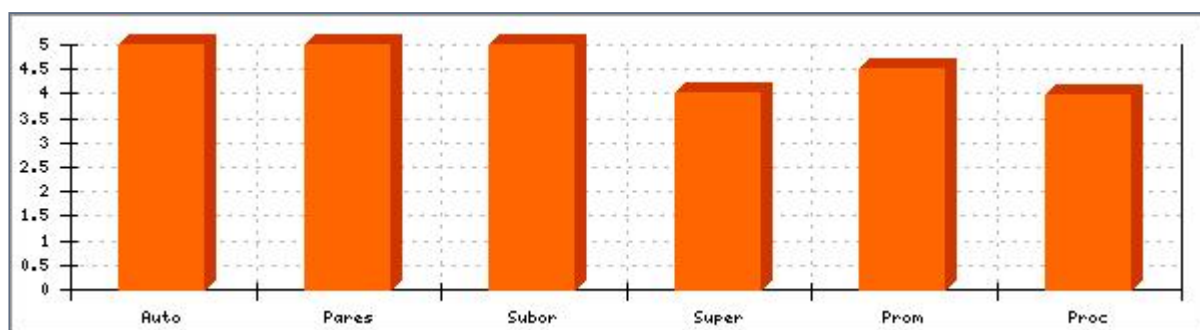
28.- 1. Actúa con velocidad y sentido de urgencia y toma las decisiones adecuadas para alcanzar los objetivos del área o equipo de trabajo a su cargo. (4.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.70  |
| Promedio Proceso   | 4.23  |



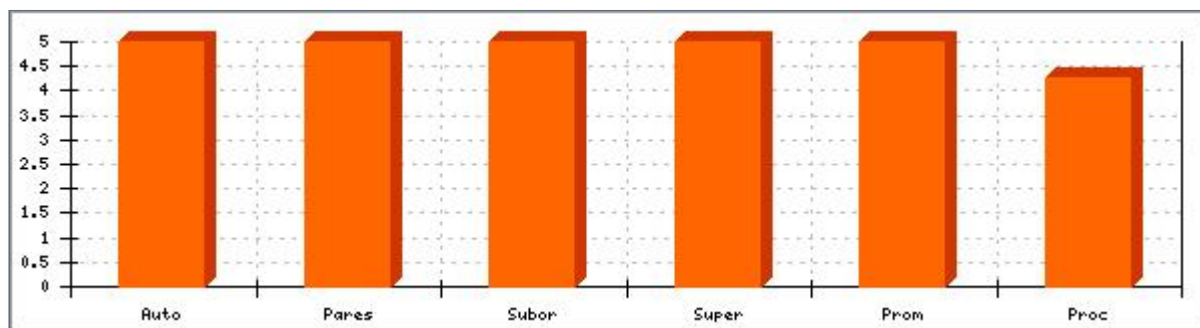
29.- 2. Promueve en su área o equipo de trabajo cursos de acción para obtener altos niveles de desempeño. (4.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.50  |
| Promedio Proceso   | 3.96  |



30.- 3. Demuestra un compromiso constante por mantenerse actualizado en los temas de su especialidad y , al mismo tiempo, aporta soluciones que permiten alcanzar estándares de calidad adecuados en su área. (5.00)

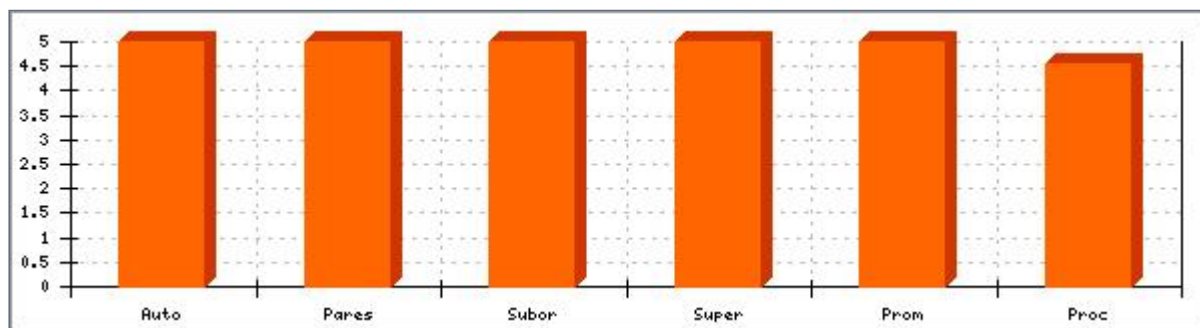
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.25  |



