Introducción

PRISMA TRASCENDER JEFE 2023

JEFES PRISMA TRASCENDER 2023

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este reporte es proporcionarte una imagen actual de tus fortalezas y áreas de mejoras con relación a las competencias evaluadas.

Importante: Cuando tu autoevaluación no coincida con la evaluación de los demás, es una valiosa oportunidad de aprendizaje en términos de lo que haces en tu trabajo y cómo lo haces.

CONTENIDO

Sección 1: Resumen General

Sección 2: Análisis por competencia

Sección 3: Análisis por pregunta

Sección 4: Fortalezas y áreas en desarrollo

Recomendaciones

1. Lee con calma y detenimiento todo el reporte. Tómate el tiempo necesario para entenderlo y capitalizar lo que hay en él. Conforme lo leas, subraya lo que llama la atención, tanto positiva como negativamente
2. Usa las siguientes preguntas para la reflexión y el análisis:

- Fortalezas: ¿Dónde están mis fortalezas confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores?
- Debilidades: ¿Dónde están mis áreas de desarrollo confirmadas?, es decir, ¿dónde hay consistencia entre mi autoevaluación y la del resto de los evaluadores respecto a las debilidades?
- Oportunidades: ¿Dónde están mis fortalezas ocultas?, es decir, ¿dónde los evaluadores me clasificaron mejor que yo mismo (a)?
- Amenazas: ¿Dónde están mis puntos ciegos?, es decir, ¿dónde me veo mejor en comparación con tus evaluadores?

Sección 1: Resumen General

Compara los promedios de tu Autoevaluación, Otros evaluadores, Promedio Ponderado, Promedio referencia.

Identifica las brechas positivas donde el entorno ve fortalezas que tú no percibes, así como las brechas negativas donde tu autoevaluación es mejor que la de tu entorno.

Sección 2: Análisis por competencia

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada una de las competencias evaluadas, así como también compararlas con tu autoevaluación.

Sección 3: Análisis por pregunta

Esta sección permite identificar los valores obtenidos en cada uno de los comportamientos evaluados, así como también compararlos con tu autoevaluación.

Sección 5: Fortalezas y áreas en desarrollo

Son consideradas fortalezas aquellas conductas con puntajes mayores al 60% y áreas de oportunidad aquellas conductas con puntajes menores al 40%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2023-02-02 09:51:12** hasta el **2023-02-23 05:51:45**

Datos Personales

PRISMA TRASCENDER JEFE 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	42389249
Nombres :	MAYRA
Apellidos :	SAAVEDRA VALENCIA
Dirección :	PSJE. MIROQUESADA 131
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	--
Agencia :	PRISMA SEDE CENTRAL
Departamento :	CONTABILIDAD
Cargo :	JEFE AREA DE CONTABILIDAD
Nivel Jerárquico :	JEFATURA
Jefe Inmediato :	RAUL EDMUNDO CARO PALAVICINI
Área de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1983-12-05

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Subordinado	15.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1

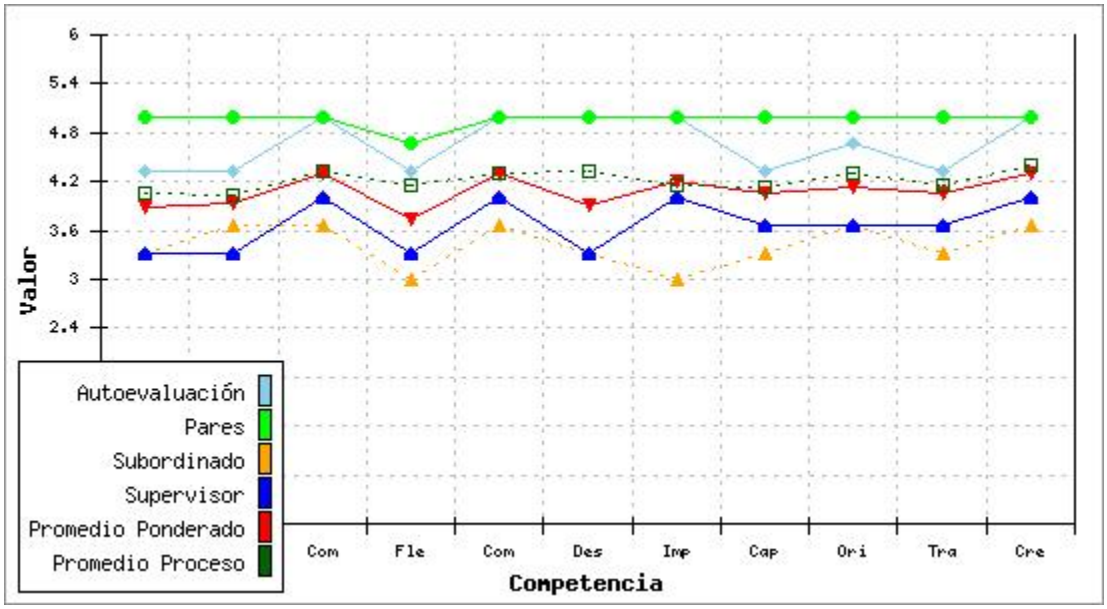
Resumen General

PRISMA TRASCENDER JEFE 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.67
Pares	4.97
Subordinado	3.42
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	4.21

	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Liderazgo transformacional	4.33	5.00	3.33	3.33	3.88	4.06
2	Desarrollo de personas	4.33	5.00	3.67	3.33	3.93	4.04
3	Compromiso con el objetivo de Prisma	5.00	5.00	3.67	4.00	4.30	4.33
4	Flexibilidad y apertura	4.33	4.67	3.00	3.33	3.73	4.16
5	Comunicación efectiva	5.00	5.00	3.67	4.00	4.30	4.31
6	Desarrollo de relaciones	5.00	5.00	3.33	3.33	3.92	4.32
7	Impacto e influencia	5.00	5.00	3.00	4.00	4.20	4.16
8	Capacidad de planificación	4.33	5.00	3.33	3.67	4.05	4.13
9	Orientación al logro	4.67	5.00	3.67	3.67	4.12	4.30
10	Trabajo por objetivos de calidad	4.33	5.00	3.33	3.67	4.05	4.15
11	Credibilidad técnica	5.00	5.00	3.67	4.00	4.30	4.40


6
5.4
4.8
4.2
3.6
3
2.4
Valor
Autoevaluación
Pares
Subordinado
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Com
Fle
Com
Des
Imp
Cap
Ori
Tra
Cre
Competencia

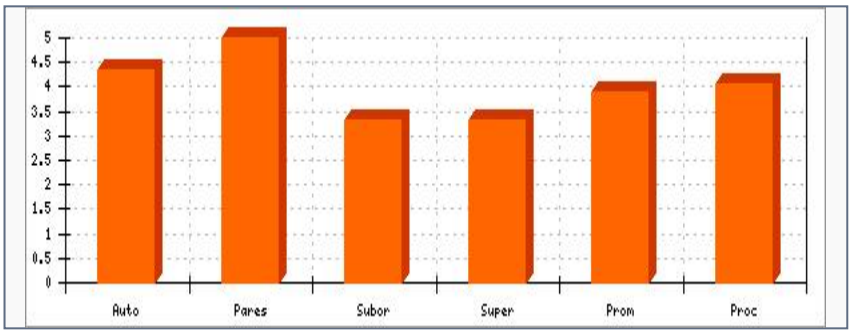
Análisis por Competencia

PRISMA TRASCENDER JEFE 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

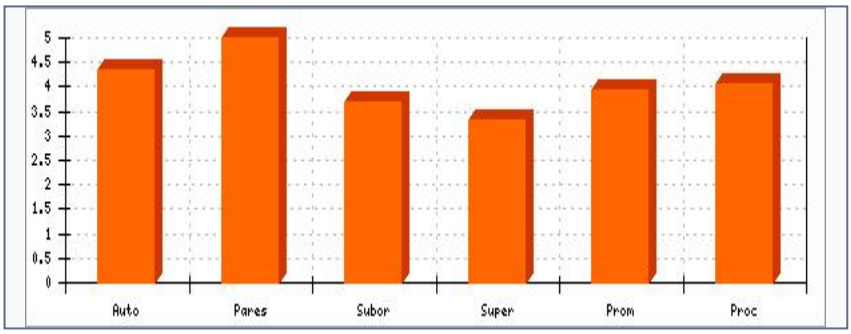
Liderazgo transformacional (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Pares	5.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	4.06