## Credibilidad técnica

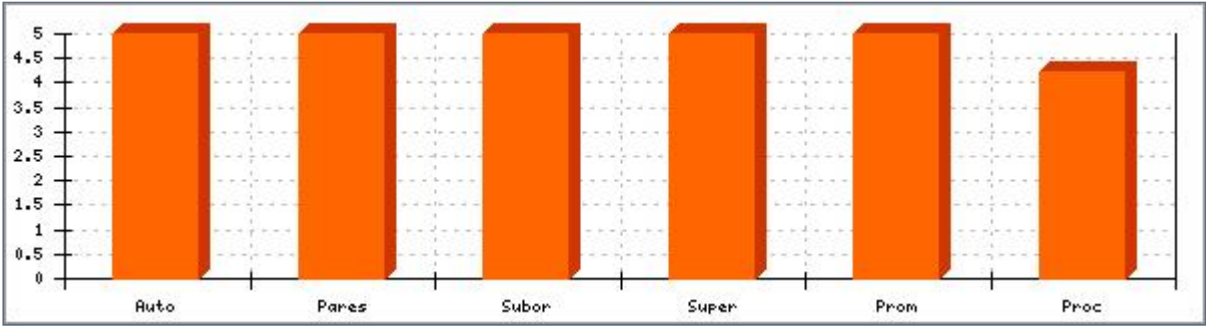
31.- 1. Demuestra en su trabajo conocimientos técnicos y experiencia en su área de especialización. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.53  |



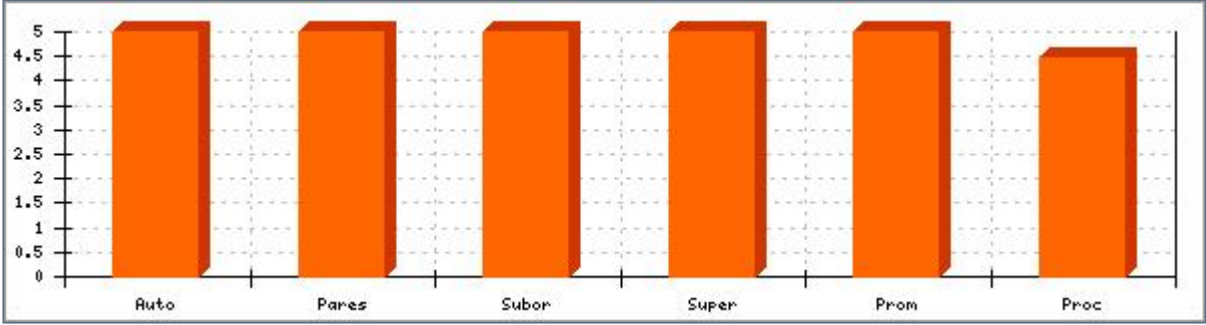
32.- 2. Es consultado por otras personas sobre los temas de su especialidad, dado que perciben su experiencia e idoneidad técnicas. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.23  |



33.- 3. Aprovecha su preparación en el desarrollo de tareas a su cargo, obteniendo resultados que le permiten cumplir con los estándares de calidad requeridos. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Subordinado        | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.45  |



### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (Desarrollo de personas) 1.               | Identifica oportunidades de crecimiento del talento (conocimientos y competencias) para sí mismo y para sus colaboradores.                                                                                                                             | 100.00% |
| (Desarrollo de personas) 3.               | Demuestra interés por el desarrollo de su gente, por lo que la capacita e instruye personalmente, proporcionándole oportunidades de aprendizaje y desarrollo.                                                                                          | 100.00% |
| (Compromiso con el objetivo de Prisma) 1. | Cumple con los lineamientos fijados para el área y/o equipo de trabajo a su cargo y genera en todos sus integrantes la capacidad de sentirlos como propios.                                                                                            | 100.00% |
| (Compromiso con el objetivo de Prisma) 2. | Conduce su área y/o equipo de trabajo a través de mensajes claros que motivan a todos los integrantes a trabajar en la consecución de los objetivos fijados.                                                                                           | 100.00% |
| (Flexibilidad y apertura) 2.              | Interpreta adecuadamente las características de personas o grupos diversos, multiculturales y asume su conducción.                                                                                                                                     | 100.00% |
| (Comunicación efectiva) 2.                | Aprovecha los canales de comunicación existentes, formales e informales, a fin de obtener la información que necesita para la realización de sus tareas.                                                                                               | 100.00% |
| (Comunicación efectiva) 3.                | Alienta una comunicación abierta y fluida entre los integrantes de su equipo, logrando un correcto funcionamiento del grupo.                                                                                                                           | 100.00% |
| (Desarrollo de relaciones) 2.             | Se conduce con efectividad y de acuerdo con las normas sociales en eventos públicos en los que actúa como representante de la organización.                                                                                                            | 100.00% |
| (Trabajo por objetivos de calidad) 3.     | Demuestra un compromiso constante por mantenerse actualizado en los temas de su especialidad y, al mismo tiempo, aporta soluciones que permiten alcanzar estándares de calidad adecuados en su área.                                                   | 100.00% |
| (Credibilidad técnica) 1.                 | Demuestra en su trabajo conocimientos técnicos y experiencia en su área de especialización.                                                                                                                                                            | 100.00% |
| (Credibilidad técnica) 2.                 | Es consultado por otras personas sobre los temas de su especialidad, dado que perciben su experiencia e idoneidad técnicas.                                                                                                                            | 100.00% |
| (Credibilidad técnica) 3.                 | Aprovecha su preparación en el desarrollo de tareas a su cargo, obteniendo resultados que le permiten cumplir con los estándares de calidad requeridos.                                                                                                | 100.00% |
| (Desarrollo de personas) 2.               | Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de las capacidades propias y de los demás.                                                                                                                 | 98.75%  |
| (Desarrollo de relaciones) 1.             | Establece relaciones con contactos puntuales convenientes para la organización.                                                                                                                                                                        | 92.50%  |
| (Orientación al logro) 1.                 | Demuestra una preocupación constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, según los estándares de calidad establecidos.                                                                                                        | 92.50%  |
| (Trabajo por objetivos de calidad) 1.     | Actúa con velocidad y sentido de urgencia y toma las decisiones adecuadas para alcanzar los objetivos del área o equipo de trabajo a su cargo.                                                                                                         | 92.50%  |
| (Liderazgo transformacional) 1.           | Promueve en su área y/o equipo de trabajo la innovación y logra transformar las situaciones de cambio en oportunidades.                                                                                                                                | 87.50%  |
| (Liderazgo transformacional) 3.           | Es un referente en su área por ser un líder y promotor del cambio.                                                                                                                                                                                     | 87.50%  |
| (Flexibilidad y apertura) 1.              | Comprende y valora posturas distintas a las propias, incluso puntos de vista encontrados, modificando su propio enfoque a medida que la situación cambiante lo requiere, y promueve dichos cambios en el equipo a su cargo y en su área de influencia. | 87.50%  |
| (Comunicación efectiva) 1.                | Escucha adecuadamente a otros y se asegura de haber comprendido exactamente lo que desean expresar.                                                                                                                                                    | 87.50%  |
| (Capacidad de planificación) 2.           | Utiliza mecanismos de seguimiento y control del grado de avance de las distintas etapas de las tareas o proyectos a su cargo, y aplica las medidas correctivas necesarias.                                                                             | 87.50%  |
| (Capacidad de planificación) 3.           | Está atento al surgimiento de obstáculos que podrían impedir el logro de las metas pautadas, y los maneja y supera.                                                                                                                                    | 87.50%  |
| (Orientación al logro) 2.                 | Cumple satisfactoriamente con los objetivos de su área y/o puesto, aún en situaciones de presión, y acepta los retos de mejora que se le plantean.                                                                                                     | 87.50%  |
| (Trabajo por objetivos de calidad) 2.     | Promueve en su área o equipo de trabajo cursos de acción para obtener altos niveles de desempeño.                                                                                                                                                      | 87.50%  |
| (Liderazgo transformacional) 2.           | Es un entrenador experto reconocido en su área, por lo cual es requerido para asumir ese rol por sus pares y colaboradores.                                                                                                                            | 86.25%  |
| (Compromiso con el objetivo de Prisma) 3. | Cumple con sus obligaciones personales y profesionales, y los objetivos fijados, superando los resultados esperados para el equipo de trabajo a su cargo.                                                                                              | 86.25%  |

|                                 |                                                                                                                                  |        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (Flexibilidad y apertura) 3.    | Implementa políticas organizacionales para enfrentar proactivamente y con eficacia problemas y/o situaciones diversas.           | 85.00% |
| (Capacidad de planificación) 1. | Determina eficazmente metas y prioridades para su área y/o equipo de trabajo a cargo.                                            | 85.00% |
| (Impacto e influencia) 1.       | Persuade a las personas de las que necesita colaboración, a través de acciones concretas y argumentaciones adecuadas y honestas. | 81.25% |
| (Impacto e influencia) 3.       | Impulsa a otros a actuar en una dirección determinada, luego de exponer efectivamente sus razones.                               | 73.75% |
| (Desarrollo de relaciones) 3.   | Logra la cooperación de las personas adecuadas de acuerdo con las circunstancias y objetivos.                                    | 72.50% |
| (Orientación al logro) 3.       | Realiza modificaciones en sus métodos y procedimientos e implementa herramientas prácticas para obtener mejores resultados.      | 72.50% |
| (Impacto e influencia) 2.       | Acerca posiciones mediante el uso de herramientas adecuadas para persuadir y superar las objeciones que pueden presentarse.      | 68.75% |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