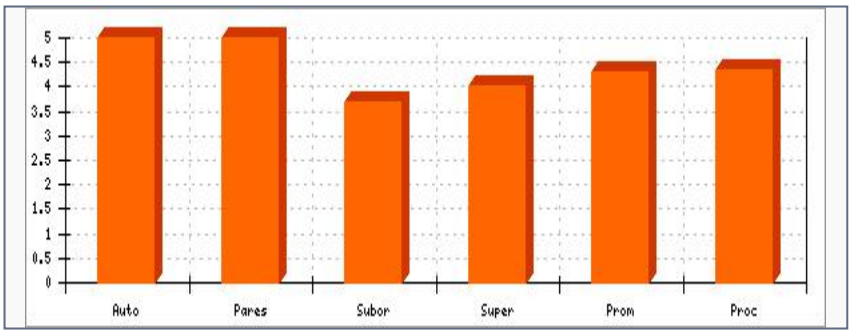
Desarrollo de personas (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Pares	5.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	4.04



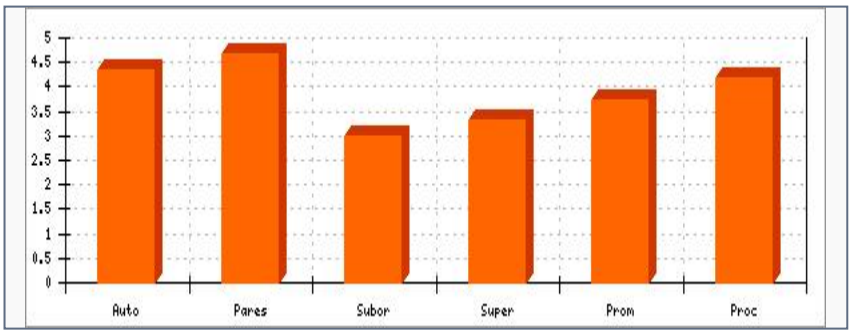
Compromiso con el objetivo de Prisma (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.33



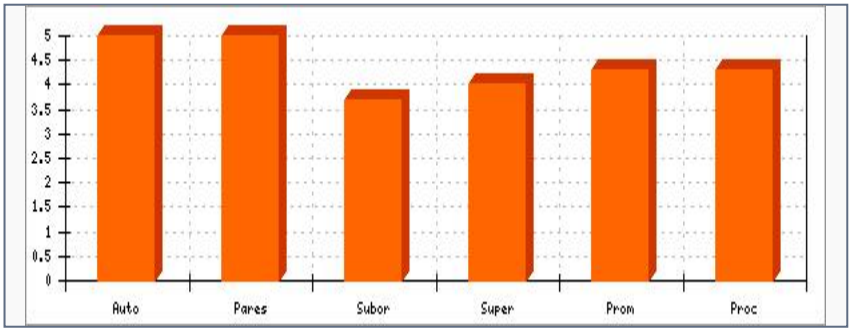
Flexibilidad y apertura (3.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Pares	4.67
Subordinado	3.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.73
Promedio Proceso	4.16



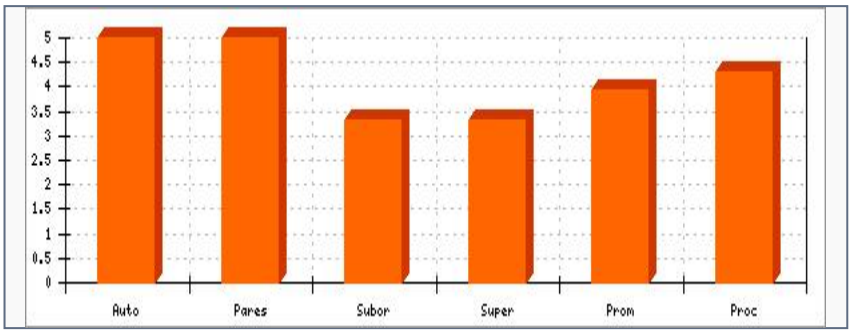
Comunicación efectiva (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.31



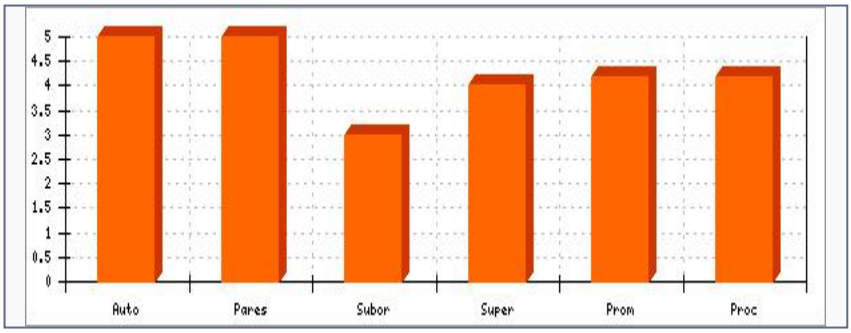
Desarrollo de relaciones (3.92)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.92
Promedio Proceso	4.32



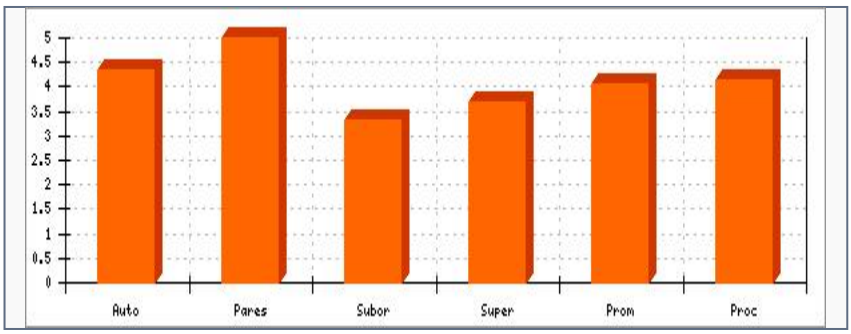
Impacto e influencia (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.16



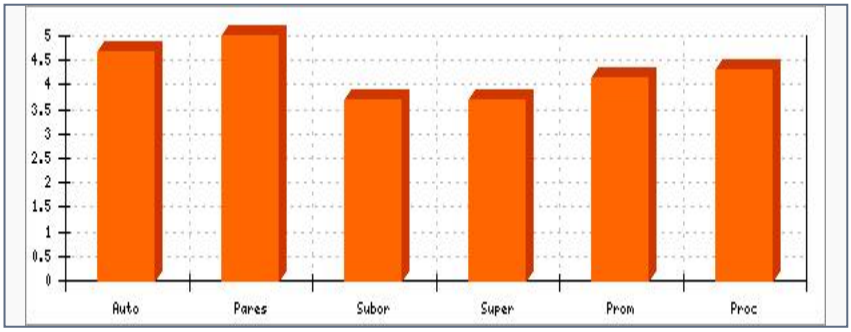
Capacidad de planificación (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Pares	5.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.13



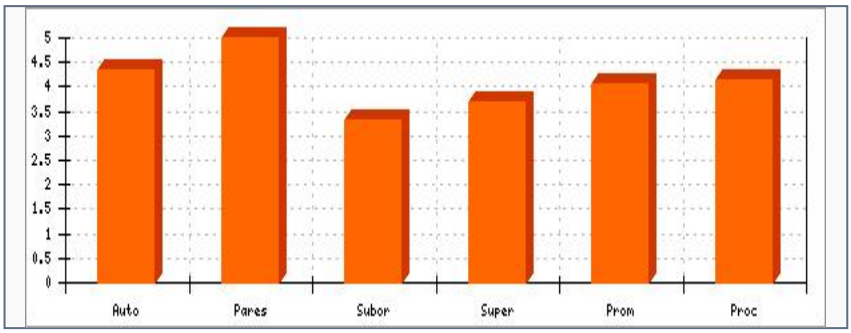
Orientación al logro (4.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Pares	5.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	4.12
Promedio Proceso	4.30



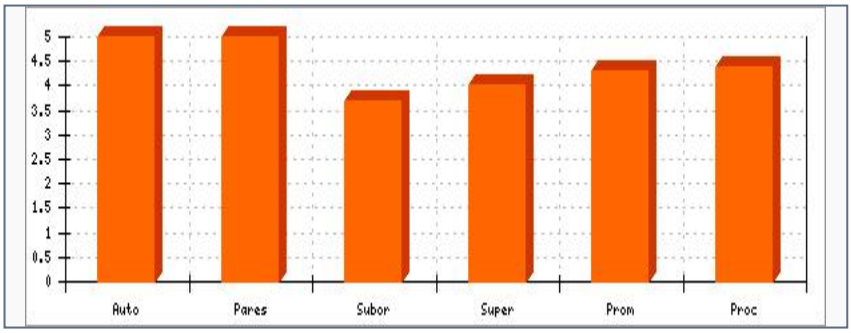
Trabajo por objetivos de calidad (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Pares	5.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.15



Credibilidad técnica (4.30)

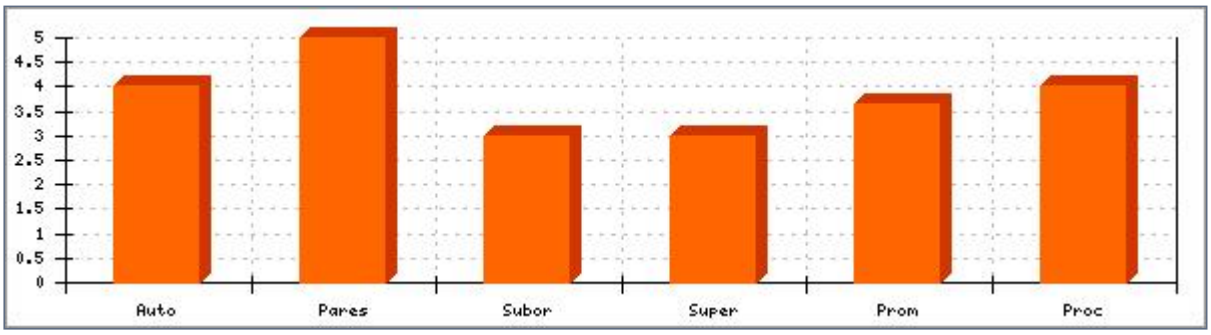
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.40



Liderazgo transformacional

1.- 1. Promueve en su área y/o equipo de trabajo la innovación y logra transformar las situaciones de cambio en oportunidades. (3.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.65
Promedio Proceso	4.02

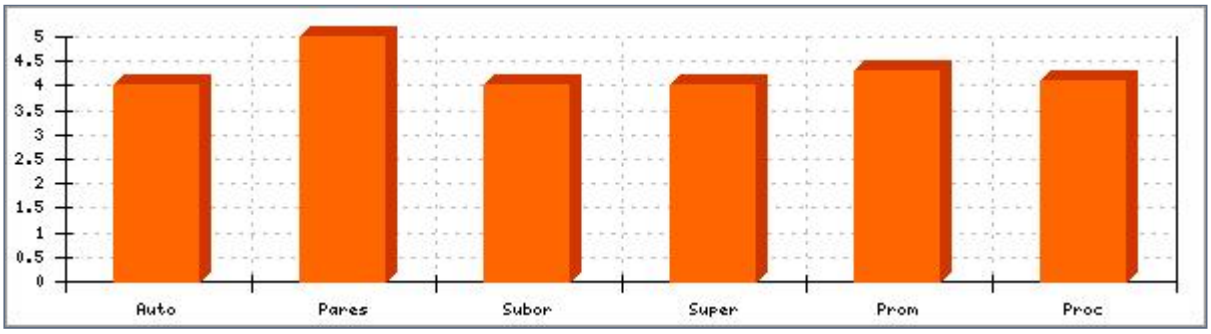


2.- 2. Es un entrenador experto reconocido en su área, por lo cual es requerido para asumir ese rol por sus pares y colaboradores. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.08

3.- 3. Es un referente en su área por ser un líder y promotor del cambio. (4.30)

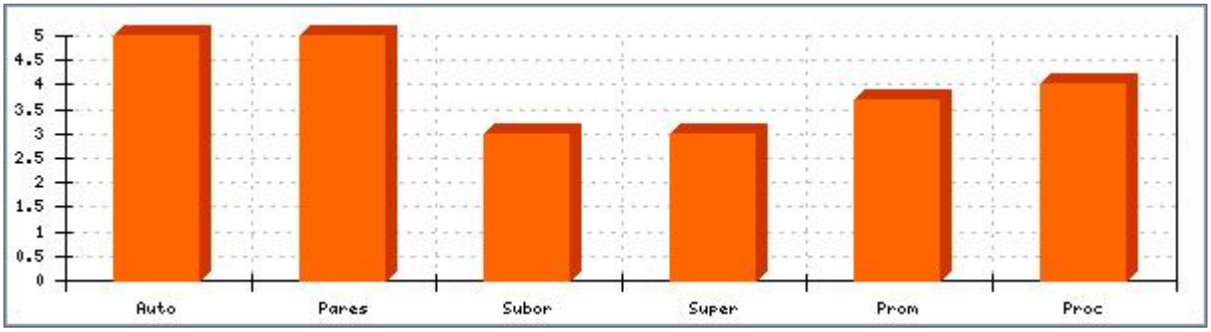
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.09



Desarrollo de personas

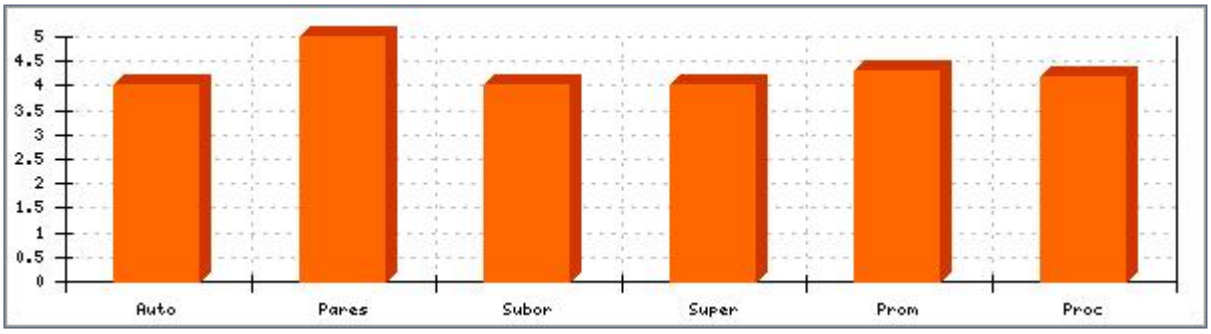
4.- 1. Identifica oportunidades de crecimiento del talento (conocimientos y competencias) para sí mismo y para sus colaboradores. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.02



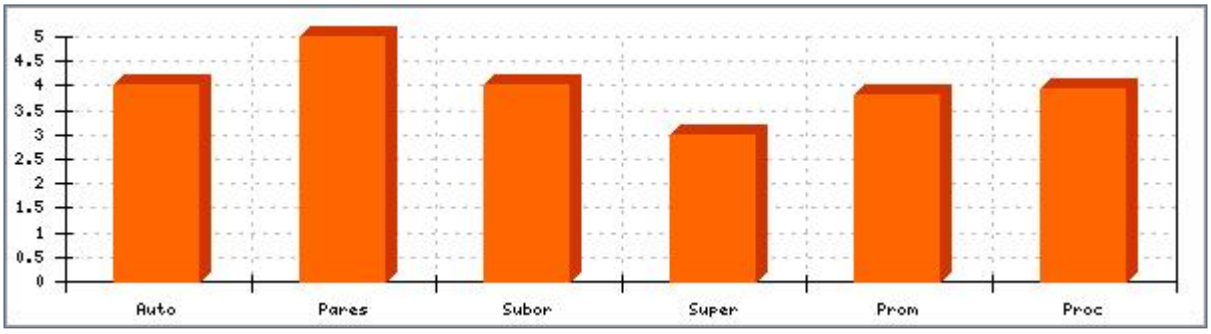
5.- 2. Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de las capacidades propias y de los demás. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.18



6.- 3. Demuestra interés por el desarrollo de su gente, por lo que la capacita e instruye personalmente, proporcionándole oportunidades de aprendizaje y desarrollo. (3.80)

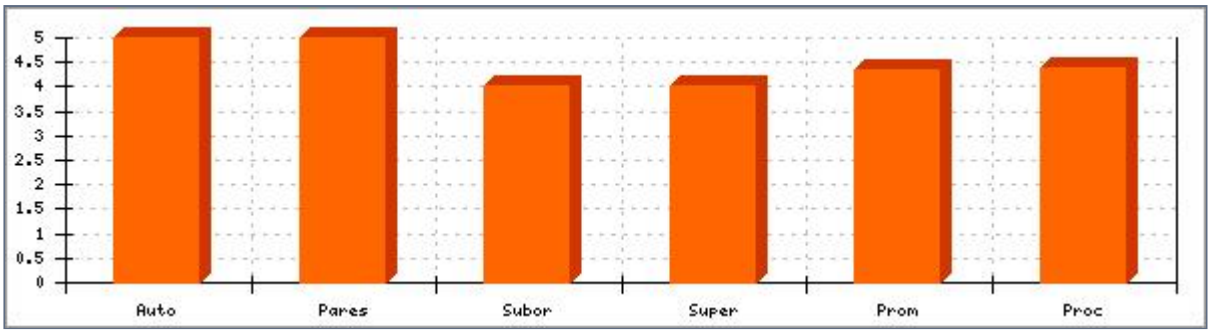
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.92



Compromiso con el objetivo de Prisma

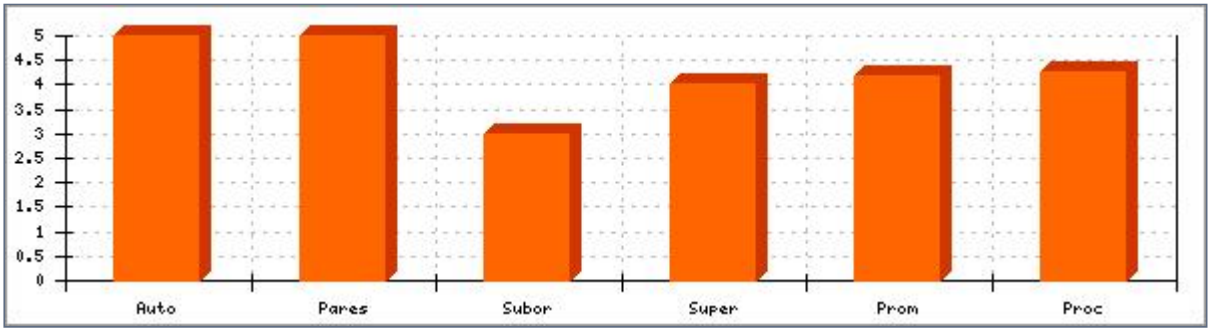
7.- 1. Cumple con los lineamientos fijados para el área y/o equipo de trabajo a su cargo y genera en todos sus integrantes la capacidad de sentirlos como propios. (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.40



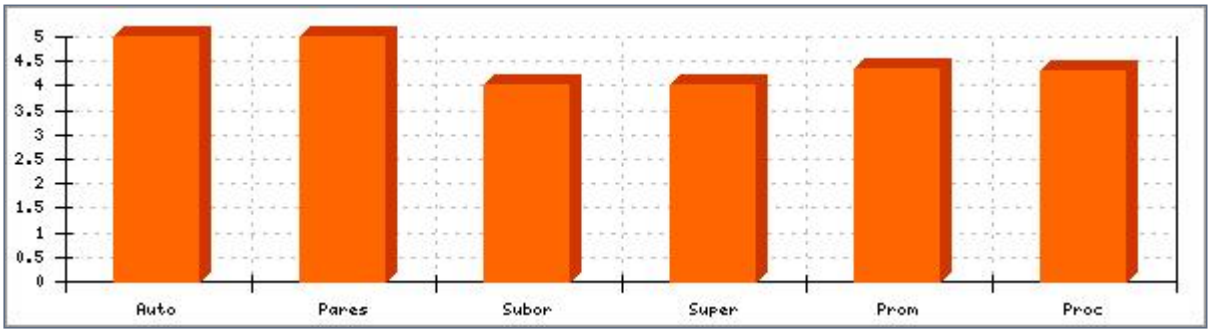
8.- 2. Conduce su área y/o equipo de trabajo a través de mensajes claros que motivan a todos los integrantes a trabajar en la consecución de los objetivos fijados. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.27



9.- 3. Cumple con sus obligaciones personales y profesionales, y los objetivos fijados, superando los resultados esperados para el equipo de trabajo a su cargo. (4.35)

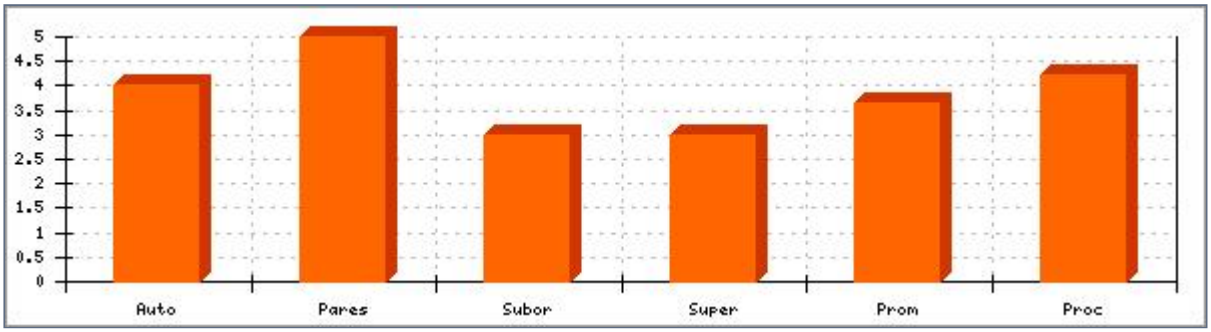
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.31



Flexibilidad y apertura

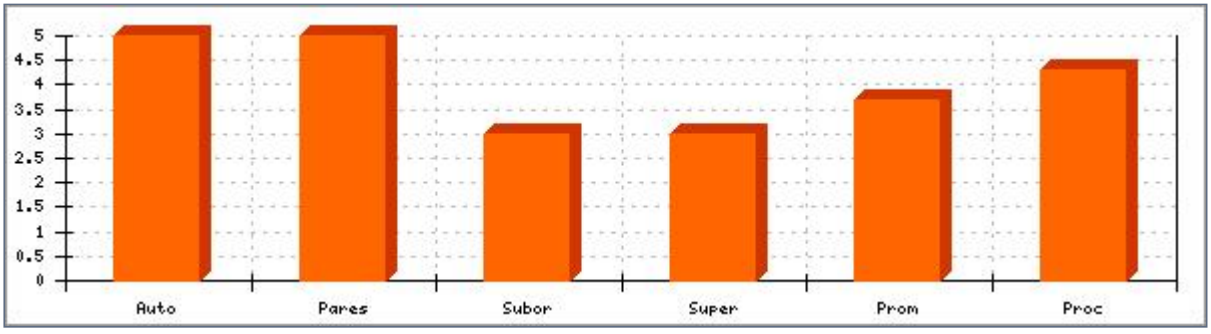
10.- 1. Comprende y valora posturas distintas a las propias, incluso puntos de vista encontrados, modificando su propio enfoque a medida que la situación cambiante lo requiere, y promueve dichos cambios en el equipo a su cargo y en su área de influencia. (3.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.65
Promedio Proceso	4.24



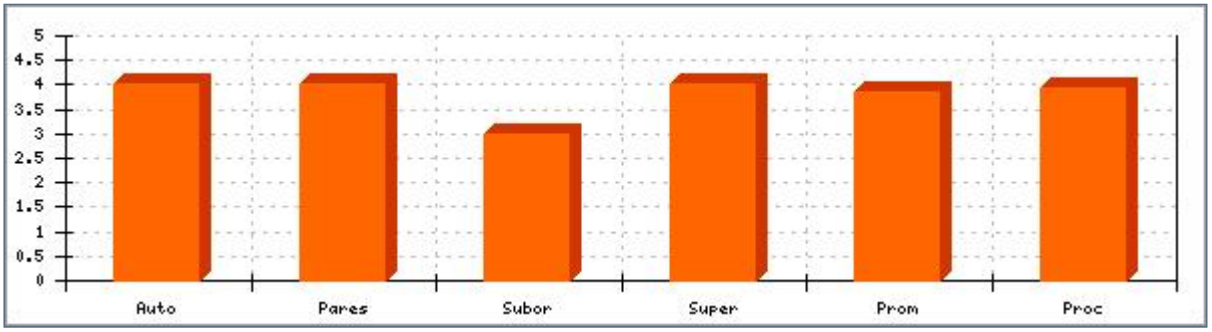
11.- 2. Interpreta adecuadamente las características de personas o grupos diversos, multiculturales y asume su conducción. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.30



12.- 3. Implementa políticas organizacionales para enfrentar proactivamente y con eficacia problemas y/o situaciones diversas. (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.92



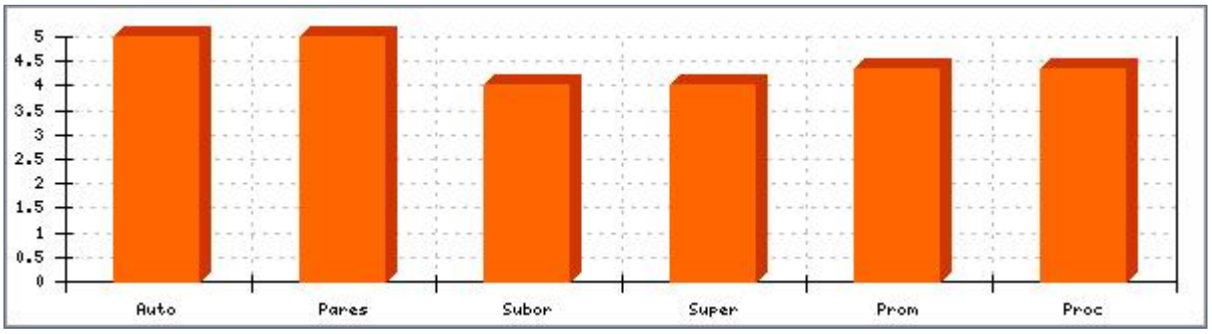
Comunicación efectiva

13.- 1. Escucha adecuadamente a otros y se asegura de haber comprendido exactamente lo que desean expresar. (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.25

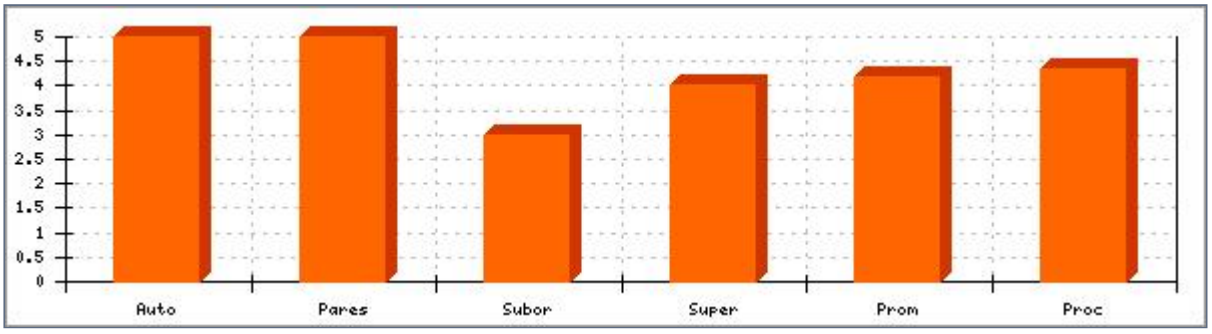
14.- 2. Aprovecha los canales de comunicación existentes, formales e informales, a fin de obtener la información que necesita para la realización de sus tareas. (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.34



15.- 3. Alienta una comunicación abierta y fluida entre los integrantes de su equipo, logrando un correcto funcionamiento del grupo. (4.20)

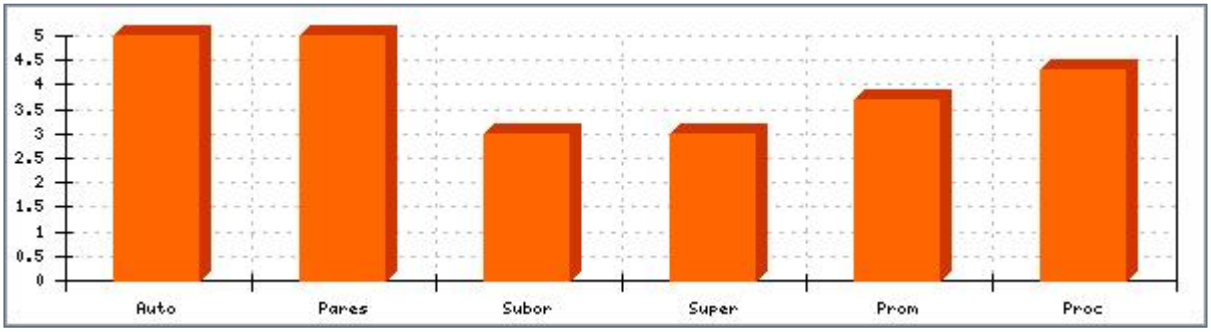
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.34



Desarrollo de relaciones

16.- 1. Establece relaciones con contactos puntuales convenientes para la organización. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.32

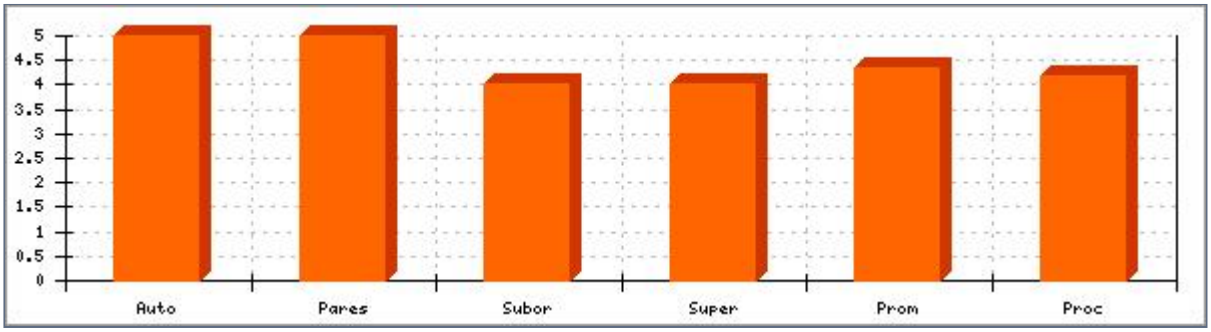


17.- 2. Se conduce con efectividad y de acuerdo con las normas sociales en eventos públicos en los que actúa como representante de la organización. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.43

18.- 3. Logra la cooperación de las personas adecuadas de acuerdo con las circunstancias y objetivos. (4.35)

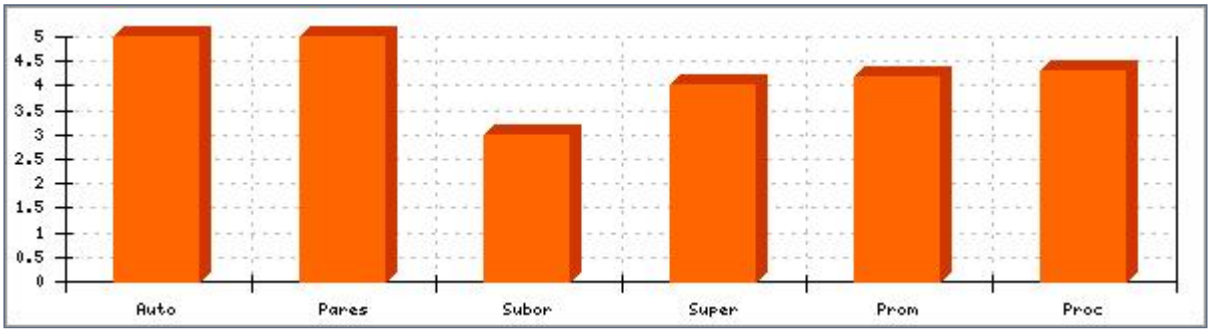
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.20



Impacto e influencia

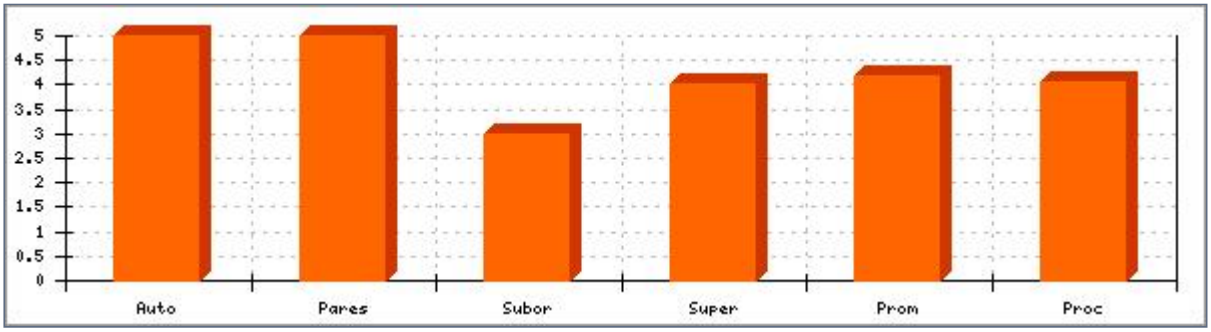
19.- 1. Persuade a las personas de las que necesita colaboración, a través de acciones concretas y argumentaciones adecuadas y honestas. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.31



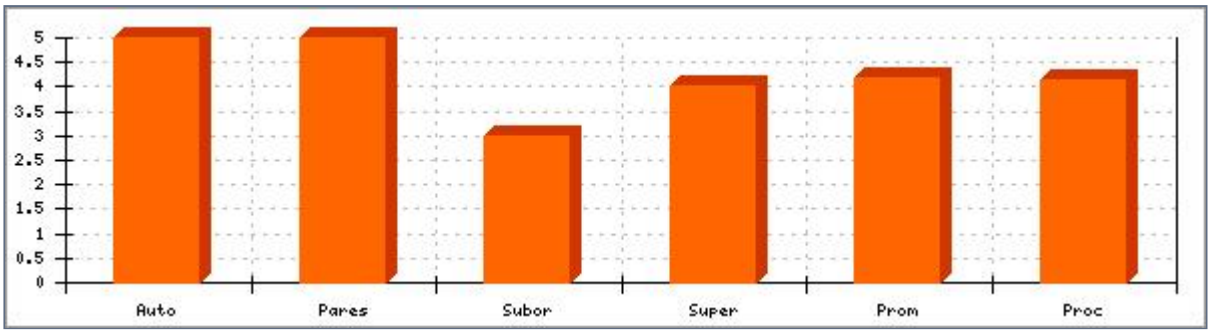
20.- 2. Acerca posiciones mediante el uso de herramientas adecuadas para persuadir y superar las objeciones que pueden presentarse. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.04



21.- 3. Impulsa a otros a actuar en una dirección determinada, luego de exponer efectivamente sus razones. (4.20)

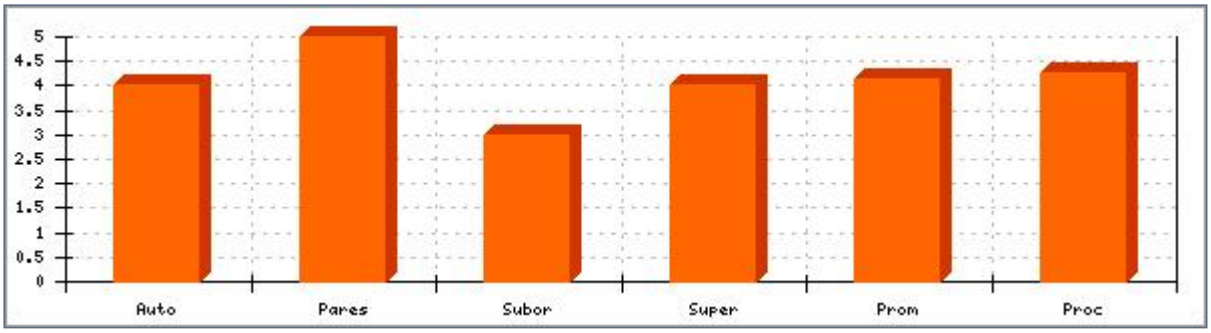
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.14



Capacidad de planificación

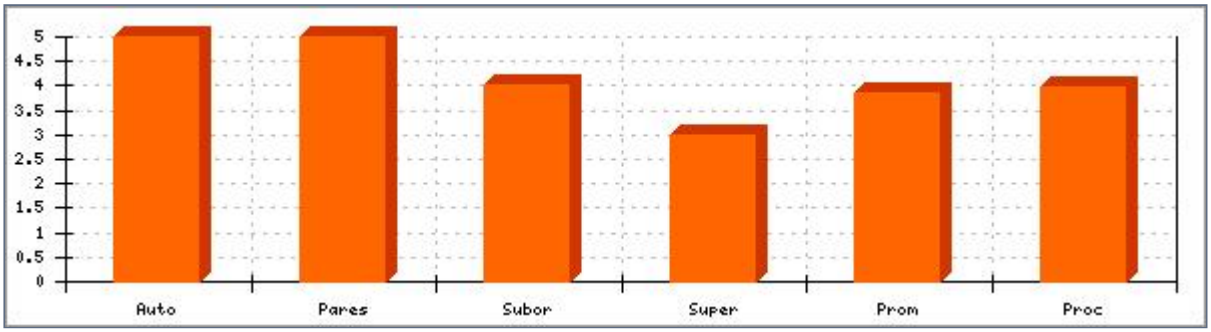
22.- 1. Determina eficazmente metas y prioridades para su área y/o equipo de trabajo a cargo. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.27



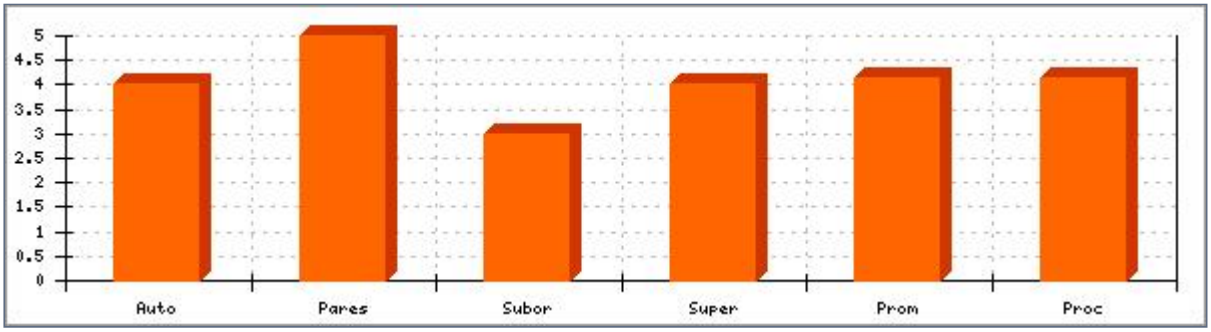
23.- 2. Utiliza mecanismos de seguimiento y control del grado de avance de las distintas etapas de las tareas o proyectos a su cargo, y aplica las medidas correctivas necesarias. (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.98



24.- 3. Está atento al surgimiento de obstáculos que podrían impedir el logro de las metas pautadas, y los maneja y supera. (4.15)

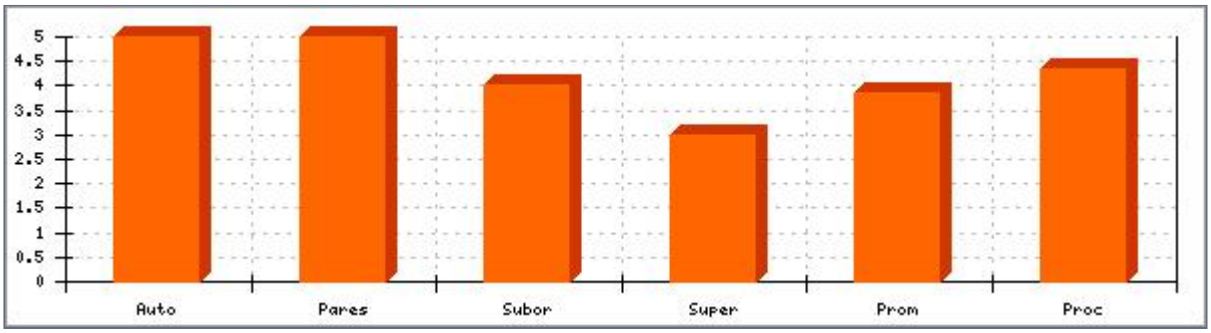
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.15



Orientación al logro

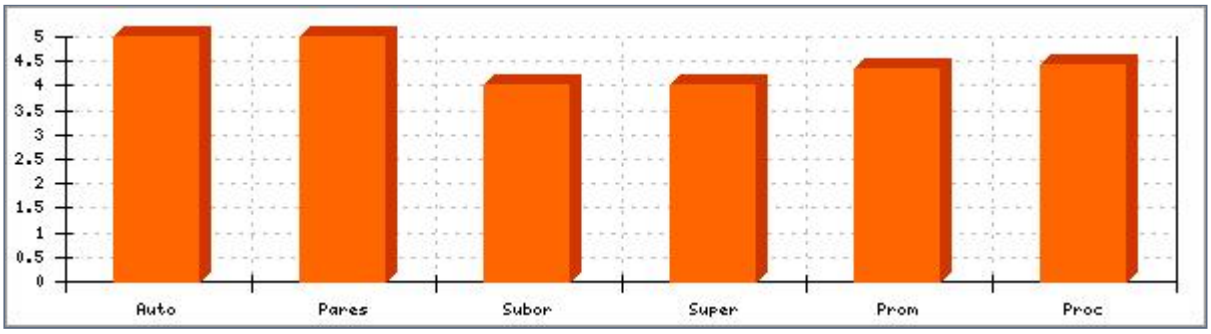
25.- 1. Demuestra una preocupación constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, según los estándares de calidad establecidos. (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	4.34



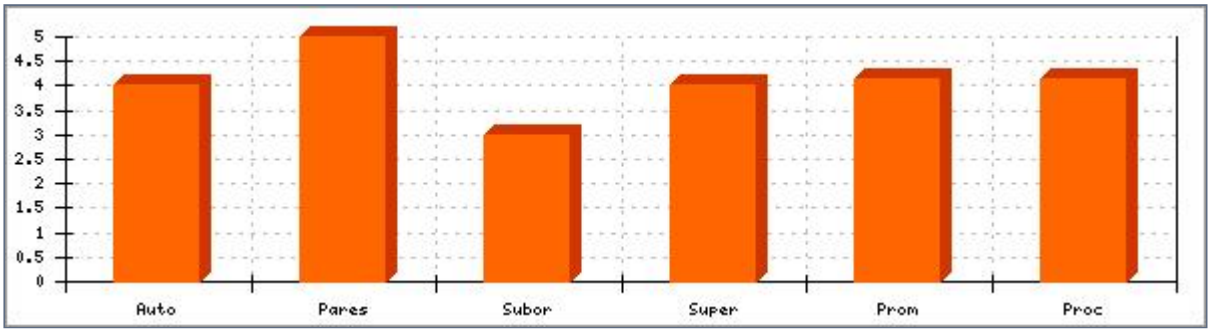
26.- 2. Cumple satisfactoriamente con los objetivos de su área y/o puesto, aún en situaciones de presión, y acepta los retos de mejora que se le plantean. (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.43



27.- 3. Realiza modificaciones en sus métodos y procedimientos e implementa herramientas prácticas para obtener mejores resultados. (4.15)

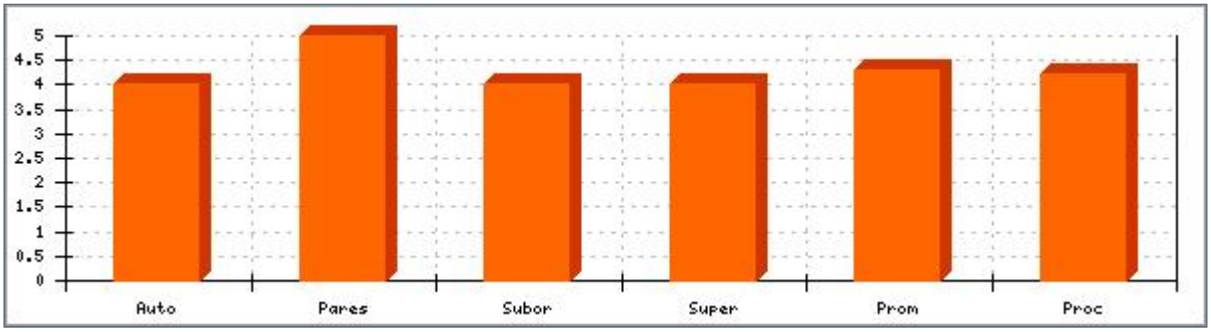
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.12



Trabajo por objetivos de calidad

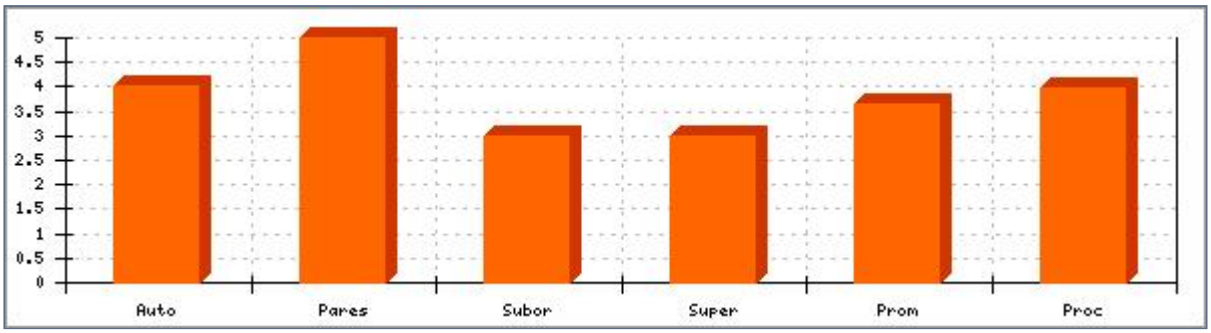
28.- 1. Actúa con velocidad y sentido de urgencia y toma las decisiones adecuadas para alcanzar los objetivos del área o equipo de trabajo a su cargo. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.23



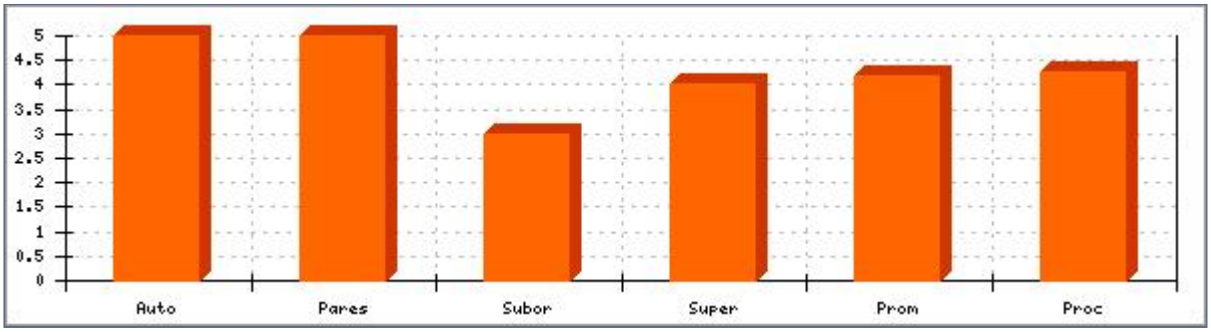
29.- 2. Promueve en su área o equipo de trabajo cursos de acción para obtener altos niveles de desempeño. (3.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.65
Promedio Proceso	3.96



30.- 3. Demuestra un compromiso constante por mantenerse actualizado en los temas de su especialidad y , al mismo tiempo, aporta soluciones que permiten alcanzar estándares de calidad adecuados en su área. (4.20)

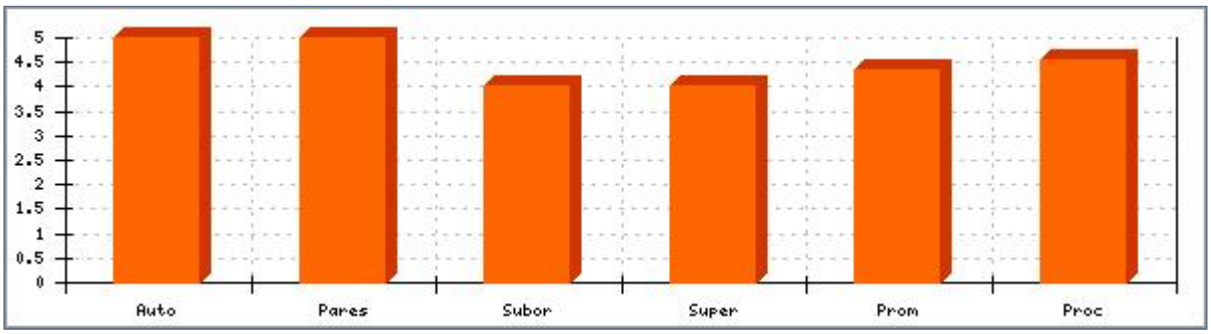
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.25



Credibilidad técnica

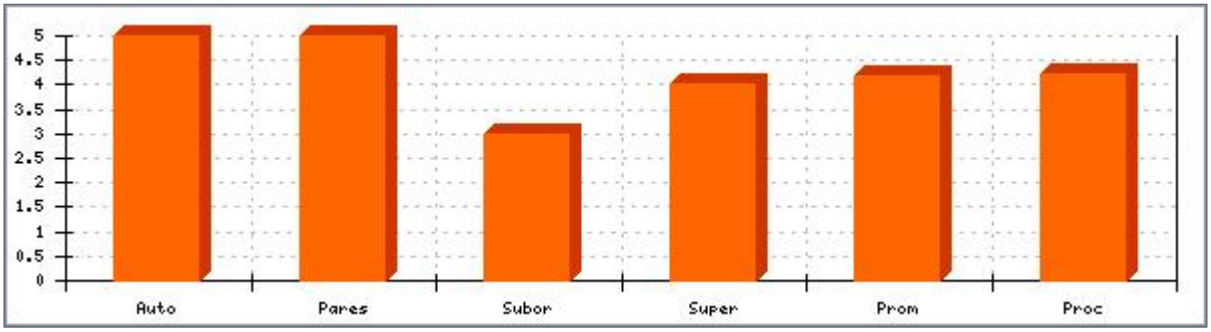
31.- 1. Demuestra en su trabajo conocimientos técnicos y experiencia en su área de especialización. (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.53



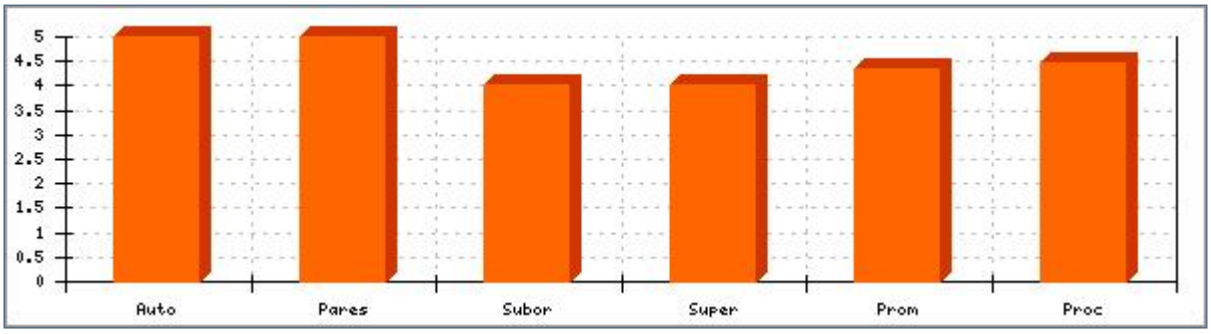
32.- 2. Es consultado por otras personas sobre los temas de su especialidad, dado que perciben su experiencia e idoneidad técnicas. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.23



33.- 3. Aprovecha su preparación en el desarrollo de tareas a su cargo, obteniendo resultados que le permiten cumplir con los estándares de calidad requeridos. (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.45



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

PRISMA TRASCENDER JEFE 2023

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Compromiso con el objetivo de Prisma) 1. Cumple con los lineamientos fijados para el área y/o equipo de trabajo a su cargo y genera en todos sus integrantes la capacidad de sentirlos como propios.	83.75%
(Compromiso con el objetivo de Prisma) 3. Cumple con sus obligaciones personales y profesionales, y los objetivos fijados, superando los resultados esperados para el equipo de trabajo a su cargo.	83.75%
(Comunicación efectiva) 1. Escucha adecuadamente a otros y se asegura de haber comprendido exactamente lo que desean expresar.	83.75%
(Comunicación efectiva) 2. Aprovecha los canales de comunicación existentes, formales e informales, a fin de obtener la información que necesita para la realización de sus tareas.	83.75%
(Desarrollo de relaciones) 3. Logra la cooperación de las personas adecuadas de acuerdo con las circunstancias y objetivos.	83.75%
(Orientación al logro) 2. Cumple satisfactoriamente con los objetivos de su área y/o puesto, aún en situaciones de presión, y acepta los retos de mejora que se le plantean.	83.75%
(Credibilidad técnica) 1. Demuestra en su trabajo conocimientos técnicos y experiencia en su área de especialización.	83.75%
(Credibilidad técnica) 3. Aprovecha su preparación en el desarrollo de tareas a su cargo, obteniendo resultados que le permiten cumplir con los estándares de calidad requeridos.	83.75%
(Liderazgo transformacional) 3. Es un referente en su área por ser un líder y promotor del cambio.	82.50%
(Desarrollo de personas) 2. Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de las capacidades propias y de los demás.	82.50%
(Trabajo por objetivos de calidad) 1. Actúa con velocidad y sentido de urgencia y toma las decisiones adecuadas para alcanzar los objetivos del área o equipo de trabajo a su cargo.	82.50%
(Compromiso con el objetivo de Prisma) 2. Conduce su área y/o equipo de trabajo a través de mensajes claros que motivan a todos los integrantes a trabajar en la consecución de los objetivos fijados.	80.00%
(Comunicación efectiva) 3. Alienta una comunicación abierta y fluida entre los integrantes de su equipo, logrando un correcto funcionamiento del grupo.	80.00%
(Impacto e influencia) 1. Persuade a las personas de las que necesita colaboración, a través de acciones concretas y argumentaciones adecuadas y honestas.	80.00%
(Impacto e influencia) 2. Acerca posiciones mediante el uso de herramientas adecuadas para persuadir y superar las objeciones que pueden presentarse.	80.00%
(Impacto e influencia) 3. Impulsa a otros a actuar en una dirección determinada, luego de exponer efectivamente sus razones.	80.00%
(Trabajo por objetivos de calidad) 3. Demuestra un compromiso constante por mantenerse actualizado en los temas de su especialidad y , al mismo tiempo, aporta soluciones que permiten alcanzar estándares de calidad adecuados en su área.	80.00%
(Credibilidad técnica) 2. Es consultado por otras personas sobre los temas de su especialidad, dado que perciben su experiencia e idoneidad técnicas.	80.00%
(Capacidad de planificación) 1. Determina eficazmente metas y prioridades para su área y/o equipo de trabajo a cargo.	78.75%
(Capacidad de planificación) 3. Está atento al surgimiento de obstáculos que podrían impedir el logro de las metas pautadas, y los maneja y supera.	78.75%
(Orientación al logro) 3. Realiza modificaciones en sus métodos y procedimientos e implementa herramientas prácticas para obtener mejores resultados.	78.75%
(Flexibilidad y apertura) 3. Implementa políticas organizacionales para enfrentar proactivamente y con eficacia problemas y/o situaciones diversas.	71.25%
(Capacidad de planificación) 2. Utiliza mecanismos de seguimiento y control del grado de avance de las distintas etapas de las tareas o proyectos a su cargo, y aplica las medidas correctivas necesarias.	71.25%
(Orientación al logro) 1. Demuestra una preocupación constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, según los estándares de calidad establecidos.	71.25%
(Desarrollo de personas) 3. Demuestra interés por el desarrollo de su gente, por lo que la capacita e instruye personalmente, proporcionándole oportunidades de aprendizaje y desarrollo.	70.00%
(Liderazgo transformacional) 2. Es un entrenador experto reconocido en su área, por lo cual es requerido para asumir ese rol por sus pares y colaboradores.	67.50%
(Desarrollo de personas) 1. Identifica oportunidades de crecimiento del talento (conocimientos y competencias) para sí mismo y para sus colaboradores.	67.50%

- (Flexibilidad y apertura) 2. Interpreta adecuadamente las características de personas o grupos diversos, multiculturales y asume su conducción. 67.50%
- (Desarrollo de relaciones) 1. Establece relaciones con contactos puntuales convenientes para la organización. 67.50%
- (Desarrollo de relaciones) 2. Se conduce con efectividad y de acuerdo con las normas sociales en eventos públicos en los que actúa como representante de la organización. 67.50%
- (Liderazgo transformacional) 1. Promueve en su área y/o equipo de trabajo la innovación y logra transformar las situaciones de cambio en oportunidades. 66.25%
- (Flexibilidad y apertura) 1. Comprende y valora posturas distintas a las propias, incluso puntos de vista encontrados, modificando su propio enfoque a medida que la situación cambiante lo requiere, y promueve dichos cambios en el equipo a su cargo y en su área de influencia. 66.25%
- (Trabajo por objetivos de calidad) 2. Promueve en su área o equipo de trabajo cursos de acción para obtener altos niveles de desempeño. 66.25%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo